

УДК 025.11:004.4

А. И. Ковтун, заведующая отделом абонемента  
( Научная библиотека Луганского национального университета  
имени Тараса Шевченко)

### **АНАЛИЗ ФОРМ УЧЕТА АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ ОБСЛУЖИВАНИЯ В СИСТЕМЕ УФД/БИБЛИОТЕКА**

Базой исследования учета работы абонемента при автоматизации библиотечных процессов служит статистический учет обслуживания пользователей. Первоочередная задача исследования – специальное статистическое наблюдение, изучение факторов, влияющих на изменения форм статистического учета. Кроме того, – это введение собственных учетных форм, создающихся в процессе работы библиотеки.

Показатели библиотечной статистики частично меняются по мере изменения социальной роли библиотеки и библиотечной технологии. Методика обработки данных включает сводку и группировку статистического материала, динамику показателей, изменения тех или иных явлений. Беспристрастная статистика необходима для реальной оценки существующих тенденций развития библиотечного дела, сопоставления и сравнения с деятельностью других библиотек и выявления внутренних проблем.

Наибольшего успеха в этом можно достигнуть при применении научно обоснованных и проверенных практической деятельностью показателей и данных учета. Чтобы избежать двойственности статистической информации и попыток выдать желаемое за действительное, должны применяться однозначные, реальные, единые подходы к выбору и группировке статистических показателей.

Проводимые исследования подтвердили, что проблемы автоматизированного статистического учета библиотечных процессов были решены позитивно. А теперь остановимся на путях дальнейшего развития инновационных технологий в обслуживании.

Систематическая работа по внедрению новых технологий библиотечного обслуживания на основе электронных документов началась на учебном абонементе в 2006 году.

Важной задачей обслуживания в системе «УФД/Библиотека» стала отработка технологии автоматизированного получения итоговых статистических данных по каждой библиотечной операции и по каждому подразделению библиотеки:

- категория пользователей;
- учет пользователей по единому читательскому билету;
- количество обслуженных;
- история обслуженных;
- посещения на местах;
- книговыдача на местах и по типу литературы

В системе «УФД/Библиотека» вопросы такого рода не были разработаны. К имевшейся статистической основе были добавлены функции вне программы, имеющие выход на базу данных основной системы. Соответственно этой схеме отработана система получения итогов статистических данных по единому читательскому билету и обслуженным пользователям на местах.

В нашей библиотеке всегда существовала система учета пользователей, которая обеспечивала дифференцированный учет по категориям. В основу автоматизированной статистики был заложен следующий алгоритм учета пользователей.

В секторе учебной литературы студенты, младшие специалисты, магистранты, слушатели довузовской подготовки и последипломного образования учитываются по единому читательскому билету, а единый учет профессорско-преподавательского состава, аспирантов и сотрудников ведется в секторе научной и художественной литературы. Пользователи читальных залов и отдела иностранной литературы считаются обслуженными. Проведенный анализ показал, что предусмотренный программой учет пользователей, который обеспечивал дифференцированный учет по категориям, был нарушен по следующим причинам:

- не предусмотрена вероятность отметки ежегодной перерегистрации на ламинированном читательском билете;

- вновь зачисленному профессорско-преподавательскому составу, аспирантам и сотрудникам читательские билеты выдавались в отделе информационных технологий на основании БД контингента отдела кадров;

- первичная выдача читательских билетов студентам дополнительного набора (по документам приемной комиссии) осуществлялась вне системы единого учета и перерегистрации, который ведется на абонементе.

В результате поиска, эксперимента, оценивания отработана система получения итогов статистических данных по единому читательскому билету.

Проблема учета пользователей при первичной выдаче читательского билета была полностью решена в результате реорганизации библиотеки, которая позволила реконструировать кафедру выдачи читательских документов.

Для верного учета по единому читательскому билету профессорско-преподавательского состава, аспирантов и сотрудников стало необходимым отражать статистические данные в секторе научной и художественной литературы путем сверки результатов учета с другими подразделениями библиотеки.

В секторе учебного абонемена неучтенные цифры по единому читательскому билету фиксируются при подписи обходного листа студента-выпускника. Поэтому полученная цифра, предусмотренная годовым планом, соответствует статистическому учету.

Практика статистических наблюдений, сбора и обработки количества данных показала, что для сохранения информации итоговой цифры в электронном виде необходимо ввести дополнительные поля в историю статистики библиотеки – это цифра ежегодного учета обслуженных и количество пользователей по единому читательскому билету, а также по категориям.

Немаловажным пунктом в автоматизированном статистическом учете считаются данные о задолженности по документам и должникам библиотеки. Была отработана схема блокировки должников и погашения задолженности. Выявлению задолженности способствует автоматизированный контроль по срокам пользования документов.

Для точного учета задолженности документов (меню "Видані документи" и таблица "Кількість відібраних") можно узнать дату регистрации документа, шифр пользователя, место хранения документа, и другую информацию. Кроме того, там же можно получить сведения о должниках библиотеки всех курсов, добавив "Рік видання" и указав дату в диапазоне. Напротив каждого выданного

документа будет указана фамилия пользователя, взявшего данный документ.

Также предусмотрена возможность просмотра задолженности и непосредственно студентом. Организована она через веб-интерфейс, в режиме реального времени. Для этого необходимо посетить веб-страницу библиотеки, затем перейти в соответствующий раздел “Заборгованість”, ввести номер читательского билета и увидеть перечень документов, которые взяты на электронный формуляр, где указана дата их возврата и место выдачи. Красным цветом выделены документы, срок пользования которыми уже закончился. Таким образом, пользователь получает полную информацию о задолженности.

Используя схему блокировки электронных формуляров, можно получить сведения о количестве выпускников, зарегистрированных в БД нашей библиотеки и не подписавших обходной лист. Для этого необходимо в функции “Читачі” и ”Дата реєстрації” указать дату начала и конца регистрации, а затем зафиксировать слово “Ні” (заблоковані). В таблице “Кількість відібраних” в результате получим список фамилий, шифры и общее количество студентов. Если выбрать пункт ”Так“ (заблоковані), то получим список студентов-выпускников, подписавших обходной лист.

В течение шестилетнего обслуживания пользователей в автоматизированном режиме учебный абонемент получил определенный опыт, что позволило коренным образом модернизировать конкретные процессы и операции формирования ресурса, библиотечного обслуживания, включая схему подписи обходных листов. Это актуально для выпуска бакалавров, обслуживающихся в электронном виде через единый электронный

формуляр, который дает полную информацию о пользователе, о наличии книг (выданных или сданных) во всех подразделениях библиотеки, что позволило библиотекарю сектора абонента ставить подпись на обходном листе.

Следует отметить, что в процессе автоматизированной выдачи документов возникла проблема технического характера. На первом этапе штрихового кодирования мы пользовались как лазерными принтерами, так и специальными термотрансферными. Недостаток лазерной печати заключается в том, что штрих-код на этикетке не защищен от внешних воздействий, при амортизации книг штрих-код быстро изнашивается. Сейчас мы используем рулоны бумаги с этикетками, которые покрыты защитной пленкой. Опыт работы показал, что очень важно использовать принтеры только высокого качества печати.

Система учета, применяемая в настоящее время в библиотеке, прошла через несколько этапов, в процессе которых она дополнялась и совершенствовалась. Подводя итоги, надо отметить, что разработанный алгоритм учета пользователей и технические возможности системы «УФД/Библиотека» позволяют быстро и точно осуществлять статистический подсчет необходимых показателей и проследить динамичность развития автоматизации.

### Литература:

1. Дворкина М Я. Библиотечное обслуживание: новая реальность: Лекции. - М.: Изд - во МГУКИ., 2002. - 48 с.- (Современная б – ка.) 2. Фенелонов Е. А. Суть б-ной статистики, главные ее субъекты/ Фенелонов Е. А. // Библиотечное дело – XXI век: Науч. – практ. Сб. / Рос. гос. б – ка. – М., 2002. – Вып. 3. – С. 10 - 293. Броневская Н. А. Изучение качества библиотечно-информационного обслуживания студентов – заочников/ Броневская Н. А. //Научные и технические библиотеки: Науч. - практ. журн. / Гос. публ. науч. - техн. б-ка.- М., 2008.- С. 55 – 62