

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Л.С. Вавулин,
О.А. Заиченко,
О.А. Чуйкова**

МЕНЕДЖМЕНТ

методические рекомендации
для проведения практических занятий
и самостоятельной работы студентов
очной формы обучения
по направлению подготовки 45.03.01 «Филология»
(профиль «Зарубежная филология»)



Луганск 2020

ББК 65.291.21р3 В 12

УДК 005(072)

М54

Рецензенты:

Перетятая О.С. – декан филологического факультета Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет», кандидат филологических наук;

Скороход Н.Н. – зав. кафедрой экономики Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет», кандидат экономических наук, доцент;

Фисенко Л.Е. – доцент кафедры экономики предприятия и управления трудовыми ресурсами в АПК ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный аграрный университет» кандидат экономических наук, доцент.

М 54 Менеджмент: методические рекомендации / Л.С. Вавулин, О.А. Заиченко, О.А. Чуйкова; ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный педагогический университет». – Луганск: «Книта», 2020. – 43 с.

Методические рекомендации направлены на приобретение студентами практических навыков, необходимых для осуществления эффективной управленческой деятельности в рыночных условиях хозяйствования. Вопросы к самостоятельной работе ориентированы на формирование у студентов правильного и системного мышления, отражают достижения современной теории и практики управления.

Методические рекомендации для подготовки к выполнению практических занятий и самостоятельной работы разработаны для студентов очной формы обучения в соответствии с рабочей программой по дисциплине «Менеджмент».

ББК 65.291.21р3 В 12

УДК 005(072)

*Рекомендовано Учебно-методическим советом университета
в качестве методических рекомендаций
протокол № ___ от _____ 2020 г.*

© Вавулин Л.С. и др., 2020

© ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ», 2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
Тема 1. Сущность, роль и содержание менеджмента	5
Тема 2. История развития теории и практики менеджмента.....	7
Тема 3. Миссия и цели менеджмента	10
Тема 4. Менеджер в социально-экономической системе	13
Тема 5. Основные виды разделения труда	17
Тема 6. Функции и технология менеджмента.....	21
Тема 7. Методы менеджмента и основные стили управления	24
Контрольно-модульная работа (образец).....	28
Вопросы к зачёту по дисциплине «Менеджмент»	38
Заключение	40
Рекомендованная литература	41

Введение

Методические рекомендации для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Менеджмент», разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине «Менеджмент». Дисциплина предусматривает приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков, необходимых для осуществления эффективной управленческой деятельности в современных рыночных условиях хозяйствования.

Цели издания методических рекомендаций:

- закрепление и систематизация знаний, полученных в ходе теоретических занятий;

- развитие практических умений и навыков студентов в области менеджмента.

Задачи, решаемые методическими рекомендациями:

- оказание помощи студентам в самостоятельной подготовке к практическим занятиям;

- формирование у студентов системного практического базиса знаний по дисциплине «Менеджмент»;

- формирование навыков построения структур управления организацией, а также – управления поведением персонала.

В результате изучения дисциплины студенты должны:

знать:

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;

- принципы развития и закономерности функционирования организации;

- роли, функции и задачи менеджмента в современной организации;

- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации;

уметь:

- анализировать основные аспекты взаимодействия персонала в организации;

- проектировать структуру организации и анализировать особенности её функционирования;

владеть навыками:

- реализации основных управленческих функций (планированием, организовыванием, мотивированием и контролем);

- анализа и управления поведением персонала в организации.

Тема 1. Сущность, роль и содержание менеджмента

Цель занятия: изучить сущность и содержание менеджмента, усвоить основные виды и разновидности управления, понять классификационные характеристики социального управления, определить объекты и субъекты менеджмента, изучить цели, предмет и общие принципы менеджмента.

Методические рекомендации: для понимания практического задания и успешного его выполнения необходимо студентам изучить материалы прочитанной лекции и предложенной литературы. На основе изученного материала лекции и проработанных литературных источников ответить в устной или письменной форме на предложенные вопросы для самоподготовки. Для закрепления знаний по теме практического задания необходимо отметить ответы на предложенные тесты путём указания на правильные определения.

Ключевые слова: управление, менеджмент, объекты менеджмента, субъекты менеджмента, общие принципы менеджмента.

Вопросы для самоподготовки

1. Определение понятий: менеджмент, администрирование, управление.
2. Сущность видов и разновидностей управления и менеджмента.
3. Классификация социально-экономического управления.
4. 90 определений понятия менеджмент.
5. Объекты и субъекты менеджмента.
6. Цели и предмет изучения дисциплины менеджмент.
7. Общие принципы менеджмента.

Тест

1. Понятие «управление социально-экономическими системами» в организации относится к...
 - а) управлению;
 - б) контролю;
 - в) менеджменту.
2. В какой сфере знаний используется термин менеджмент?
 - а) математика и химия;
 - б) психология;
 - в) экономика.

3. К какому виду управления можно отнести термин менеджмент?
- а) к живой природе;
 - б) к неживой природе;
 - в) к общественным отношениям.
4. К какой разновидности управления относится деятельность по управлению производством и управлению выполнением работ и услуг?
- а) экономическое управление;
 - б) социально-политическое управление;
 - в) духовная сфера жизни общества.
5. К какой разновидности управления относится деятельность по управлению государством, партиями и общественными организациями?
- а) экономическое управление;
 - б) социально-политическое управление;
 - в) духовная сфера жизни общества.
6. Как называется воздействие субъектов управления на деятельность людей, объединённых в социальные группы?
- а) управление техническими средствами;
 - б) управление социальными системами;
 - в) управление биологическими системами.
7. Объектом изучения менеджмента являются...
- а) работники управляющей и управляемой систем организации;
 - б) процесс управления производственно-хозяйственной деятельностью;
 - в) принципы формирования, функционирования и развития систем управления организации.
8. Что является предметом изучения дисциплины менеджмент?
- а) работники управляющей и управляемой систем организации;
 - б) процесс управления производственно-хозяйственной деятельностью;
 - в) принципы формирования, функционирования и развития систем управления организации.
9. Основопологающими принципами менеджмента являются...
- а) принцип целенаправленности;
 - б) принцип иерархичности;
 - в) принцип динамичного развития;
 - г) все ответы верны.

Тема 2. История развития теории и практики менеджмента

Цель занятия: изучить исторические этапы становления и развития управленческой мысли, рассмотреть и усвоить характеристики школ и направлений в менеджменте, усвоить развитие управленческой мысли в XX–XXI веке, изучить сравнительные характеристики моделей менеджмента.

Методические рекомендации: для понимания практического задания и успешного его выполнения необходимо студентам изучить материалы прочитанной лекции и предложенной литературы. На основе изученного материала лекции и проработанных литературных источников ответить в устной или письменной форме на предложенные вопросы для самоподготовки. Для закрепления знаний по теме практического задания необходимо отметить ответы на предложенные тесты путём указания на правильные определения.

Ключевые слова: управленческая революция, школа управления, школа менеджмента, бюрократия.

Вопросы для самоподготовки

1. Причины и предпосылки возникновения системы управления.
2. История становления и развитие управленческой мысли.
3. Содержание школы научного управления.
4. Содержание административной школы управления.
5. Содержание школы человеческих отношений.
6. Содержание школы поведенческих отношений
7. Содержание школы количественного подхода.
8. Содержание школы процессного подхода.
9. Содержание школы системного подхода.
10. Содержание школы ситуационного подхода.
11. Сравнительная характеристика моделей менеджмента.

Тест

1. Когда менеджмент был признан самостоятельным направлением в науке и практике?
- а) в начале XIX века;
 - б) в середине XIX века;
 - в) в начале XX века;
 - г) в середине XX века.

2. С чем было связано появления в современной истории термина «менеджмент»?

- а) с реформированием экономики;
- б) с вхождением многих стран в зону развитой рыночной экономики;
- в) с выходом продукции на мировой рынок;
- г) все ответы верны.

3. Сколько этапов (или революций) было в истории становления и развития управленческой мысли?

- а) 3;
- б) 5;
- в) 7;
- г) 9.

4. Как назывался первый этап развития управленческой мысли, возникший в древнем Шумере?

- а) производственно-строительная революция;
- б) светско-административная революция;
- в) религиозно-коммерческая революция;
- г) промышленная революция.

5. Как назывался второй этап развития управленческой мысли, возникший в Вавилоне при царе Хаммурапи?

- а) производственно-строительная революция;
- б) светско-административная революция;
- в) религиозно-коммерческая революция;
- г) промышленная революция.

6. Как назывался третий этап развития управленческой мысли, возникший при правлении Навуходоносора?

- а) производственно-строительная революция;
- б) светско-административная революция;
- в) религиозно-коммерческая революция;
- г) промышленная революция.

7. Как назывался четвёртый этап развития управленческой мысли, связанный с работами А. Смита, Р. Оуэна, Ч. Беббиджема и Р. Аркрайта?

- а) производственно-строительная революция;
- б) светско-административная революция;
- в) религиозно-коммерческая революция;
- г) промышленная революция.

8. К какому этапу развития управленческой мысли относится формирование иерархических структур управления, разделение управленческого труда, введение норм и стандартов?

- а) производственно-строительная революция;
- б) бюрократическая революция;
- в) религиозно-коммерческая революция;
- г) промышленная революция.

9. Основоположником какой школы является Ф. Тейлор?

- а) школы поведенческих отношений;
- б) школы человеческих отношений;
- в) административной или классической школы;
- г) школы научного управления.

10. Основоположником какой школы является Г. Эмерсон?

- а) школы поведенческих отношений;
- б) школы человеческих отношений;
- в) административной или классической школы;
- г) школы научного управления.

11. Основоположником какой школы является Элтон Мэйо?

- а) школы поведенческих отношений;
- б) школы человеческих отношений;
- в) административной или классической школы;
- г) школы научного управления.

12. Основоположником какой школы является А. Маслоу?

- а) школы поведенческих отношений;
- б) школы человеческих отношений;
- в) административной или классической школы;
- г) школы научного управления.

Тема 3. Миссия и цели менеджмента

Цель занятия: изучить сущность и содержание целеполагания, прогнозирования и моделирования, рассмотреть в системе менеджмента значение миссии и философии организации, усвоить и перечислить цели предприятия и требования к ним, изучить содержание классификационных характеристик целей, изучить процесс организации выбора цели.

Методические рекомендации: для понимания практического задания и успешного его выполнения необходимо студентам изучить материалы прочитанной лекции и предложенной литературы. На основе изученного материала лекции и проработанных литературных источников ответить в устной или письменной форме на предложенные вопросы для самоподготовки. Для закрепления знаний по теме практического задания необходимо отметить ответы на предложенные тесты путём указания на правильные определения.

Ключевые слова: целеполагание, прогнозирование, моделирование, миссия и философия предприятия, цели организации, дерево целей.

Вопросы для самоподготовки

1. Сущность и определение целеполагания.
2. Определение термина прогнозирование и виды прогнозов.
3. Этапы разработки прогноза.
4. Методы и классификация методов прогноза.
5. Сущность понятия цели и её функции.
6. Требования к целям и их классификация.
7. Процесс организации выработки целей.

Тест

1. Установление желаемого результата, к которому стремится экономическая система в своём развитии, называется...

- | | |
|---------------------|-------------------|
| а) целеполагание; | в) моделирование; |
| б) прогнозирование; | г) планирование. |

2. Взгляд в будущее, оценка возможных путей развития, последствий тех или иных решений, называется...

- | | |
|-------------------|---------------------|
| а) целеполагание; | б) прогнозирование; |
| в) моделирование; | г) планирование. |

3. Разработка последовательности действий, позволяющих достичь желаемого результата, называется...

- а) целеполагание;
- б) прогнозирование;
- в) моделирование;
- г) планирование.

4. Процесс формирования математической или виртуальной формы продукта или товара, называется...

- а) целеполагание;
- б) прогнозирование;
- в) моделирование;
- г) планирование.

5. Чётко выраженная причина существования организации, основное предназначение её в обществе, называется...

- а) философия организации;
- б) миссия организации;
- в) цели организации;
- г) методы организации.

6. Фактор, определяющий ценность, принципы, на основе которых осуществляется деятельность организации, называется...

- а) философия организации;
- б) миссия организации;
- в) цели организации;
- г) методы организации.

7. Желаемое состояние объекта или результат, который намечается получить в процессе осуществления бизнеса, называется...

- а) философия организации;
- б) миссия организации;
- в) цели организации;
- г) методы организации.

8. Основой функционирования менеджмента является...

- а) диалектический метод познания;
- б) философия;
- в) политэкономия;
- г) достижение поставленных целей.

9. Методологической основой менеджмента является...

- а) диалектический метод познания;
- б) философия;
- в) политэкономия;
- г) достижение поставленных целей.

10. Теоретической основой менеджмента является...

- а) диалектический метод познания;
- б) философия;
- в) политэкономия;
- г) достижение поставленных целей.

11. Что является результатом работы менеджера?

- а) диалектический метод познания;
- б) философия;
- в) политэкономия;
- г) альтернативное и адекватное решение.

12. Принципы прогнозирования?

- а) научность;
- б) системность;
- в) адекватность;
- г) объективность.

13. Характеристики, которыми должны обладать цели?

- а) приемлемость;
- б) измеримость;
- в) определённая во времени и сроках достижения;
- г) сопоставимость.

14. По очередности достижения цели делятся на...

- а) большие и малые;
- б) краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные;
- в) конкурирующие, независимые и дополнительные;
- г) экономические и неэкономические.

Тема 4. Менеджер в социально-экономической системе

Цель занятия: изучить различия в содержании терминов «менеджер», «бизнесмен», «предприниматель», рассмотреть в системе менеджмента основные роли менеджеров, усвоить основные качества менеджеров.

Методические рекомендации: для понимания практического задания и успешного его выполнения необходимо студентам изучить материалы прочитанной лекции и предложенной литературы. На основе изученного материала лекции и проработанных литературных источников ответить в устной или письменной форме на предложенные вопросы для самоподготовки. Для закрепления знаний по теме практического задания необходимо отметить ответы на предложенные тесты путём указания на правильные определения.

Ключевые слова: менеджер, бизнесмен, предприниматель, роли менеджера, качественные характеристики менеджеров.

Вопросы для самоподготовки

1. Менеджер – руководитель, управленец, администратор.
2. Предприниматель – физическое лицо, собственник, новатор.
3. Бизнесмен – владелец капитала, субъект в бизнесе.
4. Основные отличия менеджера от предпринимателя.
5. Содержание межличностных ролей менеджера.
6. Роли менеджера, отвечающие за информационное обеспечение.
7. Роли менеджера, связанные с принятием решений.
8. Морально-психологические качества менеджера.
9. Содержание профессионально-деловых качеств менеджера.
10. Основные требования к административно-организационным качествам менеджера.
11. Характеристики физических качеств современного менеджера.

Тест

1. Руководитель или управляющий, отвечающий за определённое направление деятельности предприятия, управляющий проектом или целой компанией?
 - а) бизнесмен;
 - б) предприниматель;
 - в) менеджер.

2. Кто осуществляет деятельность, направленную на получение прибыли от своей компании?

- а) бизнесмен и предприниматель;
- б) менеджер и бизнесмен;
- в) предприниматель и менеджер.

3. Бизнесмен – это...

- а) наёмный работник, занимающий определённую руководящую должность в организации;
- б) инициативный человек, который берёт на себя ответственность и риск за дела на предприятии;
- в) собственник, применяющий свои средства или заёмный капитал в целях получения прибыли или предпринимательского дохода.

4. Основная сложность для предпринимателей – это...

- а) найти идею;
- б) найти «своего клиента» и процесс взаимодействия с ним;
- в) найти ресурсы.

5. Важнейшее требование к менеджеру любого уровня?

- а) умение управлять людьми;
- б) правильное распределение прибыли предприятия;
- в) организация процесса управления.

6. Какие три группы ролей менеджера выделяет Генри Минцберг?

- а) межличностные, личные, информационные;
- б) межличностные, информационные, связанные с принятием решений;
- в) информационные, связанные с принятием решений, организаторские.

7. К какой роли менеджера относится роль по выполнению обязанностей правового или социального характера?

- а) роли, связанной с принятием управленческого решения;
- б) информационной роли;
- в) межличностной роли.

8. К какой роли менеджера относится роль по сбору, анализу и распространению информации?

- а) роли, связанной с принятием управленческого решения;
- б) информационной роли;
- в) межличностной роли.

9. К какой роли менеджера относится его деятельность, связанная с принятием решений?

- а) роли, связанной с принятием управленческого решения;
- б) информационной роли;
- в) межличностной роли.

10. Какими морально-психологическими качествами должен обладать современный менеджер?

- а) быстрой восстанавливаемостью, устойчивостью к стрессу; высокой работоспособностью;
- б) оперативностью, последовательностью в действиях;
- в) способностью генерировать идеи, способностью к инновациям и разумному риску; склонностью к лидерству;
- г) высокими жизненными идеалами, честностью и справедливостью, интеллигентностью и толерантностью.

11. Какими профессионально-деловыми качествами должен обладать современный менеджер?

- а) быстрой восстанавливаемостью, устойчивостью к стрессу; высокой работоспособностью;
- б) оперативностью, последовательностью в действиях;
- в) способностью генерировать идеи, способностью к инновациям и разумному риску; склонностью к лидерству;
- г) высокими жизненными идеалами, честностью и справедливостью, интеллигентностью и толерантностью.

12. Какими административно-организационными качествами должен обладать современный менеджер?

- а) быстрой восстанавливаемостью, устойчивостью к стрессу; высокой работоспособностью;
- б) оперативностью, последовательностью в действиях;
- в) способностью генерировать идеи, способностью к инновациям и разумному риску; склонностью к лидерству;
- г) высокими жизненными идеалами, честностью и справедливостью, интеллигентностью и толерантностью.

13. Какими физическими качествами должен обладать современный менеджер?

- а) быстрой восстанавливаемостью, устойчивостью к стрессу; высокой работоспособностью;
- б) оперативностью, последовательностью в действиях;
- в) способностью генерировать идеи, способностью к инновациям и

разумному риску; склонностью к лидерству;

г) высокими жизненными идеалами, честностью и справедливостью, интеллигентностью и толерантностью.

14. Одинаковыми ли личными качествами должны обладать менеджеры на разных уровнях управления?

а) личные качества совершенно не влияют на уровень управления;

б) на разных уровнях управления личные качества менеджеров должны быть различны;

в) личные качества менеджеров на всех уровнях должны быть одинаковые.

Тема 5. Основные виды разделения труда

Цель занятия: изучить сущность и содержание основных видов управленческого труда, рассмотреть основные требования и признаки рационального разделения управленческого труда, усвоить характеристики уровней и сфер в иерархии управленческого труда, изучить основные факторы и переменные внешней и внутренней среды предприятия, влияющие на управленческий труд, изучить виды внутри управленческих связей и их сущность.

Методические рекомендации: для понимания практического задания и успешного его выполнения необходимо студентам изучить материалы прочитанной лекции и предложенной литературы. На основе изученного материала лекции и проработанных литературных источников ответить в устной или письменной форме на предложенные вопросы для самоподготовки. Для закрепления знаний по теме практического задания необходимо отметить ответы на предложенные тесты путём указания на правильные определения.

Ключевые слова: виды разделения труда, уровни управления, характер труда, сферы иерархии, факторы внутренней и внешней среды предприятия.

Вопросы для самоподготовки

1. Классификационные характеристики различных видов разделения управленческого труда.
2. Требования к разделению управленческого труда.
3. Характеристика уровней и сфер в иерархии управленческого труда.
4. Классификация функций управленческого труда по содержанию, уровню и времени.
5. Виды внутри управленческих связей и их сущность.
6. Содержание внутренних факторов, влияющих на разделение управленческого труда.
7. Содержание внешних факторов прямого воздействия, влияющих на разделение управленческого труда.
8. Содержание внешних факторов косвенного воздействия, влияющих на разделение управленческого труда.

Тест

1. Как называется разграничение и обособление различных видов деятельности управленческого персонала?
 - а) кооперация управленческого труда;

- б) разделение управленческого труда;
- в) централизация управленческого труда;
- г) децентрализация управленческого труда.

2. Как называется совместное участие работников в одном или нескольких связанных между собой процессах управления?

- а) кооперация управленческого труда;
- б) разделение управленческого труда;
- в) централизация управленческого труда;
- г) децентрализация управленческого труда.

3. Перечислите основные требования к рациональному разделению управленческого труда?

- а) обеспечение полного использования рабочего времени;
- б) обеспечение использования работников в соответствии с их квалификацией;
- в) предотвращение дублирования в работе различных служб и исполнителей;
- г) обеспечение ответственности работников за результаты своей работы.

4. Как называется распределение труда, которое основывается на формировании групп работников управления, выполняющих одинаковые функции менеджмента?

- а) структурное разделение управленческого труда;
- б) функциональное разделение управленческого труда;
- в) технологическое разделение управленческого труда;
- г) профессиональное разделение управленческого труда.

5. Как называется распределение труда, которое основывается на сферах деятельности отраслевого или территориального масштаба?

- а) структурное разделение управленческого труда;
- б) функциональное разделение управленческого труда;
- в) технологическое разделение управленческого труда;
- г) профессиональное разделение управленческого труда.

6. Как называется разделение труда, которое предполагает дифференциацию управленческого труда в соответствии с требованиями профессиональной подготовкой?

- а) структурное разделение управленческого труда;
- б) функциональное разделение управленческого труда;
- в) технологическое разделение управленческого труда;
- г) профессиональное разделение управленческого труда.

7. Как называется разделение труда, которое предполагает

дифференциацию управленческого труда в соответствии с требуемой компетенцией?

- а) структурное разделение управленческого труда;
- б) функциональное разделение управленческого труда;
- в) должностное распределение труда;
- г) профессиональное разделение управленческого труда.

8. К какому информационному потоку относится обмен информацией между организацией и её внешней средой?

- а) связь с общественностью, реклама и маркетинговая связь;
- б) нисходящий или восходящий поток информации;
- в) горизонтальный обмен информацией;
- г) неформальный обмен информацией.

9. К какому потоку относится межуровневый обмен информацией в организации?

- а) связь с общественностью, реклама и маркетинговая связь;
- б) нисходящий или восходящий поток информации;
- в) горизонтальный обмен информацией;
- г) неформальный обмен информацией.

10. К какому потоку относится информация по обсуждению производственных вопросов во время неформальных встреч?

- а) связь с общественностью, реклама и маркетинговая связь;
- б) нисходящий или восходящий поток информации;
- в) горизонтальный обмен информацией;
- г) неформальный обмен информацией.

11. Сколько существует уровней в иерархии управления?

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4;
- г) 5.

12. Перечень внутренних факторов и переменных, влияющих на деятельность предприятия, включает...

- а) структуру, культуру, ресурсы и цели организации;
- б) поставщиков, потребителей, конкурентов, местные органы власти;
- в) политику, экономику, технологию, экологию, демографию;
- г) уровень мирового океана, правила дорожного движения.

13. Внешние факторы и переменные прямого воздействия, влияющие на деятельность предприятия, включают...

- а) структуру, культуру, ресурсы и цели организации;
- б) поставщиков, потребителей, конкурентов, местные органы власти;
- в) политику, экономику, технологию, экологию, демографию;

г) уровень мирового океана, правила дорожного движения.

14. Внешние факторы и переменные косвенного воздействия, влияющие на деятельность предприятия, включают...

а) структуру, культуру, ресурсы и цели организации;

б) поставщиков, потребителей, конкурентов, местные органы власти;

в) политику, экономику, технологию, экологию, демографию;

г) уровень мирового океана, правила дорожного движения.

Тема 6. Функции и технология менеджмента

Цель занятия: изучить технологию и понятия функций менеджмента, рассмотреть процесс менеджмента и управленческий цикл, усвоить содержание функций менеджмента, изучить особенности процесса управления.

Методические рекомендации: для понимания практического задания и успешного его выполнения необходимо студентам изучить материалы прочитанной лекции и предложенной литературы. На основе изученного материала лекции и проработанных литературных источников ответить в устной или письменной форме на предложенные вопросы для самоподготовки. Для закрепления знаний по теме практического задания необходимо отметить ответы на предложенные тесты путём указания на правильные определения.

Ключевые слова: функция, управленческий цикл, планирование, мотивация, оценка состояния, регулирование, управленческая деятельность.

Вопросы для самоподготовки

1. Технология менеджмента.
2. Функции – основная категория технологии менеджмента.
3. Механизм реализации функций управления.
4. Характеристика функций менеджмента:
 - а) планирование;
 - б) организация;
 - в) мотивация;
 - г) контроль;
 - д) координация и регулирование.
5. Процессы управления в организациях.
6. Особенности процесса управления.

Тест

1. Относительно обособленные направления управленческой деятельности, позволяющие осуществлять определённое влияние на управленческий объект в целях достижения поставленной задачи – это...

- а) формы менеджмента;
- б) виды менеджмента;
- в) функции менеджмента;
- г) средства менеджмента.

2. Содержание функций, осуществляемых в процессе управления зависит от...

- а) типа организации, размеров и сферы её деятельности,

уровня руководства в управленческой иерархии;

б) уровня руководства в управленческой иерархии, управленческих решений;

в) типа организации, сферы её деятельности, размеров прибыли организации;

г) размеров прибыли организации, управленческих решений, типа организации.

3. Для успешной реализации функций менеджмента, менеджер должен...

а) правильно распределять прибыль предприятия;

б) иметь определённый круг клиентов;

в) иметь соответствующие личные качества;

г) обладать определёнными знаниями и умениями.

4. Сколько базовых функций менеджмента выделяют?

а) 3;

б) 5;

в) 6;

г) 9.

5. В каком процессе проявляются функции менеджмента?

а) в управленческой деятельности;

б) в экономической деятельности;

в) в организаторской деятельности;

г) в коммерческой деятельности.

6. Что образует целостный управленческий цикл?

а) функции менеджмента;

б) формы менеджмента;

в) личные качества сотрудников;

г) этапы управления.

7. Завершённая последовательность повторяющихся активных действий, направленных на достижение поставленных целей – это...

а) управленческий период;

б) этапы управления;

в) управленческий цикл;

г) функции менеджмента.

8. С чего начинается управленческий цикл?

а) с набора сотрудников;

б) с появления управленческой проблемы;

в) с появлением прибыли предприятия;

г) с организации работы предприятия.

9. Сколько этапов включает управленческий цикл?

Тема 7. Методы менеджмента и основные стили управления

Цель занятия: изучить значение, сущность и классификацию методов управления, рассмотреть роль и содержание административных, экономических и социально-психологические методы управления, изучить характеристики авторитарного, демократического, либерального и смешанного стилия управления.

Методические рекомендации: для понимания практического задания и успешного его выполнения необходимо студентам изучить материалы прочитанной лекции и предложенной литературы. На основе изученного материала лекции и проработанных литературных источников ответить в устной или письменной форме на предложенные вопросы для самоподготовки. Для закрепления знаний по теме практического задания необходимо отметить ответы на предложенные тесты путём указания на правильные определения.

Ключевые слова: метод, управление, стиль, воздействие, вознаграждение, мотивация, властный, косвенное воздействие.

Вопросы для самоподготовки

1. Значение методов управления.
2. Преимущества и недостатки экономических методов управления.
3. Роль административных методов управления в процессе принятия решений.
4. Классификация социально-психологических методов управления.
5. Характеристика авторитарного стилия управления. Его преимущества и недостатки.
6. Содержание либерального стилия управления. Его преимущества и недостатки
7. Сущность демократического стилия управления. Его преимущества и недостатки.
8. Сущность смешанного стилия управления.

Тест

1. Конкретные приёмы и способы воздействия субъекта управления на управляемый объект для достижения определённых целей – это...
 - а) формы управления;
 - б) виды управления;
 - в) функции управления;
 - г) методы управления.

2. Через методы управления реализуется...
- а) основное содержание управленческой деятельности;
 - б) уровни руководства в организации;
 - в) функции управленца;
 - г) прибыль организации.
3. По содержанию методы управления идентифицируются с такими функциями управления, как...
- а) организация, управление, планирование, контроль;
 - б) планирование, управление, распределение;
 - в) планирование, организация, мотивация, контроль;
 - г) мотивация, контроль, распределение, организация.
4. По степени опосредованности методы менеджмента классифицируются как...
- а) прямого воздействия и косвенного воздействия;
 - б) материального, социального, психологического воздействия;
 - в) материального, властного, организационного воздействия;
 - г) властного, прямого воздействия, экономического воздействия.
5. По содержанию выделяют следующие группы методов управления...
- а) административные, социально-психологические, экономические;
 - б) административные, прямого воздействия;
 - в) экономические, организационные, административные;
 - г) административные, социальные и прямого воздействия.
6. К какой классификации относят следующие методы: прямого воздействия; постановки цели; создания стимулирующих условий?
- а) по направленности содержания;
 - б) по содержанию;
 - в) по организационной форме воздействия;
 - г) по направленности воздействия.
7. По форме воздействия выделяют такие методы управления как...
- а) прямого и косвенного воздействия;
 - б) косвенного и параллельного воздействия;
 - в) прямого и горизонтального воздействия;
 - г) горизонтального и косвенного воздействия.

8. Под какими методами понимают систему мер воздействия на управляемый объект, что обеспечивают планомерную и слаженную деятельность управляющей и управляемой подсистем?

- а) экономическими;
- б) административными;
- в) прямого воздействия;
- г) косвенного воздействия.

9. В какой форме реализуются административные методы менеджмента?

- а) социального развития, морального стимулирования, развития личности;
- б) оплаты труда, вознаграждения, прибыли, цен;
- в) налогов, формирования благоприятного климата, административных взысканий;
- г) приказов, правил, нормативов, регламентов.

10. Методы, представляющие собой совокупность средств воздействия на материальные интересы и создание экономической мотивации объекта управления?

- а) административные;
- б) горизонтального воздействия;
- в) экономические;
- г) социально-психологические.

11. Совокупность специфических способов воздействия на личностные отношения и связи, возникающие в трудовых коллективах – это...

- а) социально-психологические методы воздействия;
- б) экономические методы воздействия;
- в) методы прямого воздействия;
- г) административные методы воздействия.

12. Главная цель применения социально-психологических методов?

- а) формирование власти руководителя, его права;
- б) формирование в коллективе положительного социально-психологического климата;
- в) познание и использование законов психической деятельности людей для оптимизации психологических явлений и процессов;
- г) влияние трудового коллектива на личность.

13. Понятие стиля управления возникло вслед за...

- а) выделением функций менеджмента;
- б) определением управленческих целей организации;
- в) выделением управленческого цикла в организации;
- г) выделением управленческого труда в деятельности организации.

14. Сколько существует взаимосвязей стиля управления с законами, принципами и методами?

- а) 4; б) 3; в) 5; г) 1.

15. Авторитарный стиль предполагает, что...

- а) руководитель предоставляет подчинённым полную свободу;
б) сосредоточение на работе и полное пренебрежение людьми;
в) руководитель предпочитает оказывать влияние на людей с помощью убеждений, разумной веры в исполнительность подчинённых;
г) предоставление подчинённым самостоятельности в пределах.

Контрольно-модульная работа (образец)

1. Где используется термин менеджмент?

- а) в философии;
- б) в политэкономии;
- в) в физике, химии;
- г) при решении социально-экономических задач;
- д) в кибернетике.

2. Менеджмент – это...

- а) наука об управлении социально-экономическими процессами;
- б) процесс формирования организационных и управленческих систем;
- в) аппарат управления, без которого не может быть организации;
- г) категория людей, которые совершают управление;
- д) все ответы верны.

3. «Бюрократическая революция» характеризуется...

- а) регулированием общественных отношений и контролем;
- б) появлением прослойки жрецов – бизнесменов;
- в) появлением контроля в сфере производства и строительства;
- г) зарождением письменности;
- д) формированием иерархических структур, введением норм и стандартов, разделением и кооперацией управленческого труда.

4. Сколько существует научных школ и направлений в менеджменте?

- а) пятнадцать; б) двенадцать; в) восемь; г) пять; д) три.

5. Цели должны быть...

- а) конкретными, достижимыми; б) гибкими, корректирующими;
- в) совпадать друг с другом во времени и в пространстве;
- г) не должны носить негативный характера; д) все ответы верны.

6. Виды современного менеджмента – это...

- а) менеджмент делового администрирования;
- б) менеджмент человеческих ресурсов;
- в) менеджмент бизнеса;
- г) социальный менеджмент;
- д) все ответы верны.

7. Принципы деятельности предприятия, которые должны выполнять менеджеры предусматривают...

- а) единоначалие;
- б) полномочия принятой ответственности;
- в) диапазон административного контроля;
- г) скалярную цепь или чёткое определение полномочий;
- д) все ответы верны.

8. К принципам менеджмента, сформулированным Ф. Тейлором относят...

- а) корпоративный дух;
- б) точно поставленные цели и задачи;
- в) дисциплину;
- г) научный подход к исполнению каждого элемента работы;
- д) здравый смысл.

9. К принципам менеджмента, разработанных Гаррингтоном и Эмерсоном относят...

- а) вознаграждение за производительный труд каждого работника;
- б) кооперацию с работниками;
- в) разделение ответственности между менеджерами и работниками;
- г) корпоративный дух;
- д) стабильность персонала.

10. Функциями управления называют...

- а) усовершенствование организационных структур предприятия;
- б) предоставление услуг населению;
- в) специализированные виды разнообразных работ по управлению;
- г) обеспечение персонала информацией;
- д) материально-техническое обеспечение предприятия.

11. Планирование – это стадия процесса управления, где...

- а) осуществляется подготовка кадров для предприятия;
- б) производится изучение внешнего устройства организации;
- в) определяются цели деятельности и необходимые для этого ресурсы;
- г) осуществляется улучшение психологического климата работников;
- д) осуществляется формирование прав и обязанностей персонала.

12. Организация – вторая функция управления, где задачей является...

- а) формирование структуры организации и обеспечения её всем необходимым;
- б) исследования рынка товаров и услуг;
- в) сотрудничество с конкурентами;
- г) выход организации на внешнеэкономическую деятельность;

д) контроль над воздействием на окружающую среду.

13. Контроль над объектом управленческой деятельности – это деятельность, задачей которой является...

- а) наблюдение за деятельностью конкурентов;
- б) поиски поставщиков сырья и материалов;
- в) количественная и качественная оценка и учёт результатов деятельности объекта управления;
- г) обеспечение предприятия энергоносителями;
- д) выполнение научно-исследовательских работ.

14. Конкретные функции – часто повторяющиеся операции и процедуры управления, включающие...

- а) экономическое, финансовое, технологическое управление;
- б) управление материально-технологическим обеспечением;
- в) управление качеством товара, сбытом и маркетингом;
- г) управление персоналом, трудом, заработной платой;
- д) все ответы верны.

15. Менеджер – это...

- а) юридическое лицо;
- б) член организации, осуществляющий управленческую деятельность;
- в) главный специалист;
- г) исполнитель;
- д) делопроизводитель.

16. Функции аналитической способности менеджера – это...

- а) координация и контроль над деятельностью менеджеров высшего уровня;
- б) разработка производственных программ и планов;
- в) подготовка аналитической информации для принятия решений высшего уровня;
- г) обеспечение связи между высшим и низшим уровнями;
- д) все ответы верны.

17. Требования к социально-психологическим качествам современного менеджера...

- а) честность и правдивость;
- б) справедливость и объективность;
- в) воля и мужество;
- г) чувство долга и ответственности.

18. Сферы деятельности менеджера – это...

- а) персонал;
- б) инновации;
- в) маркетинг;
- г) производство;
- д) все ответы верны.

19. Планирование – это...

- а) стадия производственного управления, на который определяются цели деятельности предприятия;
- б) стадия производственного управления, на которой определяются необходимые для этого средства производства;
- в) стадия производственного управления, на которой разрабатываются методы, эффективные в конкретных условиях;
- г) стадия производственного управления, обеспечивающие чёткую координацию целей структурных подразделений предприятия;
- д) все ответы верны.

20. Планирование основывается на принципах...

- а) объективности, сбалансированности, оптимальности;
- б) единства интересов фирмы с её персоналом и потребителями;
- в) обосновании планов, непрерывности, гибкости, реалистичности;
- г) привлечении максимальной численности сотрудников;
- д) все ответы верны.

21. Графический метод опирается на...

- а) использование математических моделей;
- б) финансовый и производственный планы;
- в) визуальное представление запланированной задачи;
- г) планы исследований и разработок.

22. В левой часть баланса организации отражаются...

- а) внешние поступления;
- б) остаток денежных средств на начало и конец периода;
- в) результаты, полученные в результате экономической деятельности;
- г) все ответы верны.

23. Структура плана предприятия включает...

- а) титульный лист, историю своего бизнеса, описание событий в отрасли или на рынке товаров;
- б) резюме, описание продуктов, план маркетинга, производственный план, финансовый план и оценку рисков;
- в) организационный план, план исследований и разработок;
- г) оценку и страхование риска, приложения;
- д) все ответы верны.

24. К организационным структурам управления относятся...

- а) неформальные организации;
- б) функциональные, организационные структуры управления;

- в) графики сдачи первичных документов;
- г) системы взаимоконтроля;
- д) подчиняющиеся системы.

25. Сущность контроля...

- а) измерение факторов и анализ происхождения, осуществление определённых операций, связанных с реализацией планов и программ;
- б) анализ ошибок и просчётов в деятельности организаций;
- в) управленческая деятельность;
- г) достижение согласованности и синхронизация усилий исполнителей.

26. Субъектами контроля являются...

- а) государственные органы;
- б) ведомственные органы;
- в) субъекты внутрихозяйственного контроля;
- г) коллективные органы;
- д) все ответы верны.

27. Принципы осуществления контроля предусматривают...

- а) постоянство и оперативность;
- б) экономичность и научность;
- в) объективность и гибкость;
- г) массовость и индивидуальность;
- д) все ответы верны.

28. Мотивация – это...

- а) процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения собственных целей или целей организаций;
- б) наука об управлении социально-экономическими процессами на уровне предприятия;
- в) организация аппарата и структуры управления;
- г) стадия производственного управления.

29. К гигиеническим факторам мотивации относятся...

- а) условия работы;
- б) степень контроля над работой;
- в) заработок;
- г) политика фирмы и администрации;
- д) все ответы верны.

30. Согласно «Теории потребностей» А. Маслоу, к иерархии потребностей человека относят...

- а) физиологические, личные, социальные;
- б) физиологические, безопасности жизнедеятельности, социальные, потребности в уважении и самовыражении;
- в) низового, среднего и высшего уровня потребности;
- г) политика фирмы и администрации;
- д) все ответы верны.

Зачётная работа (образец)

1. Управление является элементом таких организационных систем, как...

- а) экономическая;
- б) биологическая, техническая, математическая;
- в) мотивационная;
- г) социально-экономическая;
- д) социально-психологическая.

2. Сколько этапов или революций насчитывает история развития управленческой мысли?

- а) три; б) восемь; в) четыре; г) пять; д) десять.

3. К видам менеджмента относятся...

- а) плановый; б) системный, ситуационный;
- в) производственный, финансовый, стратегический;
- г) количественный; д) прогнозирование, анализ.

4. Кто разработал учения о бюрократии?

- а) Ф. Тейлор; б) М. Вебер; в) Ф. Герцберг;
- г) Г. Эмерсон; д) А. Файоль.

5. Цели менеджмента?

- а) трудоустройство работников;
- б) использование преимуществ рыночных отношений в обществе;
- в) увеличение выпуска товаров;
- г) снижение себестоимости продукции;
- д) обеспечение прибыльности предприятия путём рациональной организации производственного процесса.

6. Ключевая задача менеджмента – это...

- а) производство товара по любой цене;
- б) насыщение рынка товарами первой необходимости;
- в) ввоз на рынок товаров импортного производителя;
- г) осуществление кредитно-финансовых операций;
- д) управление социально-экономическими системами предприятия.

7. Методы менеджмента – это...

- а) изготовление новой продукции; б) мотивирование;
- в) способы и приёмы влияния на работников;
- г) построение организационной структуры управления;
- д) разработка служебных инструкций.

8. К принципам менеджмента, сформулированных А. Файолем относят...

- а) иерархия управления;
- б) децентрализация;
- в) единство действий менеджеров и рабочих по единому плану;
- г) компетентность управленческого персонала;
- д) нормы обслуживания производственных операций.

9. Основные принципы управления 90-х годов XX века – это...

- а) лояльность к работникам;
- б) этика в бизнесе;
- в) честность и доверие к людям;
- г) внутренняя атмосфера на предприятии;
- д) все ответы верны.

10. Технология менеджмента предусматривает...

- а) использование математических моделей касательно оптимизации управленческих решений;
- б) разделение труда, полномочий и ответственности;
- в) реализацию конкретных функций менеджмента через общие функции;
- г) обеспечение управленческого воздействия управляющей системы на управляемую на основе руководства;
- д) использование подходов в менеджменте.

11. Мотивация – это деятельность, которая имеет цель...

- а) обеспечить производство сырьём;
- б) обеспечить преимущество в конкурентной борьбе;
- в) захватить дополнительные рынки сбыта товаров;
- г) осуществить выход товаров на внешний рынок;
- д) активизировать людей, побудить их эффективно работать.

12. Координация – это центральная функция управления, которая...

- а) быстро реализует произведённую продукцию;
- б) обеспечивает согласованность в работе всех подразделений предприятия;
- в) обеспечивает стабильное развитие предприятия;
- г) обеспечивает помощь в поиске инвесторов и спонсоров;
- д) исследует рынок товаров и услуг.

13. Способы и приёмы влияния на работников с целью выполнения определённых заданий – это...

- а) принципы менеджмента; б) виды менеджмента;

в) функции менеджмента; г) методы менеджмента;

14. Техническая способность менеджера максимально характерна только для...

- а) среднего уровня; б) среднего и высшего уровня;
- в) низшего уровня; г) высшего уровня;

15. Основные требования к менеджеру – это...

а) понятие роли и природы управленческой работы и процесса менеджмента;

б) владение искусством управления человеческими ресурсами;

в) способность к самооценке;

г) умение использовать современную информационную технологию и средства коммуникаций необходимые в управленческом процессе;

д) все ответы верны.

16. Функции диагностической способности менеджера – это...

а) предоставление результатов экспертизы и проектов решений для утверждения руководству высшего уровня;

б) общее руководство предприятием;

в) непосредственное управление сотрудниками;

г) стратегическое управление;

д) организаторская способность.

17. К стилям руководства в менеджменте относят...

а) формальный;

б) неформальный;

в) авторитарный, демократический, либеральный, смешанный;

г) жёсткий, мягкий;

д) главный, поддерживающий.

18. Техническая способность менеджера характерна для...

а) среднего уровня управления;

б) среднего и высшего уровня управления;

в) низшего уровня управления;

г) высшего уровня управления;

д) всех уровней управления.

19. Планы бывают...

а) план сбыта и план капиталовложений;

б) финансовый план;

в) план НИОКР;

г) план организационного развития предприятия;

д) все ответы верны.

20. Структура плана предприятия включает...

а) титульный лист, история своего бизнеса, описание рынка;

- б) резюме, описание продукции, описание конкурентов, план маркетинга, производственный, финансовый план и оценка рынка;
- в) организационный план, план исследований и разработок;
- г) оценка и страхование рисков;
- д) все ответы верны.

21. На использование математических моделей опирается...

- а) математический метод;
- б) экономический метод;
- в) нормативный метод; г) балансовый метод; д) графический метод.

22. К производственной части бюджета относят...

- а) расходы материала на нужды;
- б) расходы на создание резервов;
- в) реализацию ресурсов на внешний рынок или среду;
- г) запланированный остаток ресурсов на конец периода;
- д) все ответы верны.

23. Нормативный метод...

- а) имеет цель утверждения бюджета;
- б) базируется на норме поступлений и расходов на единицу продукции;
- в) обосновывается на использовании математических моделей;
- г) опирается на визуальные представления запланированной задачи;
- д) все ответы неверны.

24. К организационным структурам управления относят...

- а) линейные организационные структуры управления;
- б) ответственность;
- в) план деятельности;
- г) технологическую карту;
- д) философию предприятия.

25. Контроль позволяет...

- а) выявлять во внутренней и внешней среде показатели, способные оказывать влияние на деятельность организации;
- б) выявлять ошибки, нарушения и предотвращать их или устранять;
- в) выявлять резервы, которые могут быть нужны в деятельности организации;
- г) осуществлять оценку работы отдельных сотрудников или подразделений;
- д) все ответы верны.

26. Объект контроля – это...

- а) миссия, задачи, цели, стратегические процессы;
- б) управленческие решения;

- в) параметры деятельности и материально-технические ресурсы;
- г) процессы, функции и задачи;
- д) все ответы верны.

27. Системы контроля осуществляют...

- а) контроль товарно-материальных запасов;
- б) контроль качества;
- в) бюджетный контроль;
- г) финансовый контроль;
- д) все ответы верны.

28. Одним из видов процесса мотивации является...

- а) физиологический;
- б) процессуальный;
- в) управленческий;
- г) организационный.

29. К мотивационным факторам относится...

- а) успех;
- б) высокую степень ответственности;
- в) продвижение по службе;
- г) возможности творческого и делового роста;
- д) все ответы верны.

30. От какой переменной зависит перечисленное ниже достижение, полученное работником согласно модели Портера-Лоулера?

- а) социальные потребности;
- б) осознание своей роли в процессе труда;
- в) потребности в реализации своих потенциальных возможностей;
- г) потребности в уважении;
- д) продвижение по службе.

Вопросы к зачёту по дисциплине «Менеджмент»

1. Сущность и содержание менеджмента.
2. Объекты и субъекты менеджмента.
3. История становления и развития управленческой мысли.
4. Характеристика школ и направлений в менеджменте.
5. Законы и закономерности менеджмента.
6. Общие принципы управления.
7. Современные принципы менеджмента.
8. Сущность целеполагания, прогнозирования.
9. Миссия организации.
10. Требования к целям.
11. Классификация целей.
12. Менеджер, бизнесмен, предприниматель.
13. Роли менеджера.
14. Основные качества менеджеров.
15. Сущность, содержание и основные виды разделения управленческого труда.
16. Уровни и сферы в иерархии управленческого труда.
17. Факторы внутренней и внешней среды предприятия, влияющие на разделение труда.
18. Характер труда и требования к профессиональной компетенции менеджера.
19. Понятие функций менеджмента.
20. Процесс менеджмента и управленческой цели.
21. Содержание и виды прогнозов как основа плана.
22. Разновидности и классификация планов.
23. Принципы планирования.
24. Методы планирования.
25. Сущность и особенности функций организации.
26. Принципы формирования организационных структур.
27. Иерархические типы структур управления: а) линейные; б) функциональные; в) линейно-функциональные; г) линейно-штабные.
28. Адаптивные или организационные типы структур управления: а) проектная; б) матричная; в) программно-целевая; г) сетевая.
29. Основные направления совершенствования структур управления.
30. Сущность функции мотивации.
31. Содержательные теории мотивации.
32. Процессуальные теории мотивации.

33. Экономические и не экономические методы стимулирования.
34. Рекомендации по совершенствованию систем мотивации.
35. Понятие контроля и его место в системе управления.
36. Цели и функции контроля.
37. Виды управленческого контроля.
38. Объекты и субъекты контроля.
39. Принципы и системы контроля.
40. Понятие регулирования и его место в системе управления.
41. Виды регулирования и их характеристики.
42. Этапы процесса регулирования.
43. Задачи и принципы регулирования.
44. Методы регулирования.
45. Сущность и классификация методов управления.
46. Административные методы управления.
47. Экономические методы управления.
48. Социально-психологические методы управления.
49. Стили управления.
50. Сущность и виды информации.

Заключение

В данных методических рекомендациях для проведения практических занятий и самостоятельной работы студентов очной формы обучения представлены вопросы для самоподготовки и тестовые задания для контроля текущих и итоговых знаний. В методических рекомендациях охватывается весь спектр управленческих функций развития предприятий и организаций установленные государственным образовательным стандартом высшего образования ЛНР по направлению подготовки 45.03.01 «Филология» (уровень бакалавриата), что обеспечит реализацию полноценного процесса изучения дисциплины «Менеджмент».

Требования к современному менеджеру включает наличие у него совокупности специальных профессиональных знаний об организации системы управления предприятиями различной формы собственности и направлений деятельности, эффективных методов и стиля управления, понимания основных и конкретных функций эффективного управления предприятием, а также знаний современного инструментария деятельности образовательных учреждений.

Дисциплина позволит студентам усвоить теоретические знания и получить практические навыки, необходимые для осуществления эффективного управления деятельностью на предприятиях и организациях в рыночных условиях хозяйствования. Освоив дисциплину «Менеджмент» будущие филологи, независимо от того, в какой сфере управления экономикой они заняты, приобретут способности к организации эффективного производства и его интенсификации в соответствии с быстро изменяющимся спросом и ростом требований к качеству выпускаемой продукции и оказанию различных услуг.

Тестовые задания в методических рекомендациях выделены по темам, что позволят осуществить текущий контроль знаний по формированию у студентов системного и комплексного представления об управлении предприятия или организации, и их организационно-управленческой деятельности.

Рекомендованная литература

1. Адлер Ю.П. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Управление конфликтами – задача менеджмента: учеб. пособие / Ю.П. Адлер. – М.: МИСиС, 2020. – 103 с. – ISBN 978-5-907226-62-3 – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785907226623.html>. – Режим доступа: по подписке.

2. Вырупаева Т.В. Менеджмент: учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук. – Красноярск: СФУ, 2016. – 380 с. – ISBN 978-5-7638-3434-5 – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834345.html>. – Режим доступа: по подписке.

3. Гудилин А.А. Менеджмент: практикум / А.А. Гудилин, О.О. Скрыбин. – М.: МИСиС, 2015.– 82 с. – ISBN 978-5-87623-840-5 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт].– URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785876238405.html>. – Режим доступа: по подписке.

4. Кони́на Н.Ю. Менеджмент: Теория, практика и международный аспект: учебник/ Н.Ю. Кони́на. – М.: Аспект Пресс, 2018. – 432 с. – ISBN 978-5-7567-0962-9 – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN978575670962.html>. – Режим доступа: по подписке.

5. Кузнецов Д.А. Менеджмент персонала: основные термины (словарь-справочник): учебное пособие / Д.А. Кузнецов, М.Ю. Клищенко. – Рязань: ООП УИТТиОП, 2018. – 140 с. – ISBN – Текст: электронный// ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ryazgmu_018.html. – Режим доступа: по подписке.

6. Лукашевич В.В. Менеджмент: учеб. пособие для высших учебных заведений / под ред. В.В. Лукашевича, Н.И. Астаховой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 256 с. («Менеджмент») – ISBN 5-238-00764-7– Текст: электронный// ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5238007647>. – Режим доступа: по подписке.

7. Макарова Е.Л. Международный менеджмент: учебное пособие / Е. Л. Макарова. – Ростов н/Д: Изд-во ЮФУ, 2017. – 127 с. – ISBN 978-5-9275-2718-2 – Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт].– URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927527182.html>. – Режим доступа: по подписке.

8. Михин В.Ф. Общий менеджмент: курс лекций / В.Ф. Михин, И.В. Жилкин, А.А. Гудилин, М.А. Мельников. – М.: МИСиС, 2017. – 144 с. – ISBN 978-5-87623-476-6– Текст: электронный// ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book.html>.– Режим доступа: по подписке.

9. Межов И.С. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: учебник / И.С. Межов. – Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2016. – 580 с. – ISBN 978-5-7782-2073-7 – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт].– URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778220737.html>. – Режим доступа: по подписке.

10. Михненко П.А. Теория менеджмента: учебник/ П.А. Михненко. – М.: Университет «Синергия», 2018.– 520 с. (Серия «Легкий учебник») – ISBN 978-5-4257-034 – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703422.html>. – Режим доступа: по подписке.

11. Семенов А.К. Теория менеджмента: учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – М.: Дашков и К, 2015. – 492 с. – ISBN 978-5-394-01413-0 – Текст: электронный// ЭБС «Консультант студента»: [сайт].– URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394014130.html>. – Режим доступа: по подписке.

12. Чаплина А.Н. Введение в менеджмент: учеб. пособие / А.Н. Чаплина. – Красноярск: СФУ, 2016. – 132 с.– ISBN 978-5-7638-3558-8 – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763835588.html>. – Режим доступа: по подписке.

13. Шарипов Ф.В. Менеджмент общего и профессионального образования: учеб. пособие / Ф.В. Шарипов. – М.: Логос, 2017. – 432 с. – ISBN 978-5-98704-750-7 – Текст: электронный // ЭБС «Консультант студента»: [сайт]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/book.html>. – Режим доступа: по подписке.

Учебное издание

Вавулин Леонид Сергеевич,
Заиченко Оксана Анатольевна,
Чуйкова Оксана Анатольевна

МЕНЕДЖМЕНТ

методические рекомендации
для проведения практических занятий
и самостоятельной работы студентов
очной формы обучения
по направлению подготовки 45.03.01 «Филология»
(профиль «Зарубежная филология»)

В авторской редакции
Редактор – Вавулин Л.С.
Корректор – Заиченко О.А.
Вёрстка – Чуйкова О.А.

Подписано в печать __.__.20__. Бумага офсетная.
Гарнитура Times New Roman.
Печать ризографическая. Формат 60×84/16. Усл. печ. л. __.
Тираж __ экз. Заказ № __.

Издательство ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»

«Книга»

ул. Оборонная, 2, г. Луганск, ЛНР, 91011. Т/ф: (0642) 58-03-20
e-mail: knitaizr@mail.ru