

**СБОРНИК СТАТЕЙ
ПО МАТЕРИАЛАМ
МЕЖДУНАРОДНОЙ
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ
КОНФЕРЕНЦИИ**

ЛУГАНСКИЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО



**HABENT
SUA
FATA
LIBELLI**

Штерциман Мавр

**ЧТЕНИЕ - ВОТ
ЛУЧШЕЕ УЧЕНИЕ**

А.С. ПУШКИН

**БИБЛИОТЕКИ -
ЭТО СОКРОВИЩНИЦЫ
ВСЕХ БОГАТСТВ
ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ДУХА**

Г. ЛЕЙБНИЦ

**СОВРЕМЕННАЯ БИБЛИОТЕКА В
ИННОВАЦИОННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
ПРОСТРАНСТВЕ**



г. Луганск, 2020

**Министерство образования и науки
Луганской Народной Республики
ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет
имени Тараса Шевченко»**



**«СОВРЕМЕННАЯ БИБЛИОТЕКА В
ИННОВАЦИОННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
ПРОСТРАНСТВЕ»**

Материалы международной научно-практической конференции

19-20 марта 2020 года
Луганск

УДК [027.7:021.2:004] (06)
ББК78.347.61я43+78.023я43
С91

Современная библиотека в инновационном образовательном пространстве : материалы Междунар. науч.-практ. конф. (19-20 марта 2020 года, г. Луганск) / [ред. кол.: О.В. Прайссель, Г.Г. Калинина, Т.А. Плындина]. – Луганск : [Б. и.], 2020. – 202 с.

Редакционная коллегия: О.В. Прайссель
Г.Г. Калинина
Т.А. Плындина

Компьютерная верстка: Е.А. Зладюшкина

Корректоры: А.Б. Пивнева,
Я.Н. Замота
Д.В. Симонян

Сборник материалов по результатам работы международной научно-практической конференция, посвященный проблемам библиотек высшего профессионального образования. В формировании сборника приняли участие ведущие специалисты в сфере библиотечного дела, представители научных библиотек высшего профессионального образования Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики

В сборнике рассмотрены актуальные вопросы комплектования фондов библиотек и научной обработки документов, тенденции и возможности библиографической службы современной библиотеки, рассмотрены перспективы развития цифровых технологий, в том числе полнотекстовых баз данных, раскрыты вопросы кадрового обеспечения библиотек и качественного информационного обеспечения научных исследований и образовательных компетенций.

СОДЕРЖАНИЕ

СЕКЦИЯ 1. РОЛЬ ВУЗОВСКИХ БИБЛИОТЕК В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ..... 8

НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ЛУГАНСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО: КОНТУРЫ ПЕРЕМЕН *Прайссель О.В.*.....8

БИБЛИОМЕТРИЯ КАК ИННОВАЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СОВРЕМЕННЫХ ВУЗОВСКИХ БИБЛИОТЕК *Байбикова С.И., Зубарева Т.Т.*..... 13

ЭЛЕКТРОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА АКАДЕМИИ ИМЕНИ
М. МАТУСОВСКОГО *Степаненко Т.В.*..... 18

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ДОННУЭТ СО СТРУКТУРНЫМИ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА *Балиоз В.И.*23

НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ А. Н. КОНЯЕВА В ИНФОРМАЦИОННО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ДАЛЕВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА *Кулакова Л.В.*25

РОЛЬ БИБЛИОТЕКИ В ВОСПИТАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ ВУЗА *Серищева Т.В.*.....30

НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ И НАУЧНОМ ПРОСТРАНСТВЕ ВУЗА
Савчук С.М......34

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА ОПТИМИЗАЦИИ РАБОТЫ БИБЛИОТЕК НА
ЛУГАНЩИНЕ ПОСЛЕ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ И ПЕРИОД «ЗАСТОЯ»
Лиманская О.В......40

ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ СИСТЕМЫ БИБЛИОТЕЧНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ В ЛУГАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРИМЕРЕ СЛАВЯНОСЕРБСКОГО
РАЙОНА *Пидченко С.А.*.....46

СТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НАУЧНЫХ БИБЛИОТЕК ВУЗОВ *Плындина Т.А.*.....50

СЕКЦИЯ 2. ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕКИ. ПОЛНОТЕКСТОВЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ: СОСТОЯНИЕ ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ..... 57

БИБЛИОТЕКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ЭПОХУ ЦИФРОВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ *Ткаченко Т.П.*57

САЙТ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ В ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ
ГОУ ВПО ЛНР «ЛУГАНСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО» *Зладюшкина Е.А.* 63

ИНТЕРНЕТ ТЕХНОЛОГИИ В БИБЛИОТЕЧНОЙ ПРАКТИКЕ *Кац Е.В.*67

ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА АБОНЕМЕНТЕ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ЛНУ ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО *Ковтун А.И.* 71

ВЕБ-ТЕХНОЛОГИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ УНИВЕРСИТЕТА ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ *Ульченко Ю.В.* 74

ПРОДВИЖЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ УНИВЕРСИТЕТА: ОПЫТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭБС В ЛИПЕЦКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ИМЕНИ П.П.СЕМЕНОВА-ТЯН-ШАНСКОГО *Плеханова С.А., Вострикова И.В., Леоке И.В.* 79

СЕКЦИЯ 3. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ СЛУЖБА СОВРЕМЕННОЙ ВУЗОВСКОЙ БИБЛИОТЕКИ ТЕНДЕНЦИИ И ВОЗМОЖНОСТИ..... 84

СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ ЛНУ ИМ. ТАРАСА ШЕВЧЕНКО *Пивнева А.Б.* 84

СПРАВОЧНО-ПОИСКОВЫЙ АППАРАТ БИБЛИОТЕКИ ВУЗА В СОВРЕМЕННОМ ИНФОРМАЦИОННОМ ПРОСТРАНСТВЕ *Коваленко А. И., Риблова Н. А.* 87

СОЗДАНИЕ СОБСТВЕННЫХ ЭЛЕКТРОННЫХ СПРАВОЧНЫХ РЕСУРСОВ (УКАЗАТЕЛЕЙ ТРУДОВ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ) В БИБЛИОТЕКЕ ВУЗА НА ПРИМЕРЕ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ЛНУ ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО *Шутова Е.Р.* 91

СЕКЦИЯ 4. РОЛЬ БИБЛИОТЕКИ В ИНФОРМАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ 96

РОЛЬ ВУЗОВСКОЙ БИБЛИОТЕКИ В ИНФОРМАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ *Батова Л.Л.* 96

ПЕРСПЕКТИВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ГОУ ВПО ЛНР «ЛУГАНСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО» *Калинина Г.Г.* 101

РЕСУРСНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ЛУГАНСКОЙ РЕСПУБЛИКАНСКОЙ УНИВЕРСАЛЬНОЙ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО В ФОРМИРОВАНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ: СОВРЕМЕННЫЕ РЕАЛИИ И ПЕРСПЕКТИВЫ *Аксёнова Г.В.* 106

ЦИФРОВЫЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕКИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УНИВЕРСИТЕТА *Рец. Л.В., Ткаченко Е.А.* 113

БИБЛИОТЕЧНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ИНВАЛИДОВ: ПРИНЦИП РАВНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И БЕЗБАРЬЕРНАЯ СРЕДА *Симонян Д.В.* 117

ФОНД РЕДКИХ И ЦЕННЫХ ИЗДАНИЙ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ЛНУ ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО: ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ *Байбак Е.В.* 122

ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ МОТИВАЦИИ К ЧТЕНИЮ У СТУДЕНТОВ <i>Мирончук-Чепелева О.А.</i>	127
СОВРЕМЕННЫЕ АСПЕКТЫ В СИСТЕМЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ В СЕКТОРЕ ИСКУССТВОВЕДЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (НА ПРИМЕРЕ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ЛНУ ИМЕНИ ТАРАСА ШЕВЧЕНКО) <i>Потеря С.В.</i>	132
ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ В УСЛОВИЯХ СОВМЕЩЕННОГО ЧИТАЛЬНОГО ЗАЛА И АБОНЕМЕНТА (на примере сектора иностранной литературы библиотеки Луганского национального университета имени Тараса Шевченко) <i>Ключковская С.А.</i>	136
ОБСЛУЖИВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ ЛНУ: ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ТЕХНОЛОГИИ СОХРАННОСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА <i>Масюкова Е.П.</i>	141
СЕКЦИЯ 5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДОВ БИБЛИОТЕК И НАУЧНАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ	145
ДОКУМЕНТНЫЙ ФОНД БИБЛИОТЕКИ ВЫСШЕГО УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ: СТРУКТУРА, ХАРАКТЕРИСТИКА <i>Бойко В.А.</i>	145
ИНФОРМАЦИОННО-ПОИСКОВЫЕ ЯЗЫКИ ИНДЕКСИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ В НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ <i>Залинова В.В.</i>	153
ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ СОВРЕМЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ С НАУЧНОЙ ТОЧКИ ЗРЕНИЯ <i>Розум М.Ю.</i>	161
ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ С ПОМОЩЬЮ СОВРЕМЕННЫХ ЦИФРОВЫХ РЕШЕНИЙ <i>Дубницкая Л.И.</i>	168
ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫМИ ПРОЦЕССАМИ: ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ <i>Горбулич И.А.</i>	174
СЕКЦИЯ 6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕК: СОВРЕМЕННЫЕ МОДЕЛИ НЕПРЕРЫВНОГО БИБЛИОТЕЧНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	179
КОНЦЕПЦИЯ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ПЕРСОНАЛА <i>Чайкина Е.В., Замота Я.Н.</i>	179
ВЛИЯНИЕ ЦИФРОВОЙ СРЕДЫ НА ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО СПЕЦИАЛИСТА <i>Прохоренко Е.А.</i>	187
ОБМЕН ОПЫТОМ РАБОТЫ КАК СРЕДСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ КАДРОВ <i>Чёрная Р.И.</i>	191
АВТОРЫ	197

6. Сукиасян Э.Р. Логика развития информационно-поисковых языков / Э.Р. Сукиасян // Науч. и техн. б-ки. – 2004. – №7. – С. 15 – 27.
7. Сукиасян Э.Р. Сравнительный анализ моделей различных ИПЯ. Статья 1 / Э.Р. Сукиасян // Науч. и техн. б-ки. – 2004. – №9. – С. 26 – 32.
8. Сукиасян Э.Р. Язык ключевых слов / Э.Р. Сукиасян // Библиотека. – 2005. – №6. – С. 13 – 15.
9. Сукиасян Э.Р. «Трудный» шаг от предметизации к координатному индексированию / Э.Р. Сукиасян // Науч. и техн. б-ки. – 2007. – №6. – С. 56 – 60.
10. Скипор И.Л., Сбитнева Е.А. Лингвистическое обеспечение корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей / И.Л. Скипор, Е.А. Сбитнева // Науч. и техн. б-ки. – 2004. – №7. – С. 28 – 41.

ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ СОВРЕМЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ С НАУЧНОЙ ТОЧКИ ЗРЕНИЯ

Розум М.Ю.

Ассистент кафедры «Документоведение и архивоведение»
ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет
имени Тараса Шевченко», г. Луганск

В нашем мире, в эпоху глобализации необходимо сталкиваться с огромным количеством документов, которые формируют мировоззрение настоящего и будущего поколения.

Эпоха информационного бума требует подойти грамотно к формированию и комплектованию фонда библиотек.

Обратившись к толкованию термина «обработка документов» можно узнать, что данный процесс определяет их создание и преобразование. При этом основными операциями с документами выступают классификация, сортировка, преобразование, размещение в базе данных и поиск.

Исходя из локальных документов ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко» можно определить, что основными источниками образовательной среды выступают учебная и научная литература.

В соответствии с Положением об оформлении, осуществлении экспертизы и присвоении учебным изданиям (в том числе электронным) грифа Учебно-методического совета, утв. Учебно-методическим советом (протокол № 6 от 12.02.2020) учебное издание может быть соответствовать

категориям «Учебник» («Электронный учебник») или «Учебное пособие» («Электронное учебное пособие») и следующие виды учебных изданий:

- учебно-программные издания: учебная программа, программа практики, программа государственного экзамена, рабочая программа учебной дисциплины, учебно-методический комплекс дисциплины;

- учебно-теоретические издания: курсы лекций, конспекты лекций;

- учебно-практические издания: практикум (сборник описаний практических работ, лабораторный практикум); учебное пособие к семинарским занятиям; сборник контрольных работ, заданий; сборник задач (задачник); сборник педагогических задач; сборник иностранных текстов; хрестоматия; дидактические материалы; рабочая тетрадь; самоучитель, книги для чтения; учебное пособие по практике;

- учебно-методические издания: учебно-методическое пособие, методические рекомендации, методические рекомендации по выполнению курсовых, бакалаврских, дипломных, магистерских работ/проектов (руководство к написанию курсовой, бакалаврской, дипломной, магистерской работы/проекта), методическая разработка;

- учебно-справочные издания: учебно-терминологический словарь, учебно-наглядное издание, учебный справочник, словарь; а также учебные издания, соответствующие общепринятым видовым характеристикам учебной литературы: дидактические материалы, книга для чтения, конспекты лекций, курс лекций, методическое пособие, методическая разработка, методические рекомендации, методические рекомендации по выполнению курсовых, бакалаврских, дипломных, магистерских работ / проектов, практикум, программа государственного экзамена, программа практики, рабочая программа учебной дисциплины, рабочая тетрадь, самоучитель, сборник задач (задачник), сборник иностранных текстов, сборник контрольных работ, заданий, сборник педагогических задач, словарь, учебная программа, учебник, учебное пособие, учебное пособие к семинарским занятиям, учебное пособие по практике, учебно-методический комплекс дисциплины, учебно-методическое пособие, учебно-наглядное издание, учебный справочник, учебно-терминологический словарь, хрестоматия.

Электронный учебник или электронное учебное пособие должны представлять электронный документ, имеющий характеристики электронного издания, полностью отвечающий требованиям к содержанию печатных видов учебных изданий, прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения.

В соответствии с Положением о порядке оформления, осуществления экспертизы и присвоения научным изданиям грифа Научной комиссии ГОУ ВПО ЛНР «Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко» утв. Научной комиссией (протокол № 7 от 18.04.2017) для грифования могут претендовать следующие научные издания: монография, автореферат диссертации, сборник научных трудов, материалы конференции (съезда, симпозиума, конгресса, форума, семинара), тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума, конгресса, форума, семинара), препринт, пролегомены, научный журнал, научная газета [4].

Для того чтобы локальные учебные или научные издания были актуальны и соответствовали тематике учебных дисциплин по направлениям подготовки в университете созданы комиссии, которые состоят из кандидатов и докторов наук соответствующих направлений подготовки и профилей. В результате их заключений учебным или научным изданиям присваивается гриф и после указанного срока обязательно авторам сдавать экземпляр утвержденного издания в Научную библиотеку университета.

Важными составляющими документа являются материальный носитель, т.е. материальная составляющая документа и информация, соответственно информационная составляющая.

Прежде, чем приступить в обработке документов, надо учитывать, что документированная информация имеет определенные свойства:

- 1) фиксированность (наличие обязательно информации и материального носителя);
- 2) структурность, документ можно рассматривать как определенную информационную систему;
- 3) функциональность, она всегда имеет целевое назначение;
- 4) инвариантность или наличие знаковой формы, т.е. когда информация записана на разных носителях, но с помощью различных знаковых систем;
- 5) транслируемость, когда передается информация с одного носителя на другой и ее размножения;
- 6) мультипликативность, когда одновременно существует одна и та же информация на одинаковых или разных носителях;
- 7) рассеяние, когда информация из документа начинает самостоятельное движение в социальном времени и пространстве;
- 8) старение как физической, так и моральной информации документа;
- 9) дискретность характерна передачей и использованием по частям, которая помогает оптимизировать многие информационные процессы.

Например, разделять какое-либо сообщение на отдельные части, которые можно кодировать, передавать в преобразованном (например, в оцифрованном) виде во времени и пространстве;

10) ценность, выраженная в тождественном соответствии информации своему целевому назначению;

11) полнота, определяющая соотношение между необходимой и полученной информацией;

12) адекватность или определенность подразумевает отраженные в документе фактов, событий (например, исторических) показателей конкретному объекту или явлению и задаче конкретного документа;

13) доступность, т.е. какова возможность получения ее потребителем.

При обработке документов важно учитывать их структуру, форму и исследователи предлагают существование внешней и внутренней формы документа. Так, С.И. Семилетов определили, что внешняя форма документа выступает единством материального носителя и способа фиксации и представления данных (информации), а внутренняя форма как организация зафиксированной информации на материальном носителе, представленной структуре. И внешняя, и внутренняя структуры документа различаются в зависимости от того, с помощью какого способа записи был создан документ, его физической основы и формы носителя информации.

По внешней структуре документ может состоять из одного носителя информации (например, открытка) или нескольких носителей (например, комплект открыток, собрание произведений из нескольких томов и т.п.) или быть частью одного носителя (например, статья в журнале).

С точки зрения внутренней структуры документ может состоять из одного произведения (например, монография) или нескольких произведений (например, энциклопедия – из справочных статей, журнал или газета – из многих разнообразных публикаций); или быть частью какого-то большого произведения (один раздел или часть, параграф, пункт монографии, учебника и т.п.).

Внутренняя структура документа предусматривает также наличие его основного содержания (текста или изображения), иллюстративного (комментирующего или поясняющего) материала, дополнений, а также справочных и вспомогательных текстов в виде вступительной статьи, предисловия, послесловия, «содержания» или «оглавления», вспомогательных указателей и т.п.

Определенный вид документа, имеющий устоявшуюся внутреннюю структуру, и предусматривает наличие и последовательность отдельных частей текста, называют данный документ типовым формуляром.

Выходные сведения издания содержат сведения об авторе, заглавие документа, надзаголовочные данные, подзаголовочные данные, выходные данные (место и год издания, название издательства). К ним добавляют также аннотацию или реферат, международный стандартный книжный номер (ISBN) или международный стандартный номер сериального издания (ISSN).

Выходные сведения издания размещают преимущественно на внешних элементах документа: титульном листе и его обороте, обложке, на концевой полосе в печатных изданиях; на этикетке, конверте, коробке – для грампластинок, аудиокассет, видеокассет, компактных оптических дисков [3].

Каждому виду документа определены свой набор реквизитов, но в целом их совокупность соответствует формуле Лассуелла: «Кто, что, кому, по какому каналу, с какой целью (каким эффектом) сообщает». Для документов, имеющих электронное происхождение, указывают дополнительно их технические характеристики, чтобы можно было правильно выбрать способ воспроизведения информации из таких документов.

Для обычного автора и сотрудникам библиотеки очень важным является объем информации, ведь документ выступает как многоуровневая информационная система.

Восприятие информации связано с ее уровнем в документе. Ряд ученых исследовали и определили три ступени:

- 1) восприятие документа происходит на уровне знаков, символов;
- 2) восприятие документа как того, что осознается (в зависимости от тезауруса);
- 3) отбор наиболее значимых для потребителя сведений [4].

Для определения количества информации в документе необходим общенаучный метод измерения – метрология. Очень важным составляющим является физический уровень документа, который измеряется на бумажных носителях в:

– печатных листах (печ. л.) как оттиск на одной стороне листа бумаги формата 60x90 см;

– условных печатных листах (усл. печ. л.), которые просчитывают оттиски на бумаге других форматов (например, 70x90 см и др.) через специальный коэффициент.

Информационный объем документа выражается в;

- учетно-издательских листах (уч.-изд. л.);
- авторских листах (авт. л.). Данные листы равны 40 000 печатных знаков, включая пробелы между словами, или 700 строкам стихотворного текста, или 3 000 см² графического материала (иллюстраций, карт и т.п.).

Компактность документа выражается в виде дроби, когда делимым выступает информационный объем, а делителем – физический объем [5].

Конечно, без материального носителя существование документа невозможно. Наиболее распространенными носителями документов являются бумажные и современные перспективные – электронные.

Бумажные документы подразумевают физическое присутствие потребителя документа.

Современность предполагает наличие необходимой информации в виде документов при помощи современных как минимум беспроводных системах Wi-Fi. Для этого, современному оснащению библиотеки необходимо оцифровать бумажные носители для потребителей-абонентов библиотеки.

Ведь согласно ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Часть 1. Понятия и принципы, дата введения 2020-01-01 определяет следующую формулировку: документы состоят из контента и метаданных, которые описывают контекст, контент и структуру документов, а также управление ими в течение времени [1].

Исходя из данного понятия очевидно, что постоянная часть документа преобразована в виде метаданных, т.е. данные о данных: каталоги, справочники, реестры, базы метаданных, содержащие сведения о составе данных, содержании, статусе, происхождении, местонахождении, качестве, форматах и формах представления, условиях доступа, приобретения и использования, авторских, имущественных и смежных с ними правах на данные и др.

Поэтому в 21 веке появляется такой вид ресурсов как электронный, которому характерна информационная продукция на новых физических носителях (электронные оптические диски, видеодиски, электронные микропроцессорные картриджи), а также различная электронная информация в режиме локального и удаленного доступа (в том числе интерактивные мультимедиа).

Увеличение потока электронных ресурсов привело к необходимости выработать принципы и правила для их библиографического учета и каталогизации.

Соответственно, электронный документный ресурс – это совокупность электронных документов различных видов, коллекции электронных документов.

Для фонда библиотеки основными критериями отбора электронных документов являются: содержание данного документа; значимость (научная, культурно-историческая и т.д.); назначение (целевое и читательское); информационная емкость; самостоятельность и завершенность; уникальность электронного документа (ресурса); наличие аналоговых печатных изданий в фонде библиотеки; удобство пользования (интерфейс, наличие развитой системы поиска, возможность сохранения электронных копий, наличие/отсутствие ограничений на количество пользовательских мест и т.п.); возможность пользования оплаченным пакетом электронного документа (ресурса) по истечении срока подписки.

По виду электронные ресурсы делятся на:

- 1) электронные данные;
- 2) электронные программы;
- 3) сочетание электронных данных и электронных программ.

По содержанию и характеру информации электронные данные делятся на шрифтовые, графические, числовые, звуковые, текстовые и демонстрационные; электронные программы делятся на прикладные, системные и сервисные, а электронные данные и программы делятся на интерактивные мультимедиа и онлайн-услуги.

По режиму доступа различаются ресурсы локального доступа (off-line) и ресурсы удаленного доступа (on-line) [5].

Электронные ресурсы являются синонимами информационных ресурсов, которые представлены документами и массивами документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, депозитариях, музейных хранилищах и т.п.). Их важной особенностью данных ресурсов «неуничтожаемость», т.е. они не исчезают после использования и ими можно пользоваться многократно, копируя без ограничений.

Электронные информационные ресурсы подразделяются на традиционные ресурсы (сюда входят печатные ресурсы, микроформы и т.д.); оффлайн-электронные ресурсы; электронные цифровые ресурсы (онлайн-услуги, сетевые – эти термины равнозначны).

Объектом для составления библиографического описания являются электронные информационные ресурсы, состоящие из материалов, закодированных для использования их с помощью компьютера, включая материалы, требующие использования отдельного устройства.

Современная обработка документов предназначена прежде всего в обработке документов, представлении пользователям библиотек в информационном пространстве в виде электронных и информационных ресурсов.

Литература

1. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2019. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информация и документация. Управление документами. Ч. 1. Понятия и принципы, дата введения 2020-01-01. – М. : Стандартиформ, 2019. – 23 с.

2. Красноперов, К. М. Информационные технологии и системы: использование адекватной терминологии // Науч.-техн. информация. – 2006. – № 4. – С. 3.

3. Общая теория документа и книги : учеб. пособие / Г. Н. Швецова-Водка. – М. : Рыбари ; К. : Знания, 2009. – 487 с.

4. Положение о порядке оформления, осуществления экспертизы и присвоения грифа научным изданиям грифа Научной комиссии в ГОУ ВПО ЛНР «Луган. нац. ун-т имени Тараса Шевченко». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ltsu.org/data/docs/1541501255/polozhenie-o-poryadke-oformleniya-osushchestvleniya-ekspertizy-i-prisvoeniya-nauchnym-izdaniyam-grifa-nauchnoy-komissii-ot-18-04-2017-s-izmeneniyami-ot-14-06-2018.pdf>. – Загл. с экрана. – Дата обращения: 15.01.20.

5. Славин, Б. Б. Эпоха коллективного разума: о роли информации в обществе и о коммуникационной природе человека / Б. Б. Славин. – М. : ЛЕНАНД, 2013. – 320 с.

ФОРМИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ С ПОМОЩЬЮ СОВРЕМЕННЫХ ЦИФРОВЫХ РЕШЕНИЙ

Дубницкая Л.И.

Заведующая отделом Научной библиотеки
ГО ВПО «Донецкий национальный университет экономики
и торговли имени Михаила Туган-Барановского»,
г. Донецк

Информация, являясь важнейшим объектом научной и практической деятельности, оказывает решающее воздействие на направления и результаты в образовательной сфере. Гигантские объемы уже накопленной информации, непрерывно продолжающийся рост ее количества, разнородный и разобщенный по многим признакам характер хранения и распространения, отсутствие унифицированного доступа к ней создают существенные и все возрастающие проблемы ее эффективного использования. Информация стала