

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО ЛНР «ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»

**Л.С. Вавулин,
О.А. Заиченко,
И.В. Ретивцев**

МЕНЕДЖМЕНТ
методические рекомендации
для проведения практических занятий
и самостоятельной работы студентов
очной и заочной форм обучения
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
(профиль «Менеджмент»)


Луганск
2017

ББК 65.291.21р3 В 12

УДК 005(072)

М54

Рецензенты:

- Родионов А.В.** – профессор кафедры информатики и программной инженерии ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Владимира Даля», доктор экономических наук, профессор;
- Скороход Н.Н.** – и. о. зав. кафедрой экономической теории и прикладной статистики ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко», кандидат экономических наук, доцент;
- Фисенко Л.Е.** – доцент кафедры агробизнеса и управления социально-экономическими системами ГОУ ЛНР «Луганский национальный аграрный университет», кандидат экономических наук, доцент.

М 54 **Менеджмент : методические рекомендации для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент») / Л.С. Вавулин, О.А. Заиченко, И.В. Ретивцев. – ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко». – Луганск : Книта, 2017. – 84 с.**

Методические рекомендации для проведения практических занятий и самостоятельной работы разработаны для студентов очной и заочной форм обучения в соответствии с рабочей программой по курсу менеджмент. Методические рекомендации направлены на приобретение студентами практических навыков, необходимых для осуществления эффективной управленческой деятельности в рыночных условиях хозяйствования.

Вопросы к самостоятельной работе ориентированы на формирование у студентов правильного и системного мышления, отражают достижения современной теории и практики управления.

ББК 65.291.21р3 В 12

УДК 005(072)

Рекомендовано учебно-методическим советом Луганского национального университета имени Тараса Шевченко в качестве методических рекомендаций для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (протокол № 5 от 12 декабря 2017 года)

© Вавулин Л.С. и др., 2017

© ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ имени Тараса Шевченко», 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
Тема 1. Сущность, роль и содержание менеджмента	5
Тема 2. История развития теории и практики менеджмента.....	7
Тема 3. Законы, закономерности и принципы менеджмента	10
Тема 4. Миссия и цели менеджмента	13
Тема 5. Менеджер в социально-экономической системе	16
Тема 6. Основные виды разделения труда	19
Тема 7. Функции и технология менеджмента.....	22
Тема 8. Планирование как общая функция менеджмента	26
Тема 9. Организация как функция менеджмента	30
Тема 10. Мотивация как общая функция менеджмента	33
Тема 11. Контроль как основная функция менеджмента	36
Тема 12. Регулирование как общая функция менеджмента	38
Тема 13. Методы менеджмента и основные стили управления	41
Тема 14. Управленческие решения в менеджменте	45
Тема 15. Информация и коммуникация в менеджменте.....	47
Тема 16. Руководство и лидерство в менеджменте	49
Тема 17. Ответственность и этика в менеджменте.....	51
Тема 18. Организационные изменения и эффективность менеджмента.....	53
Контрольно-модульная работа № 1	56
Контрольно-модульная работа № 2	62
Контрольно-модульная работа № 3	68
Контрольно-модульная работа № 4	74
Вопросы к зачётам и экзаменам по дисциплине менеджмент	80
Рекомендованная литература	82

Введение

Методические рекомендации для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент», разработаны в соответствии с Рабочей программой по курсу менеджмент. Курс предусматривает приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков, необходимых для осуществления эффективной управленческой деятельности в современных рыночных условиях хозяйствования.

Цель издания методических рекомендаций:

- освоить курс знаний по дисциплине менеджмент;
- сформировать практические навыки в сфере управления различными аспектами организации;

Задачи, решаемые методическими рекомендациями:

- оказание помощи студентам в самостоятельной подготовке к практическим занятиям;
- формирование у студентов системного практического базиса знаний по дисциплине менеджмент;
- формирование навыков построения структур управления организацией, а также – управления поведением персонала.

Необходимыми условиями для использования методических рекомендаций являются:

знание:

- основных этапов развития менеджмента как науки и профессии;
- принципов развития и закономерностей функционирования организации;
- ролей, функций и задач менеджмента в современной организации;
- основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации.

умение:

- анализировать основные аспекты взаимодействия персонала в организации;
- проектировать структуру организации и анализировать особенности её функционирования.

навыки:

- владения методами реализации основных управленческих функций (планированием, организовыванием, мотивированием и контролем);
- владение методами анализа и управления поведением персонала в организации.

Тема 1. Сущность, роль и содержание менеджмента

Вопросы

1. Сущность и содержание менеджмента.
2. Основные виды и разновидности управления.
3. Классификация социального управления.
4. Объекты и субъекты менеджмента.

Ключевые слова: управление, менеджмент, объекты менеджмента, субъекты менеджмента, общие принципы менеджмента.

Вопросы для самоподготовки

1. Определение понятий: менеджмент, администрирование, управление.
2. Сущность видов и разновидностей управления и менеджмента.
3. Классификация социально-экономического управления.
4. 90 определений понятия менеджмент.
5. Объекты и субъекты менеджмента.
6. Цели и предмет изучения дисциплины менеджмент.
7. Общие принципы менеджмента.

Тест

1. Понятие «управление социально-экономическими системами» в организации относится к...
 - а) управлению;
 - б) контролю;
 - в) менеджменту.
2. В какой сфере знаний используется термин менеджмент?
 - а) математика и химия;
 - б) психология;
 - в) экономика.
3. К какому виду управления можно отнести термин менеджмент?
 - а) к живой природе;
 - б) к неживой природе;
 - в) к общественным отношениям.
4. К какой разновидности управления относится деятельность по управлению производством и управлению выполнением работ и услуг?
 - а) экономическое управление;
 - б) социально-политическое управление;

в) духовная сфера жизни общества.

5. К какой разновидности управления относится деятельность по управлению государством, партиями и общественными организациями?

- а) экономическое управление;
- б) социально-политическое управление;
- в) духовная сфера жизни общества.

6. Как называется воздействие субъектов управления на деятельность людей, объединённых в социальные группы?

- а) управление техническими средствами;
- б) управление социальными системами;
- в) управление биологическими системами.

7. Объектом изучения менеджмента являются...

- а) работники управляющей и управляемой систем организации;
- б) процесс управления производственно-хозяйственной деятельностью;
- в) принципы формирования, функционирования и развития систем управления организации.

8. Что является предметом изучения дисциплины менеджмент?

- а) работники управляющей и управляемой систем организации;
- б) процесс управления производственно-хозяйственной деятельностью;
- в) принципы формирования, функционирования и развития систем управления организации.

9. Основополагающими принципами менеджмента являются...

- а) принцип целенаправленности;
- б) принцип иерархичности;
- в) принцип динамичного развития;
- г) все ответы верны.

Тема 2. История развития теории и практики менеджмента

Вопросы

1. История становления и развития управленческой мысли.
2. Характеристика школ и направлений в менеджменте.
3. Развитие управленческой мысли в XX–XXI веке.
4. Сравнительная характеристика моделей менеджмента.

Ключевые слова: управленческая революция, школа управления, школа менеджмента, бюрократия.

Вопросы для самоподготовки

1. Причины и предпосылки возникновения системы управления.
2. История становления и развитие управленческой мысли.
3. Содержание школы научного управления.
4. Содержание административной школы управления.
5. Содержание школы человеческих отношений.
6. Содержание школы поведенческих отношений
7. Содержание школы количественного подхода.
8. Содержание школы процессного подхода.
9. Содержание школы системного подхода.
10. Содержание школы ситуационного подхода.
11. Сравнительная характеристика моделей менеджмента.

Тест

1. Когда менеджмент был признан самостоятельным направлением в науке и практике?
 - а) в начале XIX века;
 - б) в середине XIX века;
 - в) в начале XX века;
 - г) в середине XX века.
2. С чем было связано появления в современной истории термина «менеджмент»?
 - а) с реформированием экономики;
 - б) с вхождением многих стран в зону развитой рыночной экономики;
 - в) с выходом продукции на мировой рынок;
 - г) все ответы верны.

3. Сколько этапов (или революций) было в истории становления и развития управленческой мысли?

- а) 3;
- б) 5;
- в) 7;
- г) 9.

4. Как назывался первый этап развития управленческой мысли, возникший в древнем Шумере?

- а) производственно-строительная революция;
- б) светско-административная революция;
- в) религиозно-коммерческая революция;
- г) промышленная революция.

5. Как назывался второй этап развития управленческой мысли, возникший в Вавилоне при царе Хаммурапи?

- а) производственно-строительная революция;
- б) светско-административная революция;
- в) религиозно-коммерческая революция;
- г) промышленная революция.

6. Как назывался третий этап развития управленческой мысли, возникший при правлении Навуходоносора?

- а) производственно-строительная революция;
- б) светско-административная революция;
- в) религиозно-коммерческая революция;
- г) промышленная революция.

7. Как назывался четвёртый этап развития управленческой мысли, связанный с работами А. Смита, Р. Оуэна, Ч. Беббиджема и Р. Аркрайта?

- а) производственно-строительная революция;
- б) светско-административная революция;
- в) религиозно-коммерческая революция;
- г) промышленная революция.

8. К какому этапу развития управленческой мысли относится формирование иерархических структур управления, разделение управленческого труда, введение норм и стандартов?

- а) производственно-строительная революция;
- б) бюрократическая революция;
- в) религиозно-коммерческая революция;
- г) промышленная революция.

9. Основоположником какой школы, является Ф. Тейлор?
- а) школы поведенческих отношений;
 - б) школы человеческих отношений;
 - в) административной или классической школы;
 - г) школы научного управления.
10. Основоположником какой школы, является Г. Эмерсон?
- а) школы поведенческих отношений;
 - б) школы человеческих отношений;
 - в) административной или классической школы;
 - г) школы научного управления.
11. Основоположником какой школы, является Элтон Мэйо?
- а) школы поведенческих отношений;
 - б) школы человеческих отношений;
 - в) административной или классической школы;
 - г) школы научного управления.
12. Основоположником какой школы, является А. Маслоу?
- а) школы поведенческих отношений;
 - б) школы человеческих отношений;
 - в) административной или классической школы;
 - г) школы научного управления.

Тема 3. Законы, закономерности и принципы менеджмента

Вопросы

1. Законы и закономерности менеджмента.
2. Сущность, природа и роль принципов менеджмента в достижении цели.
3. Общие принципы управления.
4. Современные принципы менеджмента.

Ключевые слова: управление, закономерности менеджмента, законы менеджмента, принципы менеджмента.

Вопросы для самоподготовки

1. Сущность законов менеджмента.
2. Объективные экономические законы.
3. Основные законы менеджмента.
4. Общие закономерности менеджмента.
5. Принципы управления Ф. Тейлора.
6. Принципы повышения производительности труда Г. Эмерсона.
7. Принципы административного управления А. Файоля.
8. Общие универсальные принципы управления.
9. Современные принципы управления.

Тест

1. К какой группе законов относятся законы физики, химии, биологи и математики?
 - а) законы менеджмента;
 - б) философские законы;
 - в) законы общественной жизни;
 - г) законы вещественного мира.
2. К какой группе законов относятся законы истории и экономики?
 - а) законы менеджмента;
 - б) философские законы;
 - в) законы общественной жизни;
 - г) законы вещественного мира.
3. К какой группе законов относятся законы, которые действуют и повелевают вещественным миром и общественной жизнью?
 - а) законы менеджмента;
 - б) философские законы;
 - в) законы общественной жизни;

г) законы вещественного мира.

4. К объективным экономическим законам относят...

- а) усиление процессов деления и кооперации труда;
- б) законы специализации, интеграции и демократизации;
- в) закон спроса, предложения, экономии времени;
- г) письменные стандарты и нормативы.

5. К основным законам менеджмента относят...

- а) усиление процессов деления и кооперации труда;
- б) законы специализации, интеграции и демократизации;
- в) закон спроса, предложения, экономии времени;
- г) письменные стандарты и нормативы.

6. К общим закономерностям в менеджменте относят...

- а) усиление процессов деления и кооперации труда;
- б) законы специализации, интеграции и демократизации;
- в) закон спроса, предложения, экономии времени;
- г) письменные стандарты и нормативы.

7. Основоположник принципов управления индивидуальным трудом?

- а) Шегда А.В., Хмиль Ф.И., Мартыненко М.М.;
- б) Анри Файоль;
- в) Гаррингтон Эмерсон;
- г) Фредерик Уинслоу Тейлор.

8. Основоположник принципов повышения производительности труда?

- а) Шегда А.В., Хмиль Ф.И., Мартыненко М.М.;
- б) Анри Файоль;
- в) Гаррингтон Эмерсон;
- г) Фредерик Уинслоу Тейлор.

9. Основоположник принципов административного управления?

- а) Шегда А.В., Хмиль Ф.И., Мартыненко М.М.;
- б) Анри Файоль;
- в) Гаррингтон Эмерсон;
- г) Фредерик Уинслоу Тейлор.

10. Основоположники общих принципов менеджмента?

- а) Шегда А.В., Хмиль Ф.И., Мартыненко М.М.;
- б) Анри Файоль;
- в) Гаррингтон Эмерсон;

г) Фредерик Уинслоу Тейлор.

11. На какие функции разделяется менеджмент?

- а) объективные и субъективные;
- б) экономические и социальные;
- в) общие, частные и специальные;
- г) организационные и управленческие.

12. Кто разработал систему современных принципов менеджмента?

- а) А. Файоль и М. Паркер;
- б) Ф. Герцберг и А. Маслоу;
- в) Т. Питерс и Р. Уотерман;
- г) Ф. Тейлор и Ч. Барнард.

13. Какой характер имеют принципы менеджмента?

- а) объективный;
- б) субъективный;
- в) социальный;
- г) экономический.

Тема 4. Миссия и цели менеджмента

Вопросы

1. Сущность целеполагания, прогнозирования и моделирования.
2. Миссия и философия организации.
3. Цели предприятия и требования к целям.
4. Классификация целей.

Ключевые слова: целеполагание, прогнозирование, моделирование, миссия и философия предприятия, цели организации, дерево целей.

Вопросы для самоподготовки

1. Сущность и определение целеполагания.
2. Определение термина прогнозирование и виды прогнозов.
3. Этапы разработки прогноза.
4. Методы и классификация методов прогноза.
5. Сущность понятия цели и её функции.
6. Требования к целям и их классификация.
7. Процесс организации выработки целей.

Тест

1. Установление желаемого результата, к которому стремится экономическая система в своём развитии, называется...
 - а) целеполагание;
 - в) моделирование;
 - б) прогнозирование;
 - г) планирование.
2. Взгляд в будущее, оценка возможных путей развития, последствий тех или иных решений, называется...
 - а) целеполагание;
 - в) моделирование;
 - б) прогнозирование;
 - г) планирование.
3. Разработка последовательности действий, позволяющих достичь желаемого результата, называется...
 - а) целеполагание;
 - б) прогнозирование;
 - в) моделирование;
 - г) планирование.

4. Процесс формирования математической или виртуальной формы продукта или товара, называется...

- а) целеполагание;
- б) прогнозирование;
- в) моделирование;
- г) планирование.

5. Чётко выраженная причина существования организации, основное предназначение её в обществе, называется...

- а) философия организации;
- б) миссия организации;
- в) цели организации;
- г) методы организации.

6. Фактор, определяющий ценность, принципы, на основе которых осуществляется деятельность организации, называется...

- а) философия организации;
- б) миссия организации;
- в) цели организации;
- г) методы организации.

7. Желаемое состояние объекта или результат, который намечается получить в процессе осуществления бизнеса, называется...

- а) философия организации;
- б) миссия организации;
- в) цели организации;
- г) методы организации.

8. Основой функционирования менеджмента является...

- а) диалектический метод познания;
- б) философия;
- в) политэкономия;
- г) достижение поставленных целей.

9. Методологической основой менеджмента является...

- а) диалектический метод познания;
- б) философия;
- в) политэкономия;
- г) достижение поставленных целей.

10. Теоретической основой менеджмента является...

- а) диалектический метод познания;
- б) философия;

- в) политэкономия;
- г) достижение поставленных целей.

11. Что является результатом работы менеджера?

- а) диалектический метод познания;
- б) философия;
- в) политэкономия;
- г) альтернативное и адекватное решение.

12. Принципы прогнозирования?

- а) научность;
- б) системность;
- в) адекватность;
- г) объективность.

13. Характеристики, которыми должны обладать цели?

- а) приемлемость;
- б) измеримость;
- в) определённая во времени и сроках достижения;
- г) сопоставимость.

14. По очередности достижения цели делятся на...

- а) большие и малые;
- б) краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные;
- в) конкурирующие, независимые и дополнительные;
- г) экономические и неэкономические.

Тема 5. Менеджер в социально-экономической системе

Вопросы

1. Менеджер, бизнесмен, предприниматель.
2. Роли менеджера.
3. Основные качества менеджеров.

Ключевые слова: менеджер, бизнесмен, предприниматель, роли менеджера, качественные характеристики менеджеров.

Вопросы для самоподготовки

1. Менеджер – руководитель, управленец, администратор.
2. Предприниматель – физическое лицо, собственник, новатор.
3. Бизнесмен – владелец капитала, субъект в бизнесе.
4. Основные отличия менеджера от предпринимателя.
5. Содержание межличностных ролей менеджера.
6. Роли менеджера, отвечающие за информационное обеспечение.
7. Роли менеджера, связанные с принятием решений.
8. Морально-психологические качества менеджера.
9. Содержание профессионально-деловых качеств менеджера.
10. Основные требования к административно-организационным качествам менеджера.
11. Характеристики физических качеств современного менеджера.

Тест

1. Руководитель или управляющий, отвечающий за определённое направление деятельности предприятия, управляющий проектом или целой компанией?
 - а) бизнесмен;
 - б) предприниматель;
 - в) менеджер.
2. Кто осуществляет деятельность, направленную на получение прибыли от своей компании?
 - а) бизнесмен и предприниматель;
 - б) менеджер и бизнесмен;
 - в) предприниматель и менеджер.
3. Бизнесмен – это...
 - а) наёмный работник, занимающий определённую руководящую должность в организации;
 - б) инициативный человек, который берёт на себя ответственность и риск за дела на предприятии;

в) собственник, применяющий свои средства или заёмный капитал в целях получения прибыли или предпринимательского дохода.

4. Основная сложность для предпринимателей – это...

- а) найти идею;
- б) найти «своего клиента» и процесс взаимодействия с ним;
- в) найти ресурсы.

5. Важнейшее требование к менеджеру любого уровня?

- а) умение управлять людьми;
- б) правильное распределение прибыли предприятия;
- в) организация процесса управления.

6. Какие три группы ролей менеджера выделяет Генри Минцберг?

- а) межличностные, личные, информационные;
- б) межличностные, информационные, связанные с принятием решений;
- в) информационные, связанные с принятием решений, организаторские.

7. К какой роли менеджера относится роль по выполнению обязанностей правового или социального характера?

- а) роли, связанной с принятием управленческого решения;
- б) информационной роли;
- в) межличностной роли.

8. К какой роли менеджера относится роль по сбору, анализу и распространению информации?

- а) роли, связанной с принятием управленческого решения;
- б) информационной роли;
- в) межличностной роли.

9. К какой роли менеджера относится его деятельность, связанная с принятием решений?

- а) роли, связанной с принятием управленческого решения;
- б) информационной роли;
- в) межличностной роли.

10. Какими морально-психологическими качествами должен обладать современный менеджер?

- а) быстрой восстанавливаемостью, устойчивостью к стрессу; высокой работоспособностью;
- б) оперативностью, последовательностью в действиях;

в) способностью генерировать идеи, способностью к инновациям и разумному риску; склонностью к лидерству;

г) высокими жизненными идеалами, честностью и справедливостью, интеллигентностью и толерантностью.

11. Какими профессионально-деловыми качествами должен обладать современный менеджер?

а) быстрой восстанавливаемостью, устойчивостью к стрессу; высокой работоспособностью;

б) оперативностью, последовательностью в действиях;

в) способностью генерировать идеи, способностью к инновациям и разумному риску; склонностью к лидерству;

г) высокими жизненными идеалами, честностью и справедливостью, интеллигентностью и толерантностью.

12. Какими административно-организационными качествами должен обладать современный менеджер?

а) быстрой восстанавливаемостью, устойчивостью к стрессу; высокой работоспособностью;

б) оперативностью, последовательностью в действиях;

в) способностью генерировать идеи, способностью к инновациям и разумному риску; склонностью к лидерству;

г) высокими жизненными идеалами, честностью и справедливостью, интеллигентностью и толерантностью.

13. Какими физическими качествами должен обладать современный менеджер?

а) быстрой восстанавливаемостью, устойчивостью к стрессу; высокой работоспособностью;

б) оперативностью, последовательностью в действиях;

в) способностью генерировать идеи, способностью к инновациям и разумному риску; склонностью к лидерству;

г) высокими жизненными идеалами, честностью и справедливостью, интеллигентностью и толерантностью.

14. Одинаковыми ли личными качествами должны обладать менеджеры на разных уровнях управления?

а) личные качества совершенно не влияют на уровень управления;

б) на разных уровнях управления личные качества менеджеров должны быть различны;

в) личные качества менеджеров на всех уровнях должны быть одинаковые.

Тема 6. Основные виды разделения труда

Вопросы

1. Сущность и содержание основных видов управленческого труда.
2. Требования и признаки рационального разделения управленческого труда.
3. Уровни и сферы иерархии управленческого труда.
4. Факторы и переменные внешней и внутренней среды предприятия, влияющие на управленческий труд.

Ключевые слова: виды разделения труда, уровни управления, характер труда, сферы иерархии, факторы внутренней и внешней среды предприятия.

Вопросы для самоподготовки

1. Классификационные характеристики различных видов разделения управленческого труда.
2. Требования к разделению управленческого труда.
3. Характеристика уровней и сфер в иерархии управленческого труда.
4. Классификация функций управленческого труда по содержанию, уровню и времени.
5. Виды внутриуправленческих связей и их сущность.
6. Содержание внутренних факторов, влияющих на разделение управленческого труда.
7. Содержание внешних факторов прямого воздействия, влияющих на разделение управленческого труда.
8. Содержание внешних факторов косвенного воздействия, влияющих на разделение управленческого труда.

Тест

1. Как называется разграничение и обособление различных видов деятельности управленческого персонала?
 - а) кооперация управленческого труда;
 - б) разделение управленческого труда;
 - в) централизация управленческого труда;
 - г) децентрализация управленческого труда.
2. Как называется совместное участие работников в одном или нескольких связанных между собой процессах управления?
 - а) кооперация управленческого труда;
 - б) разделение управленческого труда;
 - в) централизация управленческого труда;

г) децентрализация управленческого труда.

3. Перечислите основные требования к рациональному разделению управленческого труда?

- а) обеспечение полного использования рабочего времени;
- б) обеспечение использования работников в соответствии с их квалификацией;
- в) предотвращение дублирования в работе различных служб и исполнителей;
- г) обеспечение ответственности работников за результаты своей работы.

4. Как называется распределение труда, которое основывается на формировании групп работников управления, выполняющих одинаковые функции менеджмента?

- а) структурное разделение управленческого труда;
- б) функциональное разделение управленческого труда;
- в) технологическое разделение управленческого труда;
- г) профессиональное разделение управленческого труда.

5. Как называется распределение труда, которое основывается на сферах деятельности отраслевого или территориального масштаба?

- а) структурное разделение управленческого труда;
- б) функциональное разделение управленческого труда;
- в) технологическое разделение управленческого труда;
- г) профессиональное разделение управленческого труда.

6. Как называется разделение труда, которое предполагает дифференциацию управленческого труда в соответствии с требованиями профессиональной подготовкой?

- а) структурное разделение управленческого труда;
- б) функциональное разделение управленческого труда;
- в) технологическое разделение управленческого труда;
- г) профессиональное разделение управленческого труда.

7. Как называется разделение труда, которое предполагает дифференциацию управленческого труда в соответствии с требуемой компетенцией?

- а) структурное разделение управленческого труда;
- б) функциональное разделение управленческого труда;
- в) должностное распределение труда;
- г) профессиональное разделение управленческого труда.

8. К какому информационному потоку относится обмен информацией между организацией и её внешней средой?

- а) связь с общественностью, реклама и маркетинговая связь;
- б) нисходящий или восходящий поток информации;
- в) горизонтальный обмен информацией;
- г) неформальный обмен информацией.

9. К какому потоку относится межуровневый обмен информацией в организации?

- а) связь с общественностью, реклама и маркетинговая связь;
- б) нисходящий или восходящий поток информации;
- в) горизонтальный обмен информацией;
- г) неформальный обмен информацией.

10. К какому потоку относится информация по обсуждению производственных вопросов во время неформальных встреч?

- а) связь с общественностью, реклама и маркетинговая связь;
- б) нисходящий или восходящий поток информации;
- в) горизонтальный обмен информацией;
- г) неформальный обмен информацией.

11. Сколько существует уровней в иерархии управления?

- а) 2; б) 3; в) 4; г) 5.

12. Перечень внутренних факторов и переменных, влияющих на деятельность предприятия, включает...

- а) структуру, культуру, ресурсы и цели организации;
- б) поставщиков, потребителей, конкурентов, местные органы власти;
- в) политику, экономику, технологию, экологию, демографию;
- г) уровень мирового океана, правила дорожного движения.

13. Внешние факторы и переменные прямого воздействия, влияющие на деятельность предприятия, включают...

- а) структуру, культуру, ресурсы и цели организации;
- б) поставщиков, потребителей, конкурентов, местные органы власти;
- в) политику, экономику, технологию, экологию, демографию;
- г) уровень мирового океана, правила дорожного движения.

14. Внешние факторы и переменные косвенного воздействия, влияющие на деятельность предприятия, включают...

- а) структуру, культуру, ресурсы и цели организации;
- б) поставщиков, потребителей, конкурентов, местные органы власти;
- в) политику, экономику, технологию, экологию, демографию;
- г) уровень мирового океана, правила дорожного движения.

Тема 7. Функции и технология менеджмента

Вопросы

1. Понятие функции менеджмента.
2. Процесс менеджмента и управленческий цикл.
3. Содержание функций менеджмента:
 - а) планирование;
 - б) организация;
 - в) мотивация;
 - г) контроль;
 - д) регулирование.

Ключевые слова: функция, управленческий цикл, планирование, мотивация, оценка состояния, регулирование, управленческая деятельность.

Вопросы для самоподготовки

1. Технология менеджмента.
2. Функции – основная категория технологии менеджмента.
3. Механизм реализации функций управления.
4. Характеристика функций менеджмента:
 - а) планирование;
 - б) организация;
 - в) мотивация;
 - г) контроль;
 - д) координация и регулирование.
5. Процессы управления в организациях.
6. Особенности процесса управления.

Тест

1. Относительно обособленные направления управленческой деятельности, позволяющие осуществлять определённое влияние на управленческий объект в целях достижения поставленной задачи – это...
 - а) формы менеджмента;
 - б) виды менеджмента;
 - в) функции менеджмента;
 - г) средства менеджмента.
2. Содержание функций, осуществляемых в процессе управления зависит от...
 - а) типа организации, размеров и сферы её деятельности, уровня руководства в управленческой иерархии;

б) уровня руководства в управленческой иерархии, управленческих решений;

в) типа организации, сферы её деятельности, размеров прибыли организации;

г) размеров прибыли организации, управленческих решений, типа организации.

3. Для успешной реализации функций менеджмента, менеджер должен...

а) правильно распределять прибыль предприятия;

б) иметь определённый круг клиентов;

в) иметь соответствующие личные качества;

г) обладать определёнными знаниями и умениями.

4. Сколько базовых функций менеджмента выделяют?

а) 3;

б) 5;

в) 6;

г) 9.

5. В каком процессе проявляются функции менеджмента?

а) в управленческой деятельности;

б) в экономической деятельности;

в) в организаторской деятельности;

г) в коммерческой деятельности.

6. Что образует целостный управленческий цикл?

а) функции менеджмента;

б) формы менеджмента;

в) личные качества сотрудников;

г) этапы управления.

7. Завершённая последовательность повторяющихся активных действий, направленных на достижение поставленных целей – это...

а) управленческий период;

б) этапы управления;

в) управленческий цикл;

г) функции менеджмента.

8. С чего начинается управленческий цикл?

а) с набора сотрудников;

б) с появления управленческой проблемы;

в) с появлением прибыли предприятия;

г) с организации работы предприятия.

9. Сколько этапов включает управленческий цикл?

- а) 5;
- б) 7;
- в) 9;
- г) 10.

10. Управленческий цикл состоит из нескольких этапов, соответствующих основным функциям, которые в свою очередь подразделяются на стадии и т.д. Однако, в конечном счёте, управленческий цикл может быть представлен в виде 2-х элементов управления – это...

- а) подготовка управленческих решений;
- б) появление управленческой проблемы;
- в) создание механизма реализации решений;
- г) соответствующая должность управленца.

11. Функция планирование имеет три взаимосвязанных компонента...

- а) определение проблем, набор сотрудников, описание действий;
- б) набор персонала, оценка состояния, определение прибыли;
- в) определение целей, оценка состояния, определение прибыли;
- г) определение целей, оценка состояния, описание действий.

12. Функция организации реализуется 2-мя путями...

- а) через административно-организационное и оперативное управление;
- б) через административное и организационное управление;
- в) через оперативное и социальное управление;
- г) через социально-психологическое и оперативное управление.

13. На какие две категории разделяют различные теории мотивации?

- а) процессуальные и управленческие;
- б) социальные и экономические;
- в) содержательные и процессуальные;
- г) содержательные и социальные.

14. Существует три основных вида контроля – это...

- а) текущий;
- б) предварительный;
- в) управленческий;

г) заключительный.

15. Управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима функционирования и приведение объекта управления в требуемое состояние – это...

а) функция регулирования;

б) функция контроля;

в) функция мотивации;

г) функция планирования.

Тема 8. Планирование как общая функция менеджмента

Вопросы

1. Сущность и значение планирования для предприятия.
2. Разновидности планов и их классификация.
3. Принципы планирования.
4. Методы планирования.
5. Стратегическое и тактическое планирование.

Ключевые слова: прогноз, планирование, прогнозирование, план, стратегия.

Вопросы для самоподготовки

1. Основные элементы системы планирования.
2. Виды и разновидности планов.
3. Классификация планов.
4. Принципы планирования.
5. Методы планирования.

Тест

1. Прогноз – это...
 - а) система аргументированных научных представлений о будущем состоянии объекта управления, носящих вероятностный, но достаточно достоверный характер;
 - б) оценка, предвидение, предсказание будущего развития избранного объекта управления;
 - в) формирование научных предпосылок принятия управленческих решений;
 - г) сценарии развития, которые разрабатываются с учётом тех или иных предполагаемых действий конкретных субъектов прогнозируемой ситуации.
2. По времени предвидения различают прогнозы...
 - а) временные, срочные, бессрочные;
 - б) точные, относительные, плановые;
 - в) краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные;
 - г) ограниченные, неограниченные, срочные.
3. По уровням управления можно выделить прогнозы...
 - а) предприятий и объединений, регионов и отраслей, национальные, международные и глобальные;
 - б) многоуровневые, сводные, глобальные;

в) производственные, управленческие, экономические, коммерческие;

г) систематизированные, смежные, интеграционные, обобщающие.

4. По объектам прогнозирования выделяются прогнозы...

а) производственные, хозяйственные, структурные, систематические;

б) сводные по системе, демографические, социальные, научно-технические, экономические, экологические, внешнеэкономические;

в) социально-экономические, технологические, научные, управленческие;

г) динамические, культурные, производственные, интеграционные, внешние, внутренние.

5. По характеру выделяют прогнозы...

а) основные и дополнительные, систематические и сводные;

б) внешние и внутренние, общие и централизованные;

в) объективные и субъективные, управленческие и экономические;

г) частные и обобщающие, одновариантные и многовариантные.

6. План – это...

а) документ, охватывающий весь комплекс производственной, хозяйственной и финансовой деятельности на установленный период, после завершения которого начинает действовать план следующего периода;

б) предварительное принятие решений, направленное на достижение определённых результатов в перспективе;

в) это система принципов, подходов, показателей, методик и методов разработки, а также логика планирования, система мер и действий;

г) сценарии развития, которые разрабатываются с учётом тех или иных предполагаемых действий конкретных субъектов прогнозируемой ситуации.

7. По периоду действия планы бывают...

а) срочные, бессрочные, специальные;

б) текущие, плановые, внеплановые;

в) долгосрочные, среднесрочные, текущие, оперативные;

г) временные, текущие, срочные, бессрочные.

8. По объектам хозяйствования планы подразделяются на...

а) государственные и частные;

б) государственные и внутрифирменные;

- в) внешние и внутренние;
- г) хозяйственные и производственные;

9. По степени определения параметров планы бывают...

- а) детерминированные и вероятностные;
- б) инновационные и интеграционные;
- в) управленческие и технологические;
- г) научные и технические.

10. По признаку временной ориентации планы подразделяются на...

- а) реактивные, инактивные;
- б) преактивные, интерактивные;
- в) активные, пассивные, реактивные;
- г) реактивные, инактивные, преактивные, интерактивные.

11. По назначению планы бывают...

- а) директивные и индикативные;
- б) обязательные и рекомендуемые;
- в) перспективные и текущие;
- г) интегративные и научные.

12. По содержанию плановых решений планы бывают...

- а) экономические, научные, технологические, инновационные;
- б) технические, хозяйственные, стратегические, тактические;
- в) стратегические, тактические, оперативно-календарные и бизнес-планирование;
- г) управленческие, производственные, хозяйственные.

13. По конкретной установке планы подразделяются на...

- а) управленческие, функциональные, экономические;
- б) функциональные, единовременные, стабильные;
- в) технологические, производственные, хозяйственные;
- г) срочные, обязательные, активные.

14. По стадиям разработки планы бывают...

- а) начальные и конечные;
- б) стартовые и итоговые;
- в) текущие и завершённые;
- г) предварительные и окончательные.

15. Основные принципы планирования были сформулированы...

- а) Ф. Тейлором;
- б) Г. Эмерсоном;
- в) А. Файолем;

г) О. Ерманским.

16. К основным методам планирования относятся...

а) балансовый, опытно-статистический, нормативный и экономико-математический метод;

б) экономический, статистический, стратегический, балансовый метод;

в) нормативный, директивный, производственный, хозяйственный метод;

г) интеграционный, инновационный, статистический, экономический метод.

Тема 9. Организация как функция менеджмента

Вопросы

1. Сущность и особенности функции организации.
2. Принципы и правила формирования организационных структур.
3. Иерархические типы структур управления.
 - а) линейная;
 - б) функциональная;
 - в) линейно-функциональная.
4. Организационные типы структур управления.
 - а) продуктивная;
 - б) дивизионная;
 - в) матричная;
 - г) проектная.
5. Основные направления совершенствования структур управления.

Ключевые слова: линейная структура, функциональная структура, матричная, продуктивная, дивизионная и проектная структура, принципы формирования.

Вопросы для самоподготовки

1. Требования к структурам управления.
2. Типы структур управления
3. Линейно структура, её достоинства и недостатки.
4. Функциональная структура, её достоинства и недостатки.
5. Линейно-функциональная структура, её достоинства и недостатки.
6. Соотношение централизации и децентрализации в структуре органов управления.
7. Правила построения структур управления.

Тест

1. Функция организации как функция менеджмента – это...
 - а) процесс создания предприятия, который даёт возможность людям эффективно работать вместе для достижения общей цели;
 - б) процесс создания структуры предприятия, которая даёт людям возможность эффективно работать вместе для достижения общей цели;
 - в) процесс создания структуры предприятия;
 - г) процесс создания структуры предприятия, главным назначением которого является предоставление людям возможности эффективно работать вместе для достижения общей цели.

2. Проектная организация – это...

- а) временная структура для решения определённой задачи;
- б) структура, сформированная для решения определённой задачи;
- в) временная структура, сформированная для решения определённой задачи;
- г) постоянная структура, сформированная для решения определённой задачи.

3. Какой тип организационной структуры управления характеризуется линейными формами связи между звеньями управления и, как следствие, концентрацией всего комплекса функций управления и выработки управленческих действий в одной группе управления?

- а) линейный;
- б) функциональный;
- в) матричный;
- г) дивизионный.

4. Когда организационные задачи касаются всего предприятия в целом (или его крупных частей), то функция организации представляет собой процесс формирования...

- а) организационной структуры предприятия;
- б) системы и параметров контроля;
- в) организационной культуры предприятия;
- г) системы мотивации.

5. Функция менеджмента, заключающаяся в правильном распределении задач, полномочий, ответственности и ресурсов между исполнителями и обеспечении их совместной работы, называется...

- а) организацией;
- б) мотивацией;
- в) планированием;
- г) контролем.

6. Управление можно рассматривать как непрерывный процесс реализации нескольких взаимосвязанных...

- а) теорий;
- б) формул;
- в) методов;
- г) функций.

7. Целью планирования деятельности организации является...

- а) обоснование затрат;
- б) обоснование сроков;

- в) определение целей, сил и средств;
- г) обоснование численности работников.

8. Ключевым фактором в любой модели управления является...

- а) люди;
- б) средства производства;
- в) финансы;
- г) структура управления.

9. Организация – это...

- а) группа людей, объединённая общей целью;
- б) группа людей, владеющая средствами производства;
- в) группа людей, деятельность которых координируется;
- г) группа людей, деятельность которых сознательно координируется

для достижения общей цели.

10. Какова важнейшая функция управления?

- а) получение максимальной прибыли;
- б) создавать условия для дальнейшего успешного функционирования предприятия;
- в) минимизация налоговых платежей;
- г) завоевание новых рынков сбыта.

Тема 10. Мотивация как общая функция менеджмента

Вопросы

1. Мотивация как общая функция менеджмента.
2. Содержательные теории мотивации.
3. Процессные теории мотивации.
4. Экономические и неэкономические способы стимулирования.
5. Рекомендации по совершенствованию систем мотивации.

Ключевые слова: мотивация, оценивание, стимулирование, контроль, организация управления.

Вопросы для самоподготовки

1. Понятие мотивации, развитие теорий мотивации.
2. Содержательные теории мотивации.
 - 2.1. Теория мотивации Абрахама Маслоу.
 - 2.2. Теория потребностей Дэвида Мак-Клеланда.
 - 2.3. Двухфакторная теория Фредерика Герцберга.
3. Процессуальные теории мотивации.
 - 3.1. Теория ожидания.
 - 3.2. Теория справедливости.
 - 3.3. Модель Портера-Лоулера.
4. Влияние мотивации на повышение производительности труда и максимизирование прибыли.
5. Другие известные теории мотивации.
6. Мотивация и компенсация.

Тест

1. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?
 - а) планирование;
 - б) организация;
 - в) мотивация;
 - г) контроль;
 - д) руководство.
2. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют установить цели организации и обеспечить их выполнение?
 - а) планирование;
 - б) организация;
 - в) контроль;
 - г) мотивация.

3. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?

- а) планирование;
- б) организация;
- в) контроль;
- г) мотивация.

4. Основные функции управления – это...

- а) планирование, контроль;
- б) планирование, организация, мотивация, контроль;
- в) организация, мотивация;
- г) организация, мотивация, контроль.

5. Мотивация – это...

- а) совокупность приёмов и способов поведения;
- б) совокупность элементов, связанных между собой;
- в) побуждение человека или группы людей, у каждого из которых есть свои собственные потребности к работе по достижению целей;
- г) совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности.

6. Что не включает в себя функция планирования?

- а) выбор целей и постановку задач планирования;
- б) материальное вознаграждение;
- в) определение стратегии;
- г) определение миссии.

7. Функция контроль включает в себя...

- а) определение ресурсов;
- б) определение и выбор целей организации;
- в) отбор, обучение кадров;
- г) установление стандартов, сравнение выполненной работы со стандартами.

8. Какая главная функция управления определяется как принуждение и ограничение?

- а) мотивации;
- б) контроля;
- в) планирования;
- г) координирования.

9. Мотивация и стимулирование соотносятся между собой следующим образом, а именно как...

- а) синонимы;
- б) не зависящие друг от друга понятия;
- в) кооперирующие понятия;
- г) взаимодействующие понятия.

10. Совокупность методов, форм и средств управления организацией для достижения поставленных целей – это...

- а) модернизация;
- б) маркетинг;
- в) менеджмент;
- г) планирование.

Тема 11. Контроль как основная функция менеджмента

Вопросы

1. Понятие контроля и его место в системе управления.
2. Цели и функции контроля.
3. Виды управленческого контроля.
4. Объекты и субъекты контроля.
5. Принципы и системы контроля.

Ключевые слова: контроль, система управления, объекты контроля, субъекты контроля, принципы контроля, функции контроля, управленческий контроль.

Вопросы для самоподготовки

1. Место контроля в системе функций менеджмента.
2. Цели и функции контроля.
3. Виды контроля.
4. Технология контроля и этапы управленческого контроля.
5. Поведенческие аспекты контроля.
6. Характеристика объектов контроля.
7. Характеристика субъектов контроля.
8. Принципы и системы контроля.

Тест

1. Процесс обеспечения достижения организацией своих целей – это...
 - а) функция;
 - б) контроль;
 - в) управление.
2. Сколько существует аспектов управленческого контроля?
 - а) пять;
 - б) три;
 - в) четыре.
3. Состояние и поведение объектов управления – это...
 - а) объект контроля;
 - б) субъекты контроля;
 - в) предмет контроля.
4. Как осуществляется текущий контроль в организации?

а) путём заслушивания работников организации на производственных совещаниях;

б) путём наблюдения за работой работников;

в) с помощью системы обратной связи между управляющей и управляемой системами.

5. Контроль должен быть...

а) гласным и действенным;

б) объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным;

в) эффективным.

6. Система контроля качества на современном предприятии должна опираться на...

а) оценку качества продукции рабочими в ходе производственного процесса;

б) жёсткий аппарат контроля на выходе готовой продукции;

в) оценку качества продукции на всех стадиях жизненного цикла продукта.

7. Задача предварительного контроля – это...

а) контроль готовности к выполнению плановых задач;

б) контроль хода выполнения плана;

в) контроль результатов выполнения плана.

8. Ключевым фактором в любой модели управления являются...

а) люди;

б) средства производства;

в) финансы.

9. На какие составляющие традиционно делятся задачи организации?

а) работа с людьми;

б) работа с предметами и людьми;

в) работа с людьми, работа с людьми и информацией и работа с предметами и с людьми.

10. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является...

а) бюджетирование организации;

б) заключение аудиторской организации;

в) финансовый отчёт за прошедший период времени.

Тема 12. Регулирование как общая функция менеджмента

Вопросы

1. Понятие регулирования и его место в системе управления.
2. Виды регулирования и их характеристики.
3. Этапы процесса регулирования.
4. Задачи и принципы регулирования.
5. Методы регулирования.

Ключевые слова: управление, менеджмент, объекты управления, субъекты управления, виды и характеристика управления, процесс регулирования в системе менеджмента, основные задачи регулирования.

Вопросы для самоподготовки

1. Основные критерии согласованности действий персонала в системе менеджмента.
2. Этапы процесса регулирования.
3. Основные задачи функции координации.
4. Принципы регулирования.
5. Три сферы проявления регулирования.
6. Объекты функции регулирования.
7. Требования, дисциплинарного регулирования деятельности персонала.
8. Методы регулирования.

Тест

1. Совокупность приёмов, методов и средств осуществления управления – это...
 - а) управление предприятием;
 - б) менеджмент;
 - в) функция менеджмента;
 - г) организационная деятельность.
2. Вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей и действий – это...
 - а) менеджмент;
 - б) функция менеджмента;
 - в) управление персоналом;
 - г) организационный подход к управлению.

3. Под управлением понимают...

- а) совокупность процессов, обеспечивающих поддержание системы в заданном состоянии;
- б) деятельность персонала как в период кризиса, так и после него;
- в) эффективное использование и координацию всех ресурсов организации;
- г) выражение направленности управленческого воздействия на объект управления.

4. Правильный вариант видов объекта управления – это...

- а) рабочее место, участок, предприятие;
- б) финансы, доход, развитие;
- в) операция, проект, система;
- г) все ответы правильные.

5. Какие существуют методы управления?

- а) экономические;
- б) организационно-распорядительные и правовые;
- в) социально-психологические;
- г) все ответы правильные.

6. Что характерно для стратегической функции регуляции?

- а) планирование, организация реализации, координация, мотивация на достижение результатов, контроль;
- б) предвидение, организация, распоряительство, согласование, контроль;
- в) мотив, вознаграждение, стимулы, удовлетворение потребностей, создание хороших человеческих взаимоотношений;
- г) постоянный, объективный и открытый контроль.

7. Управление – это...

- а) сфера знаний, в которой изучается направленность действий;
- б) элемент организации различных систем;
- в) радикальные, комбинаторные и совершенствующие системы;
- г) навыки в каком-либо деле, опыт.

8. Принцип регулирования – это...

- а) стремление к достатку, более высокому уровню жизни;
- б) метод распределения ресурсов, для достижения целей;
- в) руководящие правила, определяющие основные требования к системе, структуре и организации управления;
- г) процесс проверки как данная организация осуществляет свои цели.

9. Задачей регулирования является...

- а) достижение, гибкость, конкретность предприятия;
- б) управление персоналом, качеством продукции, результатом;
- в) направленность на услуги населению;
- г) все ответы правильные.

10. Метод регулирования – это...

- а) совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый объект для достижения целей;
- б) уровень деятельности по руководству контролем над деятельностью организации;
- в) логическое взаимоотношение уровней управления и функциональных сфер;
- г) действия, которые должны быть предприняты в конкретной ситуации.

Тема 13. Методы менеджмента и основные стили управления

Вопросы

1. Сущность и классификация методов управления.
2. Административные методы управления.
3. Экономические методы управления.
4. Социально-психологические методы управления.
5. Стили управления.

Ключевые слова: метод, управление, стиль, воздействие, вознаграждение, мотивация, властный, косвенное воздействие.

Вопросы для самоподготовки

1. Значение методов управления.
2. Преимущества и недостатки экономических методов управления.
3. Роль административных методов управления в процессе принятия решений.
4. Классификация социально-психологических методов управления.
5. Характеристика авторитарного стиля управления. Его преимущества и недостатки.
6. Содержание либерального стиля управления. Его преимущества и недостатки
7. Сущность демократического стиля управления. Его преимущества и недостатки.
8. Сущность смешанного стиля управления.

Тест

1. Конкретные приёмы и способы воздействия субъекта управления на управляемый объект для достижения определённых целей – это...
 - а) формы управления;
 - б) виды управления;
 - в) функции управления;
 - г) методы управления.
2. Через методы управления реализуется...
 - а) основное содержание управленческой деятельности;
 - б) уровни руководства в организации;
 - в) функции управленца;
 - г) прибыль организации.

3. По содержанию методы управления идентифицируются с такими функциями управления, как...

- а) организация, управление, планирование, контроль;
- б) планирование, управление, распределение;
- в) планирование, организация, мотивация, контроль;
- г) мотивация, контроль, распределение, организация.

4. По степени опосредованности методы менеджмента классифицируются как...

- а) прямого воздействия и косвенного воздействия;
- б) материального, социального, психологического воздействия;
- в) материального, властного, организационного воздействия;
- г) властного, прямого воздействия, экономического воздействия.

5. По содержанию выделяют следующие группы методов управления...

- а) административные, социально-психологические, экономические;
- б) административные, прямого воздействия;
- в) экономические, организационные, административные;
- г) административные, социальные и прямого воздействия.

6. К какой классификации относят следующие методы: прямого воздействия; постановки цели; создания стимулирующих условий?

- а) по направленности содержания;
- б) по содержанию;
- в) по организационной форме воздействия;
- г) по направленности воздействия.

7. По форме воздействия выделяют такие методы управления как...

- а) прямого и косвенного воздействия;
- б) косвенного и параллельного воздействия;
- в) прямого и горизонтального воздействия;
- г) горизонтального и косвенного воздействия.

8. Под какими методами понимают систему мер воздействия на управляемый объект, что обеспечивают планомерную и слаженную деятельность управляющей и управляемой подсистем?

- а) экономическими;
- б) административными;
- в) прямого воздействия;
- г) косвенного воздействия.

9. В какой форме реализуются административные методы менеджмента?

- а) социального развития, морального стимулирования, развития личности;
- б) оплаты труда, вознаграждения, прибыли, цен;
- в) налогов, формирования благоприятного климата, административных взысканий;
- г) приказов, правил, нормативов, регламентов.

10. Методы, представляющие собой совокупность средств воздействия на материальные интересы и создание экономической мотивации объекта управления?

- а) административные;
- б) горизонтального воздействия;
- в) экономические;
- г) социально-психологические.

11. Совокупность специфических способов воздействия на личностные отношения и связи, возникающие в трудовых коллективах – это...

- а) социально-психологические методы воздействия;
- б) экономические методы воздействия;
- в) методы прямого воздействия;
- г) административные методы воздействия.

12. Главная цель применения социально-психологических методов?

- а) формирование власти руководителя, его права;
- б) формирование в коллективе положительного социально-психологического климата;
- в) познание и использование законов психической деятельности людей для оптимизации психологических явлений и процессов;
- г) влияние трудового коллектива на личность.

13. Понятие стиля управления возникло вслед за...

- а) выделением функций менеджмента;
- б) определением управленческих целей организации;
- в) выделением управленческого цикла в организации;
- г) выделением управленческого труда в деятельности организации.

14. Сколько существует взаимосвязей стиля управления с законами, принципами и методами?

- а) 4;
- б) 3;

в) 5;

г) 1.

15. Авторитарный стиль предполагает, что...

а) руководитель предоставляет подчинённым практически полную свободу;

б) сосредоточение на работе и полное пренебрежение людьми;

в) руководитель предпочитает оказывать влияние на людей с помощью убеждений, разумной веры в исполнительность подчинённых;

г) предоставление подчинённым самостоятельности в пределах выполняемых ими функций и их квалификации.

16. Суть либерального стиля заключается в том, что...

а) руководитель принимает решение в одиночку, а потом доводит его до подчинённых;

б) руководитель передаёт максимальный объём прав и обязанностей ответственным на местах;

в) руководитель ставит перед исполнителями проблему, создаёт условия, а сам отходит на второй план;

г) руководитель занимается только наиболее сложными и важными вопросами, предоставляя подчинённым решать всё остальное.

17. При каком стиле управления работник получает удовольствие от работы, хочет принимать участие в управлении?

а) авторитарно-демократический;

б) либеральный;

в) авторитарный;

г) демократический.

Тема 14. Управленческие решения в менеджменте

Вопросы

1. Сущность управленческой деятельности.
2. Классификация и факторы, влияющие на принятие управленческих решений.
3. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
4. Процесс принятия управленческих решений.
5. Разновидности технологий принятия решений.
6. Основные методы подготовки и оптимизация управленческих решений.

Ключевые слова: решение, принятие решений, управленческое решение, анализ, управление, классификация управленческих решений.

Вопросы для самоподготовки

1. Сущность управленческой деятельности.
2. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
3. Требования к управленческим решениям.
4. Характеристика основных типов управленческих решений.
5. Процесс принятия управленческих решений.
6. Особенности поведения руководителя на этапах управленческих решений.
7. Разновидности технологий принятия решений.
8. Методы подготовки и оптимизация управленческих решений.

Тест

1. Под управлением понимается деятельность, направленная на...
 - а) сохранение бюджета;
 - б) использование денежных средств;
 - в) выработку решений, организацию и контроль с определённой целью;
 - г) применение современных технологий, методов преподавания и обучения.
2. Решение – это...
 - а) результат действий мероприятий, основанный на анализе нескольких вариантов;
 - б) конкретный набор обстоятельств, которые сильно влияют на организацию в данное конкретное время;
 - в) позиция нахождения роли работника;
 - г) логическое взаимоотношение уровней управления.

3. Сколько существует определений термина «управление»?
- а) 5;
 - б) 8;
 - в) 12;
 - г) 3.
4. Анализ – это...
- а) определённый экономический процесс;
 - б) вид управленческой деятельности, исследование;
 - в) операция, проект, система;
 - г) все ответы верны.
5. Управленческое решение – это...
- а) вид управленческой деятельности, исследование;
 - б) организационно-распорядительные и правовые функции управления;
 - в) определённый экономический процесс, совершаемый в рамках управления организацией;
 - г) все ответы верны.
6. Какие факторы влияют на принятие решений?
- а) личностные, ситуационные, неопределённые;
 - б) психические, внешняя среда, социальные факторы;
 - в) вознаграждение, стимулы, удовлетворение потребностей;
 - г) конкурирующие, организационные.
7. Управление – это...
- а) сфера знаний, в которой изучается направленность действий;
 - б) элемент организации различных систем;
 - в) радикальные и совершенствующие элементы системы;
 - г) навыки в каком-либо деле, опыт.
8. Какой вид решений соответствует инициативе и свободе действий?
- а) рутинный;
 - б) адаптационный;
 - в) селективный;
 - г) инновационный.

Тема 15. Информация и коммуникация в менеджменте

Вопросы

1. Сущность и виды информации.
2. Принципы организации передачи информации.
3. Система коммуникаций как функция менеджмента.
4. Основные виды коммуникации.

Ключевые слова: классификация информации, коммуникация, виды коммуникации, коммуникационный процесс, межуровневые коммуникации.

Вопросы для самоподготовки

1. Роль информации в менеджменте.
2. Основные виды информации.
3. Классификация информации в процессе управления.
4. Основные виды информации и их классификация.
5. Понятие и характеристика коммуникаций.
6. Формы и средства коммуникаций.
7. Коммуникационный процесс.
8. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
9. Организация коммуникационного процесса.

Тест

1. Классификация информации по форме передачи включает в себя...
 - а) показатели качества товара, его ресурсоёмкость;
 - б) спутниковая, электронная, телефонная передача;
 - в) экономическая, техническая, социальная;
 - г) вербальная и невербальная.
2. Коммуникация – это...
 - а) результат действий мероприятий, основанных на анализ нескольких вариантов;
 - б) процесс передачи информации от одного субъекта к другому;
 - в) сфера знаний, в которой изучается направленность действий;
 - г) определённый экономический процесс.
3. Основными целями передачи информации являются...
 - а) определение объекта коммуникационного процесса;
 - б) создание идеи и передачи её через каналы связи;

в) установка взаимосвязи между людьми, общие взгляды и совместная работа коллективов с целью выполнения задач организации;

г) выбор средства, с помощью которого сообщение передаётся от источника к получателю и обратно.

4. Виды межличностных коммуникаций включают коммуникации...

а) между руководителем и подчинённым;

б) между руководителем и рабочей группой;

в) когда руководитель подчёркивает свою причастность к судьбам компании;

г) все ответы верны.

5. Коммуникационный процесс – это...

а) процесс обмена информацией между двумя и более субъектами;

б) способ построения каналов коммуникации в организации;

в) специальная манера выстраивания обмена информацией между отправителем и получателем;

г) объяснение своего поведения или поведения других на основе ситуационных обстоятельств.

6. Межуровневые коммуникации – это...

а) совместно работающие подразделения под руководством начальника;

б) обмен информацией в рамках вертикальной коммуникации;

в) прояснение задач, приоритетов и ожидаемых результатов;

г) возможность для руководителя повысить эффективность организации.

7. Какие существуют виды коммуникации внутри организации?

а) межуровневые и неформальные;

б) между различными отделами;

в) между руководителем и рабочей группой;

г) все ответы верны.

Тема 16. Руководство и лидерство в менеджменте

Вопросы

1. Понятие и общая характеристика лидерства.
2. Власть и руководство.
3. Лидерство и основные типы лидерства.
4. Лидерство и руководство.
5. Качества и черты характера лидера.

Ключевые слова: руководство, лидерство, власть.

Вопросы для самоподготовки

1. Понятие лидерства в управлении организацией.
2. Элементы обеспечения эффективного руководства.
3. Отличие руководителя от лидера.
4. Качества, наиболее часто встречающиеся у успешного лидера.
5. Власть и виды власти.
6. Формы власти руководителя.
7. Лидерство и руководство.
8. Взаимоотношения формальных и неформальных лидеров.

Тест

1. Эффективность работы руководителя определяется...
 - а) объединением людей с целью совместной работы;
 - б) объёмом производства продукции;
 - в) развитием рыночных отношений;
 - г) предпринимательской деятельностью подчинённых.
2. Реализация функций, которые должен выполнять любой руководитель, осуществляется через...
 - а) тактику;
 - б) цель;
 - в) управление;
 - г) планирование.
3. Роль лидерства состоит в том, чтобы обеспечивать...
 - а) стабильность функционирования;
 - б) гарантии работоспособности;
 - в) устойчивость функционирования;
 - г) полезные изменения.
4. Основные функции управления – это...
 - а) планирование, контроль;

- б) планирование, организация, мотивация, контроль, регулирование;
- в) организация, мотивация;
- г) организация, мотивация, контроль.

5. Что означает «принять решение»?

- а) перебрать все возможные альтернативы;
- б) перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы;
- в) отдать распоряжение о выборе возможной альтернативы;
- г) отдать распоряжение о реализации конкретного плана.

6. Какая способность менеджера приводит к успеху?

- а) работоспособность;
- б) прогнозирование человеческого поведения;
- в) лидерство;
- г) прогнозирование спроса на продукцию.

7. Заключительный этап фазы подготовки управленческого решения?

- а) выбор оптимального варианта решения;
- б) уяснения проблемы;
- в) постановка задачи;
- г) разработка вариантов решения.

8. Личное влияние человека на коллектив, которое он приобретает своим трудом, профессиональными знаниями, организаторскими способностями, нововведениями, умением работать с людьми – это...

- а) харизма;
- б) авторитет;
- в) внушение;
- г) руководство.

9. Кто должен осуществлять контроль над выполнением поставленных задач перед коллективом?

- а) специалисты;
- б) работники;
- в) руководители;
- г) отдельные руководители;
- д) министерства.

10. Что характеризует стиль руководства?

- а) схема подчинённости и ответственности;
- б) форма взаимоотношений руководителей и подчинённых;
- в) связь кооперации и координации.

Тема 17. Ответственность и этика в менеджменте

Вопросы

1. Содержание ответственности и виды ответственности.
2. Сущность этики в менеджменте.
3. Формы этического поведения.

Ключевые слова: ответственность, социальная ответственность, этика, этическое поведение.

Вопросы для самоподготовки

1. Содержание ответственности.
2. Виды ответственности.
3. Формы ответственности.
4. Сущность этики в менеджменте.
5. Этическое поведение как совокупность поступков людей.
6. Моральные права человека.
7. Мероприятия по обеспечению этического поведения.

Тест

1. Ответственность – это правовая категория, выражающая право руководителя выступать от имени руководимого им коллектива.
 - а) суждение верно;
 - б) суждение неверно.
2. Основные виды ответственности – это...
 - а) политическая ответственность;
 - б) социальная ответственность;
 - в) юридическая ответственность.
3. Основные формы социальной ответственности – это...
 - а) ответственность за чистоту окружающей среды;
 - б) ответственность в связи с принятием человека на работу;
 - в) ответственность перед потребителем;
 - г) все ответы верны.
4. Определение этики – это...
 - а) совокупность поступков и действий людей;
 - б) набор моральных принципов и ценностей;
 - в) система духовных ценностей и устремлений;
 - г) все ответы верны.

5. Совокупность принципов и норм нравственных отношений между работниками разного служебного статуса – это...

- а) экономическая этика;
- б) служебная этика;
- в) профессиональная этика;
- г) нормативная этика.

6. Совокупность кодексов, обеспечивающих взаимоотношения между людьми в процессе их профессиональной деятельности – это...

- а) экономическая этика;
- б) служебная этика;
- в) профессиональная этика;
- г) нормативная этика.

7. Основные элементы фундаментальных прав человека – это...

- а) право на свободу слова;
- б) право на свободу совести;
- в) право на частную жизнь;
- г) право на жизнь и безопасность.

8. Верно ли определение, что ответственность – это необходимость, обязанность индивида отдавать кому-либо отчёт в своих действиях или поступках.

- а) определение верно;
- б) определение неверно.

Тема 18. Организационные изменения и эффективность менеджмента

Вопросы

1. Сущность результативности менеджмента.
2. Понятие эффективности менеджмента.
3. Экономические показатели эффективности менеджмента.
4. Организационные показатели эффективности менеджмента.
5. Социальные показатели эффективности менеджмента.

Ключевые слова: эффективность, результативность, управление, затраты.

Вопросы для самоподготовки

1. Сущность и понятие эффективности менеджмента.
2. Основные показатели эффективности менеджмента.
3. Отличие результативности менеджмента от его эффективности.

Тест

1. Результативность менеджмента – это...
 - а) управление деятельностью предприятия с минимальными издержками и максимальными результатами, результативность управленческой деятельности, оцениваемая по степени достижения задач организации;
 - б) экономический эффект, отражающийся на росте прибыли, снижении издержек, повышении качества и т. д.
 - в) способность системы управления создавать условия для реализации намеченных целей;
 - г) величина потенциальной потребности, прогнозируемая отделом маркетинга, включающая неудовлетворённую или вновь возникшую потребность.
2. Оценка результативности менеджмента предприятий различных форм хозяйствования производится с помощью таких категорий как...
 - а) труд и собственность;
 - б) коллектив и производство;
 - в) собственность и капитал;
 - г) продуктивность и объёмы производства.
3. Эффективность менеджмента – это...
 - а) величина потенциальной потребности, прогнозируемая отделом маркетинга, включающая неудовлетворённую или вновь возникшую потребность;

б) выявление проблем управления и разработка способов их разрешения, совершенствование систем и методов управления;

в) экономический эффект, отражающийся на росте прибыли, снижении издержек, повышении качества;

г) управление деятельностью предприятия с минимальными издержками и максимальными результатами, результативность управленческой деятельности, оцениваемая по степени достижения задач организации.

4. Главные факторы, повышающие эффективность менеджмента – это...

а) взаимодействие в системе управления и оптимальное использование времени;

б) выработка стратегии развития организации и её политики;

в) устойчивость конкурентных преимуществ и потенциальные возможности развития предприятия;

г) разделение труда и подчинение личных интересов общим.

5. Экономическая эффективность характеризуется...

а) отношением количества сырья к объёмам произведённой продукции;

б) отношением полученного результата к затратам;

в) отношением затрат к полученным результатам;

г) отношением затрат к прибыли.

6. К основным показателям экономической эффективности менеджмента относятся...

а) персонал, затраты, капитал, сырьё, прибыль;

б) продуктивность производства, эффективность вложений капитала, трудовые ресурсы, затраты;

в) эффективность управления, коэффициент численности управленческих работников, коэффициент затрат на управление, удельные затраты на управление;

г) общие затраты организации, объём выпускаемой продукции, прибыль организации, затраты на управление.

7. Организационная эффективность – это...

а) выработка стратегии развития организации, её политики;

б) степень удовлетворения спроса потребителей и заказчиков на товары, услуги;

в) экономичность, т.е. способность наилучшим (оптимальным) образом распределять и использовать имеющиеся ресурсы для достижения организационной системой целей, диктуемых общественными потребностями;

г) способность организации существовать и достигать определённых целей с выгодным соотношением результатов и затрат.

8. Три основных подхода к изучению организационной эффективности включают...

а) основной, дополнительный, обобщающий;

б) целевой, системный и выборочный;

в) точный, относительный, плановый;

г) управленческий, функциональный, экономический.

9. Социальная эффективность – это...

а) сценарии развития, которые разрабатываются с учётом тех или иных предполагаемых действий конкретных субъектов прогнозируемой ситуации;

б) набор действий, решений, предпринятых руководством, которые ведут к разработке специфических стратегий, предназначенных для достижения целей;

в) выражает степень удовлетворения спроса населения на товары, услуги;

г) предварительное принятие решений, направленное на достижение определённых результатов в перспективе.

10. Социальная эффективность управления оценивается по двум главным направлениям...

а) внешняя и внутренняя;

б) производственная и управленческая;

в) основная и дополнительная;

г) точная и относительная.

Контрольно-модульная работа № 1

1. Где используется термин менеджмент?

- а) в философии;
- б) в политэкономии;
- в) в физике, математике, химии;
- г) при решении социально-экономических и психологических задач;
- д) в кибернетике.

2. Менеджмент – это...

- а) наука об управлении социально-экономическими процессами;
- б) процесс формирования организационных и управленческих систем;
- в) аппарат управления, без которого не может быть организации;
- г) категория людей, которые совершают управление;
- д) все ответы верны.

3. «Бюрократическая революция» характеризуется...

- а) регулированием общественных отношений и контролем над рабочими;
- б) появлением прослойки жрецов – бизнесменов;
- в) появлением контроля в сфере производства и строительства;
- г) зарождением письменности;
- д) формированием иерархических структур, введением норм и стандартов, разделением и кооперацией управленческого труда.

4. Сколько существует научных школ и направлений в менеджменте?

- а) пятнадцать;
- б) двенадцать;
- в) восемь;
- г) пять;
- д) три.

5. Цели должны быть...

- а) конкретными, реальными, достижимыми;
- б) гибкими, корректирующими;
- в) совпадать друг с другом во времени и в пространстве;
- г) не должны носить разрушительного характера;
- д) все ответы верны.

6. Виды современного менеджмента – это...

- а) менеджмент делового администрирования;
- б) менеджмент человеческих ресурсов;
- в) менеджмент бизнеса;
- г) социальный менеджмент;
- д) все ответы верны.

7. Принципы деятельности предприятия, которые должны выполнять менеджеры предусматривают...

- а) единоначалие;
- б) полномочия принятой ответственности;
- в) диапазон административного контроля;
- г) скалярную цепь или чёткое определение полномочий;
- д) все ответы верны.

8. К принципам менеджмента, сформулированным Ф. Тейлором относят...

- а) корпоративный дух;
- б) точно поставленные цели и задачи;
- в) дисциплину;
- г) научный подход к исполнению каждого элемента работы;
- д) здравый смысл.

9. К принципам менеджмента, разработанных Гаррингтоном Эмерсоном относят...

- а) вознаграждение за производительный труд каждого работника;
- б) кооперацию с работниками;
- в) разделение ответственности между менеджерами и работниками;
- г) корпоративный дух;
- д) стабильность персонала.

10. Функциями управления называют...

- а) усовершенствование организационных структур предприятия;
- б) предоставление услуг населению;
- в) специализированные виды разнообразных работ по управлению;
- г) обеспечение персонала информацией;
- д) материально-техническое обеспечение предприятия.

11. Планирование – это стадия процесса управления, где...

- а) осуществляется подготовка кадров для предприятия;
- б) производится изучение внешнего устройства организации;
- в) определяются цели деятельности и необходимые для этого ресурсы;

г) осуществляется улучшение психологического климата работников;

д) осуществляется формирование прав и обязанностей персонала.

12. Организация – вторая функция управления, где задачей является...

а) формирование структуры организации и обеспечения её всем необходимым;

б) исследования рынка товаров и услуг;

в) сотрудничество с конкурентами;

г) выход организации на внешнеэкономическую деятельность;

д) контроль над воздействием на окружающую среду.

13. Контроль над объектом управленческой деятельности – это деятельность, задачей которой является...

а) наблюдение за деятельностью конкурентов;

б) поиски поставщиков сырья и материалов;

в) количественная и качественная оценка и учёт результатов деятельности объекта управления;

г) обеспечение предприятия энергоносителями;

д) выполнение научно-исследовательских работ.

14. Конкретные функции – часто повторяющиеся операции и процедуры управления, включающие...

а) экономическое, финансовое, технологическое управление;

б) управление материально-технологическим обеспечением;

в) управление качеством товара, сбытом и маркетингом;

г) управление персоналом, трудом, заработной платой;

д) все ответы верны.

15. Менеджер – это...

а) юридическое лицо;

б) член организации, который осуществляет управленческую деятельность;

в) главный специалист;

г) исполнитель;

д) делопроизводитель.

16. Функции аналитической способности менеджера – это...

а) координация и контроль над деятельностью менеджеров высшего уровня;

б) разработка производственных программ и планов;

- в) подготовка аналитической информации для принятия решений высшего уровня;
- г) обеспечение связи между высшим и низшим уровнями;
- д) все ответы верны.

17. Требования к социально-психологическим качествам современного менеджера...

- а) честность и правдивость;
- б) справедливость и объективность;
- в) воля и мужество;
- г) чувство долга и ответственности.

18. Сферы деятельности менеджера – это...

- а) персонал;
- б) инновации;
- в) маркетинг;
- г) производство;
- д) все ответы верны.

19. Планирование – это...

- а) стадия производственного управления, на которой определяются цели деятельности предприятия;
- б) стадия производственного управления, на которой определяются необходимые для этого средства производства;
- в) стадия производственного управления, на которой разрабатываются методы, эффективные в конкретных условиях;
- г) стадия производственного управления, обеспечивающие чёткую координацию целей структурных подразделений предприятия;
- д) все ответы верны.

20. Планирование основывается на принципах...

- а) объективности, сбалансированности, оптимальности, системности;
- б) единства интересов фирмы с её персоналом и потребителями;
- в) обосновании планов, непрерывности, гибкости, реалистичности;
- г) привлечении максимальной численности сотрудников;
- д) все ответы верны.

21. Графический метод опирается на...

- а) использование математических моделей;
- б) финансовый и производственный планы;
- в) визуальное представление запланированной задачи;
- г) планы исследований и разработок;

22. В левой часть баланса организации отражаются...
- а) внешние поступления;
 - б) остаток денежных средств на начало и конец периода;
 - в) результаты, полученные в результате экономической деятельности;
 - г) все ответы верны.
23. Структура плана предприятия включает...
- а) титульный лист, историю своего бизнеса, описание событий в отрасли или на рынке товаров;
 - б) резюме, описание продуктов, план маркетинга, производственный план, финансовый план и оценку рисков;
 - в) организационный план, план исследований и разработок;
 - г) оценку и страхование риска, приложения;
 - д) все ответы верны.
24. К организационным структурам управления относятся...
- а) неформальные организации;
 - б) функциональные, организационные структуры управления;
 - в) графики сдачи первичных документов;
 - г) системы взаимоконтроля;
 - д) подчиняющиеся системы.
25. Сущность контроля...
- а) измерение факторов и анализ происхождения, осуществление определённых операций, связанных с реализацией планов и программ;
 - б) анализ ошибок и просчётов в деятельности организаций;
 - в) управленческая деятельность;
 - г) достижение согласованности и синхронизация усилий исполнителей.
26. Субъектами контроля являются...
- а) государственные органы;
 - б) ведомственные органы;
 - в) субъекты внутрихозяйственного контроля;
 - г) коллективные органы;
 - д) все ответы верны.
27. Принципы осуществления контроля предусматривают...
- а) постоянство и оперативность;
 - б) экономичность и научность;
 - в) объективность и гибкость;
 - г) массовость и индивидуальность;

д) все ответы верны.

28. Мотивация – это...

а) процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения собственных целей или целей организаций;

б) наука об управлении социально-экономическими процессами на уровне предприятия;

в) организация аппарата и структуры управления;

г) стадия производственного управления;

29. К гигиеническим факторам мотивации относятся...

а) условия работы;

б) степень непосредственного контроля над работой;

в) заработок;

г) политика фирмы и администрации;

д) все ответы верны.

30. Согласно «Теории потребностей» А. Маслоу, к иерархии потребностей человека относят...

а) физиологические, личные, социальные;

б) физиологические, безопасности жизнедеятельности, социальные, потребности в уважении и самовыражении;

в) низового, среднего и высшего уровня потребности;

г) политика фирмы и администрации;

д) все ответы верны.

Контрольно-модульная работа № 2

1. Управление является элементом таких организационных систем, как...

- а) экономическая;
- б) биологическая, техническая, математическая;
- в) мотивационная;
- г) социально-экономическая;
- д) социально-психологическая.

2. Сколько этапов или революций насчитывает история развития управленческой мысли?

- а) три;
- б) восемь;
- в) четыре;
- г) пять;
- д) десять.

3. К видам менеджмента относятся...

- а) плановый;
- б) системный, ситуационный;
- в) производственный, финансовый, стратегический;
- г) количественный;
- д) прогнозирование, анализ.

4. Кто разработал учения о бюрократии?

- а) Ф. Тейлор;
- б) М. Вебер;
- в) Ф. Герцберг;
- г) Г. Эмерсон;
- д) А. Файоль.

5. Цели менеджмента?

- а) трудоустройство работников;
- б) использование преимуществ рыночных отношений в обществе;
- в) увеличение выпуска товаров;
- г) снижение себестоимости продукции;
- д) обеспечение прибыльности предприятия путём рациональной организации производственного процесса.

6. Ключевая задача менеджмента – это...

- а) производство товара по любой цене;
- б) насыщение рынка товарами первой необходимости;

- в) ввоз на рынок товаров импортного производителя;
- г) осуществление кредитно-финансовых операций;
- д) управление социально-экономическими системами предприятия.

7. Методы менеджмента – это...

- а) изготовление новой продукции;
- б) мотивирование;
- в) способы и приёмы влияния на работников;
- г) построение организационной структуры управления;
- д) разработка служебных инструкций.

8. К принципам менеджмента, сформулированных А. Файолем относят...

- а) иерархия управления;
- б) децентрализация;
- в) единство действий менеджеров и рабочих по единому плану;
- г) компетентность управленческого персонала;
- д) нормы обслуживания производственных операций.

9. Основные принципы управления 90-х годов XX века – это...

- а) лояльность к работникам;
- б) этика в бизнесе;
- в) честность и доверие к людям;
- г) внутренняя атмосфера на предприятии;
- д) все ответы верны.

10. Технология менеджмента предусматривает...

- а) использование математических моделей касательно оптимизации управленческих решений;
- б) разделение труда, полномочий и ответственности;
- в) реализацию конкретных функций менеджмента через общие функции;
- г) обеспечение управленческого воздействия управляющей системы на управляемую на основе руководства;
- д) использование подходов в менеджменте.

11. Мотивация – это деятельность, которая имеет цель...

- а) обеспечить производство сырьём;
- б) обеспечить преимущество в конкурентной борьбе;
- в) захватить дополнительные рынки сбыта товаров;
- г) осуществить выход товаров на внешний рынок;
- д) активизировать людей, побудить их эффективно работать.

12. Координация – это центральная функция управления, которая...

- а) быстро реализует произведённую продукцию;
- б) обеспечивает согласованность в работе всех подразделений предприятия;
- в) обеспечивает стабильное развитие предприятия;
- г) обеспечивает помощь в поиске инвесторов и спонсоров;
- д) исследует рынок товаров и услуг.

13. Способы и приёмы влияния на работников с целью выполнения определённых заданий – это...

- а) принципы менеджмента;
- б) виды менеджмента;
- в) функции менеджмента;
- г) методы менеджмента;
- д) подходы менеджмента.

14. Техническая способность менеджера максимально характерна только для...

- а) среднего уровня;
- б) среднего и высшего уровня;
- в) низшего уровня;
- г) высшего уровня;
- д) всех уровней;

15. Основные требования к менеджеру – это...

- а) понятие роли и природы управленческой работы и процесса менеджмента;
- б) владение искусством управления человеческими ресурсами;
- в) способность к самооценке;
- г) умение использовать современную информационную технологию и средства коммуникаций необходимые в управленческом процессе;
- д) все ответы верны.

16. Функции диагностической способности менеджера – это...

- а) предоставление результатов экспертизы и проектов решений для утверждения руководству высшего уровня;
- б) общее руководство предприятием;
- в) непосредственное управление сотрудниками;
- г) стратегическое управление;
- д) организаторская способность.

17. К стилям руководства в менеджменте относят...

- а) формальный;

- б) неформальный;
- в) авторитарный, демократический, либеральный, смешанный;
- г) жёсткий, мягкий;
- д) главный, поддерживающий.

18. Техническая способность менеджера характерна для...

- а) среднего уровня управления;
- б) среднего и высшего уровня управления;
- в) низшего уровня управления;
- г) высшего уровня управления;
- д) всех уровней управления.

19. Планы бывают...

- а) план сбыта и план капиталовложений;
- б) финансовый план;
- в) план НИОКР;
- г) план организационного развития предприятия;
- д) все ответы верны.

20. Структура плана предприятия включает...

- а) титульный лист, история своего бизнеса, описание рынка;
- б) резюме, описание продукции, описание конкурентов, план маркетинга, производственный, финансовый план и оценка рынка;
- в) организационный план, план исследований и разработок;
- г) оценка и страхование рисков;
- д) все ответы верны.

21. На использование математических моделей опирается...

- а) математический метод;
- б) экономический метод;
- в) нормативный метод;
- г) балансовый метод;
- д) графический метод.

22. К производственной части бюджета относят...

- а) расходы материала на нужды;
- б) расходы на создание резервов;
- в) реализацию ресурсов на внешний рынок или среду;
- г) запланированный остаток ресурсов на конец периода;
- д) все ответы верны.

23. Нормативный метод...

- а) имеет цель утверждения бюджета;

б) базируется на норме поступлений и расходов на единицу продукции;

в) обосновывается на использовании математических моделей;

г) опирается на визуальные представления запланированной задачи;

д) все ответы неверны.

24. К организационным структурам управления относят...

а) линейные организационные структуры управления;

б) ответственность;

в) план деятельности;

г) технологическую карту;

д) философию предприятия.

25. Контроль позволяет...

а) выявлять во внутренней и внешней среде показатели, способные оказывать влияние на деятельность организации;

б) выявлять ошибки, нарушения и предотвращать их или устранять;

в) выявлять резервы, которые могут быть нужны в деятельности организации;

г) осуществлять оценку работы отдельных сотрудников или подразделений;

д) все ответы верны.

26. Объект контроля – это...

а) миссия, задачи, цели, стратегические процессы;

б) управленческие решения;

в) параметры деятельности и материально-технические ресурсы;

г) процессы, функции и задачи;

д) все ответы верны.

27. Системы контроля осуществляют...

а) контроль товарно-материальных запасов;

б) контроль качества;

в) бюджетный контроль;

г) финансовый контроль;

д) все ответы верны.

28. Одним из видов процесса мотивации является...

а) физиологический;

б) процессуальный;

в) управленческий;

г) организационный.

29. К мотивационным факторам относится...

- а) успех и высокую степень ответственности;
- в) продвижение по службе;
- г) возможности творческого и делового роста;
- д) все ответы верны.

30. От какой переменной зависит перечисленное ниже достижение, полученное работником согласно модели Портера-Лоулера?

- а) социальные потребности;
- б) осознание своей роли в процессе труда;
- в) потребности в реализации своих потенциальных возможностей;
- г) потребности в уважении;
- д) продвижение по службе.

Контрольно-модульная работа № 3

1. Где используется термин менеджмент?
 - а) в математике;
 - б) в философии;
 - в) в экономике;
 - г) в химии.
2. К общим функциям менеджмента относится...
 - а) планирование, контроль;
 - б) планирование, организация, мотивация, контроль, регулирование;
 - в) организация, контроль;
 - г) мотивация, контроль.
3. Субъекты менеджмента являются...
 - а) человек или группа людей;
 - б) финансы;
 - в) структура управления;
 - г) капитал.
4. В каком году были сформулированы и впервые опубликованы научные принципы менеджмента?
 - а) 1811 г.;
 - б) 1861 г.;
 - в) 1891 г.;
 - г) 1911 г.
5. Основателем школы научного менеджмента считают...
 - а) Ф. Тейлора;
 - б) А. Файоля;
 - в) Э. Мэйо;
 - г) М. Мескона.
6. Сколько принципов администрирования сформулировал Анри Файоль?
 - а) 6;
 - б) 9;
 - в) 14;
 - г) 18.
7. На какие функции опирается система менеджмента?
 - а) объективные и субъективные;
 - б) экономические и социальные;

- в) общие и конкретные и специальные;
- г) организационные и управленческие.

8. Какой характер имеют принципы менеджмента?

- а) философский;
- б) субъективный;
- в) социальный;
- г) экономический.

9. Определение цели организации – это...

- а) предназначение, смысл существования организации;
- б) предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговорённые сроки;
- в) желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе;
- г) философия предприятия.

10. Верно ли утверждение, что фундаментом для целеполагания в организации является миссия предприятия?

- а) да;
- б) нет.

11. Юридическое лицо, которое несёт ответственность за конкретное направление деятельности предприятия или проекта – это...

- а) бизнесмен;
- б) предприниматель;
- в) менеджер;
- г) управляющий.

12. Вид трудовой деятельности, направленный на выполнение административно-управленческих функций в организации – это...

- а) контроль менеджмента;
- б) управленческий труд;
- в) уровни управления;
- г) виды управления.

13. Менеджер – это...

- а) юридическое лицо, работающее в организации;
- б) рабочий;
- в) специалист;
- г) управляющий.

14. Специализированные виды управленческой деятельности, позволяющие осуществлять целенаправленное влияние на управляющую систему в целях достижения поставленной задачи – это...

- а) формы менеджмента;
- б) виды менеджмента;
- в) функции менеджмента;
- г) средства менеджмента.

15. Сколько существует общих функций менеджмента?

- а) 3;
- б) 5;
- в) 6;
- г) 9.

16. Управленческая деятельность, направленная на регулирование и ликвидацию отклонений от заданного режима функционирования и приведение объекта управления в требуемое состояние – это...

- а) функция регулирования;
- б) функция контроля;
- в) функция мотивации;
- г) функция планирования.

17. Прогноз – это...

а) система аргументированных научных представлений о будущем состоянии объекта управления, носящих вероятностный, но достаточно достоверный характер;

б) оценка, предвидение, предсказание будущего развития избранного объекта управления;

в) формирование научных предпосылок принятия управленческих решений;

г) сценарии развития, которые разрабатываются с учётом тех или иных предполагаемых действий конкретных субъектов прогнозируемой ситуации.

18. План – это...

а) документ, охватывающий весь комплекс производственной, хозяйственной и финансовой деятельности на установленный период, после завершения которого, начинает действовать план следующего периода;

б) предварительное принятие решений, направленное на достижение определённых результатов в перспективе;

в) система принципов, подходов, показателей, методик и методов разработки, а также логика планирования, система мер и действий;

г) сценарии развития, которые разрабатываются с учётом тех или иных предполагаемых действий конкретных субъектов прогнозируемой ситуации.

19. Как называется функция проверки достижения организацией своих целей?

- а) функция;
- б) контроль;
- в) управление;
- г) менеджмент.

20. Сколько существует основных аспектов управленческого контроля?

- а) пять;
- б) три;
- в) четыре;
- г) шесть.

21. Что характеризует состояние и поведение объектов управления?

- а) объект контроля;
- б) субъекты контроля;
- в) предмет контроля;
- г) функция контроля.

22. Совокупность приёмов, методов и средств осуществления управления – это...

- а) управление предприятием;
- б) менеджмент;
- в) функция менеджмента;
- г) организационная деятельность.

23. Задачей регулирования является...

- а) достижение, гибкость, конкретность предприятия;
- б) управление персоналом, качеством продукции, результатом;
- в) направленность на услуги населению;
- г) производство продукции, выполнение работ и оказание услуг.

24. Конкретные приёмы и способы воздействия субъекта управления на управляемый объект для достижения определённых целей – это...

- а) формы управления;

- б) виды управления;
- в) функции управления;
- г) методы менеджмента.

25. На какие группы разделяют методы менеджмента по направленности воздействия?

- а) социальные, психологические, прямого воздействия;
- б) прямого воздействия и опосредованного воздействия;
- в) материальные, властные, экономические;
- г) властные, прямого воздействия, экономические.

26. Управленческое решение, с точки зрения конкретного действия, – это...

- а) выбор альтернативы, осуществлённый руководителем в рамках его полномочий и направленный на достижения целей организации;
- б) конкретный набор обстоятельств, которые сильно влияют на организацию в данное конкретное время;
- в) позиция нахождения роли работника;
- г) логическое взаимоотношение уровней управления.

27. Управленческое решение, как общая функция менеджмента, – это...

- а) вид управленческой деятельности, исследование;
- б) организационно-распорядительные функции управления;
- в) определённый экономический процесс, совершаемый в рамках делегированных полномочий;
- г) правовые функции управления.

28. Показатель эффективности менеджмента – это...

- а) величина потенциальной потребности, прогнозируемая отделом маркетинга, включающая неудовлетворённую или вновь возникшую потребность;
- б) выявление проблем управления и разработка способов их разрешения, совершенствование систем и методов управления;
- в) экономический эффект, отражающийся на росте прибыли, снижении издержек, повышении качества;
- г) управление деятельностью предприятия с минимальными издержками и максимальными результатами, результативность управленческой деятельности, оцениваемая по степени достижения задач организации.

29. Экономическая эффективность характеризуется...

- а) отношением количества сырья к объемам произведённой продукции;
- б) отношением полученного результата к затратам;
- в) суммой затрат;
- г) отношением затрат к прибыли.

30. К основным показателям оценки экономической эффективности менеджмента относятся...

- а) персонал, затраты, капитал, сырье, прибыль;
- б) продуктивность производства, эффективность вложений капитала, трудовые ресурсы, затраты;
- в) эффективность управления, коэффициент численности управленческих работников, коэффициент затрат на управление, удельные затраты на управление;
- г) общие затраты организации, объём выпускаемой продукции, прибыль организации, затраты на управление.

Контрольно-модульная работа № 4

1. Конкретные приёмы и способы воздействия субъекта управления на управляемый объект для достижения определённых целей – это...

- а) формы управления;
- б) виды управления;
- в) функции управления;
- г) методы управления.

2. Через методы управления реализуется...

- а) основное содержание управленческой деятельности;
- б) уровни руководства в организации;
- в) функции управленца;
- г) прибыль организации.

3. По содержанию методы управления идентифицируются с такими функциями управления, как...

- а) организация, управление, планирование, контроль;
- б) планирование, управление, распределение;
- в) планирование, организовывание, мотивация, контроль;
- г) мотивация, контроль, распределение, организация.

4. По содержанию выделяют следующие группы методов управления...

- а) административные, социально-психологические, экономические;
- б) административные, прямого воздействия, постановки цели;
- в) экономические, организационные, административные;
- г) административные, социально-психологические, прямого воздействия.

5. По форме воздействия выделяют такие методы управления, как...

- а) прямого и косвенного воздействия;
- б) косвенного и параллельного воздействия;
- в) прямого и горизонтального воздействия;
- г) горизонтального и косвенного воздействия.

6. Перечислите административные методы, которые реализуются в форме распорядительного воздействия:

- а) социального развития, морального стимулирования, развития личности;
- б) оплаты труда, вознаграждения, прибыли, цены;
- в) налогов, формирования благоприятного климата, административных взысканий;

г) приказы, распоряжения, указания, наставления.

7. Методы, представляющие собой совокупность средств воздействия на материальные интересы и создание экономической мотивации объекта управления – это...

- а) административные;
- б) горизонтального воздействия;
- в) экономические;
- г) социально-психологические.

8. Главная цель применения социально-психологических методов...

- а) формирование власти руководителя, его прав и ответственности;
- б) формирование в коллективе положительного социально-психологического климата;
- в) познание и использование законов психической деятельности людей для оптимизации психологических явлений и процессов;
- г) влияние трудового коллектива на личность.

9. Под управлением понимается деятельность, направленная на...

- а) сохранение бюджета;
- б) использование денежных средств;
- в) выработку решений с определённой целью;
- г) применение современных технологий, методов преподавания и обучения.

10. Управленческое решение, с точки зрения конкретного действия, – это...

- а) выбор альтернативы, осуществлённый руководителем в рамках его полномочий и направленный на достижения целей организации;
- б) конкретный набор обстоятельств, которые сильно влияют на организацию в данное конкретное время;
- в) позиция нахождения роли работника;
- г) логическое взаимоотношение уровней управления.

11. Анализ – это...

- а) определённый экономический процесс;
- б) вид управленческой деятельности, исследование;
- в) операция, проект, система;
- г) расчёты по определённой методике с использованием математических формул.

12. Управленческое решение – это...

- а) вид управленческой деятельности, исследование;

б) организационно-распорядительные и правовые функции управления;

в) определённый экономический процесс, совершаемый в рамках управления организацией;

г) все ответы верны.

13. Какие факторы влияют на принятие решений?

а) личностные, ситуационные, неопределённые;

б) психические, внешняя среда, социальные факторы;

в) вознаграждение, стимулы, удовлетворение потребностей;

г) конкурирующие, организационные.

14. Управление – это...

а) сфера знаний, в которой изучается направленность действий;

б) элемент организации различных систем;

в) радикальные, комбинаторные и совершенствующие;

г) навыки в каком-либо деле, опыт.

15. Какой вид решений соответствует инициативе и свободе действий?

а) рутинный;

б) адаптационный;

в) инициативный;

г) инновационный.

16. Классификация информации по использованию средств передачи:

а) показатели качества товара, его ресурсоёмкость;

б) спутниковая, электронная, телефонная, телеграфная передача;

в) экономическая, техническая, социальная;

г) вербальная и невербальная.

17. Коммуникация – это...

а) результат действий мероприятий, основанный на анализе нескольких вариантов;

б) это процесс передачи информации от одного субъекта к другому;

в) сфера знаний, в которой изучается направленность действий;

г) определённый экономический процесс.

18. Основными целями передачи информации являются...

а) определение объекта коммуникационного процесса;

б) создание идеи и передача её через каналы связи;

в) установка взаимосвязи между людьми, общие взгляды и совместная работа коллективов с целью выполнения задач организации;

г) выбор средства, с помощью которого сообщение передаётся от источника к получателю и обратно.

19. Виды межличностных коммуникаций – это коммуникации...

а) между руководителем и подчинённым;

б) между руководителем и рабочей группой;

в) между рабочими;

г) все ответы верны.

20. Эффективность работы руководителя определяется...

а) объединением людей с целью совместной работы;

б) объёмом производства продукции;

в) развитием рыночных отношений;

г) предпринимательской деятельностью подчинённых.

21. Реализация функций, которые должен выполнять любой руководитель, осуществляется через...

а) тактику;

б) цель;

в) управление;

г) планирование.

22. Роль лидерства состоит в том, чтобы обеспечивать...

а) стабильность функционирования;

б) гарантии работоспособности;

в) устойчивость функционирования;

г) полезные изменения.

23. Основные функции управления – это...

а) планирование, контроль;

б) планирование, организация, мотивация, контроль, регулирование;

в) организация, мотивация;

г) организация, мотивация, контроль.

24. Что означает «принять решение»?

а) перебрать все возможные альтернативы;

б) перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы;

в) отдать распоряжение о выборе возможной альтернативы;

г) отдать распоряжение к реализации конкретного плана.

25. Какая способность менеджера приводит к успеху?

- а) работоспособность;
- б) прогнозирование человеческого поведения;
- в) лидерство;
- г) прогнозирование спроса на продукцию.

26. Результативность менеджмента – это...

а) управление деятельностью предприятия с минимальными издержками и максимальными результатами, результативность управленческой деятельности, оцениваемая по степени достижения задач организации;

б) экономический эффект, отражающийся на росте прибыли, снижении издержек, повышении качества;

в) способность системы управления создавать условия для реализации намеченных целей;

г) величина потенциальной потребности, прогнозируемая отделом маркетинга, включающая неудовлетворённую или вновь возникшую потребность.

27. Эффективность менеджмента – это...

а) величина потенциальной потребности, прогнозируемая отделом маркетинга, включающая неудовлетворённую или вновь возникшую потребность;

б) выявление проблем управления и разработка способов их разрешения, совершенствование систем и методов управления;

в) экономический эффект, отражающийся на росте прибыли, снижении издержек, повышении качества и производительности труда;

г) управление деятельностью предприятия с минимальными издержками и максимальными результатами, результативность управленческой деятельности, оцениваемая по степени достижения задач организации.

28. Главные факторы, повышающие эффективность менеджмента – это...

а) взаимодействие в системе управления и оптимальное использование времени;

б) выработка стратегии развития организации, её политики;

в) устойчивость конкурентных преимуществ и потенциальные возможности развития предприятия;

г) разделение труда и подчинение личных интересов общим.

29. Экономическая эффективность характеризуется...

- а) отношением количества сырья к объемам произведённой продукции;
- б) отношением полученного результата к затратам;
- в) отношением затрат к полученным результатам;
- г) отношением затрат к прибыли.

30. К основным показателям экономической эффективности менеджмента относятся...

- а) персонал, затраты, капитал, сырье, прибыль;
- б) продуктивность производства, эффективность вложений капитала, трудовые ресурсы, затраты;
- в) эффективность управления, коэффициент численности управленческих работников, коэффициент затрат на управление, удельные затраты на управление;
- г) общие затраты организации, объём выпускаемой продукции, прибыль организации, затраты на управление.

Вопросы к зачётам и экзаменам по дисциплине менеджмент

1. Сущность и содержание менеджмента.
2. Объекты и субъекты менеджмента.
3. История становления и развития управленческой мысли.
4. Характеристика школ и направлений в менеджменте.
5. Законы и закономерности менеджмента.
6. Общие принципы управления.
7. Современные принципы менеджмента.
8. Сущность целеполагания, прогнозирования.
9. Миссия организации.
10. Требования к целям.
11. Классификация целей.
12. Менеджер, бизнесмен, предприниматель.
13. Роли менеджера.
14. Основные качества менеджеров.
15. Сущность, содержание и основные виды разделения управленческого труда.
16. Уровни и сферы в иерархии управленческого труда.
17. Факторы внутренней и внешней среды предприятия, влияющие на разделение труда.
18. Характер труда и требования к профессиональной компетенции менеджера.
19. Понятие функций менеджмента.
20. Процесс менеджмента и управленческой цели.
21. Содержание и виды прогнозов как основа плана.
22. Разновидности и классификация планов.
23. Принципы планирования.
24. Методы планирования.
25. Сущность и особенности функций организации.
26. Принципы формирования организационных структур.
27. Иерархические типы структур управления: а) линейные; б) функциональные; в) линейно-функциональные; г) линейно-штабные.
28. Адаптивные или организационные типы структур управления: а) проектная; б) матричная; в) программно-целевая; г) сетевая.
29. Основные направления совершенствования структур управления.
30. Сущность функции мотивации.
31. Содержательные теории мотивации.
32. Процессуальные теории мотивации.

33. Экономические и неэкономические методы стимулирования.
34. Рекомендации по совершенствованию систем мотивации.
35. Понятие контроля и его место в системе управления.
36. Цели и функции контроля.
37. Виды управленческого контроля.
38. Объекты и субъекты контроля.
39. Принципы и системы контроля.
40. Понятие регулирования и его место в системе управления.
41. Виды регулирования и их характеристики.
42. Этапы процесса регулирования.
43. Задачи и принципы регулирования.
44. Методы регулирования.
45. Сущность и классификация методов управления.
46. Административные методы управления.
47. Экономические методы управления.
48. Социально-психологические методы управления.
49. Стили управления.
50. Сущность и виды информации.
51. Принципы организации передачи информации.
52. Система коммуникаций как функция менеджмента.
53. Основные виды коммуникации.
54. Понятие и общая характеристика руководства.
55. Лидерство и основные типы лидерства.
56. Сущность результативности менеджмента.
57. Понятие эффективности менеджмента.
58. Экономические показатели эффективности менеджмента.
59. Организационные показатели эффективности менеджмента.
60. Социальные показатели эффективности менеджмента.

Рекомендованная литература

1. Дафт Р.Л. Менеджмент / Р.Л. Дафт. – 6-е изд. – СПб.: Питер, 2008. – 863 с.
2. Добреньков В.И. Управление человеческими ресурсами: социально–психологический подход: учеб. пособие / В.И. Добреньков; Московский гос. ун–т им. М.В. Ломоносова. – М.: Университет, 2009. – 359 с.
3. Друкер П. Классические работы по менеджменту: избр. статьи; пер. с англ. / П. Друкер. – 2-е изд. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2010. – 219 с.
4. Зиновьева Л.А. Менеджмент: учеб. пособие / Л.А. Зиновьева. – Кемерово: Кузбассвуиздат, 2008. – 205 с.
5. Коргова М.А. История менеджмента / М.А. Коргова, А.М. Салогуб. – М.: Феникс, 2010. – 240 с.
6. Коргова М.А. Менеджмент: краткий курс, учеб. пособие / М.А. Коргова. – Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 379 с.
7. Коротков Э.М. История менеджмента: учеб. пособие / под ред. Э.М. Коротков. – М.: Инфра–М, 2012. – 240 с.
8. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник для бакалавров / Э.М. Коротков. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 640 с.
9. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент / Ф. Котлер. – СПб.: Питер Ком, 2010. – 464 с.
10. Кравченко А.И. История менеджмента / А.И. Кравченко. – М.: КноРус, 2010. – 432 с.
11. Круи М. Основы риск-менеджмента: пер. с англ. / М. Круи, Д. Галай, Р. Марк; науч. ред. В.Б. Минасян. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 390 с.
12. Лукичева Л.И. Управленческие решения: учебник / Л.И. Лукичева, Д.Н. Егорычев. – 4-е изд., стер. – М.: Омега–Л, 2009. – 383 с.
13. Макашов И.Н. Всемирная Основы менеджмента / И.Н. Макашов, Н.В. Овчинникова. – М.: РГГУ, 2008. – 680 с.
14. Макашов И.Н. Основы менеджмента / И.Н. Макашов, Н.В. Овчинникова. – М.: РГГУ, 2008. – 680 с.
15. Маршев В.И. Основы менеджмента: Учебники экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова. – М.: Инфра–М, 2011. – 736 с.
16. Менеджмент учебник / коллектив авторов; ред. М.Л. Разу. – 3-е изд., стер. – М.: КноРус, 2011. – 472 с.

17. Минцберг Г. Действуй эффективно! Лучшая практика менеджмента: пер. с англ. / Г. Минцберг. – СПб. : Питер, 2011. – 288 с.

18. Митин А.Н. Психология управления: учебник / А.Н. Митин. – М.: Волтерс Клувер, 2011.– 390 с.

19. Организационное поведение: учебник для вузов; 2–е изд., доп. и перераб.; под ред. Г.Р. Латфуллина, О.Н. Громовой.– СПб.: Питер, 2010. – 464 с.

20. Орлов А.И. Менеджмент. Организационно–экономическое моделирование: учеб. пособие / А.И. Орлов. – Ростов н/Д : Феникс, 2009. – 475 с.

21. Осовська Г.В. Основи менеджменту: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Г.В. Осовська, О.А. Осовський. – К.: Кондор, 2010. – 664 с.

22. Рульєв В.А. Менеджмент: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / В.А. Рульєв, С.О. Гуткевич. – К.: Центр учбової л–ри, 2011. – 664 с.

23. Туленков М.В. Сучасний менеджмент (теорії, концепції, моделі): навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / М.В. Туленков, О.Г. Чувардинський, Ю.Ж. Шайгородський. – Полтава: Інтер Графіка, 2008. – 376 с.

24. Шеметов П.В. Менеджмент: управление организационными системами: учеб. пособие / П.В. Шеметов, Л.Е. Чередникова, С.В. Петухова. – М.: Омега–Л, 2009. – 407 с.

Учебное издание

Вавулин Леонид Сергеевич,
Заиченко Оксана Анатольевна,
Ретивцев Игорь Владимирович

МЕНЕДЖМЕНТ
методические рекомендации
для проведения практических занятий
и самостоятельной работы студентов
очной и заочной форм обучения
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
(профиль «Менеджмент»)

В авторской редакции
Редактор – Вавулин Л.С.
Корректор – Ретивцев И.В.
Вёрстка – Ретивцев И.В.

Подписано в печать 28.06.2018. Бумага офсетная.
Гарнитура Times New Roman.
Печать ризографическая. Формат 60×84/16. Усл. печ. л. 4.88.
Тираж 50 экз. Заказ № 84.

Издатель ГОУ ВПО ЛНР
«Луганский национальный университет
имени Тараса Шевченко»
«Книга»

ул. Оборонная, 2, г. Луганск, ЛНР, 91011. Т/ф: (0642) 58-03-20
e-mail: knitaizd@mail.ru