

Учебно-методическое издание

Верех-Белоусова Екатерина Иосифовна
Скрипник Наталья Николаевна
Жолудева Ирина Дмитриевна

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Для студентов
специальностей 6.040106 «Экология, охрана окружающей среды и
сбалансированное природопользование» и
6.090103 «Лесное и садово-парковое хозяйство»

Под редакцией авторов
Компьютерный макет – Верех-Белоусова Е.И.
Корректоры – Скрипник Н.Н., Жолудева И.Д.

Формат 60x84 1/16. Бумага офсет. Гарнитура Times New Roman.
Печать лазерная. Ум.печ.лист. 1,07. Тираж 100 экземпляров.

Издательство «Ноулидж»
Свидетельство о регистрации серия ДК №2884 от 26.06.2007
91051, г. Луганск, кв. Якира, 3/316

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»**

Верех-Белоусова Е.И.
Скрипник Н.Н.
Жолудева И.Д.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Для студентов
специальностей 6.040106 «Экология, охрана окружающей среды и
сбалансированное природопользование» и
6.090103 «Лесное и садово-парковое хозяйство»

Луганск 2016

УДК [64/59+611/612] (076)
ББК 28р3 В31

Рецензенты:

А.И. Торба – доктор сельскохозяйственных наук, профессор кафедры плодородства и овощеводства ГОУ ЛНР «Луганский национальный аграрный университет»

В.П. Фороцук – кандидат биологических наук, доцент кафедры биологии ГОУ ЛНР «Луганский университет имени Тараса Шевченко»

Верех-Белоусова Е.И., Скрипник Н.Н., Жолудева И.Д. Методические рекомендации по написанию и оформлению курсовых работ (для студентов специальностей 6.040106 «Экология, охрана окружающей среды и сбалансированное природопользование» и 6.090103 «Лесное и садово-парковое хозяйство»). – Луганск: Изд-во «Ноулидж», 2016. – 24 с.

Данные методические рекомендации отображают основные этапы подготовки и написания курсовых работ.

Цель методической разработки – помочь студенту в правильной организации работы и ее качественном выполнении. Внимательное изучение методических рекомендаций поможет студенту избежать типичных ошибок при выполнении курсовой работы и грамотно ее оформить.

Методические рекомендации предназначены для студентов кафедры садово-паркового хозяйства и экологии.

Рекомендовано к печати учебно-методическим советом ГОУ ВПО ЛНР «Луганский государственный университет имени Тараса Шевченко» (протокол № 7 от 29 января 2016 года).

УДК [64/59+611/612] (076)
ББК 28р3 В31

© Коллектив авторов, 2015

Критерии оценки (соответствие шкалы оценивания ECTS по национальной системе оценивания)

Оценка ECTS	По национальной системе	Определение	% оценки по модульно – рейтинговой системе	Количество баллов
A	5	ОТЛИЧНО - отличное выполнение лишь незначительным количеством ошибок	90-100	27-30
B	4	ОЧЕНЬ ХОРОШО - выше среднего уровня с несколькими ошибками	83-89	25-26
C	4	ХОРОШО - в общем правильная работа с определенным количеством значительных ошибок	75-82	22-24
D	3	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - неплохо, но со значительной количестве недостатков	63-74	19-21
E	3	ДОСТАТОЧНО - выполнение удовлетворяет минимальные критерии	50-62	15-18
FX	2	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - нужно поработать перед тем, как пересдать	21-49	7-14
F	2	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО - необходима серьезная дальнейшая работа	0-20	0-6

	<i>II группа критериев (16 б.)</i>	
5. Соблюдение календарного плана выполнения работы	Курсовая работа завершена и подана на кафедру в определенные сроки	4
	Курсовая работа подана на кафедру с нарушением определенных сроков	0
6. Презентация работы	В докладе стилистически представлены основные элементы работы, текст по объему и характеру изложения оптимальный для восприятия, мультимедийная презентация дополняет текст доклада, соблюден регламент	4
	В докладе стилистически представлены основные элементы работы, текст по объему и характеру изложения несколько труден для нормального восприятия, мультимедийная презентация иногда дублирует текст доклада или методы графической презентации используются фрагментарно, соблюден регламент	2
	Текст доклада не соответствует заявленной теме и содержанию работы, нарушена логика изложения материала, мультимедийная презентация отсутствует, регламент доклада не выдержан	0
7. Ответы на вопросы	Студент свободно ориентируется в тексте работы, дает верные ответы на поставленные вопросы	4
	Студент ориентируется в тексте работы, ответы на поставленные вопросы преимущественно правильные, но присутствуют незначительные ошибки	2
	Студент не ориентируется в тексте работы, ответы на поставленные вопросы неправильные	0

Оценивание курсовой работы проводят согласно общего количества баллов по I и II группы критериев.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Выбор темы	5
2 Подбор литературы и ее изучение.....	6
3 Составление плана и оформление содержания.....	7
4 Написание курсовой работы.....	8
5 Оформление курсовой работы.....	11
Приложение А. Образец оформления титульного листа.....	15
Приложение Б. Образец оформления содержания	16
Приложение В. Образец оформления таблицы.....	17
Приложение Г. Образец оформления списка использованных литературных источников.....	18
Приложение Д. Критерии оценивания курсовой работы.....	20

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение курсовой работы – это одна из важнейших форм самостоятельной работы студентов в вузе, предоставляющая им возможность глубоко и серьезно разобраться в актуальных проблемах изучаемых дисциплин. Вдумчивая работа способствует систематизации знаний и более успешной подготовке к экзамену.

Анализ поставленных задач и определенных проблем в процессе выполнения курсовой работы позволит студентам приобрести навыки работы со специальной литературой, статистическими и фактическими материалами; выработать умение на основе используемых справочников и сборников анализировать и обобщать материал, составлять и использовать таблицы, диаграммы, графики; на основе обобщения делать теоретические и практические выводы. В ходе выполнения курсовой работы приобретаются способности четко и логично излагать свои мысли, использовать аргументированную критику и давать сравнительную характеристику разных взглядов по отдельным вопросам. Кроме того, студенты приобщаются к научному поиску, приобретают опыт подготовки докладов и публичных выступлений, тезисов конференций и научных работ.

Вместе с тем необходимо понимать, что курсовая работа является эффективной формой изучения дисциплины только тогда, когда она выполнена студентами творчески, самостоятельно, на основе глубокого изучения научной и методической литературы, проведения собственных экспериментальных исследований, обобщения и анализа разностороннего конкретного фактического и статистического материала.

Содержание курсовых работ позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы студентов в межсессионный период и о степени их подготовленности к экзаменам.

Успех выполнения курсовой работы во многом зависит от того, насколько четко студенты представляют себе, какие требования предъявляются к данной работе, каков порядок ее выполнения и защиты.

Необходимым условием качественного выполнения студентами курсовых работ являются высокие требования преподавателей и реальная помощь студентам со стороны кафедры при подготовке и написании этих работ: проведение консультаций по методике выполнения, помощь в составлении плана и подборе литературы, статистического материала, четкое рецензирование и организация защиты, а также правильная оценка проделанной работы и знаний по теме.

Цель данной методической разработки – помочь студенту в правильной организации работы и качественном ее выполнении. Внимательное изучение методических рекомендаций поможет студенту избежать типичных ошибок при выполнении курсовой работы и грамотно ее оформить.

Выполнение курсовой работы состоит из следующих этапов:

1) ознакомление с Методическими указаниями по выполнению и оформлению курсовой работы;

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Критерии оценивания курсовой работы

Критерии	Показатели	Балы
	<i>1 группа критериев (14 б.)</i>	
1. Соответствие оформления	Оформление работы полностью соответствует установленным требованиям, стилистические и грамматические ошибки отсутствуют.	4
	Оформление работы в целом отвечает установленным требованиям, но присутствуют стилистические и грамматические ошибки	2
	Оформление работы не отвечает установленным требованиям, присутствуют множественные стилистические и грамматические ошибки.	0
2. Изложение материала	Работа целостная и логичная, проблематика научно обоснована, присутствует самостоятельное осмысление заявленной темы.	4
	Логика изложения материала несущественно нарушена, работа не охватывает всех основных вопросов, присутствуют элементы самостоятельного осмысления темы	2
	Работа нелогичная, сумбурная, элементы самостоятельного осмысления темы отсутствуют	
3. Иллюстративный материал	Иллюстративный материал соответствует содержанию работы, дополняет информацию предоставленную в тексте	2
	Иллюстративный материал повторяет информацию предоставленную в тексте, количество иллюстраций недостаточное или чрезмерное	1
	Иллюстраций недостаточно или они не соответствуют содержанию работы	
4. Библиография	В работе использованы преимущественно литературные источники научного характера (статьи, монографии, материалы конференций и др.), оформление списка использованных источников полностью соответствует установленным библиографическим требованиям	4
	В работе использованы преимущественно литературные источники учебного характера (учебные пособия и учебники), в оформлении списка использованных источников присутствуют недостатки.	
	Литературных источников недостаточно для раскрытия темы, в тексте работы отсутствуют ссылки, оформление списка использованных источников не отвечает установленным библиографическим требованиям	0

Ссылка на диссертацию

Кулешов А.Н. Влияние агротехнических приемов на урожайность сортов ярового ячменя в южной зоне Ростовской области: дис. ... канд. с.-х. наук: 06.01.01: защищена 17.12.10 : утв. 15.05.11 / Кулешов Андрей Николаевич. – Ростов н/Д., 2010. - 151 с.

Ссылка на Интернет-ресурс

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Власенко Т. В. ; Web-мастер Козлова Н. В. — Электрон. дан. — М. : Рос. гос. б-ка, 1997 — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

- 2) выбор темы из предложенного списка и согласование ее с руководителем курсовой работы;
- 3) подбор и изучение литературы по избранной теме;
- 4) составление рабочего плана и графика выполнения работы;
- 5) сбор и обработка теоретического, фактического и статистического материала;
- 6) корректировка рабочего плана и его согласование с научным руководителем;
- 7) написание разделов работы и формулировка выводов по результатам исследований;
- 8) техническое оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями;
- 9) представление работы научному руководителю для проверки;
- 10) получение письменного отзыва научного руководителя и устранение отмеченных им недостатков;
- 11) получение допуска к защите курсовой работы и ее защита.

Данные методические указания рекомендуются к использованию на кафедрах университета с учетом своей специфики.

1 ВЫБОР ТЕМЫ

Первым этапом выполнения работы является *выбор темы*. Тема курсовой работы выбирается студентом из тематики, разработанной согласно рабочим программам дисциплин. Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы из утвержденного перечня или предложить свою тему с письменным обоснованием ее целесообразности. При этом нужно помнить, что тема курсовой работы должна затрагивать актуальные проблемы изучаемой дисциплины, иметь прикладное значение, соответствовать задачам подготовки специалистов.

Осуществляя выбор темы курсовой работы, студент должен учитывать свои индивидуальные творческие наклонности, будущие профессиональные интересы. Возможно, на выбор темы курсовой работы повлияют темы ранее выполненных рефератов, докладов, научных исследований. Кроме того, студент должен учитывать, что подготовленный материал может в дальнейшем использоваться при написании дипломной работы.

Таким образом, изучив предложенные темы, студент должен остановить свой выбор на такой теме, которая:

- во-первых, отвечает его личным, научным, творческим интересам;
- во-вторых, является, с его точки зрения, наиболее актуальной для изучения предмета;
- в-третьих, достаточно широко представлена в специализированной литературе;

в-четвертых, может быть интересна студенту, с позиций его будущей специальности и при условии более углубленного изучения может быть полезна для написания дипломной работы.

Не допускается наличие одинаковой темы у двух или более студентов дневной формы обучения. Если студенты предполагают писать курсовую работу по совпадающим (но не одинаковым) проблемам, то в наименование темы должны быть внесены соответствующие дополнения и уточнения.

Выбранная тема должна быть в обязательном порядке согласована студентами стационара с руководителем курсовой работы и не может быть изменена студентом без соответствующего разрешения. Студенты заочной формы обучения выбирают тему только из предложенного им варианта тематики курсовых работ.

2 ПОДБОР ЛИТЕРАТУРЫ И ЕЕ ИЗУЧЕНИЕ

После того как выбрана и согласована с научным руководителем тема курсовой работы, следует подобрать соответствующую литературу. Литература, необходимая для выполнения курсовой работы, подбирается студентами самостоятельно.

Прежде всего студенту следует определить по программе курса, к какому разделу темы она относится, ознакомиться со списком рекомендованной литературы, а также ознакомиться с учебными и методическими пособиями. Такой *предварительный обзор литературы* позволит студенту составить общее представление о выбранной теме. После этого необходимо приступить к тщательному подбору литературы по теме курсовой работы.

С этой целью студент изучает:

1) литературу, рекомендованную кафедрой в рабочей программе данного курса, в планах семинарских занятий или непосредственно в данной теме;

2) библиографические каталоги (систематические, предметные и алфавитные), тематические библиографии в библиотеках университета и города;

3) указатели статей и материалов, опубликованных в научных журналах за определённый год, в последнем номере того или иного журнала;

4) фактические материалы: нормативные и правовые документы, статистические сборники и справочники, информационные бюллетени, отчетные данные предприятий и учреждений и др.

Список литературы должен содержать не менее 15 источников.

К сбору фактического и статистического материала необходимо подойти внимательно, использовать только те данные, которые имеют прямое отношение к теме. При отборе фактических данных необходимо учесть, что монографии, сборники научных статей, материалы научно-

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец оформления списка использованных литературных источников (по алфавиту)

Ссылка на книгу

Добровольский В.В. География почв с основами почвоведения / В.В. Добровольский. - М.: Просвещение, 1989.- 340 с.

Экологическая экспертиза: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.К. Донченко, В.М. Питулько, В.В. Растоскуев и др.; под ред. В.М. Питулько. – М.: Издательский центр «Академия», 2004. – 480 с.

Ссылка на статью в журнале

Головина А.М. Микроэлементы в породах почвах и Донбасса / А.М. Головина, М.Н. Лысенко, А.М. Александрова // Почвоведение. – 1987. – № 6. – С.116-125.

Ссылка на статью в сборнике

Етеревская Л.В. Систематика и классификация техногенных почв / Л.В. Етеревская, М.Т. Донченко, Л.В. Лехциер // В кн.: Растения и промышленная среда. – Свердловск: Изд-во Урал. ун-та, 1984. – С. 14-21.

Ссылка на тезисы

Бекаревич Н.Е. Эколого-биологическая направленность преобразования техногенных ландшафтов в степной черноземной зоне Украинской ССР / Н.Е. Бекаревич, Н.Т. Масюк, А.А. Колбасин // Рекультивация нарушенных промышленностью территорий. Тезисы докладов 8-го междунар. Симпозиума, Бухарест, 3-7 сентября 1984 г. – М., 1984. - С. 127-130.

Ссылка на отчет

Полигон ТБО в 2-х километрах от п. Матвеев-Курган Ростовской области : технический отчет об инженерно-геологических изысканиях на объекте / ООО МНПС «Экология»; рук. Попов В. А. ; исполн. Леднев А. Н., Костюк Ю. Н. [и др.]. - Ростов н/Д., 2003. - 167 с.

Ссылка на картографические издания

Атлас мира / глав. ред. Я. А. Топчиан. – М. : Федеральная служба геодезии и картографии России, 1997. – 71 с.

Ссылка на нормативный документ

Якість ґрунту. Відбирання проб: ДСТУ 4287:2004. - [Чинний від 2005-07-01]. – К.: Держспоживстандарт України, 2005. – 5 с. – (Національний стандарт України).

Российская Федерация. Законы. Об охране окружающей природной среды : Федер. закон. – [принят Гос. Думой 20 декабря 2001 г.] М. : Российская газета. 2002. - № 6. – Актуальный закон.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец оформления таблицы

Таблица 3.1 — Смета на декоративные растения

Наименование	Количество, шт	Общая стоимость, грн
1.Хвойные породы		
туя	12	1160
можжевельник	23	1627
ель	2	215
2.Лиственные породы		
деревья	1	98
кустарники	50	1195
3.Многолетние декоративные растения	57	1460
почвопокровные	15	178
травы	1	60
злаки	9	45
луковичные	83	180
ИТОГО		6218

исследовательских конференций обладают более высокой степенью достоверности.

Для актуализации содержания курсовой работы необходимо использовать литературные источники, изданные за последние 3-5 лет. В порядке исключения по согласованию с руководителем могут использоваться ранее изданные литературные источники.

Список литературы, подобранный студентами дневной формы обучения, должен быть согласован с руководителем курсовой работы.

Изучение периодической литературы следует начинать с работ, опубликованных в последние годы и наиболее полно раскрывающих вопросы курсовой работы, а затем уже переходить и к более ранним изданиям.

В списке литературы должно быть не менее двух статей в периодических изданиях за последние 2–3 года.

Фактический и статистический материал можно найти и использовать из периодических изданий, монографий.

При чтении энциклопедий, справочников, словарей следует использовать *новейшие издания*, т.к. использование устаревших материалов не отражает реальной картины того или иного явления или ситуации и приводит к существенному снижению качества работы.

В процессе изучения литературных источников необходимо *конспектировать* те разделы монографий, статей, которые наиболее полно освещают тему курсовой работы. Целесообразно *делать выписки* из книг и статей. Это могут быть *цитаты* или *тезисы* изучаемого источника. Цитируются прежде всего важнейшие мысли из произведений классиков. Кроме того, целесообразно цитировать и спорные положения из тех или иных работ, чтобы более предметно вести дискуссию по этим вопросам. Цитаты могут подтверждать определенные положения работы, однако их не должно быть много. При изучении литературы можно использовать выписки, то есть близкое к тексту изложение материала. Каждая выписка, как и цитата, должна быть сопровождается ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы. Важно научиться выписывать только те места, в которых содержится самое главное, а для этого необходимо вначале изучить весь материал.

3 СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА И ОФОРМЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ

После ознакомления с литературой по избранной теме и уяснения примерного содержания курсовой работы студент составляет план работы и оформляет ее содержание, которое обязательно согласовывается с научным руководителем.

План должен быть тщательно продуман. Всегда нужно помнить, что план – это основа и рамки курсовой работы. План определяет структуру работы, логику изложения. От правильного составления плана и содержания зависит уровень всей курсовой работы. В то же время план показывает,

насколько студент осмыслил и понял тему, может ли выбрать главное, существенное, представить исследуемую проблему в полном объеме. При составлении плана курсовой работы студент может руководствоваться содержанием изученных первоисточников, планами семинарских занятий и лекций. Вопросы плана и содержания должны быть емкими и четко сформулированными. Не допускается мелкое дробление темы и вынесение в план второстепенных вопросов, т.к. это ведет к поверхностному изложению темы.

Таким образом, план и содержание должны вбирать в себя наиболее важные моменты темы, охватывать ее всю, но в тоже время не быть громоздкими. Включать в них большое количество вопросов нецелесообразно, т.к. это приведет к поверхностному изложению материала.

Тема и содержание курсовой работы утверждаются руководителем, после чего никакие изменения ни в название темы, ни в формулировку вопросов плана без согласования с преподавателем не допускаются.

Структура и содержание курсовой работы отражает содержание исследования и во многом определяется характером решаемой в ней задачи. Как правило, структура и содержание курсовой работы должны в обязательном порядке включать в себя следующие составные элементы:

Введение. В нем обосновывается актуальность выбранной темы, ее важность для решения поставленных проблем, исследованность темы в научной литературе, основные подходы к ее рассмотрению, определяется общая цель курсовой работы, ее задачи и методы исследования, дается характеристика основных источников, где изучается тема. Помимо этого во введении должна обосновываться структура курсовой работы, объем и предмет исследования.

Основная часть работы состоит, как правило, из 3-4 разделов, которые могут быть разделены на подразделы. Первый раздел имеет теоретический характер. Следующие разделы посвящены анализу состояния проблемы с обязательным привлечением статистических, практических и др. данных за последние 5 и более лет, выявлению недостатков, предложений по их устранению.

Выводы. В этом разделе делаются выводы, к которым пришел студент в ходе научного исследования, и представляют собой обобщение важнейших положений, выдвинутых и рассмотренных в курсовой работе. Заключение должно быть кратким, в сжатой форме показать результат работы. Выводы излагаются по каждому разделу и пишутся **по пунктам (тезисами)**.

Образец оформления содержания курсовой работы приведен в **приложении Б**.

4 НАПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После того как подобрана и изучена литература, составлен план, подобран и обработан конкретный материал, можно приступать к написанию

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец оформления содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Раздел 1 НАЗВАНИЕ.....	5
1.1 Название.....	5
1.2 Название.....	9
1.3 Название.....	11
Раздел 2 НАЗВАНИЕ.....	15
2.1 Название.....	15
2.2 Название.....	18
Раздел 3 НАЗВАНИЕ.....	23
3.1 Название.....	23
3.2 Название.....	29
Выводы.....	34
Список использованных источников.....	36
Приложение А. Название.....	38
Приложение Б. Название.....	39
Приложение В. Название.....	40

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Образец оформления титульного листа курсовой работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»
(ЛГУ имени Тараса Шевченко)**

_____ (полное название института / факультета)

_____ (полное название кафедры)

КУРСОВАЯ РАБОТА

по _____ (название дисциплины)

на тему: _____

Студента (ки) ____ курса,
группы _____
специальности _____
(код, название без кавычек)
форма освоения ООП _____
(очная, заочная)
_____ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель: _____
_____ (должность, ученое звание, научная степень, фамилия и инициалы)

Национальная шкала _____
Количество баллов: _____ Оценка: ECTS _____

Члены комиссии
_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)
_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)
_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Луганск - 20 ____ год

курсовой работы. Это весьма ответственный этап, так как студент должен проявить здесь умение самостоятельно мыслить, анализировать данные, делать выводы и формулировать конкретные предложения для практики преподавания или хозяйствования.

Курсовая работа по дисциплине является самостоятельным теоретическим исследованием, имеющим внутреннее единство, творчески выполненным студентом на основе изучения широкого круга отечественной и зарубежной литературы. В ней необходимо раскрыть содержание выбранной темы, продемонстрировать умение анализировать и обобщать материал, сформулировать выводы и предложения по выбранной тематике. Теоретические положения должны подтверждаться конкретным фактическим и статистическим материалом.

Качество текста курсовой работы во многом зависит от четкости формулировки разделов плана, от логики изложения, от целостности работы темы. Для создания завершенной работы на основе полученных знаний необходимо продумать способ изложения материала, объем каждой части текста.

Курсовая работа не должна состояться из фрагментов статей, монографий, пособий. Кроме простого изложения фактов и цитат, в курсовой работе должно проявляться авторское видение проблемы и ее решения.

Не следует механически использовать готовые тексты (*такая работа называется компилятивной и оценивается неудовлетворительно*). Нужно излагать текст самостоятельно. Если вы излагаете мысль какого-то автора, укажите ее источник (например: «... как считает И. Иванов в работе «Экологическая безопасность»... далее следует ссылка на книгу с ее выходными данными и страницей, где излагается эта мысль) или оформите ее цитатой (дословно, в кавычках, также со ссылкой на источник). Все позаимствованные данные должны сопровождаться ссылкой на их источник. Сравнивая позиции различных авторов, следует сделать аргументированные собственные выводы: почему, то или иное утверждение кажется вам более справедливым.

Нужно учитывать, что способ изложения материала в курсовой работе является средством раскрытия темы, требует умения выявить главные проблемы, оценить различные концепции и высказать свою точку зрения. При изложении материала необходимо последовательно, логично проводить единую линию, избегать повторения материала в разных частях текста, доказательно, аргументировано высказывать определенные положения, подкреплять их материалами из авторитетных источников, статистическими данными, графиками, таблицами.

Таким образом, при написании текста необходимо особое внимание уделить глубокому теоретическому освещению как темы в целом, так и отдельных ее вопросов, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом. Изложение должно осуществляться в соответствии с составленным планом.

Цитаты, отрывки из текстов книг, журналов, содержащие положения принципиального характера, ссылки на цифровой материал необходимо оформлять сносками, указывая в конце предложения в квадратных скобках номер источника по списку литературы и номер страницы. Работа должна носить целостный, законченный характер. Особенно высоко в курсовой работе ценится глубокое понимание сути проблемы, логическое ее изложение, оригинальные источники информации (прежде всего связанные с собственной деятельностью, привлеченные из реалий окружающего мира), самостоятельность выводов.

Структура работы: титульный лист, содержание, перечень условных сокращений, введение, основная часть, выводы, список использованных источников, приложения (при необходимости).

Правила оформления титульного листа, списка использованных источников и приложений изложены в разделе 5 «Требования к оформлению курсовой работы».

Содержание частей работы «Введение» и «Выводы» изложены в разделе 2 «Составление плана и оформление содержания».

Основная часть работы состоит, как правило, из трех разделов, которые могут быть разделены на подразделы. Допускается выполнение курсовых работ, состоящих из двух или четырех разделов. Каждый раздел (подраздел) посвящен решению одной из задач, сформулированных во введении, поэтому его название не должно повторять название курсовой работы (раздела).

Первый раздел имеет теоретический характер. Поэтому в первом разделе необходимо кратко отразить теоретические аспекты темы, раскрыть основные категории и понятия, законы и определения. Здесь же может быть отражен обзор мнений по данному вопросу, представленный в научной литературе, или исторический экскурс по проблематике выбранной темы.

Нужно учитывать, что в основной части курсовой работы рассматривается научное содержание темы на основе обобщения литературных источников и практики, дается анализ современного состояния исследуемого объекта. Поэтому здесь в зависимости от поставленной цели можно дать характеристику состояния изучаемой проблемы, проанализировать подходы к ее решению, отразить авторские научные взгляды, остановиться на рекомендациях специалистов, сформулировать собственные предложения, подтвердить теоретические положения статистическими данными.

Теоретические положения, заимствованные из литературных и других источников, необходимо приводить со ссылкой на источник, в качестве которого не рекомендуется использовать учебник (учебное пособие) по данной дисциплине, т.к. написание курсовой работы предполагает более глубокое изучение избранной темы, нежели она раскрывается в учебной литературе. Каждый раздел должен заканчиваться обобщенными выводами по теме раздела.

Список использованных литературных источников. Источники следует располагать в порядке появления ссылок в тексте работы либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) названий источников.

Образец оформления списка использованных литературных источников приведен в **приложении Г**.

В конце заголовков и подзаголовков граф таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Графу "Номер по порядку" (№ п/п) в таблицу включать не допускается. Разрешено применение в таблице шрифта на 1-2 пункта меньшего, чем в тексте работы (**приложение Д**).

При переносе таблицы на другую страницу пишут "**Продолжение таблицы**", а названия граф таблицы указываются заново. *Формулы и уравнения* выполняются в редакторе формул и выделяются из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы и уравнения необходимо оставлять не менее одной свободной строки. Формулы и уравнения следует нумеровать в пределах раздела. Номер формулы (уравнения) состоит из номера раздела и порядкового номера формулы (уравнения), разделенных точкой. **Пример - (2.2)**.

Пример: Показатель крепости телосложения (по Пинье) выражает разницу между ростом стоя и суммой массы тела и окружностью грудной клетки:

$$ПКТ = L - (m + ОГК_{\text{выдох}}) \quad (2.2)$$

где: L — рост (см), m — масса тела (кг), $ОГК$ — окружность грудной клетки в фазе выдоха (см).

Если формула или уравнение не умещается в одну строку, то они должны быть перенесены после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:) или других математических знаков, причем в начале следующей строки знак повторяют.

Ссылка на источник обязательна при использовании заимствованных из литературы данных, выводов, цитат, формул и т.п., а также под каждой таблицей и иллюстраций.

Библиографическую ссылку в тексте на литературный источник осуществляют путем приведения номера по библиографическому списку источников. Номер источника по списку необходимо указывать сразу после упоминания в тексте, проставляя в квадратных скобках. Обязательно при использовании в работе заимствованных из литературных источников цитат указывать наряду с порядковым номером источника номера страницы **Пример - [2, с.215]**.

Если таблица или иллюстрация составлена автором работы, то после названия указывают «(составлена автором по материалам (Отчета..., 2010))» или «(составлена автором)».

Иллюстративные материалы считаются собственной разработкой в том случае, если студент сам рассчитал, собрал данные об исследуемом объекте (не использовал данные других исследователей или организаций), обобщил, проанализировал и оформил их в виде таблицы или рисунка.

Основная часть работы выполняется в строгом соответствии с содержанием. Главная задача состоит в том, чтобы аргументировано раскрыть тему, на основе анализа различных концепций выработать свою позицию или указать, почему из многообразия точек зрения выбирается данная. В работе нужно избегать отвлечённых рассуждений. Используемый материал должен быть нацелен на достижение поставленных задач.

В разделе «*Выводы*» излагаются основные краткие выводы по каждому разделу, которые пишутся тезисно (по пунктам).

Список используемых литературных источников должен включать нормативные правовые акты, учебники, монографии, статьи, статистические сборники. *Минимальное количество литературных источников – 15*.

Источники следует располагать в порядке появления ссылок в тексте работы либо в алфавитном порядке фамилий первых авторов и (или) заглавий. Требования к оформлению электронных ресурсов устанавливает ГОСТ 7.82-2001.

Весь объем курсовой работы составляет 30-35 страниц печатного текста, выполненного на персональном компьютере через интервал 1,5. Работу помещают в папку-сжатый архив или переплетают.

5 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Титульный лист оформляется в соответствии с **приложением А**.

В *содержании* последовательно перечисляются все заголовки курсовой работы: введение, номера и заголовки разделов и подразделов, выводы, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок (**приложение Б**).

В *разделе «Выводы»* логически и последовательно излагаются теоретические и практические выводы по каждому подразделу курсовой работы. *Выводы* и предложения должны быть конкретными, реальными и обоснованными, вытекать из результатов проведенного исследования и содержания курсовой работы. **Пишутся выводы тезисно (по пунктам)**.

Список использованных литературных источников должен включать нормативные правовые акты по объекту и предмету исследования, учебники, учебные пособия, монографии и статьи отечественных и зарубежных авторов, в том числе на иностранных языках, а также опубликованные статьи и тезисы автора курсовой работы.

В *приложения* включают вспомогательный и дополнительный материал, который использован при выполнении курсовой работы. Приложения могут включать исходные данные, промежуточные расчеты, фрагменты отчетных материалов, методики, акты внедрения, описание алгоритмов и программ и другое. По форме приложения могут

представляться в виде текста, таблиц, иллюстраций (графиков, схем, диаграмм, чертежей, картосхем и т.п.).

Курсовую работу выполняют на белой бумаге формата А4 (210 x 297 мм), соблюдая такие размеры полей: левое — 30 мм; правое — 10 мм, нижнее — 20 мм, верхнее — 20 мм, на одной стороне листа на русском или украинском языках с применением компьютерной технологии подготовки документов – через межстрочный интервал 1,5 (полуторный) с использованием шрифта размером 14 пунктов (пт), применяя гарнитуру шрифта Times New Roman в обычном начертании, выравнивая по ширине.

Текст основной части курсовой работы делят на элементы: разделы, подразделы и пункты. При необходимости пункты могут делиться на подпункты.

Заголовки структурных частей работ «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» **не нумеруют!** Их следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами полужирным шрифтом, не подчеркивая.

Заголовки разделов и подразделов основной части печатают строчными буквами (первая — прописная) с абзаца полужирным шрифтом и без точки в конце. Названия разделов выделяют прописными буквами. Заголовок не должен состоять из нескольких предложений. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовками и текстом при печатном способе –2-3 межстрочных интервала, *расстояние между заголовками раздела и подраздела* – 1,5-2 межстрочных интервала.

Каждую структурную часть работы и заголовки разделов основной части необходимо начинать с новой страницы.

Нумерация страниц, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, рисунков, таблиц, формул, приложений осуществляется арабскими цифрами без знака №.

Страницы работы следует нумеровать, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без слова страница (стр., с.) и знаков препинания.

Первой страницей работ является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц, но на нем не ставят номер страницы.

Разделы основной части нумеруют арабскими цифрами по порядку в пределах всего текста. *Пример* - 1, 2, 3 и т.д. Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой. *Пример* - 1.1, 1.2 и т.д.

После номера раздела и подраздела точку не ставят, делают пробел перед наименованием заголовка и все выделяют полужирным шрифтом.

Пример - 3.1 Показатели экологизации производства.

Иллюстрации (схемы, диаграммы, графики, чертежи, карты, фотографии, компьютерные распечатки и т.п.) располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, на следующей странице, либо в приложении. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами. Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера рисунка, разделенных точкой. **Пример - Рисунок 2.4** (четвертый рисунок второго раздела). Слова «рисунок» в подписях к рисунку и в ссылках на них не сокращают. **Пример:** «... в соответствии с рисунком 3.2», «... показан на рисунке 2».

Под иллюстрацией приводят слово «Рисунок», номер и наименование иллюстрации, отделяя знаком «тире» номер от наименования, и оформляют полужирным уменьшенным на 1-2 пункта размером шрифта. Точку в конце нумерации не ставят. Не допускается перенос слов в наименовании рисунка.

Пример:

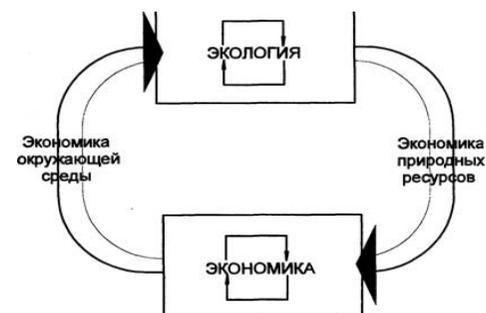


Рисунок 3 - Экологическая экономика и ее ветви (по Х. Дейли) [6]

Таблица является формой унифицированного текста, который обладает большой информационной емкостью и наглядностью. Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка или на следующей странице. Каждая таблица должна иметь краткий заголовок, состоящий из слова «Таблица», и ее порядкового номера, после которого ставится тире, а не точка. Заголовок без абзацного отступа и ее номер размещают слева в одной строке с названием таблицы. Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах раздела (*пример* - Таблица 2.3). Если в работе одна таблица, ее не нумеруют.

На все таблицы в тексте должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. **Пример** – «... в соответствии с таблицей 3.2».