

УДК 025.11:004.4

А. И. Ковтун

(Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко)

Проблемы автоматизированного статистического учета библиотечных процессов в программе УФД/Библиотека

Информационная технологическая деятельность – это ведущее направление работы библиотеки, имеющее своей целью поиск, оценку, разработку и применение библиотечных новшеств.

В настоящее время в нашей библиотеке осваиваются в основном инновационные технологии, связанные с обслуживанием локальных пользователей и выдачей печатных изданий.

Автоматизация процесса обслуживания выглядит следующим образом:

- создание библиографической БД на весь фонд;
- штриховое кодирование фонда;
- создание БД пользователей;
- распечатка ламинированных читательских билетов с штрих-кодами;
- создание электронных формуляров и выдача/возврат документов через сканер.

С внедрением новых информационных технологий существенно изменились функции отдела абонементов, расширились и усложнились стоящие перед ним задачи, открылись неограниченные возможности по совершенствованию качества обслуживания, созданию комфортных условий для современных читателей.

Обратим в этой связи внимание на то, что автоматизация отдела позволила пересмотреть традиционные формы обслуживания и соединить их с новыми технологическими возможностями. Систематическая работа по внедрению новых технологий обслуживания на учебных абонементов началась в 2006 году.

В рамках регистрации пользователей реализованы функции по созданию и ведению единой базы данных: студенты 1 - 3 курсов, профессорско-преподавательский состав, сотрудники университета.

Обслуживание пользователей осуществляется через единый электронный формуляр. Это позволило коренным образом модернизировать конкретные процессы и операции формирования фонда и библиотечного обслуживания.

Такое новшество в работе дает ряд преимуществ:

- отсутствие очередей;
- оперативность обслуживания;
- усовершенствование работы с должниками.

В электронном формуляре вся информация зашифрована в коде (категория читателя, факультет, специальность, дата регистрации, информация о том, есть ли у читателя на руках книги, а если есть - то какие, не просрочен ли срок возврата) и высвечивается на мониторе при авторизации и идентификации пользователя. Первоначально электронный формуляр содержал недостаточное количество сведений, были дописаны новые поля: "Место обслуживания", "Место выдачи (все)". Была отработана схема блокировки должников и погашения задолженности.

Непосредственно процесс приема/возврата документов не занимает много времени благодаря использованию штрихового кодирования. Переход на новые технологии обслуживания

пользователей связан с вопросами ответственности читателей за полученные книги. Была введена ведомость выдачи читательских билетов, где документально визируются подписи читателей, прошедших первичную регистрацию и несущих ответственность за получение литературы в автоматизированном режиме.

Важной задачей обслуживания в системе УФД/ Библиотека стала отработка технологии автоматизированного получения итоговых статистических данных по каждой библиотечной операции и по каждому подразделению библиотеки:

- количество пользователей по единому ч/б;
- количество обслуженных;
- посещения;
- (книговыдача;
- выдаваемая литература по типу изданий.

Следует отметить, что в АБИС УФД/Библиотека вопросы такого рода не разработаны совсем или разработаны поверхностно. Например, система статистического учета посещений была напрямую связана с книговыдачей – программой было предусмотрено считать посещения только по выданным документам. После освоения основных параметров обслуживания через компьютерную локальную сеть перед учебным абонементом встала задача автоматизации средств сбора статистики и составления отчетов.

Для системного администратора были поставлены задачи, суть которых сводилась, с одной стороны, к дифференциации статистики, а с другой – к ее унификации для различных подразделений библиотеки.

Разработка нынешней системы учета, применяемой в библиотеке, прошла через несколько этапов в процессе чего она дополнялась и совершенствовалась.

На первом этапе к имевшейся статистической основе были добавлены функции вне программы, имеющие выход на базу данных основной системы.

По первой версии статистики были предусмотрены всего несколько полей учета: общая цифра в истории книговыдачи, - посещений, - обслуженных.

При выборе обусловленной даты, пользуясь указанными днями и месяцами календаря данной статистики, можно было узнать цифру книговыдачи и посещений за день, месяц, год. Цифра по обслуженным пользователям была общей за весь период учета. А поля по единому учету пользователей и вовсе не было предусмотрено.

По второй версии количество посещений в статистике считается по выдаче/приему документов. Например, пользователь при посещении одного из подразделений библиотеки одновременно сдает и берет литературу, в статистике автоматически фиксируется два посещения. Возникает вопрос, не будет ли фальсификацией итоговая цифра месяца, квартала, года? Проводимые исследования показали, что запись студентов, перерегистрация и работа с должниками не фиксируется в статистических данных, поэтому разница чисел при сдаче/выдаче документов покрывает эту погрешность.

Кроме того, доработка системы учета обеспечила возможность идентификации посещений и книговыдачи за интересующий нас промежуток времени. А также позволила определять количество студентов первого курса дневной и заочной форм обучения, зарегистрированных в БД нашей библиотеки. В истории обслуженных

пользователей учет стал вестись по месяцам (с прибавлением цифры предыдущего к последующему).

С внедрением новых технологий на учебном абонементе для старших курсов и в других подразделениях библиотеки, вторая версия также перестала быть актуальной. Стало необходимым отражать статистические данные всех подразделений библиотеки, работающих в автоматизированном режиме. В следующую версию было добавлено ряд дополнительных полей:

- категория пользователей;
- учет по единому читательскому билету;
- книговыдача на местах и по категории пользователей;
- посещения на местах.

Соответственно этой схеме отработана система получения итогов статистических данных по единому читательскому билету и обслуженным пользователям на местах.

В нашей библиотеке всегда существовала система учета пользователей, которая обеспечивала дифференцированный учет по категориям. В основу автоматизированной статистики был заложен следующий алгоритм учета пользователей.

На абонементе учебной литературы студенты, младшие специалисты, магистранты, слушатели довузовской подготовки и последипломного образования учитываются по единому читательскому билету, а единый учет профессорско-преподавательского состава, аспирантов и сотрудников ведется в отделе научной и художественной литературы. Пользователи читальных залов и отдела иностранной литературы считаются обслуженными.

Также в новой версии прослеживается книговыдача и посещения на местах, где каждое подразделение фиксирует свои цифры статистических данных. Кроме того статистика позволяет осуществлять контроль с любого терминала за книговыдачей, посещениями, погашениями задолженности и т. д.

Практика статистических наблюдений, сбора и обработки количества данных показала, что необходимо ввести дополнительные поля в историю статистики библиотеки – это цифра ежегодного учета обслуженных и количество пользователей по единому читательскому билету, и по категориям.

Немаловажным пунктом в автоматизированном статистическом учете считаются данные о задолженности по документам и должниках библиотеки. Выявлению задолженности способствует автоматизированный контроль за сроками пользования документов. При несвоевременном возврате изданий в одном из подразделений библиотеки в едином электронном формуляре названия, выданных документов модифицируются в определенный цвет. Это сигнал для библиотекаря о реальной задолженности и блокировки формуляра.

Имея в реализации автоматический контроль сроков выдачи и идентификацию задолжников - все отделы обслуживания могут Сведения о возврате просроченной литературы указываются в едином электронном формуляре, в поле “Выданные документы”, где в графе “Комментарий” указывается дата возврата документа, (а при утере - фиксируется слово (утеряна). Эта операция подтверждается нажатием кнопок “Записать”, “Возвратить” и (“Заблокировать”, а затем по локальной сети передается в компьютер директора библиотеки. Для того чтобы вести контроль за оплатой пени и заменой утерянной

литературы, сведения трансформируются в специальную программу “Задолженность” к которой имеет доступ непосредственно администрация библиотеки и через которую, при погашении задолженности, дирекция производит разблокировку электронного формуляра.

Для точного учета задолженности документов через функцию ”Выданные документы” и таблицу “Количество отобранных” можно узнать дату регистрации документа, шифр пользователя, место хранения документа, кем выдан и др. На сегодняшний день планируется ввести новое поле “Должники”.

В настоящее время мы работаем в четвертой версии, которую обозначили (2.4).

Разработка функционирующей клиентской оболочки, т.е. опций статистики была осуществлена отделом информационных технологий и компьютерного обеспечения с учетом задач, поставленных перед ним отделом абонементов.

Проведенный анализ показал, что введение новых технологий, сохранения информации в электронном виде позволяют более оперативно обслуживать все категории пользователей.

Спасибо за внимание.

Литература:

1. Дворкина М Я. Библиотечное обслуживание: новая реальность: Лекции. - М.: Изд - во МГУКИ., 2002. - 48 с.- (Современная б –ка.).
2. Фенелонов Е. А. Суть библиотечной статистики, главные ее субъекты /Фенелонов Е. А. //Библиотечное дело – XXI век: Науч. - практ. сб. /Рос. гос. б – ка. - М., 2002.- Вып.3.- С. 10 – 29.