

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

И. П. Акиншева



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ, НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
«ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ ДЕВИАНТНОГО ПОВЕДЕНИЯ»**

Методические рекомендации

для студентов специалитета очной и заочной форм обучения
по направлению подготовки
44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения

Луганск
Издательство ЛГПУ
2026

УДК 37.013.42:316.624.2(076)

ББК 74.664.6р3+88.53р3

А 39

Рецензенты :

Звонок Н. С. – профессор кафедры философии ФГБОУ ВО «ЛГУ им. В. Даля», доктор философских наук, профессор;

Гужва Т. М. – доцент кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат педагогических наук, доцент;

Дибас О. А. – доцент кафедры всемирной истории и международных отношений ФГБОУ ВО «ЛГПУ», кандидат исторических наук, доцент.

Акиншева, И. П.

А 39 Методические рекомендации по разработке, написанию, оформлению и защите дипломной работы по направлению подготовки «Педагогика и психология девиантного поведения» : методические рекомендации / И. П. Акиншева ; ФГБОУ ВО «ЛГПУ». – Луганск : Издательство ЛГПУ, 2026. – 48 с.

В методических рекомендациях изложены основные требования к подготовке, оформлению и защите студентами дипломных работ.

Издание адресовано студентам специалитета, обучающимся по направлению подготовки 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения очной и заочной форм обучения.

УДК 37.013.42:316.624.2(076)

ББК 74.664.6р3+88.53р3

*Рекомендовано Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО «ЛГПУ» в качестве методических рекомендаций для
студентов специалитета очной и заочной форм обучения по направлению
подготовки 44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения
(протокол № 7 от 12.03.2026 г.)*

© Акиншева И. П., 2026

© ФГБОУ ВО «ЛГПУ», 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА.....	6
2. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	9
3 ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	10
4. ПОРЯДОК ВЫБОРА И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	11
5. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	13
6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	15
7. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	17
8. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА.....	23
9. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЕЕ К ПРЕДЗАЩИТЕ И ЗАЩИТЕ.....	25
10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	32
11. АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ: ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ.....	35
12. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	37
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	38
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	39
ДЛЯ ЗАМЕТОК.....	45

ВВЕДЕНИЕ

Освоение обучающимися основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) в Университете завершается Государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА). Государственная итоговая аттестация обучающихся по ОПОП специалитета проводится в форме, установленной учебным планом. Одним из видов государственных итоговых испытаний является защита дипломной работы, которая выступает обязательной составляющей ГИА.

Дипломная работа является квалификационным исследованием выпускника Университета, отражающим сформированность компетенций, установленных в качестве результата освоения соответствующей ОПОП. На основании защиты дипломной работы при условии успешной сдачи обучающимся государственного экзамена (если таковой предусмотрен ОПОП) Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) выносит решение о присуждении соответствующей квалификации по специальности и выдаче диплома о высшем образовании и о квалификации.

Дипломная работа является самостоятельным законченным научно-практическим исследованием, которое позволяет установить квалификационный уровень знаний, умений и навыков выпускника, сформированность профессиональных компетенций; демонстрирует его уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

Цель дипломной работы – углубление, расширение умений и навыков, закрепление и применение приобретенных в процессе обучения теоретических знаний обучающихся по выбранной специальности; подтверждение факта соответствия подготовки искомой квалификации.

Дипломная работа должна:

– носить исследовательский характер, содержать общетеоретические положения, актуальные информационные и статистические данные, базироваться на действующих нормативных правовых актах;

– иметь практическую направленность в избранной сфере деятельности;

– отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов, теоретических положений последовательного изложения информации, внутреннего единства и согласованности материала;

– отражать умение обучающегося пользоваться рациональными методиками поиска, отбора, обработки и систематизации информации;

– отражать актуальность выбранной темы, ее теоретическую и практическую значимость, достаточную разработанность;

– содержать совокупность аргументированных положений и выводов;

– быть правильно оформленной.

Процесс выбора обучающимся темы дипломной работы, закрепление за ним руководителя, научное руководство по выполнению, консультирование, а также защита и хранение дипломной работы курируется выпускающей кафедрой социальной педагогики и организации работы с молодежью.

1. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ (с измен. и дополнениями) «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – бакалавриат / специалитет / магистратура по направлениям подготовки, утвержденные приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

– Постановление Правительства РФ от 31.12.2022 № 2571 «Об особенностях применения трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области» (с изменениями);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями);

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 марта 2020 г. №490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.07.2021 № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» (с изменениями);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22.07.2021 № 645 «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (с изменениями);

– Постановление Минтруда РФ ОТ 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;

– другие подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность в Российской Федерации;

– следующие локальные нормативные акты Университета:

– Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет», утвержденное приказом ректора от 13.12.2023 № 720-ОД «Об утверждении и признании утратившими силу отдельных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ЛГПУ»;

– Порядок проведения профессионального (демонстрационного) экзамена для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганский государственный педагогический университет», утвержденный приказом ректора от 25.04.2024 № 264-ОД «Об утверждении и признании утратившими силу отдельных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ЛГПУ»;

– Положение о выпускной квалификационной работе в форме творческого проекта (с изменениями, внесенными на основании приказа ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет» от 04.09.2020 № 379-ОД «О внесении изменений в документы, регулирующие образовательную деятельность»).

2. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО РАБОТЫ

Примерный график выполнения дипломного проекта (работы):

1. Выбор и утверждение темы работы. Получение задания для дипломного проекта (работы);
2. Составление плана работы;
3. Подбор теоретического материала и представление руководителю;
4. Подбор практического материала и представление руководителю;
5. Систематизация теоретического и практического материала;
6. Оформление работы и представление ее руководителю и рецензенту;
7. Допуск к защите;
8. Защита работы.

При этом должны соблюдаться следующие основные требования:

– индивидуальные задания обучающимся на дипломные работы выдаются руководителями не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики;

– по завершении обучающимся дипломного проекта (работы) руководитель не позднее чем за неделю до защиты, передает работу в учебную часть на рецензирование вместе с заданием и своим письменным отзывом;

– рецензент должен вернуть работу с рецензией в учебную часть не позднее чем за два дня до защиты.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Последовательность выполнения дипломного проекта (работы) обучающимся включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем дипломного проекта (работы);
- получение задания на дипломный проект (работу);
- выбор методики исследования и работы над информационными источниками;
- составление библиографического списка по теме и разработка плана дипломного проекта (работы);
- составление совместно с руководителем дипломного проекта (работы), календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов;
- подбор материалов в соответствии с намеченным планом;
- изучение и систематизация собранных материалов;
- уточнение отдельных вопросов у консультанта и руководителя дипломного проекта (работы);
- получение зачета по преддипломной практике;
- представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
- письменное изложение результатов исследования и формулировка выводов;
- внесение исправлений и дополнений в работу по замечаниям руководителя;
- оформление и брошюровка работы;
- представление законченной работы на отзыв руководителю дипломного проекта (работы);
- представление работы на рецензию;
- подготовка к защите дипломного проекта (работы): написание текста выступления, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала, выносимого на защиту;
- защита дипломного проекта (работы).

4. ПОРЯДОК ВЫБОРА И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Темы дипломных работ должны соответствовать требованиям действующего государственного образовательного стандарта высшего образования по соответствующей специальности, профессиональных стандартов.

Тема дипломной работы должна быть актуальной и отвечать перспективам современного развития науки и практики по соответствующей специализации ОПОП.

Темы дипломной работы разрабатываются преподавателями выпускающей кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью, включаются в программу ГИА и предлагаются обучающимся для выбора.

Обучающимся до установленного срока утверждения темы дипломной работы также предоставляется право предложить свою тему дипломной работы с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности, в том числе с учетом последовательного (сквозного) планирования тематики курсовых работ и научно-исследовательских работ.

Предложенная тема утверждается при условии согласования с предполагаемым руководителем дипломной работы и заведующим кафедрой социальной педагогики и организации работы с молодежью.

После согласования темы дипломной работы обучающийся подает заявление на имя директора института о закреплении темы дипломной работы и научного руководителя, консультанта дипломной работы (при необходимости) (Приложение 1).

Темы дипломных работ, научные руководители, консультанты для каждого обучающегося утверждаются на заседании кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью для летнего выпуска в срок до 1 октября, для зимнего – до 1 апреля. Решение об утверждении темы фиксируется в протоколе заседания кафедры.

Закрепление за студентами тем дипломных работ, научных руководителей, консультантов проводится по представлению

кафедры на заседании учебно-методической комиссии института для летнего выпуска в срок до 1 ноября, для зимнего – до 1 мая.

На основании решения учебно-методической комиссии института дипломные работы рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Университета для летнего выпуска в срок до 1 декабря, для зимнего – до 1 июня.

Закрепление тем дипломных работ, научного руководства и консультирования по выполнению дипломной работы оформляется приказом ректора Университета, который подписывается для летнего выпуска в срок до 1 января, для зимнего – до 1 сентября.

5. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ

Непосредственное руководство дипломной работой обучающегося осуществляет научный руководитель.

В качестве научных руководителей дипломных работ должны выступать научно-педагогические работники Университета или других образовательных организаций высшего образования, имеющие научную степень кандидата или доктора наук, высококвалифицированные специалисты организаций системы образования, социальной защиты обслуживания, а также государственной службы, международных организаций.

Научный руководитель:

- оказывает помощь в выборе темы, корректирует название темы в соответствии с последними достижениями в науке и практике профессиональной деятельности;

- курирует деятельность обучающегося по определению цели и задач исследования;

- корректирует формулировки основных положений и плана работы;

- рекомендует необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по научной проблеме;

- оказывает помощь в организации и проведении теоретического и эмпирического исследования;

- осуществляет контроль над выполнением обучающимся установленного графика и оформлением работы;

- проводит квалифицированные консультации по содержанию работы и выполнению эксперимента;

- осуществляет подготовку обучающегося к предзащите дипломной работы с целью выявления его готовности к защите.

В тех случаях, когда работа носит междисциплинарный характер, могут быть назначены научные консультанты. Назначение внешних консультантов должно быть согласовано с заведующим кафедрой социальной педагогики и организации работы с молодежью и директором института.

Информация руководителей о ходе подготовки дипломной работы заслушивается на заседании выпускающей кафедры

социальной педагогики и организации работы с молодежью с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные несоответствия требованиям.

После завершения подготовки дипломной работы научный руководитель предоставляет письменный отзыв о качестве работы обучающегося в период подготовки дипломной работы в двух экземплярах. В отзыве научный руководитель характеризует проделанную работу, отмечает ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость, полноту, глубину и оригинальность решения поставленных задач, а также излагает общее заключение по работе с указанием ее соответствия требованиям подготовки выпускника по направлению подготовки, а также возможности допуска к предзащите, присвоения студенту соответствующей квалификации по избранному направлению подготовки. Отзыв подписывается научным руководителем, датируется и заверяется печатью организации по месту его работы (Приложение 2).

Внесение изменений в текст дипломной работы после получения отзыва на нее не допускается.

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломные работы подлежат независимому оцениванию и в обязательном порядке направляются выпускающей кафедрой на внутреннее или внешнее рецензирование.

Рецензентами дипломной работы могут выступать преподаватели Университета, не являющиеся работниками выпускающей кафедры, научно-педагогические работники других образовательных организаций высшего образования, сотрудники научных организаций, имеющие ученую степень или ученое звание, соответствующие специализации дипломной работы; в отдельных случаях – высококвалифицированные специалисты учреждений, организаций, где обучающийся проходил преддипломную практику, а также ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Для проведения рецензирования работы междисциплинарного характера, указанная работа направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой Университета.

Состав рецензентов дипломных работ утверждается выпускающей кафедрой не менее чем за два месяца до даты предзащиты дипломной работы и предоставляется в учебно-методический отдел Университета.

В рецензии дается характеристика дипломной работы в целом и отдельных ее разделов, оценивается актуальность темы, теоретическая и практическая значимость работы, использование новейших достижений в данном направлении науки, соответствие содержания поставленным целям и задачам. Рецензент оценивает теоретическую подготовку студента, его умение самостоятельно использовать полученные профессиональные знания и исследовательские умения для решения конкретных задач. В рецензии обязательно указываются разделы, в которых имеются недостатки. Рецензент дает общую оценку работы, рекомендует оценку – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рецензия подписывается рецензентом/рецензентами, датируется и заверяется печатью организации по месту его/их работы.

Выпускающая кафедра социальной педагогики и организации работы с молодежью должна ознакомить обучающегося с рецензией не позднее, чем за десять календарных дней до дня защиты дипломной работы (Приложение 3).

7. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Структура дипломной работы определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях дипломная работа должна отвечать следующим основным требованиям:

- отражать новизну и актуальность рассматриваемой проблемы, ее теоретических и практических аспектов;

- содержать теоретический анализ новых или недостаточно изученных вопросов;

- проект решения конкретной практической проблемы;

- содержать комплексный анализ исследуемой проблемы;

- базироваться на общих и специальных методах исследований: сбора и обобщения информации, анализа, синтеза, моделирования, эксперимента и др.;

- характеризоваться внутренней целостностью, логичностью и аргументированностью изложенного материала;

- отражать процесс и результаты самостоятельного научного исследования;

- содержать научный аппарат исследования (определение объекта и предмета, формулировку цели и задач), теоретическую и практическую значимости работы;

- отвечать требованиям к организации и проведению теоретической и практической части исследования, обработке и интерпретации данных, а также к оформлению работы;

- содержать практические рекомендации и предложения по применению положений и выводов исследования, их обоснование.

В дипломной работе выдерживается следующая логико-композиционная структура научного исследования:

- титульный лист (Приложение 4);

- на втором листе дипломной работы размещается «Оглавление», с указанием номеров страниц, с которых начинается каждая глава и ее подпункты;

- введение, которое должно содержать четкое и краткое обоснование научной и (или) практической актуальности выбранной темы; определение объекта и предмета исследования или разработки; цель и задачи дипломной работы; описание

использованных при ее выполнении методов исследования и обработки данных; теоретическую и практическую значимость исследования, научную новизну; структуру дипломной работы (объем введения 3–5 страниц);

– основная часть (2–3 главы). В первой главе, как правило, освещаются основные концептуальные теоретические положения, излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их критическая оценка. Заключительная глава посвящается практическим аспектам решения исследуемой проблемы. Приводятся результаты собственных исследований: характеристика объектов и методов исследования, полученные результаты и их анализ, статистическая обработка результатов исследования, иллюстративный материал. В конце каждой главы формулируются краткие выводы по результатам проведенной работы;

– обязательными условиями для дипломной работы являются логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы. Рекомендуемая структура дипломной работы – 2–3 главы с 2–3 подпунктами в каждой;

– заключение, в котором указывается степень достижения цели и решения поставленных задач, формулируются основные выводы по результатам проведенного исследования; определяются возможности внедрения результатов работы; намечаются перспективы дальнейшего исследования проблемы;

– библиография, в которой представлен список использованных источников – монографий, учебных пособий, научной периодики и др. (не менее 50 источников, в том числе порядка 15 источников последних 5 лет издания), оформленный в соответствии с требованиями;

– приложения, которые включают материалы первичных эмпирических данных, результаты их статистической обработки (представленные в виде таблиц, графиков, схем, рисунков и т.п.). Материалы приложения не входят в общий объем дипломной работы.

Успешное выполнение дипломного проекта (работы) предполагает обстоятельное и творческое изучение литературных

источников, в том числе нормативных документов, по теме исследования. За время преддипломной практики обучающийся должен собрать необходимую информацию и одновременно изучить научную и специальную литературу, зарубежный опыт в определенной профессиональной области.

При подборе литературных источников следует обращаться к алфавитным и предметным каталогам библиотек, специальным библиографическим справочникам, тематическим сборникам литературы, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях. Желательно обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы.

Список литературы должен быть согласован с руководителем дипломного проекта (работы). Работу над литературными источниками следует начинать с изучения правовых актов и нормативных документов, учебников, учебных пособий, монографий, справочников. Затем изучаются статьи в журналах и газетах, материалы статистических сборников и бюллетеней. В связи с постоянным обновлением нормативно-правовой базы следует использовать справочно-информационные системы.

Изучение литературных источников сопровождается выписками и конспектированием. Конспектировать следует те источники, которые по содержанию дипломного проекта (работы) могут быть широко использованы, в остальных случаях достаточно ограничиться выписками. При этом целесообразно фиксировать, из какого источника взят материал и в какой части дипломного проекта (работы) его следует использовать. Дословные тексты оформляются как цитаты (в кавычках) с указанием фамилии автора, его инициалов, полного названия книги или статьи, издательства, места и года издания, номера журнала, страницы и т.д. Это в последующем облегчит обработку материала и составление библиографического списка.

Конспектируемый материал и выписки рекомендуется группировать по разделам и подразделам работы и систематизировать, по существу, излагаемой информации. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой исследования было легко анализировать и сопоставлять

различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

Работа с фактическим материалом.

Важным этапом самостоятельной работы по выполнению исследования является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. Сбор фактического материала проводится обучающимися во время преддипломной практики. Прежде чем начать сбор фактического материала, необходимо совместно с руководителем дипломного проекта (работы) заранее продумать и определить, что необходимо подвергнуть изучению, за какой период и в каком объеме собирать и анализировать различного рода информацию и т.д. Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется в виде расчетов, таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п.

Использование Web-ресурсов сети Интернет.

При сборе информации для исследования не следует забывать о возможностях сети Интернет. И если главным источником фундаментальной теоретической и аналитической информации служат библиотечные фонды, то в работе с фактической, новостной и статистической информацией большую помощь может оказать компьютер. В отличие от печатной информации данные, опубликованные в Интернете, постоянно обновляются, что позволяет оперативно получать информацию по интересующей тематике.

При этом следует учитывать, что ни одна из баз данных Интернета не является всеобъемлющей, и качество предоставляемой информации нуждается в критической оценке. Исключение составляют официальные сайты государственных и крупных корпоративных структур, правовые базы, содержащие законодательные и нормативные акты.

Поиск информации в Интернете предлагается проводить с учетом следующих рекомендаций:

– желательно избегать прямолинейного поиска по одному слову, лучше задавать поисковой системе группу ключевых слов или фразу;

– для поиска по группе слов или по ключевой фразе рекомендуется использовать не любую поисковую систему, а ту, которая наиболее знакома, так как в разных системах используются разные правила для записи группы слов (правила нужно знать);

– при поиске по одному слову целесообразно применять как можно больше разных поисковых систем.

Объем основного текста работы должен быть в пределах 50–70 страниц стандартного печатного текста (без приложений).

Текст дипломной работы выполняется на стандартных листах белой бумаги формата – А4, кегль – 14, шрифт – Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5; ширина полей: верхнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см, нижнее – 2 см; абзацный отступ – 1,25. Нумерация страниц производится вверху справа. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по тексту работы. Текст печатается без переносов.

Каждый структурный элемент дипломной работы следует начинать с новой страницы. Наименования глав следует выравнивать по центру, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки подпунктов следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной) без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Все иллюстрации должны иметь названия и последовательную нумерацию арабскими цифрами. Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны. Иллюстрация располагается сразу после ссылки или на следующей странице.

Таблицы должны иметь названия и номер в пределах подпункта. Ссылки на таблицы в тексте обязательны. При необходимости шрифт и межстрочный интервал в таблицах могут быть уменьшены.

Текст дипломной работы должен быть тщательно выверен. Обязанность выверять текст и вносить соответствующие исправления вменяется автору дипломной работы и научному руководителю.

При несоблюдении требований, предъявленных к дипломной работе, выявлении низкой доли оригинальности научный

руководитель должен вернуть работу обучающемуся и указать направления доработки.

При несоответствии дипломной работы установленным требованиям данная работа не допускается к защите.

8. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАТИКА

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и организуется после прохождения теоретического курса и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по специальности.

Целью проведения преддипломной практики является систематизация знаний и совершенствование умений обучающихся по специальности, оценка готовности к самостоятельной работе и возможностей адаптации на будущем рабочем месте, а также сбор материалов для выполнения дипломного проекта (работы).

В ходе преддипломной практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксирует краткое содержание выполненных им работ и операций в соответствии с индивидуальным календарно-тематическим планом (графиком) практики.

В дневник также заносится оценка работы обучающегося непосредственными руководителями практики. Кроме того, обучающийся во время практики собирает материалы к дипломному проекту (работе) и выполняет черновой вариант работы.

Редактирование и оформление работы осуществляется после окончания практики. По окончании преддипломной практики обучающийся составляет отчет о практике, который должен содержать характеристику подразделения, где проходила практика (структура, задачи, виды выполняемых сотрудниками операций, оснащение рабочих мест и т. д.), и приложение, состоящее из дневника и материалов для выполнения дипломного проекта (работы).

По результатам преддипломной практики руководитель составляет заключения-характеристики на обучающихся, в которых отмечаются:

– приобретенные навыки и умения, степень освоения обучающимся работ и операций (качество и быстрота профессиональных действий при выполнении работы, степень самостоятельности);

– деловая активность, инициативность, исполнительность, коммуникабельность и другие личные качества обучающегося;

– рекомендации о возможной работе обучающегося на конкретных должностях.

Заключения-характеристики подписываются руководителем организации и руководителем практики от образовательной организации.

Итогом преддипломной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики на основе представленных обучающимся отчета и заключения-характеристики.

Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики или получившие отрицательную оценку, к защите дипломного проекта (работы) не допускаются и отчисляются из образовательного учреждения как имеющие академическую задолженность. При наличии уважительной причины обучающиеся направляются на практику вторично.

9. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ЕЕ К ПРЕДЗАЩИТЕ И ЗАЩИТЕ

Подготовленная к защите рукопись дипломной работы должна быть представлена для обсуждения на выпускающую кафедру социальной педагогики и организации работы с молодежью не позднее, чем за один месяц до установленного срока защиты. Не менее чем за две недели до начала ГИА обучающемуся назначается предзащита.

Научный руководитель оформляет отзыв, в котором рекомендует или не рекомендует дипломную работу к допуску к предзащите.

Предварительная защита проводится на выпускающей кафедре социальной педагогики и организации работы с молодежью перед комиссией по предварительной защите, состав которой утверждается на заседании выпускающей кафедры. Результаты предварительной защиты, замечания и предложения по выполнению дипломной работы, включая рекомендации о представлении работы к защите, фиксируются в протоколе заседания комиссии и учитываются обучающимся при подготовке работы к защите.

После проведения предварительной защиты заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает рецензирование дипломной работы.

По результатам предзащиты, на основании рассмотрения дипломной работы и отзыва научного руководителя, заведующий выпускающей кафедрой дает заключение о допуске работы к защите на заседании ГЭК, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

В случае если научный руководитель не рекомендует, и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать обучающегося к защите дипломной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и обучающегося – автора дипломной работы. На заседании принимаются во внимание доводы научного руководителя и обучающегося, и большинством голосов может быть принято одно из следующих решений:

- допустить обучающегося к защите дипломной работы;
- не допустить обучающегося к защите дипломной работы с предоставлением ему возможности устранить выявленные недостатки в конкретно установленные сроки и направить научному руководителю дипломную работу для повторной проверки;
- не допустить обучающегося к защите дипломной работы с предоставлением ему возможности устранить выявленные замечания в конкретно установленные сроки и направить дипломную работу одному из педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры, для повторной проверки.

Прошитая и покрытая твердой обложкой дипломная работа подписывается обучающимся, научным руководителем и вместе с приложенными к ней отзывом научного руководителя, рецензией, электронным носителем (CD-R или CD-RW диск в боксе (футляре) для хранения) сдается на выпускающую кафедру секретарю ГЭК.

Дипломные работы в готовом виде и допущенные к защите предоставляются обучающимся в Научную библиотеку Университета для последующего размещения ее электронной версии в электронной библиотечной системе Университета. Работники библиотеки делают отметку о предоставлении электронного варианта дипломной работы на первом (титульном) листе.

К защите дипломной работы допускается обучающийся, успешно завершивший освоение ОПОП, прошедший преддипломную практику, прошедший предзащиту дипломной работы и получивший удовлетворительную оценку на государственном экзамене. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по государственному экзамену, не допускается к защите дипломной работы и подлежит отчислению из Университета.

По каждому допущенному к защите обучающемуся выпускающая кафедра подает председателю ГЭК следующие документы: дипломную работу; электронный вариант дипломной работы; отзыв научного руководителя; заключение рецензента; документы, подтверждающие публикацию научных работ по теме исследования (при наличии).

К защите обучающийся должен подготовить доклад, презентацию, при необходимости иллюстративный, раздаточный материал, которым он предполагает воспользоваться в ходе защиты.

Доклад обучающегося на защите строится в последовательности:

- обоснование актуальности темы и ее практической значимости;

- краткая характеристика объекта исследования;

- теоретические и методологические положения, на которых базируется дипломный проект (работа);

- результаты практического исследования и анализа по изучаемой проблеме;

- выводы, предложения, рекомендации по решению, поставленной в дипломном проекте (работе): проблемы, оценка возможности их реализации и эффективности.

Подготовка текста выступления предполагает:

- разработку и написание плана выступления;

- разработку и написание основного текста выступления и краткого конспекта;

- заучивание и пробное оглашение текста выступления.

План выступления

При разработке плана выступления обучающемуся следует учесть ряд существенных моментов:

- необходимо оценить запас знаний, имеющийся по заданной теме, подобрать цитаты, дополнительную информацию (например, из периодической печати);

- следует продумать, какие могут возникнуть вопросы у членов ГЭК по ходу изложения;

- при составлении общего плана изложения обязательно включить в него обращение к аудитории, вступление и заключение;

- каждый раздел выступления рекомендуется подытожить одним-тремя выводами;

- следует выделить в плане ключевые моменты речи, на которых предполагается остановиться, проверить наличие логической связи между всеми пунктами плана выступления.

Написание текста – наиболее трудоемкий этап подготовки выступления.

При написании текста выступления предлагается воспользоваться практическими рекомендациями по его составлению:

- в каждом разделе выступления желательно предусмотреть введение в раздел, констатацию, аргументацию, кульминацию, выводы по разделу, логический переход к следующей части выступления;

- следует избегать громоздких фраз, рекомендуется делить текст на простые предложения, что значительно облегчит заучивание текста, а для аудитории – восприятие в процессе защиты;

- необходимо найти оптимальную пропорцию между размерами частей текста, отведенными соответственно для изложения теории и практики;

- не следует злоупотреблять цифрами, их обилие может запутать не только слушателей, но и выступающего;

- рекомендуется избегать пространных цитат, необходимо использовать пространство текста прежде всего для того, чтобы донести до аудитории собственные суждения;

- выводы должны быть предельно конкретными и убедительными;

- текст выступления следует завершить точными фразами, выражающими уверенность в правоте приведенной аргументации и целесообразности предложений обучающегося по решению поставленной в дипломном проекте (работе) проблемы;

- черновик текста необходимо тщательно отредактировать, наиболее важные места рекомендуется выделить курсивом или подчеркиванием;

- окончательный вариант текста следует распечатать через 1,5–2 интервала для удобства чтения (кроме того, в такой текст можно в последний момент внести дополнения и изменения), выводы лучше предварить словом «Выводы», желательно проставить нумерацию разделов и дать названия вступительной и заключительной частям выступления, общие выводы лучше всего вынести на отдельный лист.

После составления основного текста выступления необходимо составить его краткий конспект, которым можно будет пользоваться во время выступления. Конспект необходим для того, чтобы в процессе защиты не нарушить логику изложения, не потерять важную информацию и контролировать время выступления.

Защита дипломной работы проходит на открытом заседании ГЭК с участием научного руководителя, рецензента (при необходимости), а также всех желающих. Заседание проводится председателем ГЭК, а в случае его отсутствия – заместителем. Продолжительность защиты одной дипломной работы – до 15 минут, включая доклад автора дипломной работы – не более 7 минут. Доклад должен быть кратким, ясным и содержать ключевые положения дипломной работы.

Заседание ГЭК по защите дипломной работы проходит с соблюдением нижеследующей процедуры. Председатель ГЭК объявляет о защите работы, указывает ее автора и тему работы, называет научного руководителя, консультанта (при наличии), рецензента. Автор дипломной работы докладывает основные положения работы и отвечает на вопросы, которые могут задаваться членами ГЭК. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В случае если научный руководитель отсутствует, его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. Далее слово предоставляется рецензенту, если он отсутствует, рецензия зачитывается секретарем ГЭК. Автору дипломной работы предоставляется слово для ответа на замечания, высказанные научным руководителем и рецензентом. Обучающийся может согласиться с данными замечаниями или обоснованно на них возразить. В последующем обсуждении результатов исследования имеют право участвовать члены ГЭК. По окончании обсуждения автору дипломной работы предоставляется заключительное слово. Обучающийся может отказаться от ответного слова. После защиты всех запланированных работ в аудиторию приглашаются обучающиеся – авторы работ, и председатель ГЭК оглашает итоги защиты и выставленные оценки.

По результатам публичной защиты выставляется государственная экзаменационная оценка.

Дипломная работа обучающихся по ОПОП специалитета может оцениваться на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки, указанными в разделе 8 настоящего Положения ЛГПУ. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» обозначают успешную защиту дипломной работы. Решение о выставяемой оценке принимается на закрытом заседании простым большинством голосов по каждой работе при обязательном присутствии председателя комиссии с учетом ее соответствия требованиям настоящего Положения ЛГПУ, хода защиты, выводов, содержащихся в официальных и неофициальных отзывах, и рецензиях.

На основе результатов защиты дипломной работы ГЭК на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии принимается решение о присвоении квалификации. При равном количестве голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Оценка за выполнение дипломной работы вносится в экзаменационную ведомость по защите дипломной работы, протокол заседания ГЭК по защите дипломной работы, зачетную книжку. Кроме оценки за работу, ГЭК может отметить в протоколе заседания работу как выделяющуюся из других; рекомендовать работу к опубликованию и/или к внедрению; рекомендовать автора работы к поступлению в магистратуру или аспирантуру.

Обучающиеся, не явившиеся на защиту дипломной работы по неуважительной причине или получившие оценку «неудовлетворительно», отчисляются из Университета.

Обучающимся, завершившим освоение ОПОП специалитета и не подтвердившим соответствие подготовки требованиям действующего образовательного стандарта высшего образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, при восстановлении в Университет назначаются повторные итоговые аттестационные испытания, в том числе защита дипломной работы.

Обучающийся имеет право не ранее чем через 1 (один) год и не позднее чем через 5 (пять) лет после прохождения ГИА впервые, пройти государственную аттестацию, в том числе процедуру защиты

дипломной работы повторно, при этом тема дипломной работы утверждается в установленном данным Положением ЛГПУ порядке. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Оценка «отлично» выставляется в случае, если дипломная работа:

- содержит грамотно изложенные теоретические положения;
- носит практический или творческий характер;
- отличается определенной новизной;
- содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме;
- выполнена на основе изучения широкого круга научной, научно-методической и иной литературы;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет высокую долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- дипломная работа по всем этапам выполнена в срок.

В процессе защиты работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, владеет профессиональной терминологией, во время доклада использует иллюстративный или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует достаточный уровень владения ораторской речью.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если дипломная работа:

- в целом содержит грамотно изложенные теоретические положения, но без глубокого творческого обоснования;
- носит практический характер;
- выполнена на основе изучения достаточного объема научной, научно-методической и иной литературы;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами;
- имеет некоторые неточности при освещении вопросов темы;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

- имеет достаточную долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- дипломная работа по всем этапам выполнена в срок.

В ходе защиты работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, отвечает на поставленные вопросы, однако дает неполные ответы на вопросы членов ГЭК.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда:

- исследуемая проблема точки зрения теоретического освещения раскрыта в основном правильно;
- в работе не использован весь необходимый для освещения темы научный материал;
- базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме;
- характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования;
- имеет малую долю оригинальности.

При защите дипломной работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений;
- не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме;
- носит откровенно компилятивный характер;
- не имеет выводов, либо они носят декларативный характер;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания;
- не содержит оригинальных положений, выводов.

В ходе защиты работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, показывает слабые поверхностные знания по исследуемой теме, при ответе допускает существенные ошибки.

Качество характеристики выполнения и защиты дипломной работы при выставлении оценки сопоставляются с накопительной системой оценивания по 100-балльной шкале, действующей в Университете (Приложение 5).

При оценке дипломной работы могут быть приняты во внимание публикации студента, авторские свидетельства, отзывы практических работников по тематике исследования.

11. АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ, ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ

По результатам защиты дипломной работы обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты дипломной работы.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию в день объявления результатов защиты дипломной работы.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного итогового испытания, дипломную работу, отзыв и рецензию.

Апелляция рассматривается не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося в день заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения защиты дипломной работы апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения защиты обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат защиты дипломной работы;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения защиты подтвердились и повлияли на результат защиты дипломной работы. В таком случае результат проведения защиты дипломной работы подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК

для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти защиту дипломной работы в сроки, установленные председателем апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение защиты дипломной работы осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение защиты дипломной работы не принимается.

12. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Успешно защищенные дипломные работы на бумажном носителе хранятся на кафедре социальной педагогики и организации работы с молодежью в течение 5 (пяти) лет. На кафедре ведется реестр дипломных работ, хранящихся на кафедре, в форме списка, ежегодно визируемого заведующим кафедрой.

Электронная версия сохраняется в Научной библиотеке в электронной библиотечной системе Университета в течение 10 (десяти) лет.

Доступ лиц к текстам дипломных работ с целью изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, осуществляется в соответствии с решением правообладателя.

Дипломную работу на бумажном носителе по истечении пятилетнего срока хранения списывают актом, который подписывает директор института и уничтожают.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Алимова, Н. К. Магистерская диссертация: подготовка, написание и оформление / Н. К. Алимова, В. И. Паллотта, Т. В. Сичкарь. – М. : Издательский дом «ИМЦ», 2022. – 94 с.

2. Азарская, М. А. Научно-исследовательская работа в вузе : учеб. пособие / М. А. Азарская, В. Л. Поздеев ; Поволж. гос. техн. ун-т. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. – 230 с.

3. Библиографическая ссылка: ГОСТ 7.0.5-2008 // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200063713> (дата обращения 13.01.26 г.)

4. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учеб. пособие для вузов / И. Н. Емельянова. – М. : Изд-во Юрайт, 2023. – 107 с.

5. Малькова, М. А. Магистерская диссертация: структура и содержание : учеб.-метод. пособие / М. А. Малькова; ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко». – Луганск : Книта, 2018. – 66 с.

6. Мардахаев, Л. В. Магистерская диссертация: подготовка и защита : учеб.-метод. пособие / Л. В. Мардахаев. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Квант Медиа, 2018. – 106 с.

7. Методические рекомендации по оформлению презентаций на защиту и подготовке доклада выпускной квалифицированной работы / авт. Сост. : И. В. Тихонова, Е. С. Подгорная. – Новосибирск : ГАПОУ НСО «НКПиИТ», – 2021. – 20 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец заявления о выборе темы дипломной работы

Директору института / декану факультета _____

(название структурного подразделения)

(ФИО директора / декана)

студента _____ курса, обучающегося по
специальности _____

очной/очно-заочной/заочной формы обучения

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы
« _____ »

(тема работы)

и назначить научным руководителем дипломной работы

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО)

С Положением о дипломной работе Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Луганский государственный педагогический университет» обучающихся по основным образовательным программам специалитета ознакомлен (на). Даю согласие на размещение моей дипломной работы в электронной библиотечной системе университета.

« _____ » 20__ г.

Подпись студента _____

Согласовано
Руководитель ДР
« _____ » 20__ г.

(подпись)

Не возражаю
Заведующий кафедрой _____

« _____ » 20__ г.

(подпись)

Образец оформления отзыва

О Т З Ы В

научного руководителя о дипломной работе на соискание квалификации
 специалист
 на тему « _____ »
(тема работы)
 студента Института / факультета _____,
(полное название института / факультета)
 обучающегося на очной /очно-заочной/ заочной формы обучения
 по специальности _____
(код) (название)

(ФИО обучающегося, полностью)
 выполненную на кафедре _____
(полное название кафедры)

Примерное содержание отзыва:

- актуальность и значимость темы исследования;
- степень грамотности в изложении теоретического материала;
- практическая значимость работы;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и обоснованность выводов;
- рекомендация по внедрению результатов исследования;
- стиль изложения, грамотность, аккуратность оформления работы;
- оценка деятельности обучающегося в период выполнения работы;
- общее заключение с указанием отвечает ли работа предъявляемым требованиям к дипломной работе, рекомендуется ли выполненная работа к защите, заслуживает ли автор дипломной работы присвоения соответствующей квалификации специалист.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель
(ФИО, ученая степень, ученое звание) (подпись)

М.П.

Образец оформления рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу на соискание квалификации специалист
 на тему « _____ »
(тема работы)
 студента Института / факультета _____,
(полное название института / факультета)
 обучающегося на очной /очно-заочной/ заочной форме обучения
 по специальности _____,
(код) (название)
 _____,
(ФМО обучающегося, колледжам)

Примерное содержание рецензии:

- актуальность, новизна, практическая значимость работы;
- соответствие содержания работы ее теме;
- научный уровень работы, ее глубина, значение для практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и обоснованность выводов;
- возможность практического использования результатов работы;
- стиль изложения, грамотность, аккуратность оформления работы;
- степень самостоятельности студента, способность к анализу теоретической информации и практического опыта;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся в содержании дипломной работы;
- недостатки работы (по содержанию и оформлению);
- общее заключение с указанием: отвечает ли работа предъявляемым требованиям к дипломной работе, какой оценки она заслуживает, рекомендуется ли выполненная работа к защите, заслуживает ли автор дипломной работы присвоения соответствующей квалификации специалист.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Рецензент _____
(ФМО должности, ученой степени, ученого звания) (подпись)

М.П.

Место работы, адрес
 для внешних рецензентов

Образец титульного листа дипломной работы

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Институт истории, международных отношений и социально-
политических наук
Кафедра социальной педагогики и организации работы с молодежью

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой

Акиншева И.П.

« ____ » _____ 20 ____

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
на соискание квалификации специалиста**

« _____ »
(тема работы)

Специальность 44.05.01 Педагогика и
психология девиантного поведения

Выполнил:

студент 5/6-го курса

Ф.И.О.(полностью)

Научный руководитель (подпись)

(ФИО (учебная специальность, учебное заведение))

Консультант (при наличии) (подпись)

(ФИО (учебная специальность, учебное заведение))

Рецензент (подпись)

(ФИО (учебная специальность, учебное заведение))

Луганск, 20 ____

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	

Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Учебное издание

АКИНШЕВА Ирина Петровна

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ, НАПИСАНИЮ,
ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
«ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ
ДЕВИАНТНОГО ПОВЕДЕНИЯ»**

Методические рекомендации

В авторской редакции

Подписано в печать 20.03.2026. Бумага офсетная. Гарнитура Times New Roman.
Печать ризографическая. Формат 60×84/16. Усл. печ. л. 2,79.
Тираж 100 экз. Заказ № 32.

ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Издательство ЛГПУ
ул. Оборонная, 2, г. Луганск, ЛНР, 291011. Т/ф: +7-857-258-03-20
e-mail: knitaizd@mail.ru