

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО ЛНР
«ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»**

**О.В. Гаврыш
Т.Ю. Анпилогова**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
СТУДЕНТОВ: ПОДГОТОВКА КУРСОВЫХ И
БАКАЛАВРСКИХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
ПО ИСТОРИИ ОТЕЧЕСТВА**

для студентов очной и заочной форм обучения
по направлению подготовки 46.03.01 «История»



**Луганск
2017**

УДК 94(470+571):378.091.27:378.22

ББК 63.3(2)р3

М54

Рецензенты

- Бельдюгин В. А.** – заведующий кафедрой отечественной и всеобщей истории ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Владимира Даля», кандидат исторических наук, доцент;
- Савенков В. В.** – доцент кафедры всемирной истории и международных отношений ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко», кандидат исторических наук, доцент;
- Татоли Т. В.** – доцент кафедры политологии и правоведения ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко», кандидат исторических наук, доцент.

Гаврыш О. В., Анпилогова Т.Ю.

М54 Научно-исследовательская деятельность студентов : подготовка курсовых и бакалаврских квалификационных работ по истории Отечества : учебное пособие для студентов по направлению подготовки 46.03.01 «История» / О. В. Гаврыш, Т. Ю. Анпилогова; ГОУ ВПО ЛНР Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко. – Луганск : «Книга», 2017. – 60 с.

Учебное пособие содержит общие требования, предъявляемые к курсовой и бакалаврской работе, освещают последовательность их подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению, как самой работы, так и научно-справочного аппарата и приложений.

Пособие рассчитано на студентов, обучающихся по направлению подготовки 46.03.01 «История» очной и заочной форм обучения.

УДК 94(470+571):378.091.27:378.22

ББК 63.3(2)р3

*Рекомендовано Учебно-методическим советом
Луганского национального университета имени Тараса Шевченко
в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по направлению
подготовки 46.03.01 «История»
(протокол № 9 от 31 марта 2017 г.)*

© Гаврыш О.В., Анпилогова Т.Ю., 2017

© ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ имени Тараса Шевченко», 2017

Оглавление

Введение.....	4
Раздел 1. Методика подготовки научных работ.....	5
Раздел 2. Требования к содержанию работ.....	17
Раздел 3. Правила оформления работ.....	24
Раздел 4. Процедура защиты работы.....	39
Раздел 5. Тематика курсовых работ.....	49
Список рекомендованной литературы	54
Заключение	56
Приложения	57
Приложение А.....	57
Приложение Б	58
Приложение В.....	59

ВВЕДЕНИЕ

Научно-исследовательская работа является неотъемлемой составляющей учебной деятельности студентов-историков высшего учебного заведения.

Первым шагом на пути формирования навыков исследовательской деятельности является написание студентами третьего курса направления подготовки 46.03.01 «История» ОКУ «Бакалавр» курсовой работы по дисциплине «История Отечества». На этом этапе студенты овладевают умением работать с литературой и первоисточниками, сопоставлять и анализировать различные точки зрения на проблему, обобщать изученный материал и делать собственные выводы.

Следующим шагом по усовершенствованию студентами навыков научно-исследовательской деятельности является написание студентами образовательно-квалификационного уровня «Бакалавр» выпускной квалификационной работы бакалавра, которая защищается на IV курсе во время проведения государственных экзаменов. Тема бакалаврской работы своевременно согласовывается с научным руководителем и утверждается на заседании кафедры истории Отечества. В период написания бакалаврской работы студенты совершенствуют свое умение структурировать и анализировать фактический материал, овладевают навыками работы с документальными источниками, учатся расширять источниковую базу за счет исследования нарративных источников, статистических материалов, периодических изданий. Выпускная квалификационная работа бакалавра должна содержать определенный элемент научной новизны, а ее тема – иметь научную актуальность.

В данном учебном пособии описан механизм проведения исторического исследования; изложены единые требования к оформлению и содержанию курсовых и квалификационных бакалаврских работ студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 46.03.01 «История».

РАЗДЕЛ 1. МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ РАБОТ

Курсовая работа – это форма самостоятельной учебно-исследовательской деятельности, выполнение которой предусмотрено учебным планом и является обязательным для всех обучающихся. Курсовая работа представляет собой самостоятельное решение студентом под руководством преподавателя конкретной учебной задачи или проведение исследования по одной из проблем, изучаемых в рамках дисциплины «История Отечества».

Выпускная квалификационная работа бакалавра (ВКР) является самостоятельным законченным научно-практическим исследованием, которое позволяет установить квалификационный уровень знаний, умений и навыков выпускника и возможности их использования для решения профессиональных задач.

Работа над написанием курсовой и выпускной квалификационной работы бакалавра состоит из ряда важных этапов, которые имеют определенную последовательность.

Первый этап «Выбор темы и формирование исследовательской задачи»

На этом этапе происходит выбор темы работы и исследуется степень ее разработанности в научной исторической литературе. Выбор темы исследовательской работы нужно начинать с ознакомления с рекомендованной тематикой работ. Студент также имеет право предложить свою тему по истории Отечества, которая более всего соответствует его научным интересам и характеру специализации. Выбирать тему следует в рамках собственной компетентности. Следует помнить, что темы не являются равнозначными по исследовательской сложности. Среди предложенных тем есть темы простые в выполнении, а есть такие, которые требуют тщательной исследовательской работы. Кроме того, следует помнить об обеспеченности выбранной темы источниками и возможностью ее дальнейшей разработки. Выбранная тема должна быть согласована с научным руководителем.

Второй этап «Подбор источников и литературы. Составление библиографии»

Этот этап предусматривает поиск необходимых источников и литературы в библиотеках, архивах, сети Интернет и их обработку.

Студент должен хорошо знать источники и литературу по выбранной теме, законспектировать их, выписать отдельные факты, цитаты, составить каталог изученных источников. Изучение литературы целесообразно начинать с работ, в которых проблема отображается в целом, а потом переходит к изучению исследований, посвященных узким проблемам. Целесообразно выписывать библиографические данные источников на отдельные карточки, составляя из них алфавитный каталог по изучаемой тематике. Это значительно облегчит работу с источниками и окончательное оформление списка использованных источников.

Подбор необходимых источников и литературы требует наличия определенных умений. Помощь в поиске оказывают различные каталоги библиотек (алфавитный, систематический, каталог названий и др.), открытые книжные фонды, реферативные обзоры, библиографические показатели, ссылки в книгах и статьях, каталоги архивных фондов и описей, описи архивных материалов, материалы сети Интернет.

В систематическом каталоге все книги располагаются по разделам, которые, в свою очередь, делятся на подразделы, каждый из которых имеет свой шифр.

В алфавитном каталоге карточки расположены по фамилиям авторов либо по названиям, если книга имеет много авторов (более трех) или это сборники статей.

Каталог названий состоит из названий книг и дает возможность найти нужную книгу, в случае, если не известен ее автор.

В читальном зале каждой библиотеки есть открытые фонды. Как правило, в них включается справочная, методическая и периодическая литература – газеты и журналы. Студенты должны знать, что практически во всех библиотеках применяется автоматизированный поиск литературы с помощью компьютера.

Кроме того, большинство библиотек имеют свои сайты в сети Интернет, где также можно найти электронный каталог изданий.

Многочисленные источники по отечественной истории хранятся в архивах, в том числе в фондах Государственной архивной службы Луганской Народной Республики (Луганск, улица Советская, д. 85). В каталогах архивных фондов указано, в каких фондах и за какие годы хранятся материалы отдельных учреждений, организаций или отдельных лиц. В каталогах описей предоставляется перечень архивных дел имеющихся в архиве по определенным фондам за конкретные промежутки времени.

Перечень фондов и описей архивных дел, сберегающихся в Государственной архивной службе Луганской Народной Республики, предоставлен в справочных изданиях «Державний архів Луганської області: короткий довідник з фондів»¹ и «Архівна справа: архівні установи Луганщини»². Со списком фондов, нормативной базой деятельности архивных учреждений можно ознакомиться на официальном сайте Государственной архивной службы ЛНР: <http://garhivelg.su/>.

Разнообразные источники по истории Отечества хранятся также в музеях и библиотеках. Умелый подбор источников дает исследователю возможность быстро составить источниковую базу и библиографию и начать ее анализ и систематизацию.

Третий этап «Изучение источников и литературы»

Начинать этот этап следует с изучения истории и современного состояния разработки проблемы, выявления тех вопросов, которые остались неразрешенными в работах предшественников или недостаточно изучены.

Критический анализ текста предусматривает две основные процедуры – структурный анализ и оценку аргументов. В процессе *структурного анализа* даются ответы на два вопроса: 1) «Какие

¹Державний архів Луганської області: Короткий довідник з фондів / уклад. С. Г. Шапошнікова, А.М. Красношок, А.І. Старікова, О.І. Діанковська; Держкомархів України, Держархів Луганської області. – Луганськ, 2000. – 316 с.

² Архівна справа: архівні установи Луганщини / за ред. В.О. Сиволапова, О. О. Золотарьова; Держкомархів України. – Луганськ, 2002. – 42 с.

основные *выводы* (утверждения) предлагает автор?» (выводы могут быть высказаны прямо или косвенно, могут выступать в виде рекомендаций, определений, фактических утверждений и т.д.) и 2) «Какие основные доказательства использовал автор, чтобы обосновать свои тезисы, какова структура этих доказательств?».

Оценивание аргументов также предусматривает поиск ответов на несколько вопросов:

1. Являются ли доказательства убедительными? (Этот шаг может включать оценку фактических утверждений, определений, а также оценочных суждений).

2. Подтверждают ли доказательства авторские суждения?

3. Существуют ли доказательства, которые могли бы поддержать либо опровергнуть утверждения автора?

4. Насколько аргументация является убедительной?

Работа с историческими источниками. Следует помнить, что в отличие от эмпирического материала естественных наук, который можно наблюдать непосредственно и даже воссоздавать экспериментально, исторические факты и явления относятся к прошлому человечества. Их нельзя, за исключением тех случаев, когда идет речь о современных событиях, наблюдать непосредственно; их можно воссоздавать на основе определенных исторических источников. Однако не все они равноценны. Большое количество исторических источников основывается на других источниках, которые возникли раньше, то есть на первоисточниках. Поэтому, прежде всего, следует выявить историческую ценность источника, его место среди других источников, определить происхождение и состав исторического источника, его первоисточник. Без критики и установления достоверности источника исследователь может прийти к неправильным выводам.

Отображение объективного прошлого в письменных источниках выражается в языковой терминологической форме. С помощью терминологического анализа письменных источников осуществляется научное познание отображаемого в источниках

прошлого. Содержание исторических терминов (например, «смерды», «бунчужные» и другие) отражает реальную действительность, которая является предпосылкой для создания научных понятий на основе этих терминов, а в итоге – и научного отображения прошлого.

Осуществляя терминологический анализ, нужно придерживаться таких требований: а) идти не от терминов к выяснению фактов, а сами термины объяснять условиями, в которых они возникли; б) осмысливать многозначность терминов и рассматривать всю совокупность источников, в которых они используются; в) подходить к анализу терминов исторически – раскрывать их значение в развитии, следить за изменениями значений в связи с развитием исторической действительности; г) в процессе критического толкования содержания источников отделять объективное содержание термина от его субъективных толкований в источниках.

Работая с источниками, историк должен усвоить также ряд специальных (вспомогательных) исторических дисциплин.

После того, как необходимый материал будет собран и систематизирован, составляется план работы.

Четвертый этап «Составление плана работы»

Индикатором построения логической структуры работы является ее план, который составляется и уточняется на протяжении всего написания работы. Первый вариант плана составляется после ознакомления с общей и специальной литературой. По мере накопления фактического материала и постепенного изучения темы план совершенствуется, корректируется и, наконец, обрабатывается его окончательный вариант.

План охватывает такие структурные части работы, как введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения (в случае необходимости).

При написании курсовых и квалификационных бакалаврских работ у студентов часто возникают трудности

с делением основной части работы на структурные единицы (разделы и подразделы). Для того, чтобы правильно и грамотно осуществить это деление, необходимо соблюдать следующие требования:

1. Все разделы работы должны быть равновеликими по объему.

2. В разделах основной части предоставляется обзор литературы, проведенные теоретические исследования, анализ и обобщения результатов исследования.

3. Материал одного раздела не может повторяться в другом разделе, а должен логически вытекать из предыдущего раздела и иметь логическую связь с последующим.

4. План должен быть или простым, или сложным, но не может быть «смешанным». Если один из разделов разбит на подразделы, то и другие разделы должны состоять из нескольких подразделов.

5. В работе со сложным планом в разделе должно быть не менее двух подразделов.

6. Объем раздела не может быть меньше 7 страниц.

7. Не следует делать более 4–5 разделов.

Пример возможного плана научно-исследовательской работы

Тема: «Сплошная коллективизация в УССР и ее последствия»

Введение.

Раздел 1. Причины и начало политики коллективизации в УССР.

Раздел 2. Этапы, формы и методы осуществления политики коллективизации в УССР.

Раздел 3. Последствия внедрения политики коллективизации в УССР.

Заключение.

Список литературы и источников.

Приложения.

Пятый этап «Аналитический. Выбор методов научного исследования»

На этом этапе создается собственное научное знание. Если предыдущие этапы были посвящены преимущественно работе с эмпирическим (фактическим) материалом, то этот предусматривает ряд логических операций, направленных на его описание, анализ, поиск связей и зависимостей между событиями и явлениями. Исследователь пытается осмыслить и сравнить имеющиеся в его распоряжении факты, возможные трактовки этих фактов, отследить тенденции и закономерности. Такое объяснение предполагает применение определенной теории, совокупности методов научного исследования.

Методы научного исследования

Метод – это совокупность приемов или операций практического или теоретического освоения действительности, которая подчиняется разрешению конкретного задания. При выполнении научного исследования используют два уровня методов, разграничение которых является достаточно условным. Это – эмпирический уровень, на котором происходит процесс накопления фактов, и теоретический, который состоит в достижении синтеза знаний в форме научной теории.

Среди методов, которые используют при написании научных работ по истории, следует особо выделить такие:

Исторический метод – метод, который дает возможность исследовать возникновение, формирование и развитие процессов и событий в хронологической последовательности с целью определения внутренних и внешних связей, закономерностей и противоречий.

Диалектический метод играет главную роль в теоретическом осмыслении объекта исследования.

Статистический метод используется при исследовании количественных параметров исторического процесса, когда объекту исследования присущи числовые показатели. Он позволяет выявить основные характеристики: размер, протяженность, распространенность, темпы развития и т.д.

Сравнительно-исторический метод направлен на сопоставление выявленных исторических фактов с серией других, похожих, однотипных фактов, в том числе с однотипными фактами, свойственными другим историческим периодам (диахронное сравнение). С этим методом граничат такие научные приемы исследования, как аналогия и экстраполяция.

Умозаключение по аналогии – это вывод о схожести двух и более явлений по определенным признакам, осуществленный на основе подобия других их признаков. *Экстраполяция* предусматривает распространение выводов, полученных в ходе исследования одной части явления (процесса), на другую его часть.

Системно-структурный метод является наиболее эффективным при исследовании сложных, динамических систем, которые состоят из большого количества взаимодействующих элементов, создающих относительно стойкую целостность. Чаще всего он применяется в историко-юридических или политологических исследованиях и предусматривает изучение структуры элементов, присущих им взаимосвязей и определение элементов, которые обеспечивают целостность системы, то есть являются «системообразующими».

Структурно-аналитический метод предусматривает выяснение структурных элементов и особенностей исследуемых исторических явлений. Например, для выявления социальной структуры советского общества, структуры системы образования и т.д.

Метод критического анализа документальных материалов предусматривает применение комплекса мер для изучения документальных материалов, в первую очередь, архивных.

При написании работы важно также использовать: *принцип многофакторности* (предусматривает изучение всего комплекса факторов, которые влияли на предмет исследования), *принцип всесторонности* (анализ явлений во всей сложности их взаимосвязей), *принцип историзма* (предусматривает освещение прошлого в его историческом контексте, с учетом тех изменений, которые происходили с предметом исследования, и со всеми связанными с ним явлениями).

Множество исторических трудов основываются на *системном подходе*, который состоит в комплексном исследовании больших и сложных объектов (систем), исследовании их как единого целого с согласованным функционированием всех элементов и частей.

Шестой этап «Написание текста работы» Язык и стиль научной работы

Наиболее характерной особенностью *языка* письменной научной речи является формально-логическое изложение материала, т.е. построение изложения в форме рассуждений и доказательств. Академический этикет требует исчерпывающей доказательности выдвинутых автором положений, смысловой законченности, целостности и связности текста. Это достигается с помощью специальных языковых средств выражения логических связей. Среди таких средств следует назвать функциональные связки (преимущественно вводные слова и обороты): последовательность развития мысли выражается словами «прежде всего», «затем», «во-первых», «во-вторых», «таким образом», «итак» и др.; противоречивые отношения – словами «однако», «между тем», «в то время как», «тем не менее»; причинно-следственные отношения – словами «следовательно», «поэтому», «благодаря этому», «вследствие этого», «кроме того», «к тому же»; переход от одной мысли к другой – «прежде чем перейти к...», «обратимся к...», «рассмотрим», «остановимся на...», «рассмотрев, перейдем к...», «необходимо остановиться на...» и др.; итог выражается словами «итак», «таким образом», «следовательно», «в заключение отметим», «все сказанное позволяет сделать вывод...», «подведя итог», «следует акцентировать внимание на ...» и т.д.

Подобные слова и обороты не всегда украшают изложение, но стилистически приемлемы и необходимы в научном тексте. Например, если автор начинает абзац словами «действительно» или «исходя из концепции», читатель сразу настраивается на восприятие последующего текста как доказательства положений, изложенных выше, а слова «впрочем», «напротив», «с другой

стороны» настраивают на ожидание противопоставления нижеследующего сказанному выше. Иногда подобные слова дополнительно несут функцию рубрикации текста, поскольку способствуют более глубокому логическому структурированию.

Принципиальную роль в научном тексте играют *специальные термины*, которые нужно употреблять в их точном значении, умело и к месту. Недопустимо смешивать терминологию различных наук. Помимо единичных слов-терминов в научном тексте используются устойчивые фразеологические обороты, превратившиеся в своего рода термины. Таковы устойчивые сочетания типа «социальный институт», «экономическое регулирование» и т.д.

Характеризуя *синтаксический строй научного текста*, необходимо отметить, что логическая цельность и связанность его частей требует широкого использования сложных предложений. Им присуща разветвленная синтаксическая структура с обилием связок и союзов. Превалируют сложноподчиненные предложения, поскольку они более гибко отражают логические связи внутри текста. Автор исследовательской работы не должен стремиться упростить синтаксис, так как это влечет за собой потерю необходимой логической динамики. Не следует понимать требования простоты и ясности изложения как призыв максимально упростить текст. В то же время синтаксическая структура предложений не должна быть чрезмерно сложной, такой, при которой читатель, дойдя до конца фразы, забывает, с чего она начиналась. Необходимо в каждом конкретном случае находить оптимальную синтаксическую конструкцию.

Стиль написания научной работы – это стиль безличного монолога, лишенного эмоциональной и субъективной окраски. Нельзя использовать местоимение в первом лице единственного числа: «я», «меня», «мною» и т.д. Точку зрения автора обычно отражают обороты: «необходимо отметить», «как представляется», «авторское мнение», «в ходе исследования установлено», «проведенный анализ позволяет сделать вывод» и т.д. Благодаря такому стилю создается впечатление, что мнение автора имплицитно подкрепляется мнением представляемого им научного

коллектива, научной школы или направления. Кроме того, такая подача текста выглядит скромнее, позволяя автору не выдвигать себя на первый план. Для того чтобы разнообразить текст, целесообразно использовать неопределенно-личные предложения; например, «к проблеме происхождения человека подходят с различных точек зрения». Используются также следующее изложение авторской позиции: «справедливо предположить», «разработан феноменологический подход к проблеме» и др.

Принцип точности научной речи должен быть ведущим при написании научной работы. Лексические ошибки, связанные с неправильным выбором слов, чреватые смысловым искажением и потому значительно ухудшают текст. Естественно, текст становится менее читабельным и при излишней книжной витиеватости языка, и при избыточном и не вполне семантически грамотном использовании иностранных слов. Текст должен отвечать требованию единства терминологии, т.е. терминологического единообразия. Следует избегать использования терминов-синонимов; например «общественный уклад» и «социальный уклад». Значительно ухудшают стиль слова, преобразованные из иностранных слов по правилам словообразования русского языка и наоборот, слова, образованные из русских слов на манер иностранных.

Еще одним требованием, предъявляемым к научному тексту, является *краткость*. Это не означает, что предложения в тексте должны быть односложными. Однако не следует использовать слова и выражения, которые не имеют смысловой нагрузки, а также повторы, слова-паразиты, излишнюю конкретизацию. Например, такая фраза, как: «В настоящее время современное общество переживает кризис» содержит неоправданное удвоение указания на время; фраза: «Анализ показывает, что существующие в современном обществе социальные институты претерпевают радикальные изменения» содержит лишнее слово «существующие», поскольку несуществующие институты не могут претерпевать изменения. Присутствие в работе таких слов говорит либо о том, что автор не имеет четкого представления о том, о чем пишет, либо о том, что он бездумно пользуется словами или

переписывает текст, совмещая различные источники. Принципы краткости и ясности нарушаются и в тех случаях, когда автор неоправданно употребляет слова иностранного происхождения там, где их функцию вполне могли бы выполнить обычные слова русского языка, когда имеет место бессмысленное параллельное употребление русских и иностранных синонимичных слов, например, «форсировать ускоренными темпами», «промышленная индустрия». Засоряют научную речь и канцелярские обороты, более уместные в юридических документах; например: «касательно решения этой проблемы», «в качестве иллюстративного материала может служить таблица» и т.д.

Стиль служит показателем, как общей культуры студента, так и степени его осведомленности по проблеме исследования.

Структура научной работы

Курсовая и квалификационная бакалаврская работа должна содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных обозначений (в случае необходимости);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы и источников;
- приложения (в случае необходимости).

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ

Курсовая и бакалаврская работы должны быть выполнены и оформлены с соблюдением требований, выдвигаемых к научно-исследовательским работам. В первую очередь, следует обратить внимание на общеузовские требования к выполнению и оформлению научных работ (Положение о курсовой работе (проекте) ГОУ ВПО ЛНР «Луганский государственный университет имени Тараса Шевченко»³, Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра ГОУ ВПО ЛНР «Луганский государственный университет имени Тараса Шевченко»⁴).

Содержание

Содержание располагают непосредственно после титульного листа, начиная с новой страницы. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте и четко отображать задачи работы. Содержание включает: введение; последовательно перечисленные названия всех разделов и подразделов; выводы; список литературы и источников; приложения (в случае необходимости). Напротив названий структурных единиц работы указываются номера страницы, содержащей начало того или иного раздела (Приложение В).

Перечень условных обозначений

Если в научной работе употребляется специфическая терминология, малоизвестные сокращения, аббревиатуры, то их перечень можно подать отдельным списком, который размещают перед введением под заглавием «Перечень условных обозначений». Список печатают двумя колонками, в которых

³Положение о курсовой работе (проекте) ГОУ ВПО ЛНР «Луганский государственный университет имени Тараса Шевченко» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://tsu.org/files/docs/education-docs/edu-norm-docs/edu-norm-doc-06.pdf>.

⁴ Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра ГОУ ВПО ЛНР «Луганский государственный университет имени Тараса Шевченко» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://tsu.org/files/docs/education-docs/edu-norm-docs/edu-norm-doc-04.pdf>.

слева по алфавиту предоставляют сокращения, а справа – их детальную расшифровку.

Введение

Введение раскрывает сущность и состояние научной проблемы, ее значимость, основания для изучения темы, обоснование необходимости проведения исследования. В четкой последовательности автор подает актуальность, объект, предмет работы, цель и задачи исследования, хронологические и географические рамки исследования, степень научной разработанности темы в исторической литературе и анализ источниковой базы.

Актуальность темы – элемент научного аппарата, являющийся обязательным требованием к научной работе. То, как автор умеет выбрать тему и насколько грамотно он обосновывает свой выбор с точки зрения социальной и научной значимости данной проблемы, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Путем критического анализа и сравнения с известными решениями проблемы он четко и аргументировано обосновывают актуальность темы работы для развития исторической науки либо какой-то другой отрасли.

Под *объектом* исследования понимается то явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя.

Предмет исследования – это определенный аспект или особенности объекта. Предмет исследования всегда находится в рамках объекта, является понятием более узким и конкретным. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая является предметом исследования. Как правило, предмет четко и полно отражается в теме работы и обуславливает ее цель.

Для примера определим объект и предмет темы курсовой работы «УССР в период новой экономической политики (1921 – 1928 гг.)». Объектом в этом случае будет выступать общественно-политическое, социально-экономическое и культурное развитие

Украинской Социалистической Советской Республики в межвоенный период, а предметом – развитие УССР в период нэпа.

Определим также объект и предмет для темы «Введение христианства на Руси». Объектом здесь выступает духовное развитие древнерусского общества в IX–XII веках, предметом – процесс христианизации Руси.

Цель работы отражает ее главную идею и, в целом, тесно переплетается с названием работы. Она четко указывает, что именно раскрывается в работе. Не следует формулировать цель как «исследовать...», «изучить...» и т.д., поскольку эти словосочетания указывают на способ ее достижения. Целесообразными будут следующие формулировки: «определить...», «описать...», «установить...», «смоделировать...», «реконструировать...», «проанализировать...» и т.д.

Задачи работы – это те шаги, которые необходимо сделать для достижения цели исследования. Чаще всего задачи перекликаются со структурными единицами основной части работы, то есть с названиями разделов или подразделов, в которых раскрываются эти задачи. Решение совокупности задач работы должно служить достижению цели исследования.

Хронологические рамки работы – это определение конкретного временного промежутка, в который происходили события, исследуемые в научной работе.

Географические (территориальные) рамки исследования – пространственные рамки, определяющие конкретную территорию, на которой происходили события, исследуемые в работе.

Методология исследования – это совокупность приемов и методов, с помощью которых осуществляется исследование. Правильно выбранные методы играют решающую роль в достижении цели той или иной исследовательской работы.

При написании введения бакалаврской квалификационной работы обязательными являются также такие элементы как научная новизна, практическая значимость и структура работы.

Научная новизна – это одно из главных требований к теме бакалаврской работы. Она должна содержать решение новой научной задачи или новые разработки, расширяющие

существующие границы знаний в отрасли исторической науки, продемонстрировать личный вклад исследователя в разработку темы работы.

Практическая значимость работы – это раскрытие практического значения исследовательской работы, описание сферы возможного применения полученных в ней результатов.

Степень научной разработанности темы (историография работы) является обязательной частью и курсовой, и квалификационной бакалаврской работы. Эта часть введения представляет собой анализ изученной автором работы научной литературы и строится по проблемно-хронологическому принципу. Историография работы не должна сводиться лишь к формальному перечислению анализируемых работ. В обобщениях, характеризующих степень теоретической разработанности темы в исторической науке должны быть освещены, во-первых, те проблемы по теме исследования, которые были поставлены и успешно разрешены другими учеными, во-вторых, проблем, поставленных, но нерешенных или недостаточно изученных, в-третьих, проблем, которые должны быть поставлены, но выпали из поля зрения прежних авторов. Сделав подобные выводы из обзора историографии темы работы, будет легко перейти к формулировке исследовательских задач собственной работы.

В бакалаврских работах вопрос о степени изученности проблемы должен быть раскрыт значительно шире и детальнее, чем в курсовой работе (предполагаемый объем – 1,5–2 страницы).

В структуре введения желательным для курсовой работы и обязательным для выпускной квалификационной работы бакалавра элементом является анализ *источниковой базы исследования*.

Выбор источников и их систематизация обуславливаются не только особенностью предмета исследования, но и доступностью таковых для студента. Различными группами источников являются такие источники, как официальные материалы государственных властей и политических организаций, материалы периодики, данные статистики, нарративные источники (источники мемуарного характера – воспоминания, дневниковые записи, образцы эпистолярного жанра и т.д.), фотоматериалы и другие.

Используемые источники должны анализироваться автором, демонстрировать его работу над их содержанием. Студент должен показать, чем был ценен каждый из упомянутых им источников для написания работы по исследуемой проблеме.

Введение бакалаврской работы оканчивается характеристикой *структуры работы*, в которой указываются основные структурные единицы работы – количество разделов, приложений, общий объем исследования в страницах.

Рекомендованный объем введения для курсовой работы составляет 2–3 страницы, для бакалаврского исследования – 5–6 страниц.

Основная часть

Основную часть работы составляют разделы и подразделы (параграфы). Каждый раздел начинается с новой страницы. Основному тексту каждого раздела может предшествовать предисловие с кратким описанием избранного направления и обоснованием примененных методов исследования. Разделы и подразделы должны быть цельными и содержать законченную информацию, а их содержание – соответствовать их названиям. В конце каждого раздела приводятся выводы с кратким изложением предоставленных в разделе научных и практических результатов, что дает возможность освободить общие выводы работы от второстепенных подробностей.

Изложение материала соответствует одной, ведущей идее, четко определенной автором.

Выводы

В Выводах излагают наиболее важные результаты, полученные в процессе работы, которые должны содержать формулировку разрешенной научной проблемы и ее значение для науки и практики. Далее подаются выводы и рекомендации по научному и практическому использованию полученных результатов, определяют их качественные и количественные показатели. Первый пункт выводов должен содержать краткую

оценку состояния проблемы. Далее обосновывается достоверность полученных результатов.

Список литературы и источников

В списке литературы и источников должен быть представлен перечень использованных источников, учебной и научной литературы – монографий, учебных пособий, научных статей и т.д. (не менее 25 источников для курсовой работы, и не менее 40 – для выпускной квалификационной работы бакалавра). Библиографические описания в списке использованных источников составляют либо по в алфавитном порядке, либо в порядке упоминания источников в тексте. Основными элементами библиографического описания является фамилия автора, название произведения, город, где оно было издано, название издательства, год выпуска, общее количество страниц. Библиографический список целесообразно разделять на две группы: источники и литература.

Приложения

Приложения являются важным средством обогащения содержания научной работы, иллюстрирования ее отдельными фактами и данными, которые при использовании в тексте разделов могут делать работу тяжеловесной, сложной для восприятия, перенасыщать ее статистическими данными и т.д. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В виде приложений целесообразно давать различные материалы, дополняющие или иллюстрирующие основной текст:

- иллюстрации;
- большие по размеру таблицы с множественными данными;
- отдельные документы, которые автор считает целесообразным подать полностью;
- диаграммы, гистограммы, схемы и т.д.

Материалы приложений не входят в общий объем научной работы и располагаются на пронумерованных страницах.

Ссылки на приложения в тексте самой работы совпадают с последовательностью поданных приложений, их нумерацией.

Приложения начинаются с новой страницы, вверху которой по центру заглавными буквами без кавычек пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЯ», а затем в правом верхнем краю страницы указывают слово «Приложение» и его номер в виде одной из заглавных букв русского алфавита, которые подаются последовательно. Например: «Приложение В». Исключение составляют буквы: О, Ё, Й, З, Ь, Ч, Ъ, Ы, которые не могут фигурировать в названии приложения.

Относящийся к каждому из приводимых приложений текст можно разделять на разделы, подразделы. Они нумеруются в рамках определённого приложения. Обозначение ставится перед номером этого приложения. Непосредственно перед текстом самого приложения приводится его название, будь это таблица, схема, название документа или иллюстрации.

Обязательно наличие сносок на источники, на основании которых было подано либо составлено то или иное приложение.

РАЗДЕЛ 3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТ

Общие требования

Научную работу (курсовую, бакалаврскую) распечатывают на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Таблицы и иллюстрации можно подавать на листах формата А3. Набор всего текста осуществляется в формате *Microsoft Word* шрифтом *Times New Roman* (кегель 14) с полуторным межстрочным интервалом. Поля должны быть следующими: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, правое – не менее 15 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым на протяжении всего текста и равняться 1,25 см.

Общий объем курсовой работы должен составлять 30–40 страниц; объем выпускной квалификационной работы бакалавра – 50–70 страниц.

Текст основной части работы разделяют на разделы и по необходимости на подразделы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются прописными (заглавными) буквами симметрично тексту (выравнивание «по центру»). Заголовки подразделов набирают строчными буквами (кроме первой – заглавной) с абзацного отступа. Точку в конце заголовка раздела не ставят. Если заголовок состоит из двух, либо больше предложений, тогда их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно равняться 2 интервалам.

Каждую структурную часть начинают с новой страницы.

Титульный лист

Титульный лист курсовой и квалификационной бакалаврской работы имеет единый стандарт, представленный в Приложении А и Приложении Б.

Нумерация

Первой страницей работы является титульный лист. На титульном листе номер страницы не ставят, на следующих страницах номер проставляют в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

Содержание, перечень условных обозначений, введение, заключение, библиографию не нумеруют. Нумеруются только разделы и подразделы. Подразделы нумеруют в рамках каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, между которыми ставят точку. В конце номера подраздела должна стоять точка, например: «2.3.» (третий подраздел второго раздела). Затем на той же строке должно следовать название подраздела.

Иллюстрации (фотографии, схемы, карты) и таблицы необходимо подавать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах работы, включают в общую нумерацию страниц. Таблицу, рисунок или чертеж, размеры которого больше, чем формат А4, учитывают как одну страницу и размещают после упоминания в тексте либо в приложениях.

Иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют последовательно в рамках раздела, за исключением иллюстраций, которые подаются в приложениях. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, между которыми ставится точка. Например: «Рис. 1.2.» (второй рисунок первого раздела). Номер иллюстрации, ее название и пояснительные надписи размещают последовательно под

иллюстрацией. Если в работе подается одна иллюстрация, то ее нумеруют согласно общим правилам.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением таблиц в приложениях) в рамках раздела. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы размещают надпись «Таблица» с обозначением ее номера. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, между которыми ставится точка, например: «Таблица 1.2.» (вторая таблица первого раздела). Если в работе одна таблица, ее нумеруют по общим правилам.

Примечания к тексту и таблицам, в которых предоставляются справочные и пояснительные данные, нумеруют последовательно в рамках одной страницы. Если примечаний несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие, например:

Примечания:

1.
2.

Если дается одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

Подача текстового материала

Текстовый материал научной работы достаточно разнообразен. К нему принадлежат сложные числительные, буквенные обозначения, цитаты, сноски, перечисления и т.д., то есть те конструкции, которые при оформлении работы требуют знания особенных технико-орфографических правил.

Правила написания количественных числительных

Простые количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Например, пяти лет (не: 5 лет), на трех образцах (не: на 3 образцах). Сложные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением тех, которыми начинается абзац (такие числительные пишутся словами). Числа с сокращенным обозначением единиц пишутся цифрами. Например, 7 л, 24 кг. После сокращения «л», «кг» и других – точка не ставится.

При перечислении однородных чисел (величин) сокращенное название единицы измерения ставится только после последней цифры. Например, 3,15 и 25 кг.

Количественные числительные согласовываются с существительными во всех падежных формах, кроме именительного и винительного падежей. Например, не хватает четырех книг, обратиться к пятнадцати делегатам, ограничиться сорока рублями, изложить на двухстах страницах. Исключение составляет элемент – сто в сложных числительных (двести, триста), при котором числительное может управлять существительным, требуя его постановки в родительном падеже.

Количественные числительные при написании их арабскими цифрами не имеют в письме падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например, на 20 страницах (не: на 20-ти страницах).

При написании порядковых числительных нужно придерживаться таких правил. Простые и сложные порядковые числительные пишутся словами. Например, третий, тридцать четвертый, двести шестой. Исключением являются случаи, когда написание порядкового номера обусловлено традицией, например, 4-й Украинский фронт.

Числительные, которые входят в сложные слова, в научных текстах пишутся цифрами. Например, 15-тонный грузовик, 30-процентный раствор.

Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, сопровождают падежными окончаниями. После числа ставится дефис, а за ним пишут: а) последнюю букву, если они заканчиваются на гласный (кроме «о» и «у») или на согласный звук; б) две последних буквы, если они заканчиваются на согласный и гласный «о» или «у». Например, третья декада – 3-я декада (не: 3-тья), пятнадцатый день – 15-й день (не: 15-ый).

При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится лишь один раз. Например, товары 1 и 2-го сорта.

После порядковых числительных, обозначаемых цифрами, если они стоят после существительного, к которому относятся, падежные окончания не ставятся. Например, в разделе 3, на рис. 2.

Таким же образом без падежных окончаний записываются порядковые числительные римскими цифрами для обозначения порядковых номеров веков (столетий), кварталов, томов изданий и т.д. Например, XX век (не: XX-й век).

Правила сокращения

Сокращение – это часть слова, либо усеченное целое слово. Такая сокращенная запись слов и словосочетаний используется для уменьшения объема текста с целью передачи максимума информации.

Для образования таких слов используется три основных способа: 1) остается только первая (начальная) буква слова (год – г.); 2) остается часть слова, не учитывается окончание и суффикс (рисунок – рис.); 3) пропускается несколько букв в середине слова, вместо которых вставляется дефис (университет – ун-т). Здесь следует иметь в виду, что сокращенное слово должно заканчиваться на согласный, кроме «й».

В научном тексте встречаются такие виды сокращений: 1) литературные аббревиатуры; 2) сложносокращенные слова; 3) условные графические сокращения по частям слов и начальным буквам.

Литературные аббревиатуры состоят из первых букв полных наименований и разделяются на: а) такие, которые читаются по названиям букв (УСССР, СССР); б) такие, которые читаются по звукам, обозначенным соответствующими буквами (МОН – Министерство образования и науки).

Иным видом сокращений являются сложносокращенные слова, которые состоят из объединения: а) усеченных и полных слов (профсоюз – профессиональный союз); б) только усеченных слов (колхоз – коллективное хозяйство).

Еще один вид сокращений – условные графические сокращения по начальным буквам (к.п.д. – коэффициент полезного действия); применяются преимущественно в технических текстах.

В тексте научных работ также используются условные графические сокращения по частям и начальным буквам слов. Они делятся на: а) общепринятые условные сокращения; б) условные сокращения, принятые в специальной литературе, в частности, в библиографии. Например, и так далее – и т.д, смотри – см., годы – гг. Существуют также общепринятые сокращения: т. – том, н. ст. – новый стиль, ст. ст. – старый стиль, н. э. – наша эра, г. – город, обл. – область, гр. – гражданин, с. – страницы, акад. – академик, доц. – доцент, проф. – профессор.

Слова «и другие», «и так далее» внутри предложения не сокращают. Не допускается сокращение слов «так называемый» (т. наз.), «например» (напр.), «формула» (ф-ла) и другое.

Иллюстрации

Иллюстрацию следует располагать после первого упоминания о ней в тексте. Названия иллюстраций помещают после их номеров. В случае необходимости иллюстрации дополняют пояснительными данными.

Основными видами иллюстративного материала в научных работах гуманитарного направления является фотография, схема, диаграмма, график. Если размер иллюстраций меньше, чем формат А4, тогда их следует наклеить на стандартные листы белой бумаги А4.

Таблицы

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь название, которое размещают над ней и печатают симметрично тексту (по центру). Название и слово «Таблица» начинают с заглавной буквы. Название не подчеркивают.

Заголовки граф должны начинаться с заглавных букв, подзаголовки – с прописных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с заглавных, если они являются самостоятельными. Высота строки должна быть не меньше 8 мм. Графу с порядковыми номерами строк в таблицу включать не нужно.

Пример построения таблицы

Таблица (номер)

Название таблицы

Головка					Заголовки столбцов
Строки					

Боковик (заголовки строк) Столбцы (колонки)

Таблицу следует размещать после первого упоминания о ней в тексте. Ее размещают таким образом, чтобы можно было читать без поворота переплетенного блока работы или с поворотом по часовой стрелке. Таблицу с большим количеством строк можно переносить на другую страницу. При перенесении таблицы название располагают только над ее первой частью. Таблицу с большим количеством граф можно делить на части и располагать части одну под одной в рамках одной страницы. Если таблица переносится на следующую страницу, то над таблицей пишется «Продолжение таблицы» и указывается ее номер.

Если текст, который повторяется в таблице, состоит из одного слова, тогда его можно заменить кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же самое», а дальше – кавычками. Если цифровые или другие данные в какой-либо строке не подаются, то в ней ставят прочерк.

Правила цитирования и оформления ссылок на источники

Обращение к трудам других авторов является универсальной и необходимой практикой. Путем указания ссылок на работы других ученых можно показать, что точку зрения автора разделяют известные и авторитетные исследователи. Можно использовать труд известного ученого как пример – такой подход является

особенно продуктивным, когда сравниваем две и более позиции. Обращение к мнению, фактов, сюжетов, изложенных в трудах предшественников, позволяет поместить научную работу в контекст определенной научной дискуссии, связать ее с более широкими темами и сюжетами. Использовать труды других авторов можно путем *цитирования*, *перефразирования* или *обобщения*.

При выполнении дословных выписок, которые позже в тексте могут стать цитатами, нужно быть особенно осторожными. Переписывать нужно дословно, включая ошибки и знаки пунктуации. К дословному цитированию необходимо прибегать только тогда, когда язык источника является своеобразным, живым, провокационным, или тогда, когда дословная передача текста является исторически важной. Цитирование следует свести к минимуму и прибегать к нему только тогда, когда оно действительно необходимо.

Формальные правила цитирования:

1. Цитата должна быть дословной.
2. Цитата не должна быть слишком длинной.
3. Цитата должна подаваться в кавычках и сопровождаться ссылкой на источник.
4. Удаление определенных фрагментов, которое позволяет избежать объемного цитирования, обозначается многоточием (...).
5. Пояснения, которые разрывают текст цитаты, подаются в квадратных скобках – [...].
6. Цитаты, которые являются незавершенным предложением, должны грамматически согласовываться с авторским текстом.
7. Если автор работы, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова курсивом или как-то иначе, то после цитаты он обязан в скобках указать свой комментарий и инициалы таким образом: (курсив наш. – О.Г.), (выделено нами. – Т.А.) и т.д.

Перефразирование или *пересказ* в курсовых работах зачастую составляет значительную часть. В таких случаях студент пытается выразить мысль автора как можно ближе к оригиналу, но используя собственную лексику. Прибегая к этому способу необходимо также признать авторство идеи с помощью ссылок на

источники. Для того, чтобы адекватно передать мысли чужого текста, но при этом избежать плагиата необходимо:

- выделить основные идеи источника;
- изменить структуру предложений;
- использовать синонимы или слова с подобным значением, менять формы слов.

Обобщение позволяет одним предложением передать содержание целого раздела или целого авторского труда. Напомним, что перефразируя, обобщая или цитируя труды других авторов, мы, прежде всего, хотим выразить свою позицию. Самое главное, что при этом следует помнить – наш труд должен быть, прежде всего, нашим исследованием, написанным нашими словами. Таким образом, мы используем чужие тексты для того, чтобы подтвердить свою точку зрения, проиллюстрировать нашу позицию, противопоставить ее мнению других авторов или продемонстрировать слабость аргументации оппонентов. Следует постоянно следить за тем, чтобы наша мысль не смешивалась в тексте с цитируемой.

Если автор заимствовал у другого автора фрагменты его работы и не выполнил требований цитирования, не указал ссылку на первоисточник, то его действия расцениваются как плагиат. Плагиатом называется заимствование чужого текста, которое не сопровождается ссылкой на первоисточник. Подобные действия строго наказываются в научной среде. *Работа, автор которой допустил плагиат, снимается с рассмотрения вне зависимости от стадии подготовки без права ее повторной защиты.*

Исполнитель работы должен ссылаться на последние издания публикаций. На более ранние издания можно ссылаться только в тех случаях, когда в них есть материал, не включенный в последнее издание.

Если используются материалы из монографий, статей, других источников с большим количеством страниц, тогда в сноске нужно точно указать номера страниц, таблиц из источника, на который подается ссылка в работе.

Ссылки в тексте на источники и литературу можно выполнять одним из следующих способов:

1) Способ первый – вынесением ссылок в конец работы. В таком случае в тексте указывается порядковый номер источника, на который делается ссылка и под которым он находится в списке использованной литературы в конце работы, через запятую пишется сокращение «с.» и ставится номер страницы из источника, на который дается ссылка.

К примеру:

Цитата в тексте: *«В октябре 1859 г. в Киеве открылась первая воскресная школа по инициативе студентов Университета св. Владимира, которая была поддержана попечителем Киевского учебного округа Н.И. Пироговым и профессором П.В. Павловым» [2, с. 73],*

где 2 – порядковый номер работы в списке литературы, на которую сделана ссылка; а 73 – страница из этой работы, на которой приведена цитата.

2) Способ второй – подача ссылок на источник постранично, то есть в сносках внизу каждой страницы текста с указанием порядкового номера ссылки.

К примеру:

Цитата в тексте: *«В октябре 1859 г. в Киеве открылась первая воскресная школа по инициативе студентов Университета св. Владимира, которая была поддержана попечителем Киевского учебного округа Н. И. Пироговым и профессором П. В. Павловым»¹.*

Сноска в низу страницы выглядит следующим образом:

¹ Морозова Л.Е. *История России: в 2-х т. / Л.Е. Морозова. – М.: АСТ, 2009. – Т. 1. С древнейших времен до конца XVIII века. – С. 127.*

В данном случае оформление ссылки должно полностью соответствовать требованиям оформления библиографического описания.

Ссылка на иллюстрацию указывается ее номером. Например: «рис. 1.2.».

На все таблицы в научной работе также должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» пишут сокращенно, например: «... в табл. 1.2.». В повторных ссылках применяют сокращенно слово «смотри», например: «см. табл. 1.3.».

Оформление списка литературы и источников

Список использованной литературы и источников – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и размещается после выводов. Такой список – одна из неотъемлемых частей научной работы, которая отображает умение автора собрать источниковую и демонстрирует уровень фундаментальности проведенного исследования.

Минимальное количество источников, использованных при написании курсовой работы – 25 наименований; для бакалаврской работы – не менее 40 наименований.

Источники можно размещать одним из таких способов: а) в порядке появления ссылок в тексте; б) в алфавитном порядке по фамилиям первых авторов или заголовкам.

В списке литературы содержатся все публикации отечественных и зарубежных авторов, на которые есть ссылки в работе. Все источники предоставляются на том языке, на котором они изданы. Перевод названий изданий является недопустимым.

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо подавать в соответствии с требованиями государственного стандарта.

Примеры оформления библиографического описания

Характеристика источника	Пример оформления
Книги: один, два или три автора	Рыбаков Б. А. Язычество древних славян / Б. А. Рыбаков. – М.: Академический проект, 2015. – 640 с. Башкина В.Я. Луганск в трех столетиях / В.Я. Башкина, А.И. Поболелов. – Луганск, 2012. – 140 с.

<p>четыре и более авторов</p>	<p>Королев В. Н. Донские казахи городки / В.Н. Королев, П. С. Захаров. – Новочеркасск: Мысль, 2007. – 240 с. Смирнов В. Л. Неизвестное о Распутине / В. Л. Смирнов, М. Ю. Смирнова, Р. С. Бережной. – Тюмень: ТГУ, 2010. – 152 с. Весь Луганск в кармане: путеводитель 2013 / А.В. Загорецкий, М.В. Ширяев, О.А. Дибас, А.А. Николаенко [и др.]. – Луганск : Изд-во «Максим», 2013. – 296 с.</p>
<p>Без автора</p>	<p>История украинских политических партий: конец XIX –1917 г. Хрестоматия / сост. Б. И. Королев, И. С. Михальский. – М.: Изд. Европейского университета, 2003. – 561 с. Очерки истории культуры Луганщины. Т. II: кол. моногр. – Луганск: Шико, 2013. – 240 с.</p>
<p>Многотомные издания</p>	<p>Морозова Л. Е. История России: в 2-х т. / Л. Е. Морозова. – М.: АСТ, 2009. – Т. 1. С древнейших времен до конца XVIII века. – 428 с.</p>
<p>Переводные издания</p>	<p>Боплан Г. Л. Описание Украины / Г. Л. Боплан; [пер. с фр. З. Борисюк]. – М.: Мысль, 2004. – 576 с.</p>
<p>Сборники научных трудов</p>	<p>Детское и молодежное движение: история и современность: материалы междунар. науч.-практ. конф. / отв. ред., авт. предисл. В.А. Кудинов. – Кострома: КГУ им. Н. А. Некрасова, 2016. – 326 с. Актуальные проблемы аграрной истории Украины: сборник научных трудов / ред. Д.П. Пойда. – Днепрпетровск: Днепрпетровский гос. ун-т, 1980. – 184 с.</p>
<p>Статья в энциклопедии</p>	<p>Беловинский Л. В. Дефицит / Л. В. Беловинский // Энциклопедический словарь истории советской повседневной жизни. – М.: НЛЮ, 2015. – С. 177.</p>
<p>Тезисы докладов в сборниках материалов конференции</p>	<p>Гаврыш О. В. Колыбельные песни как часть культуры советского послевоенного детства / О. В. Гаврыш // Фундаментальная и прикладная наука – 2016. – Международная научно-практическая конференция. Великобритания. 30.10-07.11.2016 г. – Великобритания 2016. – С. 20-23.</p>
<p>Статьи в сборниках статей</p>	<p>Грибовский В. В. Социальная структура приазовских ногайцев конце XVIII – начале XIX в. / В. В. Грибовский // Сборник научных трудов Бердянского педагогического института им. П. Д. Осипенко. История. – Бердянск, 2000. – С. 87–94.</p>

Словари	Русско-украинский словарь научной терминологии / под ред. Л. Г. Скрипника. – К.: Наукова думка, 1994. – 596 с.
Составляющие части: книги	Губарев В. К. Украина в современный период / В. К. Губарев // История Украины. Конспект лекций для студентов и преподавателей / А. П. Рогожин, В. К. Губарев, В. П. Петров. – Донецк, ООО ПКФ «БАО», 2007. – С. 367–381.
журнала	Инков А. А. «Слово о полку Игореве» как источник о походе северских князей на половцев 1185 г. / А. А. Инков // Альманах современной науки и образования. – 2015. – № 10. – С. 23–27.
иностранного журнала	Naslam J. Opposition to Stalin and the Origins of the Terror in Russia. 1932 – 1936 // Historical Journal. – 1986. – № 2. – P. 89–96.
газеты	Анпилогова Т. Ю. Нацистский оккупационный режим на Ворошиловградщине / Т. Ю. Анпилогова, О. А. Онищук. – Наша газета. – 2004. – № 42 (3705). – С. 6.
Диссертации	Киреева Ж. И. Изучение отечественной историографии дореволюционной России: Дисс. ... канд. истор. наук: 07.00.02 / Киреева Жанна Игоревна. – Новочеркасск, 2007. – 286 с.
Авторефераты диссертаций	Киреева Ж. И. Изучение отечественной историографии дореволюционной России: автореферат дисс. на соискание научной степени канд. ист. наук: спец. 07.00.02 «Отечественная история» / Ж. И. Киреева. – Новочеркасск, 2007. – 20 с.
Сборники документов	Решения партии и правительства по хозяйственным вопросам. В 5 томах. – М.: Политиздат, 1968. – Т. 3. 1944–1952 гг. – 750 с.
Документ из сборника документов	Договор Руси с Византией, 944 г. // Юшков В. И. Памятники русского права. Вып. 1. Памятники права Киевского государства X – XII вв. – М.: Госюриздат, 1952. – С. 32–34.
Воспоминания	Коноров В. М. Воспоминания о Великой Отечественной войне / В. М. Коноров. – М.: АСТ, 2016. – 348 с.
Депонированный научный труд	Солодова Е. М. Массовая культура как объект аксиологического исследования / Е. М. Солодова. – Мариуполь. – 34 с. – Деп. в ГНТБ Украины 24.10.96, № 2017.
Законодательные и нормативные документы	Временный Основной закон (Конституция) Луганской Народной Республики от 18 мая 2014 № 1-І (с изм. и доп. на 03.03.2015) // XXI век. – 2015. – № 176.

Материалы сети интернет	<p>Путешествие в прошлое и дорога обратно. Гундоров, Митякин, Боровской и другие городки. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://mikul-a.livejournal.com/135723.html. – (дата обращения: 12.01.2017).</p> <p>Закон Луганской Народной Республики «Об основах государственной молодежной политики» [Электронный ресурс] / Сайт Народного совета Луганской Народной Республики – Режим доступа: https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/1891/. – Заголовок с экрана. – 2.02.2017.</p> <p>Красавцева С. Жизнь пенсионерки в блокадном Луганске. 2014 год [Электронный ресурс] / Светлана Красавцева. – Режим доступа: http://www.proza.ru/avtor/fenix531, свободный.</p>
-------------------------	--

Оформление архивных источников в списке и ссылок на них

При оформлении ссылок на архивные источники на бумажных носителях в списке источников указывают такие сведения об архивных учреждениях, в которых хранятся использованные исследователем документы:

- полное название архива;
- номер и название фонда (полностью);
- номер описи (сокращенно: оп.);
- номер, название дела (полностью), крайние даты ;
- общее количество листов в деле (сокращенно: л.).

Сведения о деле и общем количестве листов дела разделяются запятой.

Со списка архивных источников следует начинать общий список литературы и источников. Архивные документы в списке подаются под общей нумерацией.

Пример предоставления архивных дел в списке литературы и источников:

Государственная архивная служба Луганской Народной Республики.

Ф. Р-207. Луганское окружное отделение профессионального объединения работников искусств.

Оп. 1.

14. Д. 126. Протоколы заседаний и планы работ правления работников искусств, 1 января – 5 декабря 1929, 163 л.

Государственный архив Российской Федерации.

Ф. Р-7818. Транспортная комиссия при Совете Народных Комиссаров СССР.

Оп. 2.

15. Д. 247. Отчеты о проведении проверок состояния дорог по г. Москва, 5 января – 28 ноября 1933, 87 л.

В тексте источника указывается конкретный лист архивного дела, на который ссылается исследователь, сокращенно – «л.» (лист).

Если фрагмент текста, использованного в работе, размещался на обороте листа, то следует после номера страницы указать слово «оборот» – сокращенно «об.». Например: [14, л. 63-об.].

В случае использования в работе кино- и видеодокументов, которые хранятся в архивах, то вместо фонда следует указывать единицу учета (сокращенно «ед. уч.»).

Например:

Центральный государственный кинофотоархив Украины имени Г. С. Пшеничного.

16. Ед. уч. 134, киножурнал «Советская Украина», 1968 г.

Для фотодокументов (фотоальбомов) используется заглавная буква А (сокращенно от «альбом») и единица учета через дефис, для обозначения конкретного фотоснимка в альбоме пишут заглавную букву «П» (сокращенно от «позитив»).

Например:

Центральный государственный кинофотоархив Украины имени Г. С. Пшеничного.

17. А-78, П-66. Первый эскадрон 9-го гусарского Киевского полка, до 1915 г.

РАЗДЕЛ 4. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ РАБОТЫ

Подготовка к защите работы

Студент осуществляет подготовку и написание курсовой и бакалаврской работы под руководством научного руководителя и обязан подавать ему работу частями, в установленные сроки в соответствии с индивидуальным планом написания работы.

Для студентов, которые пишут *курсовую работу*, устанавливается одноразовая коллективная консультация, все другие консультации с научным руководителем происходят индивидуально по мере необходимости. Курсовая работа допускается к защите руководителем при условии отсутствия замечаний к ее содержанию и оформлению. Защита курсовых работ проводится в установленное время в виде публичного выступления – защиты перед комиссией кафедры, в состав которой входит и руководитель работы. По результатам защиты выставляется оценка.

Студенты, которые пишут квалификационную бакалаврскую работу, регулярно консультируются с научным руководителем и на протяжении года подают отдельные разделы работы на проверку. Научный руководитель бакалаврской работы проверяет выполненную часть работы и предоставляет соответствующие замечания и рекомендации.

Подготовленная к защите бакалаврская работа должна быть завершена и представлена для обсуждения на кафедру не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты. Не менее чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации согласно графику учебного процесса студенту назначается предзащита.

Студент предоставляет на предзащиту работу в завершеном, но не сшитом виде. В случае выявления несущественных недостатков ему предоставляется определенный срок для их исправления. В случае несоответствия работы установленным требованиям, наличия существенных недостатков, комиссия составляет и подает на кафедру заключение о недопущении к защите выпускной квалификационной работы бакалавра перед государственной экзаменационной комиссией.

После предзащиты, в случае ее полного соответствия установленным требованиям, бакалаврская работа сшивается и брошюруется в твердый переплет. Электронный вариант бакалаврской работы на диске (в формате *doc* или *rtf*) студент предоставляет в библиотеку университета (об этом ставится соответствующая отметка на титульном листе работы). В случае отсутствия отметки библиотеки бакалаврская работа не допускается к защите.

В конце работы подшиваются два файла для размещения отзыва научного руководителя и рецензии.

Бакалаврская работа в электронном виде предоставляется на кафедру (с отзывом руководителя и рецензией) не позднее, чем за 10 дней до начала государственной аттестации.

Бакалаврская работа не допускается к защите, если она:

- не прошла предзащиту на профильной кафедре, о чем свидетельствует протокол заседания кафедры;
- предоставлена научному руководителю с нарушением сроков, установленных индивидуальным планом по выполнению бакалаврской работы;
- выполнена на тему, которая не была утверждена приказом ректора, либо не была вовремя скорректирована;
- не имеет отзыва научного руководителя или рецензию;
- не имеет соответствующей отметки о передаче электронного варианта в библиотеку университета.

Документация, необходимая для защиты

Выполненная выпускная квалификационная работа бакалавра предоставляется не позднее, чем за две недели, научному руководителю, который в трехдневный срок составляет на нее отзыв.

В отзыве научный руководитель определяет степень самостоятельности при выполнении работы, достижения и недостатки, наличие элементов исследования и обобщения передового опыта, обоснованность и ценность выводов, возможность рекомендации работы к защите.

Допущенная к защите бакалаврская работа подлежит рецензированию. Рецензентов определяет кафедра. Это фиксируется в протоколе ее заседания.

Примерная схема рецензии на квалификационную бакалаврскую работу

**РЕЦЕНЗИЯ
на бакалаврскую работу**

(название бакалаврской работы)

(Ф. И. О. студента)

**представленной к защите по направлению
46.03.01 История**

Текст рецензии

- Актуальность темы.
- Практическая ценность проблем, которые раскрываются в научной работе.
- Краткая характеристика разделов бакалаврской работы.
- Позитивные моменты и недостатки бакалаврской работы.
- Новизна и оригинальность идей, положенных в основу работы.
- Методика изучения и работа с источниками.
- Наличие в работе определенных рекомендаций и их обоснование.
- Качество оформления бакалаврской работы.
- Недостатки работы.

Рецензент

_____ / _____
уч. степ. уч. звание (подпись) (Ф.И.О)

Место работы: _____

Занимаемая должность: _____
М. П. «__» _____ 20__ г.

Подпись _____ заверяю _____ / _____
(подпись) (Ф. И. О.)

Рецензент дает общую оценку работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и выражает мнение о целесообразности присвоения студенту соответствующей квалификации.

*Примерная схема отзыва научного руководителя
на бакалаврскую работу*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»**

ОТЗЫВ

научного руководителя на бакалаврскую работу

(название бакалаврской работы)

(Ф. И. О. студента)

**представленной к защите по направлению
46.03.01 История**

Текст отзыва

- Актуальность темы.
- Соответствие содержания работы выбранной теме.
- Уровень полноты разработки вопросов и отдельных проблем в работе.
- Уровень теоретической и профессиональной подготовки студента, его способность к самостоятельной работе.
- Логичность, последовательность, аргументированность изложения материала, умение делать выводы.
- Характеристика студента во время работы над бакалаврской работой (дисциплинированность, трудолюбие, подготовленность, своевременность выполнения заданий и другое).
- Соответствие исследования требованиям, которые ставятся к бакалаврским работам.

Руководитель работы

уч. степ. уч. звание

(подпись)

(Ф. И. О.)

М. П. «__» _____ 20__ г.

Защита и оценивание курсовых и бакалаврских работ

Курсовая работа, проверенная преподавателем, допускается к защите в случае, если она оформлена должным образом и соответствует всем требованиям. Защита курсовой работы происходит в форме доклада в течение 5-7 минут, в котором студент говорит об основных положениях работы, после чего отвечает на вопросы комиссии. По результатам защиты выставляется оценка за курсовую работу. При оценивании защиты работы учитываются четкость, логичность, аргументированность изложения материала, полнота и обоснованность выводов и ответов на вопросы.

Критерии оценивания защиты работы и максимальные баллы, которые можно получить по каждому из них, представлены в таблице:

Критерий	Балл
Наличие в работе необходимого научного аппарата	10
Владение материалом работы	10
Логичность, последовательность, грамотность, научность изложения материала	10
Привлечение исторических источников в процессе исследования и полнота историографической базы	20
Оформление работы	15
Культура речи	5
Обоснованность выводов	20
Полнота ответов на вопросы	10

Оценка за курсовую работу выставляется по национальной (пятибалльной) системе оценивания и по столбальной шкале ECTS.

Национальная шкала	Процент	Шкала ECTS
отлично	90 – 100%	A – отлично – отличное выполнение работы с незначительным количеством ошибок
хорошо	83 – 89%	B – очень хорошо – выше среднего уровня с несколькими ошибками
хорошо	75 – 82%	C – хорошо – в целом, правильная работа с несколькими грубыми ошибками
удовлетворительно	63 – 74%	D – удовлетворительно – посредственно, с большим количеством недостатков
удовлетворительно	50 – 62 %	E – достаточно – выполнение соответствует минимальному критерию оценивания
неудовлетворительно	21 – 49%	FX – неудовлетворительно – для получения удовлетворительной оценки необходима серьезная доработка
неудовлетворительно	0 – 20%	F – неудовлетворительно – студент совершенно не ориентируется в теме работы, не может ответить ни на один вопрос комиссии

Защита бакалаврских работ проходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). По результату защиты выставляется государственная экзаменационная отметка.

Продолжительность защиты каждой бакалаврской работы – до 30 минут, включая доклад автора бакалаврской работы (не более 10 минут).

По каждому допущенному к защите студенту выпускающая кафедра подает председателю ГЭК следующие документы:

- выпускная квалификационная работа;
- электронный вариант выпускной квалификационной работы;
- отзыв научного руководителя;
- заключение рецензента.

Все документы должны быть поданы в ГЭК за неделю до защиты.

Студент, защищая работу, должен в кратком виде:

– обосновать актуальность темы и охарактеризовать структуру работы;

– определить объект и предмет исследования;

– раскрыть постановку проблемы по теме исследования;

– кратко изложить наиболее важные положения и основное содержание работы;

– описать методику и результаты исследования;

– изложить результаты апробации работы;

– очертить возможности практического использования результатов работы;

– определить перспективы дальнейших исследований по избранной тематике.

К защите студент должен подготовить краткий доклад (до 10 минут) и иллюстративный материал (таблицы, схемы), которым он предполагает воспользоваться в ходе защиты, мультимедийную презентацию. Текст выступления на защите бакалаврской работы должен быть согласован с научным руководителем.

Выступление и ответы на вопросы, замечания и пожелания, указанные в рецензии на работу в целом, должны продемонстрировать уровень теоретической подготовки студента,

его всестороннюю эрудицию и умение доступно изложить основные результаты проведенного исследования.

После ответа на все вопросы оглашается содержание рецензии либо предоставляется слово для выступления рецензенту (если он присутствует на защите).

После этого слово может быть предоставлено научному руководителю для характеристики бакалаврской работы, который отмечает ее позитивные и негативные стороны, характеризует отношение студента к своим обязанностям.

По результатам защиты государственная экзаменационная комиссия на своем закрытом заседании принимает решение об оценивании каждой бакалаврской работы отдельно и о присвоении квалификации с выдачей дипломов государственного образца (установленного образца или с отличием).

При равном количестве голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

Повторная защита бакалаврской работы с целью повышения оценки не допускается.

Итоги защиты оформляются протоколом и объявляются в тот же день.

Студента, который получил на защите бакалаврской работы неудовлетворительную оценку, отчисляют из университета; в этом случае ему выдается академическая справка установленного образца. Студент имеет право не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые, пройти повторную государственную аттестацию, в том числе процедуру защиты выпускной квалификационной работы бакалавра. Новая тема бакалаврской работы утверждается решением кафедры истории Отечества, совета Института истории, международных отношений и социально-политических наук не позднее, чем за полгода до повторной государственной аттестации.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

Если студент не появился на заседании ГЭК для защиты бакалаврской работы, то в протоколе комиссии отмечается, что он является не аттестованным в связи с неявкой на заседание ГЭК.

При установлении факта плагиата повторная защита бакалаврской работы не допускается.

При оценивании бакалаврской работы ГЭК принимает во внимание такие факторы:

- актуальность выбранной темы;
- четкость формулировки объекта, предмета, задач исследования;
- логичность структуры и ее соответствие теме работы;
- системность и глубину теоретического анализа проблемы;
- наличие обзора литературы и исторических источников по конкретной проблематике;
- достоверность и обоснованность выводов;
- соответствие требованиям к оформлению работы;
- содержательность ответа студента об основных результатах исследования;
- правильность, четкость, аргументированность ответов на вопросы членов ГЭК;
- замечания и рекомендации рецензента и научного руководителя бакалаврской работы.

Критерии оценивания с учетом специфики направления подготовки по национальной шкале и шкале ECTS разрабатываются и утверждаются профильной кафедрой.

Примерные критерии оценивания

Оценка «**отлично**» ставится, если к бакалаврской работе нет существенных замечаний; обоснована актуальность темы; тема раскрыта полностью; работа содержит элементы научной новизны, имеет теоретическое и практическое значение; доклад на защите является логичным, содержательным, студент свободно оперирует терминологией и фактами; отзыв и рецензия позитивны; ответы на вопросы членов ГЭК полны и правильны; работа полностью отвечает установленным требованиям.

Оценка **«хорошо»** ставится, если тема работы практически раскрыта, но есть некоторые недостатки, которые не имеют существенного значения; в теоретической части поверхностно проанализированы литературные источники, элементы новизны и практического значения поданы не совсем четко; выводы не достаточно убедительны; есть отдельные замечания в рецензии и отзыве научного руководителя; доклад студента на защите построен логично, автор свободно ориентируется в материале, ответы на вопросы членов ГЭК преимущественно правильные; работа оформлена в рамках установленных требований.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если тема работы в основном раскрыта, но есть определенные недостатки содержательного характера; нечетко сформулированы цель, задачи, объект, предмет исследования; отсутствует или существенно ограничен анализ литературы и источников; аналитическая часть характеризуется чрезмерной описательностью; выводы и суждения, которые содержатся в работе, не обоснованы; в рецензии и отзыве есть серьезные замечания, которые не получили объяснения; доклад прочитан по тексту или подготовлен неудачно; не все ответы на вопросы членов ГЭК являются конкретными и достаточно аргументированными; есть замечания по оформлению работы.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если нарушена логика в изложении материала работы; разделы не согласованы между собой; нет обзора современной литературы и источников; нет подробного анализа исследуемых проблем, выводов и суждений автора; присутствуют существенные недостатки в оформлении работы; выступление на защите свидетельствует о том, что студент слабо ориентируется или не ориентируется вообще в исследуемой проблеме.

РАЗДЕЛ 5. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Украинские земли в период первобытного общества: социально-экономическое и культурное развитие.
2. Основные направления развития историко-культурных общностей степей Северного Причерноморья в эпоху меди-бронзы.
3. Скифо-сарматский период на территории Луганщины.
4. Древние и средневековые авторы о восточных славянах: историографический анализ.
5. Социально-экономическое развитие Древней Руси в X – первой половине XII в.
6. Развитие городов Древней Руси.
7. Древняя Русь в системе международных отношений средневековой Европы.
8. Введение христианства на Руси.
9. Политическое устройство Древней Руси.
10. Социально-экономические отношения в Древней Руси.
11. Правовые отношения в Древней Руси.
12. «Русская Правда» как исторический источник.
13. Культура Киевской Руси и Галицко-Воынской Руси.
14. Древняя Русь периода феодальной раздробленности.
15. Русь и кочевники.
16. Кочевые народы севернопричерноморских степей в эпоху средневековья.
17. Русь в период монгольского нашествия.
18. Литовско-польские унии и их влияние на историческую судьбу украинского народа.
19. Брестская церковная уния и ее историческое значение.
20. Запорожская Сечь в общественно-политической истории украинского народа.
21. Развитие образования в Украине в XVI – первой половине XVII в.
22. Донское и запорожское казачество на территории Луганщины.
23. Луганщина и восстание К. Булавина.

24. Причины, характер, движущие силы и начало освободительной войны украинского народа под руководством Богдана Хмельницкого.

25. Ликвидация польского режима и становление национальной государственности в украинских землях в XVII в.

26. Переяславская Рада и ее историко-юридическая квалификация. «Мартовские статьи»: условия и правовое значение.

27. Украинские гетманы эпохи «Руины»: их внутренняя и внешняя политика.

28. Слободская Украина в XVII–XVIII вв.

29. Исторические и общественно-политические взгляды Григория Сковороды.

30. Экономическое и социальное развитие украинских земель в конце XVIII – первой половине XIX в.

31. Громадовское движение в украинских землях.

32. Развитие украинской культуры в первой половине XIX в.

33. Кирилло-Мефодиевское братство как политическая организация.

34. Реформы 1860–1870-х годов в Российской империи и их последствия для социально-экономического развития отечественного общества.

35. Украинское общественно-политическое движение второй половины XIX в.

36. Общественно-политическая деятельность Михаила Драгоманова.

37. Развитие украинской культуры во второй половине XIX в.

38. Первые украинские политические партии: программы, стратегия, тактика, лидеры.

39. Особенности экономического развития украинских земель в начале XX в.

40. Активизация национального движения в Надднепрянщине в начале XX в.

41. Отечественная историография детского и молодежного движения XX в.

42. Школьные и внешкольные объединения детей и молодежи до 1917 г.

43. Политические молодежные объединения до 1917 г.
44. Столыпинская аграрная реформа и ее последствия.
45. Промышленность и сельское хозяйство украинских земель в годы Первой мировой войны.
46. Влияние первой мировой войны на социально-экономическое положение и политическую жизнь в украинских землях.
47. Украинская Народная Республика 1917–1918 гг.
48. Государственная деятельность гетмана Павла Скоропадского.
49. Украинская Народная Республика периода Директории.
50. Политическая деятельность генерала П. Врангеля в Крыму.
51. Внешняя политика украинских национальных правительств в 1917–1920 гг.
52. Махновское движение в украинских землях в 1918 – 1920 гг.
53. Возникновение и деятельность комсомола в УССР (1918 – 1932 гг.).
54. Образование Советского Союза и проблемы украинской государственности.
55. Создание коммунистического режима в УССР.
56. УССР в период «военного коммунизма» (1919 – 1921 гг.).
57. УССР в период новой экономической политики (1921 – 1928 гг.).
58. Голод 1921 – 1923 гг. в УССР.
59. Культурное развитие УССР в годы новой экономической политики.
60. Сталинская индустриализация в УССР и ее социально-экономические последствия.
61. Сплошная коллективизация в УССР и ее последствия.
62. Массовые политические репрессии 1920 – 1930-х гг. как средство формирования и функционирования тоталитарной системы.
63. Советская власть и украинская интеллигенция в 1920 – 1930-х гг.

64. Участие комсомола и пионерской организации в развитии социально-экономической жизни в СССР (1932 – 1941 гг.).
65. Украина в захватнических планах Третьего Рейха.
66. «Украинский вопрос» в международной политике накануне и в начале Второй мировой войны.
67. Труд детей в годы Великой Отечественной войны.
68. Движение Сопротивления в годы Второй мировой войны.
69. Нацистский оккупационный режим в УССР.
70. Освобождение украинских земель от нацистских захватчиков.
71. УССР в годы послевоенного восстановления.
72. Голод 1946 – 1947 гг. в УССР: причины и последствия.
73. Комсомол и пионерская организация в 1945 – 1961 гг.
74. Реформы в социально-экономической сфере во второй половине 1950 – первой половине 1960-х гг. в УССР.
75. Пионерская и комсомольская организация в 1960–1980-х гг.
76. Диссидентское движение в УССР.
77. Нарастание кризисных явлений в социально-экономическом развитии УССР в 1970 – 1980-х гг.
78. Социально-политический кризис советского общества 1980-х гг. в УССР.
79. Формирование кадров социальных работников с детьми и молодежью в конце XX – начале XXI вв.: исторический аспект.
80. УССР периода «перестройки» (1985 – 1991 гг.).
81. Проблемы экономического развития Украины в период государственной независимости.
82. Общественно-политическая жизнь Украины в период государственной независимости.
83. Внешняя политика Украины в период государственной независимости.
84. Кризис 2013 г. в Украине и военные действия на Донбассе.
85. Провозглашение Луганской Народной Республики и начало становления ее государственности: исторический аспект.
86. Разнообразие молодежных и детских объединений в Луганской Народной Республике: исторический аспект.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Архівна справа: архівні установи Луганщини / за ред. В. О.Сиволапова, О. О. Золотарьова; Держкомархів України. – Луганськ, 2002. – 42 с.
2. Биск И. Я. Методология истории: курс лекций / И. Я. Биск. – Иваново : Изд-во Ивановского гос. ун-та, 2007. – 236 с.
3. Вайндорф-Сысоева М. Е. Технология исполнения и оформление научно-исследовательской работы: учеб.-метод. пособие / М. Е. Вайндорф-Сысоева. – М.: ЦГЛ, 2006. – 95 с.
4. Гаврилов М. В. Научная работа: методика и практика: учебное пособие / Гаврилов М. В, Никитина О. В., Тяпугина Н. Ю. – Саратов : МарК (Лахнев Ю. В.), 2014. – 228 с.
5. Городнова А. А. От эссе и реферата к курсовой, от выпускной квалификационной работы к диссертации: учеб.-метод. пособие / А. А. Городнова; Нац. исслед. ун-т «Выш. шк. экономики», Нижегород. фил. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Нижний Новгород : Нижегород. ин-т упр., 2012. – 160 с.
6. Графф Дж. Как писать убедительно: искусство аргументации в научных и научно-популярных работах: пер. с англ. / Джеральд Графф, Кэти Биркенштайн. – Москва : Альпина Паблишер, 2014. – 257 с.
7. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1-2003 // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200034383>.
8. Библиографическая ссылка: ГОСТ 7.0.5-2008 // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200063713>.
9. Диссертация и автореферат диссертации: Структура и правила оформления: ГОСТ Р 7.0.11-2011 // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200093432>.

10. Денисова О. В. Методологические основы научных исследований: учеб. пособие / О. В. Денисова; Нац. минер.-сырьевой ун-т «Горный». – Санкт-Петербург : Национальный минерально-сырьевой ун-т «Горный», 2012. – 91 с.

11. Державний архів Луганської області: Короткий довідник з фондів / уклад. С. Г. Шапошнікова, А. М. Краснощок, А. І. Старікова, О. І. Діанковська; Держкомархів України, Держархів Луганської області. – Луганськ, 2000. – 316 с.

12. Лапина О. А. Методология и методы научного исследования: учеб. пособие для магистрантов / О. А. Лапина; Вост.-Сиб. гос. акад. образования. – Иркутск : Изд-во Восточно-Сибирской гос. академии образования, 2014. – 101 с.

13. Мазур Л. Н. Методы исторического исследования: учебное пособие / Л. Н. Мазур; Федер. агентство по образованию, Урал. гос. ун-т им. А. М. Горького. – 2-е изд. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2010. – 608 с.

14. Маркова Е. С. Методология и методы научных исследований: учеб.-практ. пособие / Е. С. Маркова; Липец. экол.-гуманитар. ин-т. – Липецк : Изд-во Липецкого эколого-гуманитарного ин-та, 2013. – 95 с.

15. Методологические основы разработки и технология защиты магистерской диссертации / [В. С. Сердюк, А. И. Бокарев, А. Б. Корчагин, В. Д. Венцель]; Минобрнауки России, Омский гос. техн. ун-т. – Омск : Изд-во ОмГТУ, 2014. – 103 с.

16. Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра ГОУ ВПО ЛНР «Луганский государственный университет имени Тараса Шевченко». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ltsu.org/files/docs/education-docs/edu-norm-docs/edu-norm-doc-04.pdf>.

17. Положение о курсовой работе (проекте) ГОУ ВПО ЛНР «Луганский государственный университет имени Тараса Шевченко» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ltsu.org/files/docs/education-docs/edu-norm-docs/edu-norm-doc-06.pdf>.

18. Положение о магистерской диссертации ГОУ ВПО ЛНР «Луганский государственный университет имени Тараса Шевченко» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ltsu.org/files/docs/education-docs/edu-norm-docs/edu-norm-doc-07.pdf>.

19. Порсев Е. Г. Магистерская диссертация: учебно-методическое пособие / Е. Г. Порсев; Новосиб. гос. техн. ун-т, [фак. мехатроники и автоматизации]. – Новосибирск : НГТУ, 2013. – 32 с.

20. Чулков В. А. Методология научных исследований: учебное пособие / В. А. Чулков; Минобрнауки России, Пенз. гос. технол. ун-т. – Пенза : ПензГТУ, 2014. – 199 с.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Научно-исследовательская деятельность является неотъемлемой составляющей процесса обучения студентов направления подготовки «46.03.01 «История». Умения и навыки, полученные в процессе написания квалификационных работ разного уровня, будут полезны студентам в период дальнейшего обучения в высшем учебном заведении, а также после его окончания – в их профессиональной сфере. Кроме того, знание общенаучных методов и умение их применять необходимо выпускнику вуза, независимо от его специализации.

В результате ознакомления с данными методическими рекомендациями Вы получили знания о методологии осуществления научного исторического исследования и написания курсовой и бакалаврской работы, о примерной тематике курсовых и бакалаврских работ, основных требованиях к содержанию и оформлению работ, этапах подготовки к защите и ее проведении. Полученная Вами информация станет фундаментальной основой для продолжения научно-исследовательской деятельности.

В заключение следует сказать, что процесс написания научно-исследовательской работы требует много времени, скрупулезной работы с источниками, творческого подхода, ответственного отношения студента к выбору темы и ее изучению. Поэтому успешность выполнения квалификационной работы зависит как от своевременности начала проведения исследования, так и от четкого следования требованиям к содержанию и оформлению работы, правильно используемой методологии и соблюдения процедуры защиты.

Успехов вам!

Образец оформления титульного листа курсовой работы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»
Институт истории, международных отношений
и социально-политических наук
Кафедра истории Отечества**

КУРСОВАЯ РАБОТА

по истории Отечества (название темы дисциплины)
на тему:

Студента (ки) 3 курса, группы _____
по направлению подготовки _____
46.03.01 История
форма обучения _____
(очная, заочная)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель:

(должность, ученая степень, ученое звание фамилия и инициалы)

Национальная шкала _____
Количество баллов __ Оценка: ECTS ____
Члены комиссии:

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Луганск – 20__

Приложение Б

*Образец оформления титульного листа бакалаврской
квалификационной работы*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»
Институт истории, международных отношений
и социально-политических наук
Кафедра истории Отечества**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРА**

на тему: _____

Выполнил:
студент (ка) 4 курса, группы _____
направления подготовки 46.03.01 История

(фамилия и инициалы)

Руководитель: _____
(фамилия и инициалы)

Рецензент: _____
(фамилия и инициалы)

Луганск – 20__

*Образец оформления содержания курсовой работы на тему
«Новая экономическая политика в УССР»*

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
РАЗДЕЛ 1. ИСТОРИЧЕСКИЕ ПРЕДПОСЫЛКИ И ПРИЧИНЫ ВВЕДЕНИЯ НОВОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ.....	6
РАЗДЕЛ 2. МЕХАНИЗМ И ОСОБЕННОСТИ ВВЕДЕНИЯ НЭПА В УССР.....	12
РАЗДЕЛ 3. СВРАЧИВАНИЕ НЭПА И ЕГО ПОСЛЕДСТВИЯ ДЛЯ ЭКОНОМИКИ УССР	20
ВЫВОДЫ	25
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИСТОЧНИКОВ.....	27
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30

Учебное издание

Гаврыш Ольга Владимировна
Анпилогова Татьяна Юрьевна

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
СТУДЕНТОВ: ПОДГОТОВКА КУРСОВЫХ И
БАКАЛАВРСКИХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
ПО ИСТОРИИ ОТЕЧЕСТВА**

Учебное пособие
для студентов очной и заочной форм обучения
по направлению подготовки
46.03.01 «История»

В авторской редакции

Подписано в печать 10.04.2017. Бумага офсетная.
Гарнитура Times Nev Roman. Печать ризографическая.
Формат 60×84/16. Усл. печ. л. 3,5. Тираж 50 экз. Заказ № 13

Издатель

ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет
имени Тараса Шевченко»

«Книга»

ул. Оборонная, 2, г. Луганск, ЛНР, 91011.

Т/ф: (0642)58-03-20

e-mail: knitaizd@mail.ru