

ПРАВИЛА
подготовки оригинал-макета
учебных изданий
в Луганском национальном
университете имени Тараса Шевченко

памятка для авторов





МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО ЛНР «ЛУГАНСКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»

Правила
подготовки
оригинал-макета
учебных изданий

*в Луганском национальном университете
имени Тараса Шевченко*

памятка для авторов


КНИГА
2016

ББК [655.25:378.091.64]:378.4(477.61) ЛНУ
УДК 76.175,215.5(4Укр-4Луг)
П68

Авторы:

***Е.Н. Дятлова, С.Н. Кобзова,
Г.А. Рыкунова, Е.С. Демьяшкіна***

П68 **Правила подготовки оригинал-макета учебных изданий в Луганском национальном университете имени Тараса Шевченко** : памятка для авторов / Е.Н. Дятлова [и др.] ; ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко». – Луганск : «Книга», 2016. – 36 с.

В данном издании, в соответствии с существующими стандартами, изложены основные требования к оформлению и выпуску оригинал-макета учебных книг. Издание подготовлено с целью организации издательской деятельности в университете, направлено на создание единой системы требований к оформлению документации, используемой в учебном процессе высшей школы. Изложение сопровождается примерами, образцами.

Предназначено для преподавателей – авторов изданий учебного назначения, может быть полезно рецензентам, специалистам, осуществляющим экспертную оценку рукописи.

ББК [655.25:378.091.64]:378.4(477.61) ЛНУ
УДК 76.175,215.5(4Укр-4Луг)

© Дятлова Е.Н и др., 2016

© ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко», 2016

Оглавление

Введение.....	4
Правила подготовки учебной литературы, издаваемой в авторском оформлении.....	6
Виды учебных изданий, выпускаемых в университете	8
Аппарат учебного издания	10
Технические требования к оформлению авторского оригинал-макета.....	16
Основные правила оформления текста оригинал-макета.....	18
Примеры библиографического описания используемых источников.....	23
Словарь издательских и книговедческих терминов ...	30
Приложения	32
Приложение А. Образец титульного листа	32
Приложение Б. Образец оборота титульного листа	33
Приложение В. Образец концевой страницы	34

ВВЕДЕНИЕ

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко» активно работает над созданием внутривузовской системы издательской деятельности. Важнейшим направлением книгоиздания в университете является создание и выпуск литературы учебного назначения. Основанием данной деятельности выступают документы отраслевого и внутривузовского уровня, основными из которых являются Закон Луганской Народной Республики «Об образовании», «Положение о редакционно-издательском отделе ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко», «Положением о порядке оформления, осуществления экспертизы и присвоения учебным изданиям (в том числе электронным) грифа Учебно-методического совета Луганского национального университета имени Тараса Шевченко», а также действующие международные документы отраслевого уровня, предназначенные для регулирования издательской деятельности в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

К сожалению, на сегодняшний день отсутствуют единые стандарты вузовского книгоиздания, регламентирующие требования к оформлению как отдельных элементов рукописей печатной продукции: текста, иллюстраций, таблиц и т.п., так и издания в целом. Актуальными и нерешенными остаются проблемы, связанные с качеством редакторской обработки учебных изданий, что обуславливает необходимость подготовки справочных материалов, призванных

унифицировать оформление издаваемой в университете учебной литературы. Такие материалы представлены в данном издании. В нем авторы найдут сведения, касающиеся подготовки и оформления оригинал-макетов учебной литературы.

Издание предназначено для авторов учебных изданий, создаваемых в Луганском национальном университете имени Тараса Шевченко, также может быть полезно рецензентам, специалистам, осуществляющим экспертную оценку рукописи.

Соблюдение требований к авторскому оригинал-макету позволит сократить сроки подготовки и выпуска учебных изданий, в университете а, следовательно, быстрее удовлетворить потребность вуза в учебной литературе.

По возникающим вопросам издательской деятельности обращаться в редакционно-издательский отдел Луганского национального университета имени Тараса Шевченко: 1-й корпус, каб.: 1-413; 1-416; тел.: 1-413; 1-416.

ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ИЗДАВАЕМОЙ В АВТОРСКОМ ОФОРМЛЕНИИ

В связи с необходимостью оперативно обеспечивать учебный процесс на разных уровнях образования учебной и учебно-методической литературой в Луганском национальном университете имени Тараса Шевченко, временно вводится порядок издания учебных книг в авторском техническом оформлении.

Авторская редакция подразумевает особую ответственность самого автора или авторов за издание. Авторы несут полную ответственность за содержание рукописи, сведения и цитаты, стиль изложения, оформление и т.д., а также за соблюдение следующих правил:

1. Автор готовит рукопись и представляет ее в соответствии с «Положением о порядке оформления, осуществления экспертизы и присвоения учебным изданиям (в том числе электронным) грифа Учебно-методического совета Луганского национального университета имени Тараса Шевченко» на рассмотрение комиссии по экспертизе учебных изданий Учебно-методического совета Луганского национального университета имени Тараса Шевченко.

2. После получения грифа автор самостоятельно подготавливает оригинал-макет будущего издания, выбирая его формат, производя верстку в доступной компьютерной программе.

3. Подготовленный макет должен быть обязательно прочитан автором, отредактирован. Текст должен быть тщательно выверен и не содержать орфографических, грамматических ошибок. Текст, имеющий ошибки возвращается на доработку.

4. Оригинал-макет подается в редакционно-издательский отдел и проверяется на предмет его соответствия действующим

щим стандартам книгоиздания; правильности оформления аппарата издания (обложки, титульных листов, структуры, знаков авторского права и т.п.); соблюдения технических правил подготовки оригинал-макета и его совместимости с техническими требованиями типографии.

5. В случае выявления недостатков оформления оригинал-макета, автор обязан внести правки и устранить технические неточности.

6. По подготовленному оригинал-макету автор изготавливает сигнальный экземпляр и предоставляет его в редакционно-издательский отдел для оценки качества полиграфического исполнения.

7. Сигнальный экземпляр подписывается автором(-ами), визируется заведующим редакционно-издательским отделом «В печать».

8. Получение визирующей подписи дает автору право на тиражирование авторского оригинал-макета.

9. В течении трех месяцев автор обязан издать подготовленный оригинал-макет и передать электронный и печатный варианты издания в:

- Научную библиотеку университета (электронный вариант, 10 печатных экземпляров учебника, 5 печатных экземпляров учебного или учебно-методического пособий);
- учебно-методический отдел (электронный вариант, 1 печатный экземпляр);
- редакционно-издательский отдел (электронный вариант, 1 печатный экземпляр);
- на профильную кафедру (электронный вариант, комплект печатных экземпляров для работы академической группы).

В случае если учебное издание не будет представлено сотрудником университета в названные структуры вуза в требуемом количестве, оно считается не изданным!

ВИДЫ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ВЫПУСКАЕМЫХ В УНИВЕРСИТЕТЕ

Учебное издание – неперiodическое издание, которое включает систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

Основными видами учебных изданий являются: учебник и учебное пособие.

Учебник – учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания.

По отношению к учебной дисциплине учебник является базовым изданием, все другие либо конкретизируют, либо дополняют, либо развивают те положения, которые в него включены. Вокруг учебника формируется комплекс других учебных изданий. Вузoвский учебник – самое сложное и трудноисполнимое издание среди всего многообразия учебных книг.

Учебное пособие – учебно-теоретическое издание, частично заменяющее или дополняющее учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Цель создания учебного пособия – наиболее полное обеспечение учебного процесса пособиями по узким специальным дисциплинам в соответствии с его целями и задачами.

Как правило, учебное пособие выпускается в дополнение к учебнику, может охватывать не всю дисциплину, а лишь один или несколько разделов учебной программы. Учебное пособие может: временно являться основным учебным изданием по дисциплине вследствие изменения государственного стандарта специальности и появления в учебных планах новой дисциплины; являться основным учебным изданием по дисциплине, относящейся к региональному компоненту, компоненту по выбору, факультативному компоненту; рассматриваться как основной вид учебной книги по специальным дисциплинам, не обеспеченным опубликованной литературой.

В случае, когда в учебный план вводится новая дисциплина или в учебную программу вводятся новые темы, первоначаль-

чально организуется выпуск учебного пособия. Учебник, как правило, создается на базе апробированного пособия.

Многообразие современных учебных изданий позволяет структурировать их в определенной системе, которую принято применять к классификации учебных пособий. Ее структуру можно представить в следующем виде:

- учебно-программные издания: учебная программа, программа практики, программа государственного экзамена, рабочая программа учебной дисциплины, учебно-методический комплекс дисциплины;

- учебно-теоретические издания: курсы лекций, конспекты лекций;

- учебно-практические издания: практикум (сборник описаний практических работ, лабораторный практикум); учебное пособие к семинарским занятиям; сборник планов семинарских занятий, сборник контрольных работ, заданий; сборник задач (задачник); сборник педагогических задач; сборник иностранных текстов; хрестоматия; дидактические материалы; рабочая тетрадь; самоучитель, книги для чтения; учебное пособие по практике;

- учебно-методические издания: учебно-методическое пособие, методические рекомендации, методические рекомендации по выполнению курсовых, бакалаврских, дипломных, магистерских работ/проектов (руководство к написанию курсовой, бакалаврской, дипломной, магистерской работы/проекта), методическая разработка;

- учебно-справочные издания: учебно-терминологический словарь, учебно-наглядное издание, учебный справочник, словарь;

- учебно-наглядные издания: альбом, атлас;

- учебно-библиографические издания: библиографическое пособие, библиографический справочник;

- другие виды изданий, которые могут быть допущены к использованию в учебном процессе.

Отметим, в наше время типология учебной книги до сих пор носит дискуссионный характер даже на уровне профессиональных исследований репертуара вузовской учебной книги. В научных и учебных работах разработаны и представлены ее многочисленные варианты.

АППАРАТ УЧЕБНОГО ИЗДАНИЯ

Структура учебника, учебного пособия включает следующие обязательные элементы: титульные листы, прикнижная аннотация, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список. В качестве дополнительных элементов учебное издание может включать предисловие, приложения, словарь терминов, список условных сокращений и т.п.

Титульные листы.

Титульный лист, оборот титульного листа и выпускные сведения учебных изданий – главный источник сведений об издании. Название учебного издания должно соответствовать названию дисциплины. (Образец оформления титульных листов размещается в приложении).

Аннотация.

Прикнижная аннотация – элемент аппарата книги, в которой дается краткая характеристика издания с точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Цель аннотации – дать возможность установить основное содержание и назначение издания, дать сведения об особенностях и достоинствах книги. В учебных изданиях необходимо указывать, программе какой дисциплины соответствует оно, и обязательно приводить читательский адрес с указанием направления и профиля подготовки, а также междисциплинарные связи в рамках реализуемых ООП. Рекомендуемый средний объем аннотации – 500 печатных знаков. Текст аннотации должен быть лаконичен, без второстепенной информации, без дублирования оглавления и предисловия.

Оглавление.

Оглавление – важный элемент справочно-сопроводительного аппарата издания, который дает общее представ-

ление о тематике учебного издания, его структуре, соподчиненности рубрик и их взаимосвязи. Оглавление включает в себя заголовки всех уровней деления. В дидактическом плане глава, как правило, соотносима с разделом программы курса, параграф – с темой. В оглавлении курса лекций допустимо в качестве заголовка указывать «лекция» (с указанием порядкового номера). При работе над оглавлением учебной книги целесообразно использовать наиболее полный вид оглавления (с указанием, например, не только глав, но и параграфов) для удобства работы студента. Возможны различные варианты оформления оглавления.

Предисловие.

Предисловие – это элемент аппарата издания. Его может написать как автор, так и рецензент, редактор или кто-то по заказу. Задача предисловия в учебной книге – охарактеризовать значение издания в учебном процессе по данной специальности и учебному курсу (дисциплине), а также основные отличия настоящего издания от имеющихся (предшествующих).

В предисловии допустимо: определить цель (назначение) издания, его место и роль в учебном процессе; рассказать о принципах отбора материала и построения книги; обозначить позицию автора по важнейшим аспектам дисциплины. Кроме того, в предисловии можно выразить благодарность лицам, принимавшим участие в создании книги. Предисловие учебного издания может содержать методические указания по работе с книгой, при этом необходимо: описать особенности предлагаемого издания, указывающие на его новизну и актуальность; изложить учебные цели дисциплины в соответствии с рабочей программой; прокомментировать структуру, состав и содержание учебных элементов, привлекая внимание к наиболее важным аспектам и проблемам; дать рекомендации по изучению

как дисциплины в целом, так и ее отдельных тем; охарактеризовать работу с дополнительными информационными источниками (хрестоматиями, видеоматериалами, нормативно-справочной литературой); разъяснить возможности самопроверки и особенности внешнего контроля знаний, смысл специальных символов (пиктограмм); осветить специфику и последовательность выполнения заданий.

Введение.

Введение, в отличие от предисловия, не является элементом аппарата издания, это элемент основного текста, представляющий собой вступительную часть авторского текста, и написать его может только сам автор. Основная задача введения – ввести в содержание, проблематику учебной дисциплины и подготовить читателя (студента) к восприятию материала. Во введении могут быть раскрыты следующие аспекты: предметная область дисциплины; актуальность учебной дисциплины; значимость (научная, практическая и т.п.) учебной дисциплины; содержательная характеристика учебной дисциплины; краткий исторический обзор, характеристика современного состояния, тенденций, перспектив развития рассматриваемых вопросов; обзор методологии, принципов, систем базовых понятий.

Основная часть.

Основная часть учебного издания должна состоять из совокупности учебных элементов – тем, оформленных в виде разделов и/или глав, подглав, лекций. Структура учебного материала каждой темы должна включать учебный текст; контрольные вопросы и задания; библиографический список (список может быть расположен в конце главы или раздела – на усмотрение автора).

Основной (учебный) текст – это дидактически и методически обработанный систематизированный материал. Он является главным источником информации и обеспечивает

наиболее полное усвоение нового знания. Важнейшие требования к основному тексту учебного пособия: полнота отражения учебного предмета, которая регламентируется рабочей программой; корректность использования понятийного аппарата дисциплины, что означает его соответствие тем определениям и трактовкам, которые общеприняты в данной области научных знаний; научность и достоверность представленной информации.

Кроме основного теоретического материала в учебный текст должны быть включены пояснительные и дополнительные материалы.

К *пояснительным материалам* относятся термины и определения, а также авторские пояснения к тексту и дополнения к нему. Пояснительные материалы раскрывают и уточняют отдельные положения основного текста. Они должны отвечать следующим требованиям: связь с основным текстом; целесообразность отбора положений дисциплины, требующих пояснения; соответствие содержания и объема решаемым задачам; доступность для соответствующей категории читателей.

Термины, впервые употребляемые в данном тексте либо используемые в ином смысле, выделяются в тексте жирным или курсивным начертанием.

Включение *дополнительных материалов* расширяет границы предметной области за счет введения материалов исторического, общекультурного, статистического и иного информационного характера. Дополнительные текстовые материалы (примеры, обширные цитаты, текстовые вставки) рекомендуется отделять от основного текста пробелами или обозначать пиктограммой на полях, значение которой оговорить в предисловии, в методических указаниях к книге. Дополнительная информация набирается кеглем, на пункт ниже основного.

Особым видом дополнительного текста являются иллюстрации, таблицы и формулы, которые вводятся для

обеспечения наглядности текста, выявления связей между объектами и процессами, разъяснения, углубления смысла текста, для помощи в запоминании и усвоении знаний.

Под *иллюстрацией* понимается цветной или черно-белый рисунок, карта, чертеж, схема, график, диаграмма и другие виды изобразительных элементов.

Под *таблицей* понимается печатный материал, сгруппированный в виде нескольких столбцов (граф) и строк, имеющих самостоятельные заголовки и отделенных друг от друга вертикальными линиями.

Контрольные вопросы – это важная составляющая аппарата учебного издания и дидактической системы, обязательный элемент учебного текста. Контрольные вопросы и задания направлены на достижение следующих целей обучения: проверку понимания понятийного аппарата; воспроизводство фактического материала; раскрытие причинно-следственных, временных и иных связей; выделение главного, сравнение, доказательство, конкретизация, обобщение и др. Контрольные вопросы и задания должны иметь нумерацию и располагаться сразу после основного текста. Рекомендуемое количество контрольных вопросов в конце темы – 8–10.

Библиографический список.

Библиографический список в учебном издании должен включать литературу, рекомендуемую автором для более глубокого освоения содержания дисциплины. Библиографический список, как правило, размещается в конце каждой главы и состоит из двух частей: списка основной и дополнительной литературы.

В список основной литературы включаются издания, вышедшие в последние 5–10 лет. В учебное издание следует включать наиболее авторитетные источники, которые дополняют учебный материал, расширяя и углубляя зна-

ния студентов. Указание на отдельные части (страницы) предлагаемых библиографических источников обязательно. Список дополнительной литературы может содержать помимо учебных официальные, справочно-библиографические, периодические и научные издания.

Заключение.

Заключение – необходимая структурная часть текста учебной книги, синтезная, обобщающая часть в изучении учебной дисциплины. Кроме того, это и завершающая часть авторского текста. Главная задача заключения – обобщить учебный материал, сделать основные выводы. В заключении могут быть раскрыты следующие аспекты: подведение итогов; обобщения информации, изложенной в основной части учебного пособия; основные выводы и тенденции развития учебной дисциплины; краткая характеристика основных нерешенных проблем; рекомендации по дальнейшему изучению дисциплины путем самостоятельного овладения специальной литературой.

Приложение.

Приложение не является обязательным элементом учебного издания. В приложениях помещается материал, разъясняющий и дополняющий основной учебный текст, служащий для его углубления и содержащий информацию, выходящую за рамки программного материала. В качестве приложений могут быть приведены те или иные документы, письма, свидетельства очевидцев, биографические и научные материалы, статистические и справочные, иллюстративные данные и авторские комментарии к ним. В случае использования автором приложений обязательным условием является наличие ссылок в тексте на эти приложения.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ АВТОРСКОГО ОРИГИНАЛ-МАКЕТА

Авторский оригинал-макет должен соответствовать следующим техническим требованиям:

№ п/п	Технические характеристики	Единица измерения	Формат А4	Формат А5
1.	Формат	мм	210×297	148×210
2.	Полоса набора	мм	156×230	113×165
3.	Шрифт	–	Times, ShoolBook	Times, ShoolBook
4.	Поля: левое правое верхнее нижнее	мм мм мм мм мм	20 25 20 30 (до текста) 22 (до колон- цифры)	15 (внутри) 20 (снаружи) 20 25 (до текста) 18 (до колон- цифры)
5.	Размер шрифта: для основного текст для сносок, таблиц, диаграмм, графиков, колонцифр, текстовых вставок	кГ кГ	12 10	11 (Times) 10 (ShoolBook) 9 (Times) 8 (ShoolBook)
6.	Количество знаков на странице	знак	≈ 2000	≈ 2000
7.	Абзац	мм	10 (3,4 знака)	10 (3,4 знака)
8.	Интервал		одинарный	одинарный

Обязательно:

- цвет текста – черный;
- выравнивание по ширине текста;
- текст печатается с расстановкой переносов;
- нумерация страниц выставляется внизу по центру;
- общая нумерация текста начинается с 3-й страницы;

– количество страниц оригинал-макета должно быть кратно 4.

Не допускаются:

- интервалы между абзацами;
- формирование отступов с помощью пробелов;
- «ручные» и принудительные переносы.

Правила определения объема оригинал-макета

Условный печатный лист – единица измерения объема издания, используемая для пересчета и сопоставления печатных объемов изданий разных форматов и равная печатному листу формата 60 × 90 (5400 см²). Показатели объема издания в условных печатных листах позволяют издателю исчислять общий печатный и общий бумажный объем годового выпуска, сколько бы книг разных форматов в нем ни значилось.

усл. печ. л. – количество страниц разделить на долю листа и умножить на коэффициент (100 стр.: 16 × 0,93 = 5,81 усл. печ. л.);

Учетно-издательский лист – это единица объема всего материала книги, кроме рекламного. По количественному значению учетно-издательский лист не отличается от авторского листа и подсчитывается так же, не включает дополнительные объекты подсчета: колонцифры (номера страниц), издательскую аннотацию, оглавление или содержание, выходные сведения на обложке, переплете, суперобложке, корешке, титульном листе, выпускные и т.д. Один учетно-издательский лист равен 40 тыс. печатных знаков соответствует примерно 20 страницам машинописного текста, набранного шрифтом 15 кегля и отпечатанного через один интервал.

уч.-изд. л. – количество знаков в тексте, включая пробелы между словами в строках, разделить на количество знаков в 1 уч.-изд. л. (250 000 (кол-во знаков) : 40000 (1 уч.-изд. л.) = 6,25 уч.-изд. л.)

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ОРИГИНАЛ-МАКЕТА

При компьютерном наборе текста автору в обязательном порядке следует придерживаться приведенных ниже правил:

Все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом. Последняя строка каждого абзаца в тексте должна иметь не менее 5 печатных знаков. Перед знаком препинания пробел не ставится, после знака препинания выставляется один пробел.

Выделения курсивом, полужирным шрифтом обеспечиваются средствами текстового редактора. Выделение подчеркиванием должно быть обоснованным и не противоречить правилу удобочитаемости текста.

Заголовки текста, как правило, располагают по центру строки без точки в конце, без подчеркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Заголовки следует отделять от текста сверху и снизу пробелами.

Разделы, подразделы, пункты, подпункты нумеруются арабскими цифрами. Подразделы, пункты и подпункты включают, соответственно, номера разделов, подразделов и пунктов, например: 1.2, 1.2.1 и т.д.

В тексте документа ссылки нумеруются в квадратных скобках, где первый номер указывает на источник в списке литературы, последующие – на страницы источника или другие источники, в таком случае номера источников отбиваются знаком (;). Например: [3, с. 65]; [4; 7; 9]; [2, т. 3, с. 41–44]; [1, с. 65; 3, с. 341–351].

Важно соблюдать правила сокращения слов. Общепринятыми в любом контексте являются следующие сокращения:

и др. (и другие);	г. (год);
и т.п. (и тому подобное);	гг. (годы);
т.е. (то есть);	в. (век);
г. (город);	вв. (века);
р. (река);	о. (область).

Нежелательно употреблять сокращения: в т.ч. (в том числе); т.о. (таким образом); ф-ла (формула); т.н. (так называемый); ок. (около) и другие аббревиатуры, установленные правилами орфографии.

В процессе набора текста необходимо соблюдать постановку знаков дефиса (-) и тире (—), а также типографских кавычек (внешние кавычки (« ») «елочки», внутренне – (, ”) «лапки»).

В учебных изданиях принята следующая стандартная форма написания дат: 07.08.2015 г. Все виды не календарных дат, т.е. начинающихся в одном году, а заканчивающихся в другом, пишутся через косую черту, например: 1998/99 учебный год. Десятилетия оформляются следующим образом: 90-е годы XX века; в 1960–1980 гг., но: в период 1890–1910 годов. Слово «год» опускается при его обозначении цифрами на обложке, титульном листе, контртитule, переплете, в библиографическом описании, в выпускных данных, а также при датах в круглых скобках, например: Французская буржуазная революция (1789–1793).

Между символом сокращения слова «год», «век» (г. в.) и датой ставится пробел, например: 2005 г., XX в. Графически-цифровое написание века осуществляется римскими цифрами.

Для обозначения диапазона значений между числами ставят тире, многоточие, знак «÷» или предлоги «от» и «до», например: длиной 5–10 м, длиной 5...10 м; длиной 5÷10 м; длиной от 5 до 10 м. Во всех случаях, когда тире может быть принято студентом за знак «минус», между предельными числами ставят три точки или предлоги «от» и «до».

Написание порядковых числительных, обозначенных арабскими цифрами с наращением падежного окончания, должно быть: однобуквенным, если последней букве числи-

тельного предшествует гласная, например: 5-й, 5-е, 5-м, 21-м или 17%-й раствор; двухбуквенным, если последней букве числительного предшествует согласная, например: 4-го, 4-му, 60-ми.

Знаки «№», «%» и другие при нескольких числах не удваивают и ставят один раз, до или после ряда чисел, например: № 5, 6, 7; от 50 до 60% и т.п.

Между последней цифрой числа и обозначением единицы измерения следует оставлять пробел: 52 МПа.

Если в тексте приводят ряд (группу) числовых значений, выраженных одной и той же единицей физической величины, эту единицу указывают только после последней цифры, например: 5,9; 8,5; 10,0 см; 100×10×50 мм.

При указании значений величин с допуском или с предельными отклонениями следует заключать числовые значения с предельными отклонениями в скобки и обозначения единицы помещать после скобок или проставлять обозначения единицы после числового значения величины и после ее предельного отклонения: (100,0 ± 0,1) кг или 50 г ± 1 г.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, рисунки, диаграммы) необходимо располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, желательно на одном развороте. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте учебного издания. Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещают под иллюстративным материалом. При необходимости под иллюстрацией размещают поясняющие данные перед названием (подрисуночный текст). Нежелательно дублирование подрисуночной подписи в тексте издания. После подрисуночной подписи точка не ставится. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами в пределах рукописи. Иллюстрацию в полном объеме рекомендуется выполнять на одной странице.

Таблицы располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, хотя в отдельных случаях допускается их расположение на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Таблицы следует набирать средствами текстового редактора. Основной размер табличного шрифта может быть меньше, чем размер основного текста, но при этом хорошо читаемым. Допускается уменьшение табличного размера шрифта на две позиции, например: размер шрифта основного текст 12 кГ, табличного – 10 кГ. Слова в таблице учебного издания, как правило, даются горизонтально, без сокращений.

Размещать таблицу на полосе боком (лежа) не рекомендуется, так как это усложняет студенту работу с книгой. Лишь в исключительных случаях, когда исчерпаны все возможности перестройки таблиц, можно пойти на такое размещение таблицы. Избежать размещения таблицы боком (лежа) можно, «перевернув» таблицу, или поместив ее как распашную (строки переходят с одной полосы на другую, соседнюю), или разбив одну таблицу на несколько самостоятельных.

В компьютерном варианте текста формулы набираются в формульном редакторе. Уравнения и формулы рекомендуется выделять в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Перенос в формулах допускается делать в первую очередь – на знаках соотношений (=, ~ и др.), во вторую очередь – на отточии (...), на знаках сложения и вычитания (+, –), в последнюю – на знаке умножения в виде косога креста (×). Перенос на знаке деления не допускается.

При переносе формул нельзя отделять индексы и показатели степени от символов, к которым они относятся. Нельзя также отделять выражения, содержащиеся под

знаком интеграла, логарифма, суммы, произведения, от самих знаков.

В тексте учебного издания не допускается применять математический знак минус (–) перед отрицательными значениями величин. В таком случае следует писать слово «минус» за исключением формул, таблиц и рисунков. Запрещено применять знак «Ø» для обозначения диаметра, следует писать слово «диаметр». При указании размера или предельных отклонений диаметра на рисунках перед размерным числом следует писать знак «Ø». Нельзя применять без числовых значений математические знаки, например: > (больше), > (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), № (номер), % (процент).

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Характеристика источника	Образец оформления
<i>Работа одного автора</i>	Адмакин В.В. Условия применения композитов / В.В. Адмакин. – Красноярск : Изд-во МГПУ, 2003. – 128 с.
	Дорошенко В. «Просвіта»: її заснування і праця: короткий історичний нарис / В. Дорошенко. – Філадельфія : [б. в.], 1959. – 102 с.
<i>Работа двух авторов</i>	Волков М.В. Современная экономика / М.В. Волков, А.В. Сидоров. – СПб. : Питер, 2014. – 155 с.
	Бычкова С.М. Планирование в аудите / С.М. Бычкова, А.В. Газорян. – М. : Финансы и статистика, 2001. – 263 с.
<i>Работа трех авторов</i>	Мельник Л.Г. Экономика информации и информационные системы предприятия : учеб. пос. / Л.Г. Мельник, С.Н. Ильяшенко, В.А. Касьяненко. – Сумы : Университетская книга, 2004. – 400 с.
	Краснова Л.П. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для вузов / Л.П. Краснова, Н.Т. Шалашова, Н.М. Ярцева. – М. : Юристъ, 2001. – 550 с.
<i>Работа четырех и более авторов</i>	Основы геологии Беларуси / А.С. Махнач [и др.] ; НАН Беларуси, Ин-т геол. наук ; под общ. ред. А.С. Махнача. – Минск : УПГО, 2004. – 391 с.
	Методы формирования сценариев развития социально-экономических систем / [В.В. Кульба и др.] ; Рос. акад. наук, Ин-т проблем упр. им. В.А. Трапезникова. – М. : СИНТЕГ, 2004. – 291 с. : рис. – (Серия «Системы и проблемы управления»).
<i>Отдельный том многотомного издания</i>	Боков АН. Экономика. Т. 2. Микроэкономика [Текст] / А.Н. Боков. – М. : Норма, 2014. – 532 с.
	Украина и ее регионы на пути к инновационному обществу : монография : в 4-х т. : Т. 4 / А.И. Амоша, И.П. Булеев, В.И. Дубницкий и др. ; под общ. ред. В.И. Дубницкого, И.П. Булеева. – Донецк : Юго-Восток, 2011. – 372 с.

Нормативно-правовой акт	<p>Дети-инвалиды: реабилитация, социальная защита [Сб. нормат. док.]. – М. : Соц. Защита, 2000. – 159 с.</p> <p>«Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // «Российская газета», 10.12.1998.</p>
Нормативно-технический документ	<p>Единая система конструкторской документации. Правила выполнения чертежей пружин : ГОСТ 2.401–68. – Издание официальное. – М. : ИПК Издательство стандартов, 2002. – 14 с.</p> <p>Строительные нормы и правила : СНиП 2.01.07–85. Нагрузки и воздействия [Текст] : нормативно-технический материал. – М. : [Б. и.], 1987. – 36 с.</p>
Авторское свидетельство, патент	<p>А.с. 1007970 СССР, МПК В 25 J 15/00. Устройство для захвата деталей [Текст] / Ваулин В.С., Калов В.К. (СССР). – 3350585/25–08 ; заявлено 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. 12. – С. 2.</p> <p>Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В.И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.</p>
Сборник стандартов	<p>Библиографическая запись: основные стандарты / сост. : А.А. Джиго, Г.П. Калинина, С.Ю. Калинин. – М. : РКП, 2006. – 239 с. – (Б-ка РКП: метод. материалы и рекомендации / отв. ред. Р.А. Айгистов ; вып. 1).</p> <p>Система стандартов безопасности труда : [сборник]. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – 102 с.</p>
Словарь, энциклопедия	<p>Власов О.И. Толковый словарь [Текст] / О.И. Власов. – М. : Дрофа, 2010. – 1020 с.</p> <p>Новый энциклопедический словарь: 12000 терминов / Под ред. А.Я. Сумова, В.Д. Зорькина, В.Е. Кутского. – М. : ИНФРА-М, 1996. – 1047 с. : ил. – (Энциклопедические издания).</p>
Статья из словаря, энциклопедии	<p>Мясникова Л.А. Природа человека / Л.А. Мясникова // Современный философский словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова. – М. : КООПР, 2004. – С. 550–553.</p> <p>Промышленность / Д.Ю. Никологорский // Новая Российская энциклопедия : в 12 т. – М., 2003. – Т. 1 : Россия. – С. 485–490.</p>

Учебник	Кириллов В. И. Логика : учебник для юрид. вузов / В.И. Кириллов ; Моск. гос. юрид. академия. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2009. – 233 с.
	Гражданское право : учебник / С.С. Алексеев [и др.] ; под общ. ред. С.С. Алексеева ; Ин-т частного права. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М. : Проспект ; Екатеринбург : Ин-т частного права, 2013. – 528 с.
Учебное, учебно-методическое пособие	Водоснабжение и водоотведение жилых и общественных зданий: пример расчета : учеб.-метод. пособие к вып. курс. проекта для студ. спец. 290700 / Г.Ф. Богатов. – Калининград : Изд-во КГТУ, 1997. – 40 с.
	Экономика предприятия [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / А.В. Петров, Д.И. Иванов, С.И. Сидоров ; под ред. Р.П. Викторовой. – М. : Академия, 2011. – 327 с.
Диссертация	Сачук Т.В. Территориальный маркетинг как фактор регионального управления (на примере Республики Карелия) : дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.05 / Сачук Татьяна Викторовна. – СПб., 2006. – 357 с.
Автореферат диссертации	Семенов Ю.Н. Разработка эффективных методов и сравнительное исследование вариабельности сердечного ритма у обследуемых различного пола и возраста : автореф. дис. ... канд. биолог. наук : 03.00.13 / Семенов Юрий Николаевич ; РУДН. – М., 2009. – 22 с
	Александров А.А. Анализ и оценка оперативной обстановки в республике, крае, области (правовые и организационные аспекты) : автореф. дис. ... канд. юрид. наук (12.00.11) / Александров Александр Александрович. – М., 2004. – 26 с.
Депонированная научная работа	Ефимов А.В. Реформа Палаты лордов: прошлое, настоящее, будущее / А.В. Ефимов ; МГУ им. М.В. Ломоносова. – М., 2006. – 43 с. – Библиогр. : С. 42–43. – Деп. в ИНИОН РАН 13.06.2006, № 59784.
	Разумовский В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев ; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. : С. 208–209. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Отчет о научно-исследовательской работе	Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР : С. 42–44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В.А. ; исполн.: Алешин Г.П. [и др.]. – М., 2001. – 75 с.– № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.
	Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.) : С. 42–44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В.А. ; исполн.: Алешин Г. П. [и др.]. – М., 2001. – 75 с. – Библиогр. : С. 72–74. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943.
Сборник научных трудов	Актуальные проблемы современного непрерывного образования : [сб. науч. и метод. тр.] / М-во образования и науки РФ, Костромской гос. ун-т им. Н.А. Некрасова ; [отв. ред., сост. А.Р. Лопатин]. – Кострома : КГУ, 2012. – 197 с.
	Минько А.А. Методика определения уплотняющего усилия в торцовых прецизионных разъемах ТНВД / А.А. Минько // Эксплуатация судовых энергетических установок, систем и оборудование сельскохозяйственного производства : сб. науч. тр. / КГТУ. – Калининград : Изд-во КГТУ, 1994. – С. 57–61.
Материалы конференции	Сигида Л.А. Исследование особенностей маркетинговых каналов продвижения инновационной продукции как основы эффективного функционирования предприятий в условиях трансформации экономики / Теория и практика трансформационных процессов в экономике регионов, отраслей и предприятий : материалы II Международной научно-практической конференции (29 июня 2012 года). – Курск : Деловая полиграфия, 2012. – С. 139–145.
	Модернизация отраслевой производственной инфраструктуры : материалы всероссийской науч.-практ. конф., Кострома, 25–26 мая 2012 г. / М-во образования и науки РФ, Костромской гос. ун-т им. Н.А. Некрасова ; [сост. : Г.М. Травин, М.В. Зосимов ; общ. ред. Г.М. Травина]. – Кострома : КГУ, 2012. – 137 с.

<i>Аналитический обзор</i>	Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья : аналит. обзор, апр. 2007, Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. – М. : ИМЭМО, 2007. – 39 с.
<i>Информационный листок</i>	Барабин А.И. Прогнозирование урожая семян ели методом подсчета числа женских почек [Текст] / А.И. Барабин. – Архангельск, 1971. – [4] с. – (Информ. листок о науч.-техн. достижениях / АрхЦНТИ ; N 71–62).
	Мурманская Н.П. Опыт хранения сеянцев сосны и ели [Текст] / Н.П. Мурманская, Г.С. Тутыгин. – Архангельск, 1976. – [4] с. – (Информ. листок о науч.-техн. достижениях / АрхЦНТИ ; N 160–76)
<i>Рецензия</i>	Литвиненко Н.А. Рецензия на монографию Г.А. Сорокиной «Буддизм в европейской культуре первой трети XX века» / Н.А. Литвиненко // Вестник Университета Российской академии образования. – 2008. – № 3. – С. 47–50. Рец. на кн. : Сорокина Г.А. Буддизм в европейской культуре первой трети XX века. – М. : РАГС, 2008. – 196 с.
	Санду И. [Рецензия] / И. Санду // АПК: экономика, управление. – 2010. – № 2. – С. 94–95. – Рец. на кн. : Баутин В.М. Права на результаты интеллектуальной деятельности авторов и патентообладателя: состояние и перспективы. – М. : РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева, 2009. – 414 с
<i>Каталог</i>	Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003 : каталог-справочник / ред.-сост. Л.М. Пряжникова. – М. : ИнтерКрим-пресс, 2004. – 462 с.
<i>Правила</i>	Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) : ПБ 10-256-98 : утв. Ростехнадзором России 24.11.98. – СПб. : ДЕАН, 2001. – 110 с.
<i>Архивный источник</i>	Записки о чумном бунте. Автограф // РО ИРЛИ. – Ф. 265. – Оп. 2. – Д. 1195. – Л. 7–10.
	Справка Пензенского обкома комсомола Центральному Комитету ВЛКСМ о помощи комсомольцев и молодежи области в восстановлении шахт Донбасса // Центр. арх. ВЛКСМ. – Ф. 1. – Оп. 8. – Д. 126. – Л. 73.

Картографическое издание	<p>Европа. Государства Европы [Карты] : [физическая карта] / сост. и подгот. к печати ПКО «Картография» в 1985 г. ; ст. ред. Л.Н. Колосова ; ред. Н.А. Дубовой. – Испр. в 2000 г. – 1:5000 000, 50 км в 1 см ; пр-ция норм. кон. равнопр. – М. : Роскартография, 2000. – 68 с.</p>
	<p>Україна : екол.-геогр. атлас : присвяч. всесвіт. дню науки в ім'я миру та розвитку згідно з рішенням 31 сесії ген. конф. ЮНЕСКО / [наук. редкол. : С.С. Куруленко та ін.] ; Рада по вивч. продукт. сил України НАН України [та ін.]. – К. : Варта, 2006. – 217, [1] с.</p>
Электронный ресурс удаленного доступа (Internet)	<p>Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов ; ред. Марфунин Р.М. – Режим доступа: http://referatwork.ru, свободный. (Дата обращения: 16.07.2014 г.).</p>
	<p>Шпринц Л. Книга художника: от миллионных тиражей – к единичным экземплярам [Электронный ресурс] / Лев Шпринц – Электрон. текстовые дан. – М. : [б.и.], 2000. – Режим доступа: http://atbook.km.ru/news/000525.html, свободный.</p>
Электронный ресурс локального доступа (материал на CD или DVD)	<p>Московский Кремль [Электронный ресурс]: трехмер. путеводитель. – М. : Новый Диск, 2007. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).</p>
	<p>Энциклопедия классической музыки [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. : Коминфо, 2000. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).</p>
Описание материала, имеющего электронную и печатную версии	<p>Выготский Л.С. Собрание сочинений : в 6-ти т. : Т. 6. Научное наследство / Л.С. Выготский ; под ред. М.Г. Ярошенко [Текст] – М. : Педагогика, 1984. – 400 с. ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elib.gnpbu.ru/text/vygotsky_ss-v-6tt_t6_1984/fs,1/ (13.07.09).</p>
	<p>Мангутова С.Д. Библиографическое описание сетевых ресурсов при оформлении ссылок и списков / С.Д. Мангутова // Библиография. – 2005. – № 4. – С. 49–55 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://vss.nlr.ru/mangutova2.php (17.05.2013).</p>

Статья из книги	Иванов С.А. Маркетинг и менеджмент / С.А. Иванов // Статьи о классиках. – М. : Академия, 2002. – С. 12–34.
	Двинянинова Г.С. Compliment: коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж : Воронеж. гос. ун-т, 2001. – С. 101–106.
Статья из журнала	Боярцева В.К. Факторы экономического роста [Текст] / В.К. Боярцева // Экономический вестник. – 2010. – №5(12). – С. 15–20.
	Федотчев А.И. ЭЭГ – реакции человека на прерывистые световые воздействия разной частоты [Текст] / А.И. Федотчев, А.Г. Бондарь // Успехи физиологических наук. – 1990. – Т. 21, № 1. – С. 97–109.
Статья из газеты	Воробьева Т. Дорожная карта для директора: как организовать процесс ФГОС начального общего образования в школе / Татьяна Воробьева // Учительская газета. – 2010. – 16 февр. – С. 6–7.
	Николаева С. Будем читать. Глядишь, и кризис пройдет... / С. Николаева // Северный комсомолец. – 2009. – № 13. – С. 9.
Переводная работа	Креспель Ж.-П. Повседневная жизнь Монмартра во времена Пикассо, 1900–1910 : пер. с фр. / Ж.-П. Креспель. – М. : Мол. гвардия, 2000. – 256 с. : ил.
	Азимов А. Краткая история биологии / А. Азимов ; пер. с англ. В.В. Алпатова. – М. : Мир, 1967. – 174 с. – (В мире науки и техники).
Книга на иностранном языке	Graham, Robert J. Creating an environment for successful project. San-Francisco : Jossey-Bass, 1997. – 253 p.
	Armitage, G.C. Development of classification system for periodontal diseases and conditions / G.C. Armitage // Ann. Periodontal. – 1999. – №1. – P. 1–6.

СЛОВАРЬ ИЗДАТЕЛЬСКИХ И КНИГОВЕДЧЕСКИХ ТЕРМИНОВ

Автор – лицо, создавшее произведение или принимавшее участие в его создании, а также учреждение или организация, от имени которых публикуются материалы.

Авторский лист (а.л.) – единица объема литературного произведения, равная 40 тысячам печатных знаков (буквы, цифры, знаки препинания, пробелы между словами).

Авторский текстовый оригинал – текстовая часть произведения, подготовленная автором (коллективом авторов) для передачи в издательство и последующей редакционно-издательской обработки.

Библиографическое описание – совокупность сведений о произведении печати или другом документе (его части или группе документов), дающих возможность идентифицировать документ, а также получить представление о его содержании, читательском назначении, объеме, справочном аппарате и т.д. Как обязательные элементы в него входят: автор (авторы), заглавие (основное и дополнительное), номер издания, место, наименование издательства, год выпуска и количество страниц. Дополнительно могут быть даны сведения об иллюстрациях и др.

Вспомогательный указатель – составная часть аппарата издания, упорядоченная (по алфавитному, тематическому, хронологическому или иному принципу) перечень личных имен, предметов, событий, терминов, публикаций, цитат, аббревиатур, символов, формул, географических названий и т.д., обеспечивающая поиск необходимых сведений в основном тексте с помощью системы рубрик, ссылок и отсылок.

Выпускные данные – составная часть выходных сведений, включающая сведения о прохождении издания (дату сдачи издательского оригинала в набор, дату подписания издания в печать), формат бумаги и долю листа, сорт и номер бумаги, гарнитуру шрифта, способ печати, объем издания, тираж, номер заказа полиграфического предприятия

и его почтовый адрес. Выпускные данные располагают на концевой полосе или на обороте титульного листа.

Выходные сведения – совокупность данных, всесторонне характеризующих издание, предназначены для информирования потребителей, библиографической обработки и статистического учета издания. Выходные сведения включают: сведения о лицах, участвующих в создании издания (авторах, составителях, переводчиках, редакторах, художниках); заглавие (название) издания; подзаголовочные данные; номера томов (выпусков); выходные данные; надзаголовочные данные; знак охраны авторского права; библиографический шифр; классификационные индексы; издательскую аннотацию; библиографическую полосу; макет аннотированной каталожной карточки.

Гриф (издательский) – для учебной литературы – это текст, помещаемый на титульном листе о рекомендации книги в качестве учебника или учебного пособия для студентов обучающихся по соответствующим специальностям.

Колонцифра – цифра, обозначающая порядковый номер страницы (в учебном издании) и помещаемая внизу страницы.

Контртитул – левая страница разворотного титульного листа, на которой приводятся сведения, относящиеся ко всему изданию в целом или, в переводных изданиях, к изданию, послужившему оригиналом для перевода.

Объем издания – количественная характеристика издания, выражаемая в различных единицах: печатных листах (физических или условных), учетно-издательских листах, авторских листах, страницах, столбцах, нумерованных книжных листах.

Оригинал-макет издания – издательский оригинал, каждая страница которого совпадает со страницей будущей книги и по числу строк, и по строкам.

Редактирование – процесс работы над авторским оригиналом, направленный на совершенствование его содержания и формы. Бывает научное, литературное, техническое, художественное.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО ЛНР «ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»

И. О. Фамилия

Название учебной книги

Вид издания

для студентов (форма обучения)
по специальности (код и название специальности)



Луганск
2016

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Образец оборота титульного листа

УДК
ББК

Авторский знак

Рецензенты:

Фамилия И. О. – должность, ученая степень, ученое звание, официальное название образовательного учреждения;

Фамилия И. О. – должность, ученая степень, ученое звание, официальное название образовательного учреждения;

Фамилия И. О. – должность, ученая степень, ученое звание, официальное название образовательного учреждения (*внешний рецензент не должен работать в университете по совместительству*)

Фамилия И. О.

Ф0 **Название учебной книги** : вид издания / И.О. Фамилия; ГОУ ВПО ЛНР Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко. – Луганск : «Книта», 2016. – объем с.

Аннотация – краткая характеристика издания с точки зрения содержания, назначения, формы и т.д. Аннотация отражает новизну, тип произведения, сообщает читательский адрес. В аннотации к учебному изданию указывается дисциплина, для обеспечения которой данная работа предназначена, специальность, форма обучения и т.п. Определяется читательский адрес. Объем аннотации – не более 16 строк (500 знаков), включая название.

УДК
ББК

*Рекомендовано Учебно-методическим советом Луганского национального университета имени Тараса Шевченко в качестве учебника/учебного пособия для студентов, обучающихся по направлению подготовки/специальности « _____ »
(протокол № 0 от (дата, месяц, год)*

© Фамилия И.О., 2016
© ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко», 2016

Учебное издание

ФАМИЛИЯ Имя Отчество

**Название
учебной книги**

Вид учебной книги

В авторской редакции

Редактор –

Дизайн обложки –

Корректор –

Верстка –

Подписано в печать 00.00.2016. Бумага офсетная.
Гарнитура Times Nev Roman.
Печать ризографическая. Формат 60×84/16. Усл. печ. л. 00,00.
Тираж 00 экз. Заказ № 00.

Издатель

**ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет
имени Тараса Шевченко
«Книга»
ул. Оборонная, 2, г. Луганск, ЛНР, 91011. Т/ф: (0642)58-03-20
e-mail: knitaizd@mail.ru**

*Свидетельство субъекта издательского дела
МИ-СГР ИД 000001 от 29.10.2015 г.*

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Справочное издание

**ДЯТЛОВА Елена Николаевна,
КОБЗОВА Светлана Николаевна,
РЫКУНОВА Галина Алексеевна,
ДЕМЬЯШКИНА Елена Сергеевна**

ПРАВИЛА
подготовки оригинал-макета
учебных изданий
в Луганском национальном университете
имени Тараса Шевченко

памятка для авторов

Редактор – Дятлова Е.Н.
Дизайн обложки – Донская Е.А.
Верстка – Демьяшкина Е.С.

Подписано в печать 01.12.2016. Бумага офсетная.
Гарнитура School. Печать ризографическая.
Формат 60×84/16. Усл. печ. л. 2,09.
Тираж 50 экз. Заказ № 18.

Издатель
ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет
имени Тараса Шевченко
«Книга»
ул. Оборонная, 2, г. Луганск, ЛНР, 91011. Т/ф: (0642)58-03-20
e-mail: knitaizd@mail.ru

Свидетельство субъекта издательского дела
МИ-СГР ИД 000001 от 29.10.2015 г.