

ВІСНИК

**ЛУГАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

№ 7 (170) КВІТЕНЬ

2009

2009 квітень № 7 (170)

ВІСНИК

ЛУГАНСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

ПЕДАГОГІЧНІ НАУКИ

Частина 1

Заснований у лютому 1997 року (27)

Свідоцтво про реєстрацію:

серія КВ № 14441-3412ПР,

видане Міністерством юстиції України

14.08.2008 р.

Друкований орган

Видавництво Державного закладу
«Луганський національний університет
імені Тараса Шевченка»

Рекомендовано до друку на засіданні Вченої ради
Луганського національного університету
імені Тараса Шевченка

(протокол № 8 від 27 березня 2009 р.)

Виходить 2 рази на місяць

ЗМІСТ

1. Пономарьова О. М. ВІДКРИТТЯ ДРУГОЇ ВСЕУКРАЇНСЬКОЇ НАУКОВО-ПРАКТИЧНОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ „ФОРМУЛА ТВОРЧОСТІ: ТЕОРІЯ І МЕТОДИКА МИСТЕЦЬКОЇ ОСВІТИ”.....	6
2. Азарова Л.Г., Сіренко Т.М. ДЕЯКІ ПРОБЛЕМИ ВИХОВАННЯ ВОЛІ У СТУДЕНТІВ-ВОКАЛІСТІВ.....	7
3. Алдакімова В.О. ОСОБЛИВОСТІ РОЗВИТКУ УКРАЇНСЬКОЇ ОСВІТИ НА КУБАНІ(20-30-ті рр. ХХ ст.).....	11
4. Бахов І.С. ФОРМУВАННЯ МІЖКУЛЬТУРНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ СТУДЕНТІВ-ЛІНГВІСТІВ.....	15
5. Бодрова Т.О. СУЧАСНІ ПЕДАГОГІЧНІ ТЕХНОЛОГІЇ В ПРАКТИЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ МАЙБУТНІХ УЧИТЕЛІВ МУЗИКИ.....	21
6. Бойко І.О., Крашенинников В.М. ПРИНЦИПИ ГРАФІЧНОГО ПРЕДСТАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ В НАВЧАЛЬНОМУ ПРОЦЕСІ.....	26
7. Бірюков М. Ю. РОЗУМІННЯ ХУДОЖНЬОГО ОБРАЗУ У СВОЄРІДНИХ ВИДАХ ГРАФІЧНОГО МИСТЕЦТВА – ПЛАКАТ, КАРИКАТУРА ТА КНИЖКОВА ІЛЮСТРАЦІЯ.....	29
8. Брежнєва О.Г., Щербаківа К.Й. КРИТЕРІАЛЬНО- ОРІЄНТОВНІ ТЕСТИ ЯК ІНСТРУМЕНТ ВИЗНАЧЕННЯ РІВНЯ ПІЗНАВАЛЬНОЇ АКТИВНОСТІ СТАРШИХ ДОШКІЛЬНИКІВ.....	35
9. Ван Чжен Цюан. ТЕОРІЯ І ПРАКТИКА МОРАЛЬНОГО ВИХОВАННЯ СТУДЕНТІВ У ВИЩОМУ	

НАВЧАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ	44
10. Вейда С.В. ФОРМУВАННЯ ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ СТУДЕНТСЬКОЇ МОЛОДІ	52
11. Вербицький В.В. ВПЛИВ СИСТЕМИ КОНТРОЛЮ НА ЕФЕКТИВНІСТЬ УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ У СУЧАСНИХ УМОВАХ	56
12. Вороніна М.В. ВПЛИВ ІНТЕГРАЛЬНОЇ ТЕМАТИКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТУВАННЯ НА РОЗВИТОК ТВОРЧИХ ЗДІБНОСТЕЙ МАЙБУТНІХ ХУДОЖНИКІВ-МОДЕЛЬЄРІВ ОДЯГУ	61
13. Гаврилова Л.Г. ІНТЕГРАТИВНІ ТЕХНОЛОГІЇ МИСТЕЦЬКОЇ ОСВІТИ У ВИЩІЙ ШКОЛІ: ПРО ВПРОВАДЖЕННЯ КУРСУ „ІНТЕГРОВАНЕ ВИВЧЕННЯ ПРЕДМЕТУ „МИСТЕЦТВО” ДЛЯ МАЙБУТНІХ УЧИТЕЛІВ ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ	66
14. Гервас О.Г. МЕТОДИКА НАВЧАННЯ УЧНІВ ВИГОТОВЛЕННЮ ДЕКОРАТИВНИХ ВИРОБІВ ТЕХНІКОЮ «ІЗОНІТКА»	72
4	
15. Гоголева О.О. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ ПЛЕНЕРНОЇ ПРАКТИКИ В ПРОЦЕСІ НАВЧАННЯ МАЙБУТНІХ ФАХІВЦІВ З ГРАФІЧНОГО ДИЗАЙНУ	77
16. Горбунова Н.В. ОСОБЛИВОСТІ РОЗВИТКУ СЛОВНИКА ДОШКІЛЬНИКІВ У ПРОЦЕСІ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ЛІТЕРАТУРНИМИ ТВОРАМИ	81
17. Гречина О.М. ФОРМУВАННЯ ПСИХО-ЕМОЦІЙНОЇ КУЛЬТУРИ МАЙБУТНІХ УЧИТЕЛІВ ЗАСОБАМИ МИСТЕЦТВА	

(НА ПРИКЛАДІ ЛІТЕРАТУРИ).....	91
18. Губар Я.В. ПОНЯТТЯ ХРИСТИЯНСЬКОЇ ЦІННОСТІ В ПЕДАГОГІЧНІЙ ДУМЦІ.....	95
19. Дубова Н.В. ФОРМУВАННЯ ТВОРЧОГО ПОТЕНЦІАЛУ МАЙБУТНІХ УЧИТЕЛІВ ТРУДОВОГО НАВЧАННЯ У ПРОФЕСІЙНІЙ ПІДГОТОВЦІ.....	100
20. Зайцева А.В. МЕТОДИЧНІ АСПЕКТИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТВОРЧОЇ САМОРЕАЛІЗАЦІЇ МАЙБУТНІХ УЧИТЕЛІВ МУЗИКИ В ПРОЦЕСІ ІНСТРУМЕНТАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ.....	104
21. Ірдиненко К.О. ТВОРЧІ ПОШУКИ ФРАНЦУЗЬКИХ ЕСТЕТИКІВ-ПОЗИТИВІСТІВ НА ПОЧАТКУ ХХ СТ.....	110
22. Калашник М.П. ПУТИ ФОРМИРОВАНИЯ МУЗЫКАЛЬНОГО ТЕЗАУРУСА ТВОРЧЕСКОЙ ЛИЧНОСТИ КОМПОЗИТОРА.....	114
23. Каминін В.Є. РОЛЬ ЕСТЕТИЧНОЇ КУЛЬТУРИ В ПРОЦЕСІ ФОРМУВАННЯ МАЙБУТНЬОГО ВІЗАЖИСТА.....	119
24. Клещерова І.М. ФОРМУВАННЯ ВОКАЛЬНО-СЛУХОВИХ УЯВЛЕНЬ У МАЙБУТНІХ УЧИТЕЛІВ МУЗИКИ.....	126
25. Козир А.В. АКМЕОЛОГІЧНІ ФАКТОРИ ФОРМУВАННЯ ФАХОВОЇ МАЙСТЕРНОСТІ СТУДЕНТІВ ІНСТИТУТІВ МИСТЕЦТВ.....	130
26. Корнєєва О.Л. ПЕДАГОГІЧНА ДІАГНОСТИКА В МЕТОДИЧНІЙ РОБОТІ ДОШКІЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ.....	137
27. Крашенинников В.М., Криворучкін В.І. ЗНАКОВО- СИМВОЛІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ У ПРОЦЕСІ НАВЧАННЯ СТУДЕНТІВ ГРАФІЧНОГО ДИЗАЙНУ.....	143

28. Лесовець Н.М. ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ФОРМУВАННЯ ФАХІВЦІВ У СФЕРІ ДОКУМЕНТАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ.....	148
29. Ляшенко В.С. ДІАГНОСТИКА РІВНІВ СФОРМОВАНOSTІ ПІЗНАВАЛЬНОЇ САМОСТІЙНОСТІ СТУДЕНТІВ ТЕХНІЧНИХ СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ.....	152
30. Мала Т.В. РОЗВИТОК ЦІЛІСНОГО БАЧЕННЯ ОБРАЗУ В МАЙБУТНІХ ФАХІВЦІВ З ГРАФІЧНОГО ДИЗАЙНУ ЗА	

ВІСНИК
Луганського національного університету
імені Тараса Шевченка
(педагогічні науки)

ЧАСТИНА 1

Відповідальний за випуск:
доц. Пономарьова О. М.

Здано до складу 27.02.2009 р. Підп. до друку 27.03.2009 р.

Формат 60x84 1/8. Папір офсет.

Гарнітура Times New Roman. Друк ризографічний.

Ум. друк. арк. 21,50. Наклад 200 прим. Зам. № 39.

УДК 651.4 / 19: 005

Н.М. Лесовець

ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ ФОРМУВАННЯ ФАХІВЦІВ У СФЕРІ ДОКУМЕНТАЦІЙНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ УПРАВЛІННЯ

Інформатизація – найважливіша тенденція розвитку сучасного суспільства. Упровадження нових інформаційних технологій, технічні можливості створення й поширення документів та інформації дають змогу для формування суттєво нового інформаційного простору й середовища з обміну інформацією. Унаслідок інтенсивного розвитку в цьому напрямку постали інформаційні системні технології різного рівня організації – від локальних внутрішньоорганізаційних до світових глобальних.

На сьогодні активно впроваджуються системи управління документами, документообігом, документні системи державного й місцевого управління тощо. Сучасне суспільство потребує висококваліфікованих фахівців у сфері документаційного забезпечення управління (далі ДЗУ). Це й зумовлює *актуальність* нашого дослідження.

Метою статті є визначення пріоритетних напрямків навчання майбутніх фахівців у сфері ДЗУ (спеціальність „Документознавство та інформаційна діяльність” освітньо-кваліфікаційного рівня „бакалавр”, „спеціаліст”, „магістр”).

Завдання дослідження – окреслити шляхи формування майбутніх фахівців у сфері ДЗУ в умовах інформатизації суспільства.

Розвиток інформаційно-документознавчих комунікативних систем створив передумови для дослідження організації цієї сфери діяльності, усвідомлення її місця й ролі в інформаційних системах, технологічного забезпечення вимог опрацювання документних потоків та моделей і, як наслідок, – якісної підготовки фахівців вищезазначеної спеціальності.

У сучасному суспільстві автоматизація процесів управління документацією охопила всі складові частини документообігу – від початку створення документа чи його отримання, відправлення й до передачі в архів або утилізацію. У галузі роботи з документами від окремих технологій дійшли до поєднання їх в інтегровані рішення. Суспільство ще більше звертається до єдиної платформи автоматизації своєї діяльності й відображення бізнес-процесів, пов'язаних як із традиційними формами документування, так і з документами INTERNET (on-line-документами, off-line-носіями), мультимедіа [1, с. 28]. Тому підготовка фахівців спеціальності „Документознавство та інформаційна діяльність” – майбутніх працівників у сфері документаційного забезпечення управління, – вимагає визначення сучасних пріоритетних

напрямків та шляхів формування, оскільки з розвитком нових інформаційних технологій висуваються все більші вимоги до вищезазначених фахівців.

Головною ознакою XXI століття постала можливість доступу до інформації та використання світових інформаційних ресурсів. Саме тому виникає потреба у сучасних фахівцях-документознавцях, які працюватимуть власне з інформацією та інформаційними ресурсами, а не з розробленням технічного програмного оснащення для забезпечення інформаційної діяльності. Майбутній фахівець повинен уміти з величезної кількості різноманітних інформаційних ресурсів віднайти ті, що мають точно, усебічно, у зручному форматі задовольнити інформаційний попит суспільства.

Спеціальність „Документознавство та інформаційна діяльність” у сучасних умовах має неабиякі переваги, оскільки документознавці досконало вивчають не лише створення документів, процес організації роботи з документами, а й нові інформаційні технології. Формування майбутнього фахівця ґрунтується на фундаментальних знаннях з гуманітарного та природничо-наукового циклів, а також дисциплін циклу фахового спрямування.

Становлення висококваліфікованого спеціаліста передбачає інформаційно-документаційну діяльність як сукупність процесів пошуку, збирання, опрацювання (аналізу, осмислення, узагальнення), збереження (ураховуючи способи й засоби інформаційної безпеки), поширення інформації, що відповідає інформаційним потребам і здатне задовольнити інформаційні потреби реципієнта. Слід констатувати, що суспільству потрібен фахівець, спроможний не лише застосовувати набуті знання (вивчення державних стандартів у галузі діловодства й архівної справи, нормативно-методичних інструкцій з ведення діловодства тощо), але й формувати навички самостійного мислення, нові шляхи для осмислення й вирішення проблеми. Отже, підхід до змісту фахової освіти студентів спеціальності „Документознавство та інформаційна діяльність” спрямований не лише на вироблення навичок правильного укладання ділових документів, а й засвоєння законодавчого поняття документ, що полягає у правильному використанні документів у будь-якій сфері управлінської чи господарсько-економічної діяльності та застосування у практиці роботи з документами нових комп'ютерних технологій. Саме фахівець із вищезазначеними знаннями та вміннями повинен заповнити наявну й відчутну сьогодні прогалину у сфері ДЗУ та документно-інформаційних комунікацій.

Слід констатувати, що на сучасному етапі розвитку суспільства кожен управлінець скеровує свою увагу як на внутрішню систему комунікацій, так і на зовнішню, оскільки вони є основними складовими всього процесу управління організацією / підприємством. Ці чинники й зумовили необхідність вивчення навчальної дисципліни „Організація

сучасної ділової комунікації”, що викладається для слухачів магістратури.

На нашу думку, фахівець у сфері ДЗУ повинен мати ґрунтовну теоретичну й практичну підготовку з фахових навчальних дисциплін „Документознавство”, „Діловодство”, „Кадрове діловодство”, „Бібліографознавство”, „Аналітико-синтетична обробка інформації”, „Сучасні інформаційні мережі та системи”, „Інформаційні технології” тощо.

До того ж, важко недооцінити роль засобів масової інформації, оскільки власне вони є одним із джерел формування інформаційної системи, соціально-політичних настанов і стереотипів, що визначають і зумовлюють поведінку людини, її ставлення до держави та владних структур тощо. Ці та інші питання розглядаються під час вивчення навчальної дисципліни „Масові комунікації та моніторинг ЗМІ”.

Безперечно, формування сучасного національного інформаційного простору вимагає й контролю за дотриманням чинного законодавства в галузі інформації та інформаційної діяльності і забезпечення його оперативної модернізації відповідно до вимог часу, що охоплює навчальна дисципліна „Інтелектуальна власність”. Ми погоджуємося з думкою Т.П. Сморжанюк, що, згідно з Законом України „Про інформацію” документування інформації є обов’язковою умовою залучення інформації до інформаційних ресурсів [2].

Сучасний рівень розвитку методології наукових досліджень передбачає системне бачення об’єктів чи їх моделювання. Безперечно, власне системні методи відіграли свою конструктивну роль у становленні документознавства як науки. Актуальність застосування системного підходу підтверджується ще й необхідністю поглиблення уявлень про функціональну цілісність документальної складової інформаційних систем, визначення системоутворювальних чинників у процесах створення, збереження, передачі документів за допомогою новітніх інформаційних технологій, системних можливостей документних потоків, структурних утворень документальної діяльності тощо. Відповідно до цього слід формувати шляхи підготовки фахівців-документознавців за функціонально-кваліфікаційним спрямуванням, змістом завдань, що потребують вирішення.

Кожний конкретний інформаційний процес може бути реалізований з допомогою окремої технології і технічної бази, системи управління технічними засобами. Проте управлінська діяльність базується на реалізації практично всіх можливих видів інформаційних технологій відповідно до послідовності й змісту окремих етапів прийняття рішень [3, с. 337]. До того ж, автоматизація процесів створення документообігу, перероблення, передачі, аналізу документних потоків висуває нові завдання щодо структурування цієї сфери, вирішення яких дозволить визначити нові спеціалізації працівників, уточнити подальше спрямування їх діяльності.

Нові наукові методи допомагають відстежити процеси, які відбуваються в окремих сферах суспільного життя і створюють світоглядні передумови формування фахівців певної кваліфікації. Це цілком стосується інформаційно-документознавчої сфери і свідчить про важливість діяльнісного підходу до вирішення всього комплексу проблем. Постає необхідність у її професійно-функціональній актуалізації, що зумовлюється широким упровадженням інформаційних технологій у бібліотечну та архівну справу, діловодство тощо.

Отже, із урахуванням сучасних підходів дослідження сфери документаційного забезпечення управління й рівня її функціонування можна виокремити складові компоненти, що забезпечують формування фахівця-документознавця:

1. Знання нормативно-правової та нормативно-методичної бази для забезпечення документування інформації та організації роботи з документами.
2. Застосовування набутих знань щодо управління інформацією та документацією.
3. Створення бази інформаційно-документознавчої діяльності.
4. Використання нових інформаційних технологій та систем у практичній діяльності організацій / установ.

Таким чином, спеціальність „Документознавство та інформаційна діяльність” складається переважно з двох компонентів – документного та інформаційного, пріоритетні напрямки яких спрямовані на вивчення навчальних дисциплін, що забезпечують якісну підготовку висококваліфікованих фахівців у сфері документаційного забезпечення управління, оскільки це – нагальна потреба сьогодення. У цілому можна зробити висновок, що в перспективі шляхи формування висококваліфікованого фахівця у сфері документаційного забезпечення управління потребують подальшого вивчення.

Література

- Морозюк І.** Формування напрямів освіти документознавців / І. Морозюк // Вісн. кн. палати. – 2003. – № 10. – С. 27 – 29.
- 2. Смержанюк Т.П.** Документаційне забезпечення управління / Т.П. Смержанюк, Шрам Т.В., Рогальський Ф.Б. – К.: Вищ. шк., 2008. – 254 с.
- 3. Организация работы с документами :** учебник / под ред. проф. В.А. Кудряева]. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 592 с.

Problems and prospects of work of service of the documentation providing of management are considered in the article. Outlined task of service of DZU, functions, basic constituents of this of administrative activity.