

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЯ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ

МАТЕРИАЛЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЯ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ



22 - 26 апреля 2019 года
г. Луганск

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»
(Луганская Народная Республика)
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(Донецкая Народная Республика)
ФГБОУ ВО «КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(Российская Федерация)
ФГБОУ ВО «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
(Российская Федерация)**

***АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЯ:
ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ***

Материалы III Международной дистанционной научно-практической конференции

22–26 апреля 2019 года
Луганск

УДК [651.4/9:930.25]-021.12.1(082)
ББК 60.844я43+79.3я43

Рецензенты:

Будивская Л.П. – доцент кафедры журналистики ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Владимира Даля», кандидат филологических наук, доцент;

Перетятая О.С. – доцент кафедры украинской филологии и издательского дела «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко», кандидат филологических наук;

Шкуран О.В. – директор Института профессионального развития ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко», кандидат филологических наук.

А 43 Актуальные вопросы документоведения и архивоведения: история и современность : материалы III Международной дистанционной научно-практической конференции (г. Луганск, 22-26 апреля 2019 год) / редкол.: [А.В. Понасенко, Н.Ш. Пономаренко, Н.Б. Зиновьева, Д.Н. Грибков]. – Луганск, 2019. – 112 с.

Сборник содержит тезисы участников III Международной научно-практической конференции «Актуальные вопросы документоведения и архивоведения: история и современность». Материалы представлены по таким направлениям: использование информационных технологий при подготовке документов и ведении архивов; инновационные подходы к организации документооборота, делопроизводства и архивного дела на предприятиях разных видов собственности; проблемы преподавания дисциплин информационно-документоведческого цикла; история развития архивного и документоведческого образования.

Сборник предназначен для ученых, преподавателей, докторантов, аспирантов, студентов, специалистов, занимающихся вопросами организации информационного и документационного обеспечения всех сфер народного хозяйства.

Печатается по решению Научной комиссии Луганского национального университета имени Тараса Шевченко (протокол № ____ от _____)

УДК [651.4/9:930.25]-021.12.1(082)
ББК 60.844я43+79.3я43

СОДЕРЖАНИЕ

Секция 1. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИИ АРХИВОВ	5
Бадыназын А.А. Электронные архивы: проблемы и этапы создания (г. Кызыл)	5
Борисенко О.Ю., Косарева А.А. К вопросу о выборе системы электронного документооборота (г. Ухта).....	7
Гончарова М.А. Понятие «документальная публикация». Взаимодействие документальной публикации и общественного сознания (г. Луганск).....	10
Гусельникова К.В. Характеристика программного обеспечения, используемого отделом кадров бюджетного учреждения «Сургутский государственный педагогический университет» (г. Сургут)	13
Егорова О.В. Архив Санкт-Петербургского государственного университета промышленных технологий и дизайна: основные проблемы (г. Санкт-Петербург).....	15
Капленкова Д.А. Методика формирования документальной публикации (г. Луганск).....	17
Куповцев Н.В. Проблемы оцифровки архивных документов: зарубежный и российский опыт (г. Санкт-Петербург)	18
Лисина Т.С. Создание информационного ресурса для работы с личным фондом красноярского политолога Ю.Н. Москвича (г. Красноярск)	22
Машенко Н.Е. Концептуальные аспекты информатизации архивного дела в Донецкой Народной Республике (г. Донецк).....	24
Мишина А.И. Этические нормы и культура составления делового письма (г. Луганск).....	27
Морозова С.А. Архив как институт социальной памяти (г. Санкт-Петербург).....	29
Павлова А.С. Методика составления индивидуальной номенклатуры дел (г. Луганск).....	31
Подорова-Аникина О.Н. Цифровое неравенство и новые информационные технологии: обеспечение политического коммуникационного взаимодействия (г. Ухта).....	33
Смирнов А.А. Деятельность национального архива Великобритании (г. Санкт-Петербург)	35
Скреля К.Ю. Автоматизация документационного обеспечения управления (г. Симферополь).....	38
Секция 2. ИННОВАЦИОННЫЕ ПОДХОДЫ К ОРГАНИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И АРХИВНОГО ДЕЛА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ РАЗНЫХ ВИДОВ СОБСТВЕННОСТИ	44
Брант Б.П. Коммуникации в организациях (г. Луганск).....	44
Варшецкая В.С. Понятие и сущность документооборота (г. Луганск).....	45
Васильченко Д.С. Теоретические основы стимулирования труда персонала (г. Луганск).....	47
Водяницкая Е.В. Этапы организационного проектирования (г. Луганск).....	48
Гарькавец Т.В. Управление конфликтами в организации (г. Луганск).....	50
Иванихина И.А. Виды информационно-справочной документации (г. Луганск).....	51
Карчаева Т.Г., Козлова А.О. Совершенствование научно-справочного аппарата фондов государственного архива Красноярского края по волостным правлениям Енисейской губернии (г. Красноярск)	54
Киенко О.А. Современные тенденции и проблемы развития организации документооборота предприятия (г. Луганск).....	57
Лесняк И.С. Кадровое делопроизводство: основные понятия и направления деятельности (г. Луганск).....	58
Матюшин П.Н. Документирование процедуры наставничества в органах исполнительной власти (на примере Министерства образования и молодежной политики Чувашской республики) (г. Чебоксары)	60
Митрохина Е.А. Выявление и оценка рисков процесса внедрения системы электронного документооборота в организации (г. Донецк).....	64
Мищенко А.А. Анализ документооборота образовательных учреждений (г. Луганск).....	66

Нагорная Л.А. Обращения граждан на примере МВД (г. Санкт-Петербург).....	68
Ермошенко М.А. Сетевые технологии в работе секретаря (г. Луганск)	70
Исупова А.Ю. Критерии оценивания эффективности автоматизированной системы кадрового учёта на предприятии (г. Луганск).....	72
Путилина Ю.С. Роль и задачи службы управления персоналом в организации (г. Луганск).....	74
Сенченко В.А. Формирование защищенного документооборота (г. Луганск)	77
Феденко Н.В. Организационная культура (г. Луганск).....	79
Секция 3. ПРОБЛЕМЫ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИН ИНФОРМАЦИОННО- ДОКУМЕНТОВЕДЧЕСКОГО ЦИКЛА	82
Горбулич И.А. Подготовка специалистов сферы ДОУ к решению конфликтных ситуаций в делопроизводственном процессе (г. Луганск).....	82
Зиновьева Н.Б. Использование ресурсов Интернет в профессиональной подготовке документоведа (г. Краснодар).....	84
Зладюшкина Е.А. Обеспечение образовательных и научных потребностей пользователей научной библиотеки Луганского национального университета имени Тараса Шевченко посредством использования электронных ресурсов (г. Луганск).....	86
Калинина Г.Г. Формирование информационной компетентности студентов посредством факультатива «Библиография. Практическая работа с информационными системами» (г. Луганск)	88
Курдюмова И.А., Шумков В.С. Интегрированный подход к освоению профессиональными знаниями в условиях цифровой экономики (г. Донецк).....	91
Розум М.Ю. Конфиденциальные документы как профессиональная составляющая документоведов и архивоведов (г. Луганск).....	96
Ульченко Ю.В. Роль электронной библиотеки в информационно-образовательном пространстве учреждения высшего профессионального образования (г. Луганск).....	99
Шило А.А. Сущность и структура понятия профессиональной мобильности в современном обществе (г. Луганск).....	101
Секция 4. ИСТОРИЯ РАЗВИТИЯ АРХИВНОГО И ДОКУМЕНТОВЕДЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ	103
Арасланова В.А., Попова Я.В. Теоретические аспекты организации архивного хранения документов в Российской Федерации (г. Сургут).....	103
Понасенко А.В. Исторические аспекты развития криминалистического документоведения (г. Луганск).....	107
Трофимова В.С. История подготовки документоведов в России (г. Симферополь).....	110

Нужно отметить, что каждый этап развития, формирования и организации электронных информационных ресурсов требует профессионального взаимодействия между сотрудниками библиотеки и учеными. Электронные информационные ресурсы являются важными в создании новых моделей научного взаимодействия, поэтому увеличение объемов электронных информационных ресурсов требует их качественной обработки, новых форм работы, как высшего учебного заведения, так и непосредственно библиотечных специалистов.

Литература

1. Положение о репозитории ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко» [Электронный ресурс] / Науч. б-ка ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко». – Луганск, 2018. – Режим доступа: http://lib.ltsu.org/ru/norm_doc/22_10_2018_rep.html. – Загл. с экрана. – Дата обращения 07.05.19. 2. Словарь библиотечно-библиографических понятий [Электронный ресурс] / Луганская государственная академия культуры и искусств; кафедра библиотечно-информационной деятельности. – Режим доступа: https://biblioeducation.at.ua/index/slovar_ponjatij_b/0-10. – Загл. с экрана. – Дата обращения: 07.05.19.

Калинина Г.Г., заведующий отделом
культурно просветительской работы научной библиотеки
ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко», г. Луганск

ФОРМИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ СТУДЕНТОВ ПОСРЕДСТВОМ ФАКУЛЬТАТИВА «БИБЛИОГРАФИЯ. ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ИНФОРМАЦИОННЫМИ СИСТЕМАМИ»

Важнейшей задачей современной системы высшего образования является подготовка и воспитание специалистов, способных включиться в качественно новый этап развития общества, сформировать умение быстро находить, анализировать, обрабатывать и творчески применять информацию, пробудить у студентов потребность в постоянном самосовершенствовании, создать предпосылки для непрерывного самообразования, то есть сформировать информационную компетентность личности.

На сегодняшний день, научная библиотека ЛНУ имени Тараса Шевченко выступает основным каналом доступа к различным библиотечным услугам и информационным ресурсам, который с уверенностью можно назвать одним из важнейших компонентов информационного пространства вуза, формирующего информационную и образовательную культуру, когнитивную составляющую личности студентов. Все доступные библиотечные электронные ресурсы несут в себе значительный потенциал для образовательного процесса в информационном пространстве вуза, тем самым способствуют становлению гармоничной активной личности студента, формированию профессиональных, личностно-значимых знаний и повышению информационной компетентности студентов.

Анализ существующих научных исследований позволяет нам делать вывод о наличии множества мнений в понимании информационной компетентности (О. Г. Смолянинова, А. Л. Семенов, О. Б. Зайцева).

Нами информационная компетентность рассматривается как «составляющая процесса формирования культуры личности, является частью ее общей культуры и определяет культуру поиска и восприятия информации, умение обрабатывать и анализировать, повышать собственную информационную компетентность, четко и доказательно обосновывать результаты научной или учебной деятельности» [2, с. 165-174].

Информационная компетентность включает в себя умение формулировать информационный запрос, умение пользоваться каталогами библиотек, знание принципов систематизации информации, умение найти необходимую информацию в сети Интернет, умение правильно составлять списки литературы, знание структуры информационно-поисковой системы, ориентация в различных источниках информации (учебная, научная, справочная, научно-популярная и т.д.), умение логично работать с литературой, анализировать и

синтезировать информацию, умение использовать собранный материал, владение технологией информационного самообеспечения.

Успешная организация учебно-воспитательной и научной деятельности студентов зависит от многих факторов. И прежде всего от улучшения информационно-библиотечного обеспечения пользователей на основе внедрения технологий, которые предоставляют возможность использования как собственных, так и мировых информационных ресурсов. Библиотека становится координационным центром по подготовке квалифицированного пользователя, который способен ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате, информационных ресурсах, электронных базах данных, web-сайтах [1, с. 161-163].

Одной из наиболее эффективных форм формирования информационной компетентности является система библиотечно-библиографических занятий, которые с 2015 года проводятся в форме факультатива в научной библиотеке ЛНУ имени Тараса Шевченко. Большинство студентов осознает важность формирования информационной компетентности в процессе обучения и получения профессии, но лишь немногие имеют навыки работы с электронными базами и ресурсами научной библиотеки.

В результате освоения факультатива студенты должны осознать роль и значение библиотеки как системы организации и использования информационных ресурсов общества; основные типы информационных запросов и технологии их выполнения; иметь представление о справочно-библиографическом аппарате библиотеки, его структуре и назначении; возможности средств поиска, обработки, хранения, представления и использования электронных информационных ресурсов.

На сегодняшний день факультативные занятия «Библиография. Практическая работа с информационными системами» проводятся со студентами первых курсов дневной и заочной формы обучения в объеме шести часов на группу. Поскольку факультатив имеет преимущественно практическое направление, то занятия проводятся с отдельными группами, не более 15 человек. Как любой педагогический процесс данный факультатив отвечает следующим дидактическим требованиям: систематичность и последовательность, наглядность, доступность, дифференцированный подход к обучению. Это обусловило необходимость организовать работу студентов в 4-х этапах:

1. Библиотечная ориентация. Происходит ознакомление с научной библиотекой ЛНУ имени Тараса Шевченко. Представляется информация о размещении отделов библиотеки, характеристиках фондов, количественных и качественных показателях библиотеки, графике работы.

2. Библиографическое ознакомление. Включает в себя рассмотрение методов нахождения информации о библиотечном ресурсе, умение пользоваться традиционными каталогами, картотекой статей, картотекой трудов преподавателей нашего вуза, краеведческой картотекой, свободное ориентирование в библиотечных фондах, владение принципами расстановки документов, знание основ систематизации и авторского знака, умение составлять списки литературы, знание правил описания и соответствующих государственных стандартов.

3. Знакомство с электронными ресурсами научной библиотеки. Включает в себя ознакомление с сайтом нашей библиотеки, электронным каталогом, полнотекстовыми базами, в том числе Репозиторием, и другими электронными ресурсами.

4. Основы самостоятельной работы с электронными ресурсами научной библиотеки. Позволяет привить студентам навыки грамотно, легко быстро, самостоятельно оформить информационный запрос и найти необходимую информацию в разделах сайта научной библиотеки, электронном каталоге и Репозитории ЛНУ имени Тараса Шевченко.

Рассмотрим факультатив «Библиография. Практическая работа с информационными системами» подробнее. Первые два занятия проводятся сотрудниками справочно-библиографического отдела в зале традиционных (бумажных) каталогов и картотек на первом этаже библиотеки. В ходе занятий дается краткая характеристика научной библиотеки, как целостной информационной системы в образовательном пространстве вуза, ее структура и возможности, основные показатели (фонд, количество пользователей). Правила пользования,

место расположения отделов библиотеки, а также график работы. Значительная часть лекции отведена ознакомлению с правилами библиографического описания как паспорта документа. Как показывает практика, с этой информацией студенты абсолютно не знакомы, поэтому по нашему мнению, данная информация в дальнейшем позволит на практике использовать и успешно применять навыки в научно-исследовательской работе. Лекция сопровождается демонстрацией образцов библиографических описаний, такие же образцы расположены на столах студентов. После этого дается характеристика справочно-поискового аппарата библиотеки, системы каталогов и картотек.

Следующим этапом в первой части факультатива является работа со студентами в виде тренингов по составлению библиографического описания различных видов изданий и аналитического описания, по группированию библиографических описаний в списке литературы, с поиском документов в традиционном алфавитном каталоге, в электронном каталоге с помощью автоматизированной библиотечной информационно-поисковой системы УФД/Библиотека.

Занятия обеспечиваются образцами различных документов, схемами составления библиографического описания различных видов документов в соответствии с действующими стандартами, традиционными библиотечными каталогами, персональными компьютерами, программным обеспечением, базами данных.

Третье занятие факультатива «Библиография. Практическая работа с информационными системами» проводится в электронном читальном зале специалистами отдела информационных технологий и компьютерного обеспечения научной библиотеки. Целью третьего занятия является приобретение навыков самостоятельного поиска информации в Интернет-ресурсах и электронном каталоге научной библиотеки.

На первом этапе занятия студентов знакомят с условиями работы в электронном читальном зале, перечнем предоставляемых услуг. Далее в процессе изучения студентами сайта научной библиотеки и его содержимого даются определения специфическим терминам, таким как Электронный каталог, Репозиторий. В ходе работы с электронным каталогом каждый студент обучается осуществлять поиск документов и информацию о них по таким атрибутам как автор, название тема, также можно указать дополнительные сведения, такие как год издания, вид документа, электронную копию. Рассматривая электронный архив полнотекстовых документов открытого доступа - Репозиторий – студенты имеют возможность ознакомиться с разделами базы данных, а также научиться осуществлять поиск документов по общему архиву, используя такие атрибуты поиска, как фамилия автора, название документа или ключевые слова, открыть полный текст искомого документа.

Завершающим этапом факультатива являются индивидуальные практические задания, которые выполняются каждым студентом самостоятельно и заключаются в работе с электронным каталогом библиотеки и поиске материалов в полнотекстовой базе данных – Репозиторий ЛНУ имени Тараса Шевченко. Пример индивидуального практического задания см. рис. 1, 2.

Задания

Задание № 1	1) Найдите в Электронном каталоге книгу по фамилии автора: Горбулич Г. В. 2) Запишите ответ в тетрадь по образцу № 1.
Задание № 2	1) Найдите в Электронном каталоге книгу по названию: Время Донбасса. 2) Запишите ответ в тетрадь по образцу № 2.
Задание № 3	1) Найдите в Электронном каталоге статью на тему: «государственная служба» 2) Запишите ответ в тетрадь по образцу № 3.
Задание № 4	1) Зайдите в Репозиторий → раздел «Институт экономики и бизнеса» → коллекция «Учебно-методические издания». 2) Найдите книгу Хомутовская Я. Н. Корпоративные финансы. – 2017. 3) Загрузите полный текст документа на экран.
Задание № 5	1) Запишите вывод о проделанной работе 2) Задание выполнено, подойдите с тетрадкой к преподавателю.

(рис.1)

ОБРАЗЕЦ

№ п/п	Индекс / Авторский знак	Библиографическое описание	Место хранения	Кол-во	В наличии	электронная копия
1	P2-1 Г83	Григорьева Е. Времена года : стихи / Е. Григорьева. – М. : ОНИКС-ЛИТ, 2013. – 48 с.	Наук. : Худ. АБ.	1	1	нет
2	65 Ф59	Финансовый анализ : учеб. пособие / В. Н. Гончаров, Л. Н. Матросова, С. В. Захаров. – Новочеркасск : ЮРГТУ (НПИ), 2013. – 402 с.	ЧЗ	1	1	нет
3	-	Тема : «Педагогика.» Косолапова Л. А. Теоретико-методологические подходы к педагогике как системе научного знания / Л. А. Косолапова // Известия Волгоградского государственного педагогического университета. – 2010. – № 1 (45) : Педагогические науки. – С. 7-11.	<i>уточнить в Справочно-библиографическом отделе</i>	-	-	-

(рис. 2)

Выполнение данного задания студентами позволяет реализовать знания, умения и приобрести практические навыки работы с электронными поисковыми системами, расширяет культурный кругозор, прививает навыки дифференциации информации, умение четко и доказательно обосновывать свои действия и выбор, делать выводы о проделанной работе.

Таким образом, проведение факультатива «Библиография. Практическая работа с информационными системами» прививает студентам навык свободно ориентироваться в типах и видах документов, необходимых для учебной и научно-исследовательской деятельности, позволяет грамотно составлять библиографическое описание различных видов документов, обучает структуре и правилам оформления библиографического списка литературы, способствует осуществлению результативного информационного поиска по разным видам запросов, позволяет овладеть технологией информационного самообслуживания в библиотеке, помогает грамотно формулировать информационный запрос для ввода в автоматизированную информационно-поисковую систему, способствует овладению стратегией поиска информации в электронном каталоге и базах данных.

Литература

1. **Калинина Г. Г.** Организация внеучебной работы студентов в рамках научной библиотеки / Г. Г. Калинина // Ежегодный межвузовский электронный сборник научных статей «Первый шаг в науку». – Луганск, 2015. – С. 161–163. – Режим доступа: <http://dspace.ltsu.org/bitstream/123456789/2879/2/2015.pdf>. – Загл. с. экрана. – Дата обращения : 30.04.19.
2. **Миронова О. І.** Формування інформаційної компетентності студентів як умова ефективного здійснення інформаційної діяльності / О. І. Миронова // Вісн. Луган. нац. ун-ту ім. Тараса Шевченка. – Луганськ, 2010. – № 17 (204) : Пед. науки. – С. 165–174.

Сборник материалов
III МЕЖДУНАРОДНОЙ ДИСТАНЦИОННОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЯ: ИСТОРИЯ И
СОВРЕМЕННОСТЬ»

22 – 26 апреля 2019 года
г. Луганск

Подписано в печать __. __. 2019. Бумага офсетная.
Гарнитура TimesNewRoman.
Печать ризографическая. Формат 60×84/16. Усл. печ. л. 16,28.
Тираж 50 экз. Заказ № ____.

Издатель

Издательство ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный
университет имени Тараса Шевченко»

«Книга»

ул. Оборонная, 2, г. Луганск, 91011. Т/ф: (0642)58-03-20
e-mail: knitaizd@mail.ru

*Свидетельство субъекта издательского дела
МИ-СГР ИД 000001 от 29.10.2015 г.*