
Н. Б. Ларіонова

**Наскрізна програма
навчальної практики
студентів
спеціальностей "Соціальна педагогіка"
і "Соціальна робота"**



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ЗАКЛАД
„ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА”**

**КАФЕДРА СОЦІАЛЬНОЇ ПЕДАГОГІКИ
ТА СОЦІАЛЬНОЇ РОБОТИ**

Н. Б. Ларіонова

**Наскрізна програма
навчальної практики
студентів
спеціальностей "Соціальна педагогіка"
і "Соціальна робота"**

Луганськ

ДЗ «ЛНУ імені Тараса Шевченка»

2009

УДК [37.013.42 + 373.66](073)

ББК 74.6р3 + 65.272р3

Л-25

Рецензенти:

Краснова Н. П. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри соціальної педагогіки та соціальної роботи Луганського національного університету імені Тараса Шевченка.

Савченко С. В. – доктор педагогічних наук, професор, в.о. ректора Луганського національного університету імені Тараса Шевченка.

Ларіонова Н. Б.

Л-25 Наскрізна програма навчальної практики студентів спеціальностей „Соціальна педагогіка” і „Соціальна робота” / Н. Б. Ларіонова ; Держ. закл. „Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка”. – Луганськ : Вид-во ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”, 2009. – 41 с.

Запропонована авторська програма є презентацією організаційно-структурної моделі наскрізної практики, яка передбачає щосеместрове проходження практичного навчання в умовах реальної професійної діяльності, починаючи з першого курсу. Кожний вид практики має свої змістовні й цільові характеристики, тобто виступає як навчальний модуль. Завдання практики супроводжуються алгоритмами їх виконання.

Призначено для студентів спеціальностей „Соціальна педагогіка” і „Соціальна робота” освітньо-кваліфікаційних рівнів „бакалавр” і „магістр”, керівникам і методистам практики.

УДК 137.013.42 + 373.66](073)

ББК 74.6р3 + 65.272р3

*Рекомендовано до друку Вченою радою
Луганського національного університету
імені Тараса Шевченка
(протокол № 3 від 30 жовтня 2009 року)*

© Ларіонова Н. Б., 2009

© ДЗ „ЛНУ імені Тараса
Шевченка, 2009

Пояснювальна записка

Серед важливих питань, які постають у процесі підготовки майбутніх соціальних педагогів та соціальних працівників, особливо гостро стоїть проблема організації проведення практики студентів у соціальних службах, установах та організаціях.

Практика виступає як інтегруючий і стержньовий компонент особистісно-професійного становлення спеціаліста, сполучна ланка між теоретичним навчанням і самостійною роботою в закладах і установах соціальної сфери.

У період практики особливо інтенсивно проходить процес формування професійних умінь і навичок, оскільки вона проводиться в умовах, максимально наближених до майбутньої професійної діяльності, і, фактично, являє собою організацію самостійної практичної діяльності, спрямованої на вирішення конкретних професійних завдань.

Відповідно до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України: Наказ Міністерства освіти України від 08.04.93 № 93 “систему безперервної практики складають такі основні види практики: навчальна, виробнича та переддипломна”. Зазначені види практики визначаються відповідними цілями, завданнями, змістом, формою організації та проведення.

Специфіка спеціальностей “Соціальна робота” і “Соціальна педагогіка” вимагає особливо ґрунтовної практичної підготовки. Це зумовлене цілою низкою чинників:

- інновація професій у нашому суспільстві;
- недостатність відомчої нормативної й інструктивно-методичної бази підготовки спеціалістів;
- багатоманітність можливих місць роботи по закінченню ВНЗ і, відповідно, певна своєрідність задач, клієнтури, форм і методів роботи тощо;
- невідпрацьованість професійного інструментарію по спеціальності, що призводить до необхідності його самостійної розробки спеціалістом;
- фактор “професійної самотності”, що означає нерозуміння специфіки й призначення посади в установах, які не є соціальними службами й організаціями, слабкі можливості спілкування з колегами на професійних зборах і заходах.

Аналіз освітньо-кваліфікаційних характеристик підготовки соціальних педагогів та соціальних працівників, порівняння Положення про практику Міністерства освіти України від 08.04.93 № 93 із специфікою практики студентів даних спеціальностей, знайомство з окремими програмами практик (Школа соціальної роботи ім. В.Полтавця Києво-Могилянської академії, Відкритий міжнародний університет розвитку людини “Україна” м. Київ, Тернопільський державний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка та інші), дозволяють зробити висновок про значну кількість різноманітних підходів та стратегій проведення практики, з одного боку, й тенденцію до забезпечення нерозривної єдності теоретичної й практичної підготовки протягом усього періоду навчання у вищому навчальному закладі.

Запропонована програма є презентацією організаційно-структурної моделі наскрізної практики, яка передбачає щосеместрове проходження практичного навчання в умовах реальної професійної діяльності, починаючи з першого курсу.

Методологічна основа проектування практики як системного об’єкту – особистісно-діяльнісний підхід до процесу професійного становлення спеціаліста.

Розробка програми практики здійснена на основі наступних принципів:

- Зворотного зв’язку навчання і практики – з одного боку, осмислення і застосування студентами на практиці теоретичних знань, а з другого – закріплення при вивченні теоретичних дисциплін і в навчально-дослідницькій роботі емпіричних знань, отриманих на практиці;

- Послідовності – поетапне засвоєння всього комплексу професійних умінь і навичок;
- Спадковості – змістовний взаємозв'язок всіх видів практики, коли засвоєння нового здійснюється на основі досвіду попередніх етапів практичної підготовки;
- Поступовості – ускладнення задач різних видів практики, збільшення обсягу і ускладнення змісту діяльності;
- Поліфункціональності – одночасне виконання у ході практики різних професійних функцій, оволодіння різними професійними ролями, що, у свою чергу, дає можливість засвоєння основ декількох спеціалізацій.

Загальні цілі практики:

1. Знайомство з різними типами і видами установ та служб соціальної допомоги.
2. Знайомство з різними категоріями клієнтів соціальних служб.
3. Знайомство із змістом і сферами професійної діяльності.
4. Знайомство з морально-етичними нормами професійної діяльності.
5. Перетворення надбаних теоретичних знань і практичного досвіду у систему професійних умінь:
 - комунікативних, що забезпечують оволодіння інструментарієм індивідуальної й групової комунікації, уміння будувати взаємини з колегами й клієнтами, взаємодіяти з різними суб'єктами соціально-педагогічної й соціальної діяльності в наданні допомоги клієнтам, реалізовувати управлінські рішення у своїй професійній діяльності;
 - організаторських, що дозволяють успішно організовувати освітню, культурно-дозвілєву й практико-орієнтовану діяльність клієнтів у різних соціокультурних умовах;
 - діагностичних, що дозволяють визначати причини й сутність кризових ситуацій клієнтів, особливості конкретної соціальної ситуації „індивід (група)” – „середовище”;
 - проектувальних, володіння якими забезпечить здатність самостійно проектувати соціально-педагогічну й соціальну роботу, вибирати технології, прийнятні й результативні в організації соціального виховання, соціальної профілактики, корекції та реабілітації тощо;
 - дидактичних, що забезпечують успішність трансляції соціальних знань у процесі соціально-педагогічної й соціальної діяльності;
 - аналітичних, необхідних як для аналізу й оцінювання процесів, явищ і результатів професійної діяльності, так і для самоаналізу, розвитку своїх творчих здібностей.
6. Практичне оволодіння професійними функціями:
 - правозахисною
 - попереджувально-профілактичною
 - корекційно-реабілітаційною
 - соціально-виховною
 - соціально-освітньою.
7. Розвиток професійно значущих особистісних якостей спеціаліста.
8. Розвиток науково-дослідницького підходу до вирішення професійних проблем.
9. Розвиток творчого підходу до виконання професійних обов'язків.

В основі виділення конкретних видів практики – основні напрямки професійної діяльності: соціальне обслуговування; соціальне виховання; соціокультурна анімація; соціальна діагностика та соціальна профілактика; соціальна корекція й соціальна

реабілітація; соціальна підтримка й соціальний патронаж; соціальне проектування й соціальний менеджмент.

Виняток становлять перший і останній види практики. Їх цілі – уведення студента у поле реальної професійної діяльності й самостійне функціонування у цьому полі відповідно.

Структура навчальної практики:

Курс	Семестр	Вид практики	Термін
I	1	Ввідно-ознайомча	2тижні
	2	Соціально-обслуговуюча	2тижні
II	3	Соціально-виховна	2тижні
	4	Культурно-дозвільна	8тижнів
III	5	Профілактично-попереджувальна	2тижні
	6	Корекційно-реабілітаційна	2тижні
IV	7	Соціально-підтримуюча	2тижні
	8	Проектувально-менеджерська Консультативна	8тижнів
V	9	Комплексна (стажерська)	10тижнів

Кожний вид практики має свої змістовні й цільові характеристики, тобто виступає як навчальний модуль.

З метою оптимізації практичного навчання студентів організаційне й методичне забезпечення навчального модулю "Практика" спрямоване на:

1. Зв'язок із набутими до практики знаннями, уміннями й навичками – актуалізація знань, умінь і навичок у процесі підготовчих лекцій, семінарів, установчих конференцій, індивідуальної та групової самостійної роботи, вхідного анкетування й тестування;
2. Мотивацію студентів до практики, роз'яснення перспективних можливостей професійного й особистісного зростання;
3. Адекватне виду практики визначення тих технологій соціально-педагогічної й соціальної роботи, які відпрацьовуються, й відповідних видів роботи та проблемних завдань, підбір баз практики, що відповідають змісту й завданням практики, визначення специфіки її організації;
4. Системне методичне супроводження – індивідуальні та групові консультації студентів викладачами практики, взаємоконсультування студентів, обмін досвідом розв'язання аналогічних професійних проблем, проект-семінари, експерт-семінари, групові дискусії, ділові ігри, тренінги тощо;
5. Контроль освітніх результатів – індивідуальне й групове обговорення виконаних завдань, аналіз зовнішніх освітніх продуктів, узагальнення спостережень за індивідуальною діяльністю студентів у карті оцінки й самооцінки професійних умінь, вихідне анкетування й тестування, узагальнення індивідуальної участі студентів у проект- та експерт-семінарах (оцінка рівня за певними критеріями – орієнтація у контексті професійної ситуації (знання і розуміння), оволодіння формами роботи (уміння), комунікація у навчальному діалозі й позиціонування)),

аналіз і самоаналіз динаміки професійної компетенції й особистісних збільшень студентів;

6. Визначення перспектив подальшого професійного й особистісного розвитку, використання набутого під час практики досвіду – рекомендації по професійному самовдосконаленню, побудові або корекції індивідуальної освітньої траєкторії, практичне використання набутих знань, умінь і навичок (доповіді на підсумковій конференції, навчально- й науково-дослідна індивідуальна й групова робота, волонтерська діяльність, наставництво студентів молодших курсів тощо).

Орієнтовний перелік баз практики:

- соціальні служби для дітей, сім'ї та молоді,
- служби у справах дітей, приймальники-розподільники для неповнолітніх, притулки для неповнолітніх,
- органи опіки й піклування;
- спеціалізовані соціальні служби (реабілітаційні центри для різних категорій дітей і дорослих);
- заклади соціального обслуговування людей похилого віку та непрацездатних громадян (інтернати, територіальні центри, служби соціального обслуговування), установи соціального захисту населення,
- інтернати для дітей-інвалідів,
- навчально-виховні заклади для дітей-сиріт і дітей, що позбавлені батьківського піклування,
- навчально-освітні заклади для дітей та молоді (загальноосвітня школа, спеціалізована школа, школа-дитячий садок, різні типи навчально-виховних комплексів чи об'єднань, загальноосвітні навчальні заклади для дітей з вадами психофізичного розвитку), а також недержавні організації різних типів соціальної сфери.

Питання про критерії оцінки рівня знань, умінь і навичок студентів є надзвичайно важливим. Розглядаючи загальну професійну підготовку студентів спеціальностей „соціальна педагогіка”, „соціальна робота” як цілісний процес формування системи загально-професійних знань, умінь, навичок, слід виділити комплексний критерій, який дає цілісну характеристику рівня загально-професійної підготовки майбутніх спеціалістів, відображає єдність оволодіння змістовно-процесуальною і мотиваційно-ціннісною сторонами професійної діяльності; по-друге, відображає взаємозв'язок знань, умінь, навичок (знання – теоретична основа умінь; умінь – форма функціонування знань; навички – високорозвинені умінь); по-третє, об'єднує в собі різні характеристики якості знань і умінь (повнота, усвідомленість, дієвість); по-четверте, відображає динамічність знань і умінь (їх застосування у найрізноманітніших умовах); по-п'яте, показує єдність і взаємозв'язок пізнавальної і практичної діяльності студентів (у процесі яких формуються загально-професійні знання, умінь, навички) і її характер.

Показниками загально-професійної підготовки студентів є:

- рівень інтересу до практичної професійної діяльності, активність у період практики;
- рівень засвоєння основних ідей, положень, понять, фактів у сфері соціально-педагогічної й соціальної діяльності;
- рівень теоретичного осмислення способів організації практичної професійної діяльності;
- рівень оперування теоретичними знаннями, використання їх у практичній діяльності;
- якість окремих професійних умінь та їх сукупність;
- рівень самостійності у творчій практичній діяльності.

Основні задачі й зміст практики:

Вид практики Ввідно-ознайомча	Семестр I	<p><u>Місце проходження практики</u></p> <p>Соціальні служби адміністративних органів управління, територіальні центри соціальних служб для молоді і дорослих, громадські організації соціального захисту</p> <p><u>Організація практики:</u></p> <p>Практика організовується за пілотним принципом, що дозволяє за короткий термін охопити різні типи і види установ та служб соціальної допомоги різних організаційно-правових форм.</p>
---	---------------------	--

<p><u>Задачі й види діяльності</u></p> <p><i>Основні задачі практики:</i></p> <p>1. Знайомство з різними типами і видами установ та служб соціальної допомоги.</p> <p>2. Знайомство з різними категоріями клієнтів соціальних служб.</p> <p>3. Знайомство зі змістом і сферами професійної діяльності.</p> <p>4. Розвиток аналітичних і частково комунікативних умінь і навичок.</p> <p><i>Види роботи:</i></p> <p>1. Вивчення документації, яка регламентує діяльність конкретних служб, закладів, організацій соціального захисту або соціальної допомоги.</p> <p>2. Спостереження професійної діяльності працівників служби.</p> <p>3. Участь (у межах можливого) у професійній діяльності служби.</p>	<p style="text-align: center;">Звітна документація</p> <p style="text-align: center;">1. <i>План-щоденник проходження практики</i> <u>(максимальна кількість балів – 40)</u> (за схемою).</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Дата</th> <th style="width: 35%;">Зміст фактично виконаної роботи</th> <th style="width: 50%;">Спостереження й особисті враження, висновки</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">2. <i>Аналітична довідка</i> (характеристика системи роботи соціальної служби) <u>(максимальна кількість балів – 30).</u></p> <p style="text-align: center;"><i>Алгоритм аналітичної довідки:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назва організації. 2. Адреса, телефон. 3. Історична довідка (рік та передумови створення, ініціатори і засновники, основні етапи становлення або реорганізації). 4. Форма власності. 5. Джерела фінансування. 6. Нормативна база діяльності. 7. Задачі та функції служби. 8. Організаційна структура служби. 9. Штат працівників (кількість, посади, зміст посадових обов'язків). 10. Соціальний портрет контингенту клієнтів. 11. Основні напрямки, форми і методи роботи. 12. Вертикальні та горизонтальні зв'язки. <p style="text-align: center;">3. <i>Звіт-аналіз щодо власної участі у професійній діяльності служби</i> <u>(максимальна кількість балів – 30)</u> (зміст доручення, характер виконання (індивідуальний чи груповий; самостійно, під контролем спеціалістів служби чи у якості помічника), ступінь готовності до виконання завдання, психологічні, комунікативні, етичні, теоретико-методичні труднощі, ступінь задоволення від участі у професійній діяльності служби, результативність роботи, надбаний досвід).</p> <p style="text-align: center;">4. <i>Характеристика-відгук на студента з бази проходження практики</i> (групова форма).</p>	Дата	Зміст фактично виконаної роботи	Спостереження й особисті враження, висновки			
Дата	Зміст фактично виконаної роботи	Спостереження й особисті враження, висновки					

Вид практики Соціально-обслуговуюча	Семестр II	Місце проходження практики Державні та недержавні організації (заклади соціального обслуговування людей похилого віку та непрацездатних громадян (інтернати, територіальні центри, служби соціального обслуговування), установи соціального захисту населення, громадські організації, що працюють у системі соціального обслуговування)
---	----------------------	--

Задачі й види діяльності 1. Знайомство з системою роботи соціального обслуговування конкретної державної або недержавної організації. 2. Вивчення правової бази, що регламентує діяльність служби з соціального обслуговування й порядку надання соціальної допомоги та соціальних послуг клієнтам. 3. Знайомство з посадовими обов'язками працівників, що стосуються соціального обслуговування 4. Вивчення системи роботи з соціального обслуговування конкретного клієнта. 5. Вивчення соціально-психолого-педагогічних особливостей основної (або однієї з основних) групи клієнтів даної служби 6. Спостереження й аналіз професійної діяльності спеціалістів служби з соціального	Звітна документація 1. План-щоденник проходження практики (за схемою) (максимальна кількість балів – 30) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Дата</th> <th>План роботи</th> <th>Зміст фактично виконаної роботи</th> <th>Спостереження й аналіз професійної діяльності та поведінки спеціалістів, поведінки клієнтів, аналіз самопочуття, власної готовності до здійснення контактів з клієнтами, спеціалістами, до виконання конкретних дій у сфері соціального обслуговування</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> 2. Аналітична довідка (характеристика системи роботи служби з соціального обслуговування) (максимальна кількість балів –20) <u>Алгоритм аналітичної довідки:</u> 1. Перелік правових й нормативних документів, що регламентують діяльність служби з соціального обслуговування, їх основні положення 2. Контингент клієнтів, охоплених системою соціального обслуговування. 3. Порядок оформлення й надання соціальної допомоги та соціальних послуг клієнтам. 4. Посадові обов'язки працівників у системі соціального обслуговування даної служби. 5. Система соціального обслуговування служби: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид соціальної допомоги або послуги</th> <th>Хто може користуватися (категорія клієнтів)</th> <th>На якій підставі</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> 3. Аналіз системи соціального обслуговування конкретного клієнта (характеристика кризової ситуації, види, конкретний зміст та умови надання соціальної допомоги та соціальних послуг). (максимальна кількість балів – 10)	Дата	План роботи	Зміст фактично виконаної роботи	Спостереження й аналіз професійної діяльності та поведінки спеціалістів, поведінки клієнтів, аналіз самопочуття, власної готовності до здійснення контактів з клієнтами, спеціалістами, до виконання конкретних дій у сфері соціального обслуговування					Вид соціальної допомоги або послуги	Хто може користуватися (категорія клієнтів)	На якій підставі			
	Дата	План роботи	Зміст фактично виконаної роботи	Спостереження й аналіз професійної діяльності та поведінки спеціалістів, поведінки клієнтів, аналіз самопочуття, власної готовності до здійснення контактів з клієнтами, спеціалістами, до виконання конкретних дій у сфері соціального обслуговування											
Вид соціальної допомоги або послуги	Хто може користуватися (категорія клієнтів)	На якій підставі													

<p>обслуговування 7.Участь у здійсненні соціального обслуговування.</p>	<p>4. Соціально-психолого-педагогічний портрет основної (або однієї з основних) групи клієнтів даної служби (на основі психолого-педагогічної літератури, інтерв'ю зі спеціалістами служби, власних спостережень). <u>(максимальна кількість балів – 30)</u></p> <p>5. Аналіз технологій, що використовуються у роботі даної служби. <u>(максимальна кількість балів – 10)</u></p> <p>6. Характеристика-відгук на студента з бази проходження практики (групова форма).</p>
---	--

<p>Вид практики Соціально-виховна</p>	<p>Семестр III</p>	<p>Місце проходження практики Навчально-виховні заклади, виховні організації</p>
--	-------------------------------	---

<p>Задачі й види діяльності</p> <p>1. Вивчення системи соціального виховання конкретного закладу</p> <p>2. Формування цілісного уявлення про роботу соціального педагога освітньо-виховного закладу</p> <p>3. Виконання обов'язків соціального педагога (у якості його помічника)</p> <p>4. Надбання практичного досвіду соціально-педагогічної діяльності з різними категоріями дітей</p> <p>5. Знайомство з системою соціально-педагогічної діяльності конкретного закладу</p> <p>6. Вивчення документації, яка регламентує діяльність соціально-педагогічної служби закладу.</p> <p>7. Проведення соціальної паспортизації класу.</p> <p>8. Здійснення психолого-</p>	<p>Звітна документація</p> <p>1. План-щоденник проходження практики (за схемою). <u>(максимальна кількість балів – 20)</u></p> <table border="1" data-bbox="587 936 1458 1326"> <thead> <tr> <th data-bbox="587 936 683 1326">Дата</th> <th data-bbox="683 936 810 1326">План роботи</th> <th data-bbox="810 936 979 1326">Зміст фактично виконаної роботи</th> <th data-bbox="979 936 1214 1326">Психолого-педагогічні спостереження за закріпленим класом (групою)</th> <th data-bbox="1214 936 1458 1326">Психолого-педагогічні спостереження за обраним об'єктом (учень, що потребує індивідуальної допомоги)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Аналітична довідка (характеристика системи роботи соціально-педагогічної служби закладу). <u>(максимальна кількість балів – 10)</u> <i>Алгоритм аналітичної довідки:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Посадові обов'язки соціального педагога. Соціальний паспорт школи. Аналіз плану роботи соціального педагога (основні напрямки, форми й методи роботи, урахування у плануванні особливостей соціального портрету контингенту учнів). Зовнішні зв'язки СПС (з державними органами, громадськими організаціями, соціальними службами). <p>3. Аналітична довідка (організація соціального виховання в організації) <u>(максимальна кількість балів – 10)</u> <i>Алгоритм аналітичної довідки</i></p> <ol style="list-style-type: none"> Концептуальні засади організації соціального виховання. Організація побуту. 	Дата	План роботи	Зміст фактично виконаної роботи	Психолого-педагогічні спостереження за закріпленим класом (групою)	Психолого-педагогічні спостереження за обраним об'єктом (учень, що потребує індивідуальної допомоги)					
Дата	План роботи	Зміст фактично виконаної роботи	Психолого-педагогічні спостереження за закріпленим класом (групою)	Психолого-педагогічні спостереження за обраним об'єктом (учень, що потребує індивідуальної допомоги)							

<p>педагогічних спостережень за закріпленим класом і за окремим об'єктом (учнем, що потребує індивідуальної допомоги).</p> <p>9. Аналіз організації індивідуальної допомоги конкретному об'єкту.</p>	<p>3. Організація соціального досвіду. 4. Організація індивідуальної допомоги.</p> <p>4. Аналіз плану роботи соціального педагога <u>(максимальна кількість балів – 10)</u> (основні напрямки, форми й методи реалізації діагностико-прогностичної, профілактичної, організаційної, соціально-терапевтичної, охоронно-захисної функцій, організація роботи з учнями, батьками, педагогами).</p> <p>5. Характеристика діагностичного інструментарію соціально-педагогічної служби. <u>(максимальна кількість балів – 10)</u></p> <p>6. Соціальний паспорт закріпленого за студентом класу. <u>(максимальна кількість балів – 10)</u></p> <p>7. Аналітична довідка (організація роботи з учнем, що потребує індивідуальної допомоги) <u>(максимальна кількість балів – 20)</u></p> <p>а) “соціальний діагноз” (індивідуальні особливості, ситуація соціального розвитку); б) організація індивідуальної допомоги учню соціальним педагогом (система заходів, застосовані технології, результативність); в) власні пропозиції щодо організації індивідуальної роботи з даним учнем.</p> <p>8. Розробка заходу профілактично-виховного характеру, проведеного у класі, групі. <u>(максимальна кількість балів – 10)</u></p> <p>9. Характеристика-відгук на студента з бази проходження практики (індивідуальна форма).</p>
--	---

<p>Вид практики Культурно-дозвільна</p>	<p>Семестр ІУ</p>	<p>Місце проходження практики Дитячі оздоровчі табори, виховні організації</p>												
<p>Задачі й види діяльності</p> <p>1. Вивчення системи соціального виховання та культурно-дозвільної роботи даної тимчасової виховної організації</p> <p>2. Вивчення</p>	<p>Звітна документація</p> <p>1. План-щоденник проходження практики (за схемою). <u>(максимальна кількість балів – 20)</u></p> <table border="1" data-bbox="533 1709 1473 2051"> <thead> <tr> <th data-bbox="533 1709 632 2007">Дата</th> <th data-bbox="632 1709 751 2007">План роботи</th> <th data-bbox="751 1709 919 2007">Зміст фактично виконаної роботи</th> <th data-bbox="919 1709 1161 2007">Психолого-педагогічні спостереження за дитячим колективом</th> <th data-bbox="1161 1709 1473 2007">Психолого-педагогічні спостереження за обраним об'єктом (індивід (група), що потребує індивідуальної допомоги)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="533 2007 632 2051"></td> <td data-bbox="632 2007 751 2051"></td> <td data-bbox="751 2007 919 2051"></td> <td data-bbox="919 2007 1161 2051"></td> <td data-bbox="1161 2007 1473 2051"></td> </tr> </tbody> </table>				Дата	План роботи	Зміст фактично виконаної роботи	Психолого-педагогічні спостереження за дитячим колективом	Психолого-педагогічні спостереження за обраним об'єктом (індивід (група), що потребує індивідуальної допомоги)					
Дата	План роботи	Зміст фактично виконаної роботи	Психолого-педагогічні спостереження за дитячим колективом	Психолого-педагогічні спостереження за обраним об'єктом (індивід (група), що потребує індивідуальної допомоги)										

<p>правової та нормативної бази, яка регламентує соціально-виховну та культурно-дозвільну діяльність організації</p> <p>3. Формування й розвиток професійних умінь і навичок самостійної роботи з тимчасовим дитячим колективом</p> <p>4. Організація самоврядування і самодіяльності дитячого колективу</p> <p>5. Організація і проведення дозвільної, оздоровчої, просвітницької роботи з дітьми</p> <p>6. Удосконалення комунікативних, організаційних, аналітичних, діагностичних умінь і професійно-значущих особистісних якостей</p> <p>7. Формування проєктивних умінь</p>	<p>2. Аналітична довідка (характеристика системи соціального виховання та культурно-дозвільної роботи даної тимчасової виховної організації).</p> <p><u>(максимальна кількість балів – 20)</u></p> <p><i>Алгоритм аналітичної довідки:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назва організації. 2. Місце розташування. 3. Форма власності. 4. Джерела фінансування. 5. Правова та нормативна база. 6. Концептуальні засади організації соціального виховання та культурно-дозвільної роботи. 7. Організація побуту. 8. Організація соціального досвіду. 9. Організація індивідуальної допомоги. 10. Аналіз плану роботи організації на період проходження практики (основні напрямки, форми й методи роботи, урахування у плануванні особливостей даного тимчасового дитячого об'єднання). 11. Організаційна структура. 12. Штат працівників (кількість, посади, зміст посадових обов'язків). 13. Посадові обов'язки педагогічних працівників. <p>3. Розробка структурно-функціональної моделі самоврядування дитячого колективу.</p> <p><u>(максимальна кількість балів – 20)</u></p> <p>4. Звіт-аналіз організації практикантом культурно-дозвільної діяльності у ввіреному структурному підрозділі тимчасового дитячого колективу</p> <p><u>(максимальна кількість балів – 15)</u></p> <p><i>Алгоритм звіту-аналізу:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обґрунтованість змісту й форм організації культурно-дозвільної діяльності особливостями даного тимчасового дитячого об'єднання. 2. Основні напрямки, форми й методи роботи. 3. Ступінь, форми й методи залучення дітей до організації роботи. 4. Оцінка результатів роботи. <p>5. Розробка проведеного виховного заходу</p> <p><u>(максимальна кількість балів – 10)</u></p> <p>6. Звіт про організацію індивідуальної допомоги дітям у процесі соціальної адаптації у тимчасовому дитячому колективі (аналіз причин незадовільної адаптації, програма допомоги, її ефективність).</p> <p><u>(максимальна кількість балів – 15)</u></p> <p>7. Характеристика-відгук на студента з бази проходження практики (індивідуальна форма).</p>
---	--

Вид практики Попереджувально-профілактична	Семестр у	Місце проходження практики Соціальні служби адміністративних органів управління, центри соціальних служб для молоді, інспекції та служби у справах неповнолітніх, освітні заклади, громадські благодійні організації
--	---------------------	--

<p>Задачі й види діяльності</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формування цілісного уявлення про систему попереджувально-профілактичної роботи конкретної соціальної служби 2. Виконання обов'язків (у якості помічника) соціального педагога працівника 3. Надбання практичного досвіду попереджувально-профілактичної роботи з конкретною категорією об'єктів професійної діяльності 4. Знайомство з методами й технологіями попереджувально-профілактичної роботи 5. Вивчення документації, яка регламентує діяльність служби в цілому та конкретних спеціалістів зокрема. 6. Здійснення спостережень за професійною діяльністю спеціалістів, виділення технологічної, комунікативної, етичної складової 7. Апробація технологій діагностики соціально-небезпечних тенденцій у розвитку 	<p align="center">Звітна документація</p> <p>1. План-щоденник проходження практики (за схемою). (максимальна кількість балів – 10)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Дата</th> <th>План роботи</th> <th>Зміст фактично виконаної роботи</th> <th>Спостереження, аналіз, самоаналіз</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Аналітична довідка (характеристика системи роботи соціальної служби). (максимальна кількість балів – 10) <i>Алгоритм аналітичної довідки:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назва організації. 2. Адреса, телефон. 3. Історична довідка (рік та передумови створення, ініціатори і засновники, основні етапи становлення або реорганізації). 4. Форма власності. 5. Джерела фінансування. 6. Нормативна база діяльності. 7. Задачі та функції служби. 8. Організаційна структура служби. 9. Штат працівників (кількість, посади і посадові обов'язки). 10. Соціальний портрет контингенту клієнтів. 11. Основні напрямки, форми і методи роботи. 12. Діагностичні технології у роботі служби. 13. Об'єкти, організаційні форми, види технологій попереджувально-профілактичної роботи. 14. Вертикальні та горизонтальні зв'язки у здійсненні попереджувально-профілактичної роботи. <p>3. Аналіз плану роботи соціальної служби на період проходження практики (максимальна кількість балів – 10) (зміст, організаційні форми, об'єкти попереджувально-профілактичної роботи, самостійність і співпраця з іншими соціальними службами).</p> <p>4. Характеристика ресурсів, що застосовуються у попереджувально-профілактичній роботі даної служби, пропозиції щодо удосконалення ресурсного забезпечення. (максимальна кількість балів – 10)</p>	Дата	План роботи	Зміст фактично виконаної роботи	Спостереження, аналіз, самоаналіз				
Дата	План роботи	Зміст фактично виконаної роботи	Спостереження, аналіз, самоаналіз						

<p>індивіда, групи, сім'ї, соціального середовища</p> <p>8. Аналіз конкретної профілактичної програми в роботі служби</p> <p>9. Апробація технологій установлення контактної взаємодії з об'єктом професійної діяльності</p> <p>10. Виконання індивідуального або групового завдання за змістом, обговореним із керівниками та спеціалістами служби</p>	<p>5. Аналітична довідка (попереджувально-профілактична робота з конкретним об'єктом): <u>(максимальна кількість балів – 10)</u> а) діагностика „соціального неблагополуччя”; б) оцінка стану об'єкту та соціального оточення; в) попереджувально-профілактична робота (мета, зміст, форми, методи, результативність); г) власні пропозиції щодо організації попереджувально-профілактичної роботи з даним об'єктом.</p> <p>6. Звіт про результати апробації технології установлення контактної взаємодії з об'єктом професійної діяльності: <u>(максимальна кількість балів – 15)</u> а) характеристика технології; б) її реалізація щодо конкретного об'єкту; в) оцінка результативності.</p> <p>7. Розгорнутий протокол індивідуальної або групової бесіди спеціалістів з об'єктами професійної діяльності з аналітичними висновками <u>(максимальна кількість балів – 15)</u> (професійна доцільність бесіди, засоби установлення контактної взаємодії, засоби здійснення психолого-педагогічного впливу, ступінь досягнутого порозуміння, характер взаємодії й стиль спілкування; особливості мови, тону бесіди, міміки, пантоміміки, емоційних проявів спеціаліста й аудиторії; ступінь діалогічності/монологічності бесіди, дотримання норм професійної етики).</p> <p>8. Звіт-аналіз про виконання індивідуального або групового завдання <u>(максимальна кількість балів – 10)</u> (зміст і характер завдання, об'єкт (об'єкти) професійної діяльності, що було сплановано для його виконання, що фактично реалізовано, використані технології, оцінка результативності, самооцінка професійної готовності до виконання завдання, психологічне самопочуття у процесі здійснюваної діяльності, надбані в результаті знання, вміння й навички).</p> <p>9. Розробка просвітницько-профілактичного заходу (програми). <u>(максимальна кількість балів – 10)</u></p> <p>10. Характеристика-відгук на студента з бази проходження практики (індивідуальна форма).</p>
---	--

Вид практики Корекційно-реабілітаційна	Семестр УІ	Місце проходження практики Дитячі притулки, інспекції та служби у справах неповнолітніх, соціально-реабілітаційні центри для дітей і дорослих; відділи реабілітаційної роботи територіальних центрів соціальної допомоги населенню, центри соціальних служб для молоді, школи-інтернати, дитячі приймальники
--	----------------------	--

<p>Задачі й види діяльності</p> <p>1. Формування цілісного уявлення про систему корекційно-реабілітаційної роботи конкретної соціальної служби</p> <p>2. Виконання обов'язків (у якості помічника) соціального працівника/ педагога</p> <p>3. Надбання практичного досвіду корекційно-реабілітаційної роботи з конкретною категорією об'єктів професійної діяльності</p> <p>4. Знайомство з методами й технологіями корекційно-реабілітаційної роботи</p> <p>5. Вивчення документації, яка регламентує діяльність служби в цілому та конкретних спеціалістів зокрема.</p> <p>5. Здійснення спостережень за професійною діяльністю спеціалістів, виділення технологічної, комунікативної, етичної складової</p> <p>6. Аналіз конкретної корекційно-</p>	<p style="text-align: center;">Звітна документація</p> <p>1. План-щоденник проходження практики (за схемою). (максимальна кількість балів – 10)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Дата</th> <th style="width: 15%;">План роботи</th> <th style="width: 30%;">Зміст фактично виконаної роботи</th> <th style="width: 40%;">Спостереження, аналіз, самоаналіз</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Аналітична довідка (характеристика системи роботи соціальної служби). (максимальна кількість балів – 10) <i>Алгоритм аналітичної довідки:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назва організації. 2. Адреса, телефон. 3. Історична довідка (рік та передумови створення, ініціатори і засновники, основні етапи становлення або реорганізації). 4. Форма власності. 5. Джерела фінансування. 6. Нормативна база діяльності. 7. Задачі та функції служби. 8. Організаційна структура служби. 9. Штат працівників (кількість, посади і посадові обов'язки). 10. Соціальний портрет контингенту клієнтів. 11. Основні напрямки, форми і методи роботи. 12. Діагностичні технології у роботі служби. 13. Об'єкти, організаційні форми, види технологій корекційно-реабілітаційної роботи. 14. Вертикальні та горизонтальні зв'язки у здійсненні корекційно-реабілітаційної роботи. <p>3. Аналіз плану роботи соціальної служби на період проходження практики (максимальна кількість балів – 10) (зміст, організаційні форми, об'єкти корекційно-реабілітаційної роботи, самостійність і співпраця з іншими соціальними службами).</p> <p>4. Характеристика ресурсів, що застосовуються у корекційно-реабілітаційній роботі даної служби, пропозиції щодо удосконалення ресурсного забезпечення. (максимальна кількість балів – 10)</p>	Дата	План роботи	Зміст фактично виконаної роботи	Спостереження, аналіз, самоаналіз				
Дата	План роботи	Зміст фактично виконаної роботи	Спостереження, аналіз, самоаналіз						

<p>реабілітаційної програми в роботі служби</p> <p>7. Відпрацювання технологій установлення контактної взаємодії з об'єктом професійної діяльності</p> <p>8. Виконання індивідуального або групового завдання за змістом, обговореним із керівниками та спеціалістами служби</p>	<p>5. Аналітична довідка (корекційно-реабілітаційна робота з конкретним об'єктом):</p> <p>а) діагностика „соціального неблагополуччя”;</p> <p>б) оцінка стану об'єкту та соціального оточення;</p> <p>в) корекційно-реабілітаційна робота (мета, зміст, форми, методи, результативність);</p> <p>г) власні пропозиції щодо організації корекційно-реабілітаційної роботи з даним об'єктом.</p> <p><u>(максимальна кількість балів – 10)</u></p> <p>6. Розгорнута соціально-психолого-педагогічна характеристика індивіду (групи) - об'єкту корекційно-реабілітаційної роботи.</p> <p><u>(максимальна кількість балів – 10)</u></p> <p>7. Звіт про результати відпрацювання технології установлення контактної взаємодії з об'єктом професійної діяльності:</p> <p><u>(максимальна кількість балів – 15)</u></p> <p>а) характеристика технології;</p> <p>б) авторська адаптація технології до даного об'єкту;</p> <p>в) практична реалізація технології;</p> <p>в) оцінка результативності.</p> <p>8. Розгорнутий протокол індивідуальної або групової бесіди спеціалістів з об'єктами професійної діяльності з аналітичними висновками</p> <p><u>(максимальна кількість балів – 15)</u></p> <p>(професійна доцільність бесіди, засоби установлення контактної взаємодії, засоби здійснення психолого-педагогічного впливу, ступінь досягнутого порозуміння, характер взаємодії й стиль спілкування; особливості мови, тону бесіди, міміки, пантоміміки, емоційних проявів спеціаліста й аудиторії; ступінь діалогічності/монологічності бесіди, дотримання норм професійної етики).</p> <p>9. Звіт-аналіз про виконання індивідуального або групового завдання</p> <p><u>(максимальна кількість балів – 10)</u></p> <p>(зміст і характер завдання, об'єкт (об'єкти) професійної діяльності, що було сплановано для його виконання, що фактично реалізовано, використані технології, оцінка результативності, самооцінка професійної готовності до виконання завдання, психологічне самопочуття у процесі здійснюваної діяльності, надбані в результаті знання, вміння й навички).</p> <p>10. Характеристика-відгук на студента з бази проходження практики (індивідуальна форма).</p>
--	--

Вид практики Соціально-підтримуюча	Семестр УІІ	Місце проходження практики Дитячі, геріартричні притулки, інспекції та служби у справах неповнолітніх, соціально-реабілітаційні центри для дітей і дорослих; територіальні центри соціальної допомоги населенню, центри соціальних служб для молоді, школи-інтернати, дитячі приймальники, освітньо-виховні заклади, органи опіки й піклування.
--	-----------------------	---

Задачі й види діяльності 1. Формування цілісного уявлення про систему соціально-підтримуючої роботи конкретної соціальної служби 2. Виконання обов'язків (у якості помічника) соціального працівника/ педагога 3. Надбання практичного досвіду планування й організації соціальної підтримки конкретним категоріям (або їх окремим представникам) об'єктів професійної діяльності 4. Знайомство з методами й технологіями надання соціальної підтримки 5. Відпрацювання технологій соціального консультування й соціального патронажу 6. Вивчення документації, яка регламентує діяльність служби в цілому та конкретних спеціалістів зокрема. 7. Здійснення спостережень за професійною діяльністю спеціалістів, виділення	<p align="center">Звітна документація</p> <p>1. План-щоденник проходження практики (за схемою). (максимальна кількість балів – 10)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Дата</th> <th>План роботи</th> <th>Зміст фактично виконаної роботи</th> <th>Спостереження, аналіз, самоаналіз</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Аналітична довідка (характеристика системи роботи соціальної служби або соціально-педагогічної служби освітнього закладу). (максимальна кількість балів – 10) <u>Алгоритм аналітичної довідки (для соціальних служб):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Назва організації. Адреса, телефон. Історична довідка (рік та передумови створення, ініціатори і засновники, основні етапи становлення або реорганізації). Форма власності. Джерела фінансування. Нормативна база діяльності. (з конкретним переліком законодавчих актів). Задачі та функції служби. (з посиланням на зміст Статуту або Типового положення). Організаційна структура служби. Штат працівників (кількість, посади і посадові обов'язки). Соціальний портрет контингенту клієнтів. Основні напрямки, форми і методи роботи. Вертикальні та горизонтальні зв'язки. (З якими організаціями, зміст і форми співпраці, характер співпраці – постійно, періодично, час від часу) <p><u>Алгоритм аналітичної довідки (для освітніх закладів):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Соціальний паспорт закладу. Система організації соціального виховання. Аналіз плану роботи соціального педагога (основні напрямки, форми й методи реалізації діагностико-прогностичної, профілактичної, організаційної, соціально-терапевтичної, охоронно-захисної функцій, урахування у плануванні особливостей соціального портрету контингенту учнів). Характеристика діагностичного інструментарію соціально-педагогічної служби. 	Дата	План роботи	Зміст фактично виконаної роботи	Спостереження, аналіз, самоаналіз				
	Дата	План роботи	Зміст фактично виконаної роботи	Спостереження, аналіз, самоаналіз					

<p>технологічної, комунікативної, етичної складової</p> <p>8. Аналіз організації соціальної підтримки, наданої спеціалістами індивіду, групі, сім'ї</p> <p>9. Виконання індивідуального завдання за змістом, обговореним із керівниками та спеціалістами служби</p>	<p>4. Характеристика системи роботи з проблемними учнями та сім'ями.</p> <p>5. Характеристика зв'язків соціально-педагогічної служби закладу з іншими організаціями та соціальними службами (з якими організаціями, зміст і форми співпраці, характер співпраці – постійно, періодично, час від часу)</p> <p>3. Аналіз плану роботи соціальної служби на період проходження практики. <u>(максимальна кількість балів – 10)</u></p> <p>4. Характеристика ресурсів, що застосовуються в організації соціальної підтримки представників груп ризику, пропозиції щодо удосконалення ресурсного забезпечення. <u>(максимальна кількість балів – 10)</u></p> <p>5. Аналітична довідка (соціально-підтримуюча робота з індивідом або групою): <u>(максимальна кількість балів – 10)</u></p> <p>а) “соціальний діагноз”;</p> <p>б) організація соціальної підтримки (мета, зміст, форми, технології, методи, залучення до соціальної підтримки інших організацій і служб, результативність);</p> <p>в) власні пропозиції щодо організації соціальної підтримки даним індивідам або групам.</p> <p>6. Розгорнутий протокол індивідуальної або групової бесіди <u>(максимальна кількість балів – 15)</u> спеціалістів з об'єктами професійної діяльності з аналітичними висновками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Щодо психологічних особливостей об'єкту бесіди (із застосуванням діагностичних методик) • Щодо бесіди в цілому (професійна доцільність бесіди, засоби установлення контактної взаємодії, засоби здійснення психолого-педагогічного впливу, ступінь досягнутого порозуміння, характер взаємодії й стиль спілкування; особливості мови, тону бесіди, міміки, пантоміміки, емоційних проявів спеціаліста й аудиторії; ступінь діалогічності/монологічності бесіди, дотримання норм професійної етики). <p>7. Розгорнутий протокол консультування клієнтів спеціалістами служби <u>(максимальна кількість балів – 15)</u> (характеристика об'єкту консультування, його проблеми, використані технології, результативність, власні зауваження й пропозиції).</p> <p>8. Моніторинг здійснення соціального патронажу, оцінка доцільності використаних технологій, власна участь в організації та здійсненні патронажу.. <u>(максимальна кількість балів – 10)</u></p>
---	--

	<p>9. Звіт-аналіз про виконання індивідуального завдання (максимальна кількість балів – 10) (зміст і характер завдання, об'єкт (об'єкти) професійної діяльності, що було сплановано для його виконання, що фактично реалізовано, використані технології, оцінка результативності, самооцінка професійної готовності до виконання завдання, психологічне самопочуття у процесі здійснюваної діяльності, надбані в результаті знання, вміння й навички).</p> <p>10. Характеристика-відгук на студента з бази проходження практики (індивідуальна форма).</p>
--	---

Вид практики	Семестр	Місце проходження практики
Проектувально-менеджерська Консультативна	УІІІ	Дитячі притулки, інспекції та служби у справах неповнолітніх, соціально-реабілітаційні центри для дітей і дорослих; територіальні центри соціальної допомоги населенню, центри соціальних служб для молоді, школи-інтернати, дитячі приймальники, громадські організації соціального захисту Організація практики: Індивідуальне (по 1-2 особи) закріплення студентів за базами практики

Задачі й види діяльності	Звітна документація								
1. Формування цілісного уявлення про планування та організацію системи соціально-педагогічної та соціальної роботи 2. Виконання обов'язків соціального працівника/ педагога 3. Надбання практичного досвіду планування й організації соціально-педагогічної та соціальної роботи 4. Знайомство з системою менеджменту у роботі конкретної соціальної служби 5. Відпрацювання технологій соціального проектування 6. Участь у	<p>1. План-щоденник проходження практики (за схемою). (максимальна кількість балів – 10)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Дата</th> <th>План роботи</th> <th>Зміст фактично виконаної роботи</th> <th>Спостереження, аналіз, самоаналіз</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Аналітична довідка (характеристика системи планування та організації роботи соціальної служби або соціально-педагогічної служби освітнього закладу). (максимальна кількість балів – 15) <u>Алгоритм аналітичної довідки:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назва організації. 2. Адреса, телефон. 3. Історична довідка (рік та передумови створення, ініціатори і засновники, основні етапи становлення або реорганізації). 4. Форма власності. 5. Джерела планування соціально-педагогічної (соціальної роботи). 6. Технології планування соціально-педагогічної (соціальної роботи). 7. Організація управління й реалізації запланованої роботи 	Дата	План роботи	Зміст фактично виконаної роботи	Спостереження, аналіз, самоаналіз				
	Дата	План роботи	Зміст фактично виконаної роботи	Спостереження, аналіз, самоаналіз					

<p>системі фандрейзингу конкретної соціальної служби</p> <p>7. Вивчення документації, яка регламентує діяльність служби в цілому та конкретних спеціалістів зокрема.</p> <p>8. Здійснення спостережень за професійною діяльністю спеціалістів, виділення технологічної, комунікативної, етичної складової</p> <p>9. Виконання індивідуального завдання за змістом, обговореним із керівниками та спеціалістами служби</p>	<p>8. Система фандрейзингу (пошуку ресурсів)</p> <p>9. Моніторинг реалізації запланованої роботи</p> <p>10. Система звітності й аналізу виконання запланованої роботи.</p> <p>11. Нормативна база діяльності. (з конкретним переліком законодавчих актів).</p> <p>12. Задачі та функції служби. (з посиланням на зміст Статуту або Типового положення).</p> <p>13. Організаційна структура служби.</p> <p>14. Штат працівників (кількість, посади і посадові обов'язки).</p> <p>15. Соціальний портрет контингенту клієнтів.</p> <p>16. Основні напрямки, форми і методи роботи.</p> <p>17. Вертикальні та горизонтальні зв'язки. (З якими організаціями, зміст і форми співпраці, характер співпраці – постійно, періодично, час від часу)</p> <p>3. Аналіз системи управління даної соціальної служби: <u>(максимальна кількість балів – 10)</u></p> <p>а) структура управління;</p> <p>б) форми й методи управління;</p> <p>в) система контролю за виконанням посадових обов'язків спеціалістами служби;</p> <p>г) система покарань і заохочень в системі управління;</p> <p>д) форми й методи залучення рядового складу до участі в плануванні, організації й аналізі роботи служби.</p> <p>4. Характеристика технологій менеджменту в управлінні кадровим складом служби <u>(максимальна кількість балів – 15)</u></p> <p>(характеристика кадрового складу (професіоналізм, мотивація до професійної діяльності), стиль спілкування керівного складу з підлеглими, традиційні та інноваційні технології стимулювання персональної відповідальності, активності, ініціативності, творчості, професійного самовдосконалення, формування почуття колективізму, позитивних ділових і особистісних відносин, стиль спілкування спеціалістів на горизонтальному рівні, загальна психологічна атмосфера у колективі).</p> <p>5. Аналітична довідка (характеристика соціального проекту): <u>(максимальна кількість балів – 20)</u></p> <p>а) доцільність проекту, об'єктивна потреба;</p> <p>б) ресурсозабезпеченість проекту;</p> <p>в) очікувані результати;</p> <p>г) зміст проекту;</p> <p>д) характеристика системи роботи з реалізації проекту;</p> <p>е) отриманий результат;</p> <p>е) оцінка результативності, позитивного й негативного у розробці проекту й організації роботи з його впровадження.</p>
---	--

	<p>6. Розгорнутий протокол консультування клієнтів спеціалістами служби (максимальна кількість балів – 20) (характеристика об'єкту консультування, його проблеми, використані технології, результативність, власні зауваження й пропозиції).</p> <p>7. Звіт-аналіз про виконання індивідуального завдання (максимальна кількість балів – 10) (зміст і характер завдання, об'єкт (об'єкти) професійної діяльності, що було сплановано для його виконання, що фактично реалізовано, використані технології, оцінка результативності, самооцінка професійної готовності до виконання завдання, психологічне самопочуття у процесі здійснюваної діяльності, надбані в результаті знання, вміння й навички).</p> <p>8. Характеристика-відгук на студента з бази проходження практики (індивідуальна форма).</p>
--	---

Вид практики Комплексна (стажерська)	Семестр IX	Місце проходження й організація практики Державна (громадська) служба за персональним вибором студента
---	----------------------	--

<p>Задачі й види діяльності</p> <p>1. Удосконалення і розвиток професійної готовності в процесі самостійної роботи на посаді соціального педагога або соціального працівника</p> <p>2. Самостійне проектування і здійснення процесу (фрагменту) професійної діяльності по вирішенню проблем конкретного об'єкту соціально-педагогічної (соціальної) роботи</p> <p>3. Удосконалення комплексу професійних умінь і особистісних якостей</p>	<p style="text-align: center;">Звітна документація</p> <p>1. План-щоденник проходження практики (за схемою). (максимальна кількість балів – 10)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Дата</th> <th style="width: 15%;">План роботи</th> <th style="width: 35%;">Зміст фактично виконаної роботи</th> <th style="width: 35%;">Спостереження, аналіз, самоаналіз</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>2. Аналітична довідка (характеристика системи роботи соціальної служби або соціально-педагогічної служби освітнього закладу). (максимальна кількість балів – 10) <i>Алгоритм аналітичної довідки (для соціальних служб):</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Назва організації. 2. Адреса, телефон. 3. Історична довідка (рік та передумови створення, ініціатори і засновники, основні етапи становлення або реорганізації). 4. Форма власності. 5. Джерела фінансування. 6. Нормативна база діяльності. (з конкретним переліком законодавчих актів). 7. Задачі та функції служби. (з посиланням на зміст Статуту або Типового положення). 8. Організаційна структура служби. 9. Штат працівників (кількість, посади і посадові 	Дата	План роботи	Зміст фактично виконаної роботи	Спостереження, аналіз, самоаналіз				
Дата	План роботи	Зміст фактично виконаної роботи	Спостереження, аналіз, самоаналіз						

<p>4. Виконання індивідуального завдання науково-дослідного характеру за змістом, обговореним із керівником практики і спеціалістами служби</p>	<p>обов'язки).</p> <p>10. Соціальний портрет контингенту клієнтів.</p> <p>11. Основні напрямки, форми і методи роботи.</p> <p>12. Вертикальні та горизонтальні зв'язки. (З якими організаціями, зміст і форми співпраці, характер співпраці – постійно, періодично, час від часу)</p> <p><u>Алгоритм аналітичної довідки (для освітніх закладів):</u></p> <p>1. Соціальний паспорт закладу.</p> <p>2. Система організації соціального виховання.</p> <p>3. Аналіз плану роботи соціального педагога (основні напрямки, форми й методи реалізації діагностико-прогностичної, профілактичної, організаційної, соціально-терапевтичної, охоронно-захисної функцій, урахування у плануванні особливостей соціального портрету контингенту учнів).</p> <p>3. Характеристика діагностичного інструментарію соціально-педагогічної служби.</p> <p>4. Характеристика системи роботи з проблемними учнями та сім'ями.</p> <p>5. Характеристика зв'язків соціально-педагогічної служби закладу з іншими організаціями та соціальними службами (з якими організаціями, зміст і форми співпраці, характер співпраці – постійно, періодично, час від часу)</p> <p>3. Аналіз плану роботи соціальної служби на період проходження практики. <u>(максимальна кількість балів – 10)</u></p> <p>4. План самостійної роботи на період практики (з обов'язковим обґрунтуванням заходів). <u>(максимальна кількість балів – 10)</u></p> <p>5. Аналітична довідка (соціально-педагогічна (соціальна) робота з конкретним об'єктом): <u>(максимальна кількість балів – 10)</u></p> <p>а) “соціальний діагноз”;</p> <p>б) соціально-психолого-педагогічна характеристика об'єкту;</p> <p>в) організація професійної діяльності (мета, зміст, форми, технології, методи, залучення самого об'єкту, допомоги індивідів, груп, спільнот, організацій);</p> <p>г) отримані результати, ступінь результативності, об'єктивні й суб'єктивні перепони у досягненні оптимального результату.</p> <p>6. Програма і результати навчально-дослідницької роботи на період практики (відповідно до специфіки служби або закладу). <u>(максимальна кількість балів – 20)</u></p> <p>7. Звіт про результати самостійної роботи на посаді соціального педагога або соціального працівника <u>(максимальна кількість балів – 10)</u></p>
---	---

	<p>8. Професійне портфоліо <u>(максимальна кількість балів – 20)</u> (есе, присвячене собі як професіоналу (мотиви вибору професії, етапи професійного й особистісного зростання, досягнуті результати, професійні уподобання, перспективи працевлаштування й професійної кар'єри); фотодокументи, грамоти, дипломи, авторські розробки, малюнки, вірші, наукові роботи, публікації тощо).</p> <p>9. Характеристика-відгук на студента з бази проходження практики (індивідуальна форма).</p>
--	--

Критерії оцінювання практики

Питання про критерії оцінки рівня знань, умінь і навичок студентів є надзвичайно важливим. Розглядаючи загальну професійну підготовку студентів спеціальностей „соціальна педагогіка”, „соціальна робота” як цілісний процес формування системи загально-професійних знань, умінь, навичок, слід виділити комплексний критерій, який дає цілісну характеристику рівня загально-професійної підготовки майбутніх спеціалістів, відображає єдність оволодіння змістовно-процесуальною і мотиваційно-ціннісною сторонами професійної діяльності; по-друге, відображає взаємозв'язок знань, умінь, навичок (знання – теоретична основа умінь; уміння – форма функціонування знань; навички – високорозвинені уміння); по-третє, об'єднує в собі різні характеристики якості знань і умінь (повнота, усвідомленість, дієвість); по-четверте, відображає динамічність знань і умінь (їх застосування у найрізноманітніших умовах); по-п'яте, показує єдність і взаємозв'язок пізнавальної і практичної діяльності студентів (у процесі яких формуються загально-професійні знання, уміння, навички) і її характер.

Показниками загально-професійної підготовки студентів є:

- рівень інтересу до практичної професійної діяльності, активність у період практики;
- рівень засвоєння основних ідей, положень, понять, фактів у сфері соціально-педагогічної й соціальної діяльності;
- рівень теоретичного осмислення способів організації практичної професійної діяльності;
- рівень оперування теоретичними знаннями, використання їх у практичній діяльності;
- якість окремих професійних умінь та їх сукупність;
- рівень самостійності у творчій практичній діяльності.

Вищенаведені критерії відображають так зване неформативне оцінювання, використання якого дозволяє:

- по-перше, оцінити загальний рівень професійної підготовки студента на даному етапі,
- по-друге, здійснювати моніторинг і, відповідно, оцінювати динаміку особистісно-професійного становлення,
- по-третє, створити основи для активізації професійної рефлексії як механізму саморозвитку й самовиховання майбутнього спеціаліста.

Відповідно до вимог кредитно-модульного оцінювання різних видів навчальної діяльності критерії неформативного оцінювання конкретизуються у критеріях нормативного оцінювання. Використання останнього дозволяє оцінити якість виконання конкретних завдань програми практики. Пропоновані нами критерії виглядають наступним чином:

Завдання програми практики	Рівень виконання
<p style="text-align: center;">Звітна документація</p> <p>1. План-щоденник проходження практики (за схемою).</p> <p>2. Аналітична довідка (характеристика системи роботи соціальної служби або соціально-педагогічної служби освітнього закладу), соціальний паспорт класу, школи .</p> <p>3. Аналіз плану роботи соціальної служби, окремого спеціаліста на період проходження практики.</p>	<p>Низький – записи відображають зміст фактично виконаної роботи, спостереження обмежуються фіксацією поверхневих фактів й особистих вражень практиканта</p> <p>Середній – додатково до попереднього рівня записи містять певні елементи аналізу фактів, що спостерігаються, самоаналізу професійного самопочуття, але відсутній системний, обґрунтований аналіз, а також необхідні висновки й пропозиції</p> <p>Високий – присутній системний, обґрунтований аналіз фактів, що спостерігаються, власного професійного самопочуття, а також необхідні висновки й пропозиції</p> <p>Низький – довідка (паспорт) обмежена конкретними фактами, відсутні елементи аналізу</p> <p>Середній – довідка містить елементи аналізу, розкриває певні моменти організації й роботи служби, паспорт містить уточнення й примітки, що відбивають конкретні особливості, необхідні для організації подальшої роботи</p> <p>Високий – довідка (паспорт) містить глибокий, повний аналіз, що розкриває роботу служби (клас, школу) як систему, дозволяє будувати перспективне оцінювання й прогнозування</p> <p>Низький – поверхнєве розкриття основних моментів, що стосуються змісту плану роботи</p> <p>Середній – наявність елементів аналізу, розкриття основних напрямів, організаційних форм роботи служби, спеціаліста</p> <p>Високий – повний аналіз роботи служби, спеціаліста у системі (доцільність, відповідність завданням служби, потребам клієнтури, соціальній ситуації)</p>

<p>4. Характеристика інструментарію даної служби, ресурсів, що застосовуються в організації відповідного напрямку соціально-педагогічної, соціальної роботи; характеристика окремого виду інструментарію</p>	<p>Низький – виділені складові інструментарію, ресурсного забезпечення Середній – додатково до попереднього рівня присутній аналіз оптимальності й ефективності наявного інструментарію, наявних ресурсів Високий – додатково до попередніх рівнів системний аналіз інструментарію, ресурсів містить оцінку доцільності й ефективності використання, пропозиції щодо удосконалення</p>
<p>5. Аналітична довідка (організація відповідної роботи з індивідом або групою).</p>	<p>Низький – поверхневий, фрагментарний опис роботи з індивідом або групою Середній – поданий достатньо глибокий системний аналіз цієї роботи Високий – глибокий системний аналіз роботи завершують висновки щодо доцільності й ефективності, а також власні пропозиції щодо її удосконалення</p>
<p>6. Розгорнутий протокол індивідуальної або групової бесіди (консультування) спеціалістів з об'єктами професійної діяльності з аналітичними висновками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Щодо психологічних особливостей об'єкту бесіди (відповідно до запропонованої кафедрою психології методики) • Щодо бесіди в цілому. 	<p>Низький – протокол в основному описує хід бесіди (консультування), поведінку її учасників, характеристика результатів невірна або неповна Середній – присутні спроби пояснити логіку бесіди (консультування), її динаміку, аналіз окремих фрагментів бесіди, характеристика результатів вірна й достатньо повна Високий – поданий системний глибокий аналіз бесіди (консультування) відповідно до алгоритму, висловлена особиста думка щодо професійності проведення бесіди (консультування), характеристика результатів вірна, повна, містить перспективне прогнозування</p>
<p>7. Звіт-аналіз про виконання індивідуального або групового завдання, реалізацію власної участі у діяльності служби, самостійної професійної діяльності</p>	<p>Низький – показані зміст і характер завдання, доручення, роботи, об'єкт (об'єкти) професійної діяльності, що було сплановано для його виконання, що фактично реалізовано Середній – описані використані технології, містяться певні елементи аналізу результативності, самооцінки професійної готовності до виконання завдання, психологічного самопочуття у процесі здійснюваної діяльності Високий – глибокий системний аналіз виконання завдання, плану роботи, глибока професійна рефлексія, обґрунтовані висновки щодо професійної готовності й подальшого самовдосконалення</p>

<p>8. Розробка і проведення заходу просвітницько-профілактичного, виховного характеру</p>	<p>Низький – планування заходу здійснено на репродуктивному рівні, відбиває тенденцію до одноманітності, стереотипності в організації заходу, його проведення відбиває недостатній рівень відповідних навичок, самоаналіз і самооцінка носять фрагментарний, поверхневий характер</p> <p>Середній – планування відбиває достатній рівень методичної підготовки, готовність до урізноманітнення організації заходу, компоненти заходу логічно вибудовані, достатній рівень організаційно-комунікативних умінь і навичок під час проведення, системність у самоаналізі й самооцінці</p> <p>Високий – планування здійснено на високому методичному рівні, містить творчий внесок практиканта, його готовність використовувати як традиційні, так й інноваційні методи в організації й проведенні заходів, високий рівень організаційно-комунікативний умінь і навичок під час проведення, глибина, повнота й системність у самоаналізі й самооцінці</p>
<p>9. Соціально-психолого-педагогічний портрет основної (або однієї з основних) групи клієнтів даної служби</p>	<p>Низький – Портрет носить фрагментарний, несистемний, поверхневий характер, не задіяні в комплексі всі можливі джерела для його створення (психолого-педагогічна література, інтерв'ю зі спеціалістами, власні спостереження)</p> <p>Середній – Портрет відображає основні особливості у системі, містить елементи аналізу походження цих особливостей та необхідності використання у професійній діяльності</p> <p>Високий – поданий повний, системний, обґрунтований портрет, аналіз особливостей виступає основою обґрунтування методичної доцільності використання певних підходів і технологій у діяльності</p>
<p>10. Розробка структурно-функціональної моделі самоврядування дитячого колективу</p>	<p>Низький – запропонована модель створена з використанням типових, стереотипних підходів, не враховані особливості даного дитячого колективу, психолого-педагогічні особливості відповідного віку, недостатньо функціональна</p> <p>Середній – модель містить елементи творчого, нестандартного підходу, достатньо обґрунтована, але не враховує в повній мірі особливості потреб дітей у самостійності й активності</p> <p>Високий – модель креативна, нестандартна, методично обґрунтована,</p>

<p>11. Програма і результати навчально-дослідницької роботи</p>	<p>функціональна, забезпечує потребу дітей у самостійності й активності, участі в організації власної дозвілєвої діяльності</p> <p>Низький – обрана проблема недостатньо актуальна для даної служби, результати роботи поверхневі, відображають описовий, несистемний, неаналітичний підхід до збору й обробки матеріалу, відсутня перспектива використання матеріалу для подальшого дослідження й використання у практиці роботи служби</p> <p>Середній – подана достатньо повна, теоретично обґрунтована програма роботи, але для її виконання недостатньо глибока теоретична й практична підготовка студента, перспектива використання матеріалу для подальшого дослідження й використання у практиці роботи служби подана схематично</p> <p>Високий – повна, комплексна, теоретично обґрунтована програма роботи, глибока теоретична, методична й практична підготовка студента, обґрунтовані й окреслені перспективи використання матеріалу для подальшого дослідження й використання у практиці роботи служби</p>
<p>11. Створення професійного портфоліо</p>	<p>Низький – представлені матеріали переважно відображають конкретні факти професійного становлення (фотодокументи, грамоти, дипломи, малюнки, вірші тощо). Есе відсутнє або носить описовий характер. Процес власного професійного становлення відображений переважно на фактажному й емоційному рівнях.</p> <p>Середній – матеріали представлені більш різноманітно, додані авторські роботи методичного, наукового характеру. Есе містить аналітичний підхід до відображення процесу професійного становлення, але не є достатньо повним і глибоким</p> <p>Високий – матеріал містить у тому числі науково-дослідницькі роботи (публікації, проекти тощо). Аналіз процесу професійного становлення містить мотиви вибору професії, системну картину професійного та особистісного зростання, самооцінку результатів професійної підготовки на ціннісно-змістовому, технологічному та рефлексивному рівнях.</p>

Кожне завдання практики оцінюється окремо.

Відповідно до шкали ECTS:

- **Низький рівень виконання завдання – 50-74% від максимальної кількості балів, передбачених програмою;**
- **Середній – 75-89%;**
- **Високий – 90-100%.**

Загальна оцінка за практику виставляється за сумою балів, набраних за всі завдання, передбачені програмою конкретного виду практики.

Таблиця оцінки виконання завдань програми практики

Курс	Семестр	Вид практики	Звітна документація	Низький рівень	Середній рівень	Високий рівень
I	1	Ввідно-ознайомча	<ol style="list-style-type: none"> 1. План-щоденник проходження практики 2. Аналітична довідка (характеристика системи роботи соціальної служби) 3. Звіт-аналіз щодо власної участі у професійній діяльності служби 	20-29 балів	30-35 балів	36-40 балів
				15-22,45 балів	22,5-26 балів	27-30 балів
I	2	Соціально-обслуговуюча	1. План-щоденник проходження практики	15-22,45 балів	22,5-26 балів	27-30 балів
			2. Аналітична довідка (характеристика системи роботи служби з соціального обслуговування)	10-14,8 балів	15-17,8 балів	18-20 балів
			3. Аналіз системи соціального обслуговування конкретного клієнта	5-7,4 балів	7,5-8,9 балів	9-10 балів
			4. Соціально-психолого-педагогічний портрет основної або однієї з основних груп клієнтів	15-22,45 балів	22,5-26 балів	27-30 балів
			5. Аналіз соціальних технологій, що використовуються в роботі служби	5-7,4 балів	7,5-8,9 балів	9-10 балів
II	3	Соціально-виховна	1. План-щоденник проходження практики	10-14,8 балів	15-17,8 балів	18-20 балів
			2. Аналітична довідка (характеристика системи роботи соціально-педагогічної служби закладу)	5-7,4 балів	7,5-8,9 балів	9-10 балів
			3. Аналітична довідка (організація соціального виховання)	5-7,4 балів	7,5-8,9 балів	9-10 балів
			4. Аналіз плану роботи соціального педагога	5-7,4 балів	7,5-8,9 балів	9-10 балів
			5. Характеристика діагностичного інструментарію соціально-педагогічної служби	5-7,4 балів	7,5-8,9 балів	9-10 балів
			6. Соціальний паспорт класу або групи	5-7,4 балів	7,5-8,9 балів	9-10 балів
			7. Аналітична довідка (організація роботи з учнем, що потребує індивідуальної допомоги)	10-14,8 балів	15-17,8 балів	18-20 балів
			8. Розробка проведеного заходу профілактично-	5-7,4 балів	7,5-8,9 балів	9-10 балів

			виховного характеру			
	4	Культурно-дозвільна	<ol style="list-style-type: none"> 1. План-щоденник проходження практики 2. Аналітична довідка (характеристика системи соціального виховання та культурно-дозвільної роботи виховної організації) 3. Розробка структурно-функціональної моделі самоврядування дитячого колективу 4. Звіт-аналіз організації практикантом культурно-дозвільної діяльності 5. Розробка проведеного виховного заходу 6. Звіт про організацію індивідуальної допомоги дітям у процесі соціальної адаптації у тимчасовому колективі) 	<p>10-14,8 балів</p> <p>10-14,8 балів</p> <p>10-14,8 балів</p> <p>7,5-11,2 балів</p> <p>5-7,4 балів</p> <p>7,5-11,2 балів</p>	<p>15-17,8 балів</p> <p>15-17,8 балів</p> <p>15-17,8 балів</p> <p>11,25-13,45 балів</p> <p>7,5-8,9 балів</p> <p>11,25-13,45 балів</p>	<p>18-20 балів</p> <p>18-20 балів</p> <p>18-20 балів</p> <p>13,5-15 балів</p> <p>9-10 балів</p> <p>13,5-15 балів</p>
III	5	Профілактично-попереджувальна	<ol style="list-style-type: none"> 1. План-щоденник проходження практики 2. Аналітична довідка (характеристика системи роботи соціальної служби) 3. Аналіз плану роботи соціальної служби на період проходження практики 4. Характеристика ресурсів, що застосовуються у попереджувально-профілактичній роботі служби 5. Аналітична довідка (попереджувально-профілактична робота з конкретним об'єктом) 6. Звіт про результати апробації технології установа контактної взаємодії з об'єктом професійної діяльності 7. Розгорнутий протокол індивідуальної або групової бесіди з об'єктом професійної діяльності 8. Звіт-аналіз про виконання індивідуального або групового завдання 9. Розробка просвітницько-профілактичного заходу 	<p>5-7,4 балів</p> <p>5-7,4 балів</p> <p>5-7,4 балів</p> <p>5-7,4 балів</p> <p>5-7,4 балів</p> <p>7,5-11,2 балів</p> <p>7,5-11,2 балів</p> <p>5-7,4 балів</p> <p>5-7,4 балів</p>	<p>7,5-8,9 балів</p> <p>7,5-8,9 балів</p> <p>7,5-8,9 балів</p> <p>7,5-8,9 балів</p> <p>7,5-8,9 балів</p> <p>11,25-13,45</p> <p>11,25-13,45 балів</p> <p>7,5-8,9 балів</p> <p>7,5-8,9 балів</p>	<p>9-10 балів</p> <p>9-10 балів</p> <p>9-10 балів</p> <p>9-10 балів</p> <p>9-10 балів</p> <p>13,5-15 балів</p> <p>13,5-15 балів</p> <p>9-10 балів</p> <p>9-10 балів</p>

	6	Корекційно-реабілітаційна	<ol style="list-style-type: none"> 1. План-щоденник проходження практики 2. Аналітична довідка (характеристика системи роботи соціальної служби) 3. Аналіз плану роботи соціальної служби на період проходження практики 4. Характеристика ресурсів, що застосовуються у корекційно-реабілітаційній роботі служби 5. Аналітична довідка (корекційно-реабілітаційна робота з конкретним об'єктом) 6. Розгорнута соціально-психолого-педагогічна характеристика об'єкту 7. Звіт про результати відпрацювання технології установалення контактної взаємодії з об'єктом професійної діяльності 8. Розгорнутий протокол індивідуальної або групової бесіди з об'єктом професійної діяльності 9. Звіт-аналіз про виконання індивідуального або групового завдання 	<p>5-7,4 балів</p> <p>5-7,4 балів</p> <p>5-7,4 балів</p> <p>5-7,4 балів</p> <p>5-7,4 балів</p> <p>5-7,4 балів</p> <p>7,5-11,2 балів</p> <p>7,5-11,2 балів</p> <p>5-7,4 балів</p>	<p>7,5-8,9 балів</p> <p>7,5-8,9 балів</p> <p>7,5-8,9 балів</p> <p>7,5-8,9 балів</p> <p>7,5-8,9 балів</p> <p>7,5-8,9 балів</p> <p>11,25-13,45 балів</p> <p>11,25-13,45 балів</p> <p>7,5-8,9 балів</p>	<p>9-10 балів</p> <p>9-10 балів</p> <p>9-10 балів</p> <p>9-10 балів</p> <p>9-10 балів</p> <p>9-10 балів</p> <p>13,5-15 балів</p> <p>13,5-15 балів</p> <p>9-10 балів</p>
IУ	7	Соціально-підтримуюча	<ol style="list-style-type: none"> 1. План-щоденник проходження практики 2. Аналітична довідка (характеристика системи роботи соціальної служби або соціально-педагогічної служби освітнього закладу) 3. Аналіз плану роботи соціальної служби на період проходження практики 4. Характеристика ресурсів, що застосовуються в організації соціальної підтримки 5. Аналітична довідка (соціально-підтримуюча робота з індивідом або групою) 6. Розгорнутий протокол індивідуальної або групової бесіди з об'єктом професійної діяльності 7. Розгорнутий протокол консультування клієнтів 	<p>5-7,4 балів</p> <p>5-7,4 балів</p> <p>5-7,4 балів</p> <p>5-7,4 балів</p> <p>5-7,4 балів</p> <p>7,5-11,2 балів</p> <p>7,5-11,2 балів</p>	<p>7,5-8,9 балів</p> <p>7,5-8,9 балів</p> <p>7,5-8,9 балів</p> <p>7,5-8,9 балів</p> <p>7,5-8,9 балів</p> <p>11,25-13,45 балів</p> <p>11,25-13,45</p>	<p>9-10 балів</p> <p>9-10 балів</p> <p>9-10 балів</p> <p>9-10 балів</p> <p>9-10 балів</p> <p>13,5-15 балів</p> <p>13,5-15</p>

			спеціалістами служби			
			8. Моніторинг здійснення соціального патронажу	5-7,4 балів	балів 7,5-8,9 балів	балів 9-10 балів
			9. Звіт-аналіз про виконання індивідуального завдання	5-7,4 балів	7,5-8,9 балів	9-10 балів
	8	Проектувально-менеджерська Консультативна	1. План-щоденник проходження практики	5-7,4 балів	7,5-8,9 балів	9-10 балів
			2. Аналітична довідка (характеристика системи планування та організації роботи соціальної служби або соціально-педагогічної служби освітнього закладу)	7,5-11,2 балів	11,25-13,45 балів	13,5-15 балів
			3. Аналіз системи управління даної соціальної служби	5-7,4 балів 7,5-11,2 балів	7,5-8,9 балів 11,25-13,45 балів	9-10 балів 13,5-15 балів
			4. Характеристика технологій менеджменту в управлінні кадровим складом служби	10-14,8 балів	15-17,8 балів	18-20 балів
			5. Аналітична довідка (характеристика соціального проекту)	10-14,8 балів	15-17,8 балів	18-20 балів
			6. Розгорнутий протокол консультування клієнтів	5-7,4 балів	7,5-8,9 балів	9-10 балів
			7. Звіт-аналіз про виконання індивідуального завдання			
У	9	Комплексна (стажерська)	1. План-щоденник проходження практики	5-7,4 балів	7,5-8,9 балів	9-10 балів
			2. Аналітична довідка (характеристика системи роботи соціальної служби або соціально-педагогічної служби освітнього закладу)	5-7,4 балів	7,5-8,9 балів	9-10 балів
			3. Аналіз плану роботи соціальної служби на період проходження практики	5-7,4 балів	7,5-8,9 балів	9-10 балів
			4. План самостійної роботи на період практики	5-7,4 балів	7,5-8,9 балів	9-10 балів
			5. Аналітична довідка (соціально-педагогічна (соціальна робота) робота з конкретним об'єктом)	5-7,4 балів	7,5-8,9 балів	9-10 балів
			6. Програма і результати навчально-дослідницької роботи на період практики	10-14,8 балів	15-17,8 балів	18-20 балів
			7. Звіт про результати самостійної роботи на посаді соціального педагога, соціального працівника	5-7,4 балів	7,5-8,9 балів	9-10 балів
			8. Професійне портфоліо	10-14,8 балів	15-17,8	18-20 балів

Індивідуальна карта оцінки й самооцінки студента-практиканта

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Спеціальність _____

Мотивація вступу до ВНЗ	
Індивідуально-типологічні особливості	
Провідні особистісні характеристики	
Досвід волонтерської або професійної діяльності соціального характеру до вступу у ВНЗ	

Курс, семестр, термін проходження практики	Вид практики	База проходження практики	Мотиваційно-змістова готовність	Психологічна готовність	Етико-поведінкова готовність	Технологічно-діяльнісна готовність	Рефлексивна готовність	Рекомендації щодо професійного й особистісного самовдосконалення

**Характеристика-відгук на студента-практиканта
(групова форма)**

Курс _____, семестр _____, термін проходження практики _____

Вид практики _____

База проходження практики _____

Прізвище, ім'я, по батькові	Організованість, Дисциплінованість	Активність, ініціативність	Комунікативні здатності	Мотиваційно-змістовна готовність	Психологічна готовність	Етико-поведінкова Готовність	Технологічно-діяльнісна готовність	Рефлексивна готовність	Рекомендації щодо професійного й особистісного самовдосконалення

М.П.

Керівник установи (організації)

Примітка: показники оцінюються за рівнями: Н – низький рівень сформованості показника, С – середній, В – високий.

**Характеристика-відгук на студента-практиканта
(індивідуальна форма)**

1. Прізвище, ім'я, по батькові. _____
2. База й термін проходження практики. _____

3. Мотивація студента – інтерес до конкретного виду практики, його відповідність бажанню, професійним пристрастям студента, інтерес до роботи даної конкретної установи, до роботи з конкретною категорією клієнтів.

4. Активність студента. Ставлення студента до практики. _____

5. Дотримання етичних норм професійної діяльності. _____

6. Індивідуальні особливості студента – упевненість, урівноваженість, відкритість, готовність прийти на допомогу, комунікабельність, стиль спілкування з клієнтами, колегами, керівниками практики, готовність до обговорення виникаючих проблем, до критичного самоаналізу власної діяльності, до сприйняття критики, толерантність. _____

7. Надання пріоритету індивідуальній роботі або роботі у групі, роботі під керівництвом або самостійно, роботі творчій або репродуктивній, у якості організатора, керівника або виконавця, безпосередньо з клієнтами або проектування, планування, теоретична розробка тощо. _____

8. Досягнення цілей і виконання задач практики. _____
9. Якість виконання завдань програми практики і оперативних доручень. _____

10. Рівень сформованості професійних умінь.

Професійні уміння	Рівень сформованості і рекомендації для подальшого розвитку і самовдосконалення
Комунікативні	

Організаційні	
Діагностичні	
Проектувальні	
Дидактичні	
Аналітичні	

11. Загальна оцінка рівня сформованості професійної готовності студента:

- Ціннісно-змістовний компонент – сформованість усвідомленої позитивної мотивації до професії в сполученні з компетентним уявленням про неї (її зміст, соціальну й особистісну значимість), сформованість свідомих стійких настанов на дотримання морально-етичних норм професійної діяльності.

- Інструментально-технологічний компонент – ступінь володіння професійним інструментарієм, сформованість комплексу професійних здатностей

Література:

1. Артющкіна Л. Проблеми адаптації та професійної мотивації майбутніх соціальних педагогів / Л. Артющкіна // Наукові записки Тернопільського державного педагогічного університету. Серія : Педагогіка. – 2002. – № 10. – С. 152 – 155.
2. Василькова Ю. В., Василькова Т. А. Соціальна педагогіка: курс лекцій / Ю. В. Василькова, Т. А. Василькова. – М. : Академія, 2001. – 314 с.
3. Галагузова Ю. Н. Соціальна педагогіка : практика глазами преподавателей и студентов. пособие для студ / Ю. Н. Галагузова, Г. В. Сорвачева, Г. Н. Штинова. – М. : Гуманит. изд. центр Владос, 2001. – 224 с.
4. Завацька Л. М. Технології професійної діяльності соціального педагога. навчальний посібник для ВНЗ / Л. М. Завацька. – К. : Видавничий Дім „Слово”, 2008. – 240 с.
5. Історія, теорія і практика соціальної роботи в Україні : Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів / Упорядники : С. Я. Харченко, Л. Ц. Ваховський, О. П. Песоцька, В. О. Кратінова, О. Л. Караман. – Луганськ : Альма-матер, 2005. – 408 с.
6. Карпенко О. Г. Соціальний працівник : деякі аспекти професійної підготовки. Навчально-методичний посібник / О. Г. Карпенко. – К. : Держ. ін-т розвитку сім’ї та молоді, 2007. – 144 с.
7. Коваль Л. Підготовка соціальних педагогів і соціальних працівників в Україні / Л. Коваль // Соціальна політика і соціальна робота. – 1998. – №1-2. – С. 86 – 95.
8. Межирицький О. Я. Розвиток форм і методів соціально-педагогічної підготовки студентів до роботи в сільській місцевості / О. Я. Межирицький // Освіта Донбасу. – 2002. – № 3. – С. 56 – 59.
9. Менеджмент соціальної роботи: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. Е. И. Комарова, А. И. Войтенко. – М. : Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. – 288 с.
10. Мудрик А. В. Соціальна педагогіка : учеб. для студ. пед. вузов / А. В. Мудрик. – М. : Издательский центр „Академія”, 2002. – 200 с.
11. Мустаева Ф. А. Основы социальной педагогики : учебник для вузов / Ф. А. Мустаева. – М. : Академический проект, 2003. – 528 с.
12. Наскрізна програма практики студентів спеціальності “соціальна робота” // Соціальна робота: Збірник навчальних програм. // Соціальна робота. Кн.5. – К. : ДЦССМ, 2002. – С. 293 – 308.
13. Никитина Л. Функции и роли социального педагога / Л. Никитина // Воспитание школьников. – 2000. – № 8. – С. 15 – 23.
14. Овчарова Р. В. Справочная книга социального педагога / Р. В. Овчарова. – М. : ТЦ „Сфера”, 2001. – 480 с.
15. Організація та управління життєдіяльністю дітей і молоді в оздоровчих таборах : навч.-метод. посіб. для фахівців та студ.-організаторів літнього відпочинку дітей і молоді / за заг. ред. С. Я. Харченка ; Авт. кол.: С. Я. Харченко, Л. Ц. Ваховський, О. П. Песоцька, В. О. Кратінова, О. Л. Караман, І. В. Белецька, Т. С. Гаміна, С. В. Горенко, Н. А. Сердюк, Н. Б. Ларіонова, О. О. Мойсеєва, Я. І. Юрків ; Держ. зал. „Луган. нац. ун-т імені Тараса Шевченка”. – Луганськ : Вид-во ДЗ „ЛНУ імені Тараса Шевченка”, 2009. – 327 с.
16. Поліщук В. А. Підготовка фахівців із соціальної роботи : Тернопільський державний педагогічний університет / В. А. Поліщук // Соціальна політика і соціальна робота. – 1999. – № 1. – С.49– 56.
17. Поліщук В. А. Теорія та методика професійної підготовки соціальних педагогів в умовах неперервної освіти : монограф. / за заг. ред. Н. Г. Никало. – Тернопіль : ТНПУ, 2006. – 424 с.

18. Приходько Н. И. Технология воспитания и практическая подготовка социального педагога / Н. И. Приходько // Школьные технологии – 2000. – № 3. – С. 13 – 21.
19. Сидоров В. Н. Профессиональная деятельность социального работника: ролевой подход / В. Н. Сидоров. – Винница : «Глобус-пресс», 2006. – 408 с.
20. Соціальна педагогіка : підручник / За ред. проф. А. Й. Капської. – К. : Центр учбової літератури, 2009. – 488 с.
21. Соціальна робота в Україні : навч. посіб. / І. Д. Зверева, О. В. Безпалько, С. Я. Харченко та ін. ; За заг. ред. : І. Д. Зверєвої, Г. М. Лактіонової. – К. : Центр навчальної літератури, 2004. – 256 с.
22. Соціальна робота з різними категоріями клієнтів : науково-методичний посіб для студентів, магістрантів, аспірантів та спеціалістів у галузі соціальної педагогіки, соціальної роботи / С. Я. Харченко, М. С. Кратінов, Л. Ц. Ваховський, О. П. Песоцька, В. О. Кратінова, О. Л. Караман. – Луганськ : „Альма-матер”, 2005. – 408 с.
23. Соціальний педагог: основні напрямки його діяльності в навчально-виховних закладах // Директор школи. – 1999. – № 15(63). – С. 9 – 15.
24. Тюпля Л. Т., Іванова І. Б. Соціальна робота : теорія і практика : навч. посіб. / Л. Т. Тюпля, І. Б. Іванова. – К. : Знання, 2008. – 574 с.
25. Филонов Г. Н. Социальная педагогика: научный статус и прикладные функции / Г. Н. Филонов. – М. : Академия, 1997. – 216 с.
26. Харченко С. Я. Інноваційні технології підготовки студентів до соціально-педагогічної діяльності // Нові технології навчання: Наук.-метод. зб./ Ред. кол.: Б. І. Холод /головний редактор/ О. Я. Савченко, О. І. Ляшенко, А. М. Федяєва та ін. – К. : НМЦ ВО, 2000. – Вип. с.-26. – С.28 – 34.
27. Шендеровский К. С. Организационные и методические аспекты управления персоналом служб социальной сферы : учебно-метод. сб. для самообразования и разных форм повышения квалификации руководителей соц. служб / К. С. Шендеровский. – К. : ООО Довіра. – 2002. – 117 с.
28. Шендеровський К. С. Управління соціальною роботою з дітьми та молоддю. Менеджмент соціальної служби : навч.-метод. зб. для спеціаліста з соц. роботи системи центрів соц. служб для молоді м. Києва. – К. : ТОВ „Довіра”, 2002. – 158 с.

Зміст

Пояснювальна записка.....	3
Основні задачі й зміст практики.....	7
Критерії оцінювання практики.....	23
Додатки.....	33
Індивідуальна карта оцінки й самооцінки студента-практиканта.....	33
Характеристика-відгук на студента-практиканта (групова форма).....	34
Характеристика-відгук на студента-практиканта (індивідуальна форма).....	35
Література.....	38

Навчально-методичне видання

Ларіонова Наталія Борисівна

**Наскрізна програма
навчальної практики
студентів
спеціальностей "Соціальна педагогіка"
і "Соціальна робота"**

Комп'ютерна верстка – Юрків Я. І.
Дизайн – Дроздова С. В.

Здано до склад. 30.09.2009 р. Підп. до друку 30.10.2009 р. Формат 60X84 1/8.
Папір офсет. Гарнітура Times New Roman. Друк ризографічний.
Ум. друк. арк. 4,8. Наклад 200 прим. Зам. № 123.

**Видавництво Державного закладу
„Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка”
вул. Оборонна, 2, м. Луганськ, 91011. Тел./факс: (0642) 58-03-20**