

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУ ВПО ЛНР «ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»**

Я.Н. Хомутовская

Программа
научно-педагогической (производственной) практики

Учебно-программное издание
для студентов очной и заочной форм обучения
по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика. Финансы и кредит»


КНИТА
Луганск
2018

УДК 336.01 (073)
ББК 65.26 рз
Х 76

Рецензенты:

- Гончаров В.Н.** – заведующий кафедрой экономики предприятия и управления трудовыми ресурсами ГОУ ЛНР «Луганский национальный аграрный университет», доктор экономических наук, профессор;
- Родионов А.В.** – заведующий кафедрой государственного управления ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Владимира Даля», доктор экономических наук, профессор;
- Спорняк С.А.** – доцент кафедры экономической теории и прикладной статистики ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко», кандидат экономических наук, доцент.

Хомутовская Я.Н.

- Программа научно-педагогической (производственной) практики :**
X 76 учебно-программное издание для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика. Финансы и кредит» / Я.Н. Хомутовская; ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко». – Луганск : Книта, 2018. – 24 с.

Учебно-программное издание направлено на закрепление знаний, полученных в результате освоения цикла профессиональной подготовки, развитие умений и формирование навыков самостоятельной научно-педагогической деятельности. В результате прохождения практики студенты овладевают современными методами научного поиска, передовыми методами преподавания.

Программа научно-педагогической (производственной) практики разработана для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Финансы и кредит») в соответствии с Положением «О практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики».

УДК 336.01 (073)
ББК 65.26 рз
Х 76

Рекомендовано Учебно-методическим советом Луганского национального университета имени Тараса Шевченко в качестве учебно-программного издания для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика. Финансы и кредит» протокол № 6 от 16 января 2018 г.

© Хомутовская Я.Н., 2018
© ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко», 2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
Общие положения.....	5
Цели и задачи практики.....	6
Вид и объём практики в структуре образовательной программы.....	7
Особенности организации практики	7
Содержание практики	18
Формы и методы контроля.....	21
Фонд оценочных средств и критерии оценивания.....	22
Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет».....	23
Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	24
Приложения.....	25

ВВЕДЕНИЕ

Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление и развитие практических умений и навыков, а также компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является неотъемлемой составной частью профессиональных образовательных программ подготовки специалистов всех образовательно-квалификационных уровней с целью обеспечения их конкурентоспособности и возможности трудоустройства на отечественном и международном рынках труда.

Цели, задачи, программы практики и формы отчетности определяются основной профессиональной образовательной программой с учетом требований государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования.

Настоящая программа научно-педагогической (производственной) практики разработана в соответствии с действующим законодательством в сфере образования Луганской Народной Республики: Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 г. № 128-П «Об образовании», Уставом Университета, Положением «Об организации учебного процесса в Университете», а также в соответствии с Положением «О практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики».

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Программа научно-педагогической практики составлена в соответствии с программой подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Финансы и кредит») и включена в образовательную и научно-педагогическую составляющую. Научно-исследовательская работа студента-магистранта включает в себя: научно-исследовательскую работу в семестре, научно-исследовательскую практику, научно-педагогическую практику и подготовку магистерской диссертации.

2. Научно-педагогическая практика студентов магистратуры может проводиться на базе специализированных кафедр, образовательных учреждений, соответствующих направлению магистерской подготовки.

В ходе практики магистранты должны показать владение современными методами научного поиска, передовыми методами преподавания. По итогам практики магистрант обязан представить отчет руководителю практики с анализом всех видов деятельности.

3. Магистранты могут также самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае обучающиеся представляют договор о прохождении практики в образовательном учреждении.

Распределение на практику проводится соответствующей кафедрой и оформляется приказом ректора Университета.

4. Индивидуальная программа практики магистра разрабатывается руководителем практики и (или) научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Каждый студент магистратуры получает индивидуальное задание, которое выдает научный руководитель и (или) руководитель практики от учреждения. Темы исследования определяются исходя из научной тематики базы практики (кафедры, учреждения).

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1. Научно-педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса магистрантов. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки магистрантов к преподавательской деятельности в высшем учебном заведении.

2. Научно-педагогическая практика имеет целью подготовку магистранта к следующим видам деятельности:

– реализация профессиональных образовательных программ и учебных планов на уровне, отвечающем принятым образовательным стандартам высшего профессионального образования;

– проектирование, разработка и проведение типовых мероприятий, связанных с преподаванием;

– создание творческой атмосферы образовательного процесса;

– выявление взаимосвязей научного, исследовательского и учебного процессов в высшей школе;

– использование собственной научной работы в качестве средства образовательного процесса;

– воспитание гражданственности, развитие творческого мышления, системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности студента.

3. Основными задачами научно-педагогической практики магистрантов являются:

– закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

– овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;

– овладение методикой анализа учебных занятий;

– формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;

– привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров.

ВИД И ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Научно-педагогическая практика студентов магистратуры относится к части профессионального цикла по выбору высшего учебного заведения и проводится в соответствии с программой подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Финансы и кредит»).

Научно-педагогическая практика проводится в соответствии с учебным планом. Конкретные сроки проведения практики уточняются ежегодно в календарном плане занятий.

Общая трудоемкость научно-педагогической практики для магистров очной и заочной форм обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Научно-педагогическая практика включает в себя 3 этапа: подготовительный этап, этап проведения практики и заключительный этап.

Подготовительный этап

Руководитель практики и (или) научный руководитель:

– до начала практики организует работу по проведению организационно-методических мероприятий, необходимых для подготовки практики студентов; отвечает за заключение договоров с Базами практик и оформление приказов; проводит с магистрантами инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале учета инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности»;

– контролирует наличие и соответствие действующему законодательству Луганской Народной Республики медицинских книжек магистрантов;

– организывает и проводит установочные конференции магистрантов перед началом практики;

– составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает тематику индивидуальных заданий;

– согласовывает с руководителем практики от Базы практики программу прохождения практики (при прохождении практики во внешнем учреждении образования);

– предоставляет магистрантам индивидуальное задание, программу практики, бланк характеристики и другие документы, необходимые для прохождения практики;

– участвует в распределении магистрантов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

– несёт ответственность совместно с руководителем практики от Базы практики (при прохождении практики во внешнем учреждении образования) за соблюдение магистрантами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины.

Этап проведения практики

Руководитель практики и (или) научный руководитель:

– осуществляет контроль соблюдения сроков практики в учреждении;

– обеспечивает строгое соответствие содержания прохождения практики программе;

– контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

– оказывает методическую помощь магистрам при выполнении ими индивидуальных заданий и программы практики.

На период практики с момента зачисления магистранта в качестве практиканта на рабочее место, на него распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка учреждения, с которыми он должен быть ознакомлен в установленном порядке. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Магистрант в ходе прохождения практики имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики и (или) научному руководителю;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- в установленном порядке пользоваться кабинетами, научной и другой документацией; учебной, научной и другой профессионально ориентированной литературой, а также фондами библиотеки при ее наличии в структуре Базы практики.

Магистрант при прохождении практики обязан:

- до начала практики предоставить руководителю практики и (или) научному руководителю оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики медицинскую книжку, ознакомиться с программой практики;
- получить от руководителя практики и (или) научного руководителя все необходимые документы (индивидуальное задание, программу практики, бланк характеристики) и консультации относительно оформления отчетной документации;
- присутствовать на установочной и итоговой конференции;
- своевременно прибыть в учреждение, на базе которого проводится практика;
- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики, а также следовать указаниям руководителя практики и (или) научного руководителя;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка в учреждении, на базе которого проводится практика;
- нести ответственность за выполненную работу;
- своевременно подготовить отчетную документацию для оформления и защиты отчета по практике.

Заключительный этап

1. Ответственность за организацию и проведение практики несут директор института и заведующий кафедрой. Непосредственное учебно-методическое руководство и выполнение программы практики обеспечивают выпускающие кафедры институтов / факультетов. К руководству практикой магистров привлекаются опытные преподаватели из числа лиц профессорско-преподавательского состава кафедр институтов / факультетов, имеющие опыт работы по профилю подготовки магистрантов.

2. Непосредственным руководителем во время прохождения научно-педагогической практики студентов магистратуры является назначенный заведующим кафедрой руководитель практики от высшего учебного заведения и (или) научный руководитель. В случае прохождения практики магистрантов во внешнем учреждении образования руководителем практики может быть назначен высококвалифицированный специалист из числа сотрудников данного учреждения.

3. Формой контроля прохождения практики является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов.

4. Итоговый этап включает в себя завершение оформления отчета. Отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения. По окончании практики магистранты обязаны представить отчет о выполнении программы практики в недельный срок.

5. Защита отчетов должна проходить публично в присутствии членов комиссии, которых назначает заведующий кафедрой в соответствии с распределением учебной нагрузки преподавателей на текущий учебный год.

Этапы прохождения практики

Содержание научно-педагогической практики определяется программой научно-педагогической практики магистрантов,

разрабатываемой кафедрой, обеспечивающей подготовку магистров с учетом интересов и возможностей выпускающей кафедры финансов, учета и банковского дела.

На первом подготовительном этапе практики (1 неделя практики) магистранты знакомятся с коллективом кафедры; определяют цели, задачи и содержание научно-педагогической практики; получают от руководителя практики и (или) научного руководителя индивидуальное задание; знакомятся с образовательным стандартом, учебной программой и учебным планом по преподаваемой дисциплине; анализируют формы и методы обучения; присутствуют и анализируют уроки ведущего преподавателя; изучают дидактические материалы, наглядные пособия кафедры, возможности использования информационных технологий в процессе преподавания; планируют и готовят материалы лекции, практического (семинарского) занятия.

Источниками информации на первом этапе могут служить документы (отчеты, архивы, публикации), как внутренние, так и внешние; данные, полученные путем опроса членов учреждения (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта, а также нормативно-правовая документация, информация, полученная из литературных источников.

На втором основном этапе (2 неделя практики) магистранты проводят лекционное и практическое занятие со студентами под руководством научного руководителя и (или) руководителя научно-педагогической практики от учреждения, анализируют проблемы при проведении занятий. Кроме этих видов работ, в процессе практики студенты-магистранты могут участвовать во всех видах научно-педагогической и организационной работы кафедры.

Конкретное тематическое содержание научно-педагогической практики планируется руководителем практики и (или) научным руководителем магистранта, согласовывается с руководителем практики от учреждения (при прохождении практики во внешнем учреждении образования) и отражается в отчете магистранта по научно-педагогической практике и в его индивидуальном плане.

На третьем заключительном этапе (3 неделя практики) магистранты анализируют трудности, которые возникали во время проведения занятий; посещают лекции и практические (семинарские) занятия других магистрантов и обсуждают их; составляют отчетную документацию о прохождении научно-педагогической практики.

В отчете магистрантом должен быть представлен квалифицированный анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Все это может составить основу отчета студента-магистранта о прохождении практики.

Руководителями практики от кафедры или учреждения и (или) научным руководителем магистерской диссертации могут быть внесены изменения и дополнения в определенные этапы, задания в зависимости от особенностей базы практики.

На подготовительном этапе и этапе проведения занятий магистранты выполняют исследование по индивидуальной теме, выдаваемой непосредственным руководителем на месте практики и (или) научным руководителем. В отчете данный этап практики может быть отражен в виде описания выполняемой работы и практических результатов, достигнутых в процессе прохождения практики.

В завершении магистрант оформляет результаты практики, полученные за весь период ее прохождения, в виде итогового отчета.

Индивидуальное задание

Индивидуальное задание магистранта при прохождении научно-педагогической практики определяется и конкретизируется научным руководителем магистерской диссертации и (или) руководителем практики в соответствии с профилем кафедры и утверждается заведующим кафедрой (Приложение 1).

Результаты научно-педагогической работы оформляются в виде отчета. По результатам проведенных занятий составляется

отзыв руководителя практики от учреждения о качестве проведения каждого вида занятия (Приложение 2).

Наиболее значимые отчеты студентов-магистрантов по результатам проведенных научно-исследовательских работ кафедры (институт, высшее учебное заведение) может рекомендовать для представления на конкурсах и конференциях.

Структура отчета по практике

Магистранты должны представить следующие материалы и документы:

- индивидуальный план практики;
- дневник практики (Приложение 3);
- отчет о проведенной работе, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

- список библиографических источников по теме исследования;
- текст подготовленной лекции и презентации к ней, материалы практического (семинарского) занятия по теме исследования;
- отзыв научного руководителя и (или) руководителя практики о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой;
- отзыв научного руководителя и (или) руководителя практики о качестве проведения каждого вида занятия.

Магистрант представляет отчет по практике в недельный срок после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) руководителю практики от кафедры.

Отчет по научно-педагогической практике должен быть структурирован и содержать следующие элементы:

1. Титульный лист (Приложение 4) является первой страницей отчета о прохождении научно-педагогической практики.
2. Дневник по практике о выполнении этапов, видов и сроков выполнения работ.

3. Характеристику работы магистранта-практиканта с места прохождения практики с указанием рекомендуемой оценки (Приложение 5).

4. Отзыв руководителя практики от учреждения о качестве проведения каждого вида занятия.

5. Введение, в котором указываются:

– цель, задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики;

– перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.

6. *Основную часть*, содержащую:

– анализ психолого-педагогической литературы по теме;

– описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики;

– результаты анализа проведения занятий преподавателями и магистрантами:

– конспекты проведенных занятий.

В основной части материал необходимо распределить на отдельные разделы. Они могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Каждая часть в отчете должна быть четко отделена друг от друга.

Иллюстративный материал может быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название.

Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего раздела. Номер рисунка будет включать в себя: номер раздела и, через точку, порядковый номер рисунка в нем (например, 2.1.). В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы и рисунки, и другой графический материал.

7. *Заключение должно содержать:*

– описание навыков и умений, приобретенных на практике;

– предложения по улучшению организации учебной, методической и воспитательной работы;

- индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования;
- затруднения, которые встретились при прохождении научно-педагогической практики;
- оценку возможности использования результатов научных исследований в дальнейшей профессиональной деятельности магистранта и при написании магистерской диссертации.

8. Библиографический список должен состоять как минимум из 30 источников.

9. Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые магистрант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения научно-педагогической практики (например, презентация, тесты, подготовленные магистрантом по материалам, собранным на практике).

Магистрантам целесообразно знать, что приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения, выполненный прописными буквами.

Правильно оформленный отчет по практике распечатывается и скрепляется. *Отчет представляется как в бумажном, так и в электронном виде.*

По результатам проверки, представленного магистрантом отчета, руководитель практики от учреждения и (или) научный руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает студенту-магистранту на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями.

Далее руководитель практики от кафедры проверяет содержание отчета и после публичной его защиты принимает окончательное решение о заслуженной оценке.

Подведение итогов практики

По итогам практики магистрант подготавливает отчет о прохождении практики, который распечатывается и скрепляется. К нему в обязательном порядке прилагается диск, дублирующий содержание отчета.

С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от учреждения и (или) научный руководитель, после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении магистрантом программы практики. Данный отзыв в краткой форме оформляется письменно, заверяется подписью руководителя практики и печатью учреждения. Вместе с отчетом по практике предоставляется дневник по практике.

Кроме этого, отчет должен показать взаимосвязь изученных дисциплин в высшем учебном заведении с базой практики (Табл. 1).

Таблица 1

Взаимосвязь изученных дисциплин
в высшем учебном заведении с базой практики

<i>Дисциплина</i>	<i>Вопросы для освещения</i>
<i>Педагогика высшей школы</i>	<i>Изучить закономерности развития, воспитания и обучения студентов и разработать на этой основе пути совершенствования процесса подготовки квалифицированных специалистов</i>
<i>Психология высшей школы</i>	<i>Изучить состояние взаимоотношений между преподавателем и студентами с целью установления оптимального психологического взаимодействия для достижения более эффективной педагогической деятельности, проанализировать направления усовершенствования профессионализма сотрудников</i>
<i>Стратегии и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений</i>	<i>Сформировать системное представление о содержании стратегии и современной модели управления в сфере денежных и кредитных отношений, выработать навыки анализа ситуации и принятия решений в монетарной сфере</i>
<i>Финансовый анализ (продвинутый уровень)</i>	<i>Получить углубленные знания о методологии финансового анализа, конкретных методиках оценки финансового состояния учреждений по данным финансовой отчетности с целью принятия эффективных управленческих, инвестиционных и прочих решений</i>
<i>Бюджетирование и корпоративное финансовое планирование</i>	<i>Овладеть всесторонними знаниями об основных методах финансового планирования и прогнозирования; о современных технологиях бюджетирования; о деятельности хозяйствующих субъектов; о многогранной системе финансовых отношений</i>

Основные требования по заполнению магистрантом дневника по практике:

1. Заполнить информационную часть.
2. Получить индивидуальное задание у руководителя практики и (или) научного руководителя, составить совместно с ним план работы.
3. Регулярно записывать все выполняемые работы.
4. Один раз в неделю (во время консультаций) предоставлять дневник на просмотр руководителю практики и (или) научному руководителю.
5. Получить характеристику руководителя практики и (или) научного руководителя о проведенной работе во время практики и получить отзыв о качестве проведения каждого вида занятия.
7. Составить отчет в соответствии с требованиями программы практики и индивидуальным заданием. Материалы отчета по практике необходимо проверить на плагиат, минимально допустимый уровень оригинальности составляет 70%. Проверка осуществляется путем установки программы, скачанной на сайте www.etxt.ru или же с помощью онлайн-проверки <http://text.ru/spelling/unauthorized>.
8. Руководитель практики от кафедры на основании рассмотрения ее итогов и отчета магистранта выносит заключение о прохождении магистром практики.
9. Отчет магистранта и заключение руководителя заслушиваются на заседании (научном семинаре) базовой кафедры, которое принимает решение об оценке итогов практики.

Основанием для допуска к зачету являются правильно оформленные дневник и отчет по практике, представленные руководителю практики от кафедры. В установленный кафедрой день необходимо защитить отчет по практике и получить оценку по практике.

Примечание: магистрантам, которые не выполнили программу практики по уважительной причине, предоставляется возможность продления срока практики или прохождения практики повторно, в свободное от учебы время.

Продление сроков прохождения практики осуществляется на основании личного заявления студента-магистранта.

Магистранты, которые не выполнили программу практики без уважительной причины или получили неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и отчисляются из учебного заведения.

Рекомендации по оформлению

Отчет по практике набирается на компьютере шрифтом – Times New Roman, кеглем – 14 Пт. Абзац – 1,25 см. С левой стороны поля должны быть 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – по 2 см. Страницы в отчете по практике нумеруются арабскими цифрами в правом нижнем углу.

Объем отчета о прохождении научно-педагогической практики должен составлять не менее 30 страниц машинописного текста без учета приложений.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Научно-педагогическая практика магистрантов может проходить в следующих формах:

– участие магистранта в подготовке лекции и презентации по теме, определенной руководителем практики от учреждения и (или) научным руководителем магистерской диссертации;

– подготовка и проведение практического (семинарского) занятия по теме, определенной руководителем практики от учреждения и (или) научным руководителем магистерской диссертации;

– подготовка тестов, составление задач, кейсов, материалов для практических занятий по заданию руководителя практики от учреждения и (или) научного руководителя магистерской диссертации;

– другие формы работ, определенные руководителем практики от учреждения и (или) научным руководителем магистерской диссертации.

Чтобы усвоить программу научно-педагогической практики, магистранты должны обладать следующими компетенциями.

Знать:

- содержание основной отечественной и зарубежной литературы по теоретическим вопросам;
- основную терминологию в области финансов;
- методы анализа и обработки статических данных;
- методы исследования эконометрических моделей, объектов, явлений и процессов;
- основы расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- действующие нормативные документы и методические материалы, регулирующие организацию и управление финансами;
- информационные технологии, применяемые в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- требования к оформлению научной документации.

Уметь:

- анализировать, интерпретировать и обобщать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию по теме исследований, содержащуюся в отчетности хозяйствующих субъектов и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- разрабатывать в сфере бизнеса проекты с учетом правовых норм;
- анализировать научную и практическую значимость проводимых исследований;
- оценивать результаты исследования, перспективы развития и возможные последствия для объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами.

Владеть:

– основами современного законодательства, нормативными и методическими документами, регулирующими финансовые, денежные и кредитные отношения в экономике;

– современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

– методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

Научно-педагогическая практика магистрантов непосредственно направлена на формирование следующих компетенций выпускника:

1. Общекультурных компетенций.

– способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности;

– способностью самостоятельно изучать новые методы исследования, изменять научный и производственный профиль, социокультурные и социальные условия своей профессиональной деятельности;

– способностью справедливо оценивать качество результатов деятельности;

– готовностью брать на себя ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции;

– способностью разрешать проблемные ситуации;

– адаптироваться к новым ситуациям, переоценке накопленного опыта, своих возможностей;

– способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности.

2. Профессиональных компетенций.

– способностью применять на практике новейшие достижения в области педагогической деятельности (с новейшими теориями, интерпретациями, методами и технологиями);

- способностью выполнять научные исследования и использовать их результаты в целях повышения воспитательного воздействия на личность обучаемого;
- способностью устанавливать отношения с лицами, вовлеченными в исследовательский процесс в целях повышения его эффективности;
- способностью использовать современные технологии для обеспечения качества образовательного процесса;
- способностью разрабатывать обобщенные варианты решения проблемы, анализировать эти варианты, прогнозировать последствия, находить компромиссные решения в условиях многокритериальности, неопределенности, планировать реализацию проекта;
- способностью использовать современные информационные технологии;
- способностью обеспечивать соответствие разрабатываемых проектов стандартам и нормативным документам, а также заданию на их разработку;
- способностью выполнять научные исследования и использовать их результаты в целях повышения эффективности организационно-управленческой деятельности;
- видеть главное в организационно-управленческой деятельности и расставлять соответствующие приоритеты при решении профессиональных задач;
- способностью оценивать эффективность принятых решений и оптимизировать процесс преподавания.

ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

1. Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы и осуществляется руководителем практики и (или) научным руководителем в форме присутствия на лекционном и семинарском (практическом) занятии.
2. Отчеты по практике принимаются и оцениваются руководителем практики от кафедры. Содержание отчета по

практике отражает исполнение индивидуального задания и плана прохождения практики практикантом.

3. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом. Форма итоговой аттестации – дифференцированный зачет.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Аттестация по итогам практики проводится на основании публичной защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации выставляется дифференцированная оценка. Критерии оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2

Оценка по национальной шкале и ECTS

Национальная шкала	Шкала ECTS		Зачет	Баллы
«отлично»	A	ОТЛИЧНО – отличное выполнение с незначительным количеством ошибок	Зачтено	90–100
«хорошо»	B	ОЧЕНЬ ХОРОШО – выше среднего стандарта, но с некоторыми распространенными ошибками		83 – 89
	C	ХОРОШО – хорошая работа, но с заметными ошибками		75 – 82
«удовлетворительно»	D	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – прилично, но со значительными недостатками		63 – 74
	E	ДОСТАТОЧНО – соответствует минимальным требованиям		50 – 62
«неудовлетворительно»	EX	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – недостаточно: необходимо доработать	Не зачтено	21 – 49
	F	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – необходимо переделать		0 – 20

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Положение «О практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики». – Луганск : Книта, 2017. – 20 с.

2. Положение «Об организации учебного процесса в Университете». – Луганск : Книта, 2017. – 36 с.

3. Васильев К.А. Финансы и кредит : курс лекций / К.А. Васильев, Т.В. Васильева. – Кемерово : Издание ИИО КГСХИ, 2011. – 192 с.

4. Финансы : учебник / под общ. ред. Е.В. Маркиной. – 2-е изд. – М. : КНОРУС, 2014. – 432 с.

5. Коротков Э.М. Основы научных исследований / Э.М. Коротков. – М. : ДеКА, 2000. – 385 с.

6. Трудовой Кодекс Луганской Народной Республики с изменениями, внесенными законами от 04.03.2016 г. № 88-П, от 12.08.2016 г. № 113-П, от 06.01.2017 г. № 139-П. / [Электронный ресурс]. // Дата обращения 22.02.2017 г. – Режим доступа: <https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/980/>.

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Университет располагает научно-информационным библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам и технологиям научно-педагогической и экономической деятельности, к которой обеспечен доступ каждому студенту.

Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированными периодическими изданиями, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления научно-педагогической и экономической деятельности по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Финансы и кредит»).

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки заданий по программе научно-педагогической практики.

Раздаточный материал предоставляется студентам на бумажных и электронных носителях.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
Образец оформления индивидуального задания
при прохождении практики

Задание
для прохождения научно-педагогической практики студентов магистратуры
2 курса по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»
(магистерская программа «Финансы и кредит»)

1. _____

Ф.И.О. студента

2. Ознакомление с нормативно-правовыми и локальными актами:

1. Закон ЛНР «Об образовании»;
2. Положение «Об организации учебного процесса в Университете»;
3. Положение «О рабочей программе учебной дисциплины»;
4. Положение «Об учебно-методическом комплексе дисциплины».

3. Подготовка и проведение занятий

Названия дисциплины, вид занятия	Тема	Сроки проведения	Ведущий преподаватель

4. Подготовка отчета

Студент _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Руководитель практики _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

ОТЗЫВ
руководителя практики от учреждения
о качестве проведения занятия (составляется по каждому виду занятия)

1. Преподаватель, посещающий занятие:

(ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)

2. Магистрант:

(Ф.И.О.)

3. Название учебной дисциплины _____

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие) _____

5. Контингент _____

(факультет, курс, группа) _____

6. Тема занятия _____

7. Учебные задачи _____

8. Содержание занятия _____

9. Методы и формы проведения занятия _____

10. Активность работы студентов _____

11. Самооценка магистранта (трудности, успехи) _____

12. Рекомендации ведущего преподавателя (оценка) _____

Подпись преподавателя учебной дисциплины _____

Подпись магистранта _____

Дата посещения занятия _____

Приложение 3
*Образец оформления дневника
при прохождении практики*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
**ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО**

Институт экономики и бизнеса

Кафедра финансов, учета и банковского дела

**ДНЕВНИК
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

_____ (Ф.И.О. студента)
Курса _____ группы _____
Направление подготовки _____ 38.04.01 Экономика
Магистерская программа _____ «Финансы и кредит»
Форма обучения _____
Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики
от высшего учебного заведения _____
(подпись) (фамилия, имя и отчество)

МП

Луганск
2018

Приложение 4
*Образец оформления титульного листа отчета
о прохождении практики студентов-магистрантов*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
**ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО**

Институт экономики и бизнеса

Кафедра финансов, учета и банковского дела

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

_____ (ФИО студента)
Курса 2 Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
Магистерская программа «Финансы и кредит»
Форма обучения _____
Место прохождения практики _____
Срок прохождения практики: с _____ по _____
Результаты защиты _____
(количество баллов) (оценка)
Руководитель практики
от кафедры _____
(подпись) (должность, Ф.И.О.)

МП

Луганск
2018

**ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА
при прохождении производственной практики**

Студент _____
_____ курса _____ формы обучения Института экономики и бизнеса
_____ направления подготовки
проходил (ла) _____ практику
(указывается полное наименование практики)
в _____
(указать место прохождения практики)
с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
в качестве _____
под руководством _____
(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность руководителя от учреждения (Базы практики))

Выводы о работе студента-практиканта:

Рекомендуемая оценка работы студента-практиканта _____

Руководитель практики
от учреждения (Базы практики) _____ (подпись) _____ (должность, Ф.И.О.)

М.П.

Учебное издание

ХОМУТОВСКАЯ Яна Николаевна

ПРОГРАММА
научно-педагогической (производственной) практики

Учебно-программное издание
для студентов очной и заочной форм обучения
по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика. Финансы и кредит»

В авторской редакции

Редактор –
Дизайн обложки –
Корректор –
Вёрстка –

Подписано в печать __. __.20 __. Бумага офсетная.
Гарнитура Times New Roman.
Печать ризографическая. Формат 60×84/16. Усл. печ. л. 1,5.
Тираж __ экз. Заказ № __.

Издатель

ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет
имени Тараса Шевченко»
«Книга»
ул. Оборонная, 2, г. Луганск, ЛНР, 91011. Т/ф: (0642) 58-03-20
e-mail: knitaizr@mail.ru