

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОУ ВПО ЛНР «ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»**

**О.В. Гаврыш  
Т.Ю. Анпилогова**

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ: ОСНОВЫ  
ПРОВЕДЕНИЯ ИСТОРИЧЕСКОГО  
ИССЛЕДОВАНИЯ**

**Методические рекомендации  
для студентов магистратуры  
очной и заочной форм обучения  
по направлению подготовки 46.04.01 «История»**

  
**КНИГА**  
Луганск  
2019

УДК [930.2:001.891]:378-057.87 (076)

ББК [63.03:378.480.278]р3

Г-12

### Рецензенты

*Бельдюгин В. А.* – заведующий кафедрой отечественной и всеобщей истории ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Владимира Даля», кандидат исторических наук, доцент;

*Михайловская О.Г.* – и.о. заведующего кафедрой политологии и правоведения ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко», кандидат исторических наук, доцент;

*Милокост Л.С.* – доцент кафедры всемирной истории и международных отношений ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко», кандидат исторических наук;

**Гаврыш О.В., Анпилогова Т.Ю.**

**Г-12 Магистерская диссертация : основы проведения исторического исследования : методические рекомендации /** О.В. Гаврыш, Т.Ю. Анпилогова; ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко». – Луганск : «Книга», 2019. – 62 с.

В методических рекомендациях изложены основные требования к подготовке, оформлению и защите студентами магистерских диссертаций.

Издание адресовано студентам магистратуры, обучающимся по направлению подготовки 46.04.01 «История» очной и заочной форм обучения.

УДК [930.2:001.891]:378-057.87 (076)

ББК [63.03:378.480.278]р3

*Рекомендовано Учебно-методическим советом  
Луганского национального университета имени Тараса Шевченко  
в качестве методических рекомендаций для студентов очной и  
заочной форм обучения по направлению подготовки 46.04.01 «История».  
(протокол №2 от 09.10.2019)*

© Гаврыш О.В., Анпилогова Т.Ю., 2019

© ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко», 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	4
Раздел 1. Основные этапы выполнения магистерской диссертации .....	5
Раздел 2. Требования к содержанию магистерской диссертации .....	19
Раздел 3. Правила оформления магистерской диссертации .....	27
Раздел 4. Порядок подготовки магистерской диссертации ее представления к предзащите и защите .....	44
Список рекомендованной литературы.....	55
Заключение .....	58
Приложение 1 .....	59
Приложение 2 .....	60
Приложение 3 .....	61

## ВВЕДЕНИЕ

Магистерская диссертация является самостоятельным научным исследованием студента, осуществляемым на завершающем этапе получения высшего профессионального образования. Ее выполнение является обязательной составляющей учебного процесса для образовательно-квалификационного уровня «магистр». Магистерская диссертация отражает общенаучную и специальную подготовку выпускника магистратуры, его умение применять полученные в университете знания для решения конкретных научных и практических задач и, соответственно, готовность к самостоятельной профессиональной деятельности.

Подготовка магистрантом выпускной квалификационной работы дает ему возможность продемонстрировать владение методологией научного исследования, умение решать проблемы научного или прикладного характера на основе полученных знаний и профессиональных умений в соответствии с требованиями стандартов высшего профессионального образования. Целями написания магистерской диссертации являются:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по избранному направлению, их применение при решении конкретных практических задач;
- приобретение навыков самостоятельной работы;
- овладение методологией исторического исследования.

В методических рекомендациях изложен порядок написания и защиты магистерских диссертаций, а также требования к их содержанию и оформлению.

## РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация является квалификационной работой на соискание образовательно-квалификационного уровня «магистр», которая содержит совокупность результатов научных исследований, имеет внутреннее единство, и свидетельствует о том, что автор владеет современными методами и способен самостоятельно проводить научные исследования на основании полученных знаний, умений и опыта.

Деятельность студента по написанию магистерской диссертации состоит из ряда важных этапов, которые имеют определенную последовательность.

### ***Первый этап «Выбор и утверждение темы магистерской диссертации»***

На этом этапе происходит выбор темы работы и исследуется степень ее разработанности в научной исторической литературе.

Магистерские диссертации выполняются в соответствии с примерной тематикой, разрабатываемой и ежегодно обновляемой кафедрой истории Отечества.

Темы магистерских диссертаций обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры истории Отечества. Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы магистерской диссертации из перечня примерной тематики магистерских диссертаций. Выбирать тему следует в рамках собственной компетентности. Необходимо помнить, что темы не являются равнозначными по исследовательской сложности. Среди предложенных тем есть темы простые в выполнении, а есть такие, которые требуют тщательной исследовательской работы. Кроме того,

необходимо помнить об обеспеченности выбранной темы источниками и возможностью ее дальнейшей разработки.

Решение о выборе темы магистерской диссертации принимается обучающимся после консультации с научным руководителем.

После согласования темы магистерской диссертации студент подает заявление на имя директора Института истории, международных отношений и социально-политических наук о закреплении темы магистерской диссертации и научного руководителя (Приложение 1).

Темы магистерских диссертаций, научные руководители, консультанты (при необходимости) для каждого студента первого курса магистратуры утверждаются на заседании кафедры истории Отечества.

Изменение темы магистерской диссертации, а также замена ее научного руководителя, консультанта (при наличии) после издания приказа ректора Университета допускаются только в исключительных случаях по личному заявлению обучающегося и представлению директора института, решение по которому принимает проректор по научно-педагогической (учебной) работе. Процедура переутверждения темы, а также замена научного руководителя, консультанта (при наличии) магистерской диссертации проводится не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА выпускников на основе повторной процедуры утверждения на всех уровнях.

### ***Второй этап «Подбор источников и литературы. Составление библиографии»***

Этот этап предусматривает поиск необходимых источников и литературы в библиотеках, архивах, сети Интернет и их обработку. Студент должен хорошо знать источники и литературу по выбранной теме, уметь их конспектировать, фиксировать отдельные факты, цитаты,

составлять каталог источников. Изучение литературы целесообразно начинать с работ, в которых проблема отображается в целом, а потом переходить к изучению исследований, посвященных узким проблемам. Целесообразно выписывать библиографические данные источников на отдельные карточки, составляя из них алфавитный каталог по изучаемой тематике. Это значительно облегчит работу с источниками и окончательное оформление списка использованных источников.

Подбор необходимых источников и литературы требует наличия определенных умений. Помощь в поиске оказывают различные каталоги библиотек (алфавитный, систематический, каталог названий и др.), открытые книжные фонды, реферативные обзоры, библиографические показатели, ссылки в книгах и статьях, каталоги архивных фондов и описей, описи архивных материалов, материалы сети Интернет.

В систематическом каталоге все книги располагаются по разделам, которые, в свою очередь, делятся на подразделы, каждый из которых имеет свой шифр.

В алфавитном каталоге карточки расположены по фамилиям авторов либо по названиям, если книга имеет много авторов (более трех) или если это сборники статей.

Каталог названий состоит из названий книг и дает возможность найти нужную книгу, в случае, если не известен ее автор.

В читальном зале каждой библиотеки есть открытые фонды. Как правило, в них включается справочная, методическая и периодическая литература – газеты и журналы. Студенты должны знать, что практически во всех библиотеках применяется автоматизированный поиск литературы с помощью компьютера. Кроме того, большинство библиотек имеют свои сайты в сети Интернет, где также можно найти электронный каталог изданий.

Многочисленные источники по отечественной истории хранятся в архивах, в том числе в фондах Государственной архивной службы Луганской Народной Республики (Луганск, улица Советская, д. 85). В каталогах архивных фондов указано, в каких фондах и за какие годы хранятся материалы отдельных учреждений, организаций или отдельных лиц. В каталогах описей предоставляется перечень архивных дел, имеющих в архиве, по определенным фондам за конкретные промежутки времени.

Перечень фондов и описей архивных дел, сберегающихся в Государственной архивной службе Луганской Народной Республики, предоставлен в справочных изданиях «Державний архів Луганської області: короткий довідник з фондів»<sup>1</sup> и «Архівна справа: архівні установи Луганщини»<sup>2</sup>. Со списком фондов, нормативной базой деятельности архивных учреждений можно познакомиться на официальном сайте Государственной архивной службы ЛНР: <http://garhivelg.su/>.

Разнообразные источники по истории Отечества хранятся также в музеях и библиотеках. Умелый подбор источников дает исследователю возможность быстро составить источниковую базу и библиографию и начать ее анализ и систематизацию.

### ***Третий этап «Изучение источников и литературы»***

Начинать этот этап следует с изучения истории и современного состояния разработки проблемы, выявления

---

<sup>1</sup> Державний архів Луганської області: Короткий довідник з фондів / уклад. С.Г. Шапошнікова, А.М. Краснощок, А.І. Старікова, О.І. Діанковська; Держкомархів України, Держархів Луганської області. – Луганськ, 2000. – 316 с.

<sup>2</sup> Архівна справа: архівні установи Луганщини / за ред. В.О. Сиволапова, О. О. Золотарьова; Держкомархів України. – Луганськ, 2002. – 42 с.



тех вопросов, которые остались неразрешенными в работах предшественников или недостаточно изучены.

Критический анализ текста предусматривает две основные процедуры – структурный анализ и оценку аргументов. В процессе структурного анализа даются ответы на два вопроса: 1) Какие основные *выводы* (утверждения) предлагает автор? (выводы могут быть высказаны прямо или косвенно, либо выступать в виде рекомендаций, определений, фактических утверждений и т.д.) и 2) Какие основные доказательства использовал автор, чтобы обосновать свои тезисы, какова структура этих доказательств?

*Оценивание аргументов* также предусматривает поиск ответов на несколько вопросов: 1. Являются ли доказательства убедительными? (Этот шаг может включать оценку фактических утверждений, определений, а также оценочных суждений). 2. Подтверждают ли доказательства авторские суждения? 3. Существуют ли доказательства, которые могли бы поддержать либо опровергнуть утверждения автора? 4. Насколько аргументация является убедительной?

*Работа с историческими источниками.* Следует помнить, что в отличие от эмпирического материала естественных наук, который можно наблюдать непосредственно и даже воссоздавать экспериментально, исторические факты и явления относятся к прошлому человечества. Их нельзя наблюдать непосредственно, за исключением тех случаев, когда идет речь о современных событиях; их можно воссоздавать на основе определенных исторических источников. Однако не все они равноценны. Большое количество исторических источников основывается на других источниках, которые возникли раньше, то есть на первоисточниках. Поэтому, прежде всего, следует выявить историческую ценность источника, его место среди других источников, определить происхождение и состав

исторического источника, его первоисточник. Без критики и установления достоверности источника исследователь может прийти к неправильным выводам.

Отображение объективного прошлого в письменных источниках выражается в языковой терминологической форме. С помощью терминологического анализа письменных источников осуществляется научное познание отображаемого в источниках прошлого. Содержание исторических терминов (например, «смерды», «бунчужные», «военный коммунизм», «гуманитарная катастрофа» и другие) отражает реальную действительность, которая является предпосылкой для создания научных понятий на основе этих терминов, а в итоге – и научного отображения прошлого.

Осуществляя терминологический анализ, нужно придерживаться таких требований: а) идти не от терминов к выяснению фактов, а сами термины объяснять условиями, в которых они возникли; б) осмысливать многозначность терминов и рассматривать всю совокупность источников, в которых они используются; в) подходить к анализу терминов исторически – раскрывать их значение, следить за изменениями значений с развитием исторической действительности; г) в процессе критического толкования содержания источников отделять объективное содержание термина от его субъективных толкований в источниках.

Работая с источниками, историк должен усвоить также ряд специальных (вспомогательных) исторических дисциплин.

После того, как необходимый материал будет собран и систематизирован, составляется план работы.

### ***Четвертый этап «Составление плана магистерской диссертации»***

Индикатором построения логической структуры работы является ее план, который составляется и уточняется на протяжении всего написания работы. Первый вариант плана составляется после ознакомления с общей и специальной литературой. По мере накопления фактического материала и постепенного изучения темы план совершенствуется, корректируется и, наконец, отрабатывается его окончательный вариант.

План охватывает такие структурные части работы, как введение, основную часть, заключение, библиографический список, приложения (в случае необходимости).

При написании магистерских диссертаций у студентов часто возникают трудности с делением основной части работы на структурные единицы (главы и параграфы). Для того, чтобы правильно и грамотно осуществить это деление, необходимо соблюдать следующие требования:

1. Все главы магистерской диссертации должны быть равновеликими по объему.

2. В разделах основной части предоставляется обзор литературы, проведенные теоретические исследования, анализ и обобщения результатов исследования.

3. Материал одной главы не может повторяться в другой главе, а должен логически вытекать из предыдущей и иметь логическую связь с последующей.

4. При составлении сложного плана работы стоит помнить, что его структура не может быть «смешанной». Если одна из глав разбита на параграфы, то и другие разделы должны состоять из нескольких параграфов.

5. В главе может быть не менее двух параграфов.

6. Объем главы не может быть меньше 7 страниц.

7. Не следует делать более четырех глав.

### ***Пятый этап «Аналитический. Выбор методов научного исследования»***

На этом этапе создается собственное научное мнение. Если предыдущие этапы были посвящены преимущественно работе с эмпирическим (фактическим) материалом, то этот предусматривает ряд логических операций, направленных на его описание, анализ, поиск связей и зависимостей между событиями и явлениями. Исследователь пытается осмыслить и сравнить имеющиеся в его распоряжении факты, возможные трактовки этих фактов, отследить тенденции и закономерности. Такое объяснение предполагает применение определенной теории, совокупности методов научного исследования.

#### *Методы научного исследования*

Метод – это совокупность приемов или операций практического или теоретического освоения действительности, которая подчиняется разрешению конкретного задания. При выполнении научного исследования используют два уровня методов, разграничение которых является достаточно условным. Это – эмпирический уровень, на котором происходит процесс накопления фактов, и теоретический, который состоит в достижении синтеза знаний в форме научной теории.

Среди методов, которые используют при написании научных работ по истории, следует особо выделить такие:

*Исторический метод* – метод, который дает возможность исследовать возникновение, формирование и развитие процессов и событий в хронологической последовательности с целью определения внутренних и внешних связей, закономерностей и противоречий.

*Диалектический метод* играет главную роль в теоретическом осмыслении объекта исследования.

*Статистический метод* используется при исследовании количественных параметров исторического процесса, когда

объекту исследования присущи числовые показатели. Он позволяет выявить основные характеристики: размер, протяженность, распространенность, темпы развития и т.д.

*Сравнительно-исторический метод* направлен на сопоставление выявленных исторических фактов с серией других, похожих, однотипных фактов, в том числе с типичными фактами, свойственными другим историческим периодам (диахронное сравнение). С этим методом граничат такие научные приемы исследования, как аналогия и экстраполяция.

*Умозаключение по аналогии* – это вывод о схожести двух и более явлений по определенным признакам, осуществляемый на основе подобия других их признаков.

*Экстраполяция* предусматривает распространение выводов, полученных в ходе исследования одной части явления (процесса), на другую его часть.

*Системно-структурный метод* является наиболее эффективным при исследовании сложных, динамических систем, которые состоят из большого количества взаимодействующих элементов, создающих относительно стойкую целостность. Чаще всего он применяется в историко-юридических или политологических исследованиях и предусматривает изучение структуры элементов, присущих им взаимосвязей и определение элементов, которые обеспечивают целостность системы, то есть являются «системообразующими».

*Структурно-аналитический метод* предусматривает выяснение структурных элементов и особенностей исследуемых исторических явлений. Например, для выявления социальной структуры советского общества, структуры системы образования и т.д.

*Метод критического анализа* документальных материалов предусматривает применение комплекса

операций для изучения документальных материалов, в первую очередь, архивных.

При написании работы важно также использовать: *принцип многофакторности* (предусматривает изучение всего комплекса факторов, которые влияли на предмет исследования), *принцип всесторонности* (анализ явлений во всей сложности их взаимосвязей), *принцип историзма* (предусматривает освещение прошлого в его историческом контексте с учетом тех изменений, которые происходили с предметом исследования и со всеми связанными с ним явлениями).

Множество исторических трудов основываются на *системном подходе*, который состоит в комплексном исследовании широких и сложных объектов (систем), исследовании их как единого целого с согласованным функционированием всех элементов и частей.

### ***Шестой этап «Написание текста работы»***

Язык и стиль научной работы Наиболее характерной особенностью языка *письменной научной речи* является формально-логическое изложение материала, т.е. построение изложения в форме рассуждений и доказательств. Академический этикет требует исчерпывающей доказательности выдвинутых автором положений, смысловой законченности, целостности и связности текста. Это достигается с помощью специальных языковых средств выражения логических связей. Среди таких средств следует назвать функциональные связки (преимущественно вводные слова и обороты): последовательность развития мысли выражается словами «прежде всего», «затем», «во-первых», «во-вторых», «таким образом», «итак» и др.; противоречивые отношения – словами «однако», «между тем», «в то время как», «тем не менее»; причинно-следственные отношения – словами «следовательно», «поэтому», «благодаря этому»,

«вследствие этого», «кроме того», «к тому же»; переход от одной мысли к другой – «прежде чем перейти к...», «обратимся к...», «рассмотрим», «остановимся на...», «рассмотрев, перейдем к...», «необходимо остановиться на...» и др.; итог выражается словами «итак», «таким образом», «следовательно», «в заключение отметим», «все сказанное позволяет сделать вывод...», «подведя итог», «следует акцентировать внимание на ...» и т.д.

Подобные слова и обороты не всегда украшают изложение, но стилистически приемлемы и необходимы в научном тексте. Например, если автор начинает абзац словами «действительно» или «исходя из концепции», читатель сразу настраивается на восприятие последующего текста как доказательства положений, изложенных выше, а слова «впрочем», «напротив», «с другой стороны» настраивают на ожидание противопоставления нижеследующего сказанному выше. Иногда подобные слова дополнительно выполняют функцию рубрикации текста, поскольку способствуют более глубокому логическому структурированию.

Принципиальную роль в научном тексте играют *специальные термины*, которые нужно употреблять в их точном значении, умело и к месту. Недопустимо смешивать терминологию различных наук. Помимо единичных слов-терминов в научном тексте используются устойчивые фразеологические обороты, превратившиеся в термины. Таковы устойчивые сочетания типа «социальный институт», «экономическое регулирование» и т.д.

Характеризуя *синтаксический строй научного текста*, необходимо отметить, что логическая цельность и связанность его частей требует широкого использования сложных предложений. Им присуща разветвленная синтаксическая структура с обилием связей и союзов. Превалируют сложноподчиненные предложения, поскольку

они более гибко отражают логические связи внутри текста. Автор исследовательской работы не должен стремиться упрощать синтаксис, так как это влечет за собой потерю необходимой логической динамики. Не следует понимать требования простоты и ясности изложения как призыв максимально упростить текст. В то же время синтаксическая структура предложений не должна быть чрезмерно сложной, такой, при которой читатель, дойдя до конца фразы, забывает, с чего она начиналась. Необходимо в каждом конкретном случае находить оптимальную синтаксическую конструкцию.

*Стиль написания научной работы* – это стиль безличного монолога, лишенного эмоциональной и субъективной окраски. Нельзя использовать местоимение в первом лице единственного числа: «я», «меня», «мною» и т.д. Точку зрения автора обычно отражают обороты: «необходимо отметить», «как представляется», «авторское мнение», «в ходе исследования установлено», «проведенный анализ позволяет сделать вывод» и т.д. Благодаря такому стилю создается впечатление, что мнение автора имплицитно подкрепляется мнением представляемого им научного коллектива, научной школы или направления. Кроме того, такая подача текста выглядит скромнее, позволяя автору не выдвигать себя на первый план. Для того чтобы разнообразить текст, целесообразно использовать неопределенно-личные предложения; например, «к проблеме происхождения человека подходят с различных точек зрения». Используется также следующее изложение авторской позиции: «справедливо предположить», «разработан феноменологический подход к проблеме» и др.

*Принцип точности научной речи* должен быть ведущим при написании научной работы. Лексические ошибки, связанные с неправильным выбором слов, чреватые смысловым искажением и потому значительно ухудшают текст. Естественно, текст становится менее читабельным и



при излишней книжной витиеватости языка, и при избыточном и не вполне семантически грамотном использовании иностранных слов. Текст должен отвечать требованию единства терминологии, то есть терминологического единообразия. Следует избегать использования терминов-синонимов; например, «общественный уклад» и «социальный уклад». Значительно ухудшают стиль слова, преобразованные из иностранных слов по правилам словообразования русского языка и наоборот, слова, образованные от русских слов на манер иностранных.

Еще одним требованием, предъявляемым к научному тексту, является краткость. Это не означает, что предложения в тексте должны быть односложными. Однако не следует использовать слова и выражения, которые не имеют смысловой нагрузки, а также повторы, слова-паразиты, излишнюю конкретизацию. Например, такая фраза, как: «В настоящее время современное общество переживает кризис» содержит неоправданное удвоение указания на время; фраза: «Анализ показывает, что существующие в современном обществе социальные институты претерпевают радикальные изменения» содержит лишнее слово «существующие», поскольку несуществующие институты не могут претерпевать изменения. Присутствие в работе таких слов говорит либо о том, что автор не имеет четкого представления о том, о чем пишет, либо о том, что он бездумно пользуется словами или переписывает текст, совмещая различные источники. Принципы краткости и ясности нарушаются и в тех случаях, когда автор неоправданно употребляет слова иностранного происхождения там, где их функцию вполне могли бы выполнить обычные слова русского языка, когда имеет место бессмысленное параллельное употребление русских и иностранных синонимичных слов, например, «форсировать

ускоренными темпами», «промышленная индустрия». Засоряют научную речь и канцелярские обороты, более уместные в юридических документах, например: «касательно решения этой проблемы», «в качестве иллюстративного материала может служить таблица» и т.д.

Стиль служит показателем, как общей культуры студента, так и степени его осведомленности по проблеме исследования.

### ***Структура магистерской диссертации***

Структура магистерской диссертации определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает:

- титульный лист;
- задание на выполнение магистерской диссертации;
- оглавление;
- перечень условных обозначений (в случае необходимости);
- введение;
- основную часть с разбивкой на главы и параграфы;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (в случае необходимости).

## РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация должна быть выполнена и оформлена с соблюдением требований, выдвигаемых к научно-исследовательским работам. В первую очередь, следует обратить внимание на общеузовские требования к выполнению и оформлению научных работ (Положение о магистерской диссертации ГОУ ВПО ЛНР «Луганский государственный университет имени Тараса Шевченко»)<sup>1</sup>.

### *Титульный лист*

Первый (титульный) лист магистерской диссертации отражает информацию об Университете, институте, выпускающей кафедре, авторе, наименовании направления подготовки / магистерской программе, научном руководителе и другие сведения (Приложение 2).

### *Задание для выполнения магистерской диссертации*

Задание для выполнения магистерской диссертации размещают на втором листе (Приложение 3). Здесь указывается тема работы, цель ее выполнения, научная проблема и задачи ее решения, технические требования к выполнению диссертации, исходные данные, научная и практическая значимость ожидаемых результатов, способы реализации результатов исследования, перечень графических и иллюстративных материалов (если таковые необходимы). Дополнительно в задании научный руководитель магистерской диссертации может указать: предлагаемые методы, технологии выполнения исследования, другие

---

<sup>1</sup> Положение о магистерской диссертации ГОУ ВПО ЛНР «Луганский государственный университет имени Тараса Шевченко». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ltsu.org/files/docs/education-docs/edu-norm-docs/edu-normdoc-07.pdf>.

данные. Задание для магистерской диссертации подписывается магистрантом и научным руководителем работы.

### ***Оглавление***

На третьем листе магистерской диссертации размещают «Оглавление» с указанием номеров страниц, с которых начинается каждая глава и параграф. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте и четко отображать задачи работы. Содержание включает: введение; последовательно перечисленные названия всех глав и параграфов; заключение; библиографический список; приложения (в случае необходимости). Напротив названий структурных единиц работы указываются номера страницы, содержащей начало той или иной главы.

### ***Перечень условных обозначений***

Если в научной работе употребляется специфическая терминология, малоизвестные сокращения, аббревиатуры, то их перечень можно подать отдельным списком, который размещают перед введением под заглавием «Перечень условных обозначений». Список печатают двумя колонками, в которых слева по алфавиту предоставляют сокращения, а справа – их детальную расшифровку.

### ***Введение***

Введение раскрывает сущность и состояние научной проблемы, ее значимость, основание для изучения темы, обоснование необходимости проведения исследования. В четкой последовательности автор подает во введении актуальность темы, объект и предмет, цель и задачи исследования; степень научной разработанности исследуемой проблемы в литературе; анализ источников; описание использованных методов исследования, научная новизна

темы исследования; практическая и теоретическая значимость работы; структура магистерской диссертации.

*Актуальность темы* – элемент научного аппарата, являющийся обязательным требованием к научной работе. То, как автор умеет выбрать тему и насколько грамотно он обосновывает свой выбор с точки зрения социальной и научной значимости данной проблемы, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность. Путем критического анализа и сравнения с известными решениями проблемы он четко и аргументировано обосновывают актуальность темы работы для развития исторической науки либо какой-то другой отрасли.

Под *объектом* исследования понимается то явление (процесс), которое создает изучаемую автором проблемную ситуацию и существует независимо от исследователя.

*Предмет* исследования – это определенный аспект или особенности объекта. Предмет исследования всегда находится в рамках объекта, является понятием более узким и конкретным. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая является предметом исследования. Как правило, предмет четко и полно отражается в теме работы и обуславливает ее цель.

В качестве примера определим объект и предмет для магистерской диссертации «Оккупационный режим на Донбассе в годы Великой Отечественной войны». Объектом здесь выступает оккупационный режим в УССР в годы Великой Отечественной войны, а предметом – оккупационный режим на Донбассе в годы Великой Отечественной войны.

*Цель* работы отражает ее главную идею и в целом тесно переплетается с названием работы. Она четко указывает, что именно раскрывается в работе. Не следует формулировать цель как «исследовать...», «изучить...» и т.д., поскольку эти

словосочетания указывают на способ ее достижения. Целесообразными будут следующие формулировки: «определить...», «описать...», «установить...», «смоделировать...», «реконструировать...», «проанализировать...» и т.д.

*Задачи работы* – это те шаги, которые необходимо сделать для достижения цели исследования. Чаще всего задачи перекликаются со структурными единицами основной части работы, то есть с названиями глав или параграфов, в которых раскрываются эти задачи. Решение совокупности задач работы должно служить достижению цели исследования.

*Хронологические рамки работы* – это определение конкретного временного промежутка, в который происходили события, исследуемые в научной работе.

*Географические (территориальные) рамки исследования* – пространственные рамки, определяющие конкретную территорию, на которой происходили события, исследуемые в работе.

*Методология исследования* – это совокупность приемов и методов, с помощью которых осуществляется исследование. Правильно выбранные методы играют решающую роль в достижении цели той или иной исследовательской работы.

*Степень научной разработанности темы (историография работы)* является обязательной частью магистерской диссертации. Эта часть введения представляет собой анализ изученной автором работы научной литературы и строится согласно проблемно-хронологическому принципу. Историография работы не должна сводиться лишь к формальному перечислению анализируемых работ. В обобщениях, характеризующих степень теоретической разработанности темы в исторической науке, должны быть освещены, во-первых, те проблемы по теме исследования, которые были поставлены и успешно разрешены другими

учеными, во-вторых, проблемы, поставленные, но нерешенные или недостаточно изученные, в-третьих, проблемы, которые должны быть поставлены, но выпали из поля зрения прежних авторов. Сделав подобные выводы из обзора историографии темы работы, будет легко перейти к формулировке исследовательских задач собственной работы. Предполагаемый объем для степени научной разработанности темы составляет 2 – 2,5 страницы.

В структуре введения обязательным элементом для магистерской диссертации является анализ *источниковой базы исследования*. Выбор источников и их систематизация обуславливаются не только особенностью предмета исследования, но и доступностью таковых для студента. Различными группами источников являются такие источники, как официальные материалы государственных властей и политических организаций, материалы периодики, данные статистики, нарративные источники (источники мемуарного характера – воспоминания, дневниковые записи, образцы эпистолярного жанра и т.д.), фотоматериалы и другие.

Используемые источники должны анализироваться автором, демонстрировать его работу над их содержанием. Студент должен показать, чем был каждый из упомянутых им источников для написания работы по исследуемой проблеме. Историография и источниковая база работы могут быть вынесены в отдельную главу.

*Научная новизна* – это одно из главных требований к теме выпускной магистерской диссертации. Она должна содержать решение новой научной задачи или новые разработки, расширяющие существующие границы знаний в отрасли исторической науки, демонстрировать личный вклад исследователя в разработку темы работы.

*Теоретическая значимость* работы – это раскрытие теоретического значения (применения) исследовательской

работы, описание того, как могут применяться полученные результаты.

*Практическая значимость* работы – это раскрытие практического значения исследовательской работы, описание сферы возможного применения полученных в ней результатов.

Введение магистерской диссертации оканчивается характеристикой структуры работы, в которой указываются основные структурные единицы работы – количество глав, приложений, общий объем исследования в страницах.

Рекомендованный объем введения для магистерской диссертации составляет 6 – 8 страниц.

### ***Основная часть***

Основную часть работы составляют главы и параграфы. Каждая глава начинается с новой страницы. Основному тексту каждой главы может предшествовать предисловие с кратким описанием избранного направления и обоснованием примененных методов исследования. Главы и параграфы должны быть цельными и содержать законченную информацию, а их содержание – соответствовать их названиям. В конце каждого подраздела подводятся итоги, в конце каждого раздела делаются выводы. Это дает возможность освободить общие выводы работы от второстепенных подробностей. Изложение материала соответствует одной, ведущей идее, четко определенной автором. Рекомендуемая структура магистерской диссертации – 2–3 главы с 2–3 параграфами в каждой.

### ***Заключение***

В Заключении указывается степень достижения цели и решения поставленных задач, формулируются основные выводы по результатам работы над темой магистерской диссертации; отмечается их теоретическая и практическая



значимость, возможность внедрения результатов работы; намечаются перспективы дальнейшего исследования проблемы. В заключении должны быть помещены основные выводы по теории вопроса, проведенному анализу и всем предполагаемым направлениям совершенствования работы по проблеме с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования. Объем заключения должен составлять не менее 2 – 3 страниц.

### ***Список литературы и источников***

Список литературы и источников представляет собой библиографическое описание использованных источников и размещается в конце магистерской диссертации. В нем должен быть представлен перечень использованных источников, учебной и научной литературы – монографий, учебных пособий, научных статей и т.д. Список использованной литературы должен содержать не менее 50 наименований, в том числе порядка 15 библиографических источников последних 5–10 лет издания. Оформление литературы должно производиться единообразно в соответствии с требованиями принятой в конкретной научной отрасли знаний системой стандартизации информации и издательского дела – ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 Библиографическая запись. Библиографическое описание / ГОСТ 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Основными элементами библиографического описания является фамилия автора, название произведения, город, где оно было издано, название издательства, год выпуска, общее количество страниц. Библиографический список целесообразно разделять на две группы: источники и литературу. Используемую литературу рекомендуется располагать в алфавитном порядке.

## *Приложения*

Приложения являются важным средством обогащения содержания научной работы, иллюстрирования ее отдельными фактами и данными, которые при использовании в тексте глав могут делать работу тяжеловесной, сложной для восприятия, перенасыщать ее статистическими данными и т.д. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В виде приложений целесообразно подавать различные материалы, дополняющие или иллюстрирующие основной текст:

- иллюстрации;
- большие по размеру таблицы с множественными данными;
- отдельные документы, которые автор считает целесообразным подать полностью;
- диаграммы, гистограммы, схемы и т.д.

Материалы приложений не входят в общий объем научной работы и располагаются на пронумерованных страницах. Ссылки на приложения в тексте самой работы совпадают с последовательностью поданных приложений, их нумерацией. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение». Само приложение должно иметь содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы. Приложения нумеруются арабскими цифрами.

### РАЗДЕЛ 3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерскую диссертацию распечатывают на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210×297 мм). Таблицы и иллюстрации можно подавать на листах формата А3. Набор всего текста осуществляется в формате Microsoft Word шрифтом Times New Roman (кегель 14) с полуторным междустрочным интервалом. Поля должны быть следующими: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, правое – не менее 10 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым на протяжении всего текста и равняться 1,25 см.

Нумерация страниц производится вверху справа. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по тексту работы. Текст печатается без переносов.

Общий объем магистерской диссертации должен составлять – 80–100 страниц.

Текст основной части работы разделяют на главы.

Каждый структурный элемент (помимо параграфов) нужно начинать с новой страницы. Заголовки структурных частей работы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются прописными (заглавными) буквами симметрично тексту (выравнивание «по центру»).

Заголовки параграфов набирают строчными буквами (кроме первой – заглавной) с абзацного отступа. Точку в конце заголовка главы не ставят.

Расстояние между заголовком и текстом должно равняться двум пробелам.

### ***Титульный лист***

Титульный лист магистерской диссертации имеет единый стандарт, представленный в Приложении 2.

### ***Нумерация***

Первой страницей работы является титульный лист. На титульном листе и на листе с оглавлением номер страницы не ставят, на следующих страницах номер проставляют в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

Оглавление, перечень условных обозначений, введение, заключение, библиографию не нумеруют. Нумеруются только главы и параграфы. Параграфы нумеруют в рамках каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, между которыми ставят точку. В конце номера параграфа должна стоять точка, например: «2.3.» (третий параграф второй главы). Затем на той же строке должно следовать название параграфа.

Иллюстрации (фотографии, схемы, карты) и таблицы необходимо подавать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных страницах работы, включают в общую нумерацию страниц. Таблицу, рисунок или чертеж, размеры которого больше, чем формат А4, учитывают как одну страницу и размещают после упоминания в тексте либо в приложениях.

Иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют последовательно в рамках главы, за исключением иллюстраций, которые подаются в приложениях. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, между которыми ставится точка. Например: «Рис. 1.2.» (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и пояснительные надписи размещают последовательно под иллюстрацией. Если в

работе подается одна иллюстрация, то ее нумеруют согласно общим правилам.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением таблиц в приложениях) в рамках главы. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы размещают надпись «Таблица» с обозначением ее номера. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, между которыми ставится точка, например: «Таблица 1.2.» (вторая таблица первого раздела). Если в работе одна таблица, ее нумеруют по общим правилам.

Примечания к тексту и таблицам, в которых предоставляются справочные и пояснительные данные, нумеруют последовательно в рамках одной страницы. Если примечаний несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие, например:

Примечания:

1. ....

2. ....

Если дается одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

### ***Подача текстового материала***

Текстовый материал научной работы достаточно разнообразен. К нему принадлежат сложные числительные, буквенные обозначения, цитаты, сноски, перечисления и т.д., то есть те конструкции, которые при оформлении работы требуют знания особенных технико-орфографических правил.

#### *Правила написания количественных числительных*

Простые количественные числительные, если при них нет единиц измерения, пишутся словами. Например, пяти лет (не: 5 лет), на трех образцах (не: на 3 образцах). Сложные количественные числительные пишутся цифрами, за исключением тех, с которых начинается абзац (такие

числительные пишутся словами). Числа с сокращенным обозначением единиц пишутся цифрами. Например, 7 л, 24 кг. После сокращения «л», «кг» и других – точка не ставится.

При перечислении однородных чисел (величин) сокращенное название единицы измерения ставится только после последней цифры. Например, 3,15 и 25 кг.

Количественные числительные согласовываются с существительными во всех падежных формах, кроме именительного и винительного падежей. Например, не хватает четырех книг, обратиться к пятнадцати делегатам, ограничиться сорока рублями, изложить на двухстах страницах. Исключение составляет элемент – сто в сложных числительных (двести, триста), при котором числительное может управлять существительным, требуя его постановки в родительном падеже.

Количественные числительные при написании их арабскими цифрами не имеют в письме падежных окончаний, если они сопровождаются существительными. Например, на 20 страницах (не: на 20-ти страницах).

При написании порядковых числительных нужно придерживаться таких правил. Простые и сложные порядковые числительные пишутся словами. Например, третий, тридцать четвертый, двести шестой. Исключением являются случаи, когда написание порядкового номера обусловлено традицией, например, 4-й Украинский фронт.

Числительные, которые входят в сложные слова, в научных текстах пишутся цифрами. Например, 15-тонный грузовик, 30- процентный раствор.

Порядковые числительные, обозначенные арабскими цифрами, сопровождают падежными окончаниями. После числа ставится дефис, а за ним пишут: а) последнюю букву, если они заканчиваются на гласный (кроме «о» и «у») или на согласный звук; б) две последних буквы, если они заканчиваются на согласный и гласный «о» или «у».

Например, третья декада – 3-я декада (не: 3-тья), пятнадцатый день – 15-й день (не: 15-ый).

При перечислении нескольких порядковых числительных падежное окончание ставится лишь один раз. Например, товары 1 и 2-го сорта.

После порядковых числительных, обозначаемых цифрами, если они стоят после существительного, к которому относятся, падежные окончания не ставятся. Например, в главе 3, на рис. 2.

Таким же образом без падежных окончаний записываются порядковые числительные римскими цифрами для обозначения порядковых номеров веков (столетий), кварталов, томов изданий и т.д. Например, XX век (не: XX-й век).

### ***Правила сокращения***

Сокращение – это часть слова, либо усеченное целое слово. Такая сокращенная запись слов и словосочетаний используется для уменьшения объема текста с целью передачи максимума информации.

Для образования таких слов используется три основных способа: 1) остается только первая (начальная) буква слова (год – г.); 2) остается часть слова, не учитывается окончание и суффикс (рисунок – рис.); 3) пропускается несколько букв в середине слова, вместо которых вставляется дефис (университет – ун-т). Здесь следует иметь в виду, что сокращенное слово должно заканчиваться на согласный, кроме «й».

В научном тексте встречаются следующие виды сокращений: 1) литературные аббревиатуры; 2) сложносокращенные слова; 3) условные графические сокращения по частям слов и начальным буквам.

Литературные аббревиатуры состоят из первых букв полных наименований и разделяются на: а) такие, которые

читаются по названиям букв (УССР, СССР); б) такие, которые читаются по звукам, обозначенным соответствующими буквами (МОН – Министерство образования и науки).

Иным видом сокращений являются сложносокращенные слова, которые состоят из объединения: а) усеченных и полных слов (профсоюз – профессиональный союз); б) только усеченных слов (колхоз – коллективное хозяйство).

Еще один вид сокращений – условные графические сокращения по начальным буквам (к.п.д. – коэффициент полезного действия); применяются преимущественно в технических текстах.

В тексте научных работ также используются условные графические сокращения по частям и начальным буквам слов. Они делятся на: а) общепринятые условные сокращения; б) условные сокращения, принятые в специальной литературе, в частности, в библиографии. Например, и так далее – и т.д., смотри – см., годы – гг.

Существуют также общепринятые сокращения: т. – том, н. ст. – новый стиль, ст. ст. – старый стиль, н. э. – наша эра, г. – город, обл. – область, гр. – гражданин, с. – страницы, акад. – академик, доц. – доцент, проф. – профессор. Слова «и другие», «и так далее» внутри предложения не сокращают. Не допускается сокращение слов «так называемый» (т. наз.), «например» (напр.), «формула» (ф-ла) и др.

### ***Иллюстрации***

Иллюстрацию следует располагать после первого упоминания о ней в тексте. Названия иллюстраций помещают после их номеров. В случае необходимости иллюстрации дополняют пояснительными данными.

Основными видами иллюстративного материала в научных работах гуманитарного направления являются: фотография, схема, диаграмма, график. Если размер



иллюстраций меньше, чем формат А4, тогда их следует наклеить на стандартные листы белой бумаги А4.

### *Таблицы*

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь название, которое размещают над ней и печатают симметрично тексту (по центру). Название и слово «Таблица» начинают с заглавной буквы. Название не подчеркивают.

Заголовки граф должны начинаться с заглавных букв, подзаголовки – с прописных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с заглавных, если они являются самостоятельными. Высота строки должна быть не меньше 8 мм.

Графу с порядковыми номерами строк в таблицу включать не нужно.

#### Пример построения таблицы

Таблица (номер)

*Название таблицы*

Головка				
Строки				

Боковик (заголовка строк)                      Столбцы (колонки)

Заголовка столбцов  
Подзаголовки

Таблицу следует размещать после первого упоминания о ней в тексте. Ее размещают таким образом, чтобы можно было читать без поворота переплетенного блока работы или с поворотом по часовой стрелке. Таблицу с большим количеством строк можно переносить на другую страницу.

При перенесении таблицы название располагают только над ее первой частью. Таблицу с большим количеством граф можно делить на части и располагать части одну под одной в рамках одной страницы. Если таблица переносится на следующую страницу, то над таблицей пишется «Продолжение таблицы» и указывается ее номер.

Если текст, который повторяется в таблице, состоит из одного слова, тогда его можно заменить кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же самое», а дальше – кавычками. Если цифровые или другие данные в какой-либо строке не подаются, то в ней ставят прочерк.

### ***Правила цитирования и оформления ссылок на источники***

Обращение к трудам других авторов является универсальной и необходимой практикой. Путем указания ссылок на работы других ученых можно показать, что точку зрения автора разделяют известные и авторитетные исследователи. Можно использовать труд известного ученого в качестве примера – такой подход является особенно продуктивным, когда сравнивают две и более позиции. Обращение к мнениям, фактам, сюжетам, изложенным в трудах предшественников, позволяет поместить научную работу в контекст определенной научной дискуссии, связать ее с более широкими темами и сюжетами. Использовать труды других авторов можно путем *цитирования, перефразирования* или *обобщения*.

При выполнении дословных выписок, которые позже в тексте могут стать цитатами, нужно быть особенно осторожными. Переписывать нужно дословно, включая ошибки и знаки пунктуации. К дословному цитированию необходимо прибегать только тогда, когда язык источника

является своеобразным, живым, провокационным, или тогда, когда дословная передача текста является исторически важной. Цитирование следует свести к минимуму и прибегать к нему только тогда, когда оно действительно необходимо.

Формальные правила цитирования:

1. Цитата должна быть дословной.
2. Цитата не должна быть слишком длинной.
3. Цитата должна подаваться в кавычках и сопровождаться ссылкой на источник.
4. Удаление определенных фрагментов, которое позволяет избежать объемного цитирования, обозначается многоточием (...).

5. Пояснения, которые разрывают текст цитаты, подаются в квадратных скобках – [...].

6. Цитаты, которые являются незавершенным предложением, должны грамматически согласовываться с авторским текстом.

7. Если автор работы, приводя цитату, выделяет в ней некоторые слова курсивом или как-то иначе, то после цитаты он обязан в скобках указать свой комментарий и инициалы таким образом: (курсив наш. – О.Г.), (выделено нами. – Т.А.) и т.д.

*Перефразирование* или *пересказ* в научно-исследовательских работах зачастую составляет значительную часть. В таких случаях студент пытается выразить мысль автора как можно ближе к оригиналу, но используя собственную лексику. Прибегая к этому способу необходимо также показать авторство идеи с помощью ссылок на источники. Для того чтобы адекватно передать мысли чужого текста, но при этом избежать плагиата, необходимо:

- выделить основные идеи источника;
- изменить структуру предложений;

– использовать синонимы или слова с подобным значением, менять формы слов.

Обобщение позволяет одним предложением передать содержание целой главы или целого авторского труда. Напомним, что перефразируя, обобщая или цитируя труды других авторов, мы, прежде всего, хотим выразить свою позицию. Самое главное, что при этом следует помнить, – наш труд должен быть, прежде всего, нашим исследованием, написанным нашими словами. Таким образом, мы используем чужие тексты для того, чтобы подтвердить свою точку зрения, проиллюстрировать нашу позицию, противопоставить ее мнению других авторов или продемонстрировать слабость аргументации оппонентов. Следует постоянно следить за тем, чтобы наша мысль не смешивалась в тексте с цитируемой.

Если автор заимствовал у другого автора фрагменты его работы и не выполнил требований цитирования, не указал ссылку на первоисточник, то его действия расцениваются как плагиат. Плагиатом называется заимствование чужого текста, которое не сопровождается ссылкой на первоисточник. Подобные действия строго наказываются в научной среде. *Работа, автор которой допустил плагиат, снимается с рассмотрения вне зависимости от стадии подготовки без права ее повторной защиты.*

Исполнитель работы должен ссылаться на последние издания публикаций. На более ранние издания можно ссылаться только в тех случаях, когда в них есть материал, не включенный в последнее издание.

Если используются материалы из монографий, статей, других источников с большим количеством страниц, то в сноске нужно точно указать номера страниц, таблиц из источника, на который подается ссылка в работе.

Ссылки в тексте на источники и литературу можно выполнять одним из следующих способов:

1) Способ первый – вынесением ссылок в конец работы. В таком случае в тексте указывается порядковый номер источника, на который делается ссылка и под которым он находится в списке использованной литературы в конце работы, через запятую пишется сокращение «с.» и ставится номер страницы из источника, на который дается ссылка.

*К примеру:*

Цитата в тексте: «В октябре 1859 г. в Киеве открылась первая воскресная школа по инициативе студентов Университета св. Владимира, которая была поддержана попечителем Киевского учебного округа Н.И. Пироговым и профессором П.В. Павловым»[2, с. 73],

где 2 – порядковый номер работы в списке литературы, на которую сделана ссылка; а 73 – страница из этой работы, на которой приведена цитата.

2) Способ второй – подача ссылок на источник постранично, то есть в сносках внизу каждой страницы текста с указанием порядкового номера ссылки.

*К примеру:*

Цитата в тексте: «В октябре 1859 г. в Киеве открылась первая воскресная школа по инициативе студентов Университета св. Владимира, которая была поддержана попечителем Киевского учебного округа Н.И. Пироговым и профессором П.В. Павловым»<sup>1</sup>.

Сноска в низу страницы выглядит следующим образом:

<sup>1</sup> Морозова Л.Е. История России: в 2-х т. / Л.Е. Морозова. – М.: АСТ, 2009. – Т. 1. С древнейших времен до конца XVIII века. – С. 127.

В данном случае оформление ссылки должно полностью соответствовать требованиям оформления библиографического описания.

Ссылка на иллюстрацию указывается ее номером. Например: «рис. 1.2.».

На все таблицы в научной работе также должны быть ссылки в тексте, при этом слово «таблица» пишут сокращенно, например: «... в табл. 1.2.». В повторных ссылках применяют сокращенно слово «смотри», например: «см. табл. 1.3.».

### ***Оформление списка литературы и источников***

Список использованной литературы и источников – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и размещается после заключения. Такой список – одна из неотъемлемых частей научной работы, которая отображает умение автора собрать источниковую базу и демонстрирует уровень фундаментальности проведенного исследования.

Минимальное количество источников, использованных при написании магистерской диссертации – 50 наименований. В магистерской диссертации должны быть использованы не менее 15 единиц литературы, изданные в течение последних 5–10 лет.

Источники можно размещать одним из таких способов: а) в порядке появления ссылок в тексте; б) в алфавитном порядке по фамилиям первых авторов или заголовкам.

В списке литературы содержатся все публикации отечественных и зарубежных авторов, на которые есть ссылки в работе. Все источники предоставляются на том языке, на котором они изданы. Перевод названий изданий является недопустимым.

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо подавать в соответствии с требованиями государственного стандарта.

## Примеры оформления библиографического описания

Характеристика Источника	Пример оформления
Книги: один, два или три автора	Рыбаков Б. А. Язычество древних славян / Б. А. Рыбаков. – М.: Академический проект, 2015. – 640 с.
четыре и более авторов	Башкина В.Я. Луганск в трех столетиях / В.Я. Башкина, А.И. Поболелов. – Луганск, 2012. – 140 с. Королев В. Н. Донские казацьи городки / В.Н. Королев, П. С. Захаров. – Новочеркасск: Мысль, 2007. – 240 с. Смирнов В. Л. Неизвестное о Распутине / В. Л. Смирнов, М. Ю. Смирнова, Р. С. Бережной. – Тюмень: ТГУ, 2010. – 152 с.
Без автора	Весь Луганск в кармане: путеводитель 2013 / А.В. Загорецкий, М.В. Ширяев, О.А. Дибас, А.А. Николаенко [и др.]. – Луганск : Изд-во «Максим», 2013. – 296 с.
Многотомные издания	История украинских политических партий: конец XIX – 1917 г. Хрестоматия / сост. Б. И. Королев, И. С. Михальский. – М.: Изд. Европейского университета, 2003. – 561 с.
Переводные издания	Очерки истории культуры Луганщины. Т. II: кол. моногр. – Луганск: Шико, 2013. – 240 с. Морозова Л. Е. История России: в 2-х т. / Л. Е. Морозова. – М.: АСТ, 2009. – Т. 1. С древнейших времен до конца XVIII века. – 428 с.
Сборники научных трудов	Боплан Г. Л. Описание Украины / Г. Л. Боплан; [пер. с фр. З. Борисюк]. – М.: Мысль, 2004. – 576 с. Детское и молодежное движение: история и современность: материалы междунар. науч.-практ. конф. / отв. ред., авт. предисл. В.А. Кудинов. – Кострома: КГУ им. Н. А. Некрасова, 2016. – 326 с.
Статья в энциклопедии	Актуальные проблемы аграрной истории Украины: сборник научных трудов / ред. Д. П. Пойда. – Днепрпетровск: Днепрпетровский гос. ун-т, 1980. – 184 с. Беловинский Л. В. Дефицит / Л. В. Беловинский // Энциклопедический словарь истории советской повседневной жизни. – М.: НЛЮ, 2015. – С. 177.
Тезисы докладов В сборниках материалов конференции	Гаврыш О. В. Колыбельные песни как часть культуры советского послевоенного детства / О. В. Гаврыш // Фундаментальная и прикладная наука. – 2016. – Международная научно-практическая

Статьи в сборниках статей	конференция. Великобритания. 30.10 – 07.11.2016 г. – Великобритания 2016. – С. 20 – 23. Грибовский В. В. Социальная структура приазовских ногайцев конце XVIII – начале XIX в. / В. В. Грибовский // Сборник научных трудов Бердянского педагогического института им. П. Д. Осипенко. История. – Бердянск, 2000. – С. 87–94.
Словари	Русско-украинский словарь научной терминологии / под ред. Л. Г. Скрипника. – К.: Наукова думка, 1994. – 596 с.
Составляющие части: книги	Губарев В. К. Украина в современный период / В. К. Губарев // История Украины. Конспект лекций для студентов и преподавателей / А. П. Рогожин, В. К. Губарев, В. П. Петров. – Донецк, ООО ПКФ «БАО», 2007. – С. 367–381.
журнала	Инков А. А. «Слово о полку Игореве» как источник о походе северских князей на половцев 1185 г. / А. А. Инков // Альманах современной науки и образования. – 2015. – № 10. – С. 23–27.
иностранный журнал	Haslam J. Opposition to Stalin and the Origins of the Terror in Russia. 1932 – 1936 // Historical Journal. – 1986. – № 2. – P. 89–96.
газеты	Анпилогова Т. Ю. Нацистский оккупационный режим на Ворошиловградщине / Т. Ю. Анпилогова, О. А. Онищук. – Наша газета. – 2004. – № 42 (3705). – С. 6.
Диссертации	Киреева Ж. И. Изучение отечественной историографии дореволюционной России: Дисс. ... канд. истор. наук: 07.00.02 / Киреева Жанна Игоревна. – Новочеркасск, 2007. – 286 с.
Авторефераты диссертаций	Киреева Ж. И. Изучение отечественной историографии дореволюционной России: автореферат дисс. на соискание научной степени канд. ист. наук: спец. 07.00.02 «Отечественная история» / Ж. И. Киреева. – Новочеркасск, 2007. – 20 с.
Сборники документов	Решения партии и правительства по хозяйственным вопросам. В 5 томах. – М.: Политиздат, 1968. – Т. 3. 1944–1952 гг. – 750 с.
Документ из сборника документов	Договор Руси с Византией, 944 г. // Юшков В. И. Памятники русского права. Вып. 1. Памятники права Киевского государства X – XII вв. – М.: Госюриздат, 1952. – С. 32–34.
Воспоминания	Коноров В. М. Воспоминания о Великой Отечественной войне / В. М. Коноров. – М.: АСТ, 2016. – 348 с.



Депонированный научный труд	Солодова Е. М. Массовая культура как объект аксиологического исследования / Е. М. Солодова. – Мариуполь. – 34 с. – Деп. в ГНТБ Украины 24.10.96, № 2017.
Законодательные и нормативные документы	Временный Основной закон (Конституция) Луганской Народной Республики от 18 мая 2014 № 1-1 (с изм. и доп. на 03.03.2015) //XXI век. – 2015. – № 176.
Материалы сети интернет	<p>Путешествие в прошлое и дорога обратно. Гундоров, Митякин, Боровской и другие городки. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://mikul-a.livejournal.com/135723.html">http://mikul-a.livejournal.com/135723.html</a>. – (дата обращения: 12.01.2017).</p> <p>Закон Луганской Народной Республики «Об основах государственной молодежной политики» [Электронный ресурс] / Сайт Народного совета Луганской Народной Республики – Режим доступа: <a href="https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/1891/">https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/1891/</a>. – Заголовок с экрана. – 2.02.2017.</p> <p>Красавцева С. Жизнь пенсионерки в блокадном Луганске. 2014 год [Электронный ресурс] / Светлана Красавцева. – Режим доступа: <a href="http://www.proza.ru/avtor/fenix531">http://www.proza.ru/avtor/fenix531</a>, свободный.</p>

### ***Оформление архивных источников в списке и ссылок на них***

При оформлении ссылок на архивные источники на бумажных носителях в списке источников указывают такие сведения об архивных учреждениях, в которых хранятся использованные исследователем документы:

- полное название архива;
- номер и название фонда (полностью);
- номер описи (сокращенно: оп.);
- номер, название дела (полностью), крайние даты;
- общее количество листов в деле (сокращенно: л.).

Сведения о деле и общем количестве листов дела разделяются запятой. Со списка архивных источников следует начинать общий список литературы и источников. Архивные документы в списке подают под общей нумерацией.

Пример предоставления архивных дел в списке литературы и источников:

Государственная архивная служба Луганской Народной Республики.

Ф. Р-207. Луганское окружное отделение профессионального объединения работников искусств.

Оп. 1.

14. Д. 126. Протоколы заседаний и планы работ правления работников искусств, 1 января – 5 декабря 1929, 163 л.

Государственный архив Российской Федерации.

Ф. Р-7818. Транспортная комиссия при Совете Народных Комиссаров СССР.

Оп. 2.

15. Д. 247. Отчеты о проведении проверок состояния дорог по г. Москва, 5 января – 28 ноября 1933, 87 л.

В тексте источника указывается конкретный лист архивного дела, на который ссылается исследователь, сокращенно – «л.» (лист).

Если фрагмент текста, использованного в работе, размещался на обороте листа, то следует после номера страницы указать слово «оборот» – сокращенно «об.». Например: [14, л. 63-об.].

В случае использования в работе кино- и видеодокументов, которые хранятся в архивах, то вместо фонда следует указывать единицу учета (сокращенно «ед. уч.»).

Например:

Центральный государственный кинофотоархив Украины имени Г. С. Пшеничного.

16. Ед. уч. 134, киножурнал «Советская Украина», 1968 г.

Для фотодокументов (фотоальбомов) используется заглавная буква А (сокращенно от «альбом») и единица учета через дефис, для обозначения конкретного фотоснимка в альбоме пишут заглавную букву «П» (сокращенно от «позитив»).

Например:

Центральный государственный кинофотоархив Украины имени Г. С. Пшеничного.

17. А-78, П-66. Первый эскадрон 9-го гусарского Киевского полка, до 1915 г.

## РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ И ЕЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К ПРЕДЗАЩИТЕ И ЗАЩИТЕ

### *Подготовка к предзащите магистерской диссертации и защите работы*

Студент осуществляет подготовку и написание магистерской диссертации под руководством научного руководителя и обязан подавать ему работу частями, в установленные сроки в соответствии с индивидуальным планом написания работы.

Студенты, которые пишут магистерскую диссертацию, регулярно консультируются с научным руководителем и на протяжении года подают отдельные главы работы на проверку. Научный руководитель магистерской диссертации проверяет выполненную часть работы и предоставляет соответствующие замечания и рекомендации.

Подготовленная к защите магистерская диссертация должна быть завершена и представлена для обсуждения на кафедру не позднее, чем за месяц до установленного срока защиты. Не менее чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации согласно графику учебного процесса студенту назначается предзащита.

Студент предоставляет на предзащиту работу в завершеном, но не сшитом виде. В случае выявления несущественных недостатков ему отводится определенный срок для их исправления. В случае несоответствия работы установленным требованиям, наличия существенных недостатков, комиссия составляет и подает на кафедру заключение о недопущении к защите перед государственной экзаменационной комиссией магистерской диссертации.

После предзащиты, в случае ее полного соответствия магистерской диссертации установленным требованиям, она сшивается и брошюруется в твердый переплет. Прошитая и

покрытая твердой обложкой магистерская диссертация подписывается обучающимся, научным руководителем и вместе с приложенными к ней отзывом научного руководителя, рецензией, электронным носителем (CD-R или CD-RW диск в боксе (футляре) для хранения) сдается на выпускающую кафедру секретарю ГЭК не позднее, чем за 10 дней до начала государственной аттестации.

Магистерские диссертации в готовом виде представляются в Научную библиотеку Университета для последующего размещения ее электронной версии в электронной библиотечной системе вуза. Работники библиотеки делают отметку о предоставлении электронного варианта магистерской диссертации на первом (титульном) листе.

В конце работы подшиваются три файла для размещения отзыва научного руководителя, рецензии и документов, подтверждающих публикацию научных работ по теме исследования.

Магистерская диссертация не допускается к защите, если она:

- не прошла предзащиту на выпускающей (профильной) кафедре, о чем свидетельствует протокол заседания кафедры;
- предоставлена научному руководителю с нарушением сроков, установленных индивидуальным планом по выполнению магистерской диссертации;
- выполнена на тему, которая не была утверждена приказом ректора, либо не была вовремя скорректирована;
- не имеет отзыва научного руководителя или рецензию;
- не имеет соответствующей отметки о передаче электронного варианта в библиотеку университета;
- не имеет документов, подтверждающих публикацию научных работ по теме исследования.

### ***Документация, необходимая для защиты***

Выполненная магистерская диссертация предоставляется не позднее, чем за месяц до защиты, научному руководителю, который в трехдневный срок составляет на нее отзыв.

В отзыве научный руководитель определяет степень самостоятельности выполнения работы, ее сильные стороны и недостатки, наличие элементов исследования и обобщения передового опыта, обоснованность и ценность выводов, возможность рекомендации работы к защите.

### ***Примерный образец оформления отзыва научного руководителя на магистерскую диссертацию***

#### **ОТЗЫВ**

**научного руководителя о магистерской диссертации на соискание квалификации магистр  
на тему «\_\_\_\_\_»  
студента Института истории, международных отношений и социально-политических наук  
обучающегося на очной / заочной форме обучения  
по направлению подготовки / магистерской программе \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
*(код, название)*

\_\_\_\_\_,  
*(Ф.И.О. студента магистратуры полностью)*  
**выполненной на кафедре истории Отечества**

Примерное содержание отзыва:

- актуальность и значимость темы исследования; степень грамотности в изложении теоретического материала;
- практическая значимость работы;

- творческий подход к разработке темы; правильность и обоснованность выводов;
- рекомендация по внедрению результатов исследования;
- стиль изложения, аккуратность оформления работы;
- оценка деятельности студента при выполнении работы;
- общее заключение с указанием отвечает ли работа предъявляемым требованиям к магистерской диссертации, рекомендуется ли она к защите, заслуживает ли ее автор присвоения соответствующей квалификации по избранному направлению подготовки / магистерской программе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О., должность  
ученая степень,  
ученое звание

Магистерская диссертация, получившая позитивный отзыв научного руководителя, допускается к предзащите. Предварительная защита проводится на выпускающей (профильной) кафедре перед комиссией, которая утверждается на заседании выпускающей кафедры. Результаты предзащиты фиксируются в протоколе заседания комиссии.

Прошедшая предзащиту и допущенная к защите магистерская диссертация подлежит рецензированию. Рецензентов определяет выпускающая (профильная) кафедра. Это фиксируется в протоколе ее заседания.

***Примерный образец оформления рецензии на  
магистерскую диссертацию***

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на магистерскую диссертацию**

**на тему « \_\_\_\_\_ »**  
**студента Института истории, международных отношений и**  
**социально-политических наук**  
**обучающегося на очной / заочной форме обучения**  
**по направлению подготовки, профилю / магистерской**  
**программе \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
*(код, название)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. студента магистратуры полностью)*

Примерное содержание рецензии:

- актуальность, новизна, практическая значимость работы;
- соответствие содержания работы ее теме;
- научный уровень работы, ее глубина, значение для практики;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и обоснованность выводов;
- возможность практического использования результатов работы; стиль изложения, грамотность, аккуратность оформления работы;
- степень самостоятельности студента, способность к анализу теоретической информации и практического опыта;
- степень профессиональной подготовленности, отражающаяся в магистерской диссертации;
- недостатки работы (по содержанию и оформлению);
- общее заключение с указанием отвечает ли работа предъявляемым требованиям к магистерской диссертации, какую она заслуживает оценку, рекомендуется ли выполненная работа к защите, заслуживает ли автор магистерской диссертации присвоения соответствующей квалификации по избранному направлению подготовки / магистерской программе.



« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рецензент

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О., должность  
ученая степень,  
ученое звание

*Место работы, адрес  
(для внешних рецензентов)*

Рецензент дает общую оценку работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и выражает мнение о целесообразности присвоения студенту соответствующей квалификации.

### ***Защита и оценивание магистерской диссертации***

Защита магистерских диссертаций происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием научного руководителя, рецензента (при необходимости), а также всех желающих.

По каждому допущенному к защите студенту выпускающая кафедра подает председателю ГЭК следующие документы:

- магистерская диссертация;
- электронный вариант магистерской диссертации;
- отзыв научного руководителя;
- заключение рецензента;
- документы, подтверждающие публикацию научных работ по теме исследования.

К защите студент должен подготовить краткий доклад и иллюстративный материал (таблицы, схемы), которым он предполагает воспользоваться в ходе защиты, мультимедийную презентацию. Текст выступления на защите магистерской работы должен быть согласован с научным руководителем.

Продолжительность защиты одной магистерской диссертации 15–20 минут, включая доклад автора работы 7–10 минут.

Студент, защищая работу, должен в кратком виде:

- обосновать актуальность темы и охарактеризовать структуру работы;
- определить объект и предмет исследования;
- раскрыть постановку проблемы по теме исследования;
- кратко изложить наиболее важные положения и основное содержание работы;
- описать методику и результаты исследования;
- изложить результаты апробации работы;
- очертить возможности практического использования результатов работы;
- определить перспективы дальнейших исследований по избранной тематике.

Выступление и ответы на вопросы, замечания и пожелания, указанные в рецензии на работу в целом, должны продемонстрировать уровень теоретической подготовки студента, его всестороннюю эрудицию и умение доступно изложить основные результаты проведенного исследования.

Заседание ГЭК по защите магистерской диссертации проходит с соблюдением нижеследующей процедуры. Председатель ГЭК объявляет о защите работы, указывает ее автора и название работы, научного руководителя, консультанта (при наличии), рецензента. Автор магистерской диссертации докладывает основные положения работы и отвечает на вопросы, которые могут задавать члены ГЭК. После ответов на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В случае, если научный руководитель отсутствует, его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. Далее слово предоставляется рецензенту, если он отсутствует, рецензия зачитывается секретарем ГЭК. Автору магистерской диссертации предоставляется слово для ответа на замечания,

высказанные научным руководителем и рецензентом. Обучающийся может согласиться с данными замечаниями или обоснованно на них возразить. В последующем обсуждении результатов исследования имеют право участвовать члены ГЭК. По окончании обсуждения автору магистерской диссертации предоставляется заключительное слово. После защиты всех запланированных работ в аудиторию приглашаются обучающиеся – авторы работ, и председатель ГЭК оглашает итоги защиты и выставленные оценки.

По результатам публичной защиты выставляется государственная экзаменационная оценка. Магистерская диссертация выпускника может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение о выставяемой оценке принимается на закрытом заседании простым большинством голосов по каждой магистерской диссертации при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя с учетом ее соответствия требованиям настоящего Положения, хода защиты, выводов, содержащихся в официальном и неофициальном отзывах и рецензиях. Научный руководитель и рецензент пользуются правом совещательного голоса. При равном количестве голосов председатель комиссии или заменяющий его заместитель председателя комиссии обладает правом решающего голоса.

Повторная защита магистерской диссертации с целью повышения оценки не допускается.

Итоги защиты оформляются протоколом и объявляются в тот же день.

При выставлении оценки ГЭК принимает во внимание:

– содержание и оформление представленной к защите работы;

– оценку работы, выставленную рецензентом и общую характеристику процесса написания работы, данную научным руководителем;

– сообщение магистранта о проделанной работе, его умение кратко и четко изложить ее основные положения, уровень владения материалом;

– ответы магистранта на вопросы и его ответы на замечания в своем заключительном слове;

– содержание презентации и других представленных обучающимся демонстрационных материалов.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если магистерская диссертация:

– содержит грамотно изложенные теоретические положения;

– носит практический или творческий характер;

– отличается определенной новизной;

– содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме;

– выполнена на основе изучения широкого круга научной, научно-методической и иной литературы;

– характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами;

– имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

– имеет высокую долю оригинальности;

– надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, библиографического списка);

– магистерская диссертация по всем этапам выполнена в срок.

В процессе защиты работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы исследования, свободно

оперирует данными исследования, владеет профессиональной терминологией, во время доклада использует мультимедийную презентацию, иллюстративный или раздаточный материал, свободно отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует достаточный уровень владения ораторской речью.

Оценка «*хорошо*» выставляется в случае, если магистерская диссертация:

– в целом содержит грамотно изложенные теоретические положения, но без глубокого творческого обоснования;

– носит практический характер; выполнена на основе изучения достаточного объема научной, научно-методической и иной литературы;

– характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами;

– имеет некоторые неточности при освещении вопросов темы;

– имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

– имеет достаточную долю оригинальности; надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, библиографического списка);

– по всем этапам выполнена в срок.

В ходе защиты работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует мультимедийную презентацию, иллюстративный или раздаточный материал, отвечает на поставленные вопросы, однако дает неполные ответы на вопросы членов ГЭК.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется в случаях, когда:

– исследуемая проблема с точки зрения теоретического освещения раскрыта в основном правильно;

– в работе не использован весь необходимый для освещения темы научный материал;

– работа базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме;

– работа характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;

– в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования;

– работа имеет малую долю оригинальности.

При защите магистерской диссертации обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в случаях, когда:

– работа содержит существенные теоретические ошибки или поверхностную аргументацию основных положений;

– диссертация не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме;

– работа носит откровенно компилятивный характер, не содержит оригинальных положений;

– в работе отсутствуют выводы, либо они носят декларативный характер;

– в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания.

В ходе защиты работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, показывает слабые поверхностные знания по исследуемой теме, при ответе допускает существенные ошибки.

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Архівна справа: архівні установи Луганщини / за ред. В.О. Сиволапова, О.О. Золотарьова; Держкомархів України. – Луганськ, 2002. – 42 с.
2. Биск И.Я. Методология истории: курс лекций / И. Я. Биск. – Иваново: Изд-во Ивановского гос. ун-та, 2007. – 236 с.
3. Вайндорф-Сысоева М.Е. Технология исполнения и оформление научно-исследовательской работы: учеб.-метод. пособие / М.Е. Вайндорф-Сысоева. – М.: ЦГЛ, 2006. – 95 с.
4. Гаврилов М.В. Научная работа: методика и практика: учебное пособие / Гаврилов М.В, Никитина О.В., Тяпугина Н.Ю. – Саратов: МарК (Лахнев Ю.В.), 2014. – 228 с.
5. Городнова А.А. От эссе и реферата к курсовой, от выпускной квалификационной работы к диссертации: учеб.- метод. пособие / А.А. Городнова; Нац. исслед. ун-т «Высш. шк. экономики», Нижегород. фил. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Нижний Новгород: Нижегород. ин-т упр., 2012. – 160 с.
6. Графф Дж. Как писать убедительно: искусство аргументации в научных и научно-популярных работах: пер. с англ. / Джеральд Графф, Кэти Биркенштайн. – Москва: Альпина Паблишер, 2014. – 257 с.
7. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: ГОСТ 7.1- 2003 // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200034383>.
8. Библиографическая ссылка: ГОСТ 7.0.5-2008 // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200063713>.

9. Диссертация и автореферат диссертации: Структура и правила оформления: ГОСТ Р 7.0.11-2011 // Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/1200093432>. 56

10. Денисова О.В. Методологические основы научных исследований: учеб. пособие / О.В. Денисова; Нац. минер.-сырьевой ун-т «Горный». – Санкт-Петербург: Национальный минерально-сырьевой ун-т «Горный», 2012. – 91 с.

11. Державний архів Луганської області: короткий довідник з фондів / уклад. С.Г. Шапошнікова, А.М. Краснощок, А.І. Старікова, О.І. Діанковська; Держкомархів України, Держархів Луганської області. – Луганськ, 2000. – 316 с.

12. Емельянова И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов / И.Н. Емельянова. – Москва: Издательство Юрайт, 2018. – 115 с. – (Университеты России).

13. Лапина О.А. Методология и методы научного исследования: учеб. пособие для магистрантов / О.А. Лапина; Вост.-Сиб. гос. акад. образования. – Иркутск: Изд-во Восточно-Сибирской гос. академии образования, 2014. – 101 с.

14. Мазур Л.Н. Методы исторического исследования: учебное пособие / Л.Н. Мазур; Федер. агентство по образованию, Урал. гос. ун-т им. А.М. Горького. – 2-е изд. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2010. – 608 с.

15. Маркова Е.С. Методология и методы научных исследований: учеб.-практ. пособие / Е.С. Маркова; Липец. экол.-гуманитар. ин-т. – Липецк: Изд-во Липецкого эколого-гуманитарного ин-та, 2013. – 95 с.

16. Методологические основы разработки и технология защиты магистерской диссертации / [В.С. Сердюк, А.И. Бокарев, А.Б. Корчагин, В.Д. Венцель]; Минобрнауки



России, Омский гос. техн. ун-т. – Омск: Изд-во ОмГТУ, 2014. – 103 с.

17. Положение о магистерской диссертации ГОУ ВПО ЛНР «Луганский государственный университет имени Тараса Шевченко» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://http://ltsu.org/data/docs/1489389042/o-magisterskoy-dissertacii-04-05-18.pdf](http://ltsu.org/data/docs/1489389042/o-magisterskoy-dissertacii-04-05-18.pdf).

18. Порсев Е.Г. Магистерская диссертация: учебно-методическое пособие / Е.Г. Порсев; Новосиб. гос. техн. ун-т, [фак. мехатроники и автоматизации]. – Новосибирск: НГТУ, 2013. – 32 с.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Написание выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации в учреждениях высшего профессионального образования является неотъемлемой составляющей образовательного процесса и осуществляется с целью интеграции научной, учебной и производственной деятельности в системе высшего образования.

Успешность научной деятельности невозможна без знания ее методологии, теории, технологии, методов и организации. Овладение навыками исследования и творческой работы магистрами помогает им достаточно легко включаться в профессиональную деятельность, переводить научные знания в практическую плоскость. Магистерская диссертация призвана раскрыть научный потенциал диссертанта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

В заключение следует отметить, что оценка, которую получит выпускник магистратуры, сдающий ГИА, может рассматриваться как окончательный результат всего процесса обучения. Поэтому качество написания магистерской диссертации, степень ее самостоятельности, аргументированность, логическая последовательность защиты имеют большое значение для общей характеристики подготовки к будущей профессиональной деятельности.

Приложение 1

*Образец заявления о выборе темы магистерской диссертации*

Директору ИИМОСПН

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. )

студента \_\_\_ курса, обучающегося  
по направлению подготовки, /  
магистерской \_\_\_\_\_  
программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
очной / заочной формы обучения  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. магистранта)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему магистерской диссертации

\_\_\_\_\_  
(тема работы)

и назначить научным руководителем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, звание, Ф.И.О.)

С Положением о магистерской диссертации ознакомлен (на).  
Даю согласие на размещение моей магистерской диссертации в  
электронной библиотечной системе университета.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Согласовано  
Руководитель  
магистерской диссертации

Не возражаю  
Заведующий кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

*Образец титульного листа магистерской диссертации*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»  
(ЛНУ ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО)**

**Институт истории, международных отношений и социально-политических наук  
Кафедра истории Отечества**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
истории Отечества

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

\_\_\_\_\_  
(название темы магистерской диссертации)

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления)

**Профиль / магистерская программа** \_\_\_\_\_  
(наименование)

Магистрант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель работы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
уч. степ. уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Консультант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
уч. степ. уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Рецензент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
уч. степ. уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Луганск, 20\_\_

Образец оформления задания для выполнения магистерской  
диссертации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»  
(ЛНУ ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО)**

**Институт истории, международных отношений и социально-политических наук  
Кафедра истории Отечества**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
истории Отечества

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
для выполнения магистерской диссертации**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О магистранта)

1. Тема диссертации \_\_\_\_\_  
утверждена приказом по университету № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
2. Исходные данные \_\_\_\_\_

3. Перечень (примерный) основных вопросов, которые должны быть рассмотрены в диссертации \_\_\_\_\_

4. Перечень (примерный) графического и иллюстративного материала \_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель работы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
уч. степ. уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Консультанты по работе (с указанием относящихся к ним разделов)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
уч. степ. уч. звание (подпись) (Ф.И.О.)

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Учебное издание**

**ГАВРЫШ Ольга Владимировна  
АНПИЛОГОВА Татьяна Юрьевна**

**МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ: ОСНОВЫ  
ПРОВЕДЕНИЯ ИСТОРИЧЕСКОГО  
ИССЛЕДОВАНИЯ**

Методические рекомендации

В авторской редакции

**Подписано в печать 06.11.2019 Бумага офсетная.  
Гарнитура Times Nev Roman. Печать ризографическая.  
Формат 60×84/16. Усл. печ. л. 3,5. Тираж 50 экз. Заказ № 93**

**Издатель  
ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет  
имени Тараса Шевченко»  
«Книта»  
ул. Оборонная, 2, г. Луганск, ЛНР, 91011.  
Т/ф: (0642)58-03-20  
e-mail: [knitaizd@mail.ru](mailto:knitaizd@mail.ru)**