

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГБОУ ВО «КРАСНОДАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
ФГБОУ ВО «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
ГОУ ВПО ЛНР «ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО»  
ГОУ ВПО ЛНР «ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ВЛАДИМИРА ДАЛЯ»

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
И СИСТЕМЫ В ОБЛАСТИ  
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЯ**

*VIII Международная научно-практическая конференция*

*15 апреля – 17 апреля 2019 г.*

УДК 004:930.22  
ББК У21.86в641  
И 741

**Председатель редакционной коллегии:**

**Пономаренко Н. Ш.** – и. о. заведующего кафедрой информационных систем управления Донецкого национального университета, канд. экон. наук, доцент

**Члены редколлегии:**

**Грибков Д. Н.** – заведующий кафедрой информатики и документоведения Орловского государственного института культуры, канд. пед. наук, доцент (г. Орел);

**Зиновьева Н. Б.** – заведующая кафедрой документоведения и проектной деятельности Краснодарского государственного института культуры, д-р пед. наук, профессор (г. Краснодар);

**Понасенко А. В.** – заведующий кафедрой документоведения и информационной деятельности Луганского национального университета имени Тараса Шевченко, канд. филол. наук, доцент (г. Луганск);

**Каминская О. В.** – заведующая кафедрой документоведения и технотронной информологии Луганского национального университета имени Владимира Даля, канд. филол. наук, доцент (г. Луганск).

**И 741** Информационные технологии и системы в области документоведения и архивоведения: Материалы VIII Международной научно-практической конференции (Донецк, 15-17 апреля 2019 г.). – Донецк : ДонНУ, 2019. – 151 с.

*Ответственность за аутентичность цитат, правильность фактов и ссылок несут авторы тезисов.*

В материалах VIII Международной научно-практической конференции рассмотрены теоретические, методические, методологические и прикладные аспекты научных исследований по проблеме использования информационных технологий и систем в области документоведения и архивоведения, а также их применения в деятельности организаций, предприятий и учреждений.

Сборник предназначен для ученых, преподавателей, докторантов, аспирантов, студентов, специалистов производственной сферы, которые занимаются вопросами организации информационного и документационного обеспечения основной и вспомогательных сфер деятельности всех сфер народного хозяйства.

УДК 004:930.22  
ББК У21.86в641

© Донецкий национальный университет, 2019

**СЕКЦИЯ 4**  
**ИННОВАЦИОННЫЕ ПОДХОДЫ К ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ДОКУМЕНТООБОРОТА, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА, АРХИВНОГО И**  
**БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА**

*Былкова С. В.*

БИБЛИОТЕЧНЫЕ ИННОВАЦИИ: НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ..... 83

*Гайдарь Е. В., Пизнак Е. В.*

ОСОБЕННОСТИ ДОКУМЕНТАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ АРХИВНОГО ОТДЕЛА  
АДМИНИСТРАЦИИ Г. ДОНЕЦКА ..... 86

*Мащенко Н. Е., Михайлова А. Н.*

ОРГАНИЗАЦИЯ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ АРХИВА  
ВЕРХОВНОГО СУДА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ..... 91

**СЕКЦИЯ 5**  
**ПРОБЛЕМЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ НАПРАВЛЕНИЯ**  
**«ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ»**

*Андриенко В. Н., Величанский В. А.*

СОВРЕМЕННЫЕ СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ В ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ  
РАБОТЕ ВУЗА ..... 97

*Былкова С. В., Чубова Е. П.*

ОСОБЕННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ  
ДОКУМЕНТОВЕДОВ И АРХИВИСТОВ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ:  
ОПЫТ ТЕХНИЧЕСКОГО ВУЗА..... 102

*Горбулич И. А.*

КОМПОНЕНТНЫЙ СОСТАВ КОММУНИКАТИВНОЙ  
КОМПЕТЕНТНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СФЕРЫ ДОУ ..... 107

*Коновратская К. С.*

АЛГОРИТМ ФОРМИРОВАНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ  
БУДУЩИХ СПЕЦИАЛИСТОВ СФЕРЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ВУЗА .... 112

*Студеникина В. П.*

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ И ГОТОВНОСТЬ К  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОКУМЕНТОВЕДОВ –  
ВЫПУСКНИКОВ ВУЗА ..... 117

по управлению документацией организации»» – URL: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71587776/#ixzz5iyaZ70ip> (дата обращения: 21.03.2019).

5. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»» – URL: <http://base.garant.ru/71064518/#ixzz5iybcodE3> (дата обращения: 21.03.2019).

*Горбулич И. А., канд. пед. наук,  
старший преподаватель кафедры  
документоведения и информационной деятельности  
ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет  
имени Тараса Шевченко», г. Луганск*

## **КОМПОНЕНТНЫЙ СОСТАВ КОММУНИКАТИВНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СФЕРЫ ДОУ**

На современном этапе развития и функционирования рынка труда особую востребованность приобретают социально-подготовленные специалисты, способные эффективно осуществлять поставленные производственные задачи. Это обусловлено тем, что в рамках учебно-воспитательного процесса все более интенсивно набирает обороты компетентностная парадигма, тем самым оставляя знаниевую парадигму на ступень ниже.

Важно отметить тот факт, что продуктивность профессиональной деятельности специалиста, в частности сферы документационного обеспечения управления (ДОУ), в большей степени зависит от грамотного осуществления субъект-субъектного взаимодействия. Исходя из этого, коммуникативную компетентность можно определить как одну из ключевых составляющих профессиональной компетентности целом.

В научном пространстве исследования феномена «компетентность» и «профессиональная компетентность» встречаются все чаще. Среди них более содержательными, на наш взгляд, являются работы таких ученых, как: Э. Зеер, И. Зимняя, А. Каспаржак, Л. Петровская, Г. Селевко, В. Сериков, А. Хуторской и др.

Вопросам, касающимся межличностного взаимодействия посвящены исследования К. Абульхановой-Славской, Б. Ананьева, Г. Андреевой, А. Бодалева, М. Кагана, А. Леонтьева, Б. Ломова, В. Мясищева, Б. Парыгина, Б. Поршнева и др., в частности специфику понятия «коммуникативная компетентность» в сфере производственных отношений, в том числе ДООУ исследовали И. Баштанар, Л. Варламова, А. Дулатова, А. Занковский, Р. Коканова, А. Коньякова, А. Соколов и др.

С целью раскрытия всех аспектов проблемы нашего исследования, считаем логичным рассмотреть специфику профессиональной деятельности специалиста сферы ДООУ. Итак, ценной в этом контексте для нашего исследования является работа Е. Дуплий. Ученая достаточно развернуто отражает специфику деятельности и функции службы ДООУ, характеризуя ее как «структурное подразделение, на которое возложены функции по ведению делопроизводства, а так же лица, ответственные за ведение делопроизводства в других подразделениях организации» [3, с. 351]. В свою очередь, в исследованиях А. Исаченковой и О. Скорпио профессия документоведа рассматривается как специалиста высшей квалификации, имеющего большой багаж теоретических знаний и способного успешно применять их в сфере документационного обеспечения управления [5, с. 62].

Ценным для нашего исследования являются рассуждения И. Баштанар о поставленных профессиональных задачах документоведа. Среди них она выделяет следующие: анализ; обработка информации; преобразование рукописи в документ; формирование и долговременное хранение документов; распространение первичных и вторичных документов в режимах социально-коммуникативного обслуживания [1, с. 92].

Нельзя не затронуть исследования ученых, посвященных характеристике понятия «профессиональная компетентность». Так, Т. Герлянд описывает последнюю как интегративную характеристику, определяющую способность личности решать различные профессиональные задачи, в том числе и сложные, с помощью использования полученных знаний и умений, приобретенного профессионального и личностного опыта [2, с. 56]. Ученая выделяет следующие компоненты профессиональной деятельности субъекта: 1) мотивационный (мотивы, цели, установки, ценностные установки и стимул к профессиональному самосовершенствованию); 2) когнитивный (овладение определенными профессиональными знаниями); 3) рефлексивный (умение осознанно оценивать, прогнозировать результаты собственной

профессиональной деятельности; формирование личностных качеств); 4) поведенческий (формирование адекватных способов трудовой деятельности, умение четко выражать мысли, переубеждать, анализировать, аргументировать, преподносить рациональную и эмоциональную информацию, устанавливать межличностное взаимодействие, выбрать оптимальный стиль общения в процессе делового взаимодействия). Данные компоненты, отмечает автор, носят интегративный, целостный характер и определяют профессиональную направленность субъекта в целом [Там же].

В данном контексте ценным для нашего исследования является работа Р. Кокановой, где ученая изучает процесс формирования профессиональной компетентности специалиста в области электронного документооборота. В научных трудах ученой под профессиональной компетентностью делопроизводителя в области электронного документооборота понимается обученность в области документоведения, наличие знаний и умений, позволяющих работать в специализированных информационно-практикологических средах, наличие опыта профессиональной деятельности и сформированных профессионально важных качеств.

Отметим, что предметом нашего исследования является важная составляющая профессиональной компетентности – коммуникативная компетентность специалистов сферы ДОУ, а именно характеристика ее компонентного состава. Поэтому логично будет раскрыть специфику понятия «коммуникативная компетентность».

Итак, ряд исследователей (В. Байденко, И. Зимняя, В. Ромек, Г. Сивкова и др.) рассматривают социальную компетентность в качестве синонима понятию «коммуникативная компетентность» и характеризуют ее как наличие уверенного поведения субъекта, обеспечивающего возможность быстро и гибко ориентироваться в различных межличностных ситуациях. При этом социальная компетентность проявляется в способности работать в команде, в коммуникации, разрешении конфликтов, в выносливости и т.д. [4, с. 27].

И. М. Баштанар применительно к понятию «информационно-коммуникативная компетентность будущих специалистов-документоведов» дает достаточно развернутое определение. Итак, автор описывает последнюю как «сложное интегративное образование, сочетающее в себе информационно-коммуникативные знания, умения, а также личностные свойства и качества, необходимые для полноценного выполнения функций, связанных с профессиональной деятельностью будущего специалиста-документоведа»

[1]. Вместе с тем, в состав информационно-коммуникативной компетентности специалиста-документоведа ученая относит следующее: а) информационно-коммуникационные операции (прием посетителей, телефонные переговоры, служебные командировки, доведение решений до исполнителей); б) межличностная коммуникация (совокупность процессов обмена информацией между партнерами по общению: ее перемещение, преобразование и использование) [Там же].

Приведенный выше анализ дает нам достаточные основания характеризовать коммуникативную компетентность специалистов сферы ДОУ как интегративную характеристику личности будущего специалиста сферы ДОУ, которая выражается: 1) наличием мотивации к развитию и усовершенствованию коммуникативных умений и навыков; 2) развитием специализированных знаний и осведомленностью в процессе осуществления коммуникативной функции; 3) формированием навыков и умений успешного осуществления профессиональной деятельности и продуктивной реализации коммуникативной функции в ней; 4) наличием профессионально-личностных качеств.

На основании данной характеристики коммуникативной компетентности специалистов сферы ДОУ, мы определяем следующий ее компонентный состав:

1. Мотивационно-ценностный компонент коммуникативной компетентности специалистов сферы ДОУ характеризуется наличием внутренней мотивации к развитию коммуникативных умений и навыков, а так же потребностью в личностном и профессиональном самосовершенствовании будущего специалиста.

2. Когнитивно-содержательный компонент коммуникативной компетентности специалистов сферы ДОУ характеризуется усвоением знаний специализированных дисциплин, которые влияют на эффективность процесса профессиональной деятельности будущего документоведа, а так же знаний технологии и алгоритмов продуктивного осуществления коммуникативных ситуаций в процессе выполнения профессиональных обязанностей.

3. Практико-деятельностный компонент коммуникативной компетентности специалистов сферы ДОУ характеризуется формированием профессиональных, коммуникативных и организационных умений специалиста, которые определяют уровень его готовности успешно

выстраивать продуктивный диалог с партнером по общению, а так же решать сложные (конфликтные) ситуации.

4. Индивидуально-личностный компонент коммуникативной компетентности специалистов сферы ДОУ характеризуется наличием личностных качеств документоведа, связанных с эмоционально-ценностным аспектом коммуникативного общения и общей гуманистической направленностью личности специалиста.

На основании проведенного нами теоретического анализа данной проблемы, мы можем утверждать тот факт, что высокий уровень коммуникативных способностей является важнейшей составляющей профессионализма личности в целом. Развитие речевой и профессиональной культуры документоведа позволит ему продуктивно осуществлять коммуникативные ситуации разной сложности. Именно формирование коммуникативных умений является, на наш взгляд, системообразующим фактором профессиональной компетентности будущих специалистов сферы ДОУ.

#### *Литература*

1. Баштанар, И. М. Компонентный состав информационно-коммуникативной компетентности будущих специалистов- документоведов [Текст] / И. М. Баштанар // Мир науки, культуры, образования. – №4 (11). – 2008. – С. 90-93.

2. Герлянд Т. Особливості формування професійної компетентності майбутніх кваліфікованих робітників [Текст] / Т. Герлянд // Молодь і ринок. – 2011. – №5 (76). – С. 55-57.

3. Дуплий Е. В. Служба делопроизводства в организации и основные проблемы ее совершенствования [Текст] / Е. В. Дуплий // Новое поколение. – 2016. – №10. – 350-353.

4. Зимняя И. А. Ключевые компетентности как результативно-целевая основа компетентностного подхода в образовании [Текст] / И. А. Зимняя. – М. : Исслед. центр проблем качества подготовки специалистов, 2004. – 42 с.

5. Исаченкова А. И. Документовед как специалист и личность [Текст] / А. И. Исаченкова, О. Л. Скорпио // Делопроеизводство. – 2004. – №1. – С. 60-63.

6. Коканова Р. А. Формирование профессиональной компетентности специалиста в области электронного документооборота в современном вузе [Текст]: автореф. дис. на соиск. уч. ст. канд. пед. наук : спец. 13. 00.08 «Теория и



методика профессионального образования» / Р.А.Коканова. – Великий Новгород, 2008. – 24 с.

*Коновратская К. С., ассистент кафедры документоведения и информационной деятельности ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко», г. Луганск*

## **АЛГОРИТМ ФОРМИРОВАНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ БУДУЩИХ СПЕЦИАЛИСТОВ СФЕРЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ВУЗА**

Среди многочисленных задач, связанных с улучшением качества предоставляемых вузами образовательных услуг, особенно остро сегодня стоит вопрос, касающийся инновационных изменений в подготовке будущих специалистов сферы документационного обеспечения управления (далее – специалистов сферы ДОУ). Как показывает практика, оптимизация трудовой деятельности сотрудников отделов документооборота, архивариусов, библиотекарей, музееведов, работников отделов кадров, секретарей, референтов, помощников руководителей и т.д. путём внедрения определённых инноваций становится практически невыполнимым процессом, обусловленным не только особенностями этих профессий (строгая иерархия, стандартизация и регламентация компетенций, чёткое определение объёма функционала, шаблонность и монотонность действий), но и, главным образом, низким уровнем инновационной культуры специалистов сферы ДОУ.

Вместе с тем, эффективность конструктивных преобразований в обществе, основанных на обновлении всех сфер его жизнедеятельности, показатели социально-экономического развития и, как результат, качество жизни государства напрямую зависят от уровня инновационной культуры его граждан – комплексного социального феномена, органически объединяющего вопросы науки, образования, культуры с профессиональной практикой. Поэтому, наряду с наиболее приоритетными направлениями государственной политики, решение проблемы обучения кадров, обладающих качественно новыми профессиональными навыками и личностными качествами, а значит, высоким уровнем инновационной культуры (далее – ИК) является