

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО ЛНР «ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»**

*Е. Я. Сердюкова
В.О. Зинченко
А.Н. Корнеева*

**МАГИСТЕРСКИЕ ПРАКТИКИ
СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Учебно-методическое пособие

*для магистрантов очной и заочной форм обучения
по направлению
44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»*



УДК [378.22-027.22](072)
ББК 74.480.276р3
С 32

Рецензенты:

- Дейнека И. Г.* – доктор технических наук, профессор, заведующий кафедрой легкой и пищевой промышленности ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Владимира Даля»;
- Сорокина Г. А.* – доктор педагогических наук, профессор кафедры туризма, гостиничного и ресторанного дела ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко», первый проректор;
- Родионова Н. Н.* – кандидат педагогических наук, доцент кафедры технологий производства и профессионального образования ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко».

Сердюкова Е. Я., Зинченко В.О., Корнеева А.Н.

Магистерские практики. Сквозная программа. Методические рекомендации: уч.-метод. пособ. для магистр. очн. и заоч. форм обуч.
С 32 по напр. 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)» / Елена Яковлевна Сердюкова, Виктория Олеговна Зинченко, Анжелика Николаевна Корнеева; ГОУ ВПО ЛНР. – Луганск: «Книга», 2017. – 116 с.

В издании рассмотрены основные цели и задачи магистерских практик, освещается структура и порядок прохождения всех типов магистерских практик, раскрываются общие требования к выполнению отчетов по практикам, порядок сбора и обработки практического материала, даются требования к оформлению отчетов и критерии оценивания результатов практик.

Для магистрантов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению 44.04.04 «Профессиональное образование (по отраслям)» и руководителей магистерских практик.

УДК [378.22-027.22](072)
ББК 74.480.276р3

*Рекомендовано к печати учебно-методическим советом
ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет
имени Тараса Шевченко» (протокол № 5 от 18 января 2017 г.)*

© Сердюкова Е. Я., Зинченко В.О., Корнеева А.Н., 2017
© ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ имени Тараса Шевченко», 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
1. Теоретические основы комплексной научно-педагогической практики магистрантов	6
1.1 Концепция магистерских практик	6
1.2 Цели и задачи магистерских практик	7
1.3 Структура магистерских практик	10
1.4 Место магистерских практик в учебном процессе	15
2. Требования к результатам практики	16
3. Содержание научно-исследовательской практики	18
3.1 Содержание и структура научно-исследовательской практики	18
3.2 Форма отчётности магистранта о прохождении научно-исследовательской практики	21
3.3 Критерии оценивания результатов научно-исследовательской практики	22
4. Содержание научно-педагогической практики	25
4.1 Содержание и структура научно-педагогической практики	25
4.2 Форма отчётности магистранта о прохождении научно-педагогической практики	29
4.3 Критерии оценивания результатов научно-педагогической практики	31
5. Содержание производственной практики	34
5.1 Содержание и структура производственной практики магистранта	34
5.2 Форма отчётности магистранта о прохождении производственной практики	40
5.3 Критерии оценивания результатов производственной практики магистрантов	42
6. Требования к оформлению отчетов по магистерским практикам	45
6.1 Требования к оформлению текста отчета	45
6.2 Формулы	46
6.3 Оформление иллюстраций	47
6.4 Таблицы	48
6.5 Оформление ссылок, сносок и примечаний	49

6.6	Список использованных источников	49
6.7	Приложения	50
7.	Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение магистерских практик	51
8.	Список рекомендованной литературы	52
	Приложение А. Образец титульного листа о прохождении научно-исследовательской практики	56
	Приложение Б. Образец титульного листа о прохождении научно-педагогической практики	57
	Приложение В. Образец титульного листа о прохождении производственной практики	58
	Приложение Г. План-конспект лекции	59
	Приложение Д. План-конспект семинарского занятия	63
	Приложение Ж. Методические указания к практической работе	66
	Приложение И. Методические указания к лабораторной работе	67
	Приложение К. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины	68
	Приложение Л. Методические указания по подготовке и проведению лекционных занятий	77
	Приложение М. Примерная схема анализа лекции	82
	Приложение Н. Методические указания по подготовке и проведению семинарских занятий	89
	Приложение П. Методические указания по организации и проведению практических работ	95
	Приложение Р. Методические указания по организации и проведению лабораторных работ	97
	Приложение С. Схема анализа воспитательной работы	98
	Приложение Т. Методические указания по организации деятельности куратора	100
	Приложение У. Отзыв руководителя о прохождении научно-исследовательской практики	116

ВВЕДЕНИЕ

Научно-исследовательские практики как составляющая целостного учебно-воспитательного процесса призваны способствовать практическому освоению магистрантами опыта исследовательской и профессионально-педагогической деятельности с целью эффективного решения инженерно-педагогических задач.

В соответствии с образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», была разработана магистерская программа, которая предусматривает такие виды практик, как научно-исследовательская, научно-педагогическая и производственная. Данный комплекс магистерских практик обусловлен многоаспектностью профессиональной деятельности инженера-педагога и возрастающим значением исследовательской компетентности в формировании готовности к саморазвитию и самореализации специалиста в условиях научно-технического роста и инновационного развития образовательного процесса и призван обеспечить комплексное освоение учебных планов подготовки учетом выбранной магистрантами специализации в сфере транспорта, технологий швейных изделий и пищевых технологий.

Настоящее учебно-методическое пособие позволит скорректировать работу магистрантов при прохождении научно-исследовательских практик, обеспечить их преемственность. Методические указания содержат цели, задачи всех видов практик, конкретизируют их место в учебной деятельности магистранта, полностью отражают содержание практик, требования к результатам работы магистрантов и предоставляют критерии их оценивания. Приведен список рекомендованной литературы, который послужил основой для разработки содержания практик, данного пособия и будет полезен студентам при выполнении самостоятельной исследовательской работы.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОМПЛЕКСНОЙ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТОВ

1.1 Концепция магистерских практик

Магистерская подготовка проводится на основе образовательного стандарта высшего профессионального образования, что позволяет лицам, прошедшим обучение, осуществлять учебно-профессиональную, научно-исследовательскую, педагогически-проектировочную, организационно-технологическую работу, а также обучение по профессиям рабочих, должностям служащих.

В соответствии с полифункциональным характером инженерно-педагогической деятельности научно-исследовательская практика включает в себя не только сугубо исследовательский компонент, но и научно-педагогический и производственный, что позволяет магистрантам в процессе практики приобрести опыт исследовательской деятельности как в сфере профессионально-педагогической, так и технико-технологической деятельности, интегрировать инженерное и психолого-педагогическое знания.

В процессе прохождения практик магистранты изучают передовой научно-педагогический опыт, овладевают методологией научного исследования, осваивают современные методы сбора, анализа и обработки научной информации, развивают общие и профессиональные компетенции, формируют готовность к осуществлению всех видов инженерно-педагогической деятельности.

Повышению эффективности процесса формирования профессиональных компетенций магистрантов, а также активизации механизмов профессионального и личностного саморазвития и самореализации способствует модернизация форм организации учебно-воспитательного процесса в магистратуре, основанная на использовании традиционных форм обучения в оптимальном сочетании с инновационными. Продуктивная организация практик обеспечивает готовность будущих инженеров-педагогов к профессиональной деятельности, а также способст-

вует дальнейшему развитию положительной мотивации к выбранной профессии.

Все это требует организации научно-исследовательских практик на основе принципов междисциплинарности, интегративности, непрерывности и последовательности, что обеспечит получение будущими инженерами-педагогами необходимого объема практических знаний и умений в соответствии с образовательно-квалификационным уровнем.

Исходя из необходимости овладения разными видами профессиональной деятельности, организационно практика должна проходить на выпускающей кафедре университета, в научных библиотеках, научно-исследовательских организациях, в учреждениях профессионального образования и на производстве. Основой для успешного прохождения практики и освоения необходимых компетенций являются теоретико-практические знания, полученные в ходе бакалаврской и магистерской подготовки, а также изучения и анализа нормативных документов, научно-методической литературы, результатов психолого-педагогических исследований в сфере профессионального образования.

1.2 Цели и задачи магистерских практик

Общей целью практик является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной магистерской подготовки, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработка и апробация на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия инженерно-педагогических решений.

Основной задачей практик является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

К первоочередным задачам указанных выше практик от-

носим также: формирование у магистрантов целостной картины инженерно-педагогической деятельности, развитие на этой основе положительной мотивации к данному виду профессиональной деятельности; развитие у магистрантов коммуникативных компетенций, педагогических способностей, профессионально важных качеств и их индивидуальности, необходимых для эффективной педагогической деятельности; устойчивой потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессиональных инженерно-педагогических знаний и умений; формирование исследовательского подхода к педагогическому и технико-технологическому процессу.

1.2.1 Цель научно-исследовательской практики – овладение магистрантами основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной магистерской программы.

Данный вид практики решает следующие **задачи**:

- сформировать комплексное представление о специфике деятельности педагога-исследователя по направлению «Профессиональное обучение»;
- овладеть методами исследования, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной студентом магистерской программы;
- совершенствовать знания, умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- совершенствовать личность будущего педагога-исследователя, специализирующегося в сфере профессионального образования.

1.2.2 Цель научно-педагогической практики как одной из частей образовательного процесса – апробация магистрантами профессиональной позиции в условиях реальной деятельности: формирование профессиональной компетентности в сфере проектирования, реализации и мониторинга учебно-воспитательного процесса и образовательной среды на базе учреждений профессионального образования.

Задачи научно-педагогической практики:

- формирование навыков проектирования учебно-воспитательного процесса и педагогического анализа образовательной среды учреждений профессионального образования;
- овладение умениями разработки разделов программ учебных курсов по специальным дисциплинам;
- овладение умениями педагогического анализа содержания и проведения основных видов учебных занятий в образовательном учреждении;
- овладение навыками дидактического проектирования учебного материала при подготовке к теоретическому и практическому занятию;
- овладение умениями проектирования и реализации обучающих программ с использованием инновационных технологий и активных методов обучения;
- приобретение умений и навыков лекторской работы (разработка проблемных подходов, новых методов и технологий, установление контакта с аудиторией, обеспечение творческой активности слушателей);
- овладение умениями разработки и реализации целевых проектов, ориентированных на содействие личностному развитию студентов;
- развитие у обучающихся профессиональной рефлексии;
- приобретение опыта педагогической коммуникации в профессиональном сообществе.

1.2.3 Цель производственной практики – закрепление теоретических знаний и навыков педагогической и учебно-методической работы в высших и средних профессиональных учебных заведениях, овладение навыками проведения учебных занятий с применением современных форм, методов, средств обучения и осуществление отдельных видов организационно-воспитательной работы.

Данный вид практики решает следующие **задачи**:

- моделирование целостной картины преподавательской деятельности в учреждениях профессионального образования;

- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения учебных занятий, методикой анализа учебных занятий;
- овладение основами учебно-методической работы, формирование представлений о современных образовательных информационно-коммуникативных технологиях;
- приобретение навыков разработки учебных планов и учебно-методических материалов;
- приобретение умений и навыков лекторской работы (разработка проблемных подходов, новых методов и технологий, установление контакта с аудиторией, обеспечение творческой активности слушателей);
- развитие у магистрантов личностных качеств, определяемых профессиональными требованиями к личности инженера-педагога, совершенствование навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации учебной деятельности обучающихся.

1.3 Структура магистерских практик

Система профессионально-практической подготовки магистров направления «Профессиональное обучение» имеет структуру, состоящую из трёх блоков:

- I – научно-исследовательская практика;
- II – научно-педагогическая практика;
- III – производственная практика.

Взаимосвязь блоков магистерских практик с дисциплинами учебного плана подготовки магистров направления «Профессиональное обучение» реализуется в интеграции и актуализации методологических, психолого-педагогических, методических и специальных знаний, что обеспечивает непрерывность и преемственность практик (рис. 1.1).

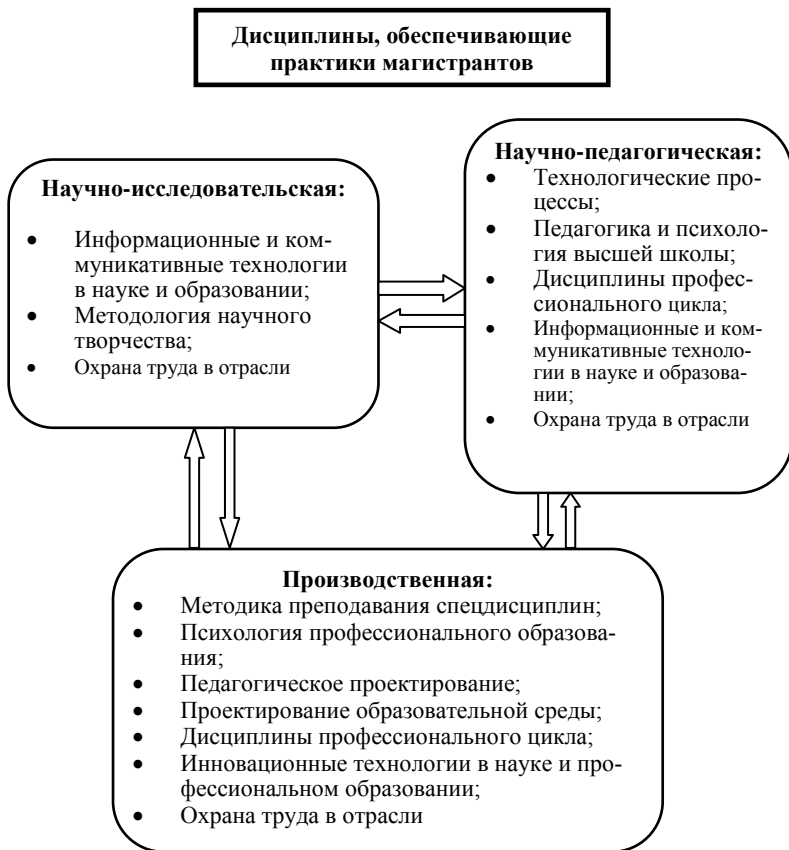


Рисунок 1.1 – Взаимосвязь блоков магистерских практик

Структура деятельности магистранта-практиканта в период прохождения практик отражена в табл. 1.1.

Таблица 1.1 – Структура деятельности магистранта-практиканта

№ п/п	Виды деятельности	Блок 1	Блок 2	Блок 3
1	2	3	4	5
<i>1. Учебная деятельность</i>				
1.1	Ознакомление с учебно-планирующей документацией базы практики		+	+
1.1.1	Изучение и анализ учебно-планирующей документации по профилю подготовки		+	+
1.2	Определение комплекса учебно-воспитательных задач дисциплины, раздела, темы, занятия		+	+
1.3	Определение целей занятий		+	+
1.4	Определение содержания, объема учебного материала		+	+
1.5	Разработка методики обучения		+	+
1.6	Организация контроля и коррекции усвоенных знаний, умений, навыков студентов		+	+
1.7	Анализ сложностей, возникающих при решении педагогических задач, и определение путей их преодоления		+	+
1.8	Посещение заседаний кафедры			+
1.9	Посещение занятий ведущих педагогов кафедры и выполнение его анализа			+
1.10	Подготовка и проведение лекционных и практических (лабораторных) занятий по дисциплинам цикла профессиональной и практической подготовки		+	+
1.11	Проверка контрольных работ студентов согласно рабочей программе дисциплины		+	+
1.12	Проведение консультаций со студентами			+
1.13	Подготовка и проведение контрольных работ со студентами согласно рабочей программе дисциплины			+

Продолжение табл. 1.1

1	2	3	4	5
1.14	Участие в разработке учебно-методического комплекса дисциплины			+
1.15	Фиксация всей деятельности в рабочем дневнике	+	+	+
2. Воспитательная деятельность				
2.1	Изучение и анализ документации кафедры и института (устав, план воспитательной работы и др.)	+	+	+
2.1.1	Изучение и анализ плана куратора закреплённой группы на текущий год			+
2.1.2	Знакомство с материальной базой учебно-воспитательного процесса кафедры, института			+
2.2	Участие в разработке и проведении воспитательных мероприятий в закреплённой группе			+
2.3	Проведение анкетирования среди учащихся школ и колледжей с целью выявления профессиональных наклонностей и предпочтений.			+
2.4	Изучение рынка труда для выявления подготовки кадров необходимого направления.			+
3. Познавательная деятельность				
3.1	Обеспечение продуктивности и интеллектуально-познавательной активности студентов		+	+
3.2	Пополнение профессиональных знаний	+	+	+
4. Коммуникативная деятельность				
4.1	Беседа с администрацией базы практики	+	+	+
4.1.1	Беседа с администрацией базы практики (особенности контингента учащихся, внутренний распорядок, режим работы, воспитательная система и т.п.)		+	+

Продолжение табл. 1.1

1	2	3	4	5
4.1.2	Беседа с куратором закрепленной группы			+
5. Проектная деятельность				
5.1	Планирование лекционных, практических занятий		+	+
5.2	Проектирование методических материалов для проведения занятий			+
5.3	Участие в проектировании воспитательного мероприятия	+	+	+
5.4	Разработка индивидуального задания	+	+	+
5.5	Осуществление научных исследований, экспериментальных работ в научной сфере, связанной с направлением магистерской диссертацией.	+		+
5.6	Оформление отчета по педагогической практике	+	+	+
6. Исследовательская деятельность				
6.1	Научно-исследовательская деятельность	+	+	
6.2	Изучение научной литературы, подготовка научных рефератов	+		
6.3	Подготовка научных статей, представление результатов научного исследования в форме доклада	+		
6.4	Использование современных технологий сбора информации, обработка и интерпретация полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований	+		+
7. Профориентационная деятельность				
7.1	Проведение информирования учащихся	+	+	+
7.2	Проведение анкетирования среди учащихся по профессиональным предпочтениям			+

1.4 Место магистерских практик в учебном процессе

Руководителем магистерских практик назначается научный руководитель магистерской работы.

Научно-исследовательская практика является обязательным компонентом образовательно-профессиональной программы для получения квалификационного уровня магистра по соответствующей специальности и имеет целью приобретения студентом профессиональных навыков и умений осуществления самостоятельной научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская практика проводится в 1-м семестре в течение 2 недель в количестве 108 часов (3 кредита).

Научно-педагогическая практика магистрантов в качестве преподавателей позволяет применить на практике теоретические знания, приобретенные ими как по специальным, так и психолого-педагогическим дисциплинам, закрепить и усовершенствовать профессионально-педагогические умения, которые наработаны во время практических занятий.

Научно-педагогическая практика проводится во 2-м семестре в течение 2 недель в количестве 108 часов (3 кредита).

Производственная практика является неотъемлемой частью основной образовательной программы и видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и решение профессиональных задач в рамках подготовки магистерской работы.

Производственная практика проводится в 3-м и 4-м семестрах в течение 6 и 7 недель в количестве 702 часов (19,5 кредитов).

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

По окончании **научно-исследовательской практики** магистрант должен обладать следующими компетенциями:

а) *общекультурными*:

способностью и готовностью совершенствоваться и повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

способностью и готовностью анализировать, синтезировать и обобщать информацию, самостоятельно осваивать новые методы исследования, расширять и углублять своё научное мировоззрение;

способностью и готовностью использовать на практике навыки и умения организации научно-исследовательских работ;

способностью и готовностью к презентации результатов своей научной деятельности;

б) *профессиональными*:

способностью и готовностью организовывать научно-исследовательскую работу в образовательном учреждении;

способностью и готовностью формулировать научно-исследовательские задачи в области профессионально-педагогической деятельности и решать их с помощью современных технологий и использовать отечественный и зарубежный опыт;

способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

способностью и готовностью профессионально составлять научную документацию, доклады, статьи.

По окончании **научно-педагогической практики** магистрант должен обладать следующими компетенциями:

а) *общекультурными*:

способностью и готовностью повышать уровень социально-профессиональной мобильности;

способностью и готовностью к реализации профессионально-педагогической деятельности на основе гуманитарных и культурных ценностей;

способностью и готовностью осуществлять самооценку, ценностное социокультурное самоопределение, культурное саморазвитие;

способностью и готовностью глубоко осмысливать и формулировать диагностические решения профессионально-педагогических проблем путем интеграции фундаментальных и специализированных знаний в сфере профессионально-педагогической деятельности;

б) профессиональными:

способностью и готовностью создавать условия для профессионального развития будущих специалистов;

способностью и готовностью анализировать нормативно-правовую документацию профессионального образования;

способностью и готовностью выявлять сущность профессионального обучения и воспитания будущих специалистов;

По окончании **производственной практики** магистрант должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными:

способностью и готовностью формировать свой индивидуальный профессионально-педагогический стиль;

способностью и готовностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в профессионально-педагогической деятельности новые области знаний;

способностью и готовностью проводить научные эксперименты и оценивать результаты исследований;

способностью и готовностью к презентации результатов своей научной деятельности;

б) профессиональными:

способностью и готовностью формировать ценности, культуру обучающихся, общую политику образовательных учреждений;

способностью и готовностью организовывать и управлять процессом профессиональной ориентации молодежи на получение специальности для различных видов деятельности;

способностью и готовностью анализировать учебно-профессиональный (производственный) процесс в образовательном учреждении.

3. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Содержание и структура научно-исследовательской практики

Базой для прохождения научно-исследовательской практики является Институт торговли, обслуживающих технологий и туризма, осуществляющий подготовку магистров по направлению «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Во время прохождения научно-исследовательской практики магистранты собирают, анализируют первичную информацию для написания магистерской работы, выполняют индивидуальные задания, определенные руководителями магистерских работ, а также составляют планы магистерского исследования, библиографический список.

Работа магистрантов, выполняемая во время научно-исследовательской практики, проводится на основе индивидуальных графиков, утвержденных руководителями магистерских работ после прохождения инструктажа по технике безопасности.

Во время прохождения практики магистранты выполняют следующие виды работ:

- совершенствуют теоретические, практические знания и умения по планированию научного исследования, оформляют их в соответствии с требованиями стандартов;
- знакомятся с актуальными направлениями научных исследований по специальности;
- знакомятся со структурой и основными направлениями научных разработок учреждения – базы практики;
- знакомятся с результатами научных исследований базы практики (научные доклады, годовые отчеты, публикации научных трудов, методические и практические рекомендации);
- проводят работу в научных библиотеках с целью определения исходных методологических и теоретических основ магистерского исследования, составляют библиографический список к магистерской работе;

- подбирают и обобщают фактический материал по теме магистерской работы, знакомятся с методиками статистических расчетов и их анализом;
- выполняют задания научных руководителей практики от кафедры;
- консультируются по тематике магистерских работ в соответствии с графиком, составленным руководителем магистерской работы;
- участвуют в научном процессе на базе практики;
- уточняют структуру и общий план магистерского исследования;
- уточняют категориально-понятийный аппарат исследования;
- составляют текст введения и обзора литературы к магистерскому исследованию.

Работа в библиотеке предусмотрена в течение всего периода научно-исследовательской практики. Методическую и организационную помощь оказывают научные руководители магистерских работ.

Программа прохождения практики предполагает три этапа (содержательных модулей). Структура научно-исследовательской практики представлена в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Модульная структура научно-исследовательской практики магистранта

Содержание модуля (СМ)	Кол-во часов:	
	Выполнение задания	Модульный контроль
1	2	3
СМ 1. Установочная конференция	6	
1	2	3

Продолжение таблицы 3.1

1	2	3
1.1. Ознакомление с целями, задачами, содержанием научно-исследовательской практики, с графиком её прохождения, формой отчета. Получение индивидуального задания.	4	
1.2. Ознакомление с инструкцией по охране труда.	2	
СМ 2. Выполнение индивидуального задания	94	
2.1 Постановка проблемы, обоснование выбора и актуальности разрабатываемой в диссертации темы.	26	
2.2. Выявление и обзор источников информации по заданной проблеме.	38	
2.3. Формирование развернутого плана магистерской диссертации, а также отдельные материалы, связанные с разработкой автором новых положений и идей.	30	
СМ 3. Заключительная конференция	6	
3.1. Предоставление дневника и отчета по практике.	4	
3.2. Подведение итогов практики, обобщение результатов.		2
Итого	106	2
Всего	108	

В таблице 3.2 представлен график прохождения научно-исследовательской практики

Таблица 3.2 – График прохождения научно-исследовательской практики магистранта

№ п/п	Этапы работы	Кол-во дней
1.	СМ 1. Установочная конференция	1
2.	СМ 2. Выполнение индивидуального задания	10
3.	СМ 3. Заключительная конференция	1
ВСЕГО		12

3.2 Форма отчётности магистранта о прохождении научно-исследовательской практики

Результаты научно-исследовательской практики должны быть воплощены в следующем:

- в формировании теоретической концепции и структуры магистерской работы;
- в определении возможностей апробаций выводов работы;
- в установлении контактов с учеными и практиками, которые занимаются разработкой изучаемых проблем и заинтересованы во внедрении (использовании аналитических, методологических и практических рекомендаций) научных разработок;
- в подготовке научной статьи и / или тезисов докладов на научно-практических конференциях, реферата и др.

Во время прохождения практики студент составляет отчет, который предоставляется на проверку руководителю практики за неделю до заключительной конференции по итогам практики.

Отчет по научно-исследовательской практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет составляют в соответствии с программой практики.

Структура отчета:

- титульный лист (Приложение А);
- индивидуальное задание на практику;
- календарный план практики;
- введение;
- общие сведения о научной проблеме, которую решает магистрант;
- результат библиографических исследований и патентного поиска;
- материалы, которые планируются опубликовать;
- выводы;
- список использованных источников.

Отчет по практике должен содержать основные результаты работы магистранта по всем разделам программы практики

и материалы, необходимые для выполнения магистерской работы.

Защита отчета и сдача зачета магистрами осуществляется в сроки, устанавливаемые учебным графиком. Основой для допуска магистранта к сдаче зачета является наличие отчета с соответствующими подписями и отзывами руководителя практики.

Магистранты, отчеты которых не соответствуют установленным требованиям, к сдаче зачета по практике не допускаются.

3.3 Критерии оценивания результатов научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская деятельность магистрантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций педагога-исследователя. При этом учитываются следующие показатели:

- 1) научно-теоретические знания;
- 2) научно-исследовательские умения (готовность к выполнению гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских функций);
- 3) мотивация и интерес к научной деятельности;
- 4) степень ответственности и самостоятельности;
- 5) качество научно-исследовательской работы;
- 6) навыки самоанализа и самооценки.

Оценка «отлично» ставится магистранту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии научно-исследовательской деятельности;

оценки «хорошо» заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений научно-исследовательских задач, используя для этого необходимые приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач деятельности, структурирования научного материала и подбора методов;

оценки «удовлетворительно» заслуживает магистрант,

полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении поставленных задач; использующий ограниченный перечень методологических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении научных материалов, допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;

оценки «неудовлетворительно» заслуживает магистрант, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении поставленных задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения вести научно-исследовательскую деятельность.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении общей успеваемости магистранта.

Неудовлетворительная оценка означает, что магистрант должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению из высшего учебного заведения, как имеющий академическую задолженность.

Права и обязанности руководителя научно-исследовательской практики.

Для руководства практикой выпускающая кафедра назначает научного руководителя из числа преподавателей с ученой степенью доктора или кандидата наук, который, как правило, объединяет эти обязанности с обязанностями научного руководителя квалификационной работы студента.

Руководитель практики обязан:

- осуществлять контроль прибытия студентов на практику;
- оказывать помощь в выборе темы научного исследования;
- консультировать по методике изучения магистрантом необходимых литературных источников;
- разрабатывать и предоставлять магистрантам индивидуальные задания и методические указания для прохождения практики, учитывая специфику конкретной магистерской работы;

- давать разъяснения по принципиальным вопросам по организации процесса научного исследования;
- контролировать своевременность формирования и выполнения индивидуальных графиков прохождения практики;
- руководить научно-исследовательской работой магистранта;
- консультировать магистрантов о правильности выполнения индивидуального задания и оформлению документов по практике;
- оценивать работу магистранта по итогам практики;
- контролировать своевременное предоставление отчетов по научно-исследовательской практике практикантами и других документов, необходимых для ее защиты.

Права и обязанности магистрантов-практикантов.

Магистранты должны:

- до начала практики на установочной конференции, а в дальнейшем в индивидуальном порядке, получить от руководителя практики консультации по прохождению практики и оформлению всех необходимых документов;
- систематически работать над выполнением задач в соответствии с программой практики;
- в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики, указанные в индивидуальном графике прохождения практики, с учетом указаний непосредственного руководителя;
- выполнять правила внутреннего распорядка, соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- нести ответственность за выполненную работу;
- составить и оформить отчет о прохождении практики в соответствии с установленными требованиями к его структуре и оформлению;
- своевременно предоставить на кафедру отчетные документы и в положенный срок защитить практику перед комиссией.

4. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Содержание и структура научно-педагогической практики

Магистранты проходят научно-педагогическую практику в высших учебных заведениях и учреждениях профессионального образования. Практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с научным руководителем. В программе указываются формы отчетности.

Научно-педагогическая практика магистрантов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Научно-педагогическая практика магистрантов, обучающихся по магистерской программе, проводится в соответствии с утвержденными учебными планами.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой практиканты знакомятся с целями и задачами, содержанием и организационными вопросами практики. Все магистранты до начала практики обязаны пройти инструктаж по технике безопасности с обязательной записью в соответствующем журнале. Под руководством научного руководителя каждый практикант составляет индивидуальный план своей деятельности на весь период практики.

Содержанием научно-педагогической практики являются:

- ознакомление с планированием и организацией учебного, научного и методического процесса на кафедре;
- посещение лекционных, семинарских и практических занятий преподавателей кафедры;
- разработка развернутого плана-конспекта двух лекций (Приложение Г);
- разработка конспектов практических (Приложение Ж), семинарских (Приложение Д) или лабораторных занятий (Приложение И);
- проведение двух практических или лабораторных занятий;

– посещение и подготовка анализа занятия магистранта-практиканта;

– выполнение индивидуального задания.

Структура научно-педагогической практики магистранта приведена в табл. 4.1.

Таблица 4.1 – Модульная структура научно-педагогической практики магистранта

Содержание модуля (СМ)	Кол-во час.	
	Выполнение задания	Модульный контроль
1	2	3
СМ 1. Установочная конференция	6	
1.1. Ознакомление с целями, задачами, содержанием научно-педагогической практики, с графиком её прохождения, формой отчета. Получение индивидуального задания.	4	
1.2. Ознакомление с инструкцией по охране труда.	2	
СМ 2. Изучение планирования учебно-методической работы кафедры	24	
2.1. Изучение и анализ планов профессиональной подготовки бакалавров.	6	
2.2. Изучение и анализ рабочих учебных программ по предметам профессионального цикла.	6	
2.3. Наблюдение и анализ педагогической деятельности преподавателей кафедры.	12	
СМ 3. Методическая деятельность	48	
3.1. Подготовка лекционного занятия.	18	
3.2. Проведение лекционного занятия.	2	

Продолжение таблицы 4.1

1	2	3
3.3. Подготовка практического (лабораторного) занятия.	18	
3.4. Проведение практического (лабораторного) занятия.	2	
3.5. Посещение занятия студента-практиканта.	2	
3.6. Анализ занятия студента-практиканта.	6	
СМ 4. Выполнение индивидуального задания	22	
4.1. Подготовка раздела в отчете по практике.	16	
4.2. Оформление дневника и отчета о прохождении практики.	6	
СМ 5. Заключительная конференция	6	
5.1. Предоставление докладов и отчетов по практике. Презентация индивидуального задания.	4	2
5.2. Подведение итогов практики, обобщение результатов.		
Итого	106	2
Всего	108	

В таблице 4.2 отражен график прохождения научно-педагогической практики магистранта

Таблица 4.2 – График прохождения научно-педагогической практики магистранта

№ п/п	Этапы работы	Кол-во дней
1.	СМ 1. Установочная конференция	1
2.	СМ 2. Изучение планирования учебно-методической работы кафедры	3

Продолжение табл. 4.2

3.	СМ 3. Учебно-методическая деятельность	5
4.	СМ 4. Выполнение индивидуального задания	2
5.	СМ 5. Заключительная конференция	1
ВСЕГО		12

Индивидуальное задание должно учитывать конкретные условия базы практики с целью глубокого и всестороннего изучения вопросов по специальности, а также по изучению и внедрению передового педагогического опыта. Объем индивидуального задания – 10-15 стр. В индивидуальном задании магистранты должны осветить одну из тем, предложенных руководителем практики. Ниже приведены **примеры тем для выполнения индивидуального задания**.

1. Методологические подходы к организации обучения в системе высшего учебного заведения.

2. Дидактические подходы к традиционному и личностно-ориентированному обучению в высшей школе.

3. Характеристика форм организации учебного процесса в высшей школе.

4. Особенности методики преподавания технологических дисциплин.

5. Основные функции лекции. Основные дидактические принципы отбора и изложения материала лекций по специальным дисциплинам.

6. Структура и методика проведения вступительной и тематической лекций.

7. Специфика принципов и методов обучения по направлению подготовки в высшем учебном заведении.

8. Анализ учебных планов по направлению «Профессиональное обучение (по отраслям)».

9. Основные требования к проведению семинарских занятий по специальным дисциплинам.

10. Функции и значение самостоятельной работы студента высшего учебного заведения.

11. Анализ методов организации продуктивной самостоятельной работы студентов.

12. Анализ различных подходов к оценке качества лекции.

13. Проблема индивидуализации и дифференциации обучения в высшем учебном заведении.

14. Значимость модульной системы в профессиональном обучении.

15. Эффективные дидактические методы обучения в высшей школе.

16. Средства и формы организации продуктивного обучения студентов.
17. Сущность системного подхода к содержанию обучения.
18. Сущность индивидуализации и дифференциации в профессиональном образовании.
19. Формы организации самостоятельной работы студентов.
20. Анализ подходов по оценке качества лекции.
21. Значимость методики преподавания специальных дисциплин как раздела педагогической науки.
22. Сделать сравнительный анализ производительных и репродуктивных методов обучения в процессе усвоения специальных дисциплин.
23. Значимость использования информационных технологий в высшей школе.
24. Структура и состав учебно-методического комплекса по дисциплинам профессиональной подготовки.
25. Сравнительный анализ методов оценки результатов учебной деятельности студентов.
26. Преимущества и недостатки дистанционной формы обучения в высшей школе.
27. Виды и анализ эффективности практических занятий в высшей школе.

4.2 Форма отчётности магистранта о прохождении научно-педагогической практики.

В конце практики магистранты представляют следующие отчетные документы:

- отчет о результатах прохождения практики в печатном и электронном виде;
- отзыв руководителя практики.

Отчет должен иметь титульный лист (Приложение Б) и содержательную часть. Содержательная часть состоит из разделов:

1. Введение, где указывается цель и задачи практики;
2. Общая характеристика базы практики (полное назва-

ние базы практики, руководящий состав, структура базы практики, организация работы).

3. Содержание и результаты выполненных работ.

3.1. Раскрытие содержания практической деятельности в соответствии с разделами программы практики;

3.2 Результаты выполнения индивидуального задания;

3.3. Краткий анализ материалов (собранных для написания магистерской работы), аналитическая работа в процессе исследования;

3.4. Дидактический проект лекции.

3.5. Дидактический проект практических (лабораторных) занятий.

3.6. Анализ посещенных учебных занятий практикантов-магистрантов.

3.7. Индивидуальное задание.

3.8. Выводы о прохождении практики с предложениями по усилению эффективности практики.

3.9. Список использованных источников.

3.10. Приложения (образцы собранных документов, таблицы, схемы).

Основная часть должна содержать сведения о результатах выполнения студентами всех разделов программы практики и индивидуального задания. Должны быть кратко и конкретно описаны работы, выполненные во время прохождения практики. Не допускается дословное переписывание материалов (документов) базы практики (истории базы, технических описаний и т.д.).

Отчет должен быть оформлен на листах формата А4 машинописным текстом со сквозной нумерацией с обязательным учетом стандартов, объемом не менее 25-30 страниц.

Отчет по практике проверяется и утверждается руководителем практики.

Письменный отчет вместе с другими документами (характеристикой, индивидуальным заданием и т.д.) студент подает на проверку руководителю практики за неделю до проведения заключительной конференции.

4.3 Критерии оценивания результатов научно-педагогической практики.

Научно-педагогическая деятельность магистрантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций преподавателя вуза. При этом учитываются следующие показатели:

- 1) психолого-педагогические и методические знания;
- 2) педагогические умения (готовность к выполнению гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных, воспитательных функций);
- 3) мотивация и интерес к преподаванию специальных дисциплин;
- 4) степень ответственности и самостоятельности;
- 5) качество научно-педагогической и методической работы;
- 6) навыки самоанализа и самооценки.

Итоги практики оцениваются на защите индивидуально по пятибалльной шкале и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению.

Аттестацию проводит преподаватель, ответственный за организацию научно-педагогической практики магистрантов, по представленным отчету, отзыву непосредственного руководителя практики, рецензии-рейтингу качества работы на консультациях (семинарах) и защиты практики.

- **Оценка «отлично»** ставится магистранту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии разработки и реализации дидактических проектов, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями;

- **оценки «хорошо»** заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия,

структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с преподавателями и студентами необходимые в профессиональной деятельности отношения;

- **оценки «удовлетворительно»** заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и студентами; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;

- **оценки «неудовлетворительно»** заслуживает магистрант, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушении трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с коллегами и студентами.

Отметка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении общей успеваемости магистранта.

Права и обязанности руководителя научно-педагогической практики:

- провести общее собрание студентов, ознакомить их с программой практики, проинструктировать о порядке прохождения практики, предоставить студентам-практикантам необходимые документы (направление, рабочую программу, индивидуальное задание, методические рекомендации);

- проинформировать студентов о системе отчетности по практике;

- контролировать выполнение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка базы практики;

- предоставлять студентам необходимые консультации по вопросам прохождения практики и оформления отчета;

- анализировать и оценивать представленную студен-

тами документацию, составленную по результатам выполнения программы практики;

- в составе комиссии принимать зачет по практике.

Права и обязанности магистрантов-практикантов:

- до начала практики ознакомиться с программой практики, получить от руководителя практики все необходимые документы (направление, индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.),

- получить консультации по оформлению всех необходимых документов;

- своевременно прибыть на базу практики;

- в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики;

- соблюдать режим работы учреждения – базы практики, правил охраны труда, техники безопасности;

- выполнять индивидуальные задания на протяжении всей практики и по окончании оформить вместе с отчетом;

- своевременно составить отчет по практике.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

5.1 Содержание и структура производственной практики магистранта

База для прохождения производственной практики – кафедра технологий производства и профессионального образования Института торговли, обслуживающих технологий и туризма, которая является выпускающей для обучающихся по направлению «Профессиональное обучение (по отраслям)».

Перед практикой все магистранты должны пройти общий инструктаж на кафедре: изучить цель и задачи практики, порядок прохождения практики и требования техники безопасности с обязательным оформлением в «Журнале регистрации группового инструктажа по охране труда магистрантов».

Содержание производственной практики магистранта

1. Установочная конференция предусматривает:

Прохождение инструктажа по охране труда. Ознакомление с целью, задачами и графиком прохождения практики. Ознакомление с содержанием практики. Получение индивидуального задания.

2. Изучение организации учебно-воспитательного процесса на выпускающей кафедре предусматривает:

– ознакомление с историей кафедры и её местом в структуре университета;

– ознакомление с профилирующими дисциплинами при подготовке бакалавров по направлению «Профессиональное обучение (по отраслям)», с задачами учебно-воспитательного процесса кафедры;

– изучение и анализ разделов перспективного плана работы кафедры на учебный год;

– ознакомление с рабочей документацией кафедры и правилами ее оформления;

– изучение и анализ учебно-планирующей документации для подготовки бакалавров по направлению «Профессиональное обучение (по отраслям)»: образовательно-квалификационной

характеристики; учебного плана; рабочей учебной программы по дисциплинам профильной подготовки; плана воспитательной работы студентов;

- ознакомление с материально-технической базой подготовки специалистов: оснащенностью учебно-производственных мастерских, лабораторий, аудиторий и кабинетов специальных дисциплин;

- изучение и анализ организации мероприятий по обеспечению охраны труда и правил техники безопасности;

- ознакомление с учебно-методическим обеспечением дисциплин профессионального цикла;

- изучение структуры, содержания и элементов учебно-методических комплексов дисциплин. Примерное положение об учебно-методическом комплексе дисциплины указано в приложении К;

- посещение занятий ведущих преподавателей кафедры с последующим их анализом. В приложении М представлена примерная схема анализа посещенной лекции.

3. Проведение занятий по дисциплинам подготовки бакалавров предусматривает:

- подготовку к лекционным, практическим (лабораторным) занятиям по темам, предусмотренным рабочей программой дисциплины профессионального цикла:

- определение типа занятия;

- определение целей занятия;

- выбор форм, методов и средств обучения;

- определение межпредметных связей;

- определение содержания и объема учебного материала;

- определение основных этапов занятия;

- составление плана занятия и плана-конспекта. Методические указания по составлению плана-конспекта лекции представлены в приложении Л;

- проведение двух лекционных и двух практических (лабораторных, семинарских) занятий по заданной дисциплине. Методические указания к проведению практических, лабораторных и семинарских занятий даны в приложении П, приложении Р и приложении Н ;

– проведение консультаций по учебному предмету; проверка самостоятельных и контрольных работ, предусмотренных учебным планом дисциплины.

4. Воспитательная работа предусматривает:

– изучение и анализ планов организационно-воспитательной работы куратора. Схема анализа воспитательной работы куратора представлена в приложении С;

– выполнение поручений куратора академической группы;

– наблюдение за студентами и анализ полученных результатов;

– участие в подготовке и проведении двух воспитательных мероприятий, запланированных планом в учебном году. Методические рекомендации по организации деятельности куратора представлены в приложении Т.

– самоанализ воспитательного мероприятия;

– участие в подготовке и проведении профориентационных мероприятий, запланированных кафедрой и институтом.

5. Выполнение индивидуального задания.

Каждый студент в период прохождения практики выполняет индивидуальное задание.

В индивидуальном задании магистранты должны подготовить:

– один из элементов учебно-методического комплекса дисциплины по заданию руководителя практики;

– статью по конкретным проблемам методики преподавания дисциплин профессиональной подготовки и представить её к публикации.

6. Заключительная конференция.

Оформление и предоставление дневника и отчета по практике. Доклад о проделанной самостоятельной работе. Презентация индивидуального задания.

В таблице 5.1 представлена структура производственной практики магистрантов с указанием количества часов, отведенных на отдельные виды работ.

Таблица 5.1 – Модульная структура производственной практики магистранта

Содержание модуля	Кол-во часов	
	Выполнение задания	Модульный контроль
1	2	3
СМ1. Установочная конференция	2	
1.1. Ознакомление с целью, задачами и графиком прохождения производственной практики.	1	
1.2. Ознакомление с инструкцией по охране труда.	1	
СМ 2. Изучение планирования учебно-воспитательного процесса кафедры	116	
2.1. Ознакомление с планированием и организацией учебной и учебно-методической работы кафедры.	10	
2.2. Изучение и анализ основных нормативных документов, регламентирующих работу кафедры, института.	10	
2.3. Изучение образовательно-квалификационной характеристики, учебных планов подготовки бакалавров специальности «Профессиональное образование» по направлению.	16	
2.4. Ознакомление с учебно-планирующей документацией кафедры.	12	
2.5. Изучение структуры, содержания и элементов учебно-методического комплекса дисциплин профессиональной подготовки.	20	
2.6. Проведение анализа материалов учебно-методического комплекса с целью прогнозирования возможных трудностей усвоения его студентами.	12	

Продолжение таблицы 5.1

1	2	3
2.7. Изучение и внедрение передового опыта организации учебного процесса.	14	
2.8. Наблюдение и анализ педагогической деятельности преподавателей кафедры.	10	
2.9. Участие в заседаниях кафедры технологий производства и профессионального образования.	12	
СМ 3 Разработка материалов для проведения занятий по дисциплинам профессиональной подготовки бакалавров	392	
3.1. Разработка материалов для проведения лекционных занятий.	48	
3.2. Проведение лекционных занятий.	6	
3.3. Разработка материалов для проведения практических (лабораторных) занятий.	36	
3.4. Проведение практических (лабораторных) занятий.	6	
3.5. Посещение учебных занятий преподавателей кафедры.	4	
3.6. Анализ учебной деятельности преподавателей кафедры.	10	
3.7. Разработка учебно-методических материалов для самостоятельной работы студентов.	80	
3.8. Составление банка контрольно-оценочных средств знаний по дисциплинам профессиональной подготовки.	100	
3.9. Разработка и внедрение инновационных форм, методов и технологий обучения в учебный процесс.	102	
СМ 4. Воспитательная работа	48	
4.1. Изучение плана воспитательной работы института и кафедры на учебный год.	6	

Продолжение таблицы 5.1

1	2	3
4.2. Изучение плана воспитательной работы куратора закрепленной группы.	8	
4.3. Участие в заполнении журнала куратора.	10	
4.4. Участие в подготовке и проведении двух воспитательных мероприятия в закрепленной группе, предусмотренных планом куратора.	8	
4.5. Проведение агитационной работы со школьниками выпускных классов школ города и республики.	8	
4.6. Участие в подготовке и проведении профориентационной работе кафедры и института.	8	
4.7. Участие в подготовке и проведении Дней открытых дверей в университете.	8	
СМ 5. Выполнение индивидуального задания	130	
5.1. Подготовка элемента учебно-методического комплекса дисциплины по согласованию с руководителем практики.	100	
5.2. Подготовка статьи и представление её к печати.	30	
СМ 6. Заключительная конференция	6	
6.1. Предоставление дневника и отчета по практике. Презентация индивидуального задания.	4	
6.2. Подведение итогов практики, обобщение результатов.		
Итого	700	2
Всего	702	

В таблице 5.2 дан график прохождения производственной практики магистрантами.

Таблица 5.2 – График прохождения производственной практики магистранта

п/п	Этапы работы	Кол-во дней
1.	СМ 1. Установочная конференция.	1
2.	СМ 2. Изучение планирования учебно-воспитательного процесса кафедры.	10
3.	СМ 3. Разработка материалов для проведения занятий по дисциплинам профессиональной подготовки бакалавров. Составление анализа занятий. Составление отчета по практике.	32
4.	СМ 4. Воспитательная работа. Участие в подготовке и проведении воспитательных мероприятий. Профорientационная работа.	24
5.	СМ5. Выполнение индивидуального задания. Составление отчета по практике.	10
6.	СМ 6. Заключительная конференция. Презентация индивидуального задания.	1
ВСЕГО		78

5.2 Форма отчетности магистранта о прохождении производственной практики.

Отчет по производственной практике должен включать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение В);
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- приложения.

Введение должно содержать описание цели и задач производственной практики, места проведения практики (краткая характеристика учебных групп, в которых проводилась ауди-

торная и внеаудиторная работа).

Основная часть должна состоять из трёх разделов:

1. Организация образовательного процесса в вузе. В этом разделе необходимо дать характеристику организации научной и образовательной деятельности в университете и на кафедре технологий производства и профессионального образования, их соответствие нормативно-правовым актам ЛНР.

2. Работа преподавателя вуза. В разделе должна быть дана характеристика учебно-методического сопровождения дисциплины и разработанный магистрантом (самостоятельно или в соавторстве) элемент учебно-методического комплекса для бакалавров направления подготовки «Профессиональное обучение (по отраслям)». Следует охарактеризовать проведённую внеаудиторную работу по дисциплинам (консультации, руководство НИРС и др.). Характеристика воспитательной работы может быть дана в виде анализа работы куратора, подготовленного плана работы куратора на учебный год, подготовленного сценария проведения кураторского часа или другого воспитательного мероприятия; результатов и анализа профориентационной работы.

3. Использование современных методов и методик в процессе преподавания дисциплин профессионального цикла. В разделе должна быть отражена учебная работа магистранта: анализ посещённых и проведённых занятий на основе приложенных планов-конспектов.

Заключение. Подведение итогов практики. Кроме характеристики навыков, приобретённых за время практики, и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и сложности, возникшие в ходе производственной практики, и предложить пути решения этих проблем.

Приложения. В приложениях выносят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т. п. В приложения к отчету по производственной практике могут быть включены: план-конспект проведённого занятия; результаты посещения занятий ведущих специалистов кафедры; разработанный элемент учебно-методического комплекса дисциплины; сценарий воспитательного мероприятия.

5.3 Критерии оценивания результатов производственной практики магистрантов

Магистранты представляют следующую отчетную документацию по окончании практики:

- отзыв руководителя от базы практики о качестве работы магистранта в период педагогической практики;
- индивидуальный отчет магистранта о проделанной работе, освещающий деятельность магистранта по всем направлениям практики (педагогической, методической, воспитательной, просветительской и научно-исследовательской);
- планы-конспекты 4 занятий, проведенных магистрантом;
- анализы посещенных занятий;
- план-конспект тематического кураторского часа;
- отчет по выполненным вариативным заданиям.

Во время прохождения производственной практики магистранты проводят педагогическое исследование на основании материалов, подготовленных и согласованных с научным руководителем магистерской диссертации. Результаты исследования оформляются в виде статьи для конференции.

Магистрант обязан выполнить программу практики в полном объеме и в установленный срок, в течение 3 дней после окончания практики представить руководителю практики отчет и сдать зачет по практике (защитить отчет по практике в форме зачета). Практика оценивается руководителем по практике на основе отчета, составляемого магистрантом. Решение о результатах аттестации принимается руководителем практики с учетом оценки выступления магистранта на итоговой конференции и отчете научного руководителя о результатах практики магистранта.

Оценка «отлично» ставится магистранту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, продемонстрировавшему готовность к педагогическому проектированию образовательной среды, овладение методической диагностикой образовательного процесса, умение конструировать и реализовывать процесс обучения с использованием различных методик и технологий, умение анализа результатов процесса ис-

пользования различных методик и технологий обучения, овладение формами организации педагогической деятельности, способами контроля и оценки личных достижений студентов, овладение методикой воспитательной работы в ВУЗе, способность к проектированию индивидуального образовательного маршрута;

оценку «хорошо» заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений научно-исследовательских задач, используя для этого необходимые приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке цели и задач деятельности, проявивший хорошую степень профессиональной самостоятельности и творчества;

оценку «удовлетворительно» заслуживает магистрант, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий профессиональной самостоятельности и творчества в решении поставленных задач; использующий ограниченный перечень методических приемов в организации педагогического процесса; испытывающий трудности в организации воспитательной работы, допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;

оценку «неудовлетворительно» заслуживает магистрант, не полностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении поставленных задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий склонности к научно-педагогической деятельности.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении общей успеваемости магистранта.

Неудовлетворительная оценка означает, что магистрант должен пройти практику повторно, либо должен быть представлен к отчислению из высшего учебного заведения, как имеющий академическую задолженность.

Руководитель практики от кафедры обязан:

– провести общее собрание магистрантов, ознакомить их с программой практики, проинструктировать о порядке прохождения практики, предоставить магистрантам-практикантам необходимые документы (направление, рабочую программу, индивидуальное задание, методические рекомендации);

- проинформировать магистрантов о системе отчетности по производственной практике;
- контролировать обеспечение условий труда магистрантов;
- консультировать магистрантов по выполнению индивидуального задания и оформлению документов по практике;
- предоставлять магистрантам необходимые консультации по вопросам прохождения практики и оформления отчета;
- анализировать и оценивать представленную магистрантами документацию, составленную по результатам выполнения программы практики;
- в составе комиссии принимать зачет по практике.

Магистранты при прохождении практики обязаны:

- до начала практики ознакомиться с программой практики, получить от руководителя практики все необходимые документы (индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.);
- получить консультации по оформлению всех необходимых документов;
- своевременно прибыть на базу практики;
- в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать режим работы учреждения – базы практики, правил охраны труда, техники безопасности;
- индивидуальные задания выполнять на протяжении всей практики и по окончании оформить вместе с отчетом;
- своевременно составить отчет по практике.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТОВ ПО МАГИСТЕРСКИМ ПРАКТИКАМ

6.1 Требования к оформлению текста отчета

Отчет по магистерским практикам должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм) в соответствии с общими требованиями к текстовым документам по **ГОСТ 2.105, ГОСТ 2.106**.

Нумерация страниц сквозная, начинается с титульного листа. Номера страниц не ставятся на титульном листе.

Элемент «СОДЕРЖАНИЕ» размещается на заглавном листе. Наименование элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЯ», оформляются шрифтом Times New Roman, размером 14 прописными буквами и не нумеруются.

Наименования разделов и подразделов основной части, включенных в содержание, оформляются шрифтом Times New Roman, размером 14 строчными буквами, начиная с прописной и нумеруются.

В элементе «СОДЕРЖАНИЕ» номера подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно номеров разделов.

Если наименование раздела (подраздела) не умещается на одну строку, его переносят на следующие строки, при этом перенос слов запрещен. Номер страницы проставляется напротив последней строки.

Структурные элементы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не имеют номеров. Заголовки этих структурных элементов оформляются полужирным шрифтом Times New Roman, размером 14 прописными буквами, симметрично основному тексту (по центру), без точки в конце. Каждый вышеперечисленный структурный элемент начинается с нового листа.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Каждый пункт должен содержать законченную информацию. Степень дробления текста зависит от его объема и содержания. Каждый раздел начинается с нового листа.

Подразделы должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Точки в конце номера подраздела не ставятся. Если в подразделе имеются пункты, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта, разделенных точками. В конце номера пункта точка не ставится.

Разделы (подразделы) основной части пояснительной записки должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов (подразделов), их следует отделять от номера пробелом, без точки в конце.

Все заголовки разделов следует оформлять с абзацного отступа с прописной буквы, не подчеркивая, полужирным шрифтом Times New Roman, размером 14. Заголовки подразделов следует оформлять с абзацного отступа с прописной буквы, не подчеркивая, шрифтом Times New Roman, размером 14. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. В заголовке не допускается перенос слова на следующую строку, применение римских цифр, математических знаков и греческих букв. Точки в конце заголовка не ставятся.

Не допускается размещать заголовки разделов (подразделов) в нижней части листа, если под ними помещается менее двух строк текста.

Между заголовком раздела и заголовком подраздела, а также между заголовком раздела (подраздела) и текстом пропускается одна строка, интервал — полуторный.

6.2 Формулы

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами, например, ГОСТ 8.430.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку, выравнивая по центру. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, следует приводить непосредственно под

формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Единицу измерения физической величины в конце формулы не проставляют, а указывают в тексте перед формулой. Внутри предложения единицу измерения выделяют запятыми, а в конце предложения (фразы) — одной запятой спереди и точкой сзади.

Формулы в тексте нумеруются по порядку, в пределах всего текста, арабскими цифрами, в круглых скобках, в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой.

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельно арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения.

Единицы измерения физических величин (международные и русские) и их сокращенные наименования, включая приставки, следует писать прямым строчным шрифтом, например: г (грамм), кг (килограмм), мм (миллиметр), сокращенные наименования единиц измерения, образованные от имени собственного, пишутся с прописной буквы, например: Вт (ватт), Дж (джоуль), кВт (киловатт) и т.д. в соответствии с ГОСТ 8.417.

6.3 Оформление иллюстраций

Все иллюстрации в отчете именуются рисунками. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации располагаются в документе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации, выполненные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц документа. На одном листе можно располагать несколько иллюстраций. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации могут быть черно-белыми или цветными, выполненными компьютерным или рукописным способом.

Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией и обозначаются «Рисунок 1», «Рисунок 2» и т.д.

Допускается нумеровать рисунки в пределах раздела. В

этом случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Пример — «Рисунок 1.1», «Рисунок 2.1» и т.д.

На все рисунки должны быть даны ссылки в тексте документа. При ссылках на рисунки в тексте следует писать: «в соответствии с рисунком 4» (при сквозной нумерации иллюстраций по всему тексту отчета); «... в соответствии с рисунком 3.2» (при нумерации в пределах раздела).

Номер и название рисунка выравниваются по ширине с абзацного отступа. Точка в конце подрисуночного текста не ставится. Рисунки отделяются от текста сверху и снизу межстрочным интервалом (одна пустая строка).

Пример:

Точечные дефекты, показанные на рисунке 1.3, характеризуются малыми размерами во всех трех измерениях.

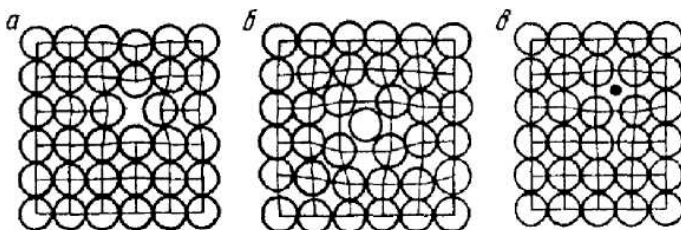


Рисунок 1.3 – Точечные дефекты в кристаллической решетке: а – вакансия; б – дислоцированный атом; в – примесный атом внедрения

6.4 Таблицы

Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые.

Номер таблицы и название через тире следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Таблицы необходимо нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В

этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист, при этом в первой части таблицы нижняя горизонтальная линия, ограничивающая таблицу, не проводится.

Слово «Таблица» указывается один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишутся слова «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

6.5 Оформление ссылок, сносок и примечаний

Ссылки составляются и оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления». Для ссылки на электронные источники применяется также ГОСТ 7.82 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки в тексте заключается в квадратные скобки, например, [5, с. 98].

6.6 Библиографический список

Библиографический список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с правилами библиографического описания документов по ГОСТ 7.1 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список формируется в такой последовательности:

- официальные документы (законодательные и нормативно-методические документы и материалы);
- монографии, учебники, справочники и т.п.;
- научные статьи, материалы из периодической печати;
- электронные ресурсы.

Допускается формирование списка источников в порядке упоминания по тексту. Также возможно алфавитное расположение литературных источников. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

6.7 Приложения

Приложение оформляют как продолжение текста. Приложения должны иметь общую с основным текстом сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение следует начинать с **новой страницы** с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения (шрифт полужирный Times New Roman, размер 14, буквы прописные). Приложения обозначаются **заглавными буквами русского алфавита**, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Я, Ъ, Ы, Ь, или латинского алфавита за исключением букв I и O. Если приложение одно, оно обозначается как «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывается симметрично относительно текста отдельной строкой с прописной буквы полужирным шрифтом Times New Roman, размером 14.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ, ИНФОРМАЦИОННОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАГИСТЕРСКИХ ПРАКТИК

При прохождении практик магистрантам должен быть обеспечен свободный доступ к библиотечным фондам, базам данных ГОУ ВПО ЛНУ имени Тараса Шевченко, выпускающей кафедры, в целях решения поставленных задач и выполнения отдельных видов работ в соответствии с программой практик.

Руководители организаций, предприятий – баз практик, руководители практик от кафедры создают условия для ознакомления магистрантов с необходимыми материалами, методической литературой, информационными ресурсами в пределах и в порядке, установленных нормативными правовыми актами.

Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (в том числе, настоящим пособием). Дополнительные требования к научно-исследовательским и научно-педагогическим технологиям, реализуемым в процессе практик, учебно-методическому, информационному, материально-техническому обеспечению практик, учебно-методическому обеспечению самостоятельной работы магистрантов определяются в зависимости от условий реализации программы практик.

8. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Артюх, С.Ф. Структурирование учебного материала инженерных дисциплин/ С.Ф. Артюх, [и д.р.] – М.: МАДИ (ГТУ), Харьков: УИПА, - 2002. -30 с.

2. Артюх, С.Ф., Методологические и методические основы проектирования технологии оценки качества учебно-познавательной деятельности студентов при изучении инженерных дисциплин / С.Ф. Артюх, [и д.р.] – М.: МАДИ (ГТУ), Харьков: УИПА. – 2002. –180 с.

3. Архангельский, С.И. Учебный процесс в высшей школе, его закономерные основы и методы / С.И. Архангельский. - М.: Высшая школа, 1980. – 220 с.

4. Архангельский, С.И. Лекции по научной организации учебного процесса в высшей школе / С. И. Архангельский. – М.: Высшая школа, 1976. – 200 с.

5. Байденко, В. И. Компетентностный подход к проектированию государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (методологические и методические вопросы) / В.И. Байденко. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2005. – 114 с.

6. Башмаков, М.И. Информационная среда обучения / М.И. Башмаков, С.Н., Н.А. Поздняков, Н.А. Резник. – СПб.: СВЕТ, 1997. – 400 с.

7. Безрукова, В.С. Педагогика. Проективная педагогика. Учебное пособие для инженерно-педагогических институтов и индустриально-педагогических техникумов / В. С. Безрукова. – Екатеринбург: Издательство «Деловая книга», 1996. – 344 с.

8. Беспалько, В.П. Педагогика и прогрессивные технологии обучения/ В.П. Беспалько. – М.: Высшая школа, 1995. – 336 с.

9. Бондаревская, Е. В. Теория и практика личностно-ориентированного образования/ Е. В. Бондаревская. – Ростов-н/Д: Изд-во Ростов. пед. ун-та, 2000. – 352 с.

10. Галузинский, В. М., Евтух М. Б. Основы педагогики и психологии высшей школы в Украине: Учебное пособие / В. М. Галузинский, М. Б. Евтух. – К.: ИНТЕЛ, 1995. – 168 с.

11. Гомоюнов, К.К. Совершенствование преподавания общенаучных и технических дисциплин/ К.К. Гомоюнов. - СПб.: Изд-во СПб. ГУ. – 1993. – 252 с.
12. Грецов, А. Г. Выбираем профессию. Советы практического психолога/ А. Г. Грецов. – СПб.: Питер, 2005. – 217 с.
13. Дуранов, М. Е. Профессионально-педагогическая деятельность и исследовательский подход к ней: Монография / М. Е. Дуранов. – Челябинск: ЧГАКИ, 2002. – 276 с.
14. Ершова, Н. А. Система учебных проектов как средство формирования профессиональной компетентности будущего учителя в профессионально-педагогическом колледже / Н. А. Ершова. – Волгоград: Известия ВГПУ. – 2009. – Вип. 2. – С. 71 – 74.
15. Загвязинский, В. И. Исследовательская деятельность педагога: учеб. Пособие для студ. Высш. Учеб. Заведений / В. И. Загвязинский. – М.: Издательский центр «Академия», 2006. – 176 с.
16. Зеер, Э. Ф. Психолого-педагогические проблемы инженерно-педагогического образования / Э. Ф. Зеер. – Свердловск: Изд-во инж.-пед. ин-та, 1986. – 125 с.
17. Зеер, Э.Ф. Методология исследования психолого-педагогических проблем инженерно-педагогического образования / Э.Ф. Зеер. – Свердловск: Изд-во Свердл. инж.-пед. ин-та, 1985. – 66 с.
18. Зеер, Э.Ф. Профессиональное становление личности инженера-педагога / Э. Ф. Зеер. – Свердловск: Изд-во Урал. ун-та, 1988. – 120 с.
19. Зеер, Э.Ф. Психология профессий: Учебное пособие для студентов вузов / Э. Ф. Зеер. – 2-е изд., перераб., доп. – М.: Академический Проект; Екатеринбург: Деловая книга, 2003. – 336 с.
20. Зеер, Э.Ф. Психология профессионального образования: Учебное пособие / Э. Ф. Зеер. – 2-е изд., перераб. – М.: Издательство Московского психолого-социального института; Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2003. – 480 с.
21. Кузьмина, Н. В. Методы исследования педагогической деятельности / Н. В. Кузьмина. – Л.: Изд-во ЛГУ, 1970. – 116 с.

22. Кузьмина, Н. В. Профессионализм личности преподавателя и мастера производственного обучения / Н. В. Кузьмина. – М.: Высш. шк., 1990. – 119 с.
23. Маленко, А. Т. Воспитание инженера-педагога: Учебно-метод. пособие для вузов / А. Т. Маленко. – М.: Высш. шк., 1986. – 120 с.
24. Мелецинек, А. Инженерная педагогика. Практика передачи технических знаний / А. Мелецинек. – М., 1998. – 360 с.
25. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: Учеб. пос. для студентов пед. вузов и системы повышения квалиф. пед. кадров / Е. С. Полат, М. Ю. Бухаркина, М. В. Моисеева, А. Е. Петров; Под ред. Е. С. Полат. – М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 272 с.
26. Освітні технології: навч.-метод. посіб. / О. М. Пехота, А. З. Кіктенко, О. М. Любарська та ін.; За заг. ред. О. М. Пехоти. – К.: А.С.К., 2001. – 256 с.
27. Основы профессиональной педагогики / Под ред. С. Я. Батышева и С. А. Шапоринского. – изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Высш.шкк., 1977. – 504 с.
28. Основы вузовской педагогики: Учебное пособие / Под ред. Н.В.Кузьминой. – Л.: Изд-во Ленингр. Ун-та, 1972. – 311 с.
29. Психология творчества: развитие творческого воображения и фантазии в методологии ТРИЗ [Текст] : (РТВ и Ф - ТРИЗ): учеб. пособие / М.М. Зиновкина, Р.Т. Гареев, С.П. Андреев ; Моск. гос. индустр. ун-т. - М. : МГИУ, 2004. - 364 с.
30. Решетова З. А. Психологические основы процесса подготовки студентов вуза / З. А. Решетова. – Полтава: ПГПИ, 1991. – 78 с.
31. Скакун, В. А. Преподавание общетехнических и специальных предметов в средних ПТУ: Метод. Пособие / В. А. Скакун. – М.: Высш. шк., 1987. – 272 с.
32. Слостенин, В.А. Педагогика: инновационная деятельность/ В.А. Слостенин, Л.С. Подымова. - М.: ИЧП "Издат. Магистр". – 1997. – 224 с.
33. Смольский, С. М. Три шага к профессии: наука, диссертация, педагогика / С.М. Смольский. – Одесса: «Нептун-

Технология», 2005. – 128 с.

34. Столяренко, Л.Д. Психология и педагогика для технических вузов/ Л.Д. Столяренко, В.Е. Столяренко. - Ростов н/Д: Феникс, 2001. – 512 с.

35. Фокин Ю. Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ Ю. Г. Фокин. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 224 с.

36. Энциклопедия профессионального образования: 3 т. / под ред. С.Я. Батышева. - М.: Российское академическое образование, 1999 –3 т. - 488 с.

37. Якуба, Ю. А. Взаимосвязь теории и практики в учебном процессе средних профессионально-технических училищ: Профпедагогика / Ю. А. Якуба. – М.: Высш. шк., 1985. – 175 с.

38. Высшая аттестационная комиссия Министерства образования Российской Федерации [Электронный ресурс] / официальный сайт ВАК России. – Режим доступа: <http://vak.ed.gov.ru>.

39. Положение о магистерской подготовке ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ltsu.org/files/docs/education-docs/edu-norm-docs/edu-norm-doc-08.pdf>

40. Положение о магистерской диссертации ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ltsu.org/files/docs/education-docs/edu-norm-docs/edu-norm-doc-07.pdf>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»

Институт торговли, обслуживающих технологий и туризма

Кафедра технологий производства и профессионального образования

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Направление : «Профессиональное обучение»

Специальность: «_____»

Руководитель практики от кафедры _____
(фамилия, имя, отчество)

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Луганск – 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»

Институт торговли, обслуживающих технологий и туризма

Кафедра технологий производства и профессионального образования

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Направление : «Профессиональное обучение»

Специальность: «_____»

Руководитель практики от кафедры _____
(фамилия, имя, отчество)

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Луганск – 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»

Институт торговли, обслуживающих технологий и туризма

Кафедра технологий производства и профессионального образования

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Магистранта (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Направление : «Профессиональное обучение»

Специальность: «_____»

Руководитель практики от кафедры _____
(фамилия, имя, отчество)

Срок прохождения практики: с _____ по _____

Луганск – 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»

Институт торговли, обслуживающих технологий и туризма

Кафедра технологий производства и профессионального образования

ПЛАН-КОНСПЕКТ

лекции по курсу (название) по теме . . . (название), проведенной в
группе (дата, месяц) 20__ года

Составил

студент _____

группы _____

Руководитель от кафедры _____

(подпись, должность, фамилия и инициалы)

Оценка _____

Зав. кафедрой _____

Луганск, 20__

1. Цель: Указать, исходя из содержания рабочей программы курса, конкретный результат, который планируется достичь. Учебная цель предполагает формирование у студентов:

- научных (методологических знаний о ...;
- понимание понятий (теорий и т. п.);
- осмысление закономерностей (теорий, подходов и тому подобное);
- умений дискуссии (диалога) о проблеме ... ;
- ценностных представлений о ... ;
- личностного отношения к ... ;
- личностных взглядов относительно ... ;
- критического отношения к проблемам ...

Учебная цель может включать несколько задач как образовательного, так и воспитательного и развивающего направлений.

2. Методы, приемы, средства:

Отметить, какие методы, приемы, средства обучения применяются во время лекции для достижения определенных задач.

Методы, приемы словесной передачи и обмена информацией:

- рассказ;
- беседа (репродуктивная, поисковая, проблемная, аутентичная - обсуждение личностных взглядов, жизненных размышлений студентов);
- мозговая атака (брейнсторминг);
- дискуссия;
- диалог;
- кейс-метод (рассказ о событии, которое произошло в жизни человека);

Методы, приемы убеждения:

- апелляция к высказываниям известных людей;
- проведение доказательств;
- высказывание аргументов «за» и «против»;
- апелляция к эмоциям студентов;
- диагностическое вопрос.

Методы, приемы развития умственных действий:

- анализ;

- синтез;
- сравнение;
- различия;
- аналогия;
- обобщение;
- дедукция;
- индукция.

3. Наглядность: Таблицы, схемы, графики, макеты, приборы, проч.

Технические средства обучения: кодоскоп, диапроектор, компьютеры и тому подобное.

4. Основные вопросы лекции: (не больше четырех на одну лекцию).

5. Рекомендуемая литература:

Основная (конкретно указать: автор, название, год издания, страницы)

Дополнительная

6. Основные вопросы, рассматриваемые на лекции:

Ход лекции:

Раскрыть содержание информации, освещаемой во время лекции, описать действия преподавателя, применение методов обучения и воспитательного воздействия на студентов, указать вопросы для обсуждения, дискуссии, диалога.

. Вступительная часть (до 10 мин)

- приветствие преподавателя со студентами;
- установление связи с пройденным учебным материалом и новой информацией, определения ее места и роли в системе учебного курса, прогноз дальнейшего ее рассмотрения;
- сообщение темы лекции, создание у студентов позитивной установки на ее изучение;
- определение основных вопросов лекции, сообщения рекомендованной литературы;
- захват внимания студентов, психологическая подготовка к рассмотрению основных вопросов лекции, выделение их связи с будущей профессиональной деятельностью (указать информацию, методы, вопросы для обсуждения).

Основная часть (70-75 мин)

- освещение каждого вопроса в отдельности;

- показ логического перехода от одного вопроса к другому, осуществление итога после каждого этапа;
- описание пути обоснования понятий, терминов, теорий, концепций и тому подобное, выделение критериальных признаков, составляющих, основных элементов;
- показ логики объяснения, интерпретации явлений;
- описание действий преподавателя с целью обеспечения понимания, осмысления студентами содержания;
- раскрытие каждого метода, приема формирования мыслительных действий, применяемых во время лекции;
- указание межпредметных связей, практических примеров, направленности учебной информации на профессиональную деятельность студентов;
- выделение вопросов для беседы, дискуссии или диалога, получение обратной связи;
- описание действий преподавателя для развития интереса к содержанию лекции.

Заключительная часть (5-10 мин.)

- осуществление логических выводов об основных понятиях, положениях, которые были рассмотрены;
- сообщение о достижении запланированной цели, задач лекции, оценка совместного взаимодействия со студентами;
- определение характера подготовки к семинарским занятиям и обсуждения анализа указанных вопросов, положений на занятии;
- короткое сообщение вопросов, проблем, которые будут рассматриваться в следующей лекции во взаимосвязи с освещенными, создание позитивных ожиданий;
- благодарность студентам за внимание.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»**

Институт торговли, обслуживающих технологий и туризма

Кафедра технологий производства и профессионального образования

ПЛАН-КОНСПЕКТ

Семинарского занятия по теме: (указывается тема)

Составил студент _____
группы _____

Руководитель от кафедры

(подпись, фамилия и инициалы)

Оценка _____

Зав. кафедрой _____

Луганск 20__

Дисциплина: (полностью указывается название учебной дисциплины)

Вид занятия: комбинированное семинарское занятие (Кроме того, могут проводиться еще и семинарские занятия других видов, такие как: комбинированное семинарское занятие, на котором рассматриваются теоретические вопросы и решаются практические задачи).

Группа:

Дата:

Продолжительность занятия: 90 мин.

Время проведения: (пара, время)

Место проведения (аудитория)

Учебная цель: указать, какие понятия закрепляются, понятия какой темы углубляются.

Междисциплинарные связи: Обеспечивающие дисциплины: указать названия тех дисциплин, которые изучались студентами и являются базой для усвоения учебной информации, которая выносится на рассмотрение данного семинара.

Обеспечиваемые дисциплины: указать названия тех дисциплин, которые будут изучаться студентами и для которых учебная информация, которая выносится на рассмотрение данного семинара, станет базой для успешного усвоения.

Учебно-методическое обеспечение занятия

Наглядность: (указать: таблицы, схемы, макеты, приборы, реактивы и тому подобное, которые используются на данном семинаре).

Раздаточный материал: (указать: таблицы, схемы, тестовые задания, карточки контроля, инструкционные карточки и т.п., которые используются на данном семинаре).

Технические средства обучения, проектор, компьютеры, микрокалькуляторы и т.п.

Рекомендуемая литература

Основная: (указать: автор, название, год издания).

Дополнительная: (автор, название, год издания).

ХОД ЗАНЯТИЯ

I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ (2–3 мин.)

◆ приветствие преподавателя со студентами;

◆ выявление отсутствующих;

- ♦ проверка подготовленности группы к занятию.

II. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

- ♦ Сообщение темы, цели и задач.
- ♦ Мотивация изучения темы (беседа, которая предполагает выяснение значимости темы и ее профессиональную направленность).

- ♦ Сообщение плана занятия

III. ОБСУЖДЕНИЕ УЧЕБНЫХ ВОПРОСОВ СЕМИНАРА .

Преподаватель должен позаботиться о поэтапном обсуждении, восприятии, понимании, закреплении и применении студентами изученной учебной информации. Рассмотрение основных вопросов семинара согласно выбранному виду и методике его проведения:

- ♦ Указывают поэтапно обсуждаемые вопросы во время занятия согласно плана.

- ♦ Указывают конкретно методы, приемы и средства обучения, используемые в процессе обсуждения каждого основного вопроса семинара:

- беседа – (фронтальная, проблемная, дискуссия и тому подобное);

- рассказ студента,

- сообщения.

- выполнение индивидуальных заданий (письменных, построение и анализ графиков, проблемные, тестовые задания и т.п.);

- выполнение практических заданий (проблемных заданий, расчетных задач и тому подобное);

- обобщение.

IV. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАНЯТИЯ (до 5 МИН)

- ♦ Краткое сообщение о выполнении намеченной цели, задач занятия (анализ того, что было рассмотрено).

- ♦ Мотивация деятельности группы и отдельных студентов, оценивание их работы.

СООБЩЕНИЕ ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ (2–3 мин).

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»**

Институт торговли, обслуживающих технологий и туризма

Кафедра технологий производства и профессионального образования

Методические указания

К практической работе на тему: (указывается тема)

Составил

студент _____

группы _____

Методические указания

к практической работе на тему: (указывается тема)

Руководитель от кафедры

(подпись, фамилия и инициалы)

Оценка _____

Зав. кафедрой _____

Луганск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ И

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»

Институт торговли, обслуживающих технологий и туризма

Кафедра технологий производства и профессионального образования

Методические указания

к практической работе на тему: (указывается тема)

Составил

студент _____

группы _____

Методические указания

к лабораторной работе на тему: (указывается ТЕМА)

Руководитель от кафедры

(подпись, фамилия и инициалы)

Оценка _____

Зав. кафедрой _____

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует состав, структуру, требования к содержанию и оформлению учебно-методических комплексов дисциплин каждой образовательной программы высшего образования ГОУ ВПО ЛНР «Луганский государственный университет имени Тараса Шевченко». Кроме того, в Положении описаны процессы утверждения и хранения учебно-методических комплексов дисциплины.

1.2. Основными пользователями учебно-методического комплекса дисциплины являются профессорско-преподавательский состав и студенты, изучающие дисциплины кафедры.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для всего профессорско-преподавательского состава университета, независимо от преподаваемой дисциплины.

2. Общие положения

2.1. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины устанавливает единые требования к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы, и реализуемые в ГОУ ВПО ЛНР «Луганский государственный университет имени Тараса Шевченко» по всем формам обучения.

2.2. Уровень учебно-методической обеспеченности учебной дисциплины, предусмотренный настоящим Положением, является одним из условий, позволяющих достичь необходимого качества подготовки по профессиональным образовательным программам.

3. Цели и задачи разработки учебно-методического комплекса дисциплины

При разработке учебно-методического комплекса по любой дисциплине должны решаться следующие задачи:

– направленность обучения на реализацию различных подходов в образовании;

- обеспечение соответствия результатов освоения учебной дисциплины образовательным стандартам и запросам работодателей;
- обеспечение высокого уровня систематизации теоретического и практического уровня освоения дисциплины;
- правильное планирование и организация самостоятельной работы и контроля знаний студентов.

Учебно-методический комплекс дисциплины предназначен для:

- систематизации содержания и организации изучения учебной дисциплины с учетом достижений науки, техники и производства;
- улучшения методического обеспечения образовательного процесса;
- повышения качества знаний обучающихся;
- оказания помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

4. Термины и определения

В настоящем положении использованы следующие термины и определения:

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) подготовки по направлению – комплекс нормативных документов, описывающих совокупность (целостность, системность) учебных дисциплин различного статуса (дисциплины гуманитарного, социально-экономического цикла, дисциплины математического и естественно-научного цикла и профессионального цикла, входящие в них дисциплины базовой, вариативной частей и дисциплин по выбору, дисциплины физической культуры, факультативные дисциплины и практики), их учебно-методическое сопровождение, включающее в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы практик и научно-исследовательской работы, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии; основные виды учебной и

педагогической деятельности субъектов образовательного процесса, удовлетворяющие целевым, содержательным, временным и иным характеристикам образовательного стандарта и направленные на его реализацию в конкретных условиях образовательного учреждения. Высшее учебное заведение самостоятельно разрабатывает и утверждает основную образовательную программу по каждому реализуемому направлению.

Рабочая программа дисциплины (РПД) – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, а также формы контроля результатов ее усвоения (экзамен, зачет и др.).

Зачетная единица (зач.ед., кредит ECTS) – мера трудоемкости образовательной программы и ее составляющих. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу, практики). Зачетная единица равна 36 часам.

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) – это система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, определяющих цели, содержание и методы реализации процесса обучения, воспитания студентов в рамках данной дисциплины.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Модуль – часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько компетенций.

Результаты обучения (РО) – что, как ожидается, будет знать, понимать и (или) в состоянии продемонстрировать студент по окончании обучения (сформированные компетенции).

Учебно-методические материалы (УММ) – комплекс учебно-методических материалов по видам занятий: лекции, практические занятия, лабораторные работы, семинары, курсовые работы (проекты) и т.д.

Фонды оценочных средств (ФОС) – комплект методи-

ческих и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для оценки компетенций на разных стадиях обучения.

5. Структура учебно-методического комплекса дисциплины

1. УМКД состоит из трех основных разделов: рабочей программы по учебной дисциплине; методических указаний для студента, включая материалы, раскрывающие требования и условия сдачи зачетов и экзаменов; методических рекомендаций для преподавателя.

2. Учебно-методический комплекс дисциплины включает в себя:

2.1. Титульный лист;

2.2. Содержание;

2.3. Аннотацию к учебно-методическому комплексу;

2.4. Рабочую программу учебной дисциплины;

2.5. Методические указания для студентов:

2.5.1. Методические рекомендации по изучению учебного курса;

2.5.2. Методические рекомендации по выполнению лабораторных, практических работ и семинарских занятий;

2.5.3. Методические рекомендации по выполнению контрольных работ;

2.5.4. Методические рекомендации по выполнению курсовых работ, РГР;

2.5.5. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины;

2.5.6. Вопросы к зачёту и экзамену.

2.6. Методические рекомендации для преподавателей:

2.6.1. Конспекты лекций (развёрнутые планы лекций);

2.6.2. Комплекты презентаций к лекциям;

2.6.3. Комплекты дидактических материалов к проведению занятий;

2.6.4. Комплекты экзаменационных билетов.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части учебно-методического комплекса дисциплины с ука-

занием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

Рабочая программа учебной дисциплины оформляется в соответствии с Положением о рабочей программе учебной дисциплины, принятым в ГОУ ВПО ЛНР «ЛНУ имени Тараса Шевченко».

Методические указания для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. При разработке рекомендаций необходимо исходить из того, что часть курса изучается студентами самостоятельно. Содержание методических рекомендаций, как правило, должно включать: советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины; пожелания по изучению отдельных тем курса; рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса; рекомендации по работе с литературой; советы по подготовке к экзамену (зачету); разъяснения по поводу работы с тестовой системой курса.

Методические рекомендации по выполнению лабораторных, практических работ и семинарских занятий включают тематику занятий с детальным планом работы или вопросами, которые будут разбираться. Тематика практических занятий соответствует тематике теоретической части и дополняет ее. Материалы для лабораторных занятий включают задачи и упражнения, разного рода задания с представлением рекомендаций по их выполнению. Представление содержания кейсов предполагает изложение рекомендаций как по анализу рассматриваемых ситуаций, так и по их моделированию – применительно к предметной области изучаемой дисциплины. Задания могут содержать графическое представление материала (графики, диаграммы, таблицы и др.), а также аудио- и видеоматериалы, слайды и др. Материал для практических занятий представляется для каждой темы теоретической части. Необходимо наличие методических рекомендаций по выполнению практических и лабораторных работ.

Содержание методических рекомендаций может включать:

- план проведения занятия с указанием последовательности рассматриваемых вопросов и тем, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материала по каждой теме;
- теоретические положения и указания к выполнению практических/лабораторных работ;
 - методику самостоятельной работы студентов;
 - порядок оформления отчета по практической/лабораторной работе;
 - контрольные вопросы;
 - приложения к работе (таблицы, данные, необходимые для выполнения работы).

В данном разделе представляется также дидактический материал, используемый на практических занятиях. Дидактические материалы представляют собой достаточно широкий спектр разнообразных методических материалов и средств, позволяющих оптимизировать процесс взаимодействия со студентами.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ, курсовых работ, РГР могут включать:

- указания по написанию рефератов, докладов и сообщений;
- рекомендации по подготовке и защите курсовых и выпускных квалификационных работ;
- алгоритмы подготовки творческих заданий, проектов;
- советы по конспектированию, рецензированию статей и других первоисточников.

Желательно, чтобы количество заданий было больше, чем количество студентов, это позволит варьировать задания и обеспечить каждого студента индивидуальным заданием.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины.

Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине включает в себя: типовые

контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В УМКД приводятся образцы оценочных средств в виде примеров расчетно-графических работ, комплексных заданий, тематики контрольных работ, контрольных вопросов по каждой теме учебной программы и по всему курсу; образцов тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Для промежуточной аттестации приводится полный перечень вопросов для подготовки к зачету или экзамену.

Критерии оценивания. Для каждого результата обучения по дисциплине определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Критерии оценивания описывают в процентах распределение оценивания (вес) разных видов учебной деятельности студента в общем итоге на протяжении семестра (для дисциплин, которые преподаются несколько семестров – на протяжении каждого семестра).

Методические рекомендации для преподавателей включают конспекты лекций (развёрнутые планы лекций); комплекты презентаций к лекциям; комплекты дидактических материалов к проведению занятий и комплекты экзаменационных билетов.

Конспекты лекций (на выбор автора: разбитые по темам полные конспекты; краткие опорные конспекты; развернутый план лекции, включающий проблемные вопросы; тезисы лекций). В данном разделе УМКД подается учебный теоретический материал, отобранный и структурированный в соответствии с рабочей программой. Название и содержание модулей, разделов, тем должно соответствовать их названиям и содержанию в рабочей программе дисциплины. Учебный материал должен в достаточной степени раскрывать содержание отдельных тем и курса в целом. После изложения учебного материала по каждой те-

ме дается список литературы по данной теме и вопросы для самопроверки.

Структурно каждая лекция должна состоять из следующих разделов:

1. Тема лекции.
2. Цели, задачи.
3. План лекции.
4. Текстовый материал лекции (учебная информация (включая схемы, графики, рисунки, гиперссылки и т.д.); выводы по теме).
5. Контрольные вопросы для самоподготовки студентов.
6. Список литературы и ссылки на интернет-ресурсы, содержащие информацию по теме.

Кроме обязательной формы представления учебной информации (текстовой), целесообразно дополнять данный компонент УМКД учебными материалами в иных формах, таких как аудио-, видео-, слайд-презентации, мультимедиа-вставки и пр.

В данный раздел УМКД желательно включать методические материалы и рекомендации для преподавателей, представляющие средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных разделов и тем рабочей программы наиболее эффективно.

По желанию автора УМКД может содержать дополнительные материалы, которые представляют собой, например, электронную библиотеку, обеспечивающую изучение дисциплины. Учебно-методические материалы, входящие в УМКД, могут быть представлены в виде списка опубликованных авторских учебно-методических разработок по данной дисциплине: перечень учебников и учебных пособий (в т.ч. электронных); перечень методических рекомендаций к лабораторным, практическим и семинарским занятиям; перечень обучающих компьютерных программ.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Методические указания по подготовке и проведению лекционного занятия

На современном этапе развития высшего образования лекция является важным звеном, целесообразной формой организации обучения в высшем учебном заведении. ее общее назначение – формирование у студентов ориентировочной основы для овладения знаниями, умениями, навыками.

Слово «лекция» в переводе с латинского языка означает «lectio» - чтение, а лектор – «lector», чтец.

Целесообразность и необходимость лекции как важнейшей формы организации учебного процесса в учреждениях высшего образования обусловлена следующими факторами:

- лекция в отдельных случаях является основным источником научной, учебной информации в связи с отсутствием необходимых учебников и пособий;
- преподаватель сообщает современную научную информацию, результаты последних исследований, которые не нашли освещения в учебниках и пособиях;
- в содержании лекции преподаватель имеет возможность использовать результаты собственных наблюдений, исследований;
- существуют различные научные концепции, подходы к трактовке сущности явлений, понятий, которые могут быть доступно и кратко освещены преподавателем;
- некоторые факты, теории, концепции неоднозначно, спорно или сложно обосновываются в научной литературе и требуют доходчивого объяснения лектором;
- во время лекции преподаватель имеет возможность оказывать влияние на формирование ценностных ориентаций студентов, раскрывать в содержании не только научные понятия, положения, но и мировоззренческие, нравственные, этические идеи и нормы.

Положительные стороны лекции будут усилены при условии, если преподаватель:

- взаимодействует, общается со студентами как равноправными партнерами, субъектами совместной учебно-познавательной деятельности;
- стимулирует активность студентов, развитие их критического, творческого мышления путем постановки проблемных вопросов, привлечения их к дискуссии, диалогу, высказыванию собственных соображений;
- регулирует внимание студентов, побуждает их к слезанию за собственным мнением;
- не критикует суждения слушателей, а лишь осуществляет отзыв на их рассуждения, опирается на них во время изложения содержания;
- высказывает свои точки зрения, обнаруживает свое восхищение соответствующей темой, областью науки;
- постоянно осуществляет обратную связь, следит за динамикой эмоций студентов, проверяет уровень понимания, осмысления ими учебной информации.

Требования к проведению лекции:

- создание психологически-комфортной атмосферы взаимодействия со студентами, атмосферы сотрудничества и совместного рассуждения;
- соблюдение преподавателем педагогического такта, проявление внимательного, позитивного отношения к студентам;
- научность и информативность преподавания, применения современных научных подходов;
- доказательность, аргументированность изложения основных положений; логичность, последовательность, системность освещения содержания учебной информации;
- доступность, ясность, четкость объяснения, интерпретации научных положений;
- включение в содержание актуальных социальных, моральных проблем, информации, значимой для профессиональной деятельности, личностного развития студентов;
- активизация мышления студентов, опора на их жизненный опыт;
- эмоциональность изложения учебного материала;

- применение аудиовизуальных средств, дидактических материалов.

Образец оформления плана-конспекта лекции приведен в приложении В.

Структура лекции.

Процесс организации лекций состоит из трех частей: вступительная, основная, заключительная

Во вступительной части преподаватель:

- устанавливает контакт с аудиторией за счет доброжелательной мимики, открытости к аудитории, показа личного положительного психоэмоционального состояния и готовности к взаимодействию;

- устанавливает связь с предыдущим учебным материалом и новой информацией, определяет ее место в системе тем, разделов учебного курса; сообщает тему лекции, создает у студентов положительную установку на ее изучение;

- определяет основные вопросы, которые будут рассматриваться во время лекции; сообщает и дает краткую характеристику основной рекомендуемой литературы;

- привлекает внимание студентов благодаря сочетанию разнообразных методических приемов.

Вступительная часть не должна занимать много времени (5-6 мин). Главная задача преподавателя на этом этапе - привлечение самих студентов к лекции, психологическая подготовка их к восприятию основного учебного материала.

Основная часть лекции тесно переплетается с вступительной. Переход к ней иногда незаметен для студентов. Для организации активного восприятия ими новой учебной информации преподаватель может:

- задать вопрос, на который нет готового ответа, но который обостряет внимание;

- пригласить студентов к сообщению своих соображений относительно конкретных сведений;

- сделать экскурс в историю развития явлений, понятий, которые рассматриваются на лекции;

- путем метода мозговой атаки - стимулировать студентов к обмену идеями по определенной преподавателем проблеме.

Основная часть лекции является наиболее ответственной и продолжительной. В этой части преподаватель освещает указанные в начале лекции вопросы, обосновывает необходимые теоретические положения. Согласно сущности каждого вопроса преподаватель выбирает целесообразные методы, приемы в единстве с необходимой формой изложения. В течение основной части преподаватель:

в процессе организации восприятия студентов направляет развитие их представлений на выделение существенных (критериальных) признаков явления, понятия;

постоянно заботится об адекватном понимании слушателями учебной информации путем объяснения, интерпретации существенных признаков явления, рассмотрения их в разных проявлениях, для этого применяет различные варианты сочетания методов, приемов формирования умственных действий студентов (анализа, синтеза, индукции, дедукции, аналогии, сравнения, различения, обобщения и тому подобное);

постоянно контролирует уровень понимания, осмысления студентами учебного материала путем визуального контакта с аудиторией, постановки вопросов: «Ваше мнение?», «А почему...?», «Что лучше...?»;

в процессе освещения каждого вопроса размышляет вместе со студентами о его объективной и субъективной значимости, связи с профессиональной и практической деятельностью;

следит за логикой собственного изложения, обоснованием положений, рассуждениями, речью; применяет различные методы логического построения содержания учебной информации, обеспечивающей системность, последовательность, преемственность в освещении; каждое положение аргументирует;

стимулирует участие студентов в овладении знаниями, привлекает их к обсуждению теоретических положений, актуализации собственного жизненного опыта;

постоянно поддерживает психологически комфортную атмосферу во время лекции, контакт со студентами: избегает жесткого контроля, однако поддерживает порядок; откликается на высказывания студентов, их вопросы; показывает понимание внутреннего состояния студентов; наблюдает за всеми изменениями в аудитории, замечает только те моменты, которые негативно влияют на внимание, активность, эмоции, поведение студентов;

поддерживает и развивает интерес студентов к учебному материалу, положительную мотивацию процесса познания, поиска.

Заключительная часть лекции является не менее важной. Неудачное окончание лекции способно погасить позитивные впечатления, эмоции студентов, полученные студентами в ходе лекции. Студенты теряют внимание, начинают вести разговоры, а истощение преподавателя может вызвать потерю контроля над слушателями или самоконтроля. Поэтому преподаватель иногда заканчивает лекцию без общей оценки, выводов относительно оговоренной учебной информации, выделения ведущих идей, знаний. Лекцию необходимо завершить на таком же оптимистическом уровне, с такой же энергией, как и в начале.

В заключительной части преподаватель:

осуществляет логические, лаконичные выводы об основных понятиях, положениях, которые рассматривались;

определяет характер обсуждения и анализа освещенных идей на этом занятии, стремится не загружать студентов большим объемом информации;

предоставляет студентам возможность высказаться относительно содержания лекции, задать вопросы;

кратко сообщает вопросы, которые будут рассматриваться в следующей лекции во взаимосвязи с освещенными, создает позитивные ожидания относительно следующей встречи; благодарит студентов за внимание.

Подготовка преподавателя к проведению лекции

Подготовка лекции - это сложная, ответственная деятельность преподавателя, которая требует значительной концентрации усилий и проявления мастерства. Этот процесс требует длительного времени и предполагает не только написание текста лекции, но и психологическую подготовку педагога к ее проведению; глубокое осмысление цели лекции, сущности основных положений, идей; «внутреннее переживание» ее содержания; выработку педагогом собственных убеждений в его значимости, уверенности в своих знаниях; овладение мастерством выступления и взаимодействия с аудиторией.

Процесс подготовки лекции состоит из этапов:

- определение темы, ее места в учебном курсе, связи с предыдущими и последующими темами; короткое, четкое формирование темы;
- постановка и осмысление цели лекции как ожидаемых результатов, которых желает достичь лектор (формирование понятий, знаний, овладение принципами, методами выполнения действий и тому подобное);
- выделение основных вопросов, главной идеи лекции, осмысление замысла лекции;
- проработка необходимой научно-теоретической литературы, учебно-методических пособий, современных научных исследований;
- определение объема учебной информации, в частности объема материала по каждому вопросу, отбор целесообразной и важной научной и учебной информации;
- составление плана лекции;
- представление конкретной студенческой аудитории, для которой готовится лекция, характерных особенностей студентов соответствующего курса, осознание специфики их профессии, своеобразия поведения во время лекции, количества людей в аудитории;

- структурирование содержания учебной информации по вопросам, соблюдение логики, последовательности, системности, продумывание вопросов для дискуссии, диалога, аргументов для доказательства утверждений, примеров из практической деятельности с учетом специальности и специфики студенческой аудитории, отбор целесообразных методов, приемов;
- проговаривания, осмысления содержания учебной информации с разных точек зрения, осознание собственного понимания учебного материала;
- подбор и подготовка наглядного материала;
- написание полного текста лекции с использованием четких определений и формулировок;
- устное провозглашение содержания лекции или отдельных фрагментов; выработка, корректировка стиля ораторского выступления и взаимодействия со студентами.

Методика проведения лекции.

Мастерство организации лекции формируется в процессе обретения преподавателем педагогического опыта. Однако некоторые советы в этом направлении помогут студентам избежать существенных ошибок и достичь успеха в начальных попытках.

Добросовестная, ответственная подготовка лекции - условие успешного, эффективного ее проведения. Текст лекции целесообразно не изучать, а глубоко осмыслить, компетентно овладеть основными положениями, идеями.

Чтение лекции с конспектом является вредным как для преподавателя так и для студента. В таком случае он не в состоянии наладить и поддерживать контакт с аудиторией, осуществлять воспитательное, эмоциональное воздействие на студентов, получать обратную связь от них и вносить коррективы в процесс организации лекции. Обращаться к конспекту необходимо для соблюдения структуры лекции, формулирования теоретических определений, положений, а также для ссылки на источники информации. Важно применять интересные факты, новые подходы, концепции, не получившие распространение в научной литературе.

За ограниченное время лекции невозможно раскрыть полный объем научно-учебного материала по конкретной теме и это не является задачей преподавателя. Его цель во время лекции - обратить внимание студентов на ведущие идеи, положения, сформировать у них научные понятия, суждения, направить их в направлении выработки собственных взглядов, концепций.

Перегрузка содержания лекции научными терминами, фактами, категориями распыляет внимание слушателей, быстро утомляет их и приводит к автоматическому осуществлению записи конспекта. Значительное количество новой информации затрудняет понимание студентами сущности явлений, положений, снижает положительную мотивацию обучения. Недостаточная информативность лекции также опасна, поскольку вызывает грусть, скуку у студентов, побуждает заниматься посторонними делами.

Без интереса студентов к содержанию учебного материала лекция теряет эффективность. ***Для формирования положительного отношения необходимо:***

- рассматривать проблемы, актуальные для профессиональной деятельности студентов;
- освещать положения, идеи, способствующие самопознанию, самосовершенствованию студентов;
- применять парадоксальные факты, выявлять несоответствия в теории и практике;
- находить связь между содержанием и жизненным опытом студентов;
- обнаруживать в явлениях, теоретических постулатах те стороны, которые удивляют, поражают студентов;
- применять исторические аспекты научных знаний;
- рассматривать научные концепции, теории через призму современных исследований, личного видения проблемы;
- убеждать в важности конкретных научных знаний, выявлять их мировоззренческую, нравственную ценность;
- применять юмор в процессе изложения.

Необдуманные вопросы для дискуссий, диалога со студентами, стимулирование их активности могут быть педагогически нецелесообразными. Постановка этих вопросов, прежде всего, нужна для привлечения студентов к сотрудничеству с преподавателем с целью рассмотрения, освещения научных положений. Некоторые вопросы необходимо задавать студентам для проверки уровня понимания ими учебного материала, выявления их жизненных представлений, ожиданий. Стоит использовать импровизацию во время лекции. Важным для педагога является не только что сказать, но и как сказать. Эмоциональность изложения зависит именно от культуры речи. Она должно быть образной (наличие метафор, сравнений, синонимов и т. п), литературной, лишенной бытовых слов.

Через интонацию преподаватель может выделять важные положения, мысль, которую хочет донести студентам. Одну и ту же мысль иногда стоит проговорить разными словами, применить отличные структуры предложения. Дикция педагога должна быть выразительной, четкой, понятной. Говорить целесообразно громко, периодически меняя тембр голоса для концентрации внимания студентов, выделения необходимых идей, показа педагогом собственного отношения к содержанию, его эмоций, когда это необходимо.

Медленный темп изложения применяется для записи студентами информации, ее осмысления, акцентирования преподавателем внимания на существенных признаках явлений, значимых положениях. Эффективность лекции во многом зависит от эмоционального состояния преподавателя, психической готовности к ее проведению. Независимо от настроения педагог приходит в аудиторию приветливым, ориентированным на труд. Создание положительной установки на эффективное проведение лекции являются важным средством успеха.

Мастерство преподавателя определяется его умением проявлять педагогический такт, уважение к студентам, толерантность. Педагог не имеет права проявлять гнев, бурное раздражение, прибегать к крикам. Однако он должен быть искренним перед студентами, осуществлять контроль за дисциплиной во время лекции. Он может выразить свое возмущение, но оценивая не личность студента, а конкретную ситуацию.

Педагог не станет авторитетным для студентов, если он игнорирует их поведение, дисциплину во время лекции. Нельзя быть равнодушным к студентам, которые не работают, занимаются посторонними делами, разговаривают и тому подобное. Таких студентов целесообразно ненавязчиво привлекать к участию в обсуждении вопросов, сообщению собственных соображений, не давать им возможности отсутствовать во время лекции.

Важно помнить, что современный студент стремится общаться с таким педагогом, который обладает культурой поведения, уважает студентов, является открытым к их мнениям. В то же время он должен быть настоящим ученым, умным собеседником, компетентным специалистом, уверенным в своих силах, требовательным к себе и к студентам.

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Примерная схема анализа лекции

1. Содержание лекции: научность, соответствие современному уровню развития науки. Идейная направленность - отбор содержания материала, который преподается, освещение его с определенных философских позиций, определение главных идей мировосприимательного характера, вопросы методологии науки, сопоставление различных концепций. Активизация мышления, выдвижение проблемных вопросов, показ противоречий в течение лекции, ознакомление с историей научного поиска, определение проблем для значимости материала и его применение в будущей специальности - профессиональная направленность. Наличие материала, которого нет в учебниках. Объяснение наиболее сложных вопросов. Наличие заданий для самостоятельной отработки материала, связей с предыдущими лекциями, разделам курса, внутрипредметных и межпредметных связей.

2. Методика чтения лекций: четкая структура лекции, логика изложения, сообщение литературы по теме или по всему курсу. Доступность, аргументированность. Выделение главного в материале и выводах. Использование некоторых приемов закрепления, повторение, вопросы на проверку понимания, усвоения, подведение итогов. Использование ТСО (в случае необходимости), применение лектором опорных материалов (текст, конспект, отсутствие опорных записей и тому подобное).

3. Руководство работой студентов: помощь в ведении записей (изменение темпа: замедленный темп по условиям важности выделения материала), использование приемов поддержания внимания - интересные примеры, риторические вопросы, шутки и т. др. Побуждение к вопросам со стороны студентов.

4. Личность преподавателя: знание предмета. Эмоци-

ональность, голос, дикция. Качество, четкость, насыщенность, грамотность речи. Внешний вид. Умение держаться перед аудиторией. Умение видеть и чувствовать аудиторию, устанавливать с ней контакт.

5. Результаты лекции: информационная ценность лекции. Воспитательное воздействие. Достижения дидактических целей.

ПРИЛОЖЕНИЕ Н

Методические указания по подготовке и проведению семинарских занятий

Семинарские занятия являются эффективной формой организации учебных занятий, с которыми органично сочетаются лекции.

Семинар (от лат. «*seminarium*» - «рассаdnик», переносно – «школа») - это особая форма учебных практических занятий, которая заключается в самостоятельном изучении студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов и тем лекционного курса с последующим оформлением учебного материала в виде рефератов, докладов, сообщений и тому подобное.

Основными дидактическими целями их проведения являются:

- обеспечить педагогические условия для углубления и закрепления знаний студентов по основам курса, приобретенным во время лекций и в процессе изучения учебной информации, выносимой на самостоятельную проработку;
- привлечение студентов к коллективному творческому обсуждению наиболее сложных вопросов учебного курса, активизации самостоятельного изучения научной и методической литературы, формирование навыков самообразования;
- овладение методами анализа фактов, явлений и проблем, которые рассматриваются, и формирование умений и навыков осуществления различных видов будущей профессиональной деятельности.

Семинарские занятия выполняют следующие основные функции:

учебную (углубление, конкретизация, систематизация знаний, усвоенных во время лекционных занятий и в процессе самостоятельной подготовки к семинару);

развивающую (развитие логического мышления студентов, приобретение ими умений работать с различными литературными источниками, формирование умений и навыков анализа фактов, проблем и тому подобное);

воспитательную (патриотическое воспитание, воспита-

ние экономической, экологической культуры и мышления, привитие интереса к изучению конкретной дисциплины и к профессии, формирование потребности здорового образа жизни и тому подобное);

диагностически-корректирующую (контроль качества усвоения студентами учебного материала, выявление пробелов в его усвоении и их преодоления) и др.

К семинарским занятиям выдвигаются общедидактические требования: научность, доступность, единство формы и содержания, обеспечение обратной связи, проблемность и др.;

В методике проведения семинарских занятий есть определенные особенности, обусловленные логикой преподавания конкретной дисциплины: необходимо обеспечить высокий уровень мотивации; соблюдение принципа профессиональной направленности и осуществления разноуровневых межпредметных связей с другими дисциплинами, практическим обучением обеспечить формирование единой системы знаний, умений и навыков студентов.

В процессе проведения семинарского занятия необходимо обеспечивать единство теоретического и опытно-экспериментального познания. Семинарские занятия должны сочетаться с лекционными, практическими и лабораторными занятиями и самостоятельной работой студентов.

Отличным особенностями семинара являются:

- активное участие самих студентов в выяснении сущности проблем, вопросов, вынесенных на рассмотрение;
- предоставления студентам возможности высказываться во время рассмотрения вопросов, строить свои рассуждения;
- учебная цель семинара требует, чтобы студенты были хорошо подготовлены к занятию; если же студенты неподготовленные к занятию, то оно превращается во фронтальную беседу (преподаватель задает вопросы, студенты отвечают на них).

Существует несколько разновидностей семинарских занятий, которые отличаются как по содержанию, так и по форме организации работы. В процессе прохождения практики во время преподавания той или иной дисциплины рекомендуется использовать различные виды семинарских занятий.

Семинар-беседа:

простейшая форма семинара, построенная на основе эвристической беседы (студенты дают ответы на вопросы, имеющие проблемный характер и требующие творческого, продуктивного мышления;

дискуссия (от лат. рассмотрение, исследование) является высшим уровнем эвристической беседы; наиболее распространенными и эффективными являются: "круглый стол", форум, дебаты, симпозиум (основанные на обмене мнениями между всеми участниками, что способствует развитию аналитических навыков, развивает способность к аргументации); может проводиться путем рассмотрения вопросов в виде небольших докладов студентов и последующего обсуждения участниками семинара.

Научные семинары:

характеризуются высоким уровнем обобщения знаний, умений, навыков; дидактические цели и задачи этого занятия реализуются путем заслушивания и широкого анализа отчетов студентов о проведенной научно-поисковой работе;

проводятся в форме научных конференций; на них студенты выступают с докладами, в которых освещаются результаты проделанной ими научно-поисковой работы.

Семинар с использованием игровых ситуаций:

проводятся в форме познавательной игры по типу телевизионных игр (например: "Что, где, когда?" и др.);

эффективной разновидностью являются ролевые игры, которые проводятся в форме научных конференций (на них студенты-докладчики выступают в роли экспертов по тому или иному вопросу; их доклады рецензируются и оцениваются группой рецензентов - до 3-х человек); студенты, несогласные с некоторыми положениями, освещенными в докладах экспертов, выступают в роли оппонентов; ведет конференцию студент-председательствующий, который предоставляет слово всем участникам игры, подводит итоги после каждого доклада, организует обсуждения и т. п.). Разновидностью ролевых игр являются пресс-конференции (студент, который выполняет роль пресс-секретаря ведет конференцию; студенты задают вопросы экспертам по проблемам, которые вынесены на рассмотрение семинара).

Межпредметные семинары проводятся одним или разными преподавателями; на них обсуждается учебная информа-

ция, которая является предметом изучения нескольких дисциплин.

Методика подготовки и проведения семинарских занятий предусматривает:

- сообщение учащимся темы, плана семинарского занятия и рекомендованной литературы (лучше всего подать студентам инструктивную карту проведения семинарского занятия);
- проработка и осмысление теоретического материала соответствующей темы в соответствии с планом семинарского занятия и рекомендованной литературы;
- подготовку к обсуждению вопросов информационного блока в форме диалога, дискуссии, и т. п. (по плану занятия);
- подготовку, проведение учебных занятий, на которых используются традиционные формы организации обучения (по выбору студента-практиканта), их анализ;
- подготовку и проведение учебных занятий, на которых используются инновационные формы организации обучения (по выбору студента-практиканта);
- выполнение индивидуальных практических заданий различных уровней (по выбору студента-практиканта);
- написание рефератов (с целью отработки пропущенных лекционных или семинарских занятий);
- выполнение задач научно-поисковой работы (написание рефератов по тематике проблемного характера, разработка докладов выступления, подготовка тестов и тому подобное).

Алгоритм подготовки к семинарским занятиям

Алгоритм подготовки к семинарскому занятию предусматривает:

- анализ темы занятия, его дидактических задач и основных проблем, которые вынесены на обсуждение; проработка рекомендуемой учебной, научной и методической литературы; формулировка собственного мнения по каждому вопросу и обоснование своих доводов;
- запись вопросов, которые возникли во время подготовки к проведению семинарского занятия, консультация с преподавателем-методистом;
- составление развернутого плана-конспекта проведения семинарского занятия, определение его этапов, структурных

элементов, методов, приемов и средств обучения, обеспечивающих учебно-познавательную деятельность студентов.

Основные критерии оценки качества семинарского занятия.

- *Целеустремленность* – выдвижение проблемы, попытки соединить теоретический материал с его практическим использованием в будущей профессиональной деятельности.

- *Планирование* - выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы, и тому подобное.

- *Организация семинара* – умение начинать и поддерживать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов студентов, заполненность учебного времени обсуждением проблем, поведение самого преподавателя.

- *Стиль проведения семинара* – оживленный, с постановкой острых вопросов, с дискуссией или вялый, не вызывающий интереса.

- *Отношение преподавателя к студентам* – уважительное, уравновешенное, в меру требовательное или равнодушное.

- *Отношение студентов к преподавателю* – уважительное или безразличное, критичное.

- *Управление группой* – преподаватель быстро устанавливает контакт с участниками семинара, уверенно и свободно держится, взаимодействие с группой носит педагогически целесообразный характер и охватывает всех студентов или, напротив, делает много замечаний, разговаривает на повышенных тонах, опирается в работе на нескольких студентов, а другие остаются пассивными.

- *Комментарии и выводы преподавателя* – квалифицированные, доказательные, убедительные, или, наоборот, неквалифицированные, несущественные, не содержат в себе теоретических замечаний.

Преподаватель должен обратить внимание студентов на необходимость глубокого ознакомления с проблематикой семинара, недопустимость механического переписывания материала из одного – двух источников, использование чужих конспектов или плагиата. Преподаватель должен быть образцом для студентов в подготовке к семинару.

ПРИЛОЖЕНИЕ П

Методические указания по организации и проведению практических работ

Практическое занятие – форма учебного занятия, при которой преподаватель организует детальное рассмотрение студентами отдельных теоретических положений учебной дисциплины и формирует умения и навыки практического применения их через индивидуальное выполнение студентами в соответствии сформулированным задачам.

Практические занятия, независимо от их конкретных особенностей, в значительной мере обеспечивают отработку умений и навыков принятия практических решений в реальных условиях производства, имеющих в основе теоретический фундамент.

Методика проведения практического занятия. Проводят практическое занятие преимущественно в такой последовательности: вступительное слово преподавателя, объяснение непонятных студентам вопросов, запланированная практическая часть, заключительное слово преподавателя.

Для каждого занятия чрезвычайно важна вступительная часть. Чем она динамичнее, тем быстрее студенты настроятся на восприятие новой дисциплины и будут готовы к творческой работе. Важно напоминание основных требований, правил на занятии, объявление задания на следующее занятие с краткой их аргументацией.

Преподаватель напоминает студентам цели и задачи занятия, определяет формы работы на занятии, время на проведение отдельных видов работы, то есть придает занятию конструктивно прагматический характер, заинтересовывает аудиторию.

Иногда практические занятия начинают с краткого обобщения основных научно-теоретических положений, которые должны служить исходным моментом в работе студентов. Чаще всего это делает преподаватель, поскольку определить самое важное, точно сформулировать научно-теоретические положения или охарактеризовать методы работы студенту не всегда удается. Однако порой такое обобщение поручают делать сту-

дентам, заранее предупредив их об этом.

После обобщения преподаватель должен дать ответы на отдельные теоретические вопросы, которые возникли у студентов в процессе подготовки к занятию. Важно, чтобы этот процесс не затянулся. Преподаватель в таком случае может также предложить студентам обратиться к учебнику, учебному пособию, перенести объяснения на консультацию. Действия преподавателя зависят от сложности вопроса, наличия литературы. После освещения теории переходят к собственно практическому занятию.

Учитывая, что на подведение итогов занятия нужно 3-5 минут, преподаватель может заранее спланировать время на рассмотрение каждого вопроса, проблемных задач, упражнений, ситуаций, то есть придерживаться регламента, что дисциплинирует студентов, приучает к экономии времени. Важное значение в процессе практических работ имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение.

ПРИЛОЖЕНИЕ Р

Методические указания к организации и проведению лабораторно-практических работ

Лабораторное занятие - это форма учебного занятия, на котором студент под руководством преподавателя лично проводит натурные или имитационные эксперименты или опыты с целью практического подтверждения отдельных теоретических положений данной учебной дисциплины, приобретает практические навыки работы с лабораторным оборудованием, вычислительной техникой, измерительной аппаратурой, знакомится с методикой экспериментальных исследований в конкретной предметной области.

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных учебных лабораториях с использованием оборудования, приспособленного к условиям учебного процесса (лабораторные приборы, макеты, установки и тому подобное).

Лабораторное занятие включает проведение текущего контроля подготовленности студентов к выполнению конкретной лабораторной работы, выполнение задач темы занятия, оформление индивидуального отчета по проделанной работе и его защиту перед преподавателем.

В методических рекомендациях к лабораторным занятиям необходимо указать: цель работы, ход работы; правила организации рабочего места студента; правила техники безопасности, санитарии и гигиены; рекомендации к выполнению заданий, которые позволят проверить уровень усвоения теоретического материала и умение применять знания на практике, научиться пользоваться определенным оборудованием или вычислительной техникой; а также рекомендации по оформлению отчета по проделанной работе и требования к его защите перед преподавателем.

Содержание лабораторного занятия должно быть тесно связано с лекционным курсом. Нельзя допускать дублирования на старших курсах ранее выполненных лабораторных работ. Необходимо в полной мере использовать во время лаборатор-

ных занятий по специальным дисциплинам навыки и знания, полученные студентами во время выполнения лабораторных работ по общенаучным и специальным дисциплинам на младших курсах. Лабораторные занятия должны развивать инициативу и самостоятельность студентов, работа которых должна осуществляться под присмотром преподавателей.

Подготовка к лабораторному занятию осуществляется в несколько этапов: предварительная подготовка, начало работы, ее выполнение, составление отчета и оценка работы преподавателем.

Предварительная подготовка к работе в лаборатории осуществляется в отведенное для самостоятельной работы время. Готовясь к ней, студент должен в первую очередь осознать ее цель, усвоить теоретический материал, добиться четкого представления о физических и других процессах, положенных в основу работы приборов или установок.

В отведенное для самоподготовки время студент знакомится с лабораторией и оборудованием, правилами техники безопасности; особенно это касается работ с использованием электрических приборов, химических взрывчатых веществ. В лабораториях должно быть установлено дежурство лаборантов и преподавателей, которые могли бы дать исчерпывающую консультацию студентам при подготовке к лабораторной работе. Успех лабораторного занятия в высшей школе зависит не только от материального обеспечения, но и от организации и методики его проведения.

Проведение занятия предусматривает следующие этапы: предварительный контроль подготовленности студентов к выполнению конкретной лабораторной работы; выполнение конкретных заданий в соответствии с предложенной тематикой; оформление индивидуального отчета; оценка преподавателем результатов работы студентов.

Лабораторные работы могут выполняться студентами индивидуально или коллективно. Чаще всего прибегают к бригадной форме, при которой студенты помогают друг другу, таким образом им легче и удобнее вести наблюдение и снимать показатели приборов в сложных работах.

Завершается лабораторная работа оформлением инди-

видуального отчета и его защитой перед преподавателем. Итоговые оценки выставляются в журнале учета выполнения лабораторных работ и учитываются при выставлении семестровой итоговой оценки по учебной дисциплине.

Основные критерии оценки качества лабораторно-практических занятий.

- **Целеустремленность** - умение соединить теоретический материал с его практическим использованием в будущей профессиональной деятельности.

- **Планирование** - выделение главных задач, подготовка материально-технического обеспечения и оборудования, хронометраж времени.

- **Организация занятия** - умение поддерживать дисциплину, распределять задания среди студентов, использовать индивидуальные и групповые формы работы.

- **Стиль проведения занятия** – темп работы, взаимодействие студентов с преподавателем и между собой.

- **Отношение преподавателя к студентам** - уважительное, уравновешенное, в меру требовательное или равнодушное.

- **Отношение студентов к преподавателю** - уважительное или безразличное, критичное.

- **Управление группой** - преподаватель быстро устанавливает контакт с участниками занятия, уверенно и свободно держится, взаимодействие с группой носит педагогически целесообразный характер и охватывает всех студентов или, напротив, делает много замечаний, разговаривает на повышенных тонах, опирается в работе на нескольких студентов, а другие остаются пассивными.

Комментарии и выводы преподавателя - квалифицированные, доказательные, убедительные, или, наоборот, неквалифицированные, несущественные, не содержат в себе теоретических замечаний.

ПРИЛОЖЕНИЕ С

Схема анализа воспитательной работы

При изучении форм воспитательной работы необходимо обратить внимание на следующие аспекты деятельности преподавателя.

1. Целенаправленность

1.1. Соответствие цели данного мероприятия общей цели воспитания.

1.2. Четкость формулировок планируемых целей данного мероприятия.

1.3. Соответствие цели уровню воспитанности, возрастным особенностям и потребностям учащихся.

1.4. Место данного мероприятия в системе воспитательной работы.

1.5. Осознание самими учащимися значимости, целесообразности данного мероприятия.

1.6. Соответствие содержания форм и методов целевым установкам.

2. Содержание

2.1. Актуальность темы, содержания мероприятия.

2.2. Доступность содержания (учет возрастных особенностей, объема, уровня подготовленности).

2.3. Новизна информации.

2.4. Воспитывающая ценность содержания, возможности эмоционального воздействия.

2.5. Связь содержания с жизненным опытом учащихся.

2.6. Уровень владения материалом организаторами мероприятия, степень их эрудированности в данном вопросе.

3. Методика проведения

3.1. Обоснованность выбора форм и методов проведения мероприятия, их соответствие поставленной цели, содержанию.

3.2. Организационная четкость, целесообразность распределения времени.

3.3. Активность, самостоятельность учащихся, методы и приемы, обеспечивающие их. Роль органов самоуправления.

3.4. Соотношение фронтальной, групповой и индивидуальной работы.

3.5. Роль обстановки, использование специальных приемов для создания необходимой эмоциональной атмосферы.

3.6. Использование внешней и внутренней наглядности, технических средств обучения.

3.7. Приемы, способы активизации внимания учащихся на различных этапах проводимого мероприятия.

3.8. Соотношение заранее подготовленного материала и импровизации, целесообразность этого соотношения.

3.9. Наличие эмоционального контакта между участниками мероприятия и его организаторами, пути и средства его достижения.

3.10. Учет специфики формы проведения воспитательного мероприятия.

3.11. Влияние личности преподавателя на подготовку и ход мероприятия.

3.12. Педагогические способности, педагогическая техника, педагогическое мастерство преподавателя.

4. Результативность

4.1. Достижение поставленных целей, уровень реализации задач.

4.2. Отношение учащихся к проведенному мероприятию: интерес, активность.

4.3. Познавательная эффективность, какие новые знания получили учащиеся, какие умения, навыки сформированы, закрепились.

4.4. Какие социальные установки, чувства, убеждения формировались у обучаемых.

4.5. Влияние проведенного мероприятия на формирование мотивов поведения учащихся.

4.6. Возможные пути дальнейшего развития, закрепления достигнутого во время мероприятия.

4.7. Уровень анализа мероприятия его организаторами. Оценка его результативности воспитателем, учащимися.

4.8. Недостатки, обнаруженные в ходе подготовки и проведения воспитательного мероприятия, их причины и возможные пути устранения.

4.9. Рекомендации по совершенствованию методики проведения аналогичных мероприятий.

ПРИЛОЖЕНИЕ Т

Методические указания по организации деятельности куратора

В энциклопедическом словаре слово **куратор** определяется в двух значениях (от лат. curator – попечитель):

лицо, которому поручено наблюдение за ходом какой-либо работы;

в некоторых учебных заведениях – преподаватель, воспитатель, наблюдающий за обучением школьников (студентов).

В толковом словаре русского языка: куратор (книжн.) – человек, который курирует кого-то, что-нибудь. Таким образом, смысл понятия «куратор» заключается в пассивном наблюдении за ходом какой-либо работы или процессом обучения.

В толковом словаре русского языка: наставник (книжное устаревшее) – учитель, руководитель.

В профессиональной педагогике наставничество принято понимать как систему социально-педагогических воздействий передовых рабочих предприятий на сознание, чувства и волю молодых рабочих и обучающихся с целью формирования у них устойчивого мировоззрения, интереса и стремления овладения профессией, воспитания активной жизненной позиции.

Специалисты по управлению персоналом рассматривают наставничество как процесс, в котором один человек ответствен за должностное продвижение и развитие другого («новичка» или наставляемого) вне рамок обычных взаимоотношений менеджера и подчиненного.

Таким образом, наставничество сводится к назиданию, передаче опыта, к шефству и воздействию на человека, который должен пассивно принимать предложенную информацию и действовать в указанных рамках.

В энциклопедическом словаре указанные понятия используются как синонимы: куратор, опекун, попечитель, наставник. В Электронном толковом словаре русского языка кураторство рассматривается как деятельность куратора или как курирование.

Кураторская деятельность отличается от кураторской

работы тем, что деятельность предполагает не только постановку цели и ее достижение, но и управление действиями через систему контроля (операционного, итогового, прогнозирующего) и систему обратной связи.

Какое бы определение мы ни взяли – куратор или наставник – в каждом из них суть выражена в «субъект-объектных» отношениях. То есть главное действующее лицо, субъект – это куратор или наставник, который наблюдает, передает опыт, шефствует, воздействует, отвечает за продвижение и развитие, а ученик, студент, молодой рабочий, молодой специалист является всего лишь объектом приложения воздействия.

В настоящее время подход к участникам педагогического процесса изменился на «субъект – субъектный». Это означает, что как педагог (куратор, наставник), так и студент, молодой специалист становятся субъектами указанного процесса. Они не только принимают воздействие, но действуют самостоятельно, по своему усмотрению, активно участвуя в педагогическом процессе.

Сложность воспитания в том, что его результаты не проявляются сразу, однако воспитательная работа, равно как и учебная, состоит из совокупности последовательно реализуемых единиц. Так, в учебной деятельности в школе такими единицами являются уроки, в вузе – семинары, лекции и практикумы, в воспитательной работе – беседы, мероприятия и кураторские часы.

Психологическая характеристика раннего студенческого возраста

Ранний студенческий, или юношеский возраст представляет собой в буквальном смысле слова «третий мир», существующий между детством и взрослостью. Наиболее часто выделяют раннюю юность (15–18 лет) и позднюю юность (18–23 лет). Главная социальная задача этого возраста – выбор профессии. Общее образование дополняется специальным, профессиональным. По окончании школы молодые люди делают ответственный социальный выбор – продолжить учебу в колледже, вузе или совмещать учебу с работой. Человек становится носителем новой социальной роли – «студент».

Начинается и реализация поставленных целей – работа

по выбранной специальности, учеба в вузе, иногда создание семьи. В психологическом плане юность решает задачи окончательного, действенного самоопределения и интеграции в общество взрослых людей. Юность – начало взрослой жизни, и иногда воспринимается как черновик, который можно отложить в сторону и начать все писать заново. Ощущение того, что вся жизнь впереди, дает возможность пробовать, ошибаться и искать. Но в это время обычно очень многое определяют в жизни взрослого человека.

На рубеже привычной школьной и новой взрослой жизни возникает кризис 17 лет. Он связан с тем, что человеку необходимо сделать выбор в отношении своей дальнейшей жизни. Большинство 17-летних школьников ориентируются на продолжение образования. Высшее образование им нужно для того, чтобы получить профессию, позволяющую «достойно жить», «много зарабатывать», «обеспечивать себя и семью». Кто-то надеется на блестящую карьеру.

Ценность образования – большое благо, но в то же время достигнуть поставленной цели сложно, и в связи с этим может резко возрасти эмоциональное напряжение. Для тех, кто тяжело переживает кризис 17 лет, характерны различные страхи. Ответственность перед собой и своими родителями за выбор, свои реальные достижения – уже большой груз.

К этому прибавляется страх перед новой жизнью, перед возможностью ошибки, перед неудачей при поступлении в вуз. Промежуточность общественного положения и статуса юношества определяет и особенности психики. Многих юношей еще остро волнуют проблемы, унаследованные от подросткового этапа, – возрастная специфика, право на самостоятельность и пр.

В то же время перед ними стоит задача социального и личностного самоопределения, которая означает четкую ориентировку и определение своего места во взрослом мире. Это предполагает наряду с дифференциацией умственных способностей и интересов, без которой затруднителен выбор профессии, развитие интегративных механизмов самосознания, выработку мировоззрения и жизненной позиции. Юношеское самоопределение – исключительно важный этап формирования личности.

Поэтому 18–20-летние юноши основные трудности своей жизни связывают с появлением ответственности, которой не было раньше. В то же время они ценят свой возраст, приносящий не только новые проблемы, но и новые, более широкие возможности.

В юности у молодого человека возникает проблема выбора жизненных ценностей, формирования внутренней позиции по отношению к себе («Кто Я?», «Каким Я должен быть?»), по отношению к другим людям, а также к моральным ценностям.

Честь, достоинство, право, долг и другие характеризующие личность категории остро волнуют человека в юности. Выбор внутренней позиции – сложная духовная работа. Молодому человеку, обратившемуся к анализу и сопоставлению общечеловеческих ценностей и своих собственных склонностей и ценностных ориентаций, предстоит сознательно разрушить или принять исторически обусловленные нормативы и ценности, которые определяли его поведение в детстве и отрочестве. Он выбирает для себя неадаптивную и адаптивную позицию в жизни, при этом считает, что именно избранная им позиция является единственно правильной.

Ведущей деятельностью в юности является **учебно-профессиональная деятельность**. И основным моментом здесь является поступление и начало обучения в вузе. Это связано с необходимостью адаптации к новым условиям обучения, к новому окружению и требованиям новой жизни.

В юности некоторая часть молодежи начинает тяготеть к лидерству как предстоящей деятельности. Эта категория людей стремится научиться оказывать влияние на других и для этого изучает социальные процессы.

Лишь к концу юношеского возраста (21–22 года) молодой человек начинает реально овладевать защитными механизмами, которые не только позволяют ему внешне защищать себя от стороннего вторжения, но и укрепляют его внутренне. В этот период жизни человек решает, в какой последовательности он приложит свои способности для реализации себя в труде и самой жизни.

Юность – это психологический возраст перехода к самостоятельности, период личного и профессионального самоопре-

деления, приобретения психической, идейной и гражданской зрелости, формирования мировоззрения, морального сознания и самосознания.

В юношеском возрасте происходят существенные морфофункциональные изменения, завершаются процессы физического созревания человека. Жизнедеятельность усложняется: расширяется диапазон социальных ролей и интересов, появляется все больше взрослых ролей с соответствующей им мерой самостоятельности и ответственности.

Но наряду с элементами взрослого статуса юноша все же сохраняет определенную степень зависимости, идущую из детства: это и во многих случаях материальная зависимость, и инерция родительских установок, связанных с руководством и подчинением.

Социально-психологические аспекты адаптации первокурсников

На современном этапе в науке углубляется понимание социальной среды. Происходит определенная переориентация: от широкого понимания среды (то, что нас окружает, «среди» чего мы живем) – к более конкретному пониманию среды (подчеркивается взаимодействие человека и внешних условий его жизнедеятельности). В социальной среде выделяют разные компоненты: материально-вещественный и личностный (люди, группы, коллективы). В зависимости от характера взаимодействия (опосредованное или непосредственное) разграничиваются разные по масштабам виды социальной среды: макросреда и микросреда (среда ближайшего окружения).

Но границы между ними весьма условны. Разные социальные институты могут выступать (или не выступать) компонентом микросреды человека – все зависит от его деятельности. Диапазон социальной среды зависит от человека. Такой подход – от человека – углубляет представления об адаптации как взаимодействии.

Уже потому, что разнообразны компоненты социальной среды и их составляющие, адаптация многогранна. Первокурсник, живший в среднем и малом городе, селе, должен адаптироваться и к образу жизни в крупном городе. Для выпускников учреждений начального или среднего профессионального образо-

вания по профилю вуза адаптация к будущей профессии, специальности начинается до поступления в институт и потому, как правило, идет безболезненнее и быстрее. Многогранность адаптации связана и с неоднозначной социальной значимостью тех или иных компонентов социальной среды или протекающих в ней социальных процессов. Поэтому даже у конкретного первокурсника его адаптация к учебному процессу, к новым формам культурно-досуговой деятельности, к особенностям студенческой жизни (особенно – для проживающих в общежитии или на частной квартире), к новому коллективу (группы, специальности, факультета, института) будет идти разными темпами и завершаться неодновременно.

Лучше всего к поступлению в институт (и тем самым – к адаптации к студенческой жизни) готовят гимназии, лицеи, специализированные классы. Во многом это определяет и те тесные организационно-педагогические связи и взаимоотношения, которые сложились между этими школами и вузами.

У выпускников школ и выпускников колледжей свои «плюсы» и «минусы» – с точки зрения адаптации к студенческой жизни. У первых «плюсы» связаны с более высокой общеобразовательной подготовкой, но они и менее самостоятельны, для них оказывается наиболее сложным переход от более жесткого семейного и школьного контроля к более мягкому – вузовскому.

Выпускники колледжей лучше школьников сориентированы на профессиональную деятельность (но это «плюс» на 1–2-х курсах, где изучаются в основном общеобразовательные предметы, сказывается крайне незначительно), они более самостоятельны.

Но они особенно нуждаются в помощи и поддержке в учебе. Слишком сказываются на младших курсах недостатки в их общеобразовательной подготовке.

Одним из дифференцирующих факторов является материальное положение семьи (готовность и возможность родителей помочь не только в оплате контракта, но, прежде всего, в решении сложнейших материальнобытовых проблем). *Сегодня образование объективно становится одной из самых затратных сфер социальной жизни.*

Поэтому в условиях растущего социального расслоения студенчества аспект социальной защиты в адаптации должен быть в поле постоянного внимания администрации и профсоюзных организаций вуза. В еще большей мере это относится к студентам, проживающим после поступления в вуз отдельно от родителей. Позитивный момент – в сравнении с исследованиями последних лет – *растущее значение общежития как важного адаптационного фактора.*

Как связана адаптация первокурсника с его профессиональным самоопределением? Профессиональное самоопределение на уровне общества означает интеграцию молодежи в социально-профессиональную структуру. На индивидуальном уровне человек выбирает свой профессиональный путь – будущую профессию, специальность, вуз. Первокурсники уже осуществили выбор вуза и специальности, их свобода нового выбора ограничена.

Возникает новая, непривычная социокультурная ситуация, *требующая адаптации.* Более свободный характер организации учебных занятий в вузе и ломка стереотипов школьного обучения также являются важными факторами кризиса профессионального самоопределения на первом курсе. Это может проявиться в сомнении в правильности сделанного выбора, в неудовлетворенности вузовской жизнью и т.д. Кризис самоопределения существенно тормозит процесс адаптации к студенчеству.

Существует внутренняя и внешняя мотивации поступления в данный вуз. Внутренняя мотивация – ориентация на собственные побуждения, стремления, характеризуется высокой степенью самостоятельности выбора, незначительным влиянием среды. К внутренней мотивации относятся следующие мотивы: интерес к профессии; наличие способностей в этой области; влияние учебы в специализированном классе, техникуме, лицее; семейная традиция, родители; советы учителей, специалистов по профориентации.

Внешняя мотивация – это стимулы извне, влияние среды, отсутствие собственных ценностных ориентиров при выборе вуза или специальности. К внешней, статусной мотивации относятся следующие мотивы: перспектива найти хорошую работу

после вуза; престиж вуза, нежелание идти в армию; продление беззаботного периода жизни; желание получить диплом.

Внутренние и внешние мотивы могут быть *содержательными и статусными*.

В содержательной мотивации основным мотиватором выступает само содержание, характер выбираемой специальности или будущей профессии.

Статусная мотивация предполагает выраженную социальную ориентацию, когда студент ориентирован на престиж, на повышение или сохранение социального статуса и т.д.

Важными студенческими проблемами являются: недостаток свободного времени; перегруженность учебными занятиями, неудобное расписание; недостаток внимания со стороны деканата, кураторов; недостаточный уровень довузовской подготовки; неумение организовать себя; нехватка материальных средств; отсутствие привычного круга общения; невозможность найти занятие по душе, интересное дело; низкая техническая оснащенность аудиторий, лабораторий; плохие санитарногигиенические условия; сложности в привыкании к новой обстановке, к новым людям.

Главные трудности у первокурсников связаны с переходом от урочной системы преподавания в школе к лекционной в вузе. Этот переход требует определенных навыков (быстрое конспектирование, самостоятельный поиск нужной информации), без которых у первокурсника катастрофически не хватает свободного времени. С точки зрения студентов, частично решить проблемы формирования необходимых им навыков могло бы совершенствование курса «Введение в специальность», роль и значение которого в процессе адаптации обучающихся сегодня минимальна. В рамках этого курса необходимо уделять внимание не только будущей профессии и ее возможностям, но и формированию навыков оптимальной организации учебного труда.

Необходимо отметить, что неумение организовать себя в условиях отсутствия ежедневной проверки знаний и систематического контроля посещаемости в вузе является для первокурсников серьезной проблемой.

Влияние конкуренции на рынке высококвалифициро-

ванного интеллектуального труда обуславливает необходимость выработки таких качеств личности как настойчивость, соревновательность, стремление главенствовать, быть первым. Причем эта тенденция сочетается с другой оформившейся тенденцией – стремлением занять в будущем высокие статусные позиции в организации (стать топ-менеджером, директором собственной фирмы, руководителем проектов или отделов).

Стремление уменьшить промежуточность общественно-го положения и обрести более реальную почву приводит к тому, что к концу первого курса студенты делают активные попытки устроиться на работу, сочетая учебу и работу, и это приводит к дополнительной нагрузке на психику молодых людей.

Еще одна примета времени – влияние ценностей «общества потребления». Ценность материальной достаточности на данный момент отчетливо заявляет о себе как одна из значимых, и это приводит к тому, что уже на первом курсе происходит градация студентов как в плане материальном, так и в плане успеваемости. Таким образом, экономическое расслоение общества является еще одним источником социально-психологического дискомфорта ряда студентов-первокурсников.

Если в семье осуществлялось «попечительское воспитание», а студент оказывается в общежитии, то осознание факта, что он должен взять на себя ответственность и за результаты учебы, и за обеспечение быта при ограниченных материальных возможностях, вызывает состояние, близкое к отчаянию. В этих условиях иногда неплохую психологическую приспособляемость демонстрируют студенты, которых кроме учебы мало что интересует.

Другим источником социально-психологического дискомфорта студента-первокурсника являются новые требования, как к организации учебного процесса, так и к содержанию обучения. Использование школьных методик обучения по принципу «изложение – воспроизведение» в вузе встречается значительно реже. Ряд предметов вузовских программ требует самостоятельности мышления, все большее распространение получают активные методы обучения, где нет готовых ответов. Для вчерашних школьников, многие из которых обучались по традиционным программам, это – ситуация высокой степени неоп-

ределенности, к которой они психологически не готовы. Причем тут они не могут прибегнуть к чьейлибо помощи – ни к помощи друзей, ни к помощи родителей. Хорошие показатели по этому параметру социально-психологического самочувствия показывают либо выпускники школ, в которых использовались нетрадиционные методики, либо студенты, обладающие широким кругозором.

Многие студенты, особенно поступившие в институт из провинции, также переживают эмоциональный шок, связанный с огромным объемом информации, которая день за днем буквально обрушивается на них.

Поэтому в процессе адаптации к студенческой жизни необходимы помощь и контроль со стороны взрослых и родителей. Важным являются контакты куратора с родителями, проведение пока еще привычных родительских собраний, участие родителей во внеучебных мероприятиях первокурсников и т.п.

Необходима и специальная работа по формированию благоприятного *социально-психологического климата в студенческих группах*. Во многом успешность студенческой социализации зависит от характера взаимоотношений первокурсников, наличия в группе референтных лиц – тех, с кем можно обсуждать самые сложные личные проблемы.

Слабая и низкая вовлеченность студентов в общую жизнь группы, факультета, вуза – одна из проблем для организаторов внеучебной работы с ними. Основные направления этой работы могут заключаться в *увеличении числа внеучебных мероприятий, организации секций, кружков, клубов, привлечении студентов к научной работе*.

Стратегическое планирование деятельности куратора – это набор действий и решений руководства (кураторов), приводящих к разработке специфических стратегий, направленных на помощь в достижении целей. Главное в стратегии – выбор цели. Чтобы цели способствовали эффективной деятельности организации, они должны быть конкретными и измеримыми.

В понятие плана входят: ориентация на будущее, необходимое действие, исполнители.

При осуществлении планирования руководитель

(куратор) должен учитывать требования: сосредоточить внимание на главных задачах, облегчить контрольную функцию.

Для достижения целей управления учитывают *организационные, структурные факторы и действие человеческого фактора.*

Цели организации обеспечивают:

- основу для единообразного и интегрированного планирования на всех уровнях;
- предпосылки для следующего этапа детального планирования;
- основу для выполнения других функций управления;
- основу для мотивации поведения людей, понимания ими выполняемой работы;
- основу для четкого распределения ответственности;
- основу для координации деятельности функциональных подразделений.

Этапы планирования

1. *Определение исходных предпосылок для предстоящего принятия решения и выбора цели:*

- анализ предшествующего опыта работы куратора, осмысление его результатов (результаты проведенных мероприятий, спортивные достижения, пр.);
- изучение существующего положения в академической группе;
- учет пожеланий студентов, руководителей вуза;
- анкетирование.

В анкету можно включить следующие вопросы:

- как вы оцениваете работу вашей группы?
- какие видите недостатки в работе, какие пути их устранения вы предлагаете?
- что вы лично ждете от своей группы?
- какие из проведенных мероприятий запомнились вам как нужные и интересные?
- какие бы мероприятия вы предложили провести?

2. *Выбор цели. Обсуждение и определение наиболее важных задач.*

Выдвижение перспективы организации. Поиск и опреде-

ление альтернатив для принятия решения. Выбор наилучшей альтернативы.

3. Отбор содержания форм и методов работы группы.

4. Утверждение перспективного плана, составление на его основе текущих планов и организация их выполнения.

5. Исполнение плана.

Для каждого мероприятия рекомендуется составлять индивидуальный план проведения.

В него включают:

Наименование мероприятия.

ВУЗ, группа.

Цель мероприятия.

Оформление, оборудование.

Примерный сценарий мероприятия.

Анализ подготовки к проведению мероприятия.

Инициаторы и организаторы мероприятия.

Учет интересов учащихся при выборе мероприятия.

Особенности планирования мероприятия и подготовки к нему.

Формирование новых понятий и представлений студентов в процессе подготовки к мероприятию.

Оформление помещения, оборудования в соответствии с целями и задачами проводимого мероприятия.

Психолого-педагогические выводы.

Значение мероприятия для развития коллектива и отдельных учащихся; методические ошибки и недостатки, снизившие эффективность мероприятия, методы и средства их устранения.

Эффективность планирования будет зависеть от цели, которую ставит перед собой и группой куратор и от принятия данной цели всеми членами академической группы. На качество решения будет оказывать влияние выбор наиболее актуальной цели для данной академической группы, учет возможностей студентов, которые будут реализовывать мероприятия составленного плана.

Если в плане куратора отражены темы, мероприятия, не интересующие студентов, то его выполнение будет формальным.

На этапе выбора цели следует в первую очередь исходить из результатов психологического тестирования группы и психологических особенностей студентов. Так, например, если в группе большая часть дезадаптированных студентов, то в первую очередь, зная причины дезадаптации, необходимо спланировать мероприятия, которые позволят студентам адаптироваться к новым условиям обучения в институте и новой группе. Цель всех мероприятий – адаптация студентов.

Если в группе много студентов, имеющих посредственные знания по образовательным предметам, то главной целью становится оказание помощи в овладении учебными дисциплинами, устранение пробелов в знаниях образовательных дисциплин. Куратор должен с первых дней организовать консультирование (преподаватели-предметники, студенты старших курсов), наставничество, организовать специальные курсы по формированию навыков учебной деятельности.

Работа куратора заносится в индивидуальный план работы преподавателя.

Кураторский час. Час куратора рекомендуется проводить один раз в неделю.

Примерная тематика часа куратора:

- решение повседневных проблем и вопросов, появившихся у группы;
- обсуждение актуальных вопросов современной жизни (знание и защита собственных прав, ценность семьи для современной молодёжи, профилактика девиантного поведения и т.д.);
- встречи с директором института, знаменитыми выпускниками института, специалистами, представителями общественных организаций и др.;
- проведение деловых игр на коллективное взаимодействие, на сплочение и развитие доверия студентов друг к другу;
- беседы с отдельными студентами об их успеваемости, посещаемости, участие в делах группы, института, университета.

Кроме кураторского часа преподавателю необходимо

вместе с группой принимать участие в мероприятиях организуемых в Институте и в Университете.

Куратор в течение учебного года организует также внутригрупповые мероприятия, мероприятия между группами и курсами. Направления данных мероприятий:

- посещение театров, выставок, музеев;
- спортивные соревнования;
- пешие походы, выезды на природу;
- поездки в другие города, по историческим местам;
- интеллектуальные игры;
- дни именинников;
- мероприятия, посвященные празднованию памятных дат, государственных и профессиональных праздников;
- дискуссионные клубы.

Важной задачей куратора является информирование студентов о возможности самореализации в Университете.

С помощью кураторских часов первокурсники получают возможность правильно сориентироваться в новой для них обстановке и, самое главное, в этот момент закладывается основа патриотизма к своему Университету, институту; происходит знакомство с традициями Университета.

Первая сессия для студента всегда стресс и проведение для первокурсников методического семинара «Моя первая сессия» (начало декабря) явилось бы большим подспорьем и снизило бы студенческие переживания.

Актуальность профилактики курения, наркомании и ВИЧ-инфекции не подлежит сомнению, и куратор при поддержке дирекции института может выступать с инициативой проведения лекций и бесед в группе силами специалистов по профилактике этих явлений.

Помощь студентам в учёбе и профессиональном росте.

Куратор студенческой группы обязан анализировать итоги экзаменационных сессий, после чего необходимо проводить собрания группы и беседы с отстающими студентами. Положительный эффект приносит практика оповещения родителей

об успеваемости студентов: отстающие прилагают больше усилий по сдаче сессии, а выражение благодарности за учёбу студента мотивирует последнего на поддержание успеваемости или её повышение.

Возможно проведение заседаний выпускающих кафедр, на которых кураторы отчитываются за свою работу, на них же приглашаются и преподаватели общих кафедр. Таким образом, достигается координация усилий кураторов и преподавателей-предметников.

В связи с тем, что главной фиксированной формой кураторской работы со студентами являются кураторские часы, кураторам академических групп 2 – 4 курсов предлагаются следующие рекомендации для их тематического планирования:

Тема 1. Организация учебной деятельности студентов.

Тема 2. Воспитание студента как гражданина ЛНР.

Тема 3. Толерантность – это касается каждого!

Тема 4. Моя будущая профессия.

Тема 5. Правовое воспитание.

Тема 6. Студенческое самоуправление в ГОУ ВПО ЛГУ имени Тараса Шевченко.

Тема 7. Профилактика правонарушений в студенческой среде как условие формирования личности в обществе.

Тема 8. Пропаганда здорового образа жизни в студенческой среде.

Тематический кураторский час – необходимое условие, один из важнейших факторов успешной социализации студента. Кураторские часы оптимизируют процесс упрочения социального, личностного, ценностного единства в академической группе, содействуют успешности мониторинга воспитанности студентов.

Одним из важнейших направлений социализации является приобщение к корпоративной культуре. Университет обладает богатыми студенческими традициями, которые впитываются студентами. Участие в институтских, общеуниверситетских мероприятиях помогает студентам почувствовать единой студенческой семьей, сделать годы студенческой жизни насыщенными, интересными, незабываемыми.

ПРИЛОЖЕНИЕ У

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистрант _____, группа _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г.

1. Степень раскрытия темы

2. Достоверность результатов исследования

Положительные стороны отчета _____

3. Недостатки отчета

5. Навыки, приобретенные за время практики

6. Отношение магистранта к работе

Считаю, что прохождение практики магистром _____
(Ф.И.О.магистра) заслуживает оценки _____

(Ф.И.О., должность руководителя практики)(подпись)

«___» _____ 20__ г.

Учебно-методическое пособие

Сердюкова Елена Яковлевна
Зинченко Виктория Олеговна
Корнеева Анжелика Николаевна

**МАГИСТРСКИЕ ПРАКТИКИ
СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

*для магистрантов дневной и заочной форм обучения
по направлению
«Профессиональное обучение (по отраслям)»*

В авторской редакции
Редактор – Сердюкова Е. Я.
Верстка – Корнеева А.Н.

Подписано в печать 18.01. 2017. Бумага офсетная.
Гарнитура Times New Roman. Печать ризографичний.
Формат 60x84/16. Усл. печ. л. 6,74. Заказ №3.

Издатель
ГОУ ВПО ЛНУ
«Луганский национальный университет
имени Тараса Шевченко»
«Книга»
ул. Оборонная, 2, г. Луганск, ЛНР, 91011. Т/ф: (0642) 58-03-20
e-mail: knitaizd@mail.ru

*Свидетельство субъекта издательского дела
МИ-СГР ИД 000001 от 29.10.2015 г.*