

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)

Т. В. Яковенко
Е. Я. Сердюкова
А. Г. Жуева

МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

ПРАКТИКУМ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Допущено Министерством образования и науки
Луганской Народной Республики
к использованию в образовательных организациях (учреждениях)
высшего образования
(приказ МОН ЛНР от 10 марта 2021 года № 171-од)


Луганск 2021

УДК 378.011.3-051:6
ББК 74.489.88
Я 73

Рекомендовано Ученым советом
ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»
(протокол № 5 от 27.11. 2020 г.)

Методика профессионального обучения : практикум для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) / Т. В. Яковенко, Е. Я. Сердюкова, А. Г. Жуева. – Луганск : ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» : Книта, 2021. – 254 с.

Рецензенты:

Чернышев Д. А., доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры педагогики Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет»

Зинченко В. О., доктор педагогических наук, доцент, профессор кафедры педагогики Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет»

Старченко В. Н., доктор технических наук, профессор, профессор кафедры технологий производства и профессионального образования Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет».

Практикум «Методика профессионального обучения» является элементом учебно-методического комплекса по дисциплине «Методика профессионального обучения». В учебном издании в полном объеме изложен материал практической части курса.

Практикум предназначен для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям).

УДК 378.011.3-051:6
ББК 74.489.88

© Яковенко Т.В., Сердюкова Е.Я., Жуева А.Г., 2021
© ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ», 2021

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	6
РАЗДЕЛ 1. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК САМОСТОЯТЕЛЬНЫЙ ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	10
Практическая работа – семинар № 1. Тема: Сущность, цели и задачи методической деятельности педагога профессионального обучения.....	10
Практическая работа № 2. Тема: Изучение и анализ учебных планов подготовки квалифицированных рабочих / специалистов среднего звена.....	12
Практическая работа № 3. Тема: Изучение и анализ рабочих учебных программ дисциплин подготовки квалифицированных рабочих / специалистов среднего звена.....	17
Практическая работа № 4. Тема: Разработка фрагмента рабочей программы учебной практики.....	21
Практическая работа № 5. Тема: Анализ календарно-тематического плана подготовки квалифицированных рабочих / специалистов среднего звена.....	26
Практическая работа № 6. Тема: Разработка перечня учебно-производственных работ учебной практики (производственного обучения).....	34
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПЕДАГОГА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПОСТАНОВКЕ ЦЕЛЕЙ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ, ОТБОРУ ФОРМ, МЕТОДОВ И СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ.....	40
Практическая работа № 7. Тема: Постановка педагогической цели и задач учебного занятия.....	40
Практическая работа № 8. Тема: Выбор организационных форм профессионального обучения.....	45
Практическая работа № 9. Тема: Выбор методов профессионального обучения.....	53
Практическая работа № 10. Тема: Выбор средств профессионального обучения.....	60

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПЕДАГОГА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ОТБОРУ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ.....	66
Практическая работа № 11. Тема: Методика анализа учебной и методической литературы.....	66
Практическая работа № 12. Тема: Методика анализа учебной информации.....	74
Практическая работа № 13. Тема: Построение предметно-знаковых моделей учебной информации.....	84
РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И СПОСОБНОСТЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ....	90
Практическая работа № 14. Тема: Формирование фонда оценочных средств по дисциплине / профессиональному модулю	90
Практическая работа № 15. Тема: Создание компетентностно-ориентированных тестовых заданий.....	103
Практическая работа № 16. Тема: Использование электронных тестов в профессиональном обучении.....	109
РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	119
Практическая работа № 17.Тема: Методическая разработка теоретического занятия.....	119
Практическая работа № 18. Тема: Методическая разработка лабораторно-практического занятия.....	125
Практическая работа № 19. Тема: Методическая разработка занятия учебной практике.....	131
РАЗДЕЛ 6. КРЕАТИВНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	140
Практическая работа № 20. Тема: Методическая разработка занятий с использованием проблемного обучения.....	140
Практическая работа № 21. Тема: Методическая разработка занятий с использованием эвристических методов профессионального обучения.....	145

Практическая работа № 22. Тема: Методическая разработка учебного занятия с использованием игровых методов обучения	154
Практическая работа № 23. Тема: Методическая разработка занятия с использованием метода проектов.....	158
Практическая работа № 24. Тема: Методическая разработка занятий с помощью проблемно-алгоритмической системы активного обучения.....	164
РАЗДЕЛ 7. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.....	171
Практическая работа № 25.Тема: Методика оценивания целесообразности использования и подбор средств информационных технологий в профессиональном обучении....	171
Практическая работа № 26. Тема: Методика оценивания образовательного потенциала интернет-ресурсов.....	177
Практическая работа № 27. Тема: Методика использования электронного портфолио в профессиональном обучении.....	184
Практическая работа № 28. Тема: Методика использования интеллект-карт в профессиональном обучении.....	190
Практическая работа № 29. Тема: Методика организации дистанционного обучения в учреждениях профессионального образования.....	199
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	208
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	211

ВВЕДЕНИЕ

Методика профессионального обучения (МПО) является одной из важнейших дисциплин в подготовке педагога профессионального обучения как будущего специалиста, способного решать дидактико-технологические проблемы в учебных заведениях системы профессионального образования.

Методика профессионального обучения как отрасль педагогической науки изучает: цели, задачи и содержание профессионального обучения; процесс профессионального обучения; организационные формы и методы обучения; планирование профессионального обучения; организацию и методику теоретического и практического обучения студентов, а также учебно-методическое обеспечение процесса профессионального обучения.

В системе подготовки педагога профессионального обучения методика профессионального обучения занимает ведущее место, так как она формирует умения и навыки методической деятельности педагога.

В результате изучения методики профессионального обучения, будущий педагог должен:

знать:

– предмет и значение дисциплины МПО для подготовки педагога профессионального обучения; содержание Государственного стандарта начального и среднего профессионального образования (ГОС НПО и СПО);

– принципы разработки и анализа учебного плана, учебной программы предмета и другой учебно-программной документации для системы НПО и СПО;

– задачи, содержание и процесс теоретического и производственного обучения в учебных заведениях системы НПО и СПО; содержание дидактической деятельности педагога профессионального обучения: цели, содержание и технологии дидактического проектирования процесса обучения и характеристику дидактической деятельности педагога;

– формы, методы и средства контроля результатов

подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;

– креативные методы (кейсовый метод, метод «мозгового штурма», метод «снежный ком», метод «коврик идей», метод «симуляция» и т.п.) и методики их применения;

– общие правила применения учебных деловых игр;

– методику применения проектов в процессе обучения профессиональным (специальным) дисциплинам;

– общие положения проблемного обучения и правила составления алгоритмов учебных занятий на основе концепции проблемно-алгоритмической системы активного обучения (ПАСАО)

уметь:

– отбирать дидактический материал и конструировать предметное содержание обучения по общетехническим, общепрофессиональным и профессиональным (специальным) циклам дисциплин и производственному обучению;

– планировать деятельность педагога профессионального обучения и конструировать деятельность обучающихся при формировании профессиональных знаний и умений;

– анализировать существующую нормативную и учебно-программную документацию подготовки рабочих в различных видах учебных заведений; осуществлять дидактическое проектирование учебного процесса;

– разрабатывать формы, методы и средства контроля теоретических предметов и производственного обучения;

– разрабатывать сценарии, которые могут быть использованы на учебных занятиях (теоретического и практического обучения) с целью более эффективного усвоения учебного материала темы профессиональной дисциплины;

– разрабатывать проекты игровых учебных занятий;

– разрабатывать учебные занятия (теоретического и практического обучения) по решению творческих задач;

владеть:

– навыками создания проекта процесса обучения по общетехническим, общепрофессиональным и профессиональным (специальным) циклам дисциплин и производственному обучению

в зависимости от целей и реальных условий обучения; диагностикой реализации целей обучения и корректировкой учебного процесса;

- навыками проведения занятия по предмету с последующим анализом результатов обучения обучающихся,

- навыками разработки, анализа и корректировки учебно-программной документации подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена

- навыками проектирования форм, методов и средств контроля по общетехническим, общепрофессиональным и профессиональным (специальным) циклам дисциплин и производственному обучению;

- навыками научно обоснованного выбора наиболее эффективных креативных технологий обучения для конкретных образовательных условий.

Практикум способствует формированию методических умений и навыков и призван готовить студента к педагогической деятельности.

Основная цель практических занятий по дисциплине «Методика профессионального обучения» – формирование у студентов методических умений, связанных с полифункциональной деятельностью будущего педагога профессионального обучения при подготовке уроков теоретического и практического обучения, а так же навыков проектирования учебных занятий, подготовки контрольно-оценочных средств с использованием инновационных технологий.

Практические задания к занятиям составлены таким образом, чтобы способствовать развитию творческих способностей студентов по решению методических проблем, и предназначены для формирования умений проектировать и разрабатывать средства обучения по дисциплинам профильной подготовки.

Общая структура практических занятий включает:

- вводную часть (объявляется тема занятия, ставятся цели работы);

- актуализацию полученных на лекционных занятиях знаний путем ознакомления с кратким теоретическим блоком;

- самостоятельную работу;
- оформление отчета;
- ответы на вопросы для самоконтроля и рефлексии учебной деятельности на занятии.

На практическом занятии студенты должны продемонстрировать понимание ими вопросов рассматриваемой темы, способность к анализу и синтезу, эрудированность, прогностические умения. Для этого при подготовке к практическому занятию студент должен внимательно изучить теоретические сведения и порядок выполнения работы. Студент может использовать основные нормативные акты и конспекты изученной литературы. Поскольку объем заданий для практических работ является значительным, предусмотрено их аудиторное и самостоятельное внеаудиторное выполнение, что оценивается как контроль самостоятельной работы. Результатами выполненных заданий служат оформленные в соответствии с требованиями отчеты. Для каждой практической работы представлены критерии ее оценивания.

Реализация запланированных целей на практических занятиях обеспечит формирование профессиональных компетенций у будущих педагогов профессионального обучения в сфере разработки проектов учебных занятий, средств обучения по дисциплинам профильной подготовки, использования инновационных технологий при решении методических задач.

РАЗДЕЛ 1. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАК САМОСТОЯТЕЛЬНЫЙ ВИД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Практическая работа – семинар № 1

Тема: Сущность, цели и задачи методической деятельности педагога профессионального обучения

Цель семинара: на основе обсуждения подготовленных студентами докладов углубить и закрепить знания о сущности, целях и задачах методической деятельности педагога профессионального обучения, видах методической деятельности педагога на этапах проектирования, подготовки, реализации и анализа обучающей деятельности; содержании методической деятельности педагога профессионального обучения.

Форма проведения: семинар в интерактивной форме.

Рекомендуемая литература: [1–6; 11; 12; 16; 22]

Темы докладов:

1. Отличие методической деятельности от обучающей деятельности педагога.
2. Виды методической деятельности педагога на этапе проектирования, подготовки, реализации и анализа обучающей деятельности.
3. Содержание методической деятельности педагога профессионального обучения: объект, предмет и результаты методической деятельности.
4. Функции методической деятельности, виды методической деятельности.
5. Рефлексия методической деятельности.

Порядок выполнения работы:

1. Подготовка докладов, сопровождаемых компьютерной презентацией и их обсуждение. Группа делится на подгруппы (по

количеству тем докладов). Каждая подгруппа предварительно готовит доклад и презентацию по выбранной теме.

2. По окончании выступления студенты задают вопросы выступающим.

3. Регламент выступления 5 минут на подгруппу. Время, отведенное на дискуссию по каждому докладу – 10 минут.

Оценка выполненной работы

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Качество выполнения презентации.
2. Полнота и обоснованность полнота раскрытия темы.
3. Полнота ответов на вопросы
4. Качество задаваемых вопросов.

Вопросы для самопроверки и самоконтроля:

1. Назовите цели методической деятельности педагога профессионального обучения.

2. Перечислите функции методической деятельности педагога профессионального обучения.

3. Назовите объект методической деятельности педагога профессионального обучения.

4. Что является результатами (продуктами) методической деятельности?

5. Перечислите виды методической деятельности педагога профессионального обучения.

6. Какие виды методических умений необходимо получить будущему педагогу профессионального обучения?

7. Кто является субъектами методической деятельности?

8. Что понимают под методической задачей?

9. Что подразумевают под системой методической деятельности педагога профессионального обучения?

10. Каковы критерии оценки успешности методической деятельности?

Практическая работа № 2

Тема: Изучение и анализ учебных планов подготовки квалифицированных рабочих / специалистов среднего звена

Цель практической работы: в результате выполнения практической работы углубить и закрепить знания о содержании и структуре учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена; овладеть умениями анализа и применения учебного плана в дальнейшей профессионально-педагогической деятельности.

Термины и понятия:

- учебный план;
- базисный учебный план;
- рабочий учебный план;
- компоненты учебного плана.

Дидактические средства обучения: учебный план подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки).

Рекомендуемая литература: [1–6; 11; 16; 22].

Краткие теоретические сведения

Учебный план – нормативный документ, регламентирующий общее направление и основное содержание подготовки специалиста, последовательность, интенсивность и сроки изучения дисциплин (модулей, курсов), основные формы организации обучения, формы и сроки проверки сформированности компетенций обучающихся. В учебном плане содержание обучения раскрыто в виде перечня дисциплин (модулей, курсов) и основных видов практики (учебная, производственная). Учебный план составляется в соответствии с требованиями ГОС по каждому направлению подготовки.

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики основной профессиональной образовательной программы:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

– последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– виды учебных занятий;

– распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;

– распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебные планы бывают базисные (основные) и рабочие.

Базисный учебный план – основной государственный нормативный документ, являющийся частью ГОС и определяющий максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, состав учебных дисциплин и направлений внеурочной деятельности, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образования по учебным предметам.

Рабочий учебный план (РУП) – учебный план, разработанный на определенный период для конкретной образовательной организации, специальности и специализации, отражающий особенности данной организации.

РУП разрабатывается на основе базисного учебного плана и состоит из следующих элементов:

– титульный лист, на котором представлены: утверждающая подпись директора (начальника) образовательной организации, наименование образовательной организации, наименование специальности (направления подготовки, профессии), квалификация, форма обучения, нормативный срок освоения, профиль получаемого образования;

– сводные данные по бюджету времени, представленные в форме таблицы, в которой содержится информация по времени (в неделях или зачетных единицах), отводимому на обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам, учебную, производственную и преддипломную практику, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию, каникулы по каждому курсу обучения;

– план учебного процесса, представляющий таблицу, в которой содержится информация о наименовании циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик; о формах промежуточной аттестации; об учебной нагрузке обучающихся; распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам;

– перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, необходимых для подготовки по специальности;

– пояснительная записка представляет собой подробное описание содержания рабочего учебного плана.

При формировании учебного плана образовательной организации следует распределять весь объем времени, отведенного на реализацию ОПОП, включая инвариантную и вариативную части.

Дисциплины учебного плана группируются по циклам:

– общеобразовательный цикл, если обучение осуществляется на базе основного общего образования;

– общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

– математический и общий естественнонаучный цикл;

– профессиональный цикл, включающий в себя общепрофессиональные дисциплины, а также профессиональные модули.

В плане учебного процесса должны быть отражены следующие формы контроля учебной деятельности (промежуточная аттестация) обучающегося:

– экзамен, в том числе комплексный;

– зачет или дифференцированный зачет;

– контрольная работа по дисциплине.

В ходе освоения и по завершению освоения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов, общепрофессиональных дисциплин могут проводиться как экзамены, так и зачеты (дифференцированные зачеты), контрольные работы.

По завершению освоения профессиональных модулей проводятся комплексные экзамены, направленные на определение

готовности выпускника к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики (по профилю специальности).

Все дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы и темы междисциплинарных курсов, включенные в учебный план, должны иметь промежуточную аттестацию.

Задание

Выполнить анализ учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки).

Порядок выполнения практической работы:

1. По выбранному учебному плану подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки) укажите наименование образовательной организации СПО, специальность, квалификацию, форму обучения, нормативный срок освоения, профиль получаемого образования (при наличии).

2. Зафиксируйте компоненты данного учебного плана.

3. Проанализируйте и объясните распределение времени, отводимого на теоретическое обучение и практику по каждому курсу.

4. Выделите циклы, на которые распределены дисциплины (модули).

5. Проанализируйте распределение дисциплин разных циклов по курсам. Чем можно объяснить такое распределение?

6. Проанализируйте и объясните распределение различных видов практик по курсам.

7. Проведите рефлексию собственной учебной деятельности (проанализируйте эффективность каждого этапа выполнения задания и его результат), определите виды освоенных на данном занятии методических умений.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Цель работы.
3. Задание.
4. Порядок выполнения практической работы.
5. Основная часть.
6. Вывод.

В Приложении А представлены рекомендации по оформлению каждого элемента.

Оценка выполненной работы

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Правильность выполнения работы и оформления отчета.
2. Полнота и обоснованность результатов выполненной работы в виде выводов.
3. Наличие рефлексии собственной учебной деятельности.
4. Творческий подход к выполнению работы.

Вопросы для самопроверки и самоконтроля:

1. Дайте определение понятию «учебный план».
2. Какие характеристики основной профессиональной образовательной программы определяет учебный план?
3. В чем отличие базисного и рабочего учебного плана?
4. На основании какого документа составляется учебный план?
5. Перечислите компоненты рабочего учебного плана.
6. Для каких целей служит учебный план в профессиональной деятельности педагога профессионального обучения?
7. По каким циклам группируются дисциплины учебного плана?
8. Какая информация содержится в компоненте рабочего учебного плана «Сводные данные по бюджету времени»?

9. В какой форме представляются сводные данные по бюджету времени?

10. Какая информация содержится в компоненте рабочего учебного плана «План учебного процесса»?

Практическая работа № 3

Тема: Изучение и анализ рабочих учебных программ дисциплин подготовки квалифицированных рабочих / специалистов среднего звена

Цель практической работы: в результате выполнения практической работы углубить и закрепить знания о содержании и структуре рабочих учебных программ дисциплин подготовки квалифицированных рабочих / специалистов среднего звена; овладеть умениями анализировать рабочие учебные программы дисциплин.

Термины и понятия:

- учебная программа;
- рабочая учебная программа;
- структура и содержание рабочей учебной программы.

Дидактические средства обучения: рабочая учебная программа по дисциплине учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки).

Рекомендуемая литература: [1–6; 11; 16; 22]

Краткие теоретические сведения

Учебная программа – государственный документ, который определяет содержание и объем знаний, умений и навыков, формируемые компетенции, приоритеты и значимость учебного предмета, последовательность его освоения по годам обучения, содержание отдельных разделов и тем, а также время, отведенное на их изучение.

Учебная программа состоит из следующих блоков:

- Паспорт программы дисциплины (модуля).
- Результаты освоения дисциплины (модуля).

- Структура и содержание дисциплины (модуля).
- Условия реализации дисциплины (модуля).
- Контроль и оценка результатов освоения дисциплины (модуля).

Паспорт учебной программы – часть программы учебного предмета, в которой указывается область применения учебной программы, определяется место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы, указываются цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины, а также рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины.

Блок «Результаты освоения дисциплины» включает в себя перечень профессиональных и общих компетенций, которыми должны овладеть обучающийся в результате освоения данной дисциплины.

В блоке «Структура и содержание дисциплины» указан тематический план и содержание обучения по дисциплине (модулю), включающее: виды и содержание аудиторной и самостоятельной работы; уровни усвоения учебного материала; наименование разделов и тем занятий; количество часов, необходимых на изучение разделов и тем.

Блок «Условия реализации дисциплины» содержит требования к минимальному материально-техническому (оборудование, документация, наличие технических средств обучения, программного и информационного обеспечения) и информационному (учебники, пособия, справочники, сборники задач, Интернет-ресурсы) обеспечению дисциплины; общие требования к организации образовательного процесса и кадровому обеспечению образовательного процесса.

Блок «Контроль и оценка результатов освоения дисциплины» содержит основные показатели оценки сформированности компетенций (как результата обучения), которыми должен овладеть обучающийся, а также формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Рабочая учебная программа – учебная программа, разработанная на основе примерной типовой учебной программы

применительно к конкретной образовательной дисциплине. Рабочая учебная программа разрабатывается образовательными организациями.

Задание

Выполнить анализ рабочей учебной программы по дисциплине учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки)

Порядок выполнения практической работы:

1. Ознакомьтесь с содержанием паспорта рабочей учебной программы дисциплины и выделите его основные компоненты.

2. Определите общее количество часов, отводимое на изучение данной дисциплины, процентное соотношение аудиторных часов и часов самостоятельной работы.

3. Определите количество занятий по каждому разделу (теме).

4. Проведите детальное изучение уровней усвоения знаний и умений, которыми должен овладеть обучающийся.

5. Проанализируйте содержание и объем самостоятельной и практической работы обучающихся. Определите основные ее виды.

6. Укажите виды информационного обеспечения, приведенные в рабочей учебной программе.

7. Проведите рефлексию собственной учебной деятельности (проанализируйте эффективность каждого этапа выполнения задания и его результат), определите виды освоенных на данном занятии методических умений.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист.

2. Цель работы.

3. Задание.

4. Порядок выполнения практической работы.

5. Основная часть.

6. Вывод.

В Приложении А представлены рекомендации по оформлению каждого элемента.

Оценка выполненной работы

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Правильность выполнения работы и оформления отчета.
2. Полнота и обоснованность результатов выполненной работы в виде выводов.
3. Наличие рефлексии собственной учебной деятельности.
4. Творческий подход к выполнению работы.

Вопросы для самопроверки и самоконтроля:

1. Дайте определение понятию «учебная программа».
2. На основании каких документов составляется рабочая учебная программа?
3. Для каких целей служит рабочая учебная программа в методической работе педагога профессионального обучения?
4. Является ли рабочая учебная программа отражением творческой деятельности педагога профессионального обучения?
5. Облегчает ли трудовую деятельность педагога подготовка рабочей учебной программы, или же напротив, усложняет её?
6. Укажите последовательность блоков учебной программы.
7. Что фиксируется в паспорте учебной программы?
8. Какие требования содержит блок «Условия реализации дисциплины»?
9. Что указывается в блоке «Структура и содержание дисциплины»?
10. Должен ли обучающийся быть ознакомлен с рабочей учебной программой курса? Если да, то, для каких целей?

Практическая работа № 4

Тема: Разработка фрагмента рабочей программы учебной практики

Цель практической работы: в результате выполнения практической работы углубить и систематизировать знания о структуре и содержанию рабочей программы учебной практики для подготовки квалифицированных рабочих / специалистов среднего звена; овладеть умениями составлять рабочую программу учебной практики и применять ее в дальнейшей профессионально-педагогической деятельности.

Термины и понятия:

- учебная программа;
- рабочая программа учебной практики;
- структура и содержание рабочей программы учебной практики;
- учебный план.

Дидактические средства обучения:

- основная профессиональная образовательная программа подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);
- учебник / учебное пособие по учебной практике учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);
- примеры рабочих программ учебной практики подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки).

Рекомендуемая литература: [1–6; 11; 16; 22]

Краткие теоретические сведения

Рабочая программа учебной практики содержит:

- титульный лист;
- паспорт программы учебной практики;
- тематический план и содержание учебной практики;
- условия реализации учебной практики;
- контроль и оценка результатов освоения учебной практики;

– приложение: перечень учебно-производственных работ.

Титульный лист содержит:

– наименование образовательного учреждения;
– наименование программы (Рабочая программа учебной практики);

– наименование профессии/специальности;

– год разработки программы.

Рабочая программа учебной практики рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии и рекомендуется ею, утверждается заместителем директора образовательного учреждения по учебно-производственной работе. Поэтому на оборотной стороне титульного листа располагают грифы рекомендации и утверждения, а также указывают авторов-разработчиков программы и рецензентов.

Паспорт программы содержит несколько пунктов:

1. Область применения программы.

2. Цели и задачи учебной практики.

Целью учебной практики является освоение обучающимися практического опыта по видам профессиональной деятельности. Количество часов, выделяемое на освоение программы учебной практики – определяется образовательным учреждением.

Тематический план и содержание учебной практики оформляется в виде таблицы (табл. 4.1), где указываются наименование профессионального модуля, номер и наименование темы учебной практики, содержание учебного материала, объем часов на изучение тем.

Таблица 4.1 – Тематический план дисциплины

Наименование профессионального модуля, темы	Тема урока учебной практики	Содержание учебного материала	Объем часов

Наименование тем учебной практики формулируются исходя из видов работ, определенных в программах профессиональных

модулей основной профессиональной образовательной программе подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена.

Третий раздел программы учебной практики «Условия реализации учебной практики» включает в себя следующие пункты:

– Требования к материально-техническому обеспечению (наличие учебных мастерских, лабораторий, перечень средств обучения, оборудования, технических средств).

– Информационное обеспечение учебной практики (перечень рекомендуемых изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы).

– Общие требования к организации учебной практики (описываются условия проведения занятий, особенности организации учебной практики).

– Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики отражается в четвертом разделе программы, осуществляется мастером производственного обучения / преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися учебно-производственных заданий. Формы и методы контроля определяются образовательным учреждением (табл. 4.2).

Таблица 4.2 – Контроль и оценка результатов усвоения учебной практики

Результаты обучения (освоенный практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

В приложении к программе учебной практики включается перечень учебно-производственных работ. При разработке перечня учебно-производственных работ для подготовки рабочих по определенному виду профессиональной деятельности необходимо учесть следующие условия:

– изготовление деталей (изделий) должно включать комплексно-объединенные приемы, предусмотренные изучаемыми темами;

– изделия должны обеспечивать постепенный переход от простых приемов к сложным;

– максимальная часть изделий должна иметь производственную ценность;

– комплексные работы должны состоять из деталей, охватывающих максимальное число изученных до этого операций.

Перечень учебно-производственных работ разрабатывается с учетом получаемого уровня квалификации по профессии.

Задание

Разработать фрагмент рабочей программы учебной практики подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки).

Порядок выполнения практической работы:

1. В соответствии с основной профессиональной образовательной программой подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена определенного профиля выберите один раздел (профессиональный модуль) учебной практики.

2. Определите компетенции, которые должны быть сформированы в результате изучения данного раздела (профессионального модуля) учебной практики.

3. С помощью учебника либо учебного пособия по данной учебной практике определите темы, рассматриваемые в выбранном разделе (профессиональном модуле) учебной практики.

4. Определите содержание учебного материала тем в выбранном разделе (профессиональном модуле) учебной практики и объем часов на их изучение.

5. Оформите содержание тематического плана фрагмента рабочей программы учебной практики в виде табл. 4.1.

6. Сформулируйте условия реализации раздела (профессионального модуля) учебной практики:

- требования к материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение учебной практики;
- общие требования к организации учебной практики;
- формы и методы контроля и оценки результатов освоения программы учебной практики (табл. 4.2).

7. Разработайте перечень учебно-производственных работ по выбранному разделу (профессиональному модулю) учебной практики.

8. Проведите рефлексию собственной учебной деятельности (проанализируйте эффективность каждого этапа выполнения задания и его результат), определите виды освоенных на данном занятии методических умений.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Цель работы.
3. Задание.
4. Порядок выполнения практической работы.
5. Основная часть.
6. Вывод.

В Приложении А представлены рекомендации по оформлению каждого элемента.

Оценка выполненной работы

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Правильность выполнения работы и оформления отчета.
2. Полнота и обоснованность результатов выполненной работы в виде выводов.
3. Наличие рефлексии собственной учебной деятельности.
4. Творческий подход к выполнению работы.

Вопросы для самопроверки и самоконтроля:

1. На основании каких документов составляется рабочая программа учебной практики?
2. Для каких целей служит рабочая программа учебной практики?
3. Кто разрабатывает рабочую программу учебной практики?
4. Где рассматривается разработанная рабочая программа учебной практики?
5. Кто утверждает рабочую программу учебной практики?
6. Из каких компонентов состоит рабочая программа учебной практики?
7. В чем особенность паспорта рабочей программы учебной практики?
8. Что подразумевается в рабочей программе учебной практики под условиями реализации этой практики?
9. Что должно быть включено в приложение к программе учебной практики?
10. Укажите условия, которые необходимо учесть при разработке перечня учебно-производственных работ для подготовки рабочих по определенному виду профессиональной деятельности.

Практическая работа № 5

Тема: Анализ календарно-тематического плана подготовки квалифицированных рабочих / специалистов среднего звена

Цель практической работы: в результате выполнения практической работы углубить и закрепить знания о содержании и структуре календарно-тематического плана подготовки квалифицированных рабочих / специалистов среднего звена; овладеть умениями анализа календарно-тематического плана по дисциплине / профессиональному модулю.

Термины и понятия:

- тематический план;
- календарно-тематический план.

Дидактические средства обучения: календарно-тематические планы по дисциплине /профессиональному модулю учебного плана подготовки квалифицированного рабочего /специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки).

Рекомендуемая литература: [1–6; 11; 16; 22]

Краткие теоретические сведения

Важным в деятельности педагога профессионального обучения является планирование своей деятельности – это основа научной организации процесса обучения.

Тематический план – это учебно-методический документ преподавателя, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, виды занятий, используемую учебную литературу и самостоятельную работу обучающихся.

Тематический план способствует организации учебного процесса по дисциплине, обеспечивает методически правильное планирование выполнения учебной программы в строгой последовательности и увязке со смежными дисциплинами.

Тематический план определяет объем учебной дисциплины; устанавливает количество часов, отводимых на ее изложение и изучение в различных формах образовательного процесса (лекции, комбинированные занятия, семинары, практические работы, групповые занятия и т.п.), наименование и краткое содержание взаимосвязанных разделов и тем; показывает наличие учебно-наглядных пособий и учебной литературы, а также дает информацию о формах и содержании самостоятельной работы обучающихся.

Календарно-тематический план – документ, обеспечивающий методически правильное планирование учебного занятия в строгой последовательности с рабочей программой.

Календарно-тематический план отличается от тематического тем, что, кроме вышеперечисленного, определяет календарные сроки изучения дисциплины/ профессионального модуля.

Календарно-тематический план разрабатывается преподавателем, ведущим дисциплину, на основании утвержденной рабочей программы дисциплины на один учебный год.

Календарно-тематический план является документом, способствующим организации учебного процесса по дисциплине/профессиональному модулю, обеспечивающим методически грамотное планирование выполнения рабочей программы.

Календарно-тематический план обсуждается на заседаниях предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора организации СПО по учебной работе.

Как правило, в образовательной организации утверждается единая форма календарно-тематического плана для всех педагогических работников.

Календарно-тематический план регламентирует деятельность, как преподавателей, так и студентов (обучающихся) в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине/профессиональному модулю.

Назначение календарно-тематического плана:

- распределить содержание учебного материала, предусмотренного программой, по учебным занятиям;
- заранее спланировать формы и виды учебных занятий, лабораторные и практические работы, экскурсии, деловые игры, учебные конференции т. п.;
- определить объем домашних заданий, их равномерное распределение;
- определить задания и контроль внеаудиторной самостоятельной работы;
- подготовить нужные средства обучения (книги, наглядные пособия, учебно-методические материалы и средства обучения).

Хорошо продуманный и своевременно составленный календарно-тематический план способствует организации образовательного процесса по дисциплине/профессиональному модулю и позволяет заблаговременно подготовить к занятиям необходимое материально-техническое обеспечение.

Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществлять систематический контроль со стороны администрации учебного заведения, учебной части, предметной (цикловой) комиссии за ходом выполнения рабочей программы и равномерной загрузке обучающихся.

Календарно-тематический план составляется после утверждения рабочей программы по установленной в учебном заведении форме одним или несколькими преподавателями на учебный год и (или) на весь период изучения дисциплины/ профессионального модуля с разбивкой по семестрам, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора образовательного учреждения СПО по учебной (учебно-методической) работе.

Календарно-тематический план должен содержать разделы:

- титульный лист;
- содержание календарно-тематического плана;
- перечень используемой литературы.

На титульном листе указывается:

- наименование учебной дисциплины (МДК) в соответствии с учебным планом по специальности/профессии;
- указание по принадлежности календарно-тематического плана курсу обучения студентов по специальности/профессии либо специальностям/профессиям;
- Ф.И.О. преподавателя, разрабатывающего календарно-тематический план;
- сведения из рабочего учебного плана специальности (ей) / профессии (ий) по количеству часов предусмотренных на различных формах обучения;
- сведения об утверждении календарно-тематического плана кафедрой (предметно-цикловой методической комиссией) и заместителем директора по учебной работе;
- номер протокола, дата рассмотрения и утверждения.

В разделе «Содержание календарно-тематического плана» последовательно планируется весь материал программы, распределенный по разделам и темам, с указанием общего количества обязательных аудиторных часов и часов, отведенных на

внеаудиторную (самостоятельную) работу, по разделам, темам; вида учебного занятия в соответствии с типовыми положениями об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) и образовательном учреждении начального профессионального образования, а также по каждой теме обязательного минимума материально-технического обеспечения занятия и видов внеаудиторной (самостоятельной) работы.

В разделе «Использованная литература» дается сквозной перечень основной и дополнительной литературы с указанием автора, издательства и года издания и указываются ссылки на Интернет-ресурсы.

Коррективы, вызванные развитием науки, техники, производства, а также изменениями в целевой подготовке специалистов, вносятся в календарно-тематический план после обсуждения на заседании предметной (цикловой) комиссии.

Задачами составления календарно-тематического планирования являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого занятия в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными разделами, темами годового курса;
- формирование рациональной системы работы по формированию у студентов системы знаний, умений и навыков по дисциплине / профессиональному модулю.

При совпадении количества учебных часов, теоретических и лабораторно-практических занятий, часов самостоятельной работы изучаемой дисциплины на разных специальностях/профессиях, преподавателем может быть составлен один календарно-тематический план. В противном случае по каждой специальности/профессии составляется индивидуальный экземпляр календарно-тематического плана.

Задание

Выполнить анализ календарно-тематического плана по дисциплине / профессиональному модулю учебного плана

подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки).

Порядок выполнения практической работы:

1. Выполните анализ календарно-тематического плана по дисциплине / профессиональному модулю по форме (табл. 5.1).

2. Определите соответствие требованиям к содержанию календарно-тематического планирования:

– соответствие тематике и объему часов рабочей программы по дисциплине / профессиональному модулю;

– соответствие особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника по специальности;

– соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей разделов дисциплины / профессионального модуля (предшествующих, последующих и изучаемых параллельно);

– логическая упорядоченность практического опыта, умений и знаний, образующих содержание занятий и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся;

– оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины / профессионального модуля;

– соответствие нормативным документам, регулирующим образовательный процесс данной специальности.

3. Выскажите свое суждение по поводу проанализированного календарно-тематического плана. Каковы, на ваш взгляд, достоинства и недостатки данного календарно-тематического плана? Является ли данный календарно-тематический план показателем педагогического мастерства педагога профессионального обучения? И почему?

4. Проведите рефлексию собственной учебной деятельности (проанализируйте эффективность каждого этапа выполнения задания и его результат), определите виды освоенных на данном занятии методических умений.

Таблица 5.1 – Форма анализа календарно-тематического планирования

Анализ календарно-тематического планирования по дисциплине/ профессиональному модулю		
Календарно-тематическое планирование составлено на основе программы _____		
При составлении календарно-тематического плана дисциплины / профессионального модуля предусмотрено:		
Общее количество часов на дисциплину по учебному плану	(час.)	
	1 семестр	2 семестр
из них по семестрам	часов	часов
самостоятельная работа	часов	часов
теоретических занятий	часов	часов
практических занятий	часов	часов
лабораторных работ	часов	часов
курсовая работа	часов	часов
Итого (максимальная нагрузка)	часов	часов
Календарно-тематическое планирование включает основные разделы (темы) _____		
Промежуточный контроль запланирован в виде _____ по окончании изучения тем: _____		
В качестве основной литературы преподавателем используется: _____		
В качестве дополнительного дидактического материала преподавателем используются _____		
Изучение темы _____ (выберите одну тему или раздел) рассчитано на _____ часов		
Логика построения изучения темы _____		
При изучении темы запланированы _____ (контрольные, лабораторные, практические работы и т.д., указать вид, количество и темы). _____		

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист.

2. Цель работы.
3. Задание.
4. Порядок выполнения практической работы.
5. Основная часть.
6. Вывод.

В Приложении А представлены рекомендации по оформлению каждого элемента.

Оценка выполненной работы

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Правильность выполнения работы и оформления отчета.
2. Полнота и обоснованность результатов выполненной работы в виде выводов.
3. Наличие рефлексии собственной учебной деятельности.
4. Творческий подход к выполнению работы.

Вопросы для самопроверки и самоконтроля:

1. Дайте определение понятию «тематический план».
2. Дайте определение понятию «календарно-тематический план».
3. Чем отличается календарно-тематический план от тематического плана?
4. На основании каких документов составляется календарно-тематический план?
5. Где обсуждается и кем утверждается календарно-тематический план?
6. Укажите структуру календарно-тематического плана.
7. Для каких целей служит календарно-тематический план в методической работе педагога профессионального обучения?
8. На реализацию каких задач направлено календарно-тематическое планирование?
9. Назовите требования, предъявляемые к календарно-тематическому плану.
10. Облегчает ли календарно-тематический план трудовую деятельность педагога профессионального обучения?

Практическая работа № 6

Тема: Разработка перечня учебно-производственных работ учебной практики (производственного обучения)

Цель практической работы: в результате выполнения практической работы углубить и систематизировать знания о основных документах по планированию учебно-производственных работ учебной практики (производственного обучения) для подготовки квалифицированных рабочих / специалистов среднего звена; овладеть умениями составлять перечень учебно-производственных работ учебной практики и применять его в дальнейшей профессионально-педагогической деятельности.

Термины и понятия:

- учебная практика;
- перечень учебно-производственных работ.

Дидактические средства обучения:

- рабочие программы учебной практики подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);
- учебник / учебное пособие по учебной практике учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);
- примеры перечня учебно-производственных работ по учебной практике подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки).

Рекомендуемая литература: [1–6; 11; 16; 22]

Краткие теоретические сведения

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по профессии.

Целью учебной практики (производственного обучения) является формирование у обучающихся основ профессионального мастерства.

Поскольку основной задачей учебной практики (производственного обучения) является формирование у обучающихся профессиональных навыков и умений, то следующим важнейшим элементом подготовки мастера к очередному уроку (учебному году) является определение конкретных учебно-производственных работ, на которых будут проводиться упражнения.

В программе учебной практики определяется только общее содержание и объем учебного материала по каждой теме, но не устанавливают выполняемые при ее отработке учебно-производственные работы. Следовательно, мастер должен запланировать, на каких изделиях будут формироваться профессиональные знания, навыки и умения, предусмотренные программой учебной практики. С этой целью и разрабатывается (под непосредственным руководством старшего мастера и с привлечением других мастеров данной специальности) перечень учебно-производственных работ для подготовки рабочих по конкретной профессии.

Перечень учебно-производственных работ – это один из основных документов планирования учебной практики (производственного обучения), в котором отражаются результаты подбора учебно-производственных работ в соответствии с общими и частными принципами и требованиями. Он включает отработанный, согласованный с заказчиками, прежде всего с базовыми предприятиями, обеспеченный материалами, оборудованием, инструментами, документацией, приспособлениями, учитывающий реальные условия производственных работ применительно к темам учебной программы по соответствующей профессии. На основе перечня учебно-производственных работ составляются планы производственной деятельности учебных групп, он является основой разработки планов производственной деятельности училища в целом.

Перечень учебно-производственных работ на профессию составляется старшим мастером (или старшими мастерами) училища совместно с соответствующими мастерами производственного обучения. Формы перечней учебно-производственных работ могут быть различными в зависимости от специфики профессий и отраслей.

В качестве основы можно использовать примерную форму перечня учебно-производственных работ (табл. 6.1).

Таблица 6.1 – Перечень учебно-производственных работ

№ темы	Наименование темы	Время на изучение темы в часах, минутах				Учебно-производственные работы
		Всего	В том числе			Наименование
			На вводный инструктаж	На упражнения	На заключительный инструктаж	
1	2	3	4	5	6	7

Перечень учебно-производственных работ составляется на основании:

– учебного плана (из плана берут количество часов, отведенных на полугодие);

– программы учебной практики (из программы берут наименование тем и количество часов на них);

– положения о планировании производственной деятельности в профессиональном заведении и Инструкции о планировании и учете учебной работы в (используют единую систему определения производственных возможностей заведения по изготовлению продукции, выраженных в часах приведенного времени, т.е. в рабочих нормо-часах);

– «портфеля заказов» (берут конкретные наименования учебно-производственных работ).

Порядок оформления перечня учебно-производственных работ:

– в графе 2 «Наименование темы» последовательно планируется весь материал учебной программы учебной практики, распределенный по темам;

– в графе 3 указывается общее количество часов, отведенных на изучение темы. При этом учитывается, что урок учебной практики (производственного обучения) проводится в учебных мастерских в течение 6 академических часов;

– в графах 4, 5 и 6 указывается время на вводный и заключительный инструктажи, выполнение упражнений и производственную деятельность. В зависимости от содержания, цели, места урока в учебном процессе на вводный инструктаж обычно отводится от 15-20 до 40-50 мин, на заключительный – 10-15 мин, остальное время – на упражнения (самостоятельную работу) обучающихся и их текущее инструктирование;

– в графе 7 прописывается по каждой теме учебно-производственные работы.

Задание

Разработать фрагмент перечня учебно-производственных работ учебной практики для подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки).

Порядок выполнения практической работы:

1. Руководствуясь разработанным в практической работе № 4 фрагментом рабочей программой дисциплины/ профессионального модуля, определите темы, рассматриваемые в выбранном вами разделе (профессиональном модуле) учебной практики.

2. Определите содержание учебного материала тем в выбранном вами разделе учебной практики.

3. Разработайте перечень учебно-производственных работ выбранного раздела (профессионального модуля) учебной практики, руководствуясь следующими основными дидактическими требованиями:

– учебно-производственные работы должны иметь производственное значение;

– трудовые приемы, способы, применяемые при выполнении включенных в перечень объектов труда (работ), должны соответствовать содержанию изучаемых тем программ учебной практики (производственного обучения);

– необходимо предусмотреть постепенное усложнение учебно-производственных работ по технологическим, организационным и другим признакам, переход от более простых и легких к более сложным и трудным;

– степень точности, сложности каждой учебно-производственной работы и время на ее выполнение должны быть посильны обучающимся и соответствовать уровню сформированности их профессиональным умениям на данной стадии обучения;

– содержание и объем работ должны быть направлены на закрепление профессиональных знаний, навыков и умений, способствующих формированию умений обучающихся применять их в разнообразных условиях производственной деятельности;

– в качестве учебно-производственных работ выбираются детали, изделия и работы, типичные для определенной отрасли производства и дающие возможность обучающимся овладеть передовой технологией и методами труда.

4. Оформите содержание фрагмента перечня учебно-производственных работ в виде табл. 6.1.

5. Проведите рефлексию собственной учебной деятельности (проанализируйте эффективность каждого этапа выполнения задания и его результат), определите виды освоенных на данном занятии методических умений.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Цель работы.
3. Задание.
4. Порядок выполнения практической работы.
5. Основная часть.
6. Вывод.

В Приложении А представлены рекомендации по оформлению каждого элемента.

Оценка выполненной работы

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Правильность выполнения работы и оформления отчета.
2. Полнота и обоснованность результатов выполненной работы в виде выводов.
3. Наличие рефлексии собственной учебной деятельности.
4. Творческий подход к выполнению работы.

Вопросы для самопроверки и самоконтроля:

1. Какие планирующие документы по производственному обучению составляются мастером производственного обучения?
2. Обоснуйте цели планирования производственного обучения.
3. Укажите основное назначение перечня учебно-производственных работ учебной практики.
4. Является ли форма, структура перечня учебно-производственных работ единой для заведений СПО?
5. На основании какого локального документа разрабатывается перечень учебно-производственных работ?
6. Обоснуйте основные принципы подбора учебно-производственных работ.
7. Обоснуйте принципы подбора сложных учебно-производственных работ.
8. Охарактеризуйте учебно-производственные работы при изучении операционных тем программы.
9. Какими по своему содержанию должны быть учебно-производственные работы при выполнении комплексных работ?
10. Из чего складывается «портфель» заказов на учебно-производственные работы?

РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПЕДАГОГА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПОСТАНОВКЕ ЦЕЛЕЙ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ, ОТБОРУ ФОРМ, МЕТОДОВ И СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ

Практическая работа № 7

Тема: Постановка педагогической цели и задач учебного занятия

Цель практической работы: в результате выполнения практической работы углубить и закрепить знания методики постановки педагогической цели и задач учебного занятия; овладеть умениями различать образовательные, воспитательные и развивающие задачи учебного занятия, объяснять взаимосвязь поставленной цели и задач с содержанием учебно-познавательной деятельности обучающихся; навыками правильной и грамотной формулировки педагогической цели и задач.

Термины и понятия:

- педагогическая цель;
- образовательные задачи;
- воспитательные задачи;
- развивающие задачи.

Дидактические средства обучения:

- рабочие программы дисциплин учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);
- учебник / учебное пособие по дисциплинам учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);
- примеры календарно-тематических планов по дисциплинам учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки).

Рекомендуемая литература: [1–5; 22]

Краткие теоретические сведения

Формулировка цели и задач учебного занятия является основополагающим элементом как перспективной, так и текущей методической работы педагога профессионального обучения. Педагогическая цель и задачи оказывают ориентирующее влияние на весь ход учебного процесса в рамках заданного учебного занятия, связывают воедино все его основные компоненты – содержание, методы, средства, организационные формы, деятельность преподавателя и обучающихся.

Цель – это планируемый результат какой-либо деятельности.

В менеджменте есть такое понятие как smart-цель или умная цель. Такая цель:

S (specific) – конкретна;

M (measurable) – измерима;

A (achievable) – достижима;

R (realistic) – реалистична;

T (timed) – определена во времени.

Правильно поставленная цель наполовину достигнута, так как изначально продумана и спрогнозирована. Постановка педагогических, жизненных и других целей не многим отличается от бизнес-планирования, здесь работают те же правила.

Требования к формулировке целей:

Цель должна быть конкретной. Не говорите себе «хочу выучить иностранный язык», говорите – «хочу выучить английский язык за шесть месяцев». Продумайте детали – будете учить самостоятельно или с помощью репетитора, сколько времени в неделю будете уделять на обучение – в общем, максимально конкретизируйте. Это поможет достичь цели: в конце концов, вы будете владеть необходимой информацией.

Цель должна быть измеримой. Если ваша цель – рассмотреть ключевые понятия темы, укажите сколько понятий, каких понятий. Важно ставить четкие цели. Например, выучить иностранный язык – неизмеримая цель, а учить 100 английских слов в неделю – цель конкретная и измеримая. Имея неизмеримую цель невозможно ее достигнуть.

Цель должна быть достижимой. Необходимо иметь возможность достичь поставленной цели хотя бы в потенциале. Необходимы ресурсы (внутренние и внешние) для ее достижения либо способность приобретения этих ресурсов.

Цель должна быть реалистичной. Необходимо оценить собственные возможности к достижению поставленной цели. Например, поставив цель работать в первой половине дня, а учиться во второй необходимо искать возможности для восстановления своих сил.

Цель должна быть определенной во времени. Должны быть четко поставлены сроки достижения цели. Необходимо ставить четкие сроки исполнения цели (год, месяц, день).

Формулировка цели должна быть такой, чтобы любой прочитавший ее человек понял ее одинаково.

Для конкретизации цели необходима постановка задач.

Педагогические задачи подразделяются на задачи:

– обучения (дидактические), которые описывают планируемый результат процесса обучения, т.е. это усвоение знаний, формирование умений и навыков (способов действий) на занятии по изучаемой теме;

– воспитания (воспитательные), которые подразумевают формирование эмоционально-личностного отношения обучаемого к явлениям окружающего мира – от простого восприятия до усвоения ценностных ориентаций;

– развития обучаемого (развивающие), направленные на формирование познавательных процессов через ощущение, восприятие, мышление, память, воображение).

Характеристика данных видов задач приведена в табл. 7.1.

Задание

Сформулировать педагогическую цель и задачи учебного занятия дисциплины/ профессионального модуля учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки).

Таблица 7.1 – Характеристика педагогических задач

Вид	Характеристика	Пример
дидактическая	может быть конкретизирована через задачи преподавания и учения: задача преподавания определяет процесс и результат деятельности преподавателя; задача учения формулируется преподавателем для обучаемых и описывает планируемый результат их учебно-познавательной деятельности	«ознакомить...», «дать начальное представление...», «сформулировать...», «рассмотреть...», «показать...», «научить...», «закрепить...», «обобщить...», «систематизировать...», «расширить представления...», «углубить знания о...»; «разобраться...», «понять...», «запомнить...», «научиться...» и т.п.
воспитательная	определяет мотивацию обучающихся к глубокому освоению выбранной профессии, потребности в самопознании и самосовершенствовании; формирование профессиональной направленности в системе личностных ценностей, осознания смысла подготовки к исполнению профессиональных обязанностей.	«продолжить формирование активной жизненной позиции, осознанной потребности в труде, творческого начала у обучающихся, понимания значения мобильности профессиональных знаний», «прививать чувство ответственного специалиста», «формировать критическое отношение к существующим технологиям», «воспитывать инициативу и самостоятельность в учебной деятельности»
развивающая	могут быть: 1) диагностическими, когда надо определить зону ближайшего развития; 2) познавательными, выраженными в определении результативности методических приемов и технологических операций; 3) исследовательскими, звучащими как определение возможных рамок, допусков, границ применения того или иного метода, средства, формы по сравнению с другим, более привычным или традиционным, и эффективности деятельности обучающихся.	«развивать умение выделять главное в проблеме, анализировать, делать обобщение, выводы, ставить вопросы, формулировать задачи, формулировать ответы, принимать самостоятельные решения, контролировать свои действия, решать проблемные ситуации, задачи, применять имеющиеся знания на практике...», «развивать у обучающихся профессиональные интересы к...», «содействовать развитию личностных качеств (воли, целеустремленности, аккуратности, ответственности и т.п.)», «содействовать развитию специальных способностей...»

Порядок выполнения практической работы:

1. Руководствуясь фрагментом разработанной в практической работе № 4 рабочей программы дисциплины/ профессионального модуля, выберите тему занятия.

2. Определите примерное содержание занятия по учебному пособию, составив вопросы, рассматриваемые на занятии.

3. Определите и запишите общую педагогическую цель.

4. Определите и сформулируйте дидактические, воспитательные и развивающие задачи, которые могут быть решены на данном занятии.

5. Опишите условия, при которых дидактические задачи, предусмотренные действиями обучающихся, будут реализованы.

6. Укажите критерии оценки правильности выполнения действий обучающихся, предусмотренные дидактическими задачами.

7. Проведите рефлексию собственной учебной деятельности (проанализируйте эффективность каждого этапа выполнения задания и его результат), определите виды освоенных на данном занятии методических умений.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист.

2. Цель работы.

3. Задание.

4. Порядок выполнения практической работы.

5. Основная часть.

6. Вывод.

В Приложении А представлены рекомендации по оформлению каждого элемента.

Оценка выполненной работы

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Правильность выполнения работы и оформления отчета.

2. Полнота и обоснованность результатов выполненной работы в виде выводов.

3. Наличие рефлексии собственной учебной деятельности.

4. Творческий подход к выполнению работы.

Вопросы для самопроверки и самоконтроля:

1. Дайте определение цели обучения.

2. Сформулируйте требования к постановке целей.

3. Предложите свои варианты требований к цели обучения, обоснуйте свое мнение.

4. Охарактеризуйте дидактические задачи обучения.

5. Какие глаголы можно использовать при формулировке дидактических задач?

6. Охарактеризуйте воспитательные задачи обучения.

7. Приведите пример воспитательных задач.

8. Охарактеризуйте развивающие задачи обучения.

9. Какие личностные качества можно развить на занятиях учебной практики?

10. Зачем необходимо формулировать цель и задачи обучения?

Практическая работа № 8

Тема: Выбор организационных форм профессионального обучения

Цель практической работы: в результате выполнения практической работы углубить и закрепить знания о содержании и классификации организационных форм обучения, типах и видах занятий в учебных заведениях системы НПО и СПО; овладеть методикой выбора организационных форм профессионального обучения при проектировании учебных занятий в учебных заведениях системы НПО и СПО.

Термины и понятия:

– организационная форма обучения;

– тип и вид учебного занятия;

– структура занятия.

Дидактические средства обучения:

– рабочие программы дисциплин учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);

– учебник / учебное пособие по дисциплинам учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);

– примеры календарно-тематических планов по дисциплинам учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки).

Рекомендуемая литература: [1–5; 22]

Краткие теоретические сведения

Организационные формы профессионального обучения являются способами организации групп обучающихся для учебно-производственной работы и руководства педагогов этой работой, которые зависят от многих факторов. Эти формы определяют процесс формирования у обучающихся профессиональных знаний, навыков и умений.

К основным формам организации учебно-производственной деятельности обучающихся относятся:

- фронтально-групповая,
- обучение малыми группами,
- персональное обучение,
- вовлечение обучаемых в бригаду профессиональных рабочих или прикрепление к отдельным опытным рабочим.

Под **формами обучения**, используемыми в организациях профессионального образования, следует понимать типы и виды учебных занятий, отличающихся друг от друга дидактическими задачами и структурой (табл. 8.1). Каждому типу форм обучения соответствует своя структура занятия.

Структура занятия – это совокупность различных вариантов взаимодействий между элементами занятия, возникающая в процессе обучения и обеспечивающая его целенаправленную действенность.

Таблица 8.1 – Формы обучения в СПО

Вид формы обучения	Содержание и особенности формы обучения	Типы форм обучения
1	2	3
Урок	<p>- реализация несколько взаимосвязанных дидактических целей: изложения нового материала и проверки усвоения знаний и умений, их закрепление и совершенствование, выработка умений;</p> <p>- переходы от одного вида деятельности к другому;</p> <p>- взаимная деятельность педагога и обучающихся, использование активных и интерактивных методов обучения.</p>	<p>По основным этапам учебного процесса занятие: изучения нового материала; закрепления изученного; применения знаний и умений; повторения и обобщения; систематизации знаний; проверки и коррекции знаний и умений, контроля знаний и умений и т.д. Нетрадиционные занятия: ролевая игра, деловая игра, квест-игра, соревнование, дискуссия, экскурсия, «круглый стол», интервью и т.д.</p>
Лекция	<p>Ее роль заключается в том, чтобы изложить программный материал, сформировать систему убеждений, мировоззрение и направить самостоятельную работу обучающихся. Преподаватель не только преподносит учебную информацию, но и активно вводит слушателей в основные проблемы науки, при этом учебная информация сливается с исследованием и решением проблемных вопросов.</p>	<p>Вводная, обзорная, тематическая, заключительная, лекция-беседа, интерактивная лекция (проблемная, с элементами игры) и т.д.</p>
Консультация	<p>Это вид теоретического занятия, на котором реализуются дидактические задачи: разбор учебного материала, который слабо усвоен обучающимися или не усвоен совсем; оказание помощи в самостоятельной работе</p>	

Продолжение таблицы 8.1

1	2	3
Семинар	Он ориентирует обучающихся на проявление большей самостоятельности в учебно-познавательной деятельности, так как в ходе семинара углубляются, систематизируются и контролируются знания обучающихся, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой.	Традиционный семинар, семинар-беседа, семинар-заслушивание и обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут и т.д.
Лабораторное занятие	Основная дидактическая цель-экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей).	Отработки полученных знаний и умений в практической деятельности, применения знаний и умений; систематизации, углубления и обобщения знаний и умений и т.д.
Практическое занятие	Дидактическая цель практических занятий по учебной дисциплине – выработка у обучающихся практических умений, способствующих формированию профессиональных компетенций опираясь на учебные пособия управляющего типа (методические указания), преподаватель организует самостоятельную работу обучающихся. Преподаватель наблюдает, консультирует, проводит инструктаж, показывает выполнение манипуляций.	
Учебная и производственная (по профилю специальности и преддипломная) практика	Дидактическая цель: выполнение студентами практических манипуляций в соответствии с программой профессионального модуля (учебной/ производственной/ преддипломной практики) по алгоритмам выполнения практических манипуляций с целью выработки практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, а также профессиональных компетенций.	
Выполнение курсовой работы (курсовое проектирование)	Это вид учебной деятельности по изучаемой дисциплине/ модулю результатом которого является курсовой проект или курсовая работа, предусмотренные учебным планом и выполняемые обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя.	

Продолжение таблицы 8.1

1	2	3
Самостоя- тельная (внеаудио- рная) работа	Это планируемая учебная, учебно- исследовательская, научно- исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и консультативной помощи преподавателя, но без его непосредственного участия (чтение текста (учебника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками: ознакомление с нормативными документами; учебно- исследовательская работа; решение задач и упражнений и т.д.)	
Выполне- ние выпускной квалифика- ционной работы	Является заключительным этапом профессиональной подготовки обучающихся, позволяющая оценить уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ГОС СПО.	

Соответствие типа занятия и его структуры можно представить в таблице (табл. 8.2).

Таблица 8.2 – Соответствие типа и структуры занятий

№ п/п	Тип занятия	Структура занятия
1	2	3
1	занятие закрепления и развития знаний, умений и навыков	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный момент. 2. Сообщение обучающимся цели предстоящей работы. 3. Мотивация обучающихся на активную деятельность. 4. Воспроизведение обучающимися знаний, умений и навыков, которые потребуются для выполнения предложенных заданий. 5. Выполнение заданий. 6. Проверка выполненных заданий. 7. Обсуждение допущенных ошибок и их коррекция. 8. Подведение итогов урока и выставление оценок. 9. Задание на дом (если это необходимо).

Продолжение таблицы 8.2

1	2	3
2	занятие ознакомления с новым материалом	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный момент. 2. Повторение ранее изученного материала. 3. Объяснение нового материала. 4. Проверка понимания и первичное закрепление знаний. 5. Подведение итогов урока. 6. Задание на дом.
3	занятие формирования умений и навыков	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный момент. 2. Мотивация обучающихся на активную деятельность. 3. Повторение ранее сформированных умений и навыков, являющихся опорой. 4. Проведение проверочных упражнений. 5. Ознакомление с новыми умениями, показ образца формирования умений и навыков. 6. Упражнения на их освоение. 7. Упражнения на их закрепление. 8. Тренировочные упражнения по образцу, алгоритму, инструкции. 9. Упражнения на перенос в сходную ситуацию. 10. Упражнения творческого характера. 11. Подведение итогов урока и выставление оценок. 12. Задание на дом.
4	занятие повторения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный момент. 2. Мотивация обучающихся на активную деятельность. 3. Повторение основных понятий, умозаключений, основополагающих знаний, умений, способов деятельности. 4. Подведение итогов урока и выставление оценок. 5. Задание на дом (не всегда).
5	комбинированное занятие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный момент. 2. Проверка домашней работы обучающихся. 3. Подготовка обучающихся к восприятию нового учебного материала, т.е. актуализация знаний, практических и умственных умений. 4. Мотивация обучающихся на активную деятельность. 5. Изучение нового материала. 6. Закрепление материала, изученного на данном уроке и ранее пройденного, связанного с новым. 7. Обобщение и систематизация знаний и умений, связь новых с ранее полученными и сформированными. 8. Подведение итогов и результатов урока. 9. Задание на дом.

Продолжение таблицы 8.2

1	2	3
6	занятие контроля и коррекции знаний, умений и навыков	1. Инструктаж по проведению контроля. 2. Проведение контроля. 3. Проверка и оценка знаний, умений и навыков. 4. Коррекция знаний, умений и навыков.

Следует отметить, что одному типу занятия может соответствовать несколько видов форм обучения. Например, на комбинированном занятии могут использоваться следующие виды форм обучения: лекция на этапе изучения нового материала, практическое занятие на этапе закрепления изученного материала и т.д.

Выбор форм обучения и их сочетание зависят, прежде всего, от дидактических задач и содержания обучения. Специфика учебного материала требует определенных форм организации учебного процесса.

В учебных заведениях системы НПО и СПО выбор форм обучения в значительной мере определен учебно-программной документацией (учебными планами и учебными программами).

Задание

Осуществить выбор организационных форм профессионального обучения при разработке учебного занятия для подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена

Порядок выполнения практической работы:

1. Применительно к выбранной в практической работе № 7 теме занятия, руководствуясь поставленными целями и задачами обучения, выберите организационную форму обучения.

2. Определите и запишите используемый вид и тип формы обучения.

3. Приведите структуру занятия выбранного типа.

4. Проведите рефлексию собственной учебной деятельности (проанализируйте эффективность каждого этапа выполнения

задания и его результат), определите виды освоенных на данном занятии методических умений.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Цель работы.
3. Задание.
4. Порядок выполнения практической работы.
5. Основная часть.
6. Вывод.

В Приложении А представлены рекомендации по оформлению каждого элемента.

Оценка выполненной работы

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Правильность выполнения работы и оформления отчета.
2. Полнота и обоснованность результатов выполненной работы в виде выводов.
3. Наличие рефлексии собственной учебной деятельности.
4. Творческий подход к выполнению работы.

Вопросы для самопроверки и самоконтроля:

1. Раскройте сущность выражения «организационные формы обучения»
2. Какие основные формы организации обучения сложились в профессиональном образовании?
3. Чем обусловлено деление занятий на теоретические и практические в условиях ПО?
4. Назовите признаки классификации организационных форм обучения.
5. Какие типы и виды учебных занятий выделяются в организациях СПО?
6. От чего зависит выбор формы обучения?

7. Назовите структурные элементы занятия по ознакомлению с новым материалом.

8. Назовите структурные элементы занятия закрепления и развития знаний, умений и навыков.

9. Назовите структурные элементы занятия по формированию умений и навыков.

10. Назовите структурные элементы занятия контроля и коррекции знаний, умений и навыков.

Практическая работа № 9

Тема: Выбор методов профессионального обучения

Цель практической работы: в результате выполнения практической работы углубить и закрепить знания содержания и классификации методов обучения в учебных заведениях системы НПО и СПО; овладеть методикой выбора методов профессионального обучения при проектировании учебных занятий в учебных заведениях системы НПО и СПО.

Термины и понятия:

- методы обучения;
- классификации методов профессионального обучения.

Дидактические средства обучения:

– рабочие программы дисциплин учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);

– учебник / учебное пособие по дисциплинам учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);

– примеры календарно-тематических планов по дисциплинам учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена.

Рекомендуемая литература: [1–5; 22]

Краткие теоретические сведения

В научно-педагогической литературе существует множество определений понятия «метод обучения».

Под **методом обучения** понимают совокупность путей и способов достижения целей, решения задач образования (И.П. Подласый).

Методы обучения в профессиональном образовании имеют обширную классификацию, которая зависит от способа изложения информации, прочих факторов (табл. 9.1).

Таблица 9.1 – Классификация методов профессионального обучения

Основание	Группы методов
Источник знаний (слово, образ, опыт, книга, видео, Интернет)	Словесные, наглядные, практические, работа с книгой, видео-метод и др.
Этапы обучения	Подготовки к изучению нового материала Изучения нового материала Закрепления и упражнений Контроля и оценки
Логика обучения	Индуктивные Дедуктивные Аналитические Синтетические
Дидактические цели (по Ю.К. Бабанскому и В.И. Андрееву)	Организации учебной деятельности Стимулирования и релаксации Контроля и оценки
Характер познавательной деятельности (по И.Я. Лернеру и М.Н. Скаткину)	Объяснительно-иллюстративные Репродуктивные Проблемного изложения Частично-поисковые Исследовательские

При разработке ситуации совместной деятельности преподавателя и обучающихся необходимо руководствоваться особенностями их деятельности при использовании методов обучения, представленных в таблице 9.2.

Выбор методов обучения не может быть произвольным. Выбирая тот или иной метод обучения, необходимо каждый раз учитывать многие зависимости. Прежде всего, определяются главная цель и конкретные задачи, которые будут решаться на занятии. Они «задают» группу методов, в общих чертах пригодных для достижения намеченных задач. Далее следует

целенаправленный выбор оптимальных путей, позволяющих наилучшим образом осуществить познавательный процесс.

Таблица 9.2 – Деятельность преподавателя и обучающихся при реализации методов обучения

Название метода обучения	Деятельность преподавателя	Деятельность обучающегося
Объяснительно-иллюстративный	Сообщение учебной информации с использованием различных дидактических средств.	Восприятие, осмысление и запоминание новой информации.
Репродуктивный	Разработка и применение различных упражнений и задач, использование различных инструкций (алгоритмов).	Овладение приемами выполнения отдельных упражнений в решении различных видов задач, овладение алгоритмом практических действий.
Проблемное изложение	Выявление проблем, которые можно ставить перед обучаемым, формулировка гипотез и показ способов их проверки.	Прослеживание за логикой доказательств, за движением мыслей обучающего (проблема, гипотеза, доказательство достоверности выдвинутых предложений и т.д.).
Частично-поисковый, или эвристический	Подведение обучаемых к постановке проблемы, демонстрация того, как необходимо находить доказательства, делать выводы из приведенных фактов.	Активное участие в эвристических беседах, в овладении приемами анализа учебного материала с целью постановки проблемы и нахождения путей ее решения и т.д.
Исследовательский	Разработка и постановка исследовательских заданий и т.д.	Освоение обучающимися приемов самостоятельной исследовательской деятельности.

Выбор метода обучения зависит от:

1. Общих целей образования, воспитания и развития и ведущих установок современной дидактики.

2. Особенности содержания и методов данной науки и изучаемого предмета, темы.

3. Особенности методики преподавания конкретной учебной дисциплины и определяемой ею спецификой требований к отбору общедидактических методов.

4. Цели, задачи, содержания материала конкретного уровня.

5. Времени, отведенного на изучение того или иного материала.

6. Возрастных особенностей обучающихся, уровня реальных познавательных возможностей.

7. Уровня подготовленности обучающихся (образованности, воспитанности, развития).

8. Материальной оснащенности учебного заведения, наличия оборудования, наглядных пособий, технических средств.

9. Возможностей и особенностей преподавателя, уровня теоретической и практической подготовленности, методического мастерства, его личных качеств.

Рассмотрим *примеры выбора метода обучения*.

1. В зависимости от дидактической цели, когда на передний план выдвигается задача приобретения обучающимися новых знаний, преподаватель решает вопрос, будет ли он в данном случае сам излагать эти знания; организует ли он их приобретение обучающимися путем организации самостоятельной работы и т.п. В первом случае может понадобиться подготовка обучающихся к слушанию изложения преподавателя, и тогда он дает обучающимся Задание или на проведение определенных предварительных наблюдений или на предварительное чтение нужного материала. В ходе самого изложения преподаватель может воспользоваться либо информационным изложением-сообщением, либо проблемным изложением (рассуждающее, диалогическое). При этом, излагая новый материал, преподаватель систематически обращается и к тому материалу, который обучающиеся получили в своей предварительной самостоятельной работе. Изложение

преподавателя сопровождается демонстрацией натуральных объектов, их изображений, опытами, экспериментами и т.п. Обучающиеся при этом делают те или иные записи, графики, схемы и др. Совокупность этих промежуточных решений и составляет одно целостное решение о выборе определенного сочетания методов обучения.

2. Предположим, что цель обучения – усвоить новый учебный материал на уровне осмысленного воспроизведения. В этом случае целесообразными будут объяснительно-иллюстративное изложение, образно-ассоциативное изложение, методы иллюстративный и демонстративный. Но если у обучающихся нет мотивации к учению, эту проблему решает использование методов проблемного обучения, особенно если объем материала небольшой и времени достаточно. Однако уровень развития студентов делает проблематичным использование методов проблемного обучения для достижения поставленной цели и задач. Значит, от них целесообразно отказаться. Степень работоспособности и обучаемости обучающихся – средняя, следовательно, лучше использовать объяснительно-иллюстративное изложение. Рассуждая, таким образом, преподаватель, взвесив все за и против, выберет оптимальный метод.

Задание

Осуществить выбор методов профессионального обучения при разработке учебного занятия для подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена

Порядок выполнения практической работы:

1. Применительно к выбранной в практической работе № 7 теме занятия, руководствуясь поставленными целями и задачами обучения, осуществите выбор методов обучения при:

– ознакомлении с содержанием самостоятельной работы и средствами, с помощью которых ее предстоит выполнить (предметами и продуктами труда, наглядными пособиями);

– ознакомлении с технической документацией и требованиями к изделию;

– ознакомлении с последовательностью выполнения отдельных действий и работы в целом, способами самоконтроля;

– ознакомлении с возможными затруднениями и характерными ошибками, которые могут быть допущены обучающимися;

– предупреждении возможных нарушений правил безопасности труда;

– показе и воспроизведении приемов и способов выполнения задания.

2. Продумайте: все ли обучающиеся могут включиться в самостоятельную познавательную деятельность на одинаковом уровне? Если нет, то предложите варианты решения этой проблемы. Опишите ситуацию их использования на разрабатываемом занятии.

3. Оцените, достаточно ли учебного времени отведено для проведения этапа на основе выбранных вами методов обучения?

4. Проведите рефлексию собственной учебной деятельности (проанализируйте эффективность каждого этапа выполнения задания и его результат), определите виды освоенных на данном занятии методических умений.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Цель работы.
3. Задание.
4. Порядок выполнения практической работы.
5. Основная часть.
6. Вывод.

В Приложении А представлены рекомендации по оформлению каждого элемента.

Оценка выполненной работы

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Правильность выполнения работы и оформления отчета.

2. Полнота и обоснованность результатов выполненной работы в виде выводов.
3. Наличие рефлексии собственной учебной деятельности.
4. Творческий подход к выполнению работы.

Вопросы для самопроверки и самоконтроля:

1. Сформулируйте определения понятию «метод обучения».
2. Проанализируйте высказывание П.И. Пидкасистого: «На теоретическом уровне «метод» как научная категория теряет смысл, если считается, что любой способ действия можно считать методом. Если же мы хотим включить понятие «метод обучения» в состав педагогической теории обучения, т.е. дидактики, придется принять трактовку метода как чего-то связанного с сущностью обучения, отображающего его направленность, что реализуется в разных формах учебной деятельности, но не сводится к ним».

3. Может ли какой-либо один метод использоваться как универсальный? Ответ обоснуйте.

4. Согласны ли вы со следующим утверждением М.И. Махмутова: «Определение метода обучения через способ деятельности недостаточно научно обосновано, потому что это не реальное, а лишь номинальное определение, т.е. определение значения термина, а не понятия»? Ответ обоснуйте.

5. Какая из известных вам классификаций методов обучения кажется наиболее удачной? Обоснуйте свой выбор.

6. Разделяете ли вы мнение И.Я. Лернера. Приведите аргументы в поддержку своего мнения.

«К сожалению, традиция частных методик определять свои методы обучения эмпирически, т.е. без обоснования их необходимости, достаточности, последовательности и иерархичности, обусловлена и невыясненностью специфических закономерностей усвоения предметного содержания данной дисциплины. Решение проблемы методов обучения конкретному предмету требует целостного исследования его содержания в системе его развертывания с точки зрения педагогической логики. При этом не следует смешивать методы обучения и методы достижения целей, связанных с обучением, но не составляющих

его. Так, возможна речь о способах (методах) дифференциации, индивидуализации, проведения групповых занятий, структурирования содержания, конструирования проблемных задач, программирования материала и т.д. Все эти системы достижения частных целей, связанных с обучением, методами обучения не являются, ибо не характеризуют взаимодействия субъектов обучения» (И.Я. Лернер).

7. Разделяете ли вы мнения М.И. Моро и А.М. Пышкало. Приведите аргументы в поддержку своего мнения.

«Методы обучения характеризуют совместную деятельность учителя и обучающихся в процессе обучения, в ходе которой достигается овладение знаниями, умениями, формируется мировоззрение обучающихся, развиваются их способности. Такое понимание исключает возможность применения термина «метод обучения», скажем, в таких сочетаниях, как «метод укрупнения дидактических единиц» (в нашем понимании здесь затрагивается вопрос отбора и расположения содержания в курсе, а не метод его изучения); «алгебраический или арифметический метод решения задач» (они характеризуют особенности решения задач, а не особенности обучения решению задач), «методы анализа, синтеза, сравнения», «индуктивный и дедуктивный методы» и т.п., которые являются общими методами познания, находящими применение при любом методе обучения в принятом нами смысле» (М.И. Моро, А.М. Пышкало).

8. Что означает оптимальный выбор методов профессионального обучения?

9. Перечислите условия, определяющие выбор методов обучения. Приведите примеры.

10. Какими критериями необходимо руководствоваться при выборе методов обучения?

Практическая работа № 10

Тема: Выбор средств профессионального обучения

Цель практической работы: в результате выполнения практической работы углубить и закрепить знания о содержании и

классификации средств профессионального обучения; овладеть методикой выбора средств обучения при проектировании учебных занятий в учебных заведениях системы НПО и СПО.

Термины и понятия:

- средства обучения;
- классификация средств обучения.

Дидактические средства обучения:

– рабочие программы дисциплин учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);

– учебник / учебное пособие по дисциплинам учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);

– примеры календарно-тематических планов по дисциплинам учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки).

Рекомендуемая литература: [1–5; 22]

Краткие теоретические сведения

Средства обучения – орудия деятельности педагога и обучающихся, используемые для достижения целей обучения, представляют собой материальные и идеальные объекты, которые вовлекаются в образовательный процесс в качестве носителей информации и инструмента деятельности педагога и обучающихся (Н.М. Борытко).

Дидактические средства обучения – система учебных средств, используемых в теоретическом и практическом обучении.

Существует много различных классификаций средств обучения в зависимости от положенного в основу признака. В качестве одной из полных и современных классификаций можно рассмотреть классификацию, предложенную А.В. Хуторским.

1-я классификация (по общим свойствам):

1. По составу объектов: материальные (помещения, оборудование, инвентарь, приборы, мебель, инструменты, расписание занятий) и идеальные (знаковые модели, образные

представления, мысленные эксперименты, гипотезы, идеи, ощущения).

2. По отношению к источникам появления: искусственные (книги, тетради, освещение, картины, часы) и естественные (цветы, гербарий, биологические объекты, ландшафт, климат).

3. По степени сложности: простые (образцы, модели, карты, атласы, рабочие тетради) и сложные (музыкальные инструменты, видеомагнитофон, компьютер, Интернет).

4. По характеру использования: статичные (парта, доска, стул) и динамичные (часы, видеотехника, аудиозапись, кино, люди).

5. По характеру воздействий: аудиальные (живая речь, звукозапись, радио), визуальные (демонстрационные приборы, диаграммы, таблицы), аудиовизуальные (магнитофоны, радио, WEB-конференции).

6. По особенностям строения: плоские (рисунки, карты, схемы), объемные (макеты, модели, скульптуры, предметы, человеческое тело), смешанные (глобус), виртуальные (мультимедийные программы).

7. По сфере приложения: локальные (по отдельному предмету или занятию) и общие (универсальные для всего учебного процесса).

8. По носителю информации: бумажные (книги, альбомы, фотографии, атласы), магнитооптические (аудио- и видеокассеты, диафильмы, слайды), электронные (синтезатор, компьютер, приборы).

9. По уровням содержания образования: урочные (тексты, задачи, упражнения), предметные (учебники, справочники, таблицы, стенды), процессуальные (кабинеты, аудитории, лаборатории, мастерские, залы).

10. По отношению к технологическому процессу: традиционные (наглядные пособия, музеи, выставки, библиотеки), перспективные (электронная аппаратура, компьютерная техника, психодиагностические материалы), инновационные (класс-синтезатор, электронное тестирование, электронный учебник, рука).

11. По способу изготовления: промышленные (книги, портреты, мебель, приборы), автономные (сделанные руками студентов или преподавателей).

2-я классификация (по группам):

1. Натуральные объекты: образцы и коллекции (минералов, растений, детских работ); технические средства и инструменты практическо-испытательной принадлежности (реактивы, карточки, станки, машины, посуда, установки).

2. Изображения и отображения: модели, муляжи, иллюстрации (рисунки, картины, репродукции, фото), экранно-звуковые средства (кино- и слайд-фильмы, аудио- и видеозаписи, радио- и телепередачи).

3. Описания предметов и явлений: посредством знаковых систем (слово, символы, знаки) – в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков, учебно-методической литературы.

4. Технические средства обучения (ТСО): проекторы (диа-, кино-, звуко-, видео-, мультимедиа-), приемники (радио-, теле-, телефон), оргтехника, компьютерная техника.

Каждое средство обучения должно соответствовать информативной и функционально – дидактической стороне, т.е. тому материалу, изучение которого предусмотрено программой, и с точки зрения соответствия этой информации тем частным методическим задачам, которые решаются при раскрытии определенного содержания.

Выбор средства обучения на каждое учебное занятие – процесс индивидуально-творческий. По каждому предмету трудно централизованно разработать и подобрать средства обучения в соответствии со спецификой и содержанием каждой темы. Индивидуальный стиль работы преподавателя и уровень развития обучаемых вносят свои коррективы в использование этих средств.

Задание

Осуществить выбор средств профессионального обучения для разработки учебного занятия по дисциплине учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки).

Порядок выполнения практической работы:

1. Применительно к выбранной в практической работе № 7 теме занятия, осуществите выбор средств обучения по группам:

- натуральные объекты;
- изображения и отображения;
- описания предметов и явлений;
- технические средства обучения (ТСО).

2. Определите учебно-воспитательные задачи, решаемые с помощью выбранных средств обучения.

3. Определите место каждого намеченного к применению средства обучения на занятии.

4. Проведите рефлексию собственной учебной деятельности (проанализируйте эффективность каждого этапа выполнения задания и его результат), определите виды освоенных на данном занятии методических умений.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Цель работы.
3. Задание.
4. Порядок выполнения практической работы.
5. Основная часть.
6. Вывод.

В Приложении А представлены рекомендации по оформлению каждого элемента.

Оценка выполненной работы

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Правильность выполнения работы и оформления отчета.
2. Полнота и обоснованность результатов выполненной работы в виде выводов.
3. Наличие рефлексии собственной учебной деятельности.
4. Творческий подход к выполнению работы.

Вопросы для самопроверки и самоконтроля:

1. Что понимается под термином «средства обучения»?

2. Какие принципы положены в основу конструирования средств обучения?
3. Может ли в качестве средства обучения выступать его содержание?
4. От чего зависит выбор средств обучения?
5. На какие типы по составу объектов классифицируются средства обучения?
6. На какие типы по отношению к источникам появления распределяются средства обучения?
7. На какие типы по характеру использования классифицируются средства обучения?
8. На какие типы по характеру воздействий к источникам появления распределяются средства обучения?
9. На какие 4 группы можно разделить средства обучения?
10. Охарактеризуйте особенность отбора средств обучения для различных типов занятий.

РАЗДЕЛ 3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПЕДАГОГА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ОТБОРУ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Практическая работа № 11

Тема: Методика анализа учебной и методической литературы

Цель практической работы: в результате выполнения практической работы углубить и систематизировать знания о методах анализа учебной и методической литературы; овладеть методикой анализа учебной и методической литературы, необходимой для дальнейшей профессионально-педагогической деятельности.

Термины и понятия:

- учебник;
- учебное пособие;
- метод анализа учебной литературы;
- органолептический метод анализа учебной литературы.

Дидактические средства обучения:

- рабочие программы дисциплин подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);
- два учебника / учебных пособия по дисциплине учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);
- калькулятор.

Рекомендуемая литература: [1–4]

Краткие теоретические сведения

Учебная литература является источником знаний и средством обучения студентов в условиях определенной системы образования. К видам учебной литературы относятся учебники, учебно-методические пособия.

Из всех видов учебной литературы важнейшим является учебник.

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее государственному стандарту и учебной программе.

Учебник должен отвечать требованиям, основанным на принципах дидактики:

- изложение учебного материала на научной основе с учетом новейших достижений конкретной отрасли научных знаний;

- систематичность и последовательность изложения учебного материала в соответствии с логикой содержания и структурой дисциплины, по которой подготовлен учебник;

- связь с практикой, с передовым отечественным и зарубежным опытом;

- оптимальное сочетание теоретических обобщений и фактических данных, абстрактного и конкретного, сочетание дедуктивного и индуктивного приемов в изложении материала;

- наглядность, которая представлена в учебнике схемами, таблицами, графиками, рисунками.

Учебное пособие рассматривается как дополнение к учебнику. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) примерной программы. В отличие от учебника, пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и разные мнения по той или иной проблеме.

Современному учебнику присущи следующие функции:

- информационная;
- систематизирующая;
- интегрирующая;
- функция закрепления и самоконтроля;
- координирующая;
- воспитательно-развивающая.

Все эти функции определяют наличие в учебнике не только предметного, но и методического содержания. Предметное содержание, являясь источником информации, реализуется в учебнике в виде текстов и иллюстраций. Методическое содержание учебника включает дидактический и справочно-ориентировочный компоненты. К дидактическому компоненту, нацеленному на организацию усвоения материала учебника, относятся

пояснительные тексты, вопросы, систематизирующие и обобщающие таблицы, рекомендации, задания, задачи и ответы к ним. Справочно-ориентировочный компонент, обеспечивающий ориентацию обучающегося в содержании и структуре учебника, реализуется в нем через предисловие, послесловие, оглавление, рубрикацию, выходные данные, библиографию, аннотацию.

Каждый учебник имеет определенную структуру, элементами которой являются части, разделы, главы и параграфы. Наименьшей структурной единицей учебника является параграф. В учебнике для параграфов принято применять сквозную нумерацию.

К учебникам предъявляются следующие требования: соответствие действующей учебной программе, связь содержания с жизнью, практикой; систематичность и последовательность изложения материала, строгая научность изложения, учет возрастных и познавательных возможностей обучающихся, оптимальность объема, реализация идеи обучения посредством постановки проблем, простота языка и доступность, достаточное количество иллюстраций, таблиц, схем, хорошее внешнее оформление.

Анализ учебной литературы и в первую очередь учебников является одним из видов методической деятельности преподавателя.

Существует около 300 методов и приемов анализа учебников. Из них широко известны экспериментальный, социологический, экспертный, органолептический (балльный) и метод структурно-функционального анализа.

Органолептический метод анализа является более простым и достаточно часто применяется для оценки качества учебника.

Органолептический метод – метод определения значений показателей качества на основе анализа восприятий органов чувств – зрения, обоняния, вкуса, осязания, слуха.

Органолептический метод прост, всегда используется первым и требует малых затрат времени.

Целью применения данного метода является установление:

– возможности рекомендации учебника в качестве основного для самостоятельной работы обучающихся;

- глубины и качества изложения материала в различных темах учебника;
- необходимости привлечения к содержанию отдельных тем дополнительного материала;
- рациональных способов работы обучающихся с учебником в целом и отдельными его разделами, в состав которых входят аннотирование текста, составление плана изложения материала, определение понятий, ответы на контрольные вопросы, решение задач.

Сущность данного метода состоит в том, что преподаватель, выделив определенные показатели качества, оценивает каждый из сравниваемых учебников суммой баллов. Затем, руководствуясь этими результатами и данными качественного анализа, он выбирает лучший учебник. Расчет суммы баллов за качество учебника производится по формуле:

$$N_j = \sum k_i p_{ij} \quad (11.1),$$

где N_j – общая сумма баллов, набранная i -м учебником;

k_i – коэффициент значимости i -го показателя качества (от 2 до 5);

p_{ij} – оценка степени реализации в j -м учебнике i -го показателя качества.

Для наглядности и удобства результаты оценки качества учебников целесообразно представить в виде таблицы (табл. 11.1).

Таблица 11.1 – Оценка качества учебников

№ п/п	Показатель качества	Коэффициент значимости, k	Оценка степени реализации показателя качества, p_{ij}	
			Учебник 1	Учебник 2
Итого				

В качестве основных дидактических требований, на соответствие которым следует проверять учебники, можно выделить следующие: научность учебного материала, учет возрастных и познавательных возможностей обучающихся, систематичность и последовательность изложения материала,

достаточное количество иллюстраций, схем, таблиц, наглядность оформления, четкость рубрикации учебника.

Реализацию принципа научности материала целесообразно проверять с учетом следующих показателей и соответствующих коэффициентов значимости:

- соответствие логики построения базовой науки и материала предмета ($k=3$);

- представление рассматриваемого понятия во всей его многогранности и развитии ($k=4$);

- соответствие определений, терминов и символов в учебном предмете и базовой науке ($k=4$).

Для учета возрастных и познавательных возможностей обучающихся в качестве основных можно выделить следующие показатели:

- простота языка и доступность изложения материала ($k=5$);

- достаточность времени, необходимого для усвоения всего материала учебника и отдельных его тем ($k=3$);

- количество страниц, рисунков, формул во всем учебнике или в отдельных темах, приходящееся на 1 час времени, отведенного программой для их изучения ($k=4$).

Реализацию требования систематичности и последовательности изложения материала можно оценить следующими показателями:

- четкость рубрикации учебника ($k=3$);

- соответствие рубрикации учебника учебной программе дисциплины ($k=4$);

- соответствие последовательности изложения материала темы в учебнике и программе ($k=5$);

- равномерность распределения объема материала между темами учебника ($k=4$).

Проверить степень выполнения этого показателя качества можно путем сравнения двух коэффициентов:

– отношения количества страниц в учебнике к количеству часов, отводимых на изучение курса (К1);

– отношения количества страниц по теме к количеству часов, отведенных на ее изучение (К2).

Анализируя выделенные дидактические требования и пути их реализации в учебниках, можно увидеть, что по целому ряду из них трудно дать обобщающую оценку всего учебника. Поэтому целесообразно выделенные показатели разбить на две группы: показатели, характеризующие учебник в целом, и показатели, характеризующие отдельные его разделы.

Первая группа показателей включает в себя оценку внешнего оформления учебника (к=3), четкость структуры (к=3), соответствие его рубрикации программе (к=4), равномерность распределения материала по темам (к=4).

Остальные показатели относятся ко второй группе, и степень их воплощения в учебниках определяется применительно к отдельным, основным темам программы.

Такой подробный и тщательный сравнительный анализ учебников рекомендуется проводить молодым преподавателям, малознакомым с существующей учебной литературой по предмету. По мере накопления опыта происходит свертывание намеченной последовательности анализа, оценка учебников производится по обобщенным качественным характеристикам, включающим оценку содержания материала, его построения и оформления. Выбор одного из учебников в качестве основного не означает отказ преподавателя от работы с другими учебниками. Основной учебник он рекомендует обучающимся для работы, а остальные должен использовать сам при подготовке к занятиям. Из них преподаватель может почерпнуть дополнительный материал по отдельным темам, выбрать наиболее рациональную последовательность изложения материала отдельных разделов, заимствовать домашние задания.

Задание

Выполнить анализ двух учебников / учебных пособий по дисциплине учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем

подготовки) по определенным показателям качества и выбрать оптимальный.

Порядок выполнения практической работы:

1. Применительно к определенной в практической работе № 7 теме занятия, выберите два учебника / учебных пособия по дисциплине для подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена.

2. Составьте библиографическое описание учебников: автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц.

3. Проведите анализ учебников / учебных пособий органолептическим методом, выделив определенные показатели качества, и, оценив каждый из сравниваемых учебников суммой баллов, выберите лучший учебник/ учебное пособие (табл. 11.1).

4. В выбранном учебнике / учебном пособии сопоставьте фрагменты структуры учебной программы и учебника /учебного пособия (табл. 11.2). Отметьте имеющиеся расхождения в их рубриках.

Таблица 11.2 – Степень соответствия рубрик учебной программы и учебника

Рубрика учебной программы	Рубрика учебника

5. Охарактеризуйте качество внешнего оформления учебника / учебного пособия:

- формат;
- шрифт;
- характеристика иллюстраций;
- переплет, способ комплектования и скрепления (брошюровка).

6. Сделайте вывод о качестве учебника и внесите обоснованные предложения о методике его использования в учебном процессе.

7. Проведите рефлексию собственной учебной деятельности (проанализируйте эффективность каждого этапа выполнения

задания и его результат), определите виды освоенных на данном занятии методических умений.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Цель работы.
3. Задание.
4. Порядок выполнения практической работы.
5. Основная часть.
6. Вывод.

В Приложении А представлены рекомендации по оформлению каждого элемента.

Оценка выполненной работы

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Правильность выполнения работы и оформления отчета.
2. Наличие и правильность методических рекомендаций по использованию учебников в учебном процессе.
3. Наличие рефлексии собственной учебной деятельности.
4. Творческий подход к выполнению работы.

Вопросы для самопроверки и самоконтроля:

1. Перечислите требования, предъявляемые к учебной литературе.
2. Какие функции реализуются в учебном процессе с помощью учебника?
3. В чем отличие учебного пособия от учебника?
4. Перечислите основные структурные единицы учебника.
5. Какие задачи решает преподаватель при анализе учебника?
6. Какие методы оценки качества учебников существуют?
7. Перечислите методы анализа учебной литературы.
8. Назовите особенности органолептического метода анализа учебника.

9. Какой, на ваш взгляд, метод анализа учебной литературы является наиболее эффективным? Обоснуйте свою точку зрения.

10. Перечислите показатели качества учебной литературы.

Практическая работа № 12

Тема: Методика анализа учебной информации

Цель практической работы: в результате выполнения практической работы углубить и систематизировать знания о методах анализа учебной информации; овладеть методикой анализа учебной информации с помощью средств визуализации.

Термины и понятия:

- учебный элемент;
- спецификация учебных элементов;
- граф учебной информации;
- структурно-логический анализ.

Дидактические средства обучения:

– рабочие программы дисциплин подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);

– учебник / учебное пособие по дисциплине учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки).

Рекомендуемая литература: [1–4; 11]

Краткие теоретические сведения

Одним из важных этапов обработки учебной информации для занятия является структурно-логический анализ.

Под **структурно-логическим анализом** понимаем выделение элементов знаний – учебных элементов (УЭ), их классификация, а также установление связей и отношений между ними. При этом учебным элементом является основное понятие, изучаемое на занятии, техническое устройство, закон и т.п. На занятии могут выделяться несколько учебных элементов, понятий, подлежащих изучению. Понятия, учебные элементы характеризуются:

- объемом (количеством объектов, охватываемых данным понятием);
- содержанием (совокупностью свойств, отражаемых данным понятием);
- связями и отношениями данного понятия с другими понятиями.

Выделяются опорные и новые понятия. К опорным относятся понятия, на основе которых формируются новые знания, приемы умственной и практической деятельности обучающихся. Соответственно, новые понятия формируются на данном занятии на основе опорных. Понятия, формируемые на занятии, отличаются по уровням усвоения. В.П. Беспалько выделяет 4 уровня усвоения учебного материала, которые применимы как для теоретического, так и для практического обучения:

I уровень «узнавание» – обучающиеся на этом уровне должны знать понятие, определять его, классифицировать. Действия выполняются несамостоятельно, под руководством педагога или мастера производственного обучения. Как правило, на этом уровне формируются понятия второстепенного характера.

II уровень «воспроизведение» – обучающиеся на этом уровне должны воспроизводить понятие по памяти, реализовывать самостоятельную, но репродуктивную деятельность на основе алгоритмов, инструкций, примеров. Здесь формируются понятия для решения задач, объяснения конструкций объектов, опираясь на известные формулы, алгоритмы.

III уровень «применение» или «умение» – на этом уровне обучающиеся выполняют самостоятельную, продуктивную деятельность, принимают решения в нетипичных ситуациях. При этом алгоритм действий создает сам обучающийся, опираясь на схожие образцы. Понятия данного уровня используются для решения практических задач, алгоритм которых не дается в готовом виде.

IV уровень «трансформация» или «творчество» – на этом уровне обучающиеся выполняют творческую, исследовательскую деятельность, предлагают новые, непохожие на другие алгоритмы действий, новые, более совершенные понятия, оригинальные решения в области техники, технологии, дающие высокие

результаты. Понятия данного уровня направлены на решение творческих задач, изучение других смежных дисциплин.

Важным элементом структурно-логического анализа является спецификация учебных элементов. Спецификация предполагает выделение учебных элементов, их ранжирование на новые и опорные понятия, а также по уровням усвоения. Между учебными элементами устанавливаются связи.

Между опорными и новыми понятиями возможны различные связи, что и определяет структуру учебного материала:

- прямые единичные связи;
- опосредованные связи (новое понятие сформировано путем логических рассуждений);
- связь нового понятия с несколькими исходными.

Спецификация учебных элементов как форма наглядного отображения структуры учебного материала, представляет собой таблицу, в которой представлены: перечень изучаемых понятий, уровни их усвоения и время изучения (то есть, опорное это понятие или новое), иногда добавляется тип ООД (ориентировочной основы действий) и условное обозначение. Как правило, понятие № 1 совпадает с темой. Типы ООД могут различаться на основании основных характеристик: по обобщенности (конкретные и обобщенные), по полноте (полные и неполные) и по способу получения (составленные самостоятельно или предъявленные в готовом виде). Введение условных обозначений поможет впоследствии при разработке опорных конспектов и других знаковых моделей информации. Пример спецификации учебных элементов показан в таблице 12.1.

Следующим элементом структурно-логического анализа является построение графа учебной информации. **Граф** – это схема, показывающая, каким образом множество точек (вершин) соединяется множеством линий (ребер). Граф учебной темы отображает структуру учебной информации. Вершина в графе отображает учебный элемент, а ребро – связь между учебными элементами, которая является существенной с точки зрения преподавателя, разрабатывающего структуру.

Таблица 12.1 – Спецификация учебных элементов темы «Методика анализа учебной информации»

Опорные понятия	Новые понятия	№	УЭ	Условные обозначения	Уровень усвоения
	+	1	Структурно-логический анализ		3
+		2	Учебный элемент		3
+		3	Опорное понятие		2
+		4	Новое понятие		2
+		5	Уровни усвоения учебного материала		2
+		6	I Узнавание		2
+		7	II Воспроизведение		2
+		8	III Применение		2
+		9	IV Трансформация		2
	+	10	Спецификация учебных элементов		3
	+	11	Граф учебной информации		3
+		12	Структурно-логическая схема		3

Поскольку возможны различные структуры учебной информации, могут быть и разные формы графа (рис.12.1).

Для структурно-логического анализа наиболее удобен плоский граф – «дерево». Каждую вершину следует рассматривать как символ, изображающий информацию, соответствующую только данному УЭ. Поэтому не следует рассматривать один УЭ как часть информации другого элемента или сумму информации нескольких УЭ. Каждый учебный элемент графа вне зависимости от положения и связей имеет свою собственную, только в нем заключенную информацию.

Понятия располагаются на горизонталях (порядках), образующих определенную общность. Краткое определение этой общности называют понятие комплекс. Порядки обычно обозначают римскими цифрами, а понятия УЭ – арабскими.

При построении графа необходимо иметь в виду следующее: количество порядков должно полностью охватывать все учебные элементы темы; количество учебных элементов, входящих в один порядок, не ограничено; не выделяют учебный элемент, если только он один имеет связь с элементом высшего порядка; ребра могут пересекать горизонтالي порядков, но не должны пересекаться между собой.

Последним этапом структурно-логического анализа является построение структурно-логической схемы. Построение графа учебной информации дает лишь наглядную картину логических связей между понятиями. Динамику формирования понятия, последовательность включения понятий в процесс объяснения в наглядной форме он не отражает. Поэтому наиболее приемлемым способом предъявления учебной информации является структурно-логическая схема.

Структурно-логической схемой называют граф, ребра которого представлены в виде векторов, указывающих логическую связь между понятиями и последовательность введения их в учебный процесс.

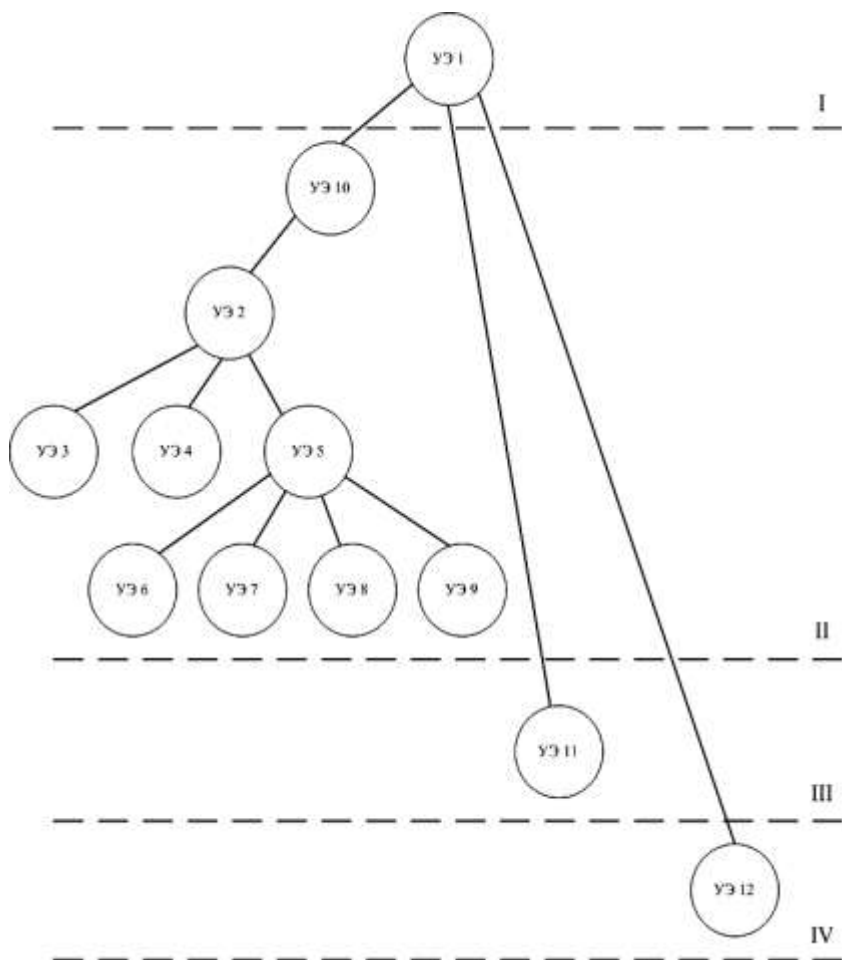


Рисунок 12.1 – Граф учебной информации по теме «Методика анализа учебной информации»

При построении структурно-логической схемы необходимо соблюдать следующие правила:

1) в каждую вершину схемы следует помещать лишь одно понятие;

2) векторы, соединяющие вершины, не должны пересекаться (если пересечение неизбежно, то следует найти в материале такое понятие, которое относится к точке пересечения);

3) отношение подчинения между понятиями указывается направлением стрелки вектора, соединяющего понятия;

4) равнозначные вершины схемы, содержащие соподчиненные понятия, следует располагать на одной линии, а подчиненные опускать на ступень ниже.

Пример структурно-логической схемы представлен на рисунке 12.2.

В структурно-логическую схему включаются не все понятия, выделенные при структурно-логическом анализе и занесенные в спецификацию. Состав их почти целиком зависит от первоначального уровня знаний обучающихся.

Построение структурно-логических схем целесообразно только для небольших фрагментов учебного материала. Для материала с большим объемом, структурно-логическая схема, как правило, содержит значительное число вершин-понятий, ребер и замкнутых контуров. Это затрудняет ее чтение и характеризует сложность изучения данного фрагмента материала.

С целью упрощения структурно-логической схемы ряд входящих в нее вершин-понятий может быть опущен. В первую очередь в схему не вводят детализирующие понятия. В более сложных случаях учебный материал разбивают на ряд логически законченных фрагментов, для каждого из которых составляют свою схему.

При построении всех следующих за первой частных структурно-логических схем предполагается, что понятия, входящие в предыдущий материал, усвоены учащимися до требуемого уровня. Поэтому в последующие частные структурно-логические схемы их можно не включать, если это не нарушает логики построения схем.

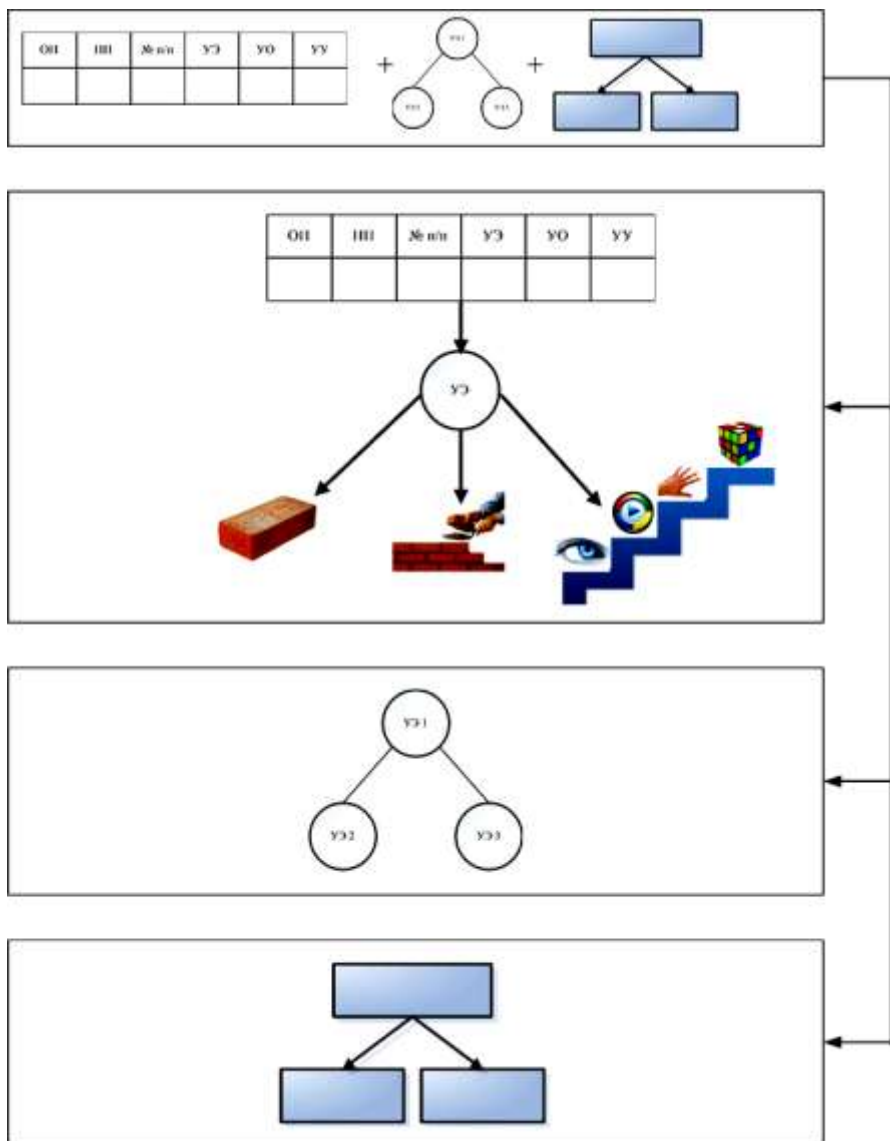


Рисунок 12.2 – Структурно-логическая схема по теме «Методика анализа учебной информации»

Построение структурно-логических схем представляет один из приемов отбора и систематизации учебного материала, реализующих принципы научности, систематичности и последовательности обучения, доступности, наглядности.

Задание

Выполнить анализ учебной информации по теме дисциплины учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки), используя методики графа и структурно-логических схем.

Порядок выполнения практической работы:

1. Применительно к определенной в практической работе № 7 теме занятия, используя учебники / учебные пособия по дисциплине для подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена, составьте план-конспект темы.

2. Выделите опорные и новые понятия, определите уровень их усвоения.

3. Составьте спецификацию учебных элементов (см. табл. 12.1).

4. Проанализировав выделенные понятия, выберите имеющие более высокий уровень обобщения (понятия-основания) и определите количество порядков в графе.

5. Постройте древовидный граф на отдельном листе, размещая вершины (понятия) на соответствующих порядках и оформляя связи (вычерчивая ребра).

6. По построенному графу содержания учебного материала выделите подсистемы учебного материала, и для одной – двух выделенных подсистем постройте структурно-логические схемы.

7. Соотнесите логику изложения учебного материала в плане-конспекте с графом и структурно-логическими схемами. В случае несоответствия, перестройте структуру изложения материала в плане-конспекте.

8. Сформулируйте рекомендации по использованию педагогом профессионального обучения методики анализа учебной

информации с помощью построения спецификации учебных элементов, графа учебной информации и структурно-логических схем.

9. Проведите рефлексию собственной учебной деятельности (проанализируйте эффективность каждого этапа выполнения задания и его результат), определите виды освоенных на данном занятии методических умений.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Цель работы.
3. Задание.
4. Порядок выполнения практической работы.
5. Основная часть.
6. Вывод.

В Приложении А представлены рекомендации по оформлению каждого элемента.

Оценка выполненной работы

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Правильность выполнения работы и оформления отчета.
2. Наличие и правильность методических рекомендаций по использованию педагогом методики анализа учебной информации учебников в учебном процессе.
3. Наличие рефлексии собственной учебной деятельности.
4. Творческий подход к выполнению работы.

Вопросы для самопроверки и самоконтроля:

1. Дайте определение структурно-логическому анализу учебной информации.
2. Что включает в себя структурно-логический анализ учебной информации?
3. Что понимается под учебным элементом (УЭ) в структурно-логическом анализе?

4. Охарактеризуйте виды связи между опорными и новыми понятиями, которые определяют структуру учебного материала.

5. Для чего необходим структурно-логический анализ учебной информации?

6. Дайте характеристику уровней усвоения учебного материала (по В.П. Беспалько).

7. Что включает в себя спецификация учебных элементов?

8. Дайте определение понятию «граф учебной информации».

9. Что понимается под структурно-логической схемой учебной информации?

10. Укажите последовательность построения структурно-логической схемы учебной информации.

Практическая работа № 13

Тема: Построение предметно-знаковых моделей учебной информации

Цель практической работы: в результате выполнения практической работы углубить и систематизировать знания о предметно-знаковых моделях учебной информации и их особенностях; овладеть методикой моделирования учебной информации с помощью опорного конспекта.

Термины и понятия:

- предметно-знаковая модель;
- моделирование учебной информации;
- опорный конспект.

Дидактические средства обучения:

- рабочие программы дисциплин подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);
- учебник / учебное пособие по дисциплине учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки).

Рекомендуемая литература: [1–4; 22]

Краткие теоретические сведения

Моделирование в методике профессионального обучения – есть способ материального или имитационного представления учебной информации с помощью предметов, знаков, отражающий предмет изучения как целостное логически завершенное явление.

Понятие моделирование, модель связаны в первую очередь с технологией визуализации учебной информации, представления ее в виде какого-то предмета, образа, процесса или явления.

Моделирование предполагает сжатие информации, т.е. представление ее в компактном, удобном для использования в учебном процессе виде. Способность преобразовывать устную и письменную информацию в модель, визуальную форму является профессиональным качеством многих специалистов. В процессе моделирования формируются такие способности как систематизация, концентрация, выделение главного в содержании.

Процесс моделирования учебной информации включает в себя три этапа:

Первый этап включает анализ структуры учебной информации. Ему должны соответствовать два важнейших параметра: нацеленность студентов на активное (продуктивное) восприятие и специальная организация учебного материала.

На *втором этапе* происходит создание новых образов. При этом умственные усилия студентов направлены на формирование целостной системы, отвечающей поставленной задаче.

Третий этап по своим целям и учебным возможностям можно отнести к поисковой деятельности. В этом случае любая формула, рисунок или схема подразумевают подсказку.

Из множества предметно-знаковых моделей мы рассмотрим наиболее часто употребляемую в учебном процессе профессиональной школы – опорный конспект.

Опорный конспект – это построенная по специальным принципам визуальная модель содержания учебного материала, в которой сжато изображены основные смысловые вехи изучаемой темы, а также используются графические приемы повышения мнемонического эффекта.

Опорный сигнал – ассоциативный символ (знак, слово, схема, рисунок), заменяющий некое смысловое значение. Каждый символ, слово или знак отражают лишь самое главное. Часто сигнальные опоры – это только намек на то, что нужно рассказывать. Дальше мысль должна следовать сама, выстраивая цепочки слов, фраз, новых мыслей. Идея опоры – главная суть опорного конспекта. Кроме подлежащих усвоению единиц информации и различных связей между ними, в опорный конспект вводятся знаки, напоминающие о примерах, опытах, привлекаемых для конкретизации абстрактного материала.

При составлении опорного конспекта следует подбирать ключевые слова, предложения, ассоциации, схемы. Иногда удачный образ позволяет оживить в памяти рассказ по ассоциации. При составлении опорных конспектов происходит сжатие информации, поэтому одна страница опорного конспекта иногда передает содержание нескольких страниц учебника.

Основными требованиями к составлению опорного конспекта являются: лаконичность, структурность, унификация, автономность блоков, использование привычных ассоциаций и стереотипов, непохожесть, простота.

Составляя опорные конспекты необходимо соблюдать следующие правила разработки методической системы опорных конспектов:

- полное и блочное отражение основного содержания учебного материала в опорном конспекте с четким выделением главного. В одном опорном конспекте не должно быть более пяти блоков учебной информации;

- строгая логическая последовательность в расположении учебного материала. Произвольное нарушение последовательности выбранного порядка расположения недопустимо, так как сама логика представления учебной информации в опорном конспекте имеет обучающую значимость;

- образная наглядность, лаконичность и цветовая кодировка информации.

Пример опорного конспекта представлен на рисунке 13.1.

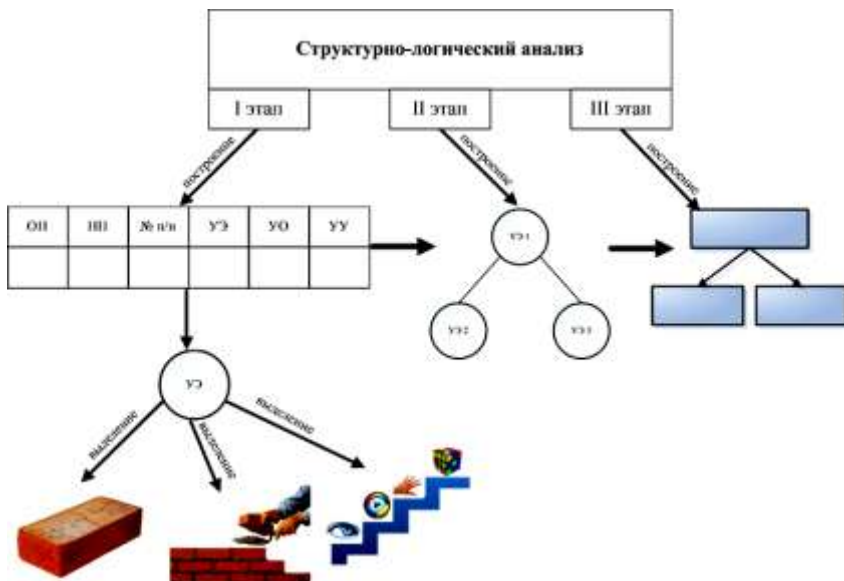


Рисунок 13.1 – Опорный конспект по теме «Методика анализа учебной информации»

Задание

Выполнить моделирование учебной информации по теме дисциплины учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки) с помощью опорного конспекта.

Порядок выполнения практической работы:

1. Используя составленный в практической работе № 12 план-конспект темы занятия по дисциплине учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки), разработайте его опорный конспект:

- выделите основные понятия, формулы, определения, законы темы занятия;
- проведите кодирование учебной информации с использованием опорных сигналов;

– расположите закодированную информацию в логической последовательности изложения;

– постройте опорный конспект.

2. Откорректируйте опорный конспект в тех местах, где опорные сигналы не вызывают ассоциаций с учебным материалом, либо затрудняют выявление основных связей.

3. Сформулируйте рекомендации по использованию педагогом профессионального обучения опорного конспекта в методической деятельности.

4. Проведите рефлексию собственной учебной деятельности (проанализируйте эффективность каждого этапа выполнения задания и его результат), определите виды освоенных на данном занятии методических умений.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Цель работы.
3. Задание.
4. Порядок выполнения практической работы.
5. Основная часть.
6. Вывод.

В Приложении А представлены рекомендации по оформлению каждого элемента.

Оценка выполненной работы

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Правильность выполнения работы и оформления отчета.
2. Наличие и правильность методических рекомендаций по использованию педагогом опорного конспекта в учебном процессе.
3. Наличие рефлексии собственной учебной деятельности.
4. Творческий подход к выполнению работы.

Вопросы для самопроверки и самоконтроля:

1. Дайте определение моделированию учебной информации.

2. Что представляет собой моделирование учебной информации?
3. Охарактеризуйте этапы процесса моделирования учебной информации.
4. Дайте определение понятию «опорный конспект».
5. Дайте определение понятию «опорный сигнал».
6. Из каких элементов состоит опорный конспект?
7. Укажите основные требования к составлению опорного конспекта.
8. Назовите правила разработки опорных конспектов.
9. В чем отличие опорного конспекта от обычного конспекта?
10. Для чего педагогу профессионального обучения необходимо составлять опорные конспекты?

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО РАЗРАБОТКЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И СПОСОБНОСТЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Практическая работа № 14

Тема: Формирование фонда оценочных средств по дисциплине / профессиональному модулю

Цель практической работы: в результате выполнения практической работы углубить и систематизировать знания о контрольно-оценочных материалах; овладеть методикой формирования фонда оценочных средств по дисциплине / профессиональному модулю.

Термины и понятия:

- фонд оценочных средств;
- контрольно-оценочные средства;
- критерии оценивания.

Дидактические средства обучения:

- ГОС СПО по специальности / профессии квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);
- учебный план подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);
- рабочие программы дисциплин подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);
- учебник / учебное пособие по дисциплине учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки).

Рекомендуемая литература: [1–6; 11; 16; 22]

Краткие теоретические сведения

Под **фондами оценочных средств (ФОС)** понимается совокупность контролируемых материалов, используемых при

проведении текущего контроля освоения результатов обучения и промежуточной аттестации. ФОС предназначены для контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных в ГОС СПО.

ФОС входит в состав учебно-методического обеспечения дисциплины, профессионального модуля.

ФОС по дисциплине/профессиональному модулю должны обеспечивать поэтапную (текущий контроль) и интегральную (промежуточная аттестация) оценку умений и знаний обучающихся, приобретаемых при обучении по дисциплине или МДК, направленных на формирование компетенций.

ФОС по дисциплине/ профессиональному модулю должны отвечать основным требованиям оценивания:

- валидность (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежность (использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- объективности: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями;

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам, требованиям работодателей).

При формировании ФОС по дисциплине/ профессиональному модулю должно быть обеспечено его соответствие:

- ГОС СПО по соответствующей специальности, профессии;

- ОПОП: учебному плану, рабочей программе дисциплин/профессиональных модулей;

- образовательным технологиям, используемым в преподавании дисциплин/ профессиональных модулей.

Примерный перечень оценочных средств по дисциплине/ профессиональному модулю представлен в табл. 14.1.

Таблица 14.1 – Примерный перечень оценочных средств

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3
Задача (практическое задание)	Средство оценки умения применять полученные теоретические знания в практической ситуации. Задача (Задание) должна быть направлена на оценивание тех компетенций, которые подлежат освоению в данной дисциплине, должна содержать четкую инструкцию по выполнению или алгоритм действий.	Комплект задач и заданий
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины, представленные в привязке к компетенциям, предусмотренным РПД
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
Деловая и/или ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины

Продолжение таблицы 14.1

1	2	3
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных проектов
Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей,	Комплект разноуровневых задач и заданий

Продолжение таблицы 14.1

1	2	3
Расчетно-графическая работа	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий для выполнения расчетно-графической работы
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов
Портфолио	Целевая подборка работ обучающихся, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающихся, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Темы докладов, сообщений
Творческое Задание	Частично регламентированное Задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных обучающимся профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере

Продолжение таблицы 14.1

1	2	3
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе

Формами промежуточной аттестации по дисциплине/ профессиональному модулю могут быть зачет, дифференцированный зачет, экзамен. Условие проведения экзамена или зачета и допуска к нему, задания и критерии их оценивания необходимо подробно описать в ФОС.

Оценка дифференцированного зачета или зачет может выставляться по текущим оценкам при выполнении обучающимся обязательных форм текущего контроля успеваемости.

По структуре ФОС по дисциплине/ профессиональному модулю можно разделить на четыре блока:

- паспорт ФОС в котором описываются результаты оценивания, формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, уровень освоения структурных элементов дисциплины/ профессионального модуля;

- контрольно-оценочные средства текущего контроля, в которых дается информация о заданиях и спецификации (пояснения) к ним для текущего контроля успеваемости (контрольные работы, тесты и задачи по отдельным темам/разделам курса т.д.);

- контрольно-оценочные средства промежуточной аттестации, в которых дается информация о заданиях и спецификации (пояснения) к ним для промежуточной аттестации (для зачета, дифференцированного зачета, экзамена);

- контрольно-оценочные средства экзамена (квалификационного), в которых дается информация о заданиях и спецификации (пояснения) к ним для промежуточной аттестации.

Использование показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования совместно со шкалой балльно-рейтинговой системы позволяет формировать результаты обучения по модулям / разделам / темам. Примеры критериев оценки результатов обучения при различных видах контрольных мероприятий приведены в табл. 14.2.

Таблица 14.2 – Примеры критериев для выбора и использования в ФОС

Наименование оценочного средства	Оценка	Характеристики ответа обучающегося
1	2	3
Задача (практическое задание)	Отлично	самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия, ссылаясь на нормативно-правовую базу.
	Хорошо	самостоятельно и в основном правильно решил учебно- профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия.
	Удовлетворительно	в основном решил учебно-профессиональную задачу или задание, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия.
	Неудовлетворительно	не решил учебно-профессиональную задачу или задание.
Тестовое Задание	Отлично	Процент правильных ответов: 90 – 100%
	Хорошо	70 –89 %
	Удовлетворительно	50 – 69 %
	Неудовлетворительно	менее 50 %

Продолжение таблицы 14.2

1	2	3
Реферат (доклад)	Отлично	глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности обучающегося.
	Хорошо	аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты (выступление с докладом) указывают на наличие практических навыков работы обучающегося в данной области; реферат (доклад) хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты реферата (выступления с докладом) показал достаточную научную и профессиональную подготовку обучающегося.
	Удовлетворительно	достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности обучающегося в данной области знаний; оформление реферата (доклада) содержит небрежности; защита реферата (выступление с докладом) показала удовлетворительную профессиональную подготовку обучающегося.
	Неудовлетворительно	тема реферата (доклада) представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление реферата (доклада) с элементами заметных отступлений от общих требований; во время защиты (выступления с докладом) обучающимся проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

Продолжение таблицы 14.2

1	2	3
Отчет по практической (лабораторной) работе	Отлично	работа выполнена в полном объеме и без замечаний.
	Хорошо	работа выполнена правильно с учетом 2-3 несущественных ошибок исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.
	Удовлетворительно	работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка.
	Неудовлетворительно	допущены две (и более) существенные ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена.
Отчет по практике	Отлично	обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с высоким качеством в соответствии с полученным заданием, продемонстрированный практический опыт характеризует освоение содержания производственной практики полностью; отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием без замечаний, все вопросы раскрыты полностью, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые компетенции продемонстрированы на высоком уровне.
	Хорошо	обучающимся все виды работ выполнены в полном объеме с достаточным качеством в соответствии с полученным заданием, отчет по практике выполнен в соответствии с индивидуальным заданием, допустимы незначительные замечания, оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями; необходимые компетенции продемонстрированы на хорошем уровне.
	Удовлетворительно	обучающимся не все виды работ по полученному заданию выполнены в полном объеме, уровень качества выполненных работ минимальный; продемонстрирован практический опыт с недостатками; оформление отчета выполнено в соответствии с требованиями, есть допустимые недочеты; необходимые компетенции продемонстрированы на минимально необходимом уровне.
	Неудовлетворительно	обучающимся не выполнено полученное задание, не продемонстрирован практический опыт освоения содержания производственной практики; дневник не отражает текущую работу; отчет по практике не выполнен или выполнен на низком уровне, допущены значительные ошибки, не соответствует индивидуальному заданию; необходимые компетенции не продемонстрированы или их уровень низкий, не соответствует минимально необходимому.

Задание

Выполнить разработку фрагмента фонда оценочных по дисциплине/ профессиональному модулю учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки).

Порядок выполнения практической работы:

1. Разработайте фрагмент паспорта фонда оценочных по дисциплине/ профессиональному модулю учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки):

– из учебного плана определенной специальности/ профессии выберите дисциплину/ профессиональный модуль;

– на основании рабочей программы выбранной дисциплины/ профессионального модуля определитесь с одним разделом;

– определите компетенции государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности/ профессии, которые должны быть сформированы в результате освоения выбранного раздела дисциплины;

– с помощью учебника/ учебного пособия по данной дисциплине определите темы, рассматриваемые в выбранном разделе;

– исходя из данных рабочей программы выбранной дисциплины/ профессионального модуля, выберите необходимые контрольно-оценочные средства;

– результат представьте в виде таблицы 14.3.

2. Определите показатели и критерии оценивания предложенных контрольно-оценочных средств.

3. Разработайте комплект заданий для контрольной работы по выбранному разделу дисциплины/ профессионального модуля и представьте в виде формы (табл. 14.4).

4. Проведите рефлексию собственной учебной деятельности (проанализируйте эффективность каждого этапа выполнения задания и его результат), определите виды освоенных на данном занятии методических умений.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Цель работы.
3. Задание.
4. Порядок выполнения практической работы.
5. Основная часть.
6. Вывод.

В Приложении А представлены рекомендации по оформлению каждого элемента

Оценка выполненной работы

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Правильность выполнения работы и оформления отчета.
2. Наличие и правильность разработанных фондов оценочных средств и заданий для контрольной работы.
3. Наличие рефлексии собственной учебной деятельности.
4. Творческий подход к выполнению работы.

Вопросы для самопроверки и самоконтроля:

1. Дайте определение понятию «фонд оценочных средств».
2. Для чего предназначены ФОС?
3. Что входит в состав ФОС?
4. Укажите основные требования к ФОС.
5. Чему должен соответствовать ФОС?
6. Приведите пример оценочных средств по дисциплине/ профессиональному модулю. Кратко их охарактеризуйте.
7. Назовите формы промежуточной аттестации по дисциплине/ профессиональному модулю.
8. На какие блоки можно разделить ФОС по дисциплине/ профессиональному модулю?
9. Что описывается в Паспорте ФОС по дисциплине/ профессиональному модулю?
10. Назовите контрольно-оценочные средства текущего контроля.

Таблица 14.3 – Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине (фрагмент)

Специальность/профессия: _____

Учебная дисциплина: _____

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды ПК ОК	Номер и наименование раздела темы РПД	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Знать:	ПК ОК	Раздел 1 Тема 1.1.	1	Теоретические занятия: – Контрольная работа №1 по теме/разделу; – Вопросы для устного опроса № 1 по теме/разделу; – Тест № 1 по теме/разделу; – Реферат/доклад/сообщение/жсе по теме/разделу (выбрать <u>необходимое</u> исход из данных РП)	Если <u>вопросы</u> <u>раздела / темы</u> <u>не выходят на</u> <u>зачет или</u> <u>экзамен -</u> <u>ставим прочерк</u>
Уметь:				Лабораторно-практические занятия: – Лабораторная работа №1, №2 и т.д. – Практическое занятие № 1, №2 и т.д. (выбрать <u>необходимое</u> исход из данных РП) Самостоятельная работа: – Реферат «Тематика» – Презентация «Тематика» – Рабочая тетрадь – Портфолио (выбрать <u>необходимое</u> исход из данных РП)	

Таблица 14.4 – Макет оформления заданий для контрольной работы

Комплект заданий для контрольной работы по дисциплине _____ <i>(наименование дисциплины)</i>	
Тема <i>(название темы/ раздела)</i>
Вариант 1	
Задание 1
Задание n
Вариант 2	
Задание 1
Задание n
Критерии оценки: <i>[Указывается процедура оценивания результатов обучения, при использовании балльно-рейтинговой системы приводится таблица с баллами и требованиями к пороговым значениям достижений по видам деятельности; показывается из чего складывается оценка по дисциплине]</i>	
Составитель _____	И.О. Фамилия <i>(подпись)</i>

Практическая работа № 15

Тема: Создание компетентностно-ориентированных тестовых заданий

Цель практической работы: в результате выполнения практической работы углубить и систематизировать знания о тестах, тестовом контроле, его особенностях; овладеть методикой разработки компетентностно-ориентированных заданий.

Термины и понятия:

- тестовый контроль;
- тест;
- тестовое задание;
- компетентностно-ориентированное задание;
- эталон.

Дидактические средства обучения:

– ГОС СПО по специальности / профессии квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);

– рабочие программы дисциплин подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);

– учебник / учебное пособие по дисциплине учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки).

Рекомендуемая литература: [1–5; 22]

Краткие теоретические сведения

Тестирование с точки зрения теории есть метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством стандартизированных тестовых материалов – тестовых заданий, тестов, банков тестовых заданий.

Тестирование на практике представляет собой технологический процесс, реализуемый в форме алгоритмически упорядоченного взаимодействия индивида с системой сертифицированных тестовых заданий и завершаемый оцениваемым результатом.

Тест состоит из задания, которое выдается обучающемуся, и эталона ответа, который остается у преподавателя.

Схематично структура теста выглядит следующим образом:

Тест = Тестовое задание + Эталон

Эталон представляет собой правильный и полный ответ или метод выполнения заданной деятельности.

Эталон необходим для определения качества ответа и проставления оценки.

Тестовое задание (ТЗ) – элемент теста, минимальная составляющая единица теста.

Задание обычно включает:

- описание ситуации и характеристику типа задачи;
- инструкцию по выполнению;
- текст (основу);
- набор возможных ответов или производимых действий.

В отечественной и зарубежной литературе существует несколько классификаций форм тестовых заданий.

В настоящем пособии используется следующая классификация форм тестовых заданий:

1. Тестовые задания с выбором ответа из нескольких предложенных вариантов

1.1. С выбором одного варианта ответа (ОВ);

1.2. С выбором нескольких вариантов ответа (МВ);

2. Тестовые задания на установление соответствия (УС);

3. Тестовые задания на установление последовательности (УП);

4. Тестовые задания с самостоятельно конструируемым ответом:

4.1. Тестовые задания с кратким регламентируемым ответом (дополнения) (в виде незаконченного предложения, или предложения с пропущенным словом, или вопроса, предполагающего ответ в виде одного-двух слов) (КРО);

4.2. Тестовые задания со свободно конструируемым ответом (с развернутым ответом в произвольной форме) (СКО).

До последнего времени в нашей стране наиболее широко использовались задания с выбором одного (ОВ) или нескольких

правильных ответов (МВ), задания на установления последовательности (УП) и соответствия (УС) и задания с кратким регламентированным ответом (КРО). Но все эти задания часто были направлены на проверку умения воспроизводить известный учебный материал по памяти. Компетентностный подход к обучению требует создания компетентностно-ориентированных заданий, проверяющих способность применять знания для решения профессиональных или общегражданских задач. Заметим, что формы заданий при осуществлении компетентностного подхода используются те же, что и для традиционных тестов.

Компетентностно-ориентированные задания в первую очередь несут в себе большой обучающий потенциал. Функция оценки уровня сформированности компетенций вторична по отношению к обучающей функции. Выполнение компетентностно-ориентированных заданий возможно в аудитории в условиях сотрудничества преподавателя и обучающихся во время лекции или семинара. Такие задания, эталоны ответа и критерии оценивания к ним могут быть довольно значительными по объему.

В структуре компетентностно-ориентированных заданий чаще всего присутствует основная (стимульная) часть в виде текста, рисунка, графика, таблицы, схемы и т.п. Стимульная часть содержит учебную информацию для ответа на несколько вопросов или выполнения ряда практических действий (составлению графика, постановке опыта и т.д.). Стимульная часть служит основой для разработки проблемной части, включающей вопросы и задания, часто с дополнительной информацией для размышления над различными способами и приемами решения проблем, предложенных в задании.

В проблемной части могут использоваться тестовые задания различных форм, вопросы или задания на практические умения (обычно не более пяти суммарно к одному стимулу).

Эталон ответа дается к каждому заданию проблемной части отдельно, независимо от других заданий этой части.

Оценка выполнения таких заданий складывается на основе результатов, полученных за выполнение всех заданий проблемной части. Если в проблемной части представлены задания с выбором

одного или нескольких правильных ответов, задания на установление соответствия, на установление последовательности, с кратким регламентируемым ответом, то каждое из них может оцениваться соответствующей форме задания как дихотомической, так и политомической оценкой. Если в проблемной части содержатся задания со свободным регламентируемым ответом, то они проверяются экспертами. Критерием оценивания является специально подготовленный эталон ответа, который представляет собой набор основных тезисов, раскрывающих в наиболее существенных чертах предлагаемый вопрос. В зависимости от полноты и правильности ответа обучающемуся выставляется определенное инструкцией число баллов. Таким образом, за выполнение одного компетентностно-ориентированного задания обучающийся может получить максимальное число баллов, равное сумме баллов за все задания, прилагаемые к одному стимулу.

Задание

Выполнить разработку компетентностно-ориентированного тестового задания по дисциплине/МДК учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки).

Порядок выполнения практической работы:

1. Применительно к определенной в практической работе № 7 теме занятия определите компетенцию или совокупность компетенций государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности/ профессии, на оценку сформированности которых направлено данное задание.

2. Используя учебники / учебные пособия по дисциплине для подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена, определите содержание учебной информации, которая ляжет в основу задания;

3. Определить, какие формы тестовых заданий будут применяться для оценки данных компетенций.

4. Определить способы проверки результатов выполнения заданий, а также виды шкал для подсчета результатов.

5. Разработайте одно компетентностно-ориентированное задание, используя различные виды тестов, и представьте выполненное задание в виде формы (табл. 15.1).

Таблица 15.1 – Макет оформления компетентностно-ориентированного тестового задания

Форма задания:
Инструкция: _____
Основная часть задания: <i>Стимул в виде текста, рисунка, графика, таблицы, схемы и т.п.</i>
Проблемная часть задания: _____

Эталон ответа: _____
Оценка: _____

6. Проведите рефлексию собственной учебной деятельности (проанализируйте эффективность каждого этапа выполнения задания и его результат), определите виды освоенных на данном занятии методических умений.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Цель работы.
3. Задание.
4. Порядок выполнения практической работы.
5. Основная часть.
6. Вывод.

В Приложении А представлены рекомендации по оформлению каждого элемента

Оценка выполненной работы

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Правильность выполнения работы и оформления отчета.

2. Наличие и правильность разработанного компетентностно-ориентированного тестового задания.
3. Наличие рефлексии собственной учебной деятельности.
4. Творческий подход к выполнению работы.

Вопросы для самопроверки и самоконтроля:

1. Дайте определение педагогическому тестированию.
2. Из каких компонентов состоит тест?
3. Что представляет собой эталон теста?
4. Что включает Задание теста?
5. Перечислите виды тестовых заданий.
6. Дайте определение компетентностно-ориентированному тестовому заданию.
7. На проверку чего направлены компетентностно-ориентированные задания?
8. Укажите структуру компетентностно-ориентированных заданий.
9. Какие виды тестов используются в компетентностно-ориентированном тестовом задании?
10. Какое преимущество компетентностно-ориентированного тестового задания?

Практическая работа № 16

Тема: Использование электронных тестов в профессиональном обучении

Цель практической работы: закрепить знания о методике разработки тестовых заданий; сформировать умение разрабатывать тестовые задания с помощью сервиса Google Формы; сформировать навыки использования сервиса Google Формы в образовательном процессе учреждения СПО.

Термины и понятия:

- электронный тест;
- Google Формы.

Дидактические средства обучения:

- рабочие программы дисциплин подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);
- учебник / учебное пособие по дисциплине учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);
- персональный компьютер с доступом в интернет.

Рекомендуемая литература: [13; 14; 17-19].

Краткие теоретические сведения

В настоящее время существуют различные программные продукты и онлайн-сервисы для разработки анкет и тестов, которые могут быть использованы в педагогической деятельности. Рассмотрим более подробно технологию Google Формы, которая успешно может применяться в указанных целях педагогами без специальной подготовки.

Сервис Google Формы – это сетевой инструмент для создания анкет, тестов, викторин, опросов, заполнение и выполнение которых доступно через Интернет.

Основные возможности, предоставляемые сервисом:

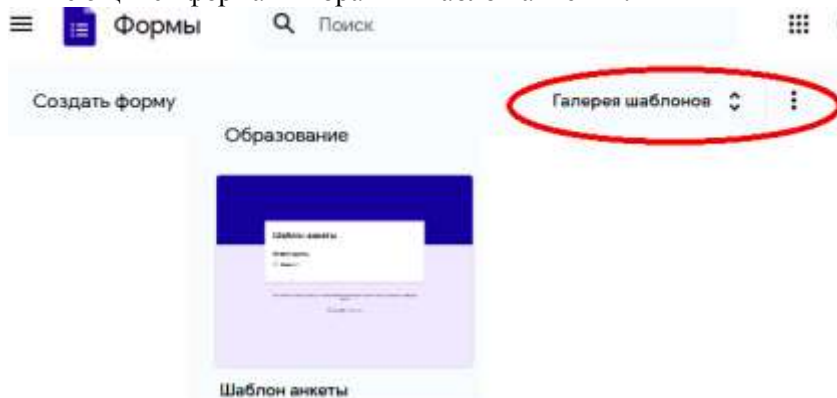
- создание семи типов вопросов в форме;
- редактирование формы в совместном доступе;
- наличие коллекции тем для оформления формы;

- получение результатов тестирования, анкетирования в виде электронной таблицы, которая автоматически формируется при каждом заполнении формы;
- представление результатов анкетирования и тестирования в графическом виде;
- автоматизация проверки результатов тестирования за счет использования логических функций в электронных таблицах.

Методические рекомендации по созданию тестовых заданий в сервисе Goggle Формы

1. Войти в свой аккаунт Google. В поисковой системе вписать «Гугл формы», перейти по первой ссылке, в открывшемся окне выбрать «Открыть Google формы» в окне «Для личных целей».

2. Пролистать галерею шаблонов до раздела «Образование» и в имеющихся формах выбрать «Шаблон анкеты».



3. Создать с помощью данной формы тест по теме из рабочей программы дисциплины (практическая работа №4), состоящий из 45 тестовых заданий на общую сумму в 50 баллов.

Для вопросов типа «Один из списка» и «Несколько из списка» предусмотреть количество вопросов – 25, вес одного вопроса – 1 балл. Для вопросов «Раскрывающийся список» и «Сетка (множественный выбор)» предусмотреть количество вопросов – 10, вес одного вопроса – 2 балла, для вопросов «Сетка флажков» и «Текст (строка)» предусмотреть количество вопросов –

5, вес одного вопроса – 3 балла.

При создании теста в поле «Шаблон анкеты» вписать «Тестовая работа по дисциплине (указать название дисциплины)».

В поле «Описание» – указать общее количество баллов за выполнение тестового задания и количество баллов за каждый из видов тестов.

За вопросы «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Курс», «Группа» баллы не засчитывать.

а). Сформировать вопрос «Фамилия».


– в поле «Вопрос» 1 вписать «Фамилия»;

– в списке «Тип» вопроса выбрать «Текст»;

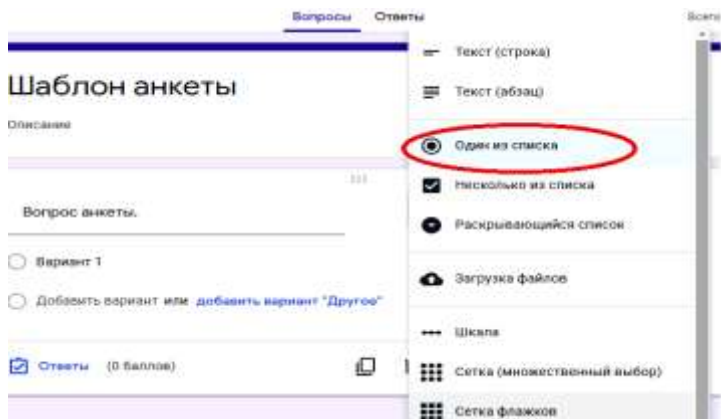
– установить флажок «Сделать этот вопрос обязательным».


По аналогии сформировать вопросы «Имя», «Отчество», «Курс», «Группа». Для формирования вопросов можно воспользоваться одним из способов

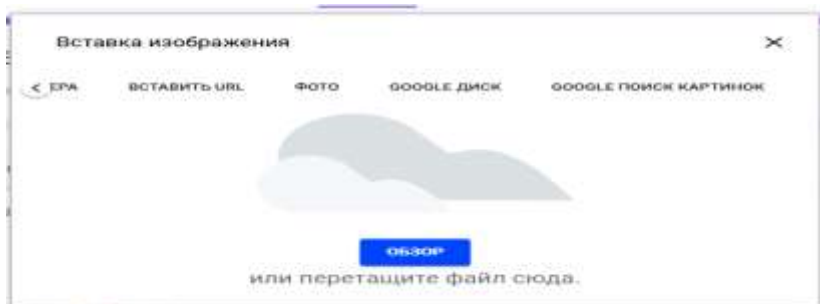
1-й способ: кнопка  ⇒ Текст


2-й способ: скопировать предыдущий вопрос (кнопка  и отредактировать копию.

б). Сформировать вопросы типа «Один из списка». Для этого выпадающем меню выбрать «Один из списка», затем в поле «Вопрос анкеты» сформулировать вопрос и добавить несколько вариантов ответов.

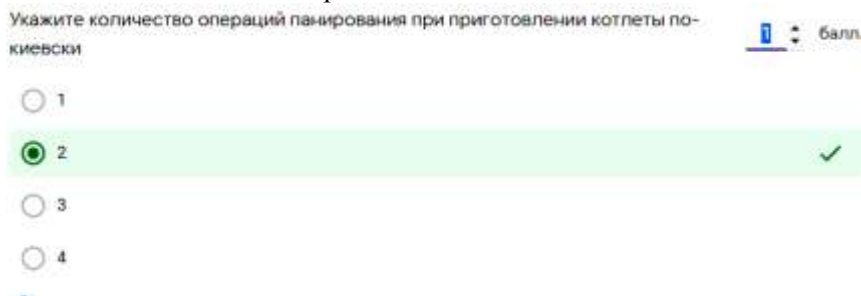


В качестве вариантов ответа возможно вставлять изображения. Для этого в строке варианта ответа необходимо кликнуть кнопку  и перетащить в открывшееся окно изображение с компьютера. Изображения также можно добавлять с Google Диска, в виде ссылки или найти непосредственно в сервисе поиска картинок



После этого задайте количество баллов и правильный ответ для вопроса. Для этого откройте соответствующее меню с помощью кнопки  **Ответы**.

В открывшемся меню укажите правильный вариант ответа и количество баллов за вопрос.



Нажмите кнопку «Готово».

в). Сформируйте вопросы типа «Несколько из списка».

Для этого аналогичным способом выберите соответствующий вариант в выпадающем списке типа вопросов,

сформулируйте текст вопроса и задайте варианты ответов.

При указании правильных ответов проставьте флажки напротив правильных вариантов и также укажите количество баллов за правильный ответ.

г). Аналогичным образом сформулируйте вопросы типа «Раскрывающийся список».

д). Сформируйте вопросы на восстановление последовательности выполнения операций при помощи типа «Сетка (множественный выбор)».

Для этого в колонке «Строки» укажите цифрами последовательность операций, в колонке «Столбцы» – наименование операций. При формировании правильных ответов в каждой строке напротив правильного названия в столбце проставьте галочки. Разделите общее количество баллов за данный вопрос (2) на количество ответов и впишите напротив каждого ответа полученную сумму. Корректируйте количество ответов с тем, чтобы полученное число баллов за один правильно выбранный пункт было кратным двум. Нажмите кнопку «Готово».

Выстройте в правильной последовательности технологические операции по приготовлению хоттелы по-киевски

	Панирование	Жарка	Отбивание ф.	Зачистка фи.	Фарширован.	Баллы
1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	0,4
2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0,4
3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	0,4
4	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	0,4
5	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2,4

е). Сформируйте вопросы типа «Сетка флажков».

Данный тип вопросов также целесообразно использовать для восстановления последовательности операций или сопоставления различных понятий.

В поле «Вопрос» сформулируйте задание и далее аналогично с типом «Сетка (множественный выбор)» заполните строки и

столбцы вариантами сопоставляемых предметов.

Распределите овощи по группам

	Десертные	Лукковые	Тыквенные	Томатные	Капустные	Пряные	Баллы
Огурец	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,5
Баклажан	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,5
Чеснок	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,5
Брокколи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,5
Укроп	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0,5
Артишок	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0,5

Готово

Правильные ответы и количество баллов за один верный ответ пропишите аналогично предыдущему заданию, но с учетом того, что в целом количество баллов за выполненное задание данного типа должно составить 3 балла (соответственно, 6 вопросов по 0,5 балла). Нажав кнопку «Готово» сохраните выполненное задание.

ж). Сформируйте задание типа «Текст (строка)». Для этого сформулируйте вопрос таким образом, чтобы учащимся осталось вписать в пустой строке ключевое слово.

Укажите правильные ответы:

Реакция между белками и сахарами обуславливающая появление румяной корочки при тепловой обработке продуктов - это...

меланоидинообразование X

Добавить правильный ответ

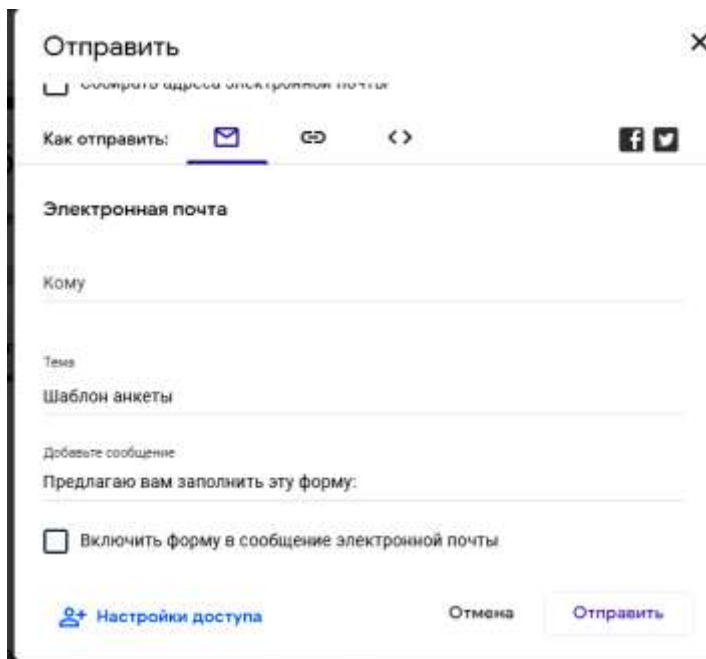
Пометить остальные ответы как неправильные

Укажите правильный ответ (ответы в случае наличия слов-синонимов), установите флажок «Пометить остальные ответы как неправильные» и укажите количество баллов за правильное выполнение данного задания. Сохраните его, нажав кнопку «Готово».

4. Организовать тестирование для 5 студентов группы. Для этого тестовое задание необходимо разослать студентам по электронной почте.

Для этого в правом верхнем углу экрана нажмите кнопку «Отправить» и в открывшемся окне в строке «Электронная почта» впишите пять электронных адресов студентов вашей группы.





Установите галочку в окошках «Собирать адреса электронной почты» и «Включить форму в сообщении электронной почты» и отправьте готовую форму по указанным адресам.

5. После прохождения теста откройте вкладку «Ответы» и просмотрите результаты тестирования. Форма предоставляет возможность просматривать общую статистику ответов, получаемых студентами, по отдельным вопросам или по каждому обучающемуся.



7. Разместить ссылку на созданный тест в портфолио обучающегося.

Задание

Разработать электронную тестовую работу по учебной дисциплине с использованием сервиса Goggle Формы.

Порядок выполнения практической работы:

1. Ознакомьтесь с теоретическими сведениями и методикой разработки тестовых заданий с помощью Goggle Формы.

2. Разработайте электронную тестовую работу по вопросам одной из тем рабочей программы, проанализированной на практической работе № 4.

3. Апробируйте разработанную тестовую работу, разослав ее по электронной почте студентам группы.

4. Разместите ссылку на разработанную форму в личном электронном портфолио.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист..

2. Цель работы..

3. Порядок выполнения практической работы.

4. Дидактические материалы в соответствии с заданием.

Обязательным приложением к отчету является ссылка на электронную тестовую работу и соответствующий скриншот!

Оценка выполненной работы

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Полнота включения вопросов и соответствие структуры тестового задания установленным требованиям.

2. Использование шаблонов в оформлении тестов.

3. Наличие необходимого количества ответов студентов на разработанные тесты.

4. Наличие результатов самоанализа выполненной работы.

Вопросы для самопроверки и самоконтроля:

1. Что представляет собой тестирование?
2. Какие преимущества имеет электронное тестирование как способ оценивания знаний обучающихся?
3. Укажите, в каких ситуациях применение электронного тестирования является наиболее целесообразным способом оценивания знаний обучающихся.
4. Какие недостатки имеет электронное тестирование как способ оценивания знаний?
5. Укажите, в каких случаях применение электронного тестирования в качестве средства оценивания уровня подготовки обучающихся является нецелесообразным.
6. Подумайте и укажите, какими трудностями может сопровождаться использование электронного тестирования в образовательном процессе в учреждении СПО.
7. Укажите, с помощью какого типа тестов можно проверить знание последовательности выполнения трудовых операций у обучающихся.
8. Кратко охарактеризуйте требования к формулировке вопросов тестовых заданий и вариантов ответов на них.
9. Приведите примеры ошибок в оформлении тестовых заданий и вариантов ответов.
10. Укажите, какой из типов заданий для электронных тестов не поддается автоматической обработке.

РАЗДЕЛ 5. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Практическая работа № 17

Тема: Методическая разработка теоретического занятия

Цель практической работы: в результате выполнения практической работы углубить и систематизировать знания о планировании и организации теоретических занятий в учреждениях СПО; овладеть методикой разработки теоретического занятия по дисциплине / профессиональному модулю (междисциплинарному курсу).

Термины и понятия:

- теоретическое занятие;
- учебно-методическая карта теоретического занятия;
- организационная структура теоретического занятия.

Дидактические средства обучения:

- рабочие программы дисциплин подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);
- учебник / учебное пособие по дисциплине учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки).

Рекомендуемая литература: [1–6; 11; 22]

Краткие теоретические сведения

Каждое теоретическое занятие требует тщательной и серьезной подготовки. Она складывается из следующих этапов:

1. Определение темы теоретического занятия (лекции), название краткое, четкое.
2. Формулирование актуальности темы, ее значимости (мотивационная часть).
3. Выделение главных вопросов, вытекающих из актуальности темы и целей ее изучения.

4. Определение объема материала по каждому вопросу (в результате получится объем всей лекции).

5. Отбор и изучение всей информации по теме.

6. Подбор наглядного материала, ТСО и дидактического материала.

7. Написание полного текста лекции.

Структура методической разработки теоретического занятия (лекции):

- дисциплина;
- тема;
- мотивация;
- цель и задачи занятия;
- формируемые общие и профессиональные компетенции;
- приобретаемые знания и умения;
- формы и методы обучения;
- интеграционные связи;
- использующиеся технические средства обучения;
- информационное обеспечение;
- ход занятия (таблица);
- приложение (конспект лекции).

Ход теоретического занятия (табл. 17.1) включает в себя название этапа, описание, педагогическую цель этапа и хронометраж этапов.

Таблица 17.1 – Ход теоретического занятия

№ п/п	Название этапа	Описание этапа	Педагогическая цель этапа	Время этапа
1	2	3	4	5

Педагогическая цель этапа позволяет ответить на вопросы: зачем преподаватель «это делает», зачем введен данный этап в структуру лекции, что формирует, демонстрирует, объясняет, выделяет и т.п.

Время этапа определяется исходя из объема информации и сложности материала.

Структура теоретического занятия и, соответственно, названия этапов, определяются типом занятия и содержанием, выносимым на занятие.

Конспект теоретического занятия (лекции) рекомендуется составлять на листах формата А4, так как такие конспекты хорошо подвержены корректировке. Можно заменить лишь отдельные листы, не меняя конспект в целом. В конспекте рекомендуется использовать либо разные цвета (письменный конспект), либо разные шрифты. Можно составить для себя список соответствий шрифтов (цветом) действиям обучающихся на уроке. Например, текст, выделенный курсивом предназначен для устного объяснения, жирным шрифтом для записи, подчеркнутый – текст для особого объяснения и т.п. Необходимо помнить, что конспект составляется педагогом для самого себя, поэтому он должен быть удобен и понятен, прежде всего, педагогу. Конспект учебного занятия должен быть законченным, логически завершенным, с четкой структурой в соответствии с видом учебного занятия.

На каждое учебное занятие преподавателем для обеспечения эффективной реализации содержания образования, целей обучения, воспитания и развития студентов, формирования у них прочных знаний, умений и навыков разрабатывается **учебно-методическая карта**.

Задание

Выполнить методическую разработку теоретического занятия по дисциплине учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки).

Порядок выполнения практической работы:

1. Руководствуясь фрагментом разработанной в практической работе № 4 рабочей программы дисциплины, выберите тему теоретического занятия.

2. Разработайте учебно-методическую карту теоретического занятия: согласно форме (табл. 17.2):

– укажите название дисциплины в соответствии с учебной программой;

– укажите название темы в соответствии с учебной программой;

– раскройте мотивацию, значимость изучения темы с учетом профильности по специальности;

– сформулируйте цель и педагогические задачи, на решение которых направлено данное теоретическое занятие;

– перечислите те общие и профессиональные компетенции, формированию которых будет способствовать материал лекции;

– определите знания и умения, которые будут сформированы на теоретическом занятии;

– укажите форму организации обучения и методы обучения;

– определите интеграционные связи (внутри- и межмодульные, внутродисциплинарные, связь с другими учебными дисциплинами);

– перечислите все виды средств обучения, используемые на лекции;

– составьте таблицу (табл. 17.1), отражающую структуру учебного занятия с повременной разбивкой по каждому этапу.

3. Используя учебник / учебное пособие по дисциплине, разработайте конспект теоретического занятия (лекции) по данной теме.

4. Проведите рефлексию собственной учебной деятельности (проанализируйте эффективность каждого этапа выполнения задания и его результат), определите виды освоенных на данном занятии методических умений.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист.

2. Цель работы.

3. Задание.

4. Порядок выполнения практической работы.

5. Основная часть.

6. Вывод.

В Приложении А представлены рекомендации по оформлению каждого элемента

Оценка выполненной работы

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Правильность выполнения работы и оформления отчета.
2. Наличие и правильность разработанной учебно-методической карты теоретического занятия
3. Лаконичность, доступность и наглядность конспекта лекции.
4. Наличие рефлексии собственной учебной деятельности
5. Творческий подход к выполнению работы.

Вопросы для самопроверки и самоконтроля:

1. Приведите примеры типов и видов занятий теоретического обучения.
2. Что должно указываться в учебно-методической карте теоретического занятия?
3. Охарактеризуйте организационный момент теоретического занятия.
4. Для чего необходима мотивация учебной деятельности?
5. Охарактеризуйте этап теоретического занятия «Объяснение нового материала».
6. Охарактеризуйте этап теоретического занятия «Закрепление материала».
7. На основании чего определяется структура теоретического занятия (этапы)?
8. Для чего педагогу профессионального обучения необходимо составлять конспект лекции?
9. Как Вы считаете: конспект занятия является регламентированным документом или разрабатывается по усмотрению преподавателя?
10. Какие требования предъявляются к конспекту занятия?

Таблица 17.2 – Форма учебно-методической карты теоретического занятия

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КАРТА				
теоретического занятия № __				
по дисциплине _____				
Тема _____				

Мотивация изучения темы _____				

Цель работы _____				
Педагогические задачи _____				

Формируемые компетенции: _____				

Приобретаемые знания и умения _____				

Форма организации обучения: _____				
Методы обучения _____				
Интеграционные связи: _____				

Использующиеся технические средства обучения _____				

Информационное обеспечение _____				

Ход теоретического занятия (лекции)				
№ п/п	Название этапа	Описание этапа	Педагогическая цель этапа	Время этапа
1.	Орг. момент			
2.	Начальная мотивация учебной деятельности			
3.	Объяснение нового материала			
4.	Закрепление материала			
5.	Задание на дом			
Преподаватель _____				

Практическая работа № 18

Тема: Методическая разработка лабораторно-практического занятия

Цель практической работы: в результате выполнения практической работы углубить и систематизировать знания о планировании и организации лабораторно-практических занятий в учреждения СПО; овладеть методикой разработки лабораторно-практического занятия по дисциплине / профессиональному модулю (междисциплинарному курсу).

Термины и понятия:

- лабораторно-практическое занятие;
- инструкционная карта;
- организационная структура лабораторно-практического занятия.

Дидактические средства обучения:

- рабочие программы дисциплин подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);
- учебник / учебное пособие по дисциплине учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки).

Рекомендуемая литература: [1–6; 11; 22]

Краткие теоретические сведения

Лабораторно-практическое занятие является одним из видов как теоретического, так и практического обучения. В основе этой организационной формы обучения находится лабораторно-практическая работа, которая занимает промежуточное положение между теоретическим и производственным обучением и является важным средством связи теории и практики. Лабораторно-практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний (в теоретическом обучении), развития умений и навыков практической деятельности и самостоятельного экспериментирования (в практическом обучении и самостоятельной работе).

Структура лабораторно-практического занятия, как правило, состоит из следующих частей и этапов:

1. Вводная часть:

1.1 Входной контроль подготовки обучающихся (повторение теоретических знаний, необходимых для выполнения работы);

1.2 Вводный инструктаж (знакомство обучающихся с целью и содержанием предстоящей работы, анализ инструкционных карт, технологической документации, показ способов выполнения отдельных операций, предупреждение о возможных ошибках).

2. Основная часть:

2.1 Выполнение обучающимися практической работы;

2.2 Текущий инструктаж (разъяснения преподавателем выполняемых обучающимися действий в случае необходимости);

3. Заключительная часть:

3.1 Оформление отчета о выполнении задания;

3.2 Заключительный инструктаж (подведение итогов выполнения работы, разбор допущенных ошибок и выявление их причин, сообщение результатов работы каждого, объявление о том, что необходимо повторить к следующему занятию).

По усмотрению преподавателя могут быть добавлен этап защиты лабораторно-практической работы.

В зависимости от организации лабораторно-практические работы могут быть фронтальными и нефронтальными. При фронтальных лабораторно-практических работах все студенты учебной группы выполняют одинаковое задание, работая на однотипном оборудовании индивидуально или небольшими звеньями. Нефронтально проводятся лабораторно-практические работы иллюстративного характера после изучения части курса.

Руководство лабораторно-практическими работами осуществляется в форме инструктирования, основной задачей которого является создание у обучающихся ориентировочной основы деятельности для наиболее эффективного выполнения задания. Поэтому важной составляющей частью лабораторно-практического занятия является инструкционная карта.

Инструкционная карта – форма письменного инструктажа, которая с помощью ориентиров помогает создать зрительно-

наглядные представления о приемах и действиях при выполнении работ. Инструкционные карты раскрывают типовую последовательность, правила, средства, способы выполнения контроля и самоконтроля осваиваемых трудовых приемов изучаемой операции (табл. 18.1).

Таблица 18.1 – Инструкционная карта

№ п/п	Задание	Применяемое оборудование	Содержание и последовательность выполнения работ

Задание

Выполнить методическую разработку лабораторно-практического занятия по дисциплине учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки).

Порядок выполнения практической работы:

1. Руководствуясь фрагментом разработанной в практической работе № 4 рабочей программы дисциплины, выберите тему теоретического занятия.

2. Разработайте инструкционно-технологическую карту лабораторно-практического занятия согласно форме (табл. 18.2):

– укажите название дисциплины в соответствии с учебной программой;

– укажите название темы в соответствии с учебной программой;

– раскройте мотивацию, значимость изучения темы с учетом профильности по специальности;

– сформулируйте цель и педагогические задачи, на решение которых направлено данное лабораторно-практическое занятие;

– перечислите те общие и профессиональные компетенции, формированию которых будет способствовать материал лабораторно-практического занятия;

- определите умения и навыки, которые будут сформированы на лабораторно-практическом занятии;
- укажите форму организации обучения и методы обучения;
- определите интеграционные связи (внутри- и межмодульные, внутродисциплинарные, связь с другими учебными дисциплинами);
- перечислите все виды средств обучения, используемые на лабораторно-практическом занятии;
- укажите особые правила техники безопасности при выполнении лабораторной (практической) работы;
- составьте инструкцию к проведению лабораторно-практического занятия;
- представьте подробное описание хода лабораторно-практической работы по каждому этапу (табл. 18.1);
- подготовьте эталоны по заданиям для облегчения проверки;
- разработайте требования к письменному отчету и критерии оценки лабораторно-практической работы.

3. Проведите рефлексию собственной учебной деятельности (проанализируйте эффективность каждого этапа выполнения задания и его результат), определите виды освоенных на данном занятии методических умений.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Цель работы.
3. Задание.
4. Порядок выполнения практической работы.
5. Основная часть.
6. Вывод.

В Приложении А представлены рекомендации по оформлению каждого элемента

Оценка выполненной работы

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Правильность выполнения работы и оформления отчета.
2. Наличие и правильность разработанной инструкционно-технологической карты лабораторно-практического занятия.
3. Наличие рефлексии собственной учебной деятельности.
4. Творческий подход к выполнению работы.

Вопросы для самопроверки и самоконтроля:

1. Приведите примеры видов лабораторно-практических занятий.
2. В чем специфика лабораторно-практического занятия в заведениях СПО?
3. Укажите структуру лабораторно-практического занятия.
4. На какие типы по дидактическим задачам подразделяются лабораторно-практического занятия в заведениях СПО?
5. В зависимости от организации какие могут быть лабораторно-практические работы?
6. Что должно указываться в инструкционно-технологической карте лабораторно-практического занятия?
7. В какой форме осуществляется руководство лабораторно-практическими работами?
8. Для чего педагогу профессионального обучения необходимо составлять инструкционную карту лабораторно-практической работы?
9. Как Вы считаете: инструкционно-технологическая карта лабораторно-практического занятия является регламентированным документом или разрабатывается по усмотрению преподавателя?
10. Какие требования предъявляются к инструкционно-технологической карте лабораторно-практического занятия?

Таблица 18.2 – Форма инструкционно-технологической карты

ИНСТРУКЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
практической (лабораторной) работы № ___
по дисциплине _____

Тема _____

Мотивация изучения темы _____

Цель работы _____

Педагогические задачи _____

Формируемые компетенции: _____

Приобретаемые умения и навыки _____

Форма организации обучения: _____

Методы обучения _____

Интеграционные связи: _____

Учебно-методическое оснащение рабочего места (алгоритмы работы, технологические карты, задания и инструкции и др.) _____

Использующиеся технические средства обучения _____

Особые правила техники безопасности _____

Информационное обеспечение (учебники, методические пособия, словари, справочники, Интернет и др.) _____

Ход практической (лабораторной) работы

Инструктаж по выполнению работы _____

№	Задание	Применяемое оборудование	Содержание и последовательность выполнения работ

Критерии оценки работы _____

Непосредственное выполнение и оформление работы обучающимися _____

Подведение итогов работы _____

Преподаватель _____

Практическая работа № 19

Тема: Методическая разработка занятия учебной практике

Цель практической работы: в результате выполнения практической работы углубить и систематизировать знания о планировании и организации занятий по учебной практике в учреждения СПО; овладеть методикой разработки занятий по учебной практике по профессиональному модулю с использованием технологической карт.

Термины и понятия:

- занятие учебной практики;
- технологическая карта;

Дидактические средства обучения:

- рабочие программы дисциплин подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);
- учебник / учебное пособие по дисциплине учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки).

Рекомендуемая литература: [1–6; 11; 22]

Краткие теоретические сведения

Основным содержанием процесса учебной практики (производственного обучения) является формирование у обучающихся совокупности умений и навыков выполнения трудового процесса, включающего трудовые операции и приемы, связанные с его планированием, подготовкой, осуществлением, контролем и обслуживанием.

Урок (занятие) учебной практики (производственного обучения) проводится в учебных мастерских в течение 6 академических часов с целью формирования у обучаемых системы практических профессиональных навыков и умений, посредством включения их в учебно-производственную деятельность

В зависимости от целей обучения выделяют следующие типы уроков учебной практики (производственного обучения):

- урок по изучению трудовых приемов и операций;

- урок по выполнению комплексных работ;
- контрольно-проверочные работы;
- совмещенный урок учебной практики.

На уроке по изучению трудовых приемов и операций достигаются цели формирования у обучаемых системы производственно-технических знаний и достижения первоначального уровня сформированности навыков и умений по выполнению изучаемых трудовых приемов и операций.

На уроке по выполнению комплексных работ достигаются цели формирования у обучаемых высокоразвитых навыков и умений по выполнению ранее изученных трудовых операций; формирования первоначальных навыков и умений по выполнению их сочетаний, характерных для осваиваемой профессии; формирования скоростных навыков выполнения учебно-производственных работ.

Контрольно-проверочный урок проводится с целью выявления уровня сформированности практических умений и навыков у обучаемых.

Совмещенный урок учебной практики (производственного обучения) характеризуется синтезом деятельности преподавателя теоретической специальной дисциплины и мастера производственного обучения, направленным на взаимосвязь теоретических знаний и практических действий с целью формирования целостной системы знаний, необходимой для осознанной операционно-практической деятельности. Такой урок возможен при наличии сопутствующих межпредметных связей.

В зависимости от степени самостоятельности выполнения учебно-производственной деятельности выделяют следующие виды уроков производственного обучения:

- урок-упражнение – используется на этапе первичного усвоения обучаемыми трудовых приемов и операций;
- урок самостоятельного выполнения учебно-производственных работ реализуется на этапе закрепления и совершенствования усвоенных ранее навыков и умений использования обучаемыми трудовых приемов и операций;

– комбинированный урок включает в себя структурные элементы, свойственные всем видам уроков производственного обучения.

Для целесообразного распределения времени на уроке учебной практики следует заранее планировать и определять основные этапы урока, то есть его структуру. Обязательными элементами каждого урока являются вводный инструктаж, упражнения (самостоятельная работа) обучающихся и текущее инструктирование их мастером, заключительный инструктаж. Эти элементы урока обычно имеют вполне определенное место на уроке. Однако, например, при изучении приемов управления и наладки оборудования вводный инструктаж и упражнения обучающихся проводятся по каждому приему отдельно, чередуясь в течение всего урока.

Технологическая карта – это новый вид методической продукции, обеспечивающей эффективное и качественное преподавание учебных курсов в учебных заведениях системы НПО и СПО и возможность достижения планируемых результатов освоения ОПОП в соответствии с ГОС.

Технологическая карта представляет собой проект педагогического процесса в границах одной темы или урока учебной практики.

Обучение с использованием технологической карты позволяет организовать эффективный учебный процесс, обеспечить реализацию общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК), в соответствии с требованиями ГОС, существенно сократить время на подготовку преподавателя к учебному занятию.

Технологическая карта позволяет педагогу/ мастеру производственного обучения:

- реализовать планируемые результаты ГОС;
- определить компетенции, которые формируются в процессе изучения конкретной темы, всего учебного курса/ профессионального модуля;
- системно формировать у обучающихся общие и профессиональные компетенции;

– осмыслить и спроектировать последовательность работы по освоению темы от цели до конечного результата;

– проектировать свою деятельность на семестр, курс посредством перехода от поурочного планирования к проектированию темы;

– освободить время для творчества – использование готовых разработок по темам освобождает педагога от непродуктивной рутинной работы;

– определить возможности реализации межпредметных знаний (установить связи и зависимости между предметами и результатами обучения);

– выполнять диагностику достижения планируемых результатов обучающимися на каждом этапе освоения темы;

– решить организационно-методические проблемы (замещение уроков, выполнение учебного плана и т. д.);

– соотнести результат с целью обучения после создания продукта – набора технологических карт.

– обеспечить повышение качества образования.

Структура технологической карты урока учебной практики:

– профессиональный модуль;

– тема;

– мотивация;

– цель и задачи занятия;

– формируемые общие и профессиональные компетенции;

– приобретаемые умения и навыки;

– формы и методы обучения;

– интеграционные связи;

– используемые технические средства обучения;

– информационное обеспечение;

– ход занятия (таблица);

– приложение (конспект вводного инструктажа).

Ход занятия (табл. 19.1) включает в себя название этапа, описание, деятельность мастера производственного обучения и обучающихся на каждом этапе и хронометраж этапов.

Таблица 19.1 – Ход занятия учебной практики

Ход занятия

№ п/п	Основные этапы занятия и их содержание	Время этапа (мин.)	Методы, время, формы обучения	Учебно-методические обеспечение	Деятельность преподавателя/ мастера ПНО	Деятельность обучающихся
1	2	3	5	6	7	8
1.	Организационный этап					
1.1.	Проверка присутствующих, внешнего вида студентов и т.д.					
1.2.	Сообщение темы занятия, ее актуальности, целей, плана занятия					
2.	Вводный инструктаж					
3.	Практическая часть					
3.1.						
3.2.						
4.	Контроль качества уровня освоения вида практической деятельности					
4.1.						
5.	Заключительный этап					
5.1.	Подведение итогов					
5.2.	Анализ и оценка деятельности обучающихся за занятие, Рефлексия					

ФИО и подпись преподавателя _____

Задание

Выполнить методическую разработку занятия учебной практики по профессиональному модулю учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки).

Порядок выполнения практической работы:

1. Руководствуясь фрагментом разработанного в практической работе №6 перечнем учебно-производственных работ, выберите тему учебной практики.

2. Разработайте технологическую карту урока учебной практики согласно форме (табл. 19.2):

– укажите название дисциплины в соответствии с учебной программой;

– укажите название темы в соответствии с учебной программой;

– раскройте мотивацию, значимость изучения темы с учетом профильности по специальности;

– сформулируйте цель и педагогические задачи, на решение которых направлено данное занятие учебной практики;

– перечислите те общие и профессиональные компетенции, формированию которых будет способствовать материал лабораторно-практического занятия;

– определите умения и навыки, которые будут сформированы на занятии учебной практики;

– укажите форму организации обучения и методы обучения;

– определите интеграционные связи (внутри- и межмодульные, внутридисциплинарные, связь с другими учебными дисциплинами);

– перечислите все виды средств обучения, используемые на занятии учебной практики;

– укажите особые правила техники безопасности при выполнении практических упражнений;

– составьте инструкцию к проведению занятия учебной практики;

– представьте подробное описание хода занятия учебной практики (табл.19.1);

– разработайте конспект вводного инструктажа.

3. Проведите рефлексию собственной учебной деятельности (проанализируйте эффективность каждого этапа выполнения задания и его результат), определите виды освоенных на данном занятии методических умений.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Цель работы.
3. Задание.
4. Порядок выполнения практической работы.
5. Основная часть.
6. Вывод.

В Приложении А представлены рекомендации по оформлению каждого элемента

Оценка выполненной работы

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Правильность выполнения работы и оформления отчета.
2. Наличие и правильность разработанной технологической карты занятия учебной практики.
3. Наличие рефлексии собственной учебной деятельности.
4. Творческий подход к выполнению работы.

Вопросы для самопроверки и самоконтроля:

1. Что является основным содержанием процесса учебной практики (производственного обучения)?

2. Перечислите типы уроков учебной практики (производственного обучения).
3. Назовите виды уроков производственного обучения.
4. Назовите обязательные элементы каждого урока учебной практики.
5. Дать определение понятию «технологическая карта».
6. Что представляет собой технологическая карта урока учебной практики?
7. Что включает в себя структура технологической карты урока учебной практики?
8. Зачем педагогу необходимо составлять технологическую карту урока?
9. Что фиксируется в таблице «Ход занятия» учебной практики?
10. Как и какими документами пользуется мастер при составлении технологической карты урока учебной практики?

Таблица 19.2 – Форма технологической карты

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
урока учебной практики № __
по профессиональному модулю _____

Тема _____

Мотивация изучения темы _____

Цель работы _____

Педагогические задачи _____

Формируемые компетенции: _____

Приобретаемые умения и навыки _____

Форма организации обучения: _____

Методы обучения _____

Интеграционные связи: _____

Учебно-методическое оснащение рабочего места (алгоритмы работы, задания и инструкции и др.) _____

Использующиеся технические средства обучения _____

Особые правила техники безопасности _____

Информационное обеспечение (учебники, методические пособия, словари, справочники, Интернет и др.) _____

Инструктаж по выполнению работы _____

Ход занятия

№ п/п	Основные этапы занятия и их содержание	Время этапа (мин.)	Методы, приемы, формы обучения	Учебно-методические источники	Деятельность преподавателем/ мастера ПО	Деятельность обучающихся
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организационный этап					
1.1.	Проверка присутствующих, внешнего вида студентов и т.п.					
1.2.	Сообщение темы занятия, ее актуальности, целей, плана занятия					

Критерии оценки работы _____

Подведение итогов работы _____

Преподаватель/ мастер ПО _____

РАЗДЕЛ 6. КРЕАТИВНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Практическая работа № 20

Тема: Методическая разработка занятий с использованием проблемного обучения

Цель практической работы: в результате выполнения практической работы углубить и систематизировать знания о целях, задачах, формах, методах и средствах проблемного обучения; овладеть методикой разработки занятия по дисциплине / профессиональному модулю с использованием проблемного обучения.

Термины и понятия:

- проблемное обучение;
- проблемная ситуация;
- проблемная задача.

Дидактические средства обучения:

– рабочие программы дисциплин подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);

– учебник / учебное пособие по дисциплине учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки).

Рекомендуемая литература: [15; 17; 20; 25].

Краткие теоретические сведения

Одним из перспективных направлений стимуляции учебной деятельности обучающихся, развития у них заинтересованности в познании, творческих (креативных) способностей, самостоятельности, исследовательских умений является **проблемное обучение**.

Основные понятия проблемного обучения:

1. Проблемная ситуация – это условия, которые возникают тогда, когда для осмысливания чего-либо или реализации каких-то

обязательных операций у обучающихся недостаточно знаний или знакомых способов действий, т.е. у них создается мыслительное затруднение.

2. Проблема – это:

- задача, которая не имеет шаблонного решения;
- задача, которая направленная на поиск необходимых для ее решения знаний, способов размышления и деятельности;
- фальшивый в теории или в практике вопрос, содержащий в себе скрытое несоответствие, которое вызывает разные, иногда доходящие до противоречия позиции при его разрешении;
- задание, которое выполняется неизвестным способом для обучающего имеет своей целью подтолкнуть мыслящего использовать опорные знания и умения; проблемная задача в большинстве случаев вызывает у обучающихся затруднения, изумление, но, в свою очередь, является посильной.

Дидактической основой проблемного метода обучения является проблемная ситуация.

Проблемная ситуация имеет познавательную функцию, конструкцию ее создает педагог в целях стимулирования деятельности обучающихся. Для преподавателя построение проблемы составляет условие организации проблемного обучения. Преподаватель разрабатывает задачи и задания, позволяющие включить обучающихся в активный познавательный процесс, создает проблемные ситуации.

Способы для выстраивания проблемной ситуации:

- применение учебных и жизненных обстоятельств;
- побуждение обучающихся к теоретическому толкованию явлений или фактов, их изучения, суммированию, сортировке;
- знакомство обучающихся с фактами, которые носят как будто бы не поддающийся объяснению характер;
- противоречия, которые возникают между научными фактами;
- не стандартные условия использования уже имеющихся у обучающегося знаний.

Методические приемы построения проблемной ситуации:

- педагог подводит обучающихся к противоречию и дает возможность им самостоятельно найти способ его решения;
- изъясняет разнообразные точки зрения на один и тот же вопрос;
- предлагает обучающимся изучить явление с различных позиций (например, менеджера, адвоката, финансиста, преподавателя);
- побуждает обучающихся сравнивать, обобщать, делать выводы из ситуации, сопоставлять факты (побуждающий диалог);
- ставит конкретные вопросы (на обобщение, обоснование, конкретизацию, логику рассуждения);
- определяет проблемные теоретические и практические задания (например, исследовательские);
- формулирует проблемные задачи (например, с недостаточными или избыточными исходными данными, с неопределенностью в постановке вопроса, противоречивыми данными, заведомо допущенными ошибками, ограниченным временем решения на преодоление «психологической инерции» и др.)

Примеры ситуаций, являющихся проблемными, которые были созданы на основе противоречий, характерных для способствующего познанию процесса:

- проблемная ситуация является следствием взаимодействия противоречий старых и новых знаний для обучающихся, результатом которого становятся факты, ломающими предыдущую теорию;
- осознание научного значения проблемы и недостаток устойчивой теоретической базы для ее разрешения;
- разнообразие концепций и нехватка надежной теории для толкования данных фактов;
- почти доступный результат и недостаток его теоретического подтверждения;
- противоречие между теоретически возможным способом решения и его практической нецелесообразностью;
- большое количество фактических данных и отсутствие метода их обработки и анализа.

Проблемная задача представляет собой учебную проблему, решаемую при заданных параметрах или условиях. Всякая учебная проблема и проблемная задача являются искусственной дидактической конструкцией, поскольку они специально строятся в учебных целях. Проблемная задача – это задача творческого характера, требующая от обучающихся большой инициативности в суждениях, поиска не испытанных ранее путей решения. Она является средством создания проблемной ситуации.

Примерная структура проблемного учебного занятия:

1. Мотивация. Создание проблемной ситуации.
2. Выдвижение гипотез и их запись на доске.
3. Исследование (теоретическое, практическое).
4. Обмен информацией (при работе в группах).

Представление работы.

5. Обработка информации (выделение значимой информации, подтверждение или опровержение высказанных ранее гипотез).

6. Подведение итогов урока. Вариант(ы) решения проблемы.

7. Рефлексия.

8. Домашнее задание.

9. Заключение. Выводы.

Задание

Выполнить методическую разработку занятия по дисциплине / профессиональному модулю учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки) с использованием проблемного обучения.

Порядок выполнения практической работы:

1. Руководствуясь фрагментом разработанной в практической работе № 4 рабочей программы дисциплины, выберите тему теоретического или лабораторно-практического занятия.

2. Внесите изменения в методические разработки теоретического занятия (практическая работа № 17) или лабораторно-практического занятия (практическая работа № 18)

путем добавления проблемных задач и проблемных ситуаций в структуру занятия.

3. Проведите рефлексию собственной учебной деятельности (проанализируйте эффективность каждого этапа выполнения задания и его результат), определите виды освоенных на данном занятии методических умений.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Цель работы.
3. Задание.
4. Порядок выполнения практической работы.
5. Основная часть.
6. Вывод.

В Приложении А представлены рекомендации по оформлению каждого элемента

Оценка выполненной работы

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Правильность выполнения работы и оформления отчета.
2. Наличие и правильность разработки проблемных ситуаций и проблемных задач.
4. Наличие рефлексии собственной учебной деятельности
5. Творческий подход к выполнению работы.

Вопросы для самопроверки и самоконтроля:

1. Что понимается под проблемным обучением?
2. Каковы преимущества проблемного обучения перед традиционным?
3. Раскройте суть понятия «проблемная ситуация».
4. Раскройте суть понятия «проблемное задание».
5. Перечислите и охарактеризуйте уровни обучения с использованием поисковых методов, различающихся по степени самостоятельности обучающихся в работе.

6. Перечислите и охарактеризуйте типы проблемных ситуаций.

7. Какими способами преподаватель может создать на уроке проблемную ситуацию?

8. Укажите примерную структуру проблемного учебного занятия.

9. Назовите способы для выстраивания проблемной ситуации.

10. Какие методические приемы используются для построения проблемной ситуации.

Практическая работа № 21

Тема: Методическая разработка занятий с использованием эвристических методов профессионального обучения

Цель практической работы: в результате выполнения практической работы углубить и систематизировать знания об эвристических методах, используемых в профессиональном обучении (методе «мозговой атаки», методе «снежный ком», методе генерирования идей 6–3–5, методе кейсов и т.п.); овладеть методикой разработки учебного занятия по дисциплине / профессиональному модулю (междисциплинарному курсу) с использованием эвристических методов профессионального обучения.

Термины и понятия:

- эвристический метод;
- метод «мозговой атаки»;
- метод «снежный ком»;
- метод «генерирования идей»;
- метод кейсов.

Дидактические средства обучения:

– рабочие программы дисциплин подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);

– учебник / учебное пособие по дисциплине учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки).

Рекомендуемая литература: [15; 17; 20; 25].

Краткие теоретические сведения

Методика проведения занятия с использованием метода кейсов

Учебное занятие с использованием метода кейсов условно делится на три этапа:

1. Этап организации работы над кейсом.
2. Этап непосредственной работы над кейсом.
3. Завершающий этап работы над кейсом и подведение итогов.

Этап организации работы

Работа обучающихся начинается и продолжается в такой последовательности:

- знакомство с содержанием кейса;
- самостоятельный на протяжении 10–15 минут анализ содержания кейса, выписывая цифровые данные, другую информацию, которая позволяет составить целостное представление о содержании кейса;
- обсуждение кейса; во время которого преподаватель оценивает степень освоения материала, подводит итоги обсуждения и объявляет программу работы первого занятия;
- формирование рабочих подгрупп (команд) по 3–5 обучающихся; с расположением каждой подгруппы в разных частях аудитории;
- выбор модераторов в каждой подгруппе;
- распределение темы преподавателем с учетом пожеланий каждой подгруппы (если тема для всех подгрупп одна, то преподаватель ее объявляет и называет сроки ее выполнения и представления результата);
- комментарий преподавателя с более детальным объяснением цели каждой подгруппы и в каком виде должен быть представлен отчет о работе.

Рабочий этап работы над кейсом.

На этом этапе учащиеся:

- изучают соответствующий теоретический материал, используя конспекты лекций и практических занятий, учебники и учебные пособия, другие методические издания;
- во внеучебное время могут использовать Интернет, видеоматериалы и тому подобное;
- осуществляют анализ ситуационной задачи (темы, проблемы в каждой подгруппе);
- разрабатывают план ситуационного анализа;
- принимают решения в каждой подгруппе;
- согласовывают свои действия с другими подгруппами;
- вместе с преподавателем координируют действия по принятию решения с другими подгруппами;
- осуществляют оформление решения.

Завершающий этап работы над кейсом

На этом этапе планируется:

- выступления модераторов всех подгрупп с докладом о результатах работы;
- участие обучающихся всех подгрупп в обсуждении докладов модераторов;
- участие преподавателя в обсуждении докладов, который осуществляет общее руководство;
- подводятся итоги занятия с формированием учащимися вывод;
- заслушиваются комментарии преподавателя;
- оценивается работа каждой подгруппы.

Методика проведения занятия с использованием метода «мозговой атаки»

Этап I – вступление (около 5 мин.)

Тренер (преподаватель) записывает на доске проблему, которая сформулирована конкретно и кратко, лучше в форме вопроса. Далее объясняет, почему группа будет заниматься именно этим вопросом.

Этап II – принципы участия (около 5 мин.)

Тренер (преподаватель) разъясняет участникам принципы участия в мозговой атаке:

- не разрешается критиковать идеи – обязательное условие для хорошего применения метода;

- каждую идею следует записывать по возможности наиболее правильно, однако кратко;

- не следует ограничивать количество идей, помня, что важна именно их количество, а оценивания будет проведена в конце занятия;

- важные идеи обычно нестандартные, на первый взгляд, бессмысленны и неуместны;

- желаемое широчайшее использование и развитие уже названных идей или предложений.

Этап III – произнесение идей (около 45 мин.)

Тренер (преподаватель) начинает записывать идеи и поощрять участников к активности, хваля особенно первых и тех, что подают необычные идеи. Разделяются роли и выбирается один человек из числа слушателей для записи идей. Тогда преподаватель имеет развязанные руки и может больше сконцентрироваться на модерации, поощряя группу к активности, в то время, как происходит быстрый и правильный запись всех предложения. В большей группе (или при исключительно большом количестве появляющихся идей) стоит к записи привлечь больше человек. На этом этапе тренер (преподаватель) должен обратить особое внимание на то, чтобы члены группы не критиковали (и невербально тоже) идей, ни их оценивали. Любое выражение порицания (так же и со стороны преподавателя!) может вызвать замкнутость участников.

Этап IV – выводы (около 20 мин.)

После окончания времени, определенного на подачу идей, Тренер (преподаватель) предлагает задавать вопросы для выяснения непонятных идей. Для этого он может зачитать все предоставленные предложения и выяснить сомнительные места. Однако разъяснения имеет право давать только автор собственной идеи.

Этап V – оценивание (около 15 мин.)

На этом этапе наступает уже оценка идей (или предложений) с целью поиска решения. Упорядочиваются предложения, из предложения вычеркнуты те элементы, которые повторяются, и объединения подобных. После такого упорядочения проводится голосование с целью выбора из длинного списка решений наиболее точных, по мнению группы, идей. Предложения, выбранные группой путем голосования записываются на новых флипах и развешиваются на стене, после этого еще раз прорабатываются предложения выбранными группой, их уточняют, отбрасывают ненужные элементы или, возможно, расширяются даже некоторые из них.

Методика проведения занятия с использованием метода генерирования идей 6–3–5

Этап I – Объяснение цели работы и принципов (5 мин.)

Преподаватель объясняет цель работы, представляет проблему, которую должна решить команда, а также принципы работы по методу 6–3–5. Представляется принцип разделения на группы из 6-х человек. Преподаватель представляет и объясняет ход работы над листом.

Представляется также информация, что касается технической стороны записи идеи:

– каждый записывает на листе в линию 3 идеи, затем передает лист соседу с правой стороны, который в свою очередь записывает следующие 3 идеи;

– каждый сам решает, записывать новые идеи, или модифицировать предыдущие;

– листы передаются в пяти турах;

– в ходе заполнения листов команда не общается.

Остальная информация будет подана после окончания работы.

Этап II – деление на команды (около 5 мин.)

Преподаватель делает разделение группы на 6-личные команды. Команды должны сидеть так, чтобы иметь возможность для спокойной работы и не мешать другим командам.

Этап III – генерирование идей (30 мин.)

Преподаватель вручает каждому лицу лист для работы. Каждый записывает на нем в линию 3 идеи, затем передает лист соседу справа, который в следующей строке записывает как новые идеи, так и те, что возникают на основе ранее записанных. Каждый заполняет по 3 идеи на 6 листах – на одном своем и на 5, полученных от лица слева. Преподаватель напоминает о принципах работы, хвалит группу и поощряет генерирование новых идей, напоминает о проблеме, которая должна быть решена, или вопрос, на который следует найти ответ.

Этап IV – дополнение информации о принципах работы методом 6–3–5 (5 мин.)

Преподаватель раздает флипы, фломастеры и просит группу/группы ознакомиться с генерируемыми идеями, сгруппировать их в тематические блоки, которые должны быть названы по характеру сгруппированных идей. Одна из гостей представит проработанный материал на форуме.

Этап V – квантификация (10 мин.)

После заполнения листов команда знакомится с генерируемыми идеями, потом записывает их на флипах, группируя их в тематические блоки. Преподаватель может поддерживать квантификацию идей.

Этап VI – подготовка презентации (10 мин.)

Команда выбирает среди своих членов одну личность, которая представит проработанные материалы. Команда готовит также к каждой выбранной идеи краткое обоснование. Преподаватель следит за тем, чтобы подготовленная презентация длилась не дольше 5 минут.

Этап VII – презентация работы команд, выбор идей группой (5 мин. на команду)

Участники осуществляют выбор наиболее интересных идей, например, трех. Каждый из членов группы имеет 3 голоса. Можно голосовать за идеи всех команд. Голоса можно отдать за три, два или один проект (тогда тот проект получит 3 ваших голоса). Выбор можно осуществить путем наклеивания листов на выбранном проекте. Выигрывает тот проект, который получил наибольшее

количество голосов. В случае одинакового количества голосов преподаватель организует продолжение игры.

Методика проведения занятия с использованием метода «снежный ком»

Этап I – вступление (около 5 мин.)

Проведение занятия методом «снежный ком» предполагает наличие доброй атмосферы в группе. Очень важно на этом этапе выяснить цели совместной работы – участники должны хорошо знать, о каком результате идет речь. Это может быть глубоко обдуманное определение определенного объекта, может быть совместно разработанная позиция относительно оговоренных событий. Разъясняется участникам методика совместной работы, причины применения именно этой методики. Далее раздаются участникам листы бумаги с просьбой записать 3-5 формулировок (но всегда все одинаковое количество!), которые подготовят их к дальнейшей совместной работе. Если результатом должно стать согласование целей такой работы, то на этом этапе участники будут записывать индивидуальные цели, если хотим подвести участников к созданию дефиниции, то они будут записывать черты указанного объекта, которые, по их мнению, являются важнейшими.

Этап II – индивидуальная работа (около 5 мин.)

Этот этап важен для подготовки к дальнейшему разговору, а также к необходимости отстоять или защитить собственную мысль или идею. Все это вынуждает к поиску аргументов, делает дальнейшую дискуссию более интересной и плодотворной.

Этап III – командная работа (около 30 мин.)

Группа делится на команды. Команды должны быть настолько малыми, чтобы каждый из ее участников имел возможность без принуждения активно включиться в работу группы. Чаще всего на этом этапе образуют команды из трех человек, но не больше пяти. Задачей команды является единогласный выбор общей формулировки. Участники берут за основу то, что сделали индивидуально, и выбирают такие формулировки, которые лучше всего отражают их общее мнение. Могут, конечно, отредактировать предыдущие записи, могут, если

во время дискуссии появятся новые помыслы, отказаться от предыдущих и записать совершенно новые. Результатом этого этапа будет та же количество формулировок ответов, сколько до этого должен был записать каждый участник индивидуально.

Этап IV – работа малых групп (около 30 мин.)

Команды объединяются в малые группы – чаще всего две команды образуют одну группу. Задача группы – прийти к общему выводу. Теперь, в случае формулировки дефиниций, должен возникнуть ее первый вариант, созданный на основе разработанных формулировок каждой команды. Если результатом должны стать цели дальнейшей работы группы, выбирают самые важные из тех, которые обработаны на предыдущем этапе. Преподаватель на этом этапе поддерживает процесс работы групп, помогает им в редактировании. Угрозой этого этапа является тенденция к чрезмерному обобщению, чтобы «поместились» в разработанной версии все предыдущие мысли, однако записи должны быть конкретными, точными, такими, которые бы не позволяли на произвольную интерпретацию. Результат работы группа записывает на флипах, которые позже будут представлены всем участникам семинара.

Этап V – заключительная дискуссия (около 20 мин.)

Представители групп презентуют результаты совместной работы, комментируя записи на флипах. Преподаватель предлагает сравнить результаты, найти общие и отличительные пункты (места). Вместе с группой редактирует (или выбирает) конечный результат. В случае создания новой дефиниции сравнивает ее с дефиницией в энциклопедии – вместе с участниками анализирует их, обдумывает причины возможных различий.

Задание

Выполнить методическую разработку занятия по дисциплине / профессиональному модулю учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки) с использованием эвристических методов («мозговой атаки», «снежный ком», генерирования идей 6–3–5, кейсов и т.п.).

Порядок выполнения практической работы:

1. Руководствуясь фрагментом разработанной в практической работе № 4 рабочей программы дисциплины, выберите тему теоретического или лабораторно-практического занятия.

2. Определитесь с эвристическим методом обучения (метод «мозговой атаки», метод «снежный ком», метод генерирования идей 6–3–5 или метод кейсов), который будете использовать в методической разработке.

3. Внесите изменения в структуру методической разработки теоретического занятия (практическая работа № 17) или лабораторно-практического занятия (практическая работа № 18) путем добавления элементов выбранного эвристического метода обучения.

4. Проведите рефлекссию собственной учебной деятельности (проанализируйте эффективность каждого этапа выполнения задания и его результат), определите виды освоенных на данном занятии методических умений.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Цель работы.
3. Задание.
4. Порядок выполнения практической работы.
5. Основная часть.
6. Вывод.

В Приложении А представлены рекомендации по оформлению каждого элемента

Оценка выполненной работы

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Правильность выполнения работы и оформления отчета.

2. Наличие и правильность разработки занятия с применением эвристического метода обучения.
3. Наличие рефлексии собственной учебной деятельности.
4. Творческий подход к выполнению работы.

Вопросы для самопроверки и самоконтроля:

1. Укажите цели обучения методом кейсов.
2. Какие требования предъявляются к содержанию кейса?
3. В чем преимущества метода «мозговой атаки»?
4. Какие существуют ограничения в применении метода «мозговой атаки»?
5. Что означают цифры «6–3–5» в названии метода генерирования идей?
6. Когда можно применять метод генерирования идей 6–3–5?
7. В чем преимущества метода генерирования идей 6–3–5?
8. Какие трудности возникают при применении метода генерирования идей 6–3–5?
9. Когда можно применять метод «снежный ком»?
10. В чем преимущества метода «снежный ком»?

Практическая работа № 22

Тема: Методическая разработка учебного занятия с использованием игровых методов обучения

Цель практической работы: в результате выполнения практической работы углубить и систематизировать знания об игровых методах, используемых в профессиональном обучении; овладеть методикой разработки учебного занятия по дисциплине / профессиональному модулю с использованием игровых методов профессионального обучения.

Термины и понятия:

- учебная деловая игра;
- принципы построения деловой игры;
- правила учебной деловой игры.

Дидактические средства обучения:

– рабочие программы дисциплин подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);

– учебник / учебное пособие по дисциплине учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки).

Рекомендуемая литература: [15; 17; 20; 25].

Краткие теоретические сведения

Учебная деловая игра – это система контролируемая, поскольку игра подготавливается и руководится преподавателем.

Подготовка к игре многоступенчатая процедура она также зависит от многих факторов, влияющих на ее построение, как субъективных так и объективных.

Для улучшения конструирования процессов игры используют модульный принцип ее построения. Так построение игры состоит из многих блоков. Каждый блок характеризуется своим Задаанием, целью и результатом.

Любая операция в блоке подвергнута анализу и прогнозированию результатов. Но, тем не менее, в игровых действиях неизбежно происходят неожиданные смены игровых ситуаций. То есть чем больше преподаватель продумает игровых вариантов, тем с большей вероятностью участники будут допускать ошибки.

В процессе создания игры важно соблюдать **принципы построения деловой игры:**

– принцип проблемности. Деловая игра основывается на работе коллектива над решением поставленной проблемы;

– принцип личностного взаимодействия. В игре реализуется взаимодействие «педагог – обучающийся» и «обучающийся – обучающийся»;

– принцип единства участников игры;

– принцип самообучения при рефлексии.

Учебная деловая игра должна возникать и разбавлять традиционное обучение, приносить, что-то прогрессивное в учебный процесс.

При подготовке игры ключевым моментом является написание правил игры.

Правила игры – это процесс регулирования деятельности участников.

Правила имеют ограничения, которые касаются технологий игры, регламенты проведения игровых элементов, ролей, функций и систем оценивания.

Количество правил не должно превышать 5–10, которые представляются аудитории на плакатах или презентациях.

Правила должны отобразить реальность профессиональной деятельности;

Правила должны стимулировать игроков на участие в игре.

Важнейшая роль в учебной игре достается системе оценивания знаний, полученных во время проведения такого типа урока.

Система оценивания должна обеспечить контроль качества решенных задач, но также способствовать раскрытию и поощрению творческих способностей участников. В деловой игре система оценивания выполняет функции не только оценивания педагогом обучающихся, но еще и самоконтроль участников игры.

Основные ступени структуры познавательной деятельности обуславливают выделение **основных этапов учебной деловой игры**:

Первый этап: Анализ ситуации и обнаружение основных проблемных моментов.

Второй этап: определение стратегии действий и определение цели и плана своих действий.

Третий этап: Выбор способов для достижения целей.

Четвертый этап: Получение результата.

Пятый этап: Оценка эффективности.

Задание

Выполнить методическую разработку занятия по дисциплине / профессиональному модулю учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки) с использованием игровых методов профессионального обучения.

Порядок выполнения практической работы:

1. Руководствуясь фрагментом разработанной в практической работе № 4 рабочей программы дисциплины, выберите тему теоретического или лабораторно-практического занятия.

2. Определитесь с игровыми приемами, который будете использовать в методической разработке.

3. Внесите изменения в структуру методической разработки теоретического занятия (практическая работа № 17) или лабораторно-практического занятия (практическая работа № 18) путем добавления элементов учебной деловой игры.

4. Проведите рефлексию собственной учебной деятельности (проанализируйте эффективность каждого этапа выполнения задания и его результат), определите виды освоенных на данном занятии методических умений.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Цель работы.
3. Задание.
4. Порядок выполнения практической работы.
5. Основная часть.
6. Вывод.

В Приложении А представлены рекомендации по оформлению каждого элемента

Оценка выполненной работы

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Правильность выполнения работы и оформления отчета.
2. Наличие и правильность разработки занятия с применением игрового метода обучения.
3. Наличие рефлексии собственной учебной деятельности.
4. Творческий подход к выполнению работы.

Вопросы для самопроверки и самоконтроля:

1. Дайте определение понятию «учебная деловая игра».
2. Назовите и охарактеризуйте типы деловых игр.
3. Назовите и охарактеризуйте основные этапы игры.
4. В чем заключается подготовка к проведению учебной деловой игры?
5. Назовите и охарактеризуйте принципы конструирования учебных деловых игр.
6. Какие существуют методические требования к подготовке и проведению деловой игры?
7. Какие особенности системы оценивания учебной деловой игры?
8. С какой целью в учебной деловой игре используются правила?
9. Назовите и охарактеризуйте преимущества учебной деловой игры по сравнению с другими креативными технологиями обучения.
10. В чем проявляется эффективность применения учебной деловой игры в учебном процессе учреждений СПО?

Практическая работа № 23

Тема: Методическая разработка занятия с использованием метода проектов

Цель практической работы: в результате выполнения практической работы углубить и систематизировать знания о проектном методе профессионального обучения; овладеть

методикой разработки учебного занятия по дисциплине / профессиональному модулю с использованием метода проектов профессионального обучения.

Термины и понятия:

- метод проектов (проектный метод);
- проект
- проектная деятельность.

Дидактические средства обучения:

- рабочие программы дисциплин подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);
- учебник / учебное пособие по дисциплине учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки).

Рекомендуемая литература: [7; 15; 17; 20; 25].

Краткие теоретические сведения

Метод проектов (проектный метод) – комплексная методическая система, синтезирующая различные методы обучения, активизирующие творческое мышление, помогающие выработать умения решать новые проблемы и способствующие более продуктивной умственной деятельности, созданию некоего идеального образа и его воплощения в реальном продукте.

Проект требует составления сценария всей деятельности его участников с определением функций каждого из них. Особенно важными являются организация координационной работы в виде поэтапных обсуждений и презентация полученных результатов и возможных способов их внедрения в практику.

Этапы проектной деятельности: замысел; подготовка; проведение; анализ. В табл. 23.1. приведена характеристика каждого этапа и содержание деятельности обучающихся и преподавателей.

Таблица 23.1. Этапы деятельности при внедрении метода проектов

№ п/п	Этапы деятельности, их характеристика	Содержание деятельности	
		Обучающиеся	Преподаватель
1	Замысел. Определение темы и целей проекта	Обсуждение, поиск информации.	Заявление замысла, мотивация, помощь в постановке задачи.
2	Подготовка. Утверждается тема проекта и выполняется календарное планирование работы	Формируют задачи и выработывают план действий.	Корректирует, предлагает идеи, выдвигает предложения.
3	Реализация. Написание проекта	Разрабатывают самостоятельно проект	Корректирует, наблюдает, советует.
4	Анализ. Представление и оценка результатов, формулирование выводов	Принимают участие в коллективном обсуждении, оценивают использованные возможности, творческий подход.	

Рассмотрим методiku применения метода проектов.

Замысел

Выбор направления и формирования названия проекта включает обобщенное название проблемы, круг вопросов, определение (выделение) общего направления или приоритетных (отдельных) направлений, оформленных в подпроекты. Эту работу выполняют все члены коллектива совместно, включая педагогов и обучающихся. Выбор направления разработки должен быть сделан самим обучающимся.

Преподаватель вместе с обучающимся тщательно планируют работу таким образом, чтобы можно было достичь определенной в начале цели. Преподаватель настраивает обучающийся на то, чтобы они правильно поняли свою работу и умели грамотно подать ее другим.

Подготовка

Имея уже определенный замысел, обучающиеся активизируются для определенных достижений. Для достижения цели они определяют нужные ресурсы (информацию, оборудование, помещение, материалы, время и т.п.) и пути

осуществления своих замыслов. На этом этапе утверждается тема проекта и выполняется планирование работы.

Реализация

Выполнение проекта должно осуществляться обучающимися самостоятельно. Во время работы над проектом обучающийся взаимодействует с педагогом и обращается к нему при необходимости. Преподаватель только настраивает обучающихся на работу, оказывает им помощь в сложных ситуациях.

Анализ (подведение итогов)

Во время подведения итогов работы над проектом обучающиеся представляют свои результаты другим. Демонстрация результатов может сопровождаться плакатами, диафильмами, аудио - и видеозаписями и тому подобное. Задача преподавателя при этом заключается в направлении и мотивации обучающихся. Работа над проектом заканчивается анализом проведенной работы.

Очень важно организовать внешнюю оценку выполнения проекта, что позволяет повысить эффективность его выполнения, устранить трудности, вносить своевременную коррекцию. В игровых проектах, имеющие характер соревнования, может использоваться балльная система.

Этапы деятельности при внедрении метода проектов:

1. Актуальность, необходимость, значимость выбранного направления (почему именно этот).

2. Цель и задачи проекта:

а) долговременные:

– создание чего-то нового (по структуре, подходам, концепции учебно-воспитательного процесса);

– новые технологии, методики;

– возможна разработка исследования по проекту;

– определение ожидаемых результатов;

– планирование «продукта» в результате выполнения программы (пособия, сценария, технологии, плана, новой программы);

б) кратковременная цель, задачи – определение конкретной цели, задач на определенный период.

3. Определение этапов реализации проекта:

а) указываются сроки начала и окончания проекта;

б) завершение проекта определяется этапностью реализации проекта;

в) указываются временные интервалы каждого этапа: записи проекта I этапа, II этапа и т.д.

4. Механизм реализации проекта. Объяснения – Как? Каким образом? С помощью каких средств будет реализовываться проект? Планы апробации конкретных дел, акций, мероприятий в соответствии с определенными этапами.

5. Обязанности и ответственность участников реализации проекта:

– кто отвечает за проект?

– кто и за что отвечает внутри проекта?

– кто помогает в реализации проекта?

6. Ожидаемые результаты: какие конкретные результаты вы ожидаете получить на каждом этапе и после завершения проекта?

7. Оценка и самооценка проекта. Когда и с какой периодичностью будут оценивать выполнение проекта (один, два, три, четыре раза в год). Кто примет участие в тестировании: сами участники, эксперты, управленческие структуры. Формы контроля (самоконтроля) и оценки (самооценки). В какой форме будет представлена информация о ходе проекта (отчет, конкретные материалы, сценарии, разработки, новые проекты и т.д.)?

8. Бюджет, ресурсное обеспечение (примерный бюджет, учитывая все виды затрат, необходимых для успешной реализации проекта).

Задание

Выполнить методическую разработку занятия по дисциплине / профессиональному модулю учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки) с использованием метода проектов.

Порядок выполнения практической работы:

1. Руководствуясь фрагментом разработанной в практической работе № 4 рабочей программы дисциплины, выберите тему теоретического или лабораторно-практического занятия.

2. Внесите изменения в методическую разработку теоретического занятия (практическая работа № 17) или лабораторно-практического занятия (практическая работа № 18) путем добавления элементов метода проектов:

- определите проблему;
- сформулируйте цели и задачи проекта;
- укажите учебный материал по предметам, которые предполагается задействовать для решения указанной проблемы, а также каким образом результаты проекта будут оформлены и какую практическую (теоретическую) значимость он имеет и в какой области;

- выберите одну идею для проекта. В чем проблема проекта?
- определите тип проекта;
- разработайте структуру своего проекта в соответствии с его типом;

- определите методы исследования, источники информации;
- сформулируйте гипотезы решения проблемы;
- разработайте план (сценарий) учебного занятия.

3. Проведите рефлексию собственной учебной деятельности (проанализируйте эффективность каждого этапа выполнения задания и его результат), определите виды освоенных на данном занятии методических умений.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Цель работы.
3. Задание.
4. Порядок выполнения практической работы.
5. Основная часть.
6. Вывод.

В Приложении А представлены рекомендации по оформлению каждого элемента

Оценка выполненной работы

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Правильность выполнения работы и оформления отчета.
2. Наличие и правильность разработки занятия с применением метода проектов.
3. Наличие рефлексии собственной учебной деятельности.
4. Творческий подход к выполнению работы.

Вопросы для самопроверки и самоконтроля:

1. Дайте определение понятию «метод проектов».
2. Назовите цели метода проектов.
3. Раскройте воспитательное значение метода проектов.
4. Назовите типы проектов по их содержанию.
5. Назовите методические приёмы организации проектной работы.
6. Какова роль преподавателя при подготовке обучающимися проекта?
7. Опишите дифференцированный подход к работе обучающихся при выполнении ими проектов.
8. Приведите сведения из истории метода проектов.
9. Назовите этапы деятельности при внедрении метода проектов.
10. В чем проявляется эффективность применения метода проектов в учебном процессе учреждений СПО?

Практическая работа № 24

Тема: Методическая разработка занятий с помощью проблемно-алгоритмической системы активного обучения

Цель практической работы: в результате выполнения практической работы углубить и систематизировать знания о проблемно-алгоритмической системе активного обучения; овладеть

методикой разработки учебного занятия по дисциплине / профессиональному модулю с использованием проблемно-алгоритмической системы активного обучения (ПАСАО).

Термины и понятия:

– проблемно-алгоритмическая система активного обучения (ПАСАО);

– проблемная ситуация;

– алгоритм обучения.

Дидактические средства обучения:

– рабочие программы дисциплин подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);

– учебник / учебное пособие по дисциплине учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки).

Рекомендуемая литература: [10; 25].

Краткие теоретические сведения

Построение и реализация **проблемно-алгоритмической системы активного обучения (ПАСАО)** осуществляются в соответствии с основными дидактическими направлениями: 1) поэтапная организация поисковой познавательной деятельности обучаемых с использованием системных и проблемно-алгоритмических форм представления учебной информации; 2) использование методологий теории решения изобретательских задач (ТРИЗ) в качестве важнейших средств включения обучаемых в активную учебно-творческую деятельность; 3) применение компьютерной системы интеллектуальной поддержки мышления; 4) самостоятельный поиск решения проблем и творческих задач под руководством педагога; 5) комплектование «Творческих групп» в качестве многофункционального дидактического средства реализации учебных и воспитательных функций; 6) использование психолого-педагогического сопровождения для поддержки процесса становления творческой личности.

Решение творческих задач в ПАСАО

Для воспитания у обучаемого потребности в развитии своего творческого мышления необходимо научить его 1) видеть системные, надсистемные и подсистемные уровни объекта исследования в настоящем, прошлом и будущем; 2) охватывать все явления в целом, выделяя их отдельные элементы и связи между ними.

Проблемный подход к решению творческих задач осуществляется по следующей схеме (этапам): **Анализ проблемной ситуации** → **Выявление и формулирование проблемы** → **Выявление и формулирование творческой задачи** → **Решение задачи как разрешение содержащегося в ней противоречия** → **Принятие окончательного решения по критериям ТРИЗ**.

Рабочие элементы (инструменты) ПАСАО. В ПАСАО каждый этап решения творческой задачи представлен системными и проблемно-алгоритмическими средствами представления учебного материала и организации самостоятельной поисково-познавательной деятельности обучаемых: укрупненные алгоритмы, информационно-графические модели, активные блок-схемы алгоритмов и обучающе-контролирующие диалоговые программы КИП (рис. 24.1).

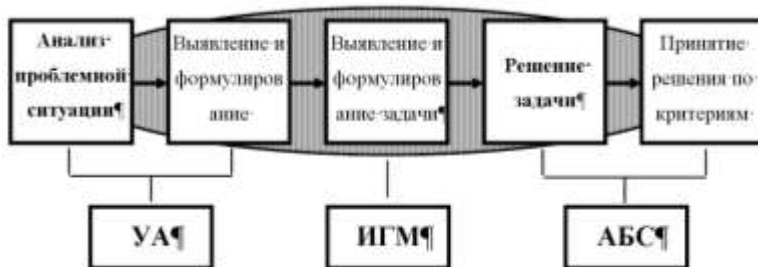


Рисунок 24.1. – Инструментальные средства ПАСАО на этапах решения творческой задачи

Укрупненный алгоритм (УА) – это наглядная графическая форма представления анализа проблемной ситуации, т.е. разбиения

ее на отдельные, логически завершенные части (проблемы) с указанием взаимосвязей между ними. При разработке УА проводятся: 1) анализ проблемной ситуации; 2) освобождение от излишней информации; 3) подбор и уточнение информации, недостающей для формулировки проблемы; 4) осознание (выявление) содержащихся в проблемной ситуации проблем и 5) их формулирование. Иногда решение проблемной ситуации или проблемы становится очевидным уже при получении ее УА. Каждый УА содержит компактное (символическое) описание цели и содержания (этапов) исследования. Краткое содержание каждого этапа исследования, представленного в УА, «развертывается» в соответствующих информационно-графических моделях.

Информационно-графическая модель (ИГМ) – это логическая схема поиска и формулирования содержащихся в проблеме творческих задач, представленная в виде разветвленного стержня (дерева). При разработке ИГМ проводятся: 1) причинно-следственный анализ проблемы с выходом в ее «оперативную зону», т.е. определение причины ее возникновения; 2) формулирование причины возникновения проблемы как противоречия; 3) формулирование на основе противоречия творческой задачи, решение которой устранит причину возникновения проблемы. Каждая ИГМ содержит компактное (символическое) описание указываемых параметров, их взаимосвязи и взаимозависимости, а также необходимые лаконичные комментарии. Краткое содержание каждого этапа исследования, представленного в ИГМ, «развертывается» в соответствующих активных блок-схемах алгоритмов.

Активная блок-схема алгоритмов (АБС) – это наглядная схема процесса решения творческой задачи, выполненная в проблемно-алгоритмической форме. При разработке АБС проводятся: 1) выдвижение обоснованных гипотез разрешения сформулированного в ИГМ противоречия; 2) проверка гипотез с использованием решательных инструментов ТРИЗ; 3) анализ и оценка полученных альтернативных вариантов решения задачи с использованием оценочных критериев ТРИЗ; 4) принятие окончательного решения с использованием критериев ограничений

ТРИЗ; 5) определение путей эффективной реализации полученного решения. Центральная часть АБС представляет собой разветвленный стержень алгоритма, специально разорванный в нескольких местах. Разрывы образуются блоками вводов или логическими блоками сравнений. На свободном поле АБС помещается неполная ориентировочная основа действия в виде формул, ссылок на справочную литературу, кратких примечаний, указаний на типовые примеры и др.

Основные дидактические этапы ПАСАО:

1. *Общая ориентировка в проблеме.* Актуализация ядра учебной информации по теме с использованием натуральных деталей, макетов, УА.

2. *Структурирование деятельности по решению класса творческих задач* с применением ИГМ, АБС, справочной и методической информации.

3. *Эвристические игры с использованием практического профессионального материала:* на профессиональном, производственном материала и дискуссионной основе с использованием УА, АБС, справочной и методической информации.

4. *Самостоятельная поисковая деятельность обучаемых по решению творческих задач в режиме самообучения* и практический расчет с привлечением УА, систем АБС, справочной и методической информации, средств ПК и КИП.

5. *Эвристический диалог обучаемых с ПК или КИП.* Самостоятельная работа обучаемых включает многовариантный поиск и выбор оптимального решения с помощью УА, систем АБС, диалоговых обучающих программ и методологии многомерных эвристических диалогов.

Вся схема решения творческой задачи в ПАСАО построена на целенаправленных, системных, уровневых переходах (принцип уровневых вложений или «матрешки»): УА (надсистема) → ИГМ (система) → АБС (подсистема) или наоборот. Для достижения наглядной эффективности процессов «развертывания» и «свертывания» информации при осуществлении уровневых

переходов рекомендуется УА, ИГМ или АБС размещать на одном листе бумаги.

Задание

Выполнить методическую разработку занятия по дисциплине / профессиональному модулю учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки) с использованием проблемно-алгоритмической системы активного обучения.

Порядок выполнения практической работы:

1. Руководствуясь фрагментом разработанной в практической работе № 4 рабочей программы дисциплины, выберите тему теоретического или лабораторно-практического занятия.

2. Разработайте алгоритм обучения выбранной темы по методике ПАСАО.

3. Проведите рефлексию собственной учебной деятельности (проанализируйте эффективность каждого этапа выполнения задания и его результат), определите виды освоенных на данном занятии методических умений.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Цель работы.
3. Задание.
4. Порядок выполнения практической работы.
5. Основная часть.
6. Вывод.

В Приложении А представлены рекомендации по оформлению каждого элемента

Оценка выполненной работы

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Правильность выполнения работы и оформления отчета.

2. Наличие и правильность разработки алгоритма обучения по методике ПАСАО.

3. Наличие рефлексии собственной учебной деятельности.

4. Творческий подход к выполнению работы.

Вопросы для самопроверки и самоконтроля:

1. На чем базируется концепция ПАСАО?

2. Что является целью ПАСАО?

3. В чем заключаются особенности обучения в ПАСАО?

4. Что является основным приемом ПАСАО?

5. В чем заключается алгоритмизация обучения в ПАСАО?

6. Раскройте основные особенности линейного программирования в ПАСАО.

7. Раскройте основные особенности разветвленного программирования в ПАСАО.

8. Укажите основные этапы реализации ПАСАО.

9. Назовите функциональные, структурные и организационные элементы, необходимые для достижения цели ПАСАО.

10. Назовите основные дидактические этапы ПАСАО.

РАЗДЕЛ 7. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Практическая работа № 25

**Тема: Методика оценивания целесообразности использования
и подбор средств информационных технологий в
профессиональном обучении**

Цель практической работы: закрепить знания о принципах использования средств информационных технологий в обучении; освоить навыки определения целесообразности использования средств информационных технологий при проведении учебных занятий; освоить методику подбора и использования средств информационных технологий, адекватно целям учебного занятия.

Термины и понятия:

- информационные технологии;
- средства информационных технологий;
- принципы использования информационных технологий в обучении.

Дидактические средства обучения: рабочая учебная программа, календарно-тематический план, учебник (учебное пособие), персональный компьютер с доступом в интернет.

Рекомендуемая литература: [14; 19].

Краткие теоретические сведения

В настоящее время под **информационными технологиями** подразумевается процесс и основные методы отбора, классификации, хранения, обработки, передачи и защиты информации при помощи программного и аппаратного обеспечения, необходимого для эффективного осуществления данных операций в соответствии с запросами пользователей, а также методы эффективной организации труда людей, занятых деятельностью по обработке информации.

При этом информационные технологии разделяются на средства и методы информационных технологий. Под **методами**

информационных технологий подразумеваются методы обработки и передачи информации, а **средства информационных технологий** представляют собой технические, программные, информационные и другие средства, при помощи которых реализуется информационная технология.

Принципы применения информационных технологий в обучении:

1. Принцип образовательной ценности состоит в деятельностном приобщении обучающихся к современному процессу информатизации как важнейшей составляющей компетенций (универсальных учебных действий) в каждом профиле.

2. Принцип педагогической целесообразности состоит в следующем: та или иная информационная технология целесообразна, если она позволяет получить такие результаты, какие невозможны без применения этой технологии.

3. Принцип когнитивной сообразности означает использование ИКТ в соответствии с особенностями стимуляции психических процессов и явлений, (памяти, внимания, мышления, воображения и др.), способствующих организации восприятия как деятельности на чувственном этапе познания.

4. Принцип дидактической значимости определяется возможностью выстраивания оптимальных дидактических маршрутов развития знаний, умений, способностей каждого отдельного обучающегося (подбора совокупности задач, заданий различного уровня деятельности – творческого, исследовательского, моделирующего, познавательного характера и т.д.), а также индивидуализацией формирования общеучебных умений (например, умений самоконтроля, умений работать с информацией) и развития системы знаний, умений.

5. Принцип методической эффективности использования информационных технологий на методическом уровне означает эффективность приемов и методов (способов деятельности) обучаемых в процессе решения образовательных или развивающих задач; при этом составляющими, характеризующими эффективность этой деятельности, являются:

- выбор оптимального содержания и структуры занятий;
- выбор наиболее рациональных методов и приемов, а также внесение необходимых корректив в их применение;
- рациональное сочетание групповых и индивидуальных форм работы, планирование затрат времени, создание благоприятных условий для самодиагностической деятельности с целью выявления соответствия результатов своим возможностям.

Для осуществления подбора средств информационных технологий при проведении конкретного учебного занятия необходимо прежде всего решить, целесообразно ли их применение на данном занятии. Средства информационных технологий не должны применяться на занятии ради формы.

Примерная схема анализа и оценки урока с применением средств информационных технологий включает следующие ступени:

1. Определяются этапы учебного занятия, на которых будут применяться средства информационных технологий.

2. Анализируется деятельность педагога по следующим критериям:

- методика использования средств информационных технологий на этапах учебного занятия (применяется адаптированная методика использования средств информационных технологий, применяется авторская методика, используются электронные образовательные ресурсы как источник дополнительной информации по предмету);

- обоснованность методов использования средств информационных технологий (служат активизации познавательной деятельности обучающихся, способствуют решению дидактических задач учебного занятия, способствуют достижению его цели);

- организация обучающихся при работе с использованием средств информационных технологий (повышение эффективности учебной деятельности обучающихся, способ самоорганизации труда и самообразования обучающихся, расширение зоны индивидуальной активности обучающихся, реализация личностно-ориентированного подхода в обучении);

– соблюдение санитарно-гигиенических требований (соблюдаются технические требования к проведению учебного занятия с использованием средств информационных технологий, соблюдаются эргономические требования к проведению занятия в компьютерном классе);

– влияние использования средств информационных технологий на результативность обучения (способствует пониманию и усвоению знаний, способствует эффективному закреплению материала, способствует оперативному контролю знаний обучающихся).

3. Анализируется влияние использования средств информационных технологий на выполнение плана учебного занятия; достижение его целей; повышение эффективности и качества обучения.

Дополнительные критерии оценки учебного занятия с использованием средств информационных технологий:

– уместность применения средств информационных технологий, по сравнению с традиционным занятием;

– степень самостоятельности педагога при работе со средствами информационных технологий;

– степень самостоятельности работы обучающихся при работе со средствами информационных технологий;

– степень интерактивности предложенного ресурса.

Задание

Для учебных занятий, разработанных на практических занятиях № 17, № 18 или № 19, подобрать средства информационных технологий, определить методику и обосновать необходимость их использования в качестве средства обучения.

Порядок выполнения практической работы:

1. Проанализируйте содержание учебного материала, подлежащего изучению. Установите и обоснуйте целесообразность использования средств информационных технологий для его изучения. Если при изучении выбранной темы использование

информационных технологий не целесообразно – выберите другую тему из рабочей программы дисциплины.

2. Определите этапы учебного занятия, на которых будут применяться средства информационных технологий.

3. Определите методику применения средств информационных технологий (служат активизации познавательной деятельности обучающихся, способствуют решению дидактических задач учебного занятия, способствуют достижению его цели).

4. Разработайте содержание деятельности преподавателя и обучающихся при проведении учебного занятия с использованием средств информационных технологий.

5. Откорректируйте план-конспект урока с учетом использования средств информационных технологий с описанием каждого из этапов урока.

6. Разработайте необходимое информационно-технологическое сопровождение учебного занятия (мультимедийная презентация/видеоматериал и т.п.).

7. Составьте методические рекомендации по анализу целесообразности использования информационных технологий на учебном занятии в виде перечня кратких правил.

8. Ответьте на вопросы для саморефлексии:

Что и почему было трудно при выполнении практической работы?

Что нового вы открыли, узнали при выполнении практической работы?

Оправдались ли ваши ожидания от результата выполнения практической работы?

Над чем заставило задуматься занятие?

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист.

2. Цель работы.

3. Порядок выполнения практической работы.

4. Поэтапный план-конспект урока с указанием применяемых средств информационных технологий и описанием методов их использования.

5. Перечень кратких правил по анализу целесообразности применения средств информационных технологий на учебном занятии.

6. Выводы по использованию средств информационных технологий в учебном процессе.

Оценка выполненной работы

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Правильность выполнения работы и оформления отчета.

2. Соответствие выбора средств информационных технологий и методов их использования целям и форме проведения учебного занятия.

3. Наличие методических рекомендаций по совершенствованию педагогического мастерства.

4. Наличие результатов самоанализа выполненной работы.

Вопросы для проверки и самоконтроля:

1. Что подразумевается под информационными технологиями?

2. В чем заключается разница между средствами и методами информационных технологий?

3. Что подразумевается под средствами информационных технологий в обучении?

4. Опишите, какие преимущества они предоставляют в обучении.

5. Возникновение каких негативных последствий возможно при нерациональном использовании информационных технологий в обучении?

6. Перечислите и охарактеризуйте принципы применения информационных технологий в обучении.

7. Охарактеризуйте критерии, по которым анализируется деятельность педагога при проведении учебных занятий с использованием средств информационных технологий?

8. Какие признаки свидетельствуют об эффективности использования средств информационных технологий на занятии?

9. Перечислите, по каким критериям оценивается урок с применением средств информационных технологий.

10. Подумайте и укажите, в каких случаях применение средств информационных технологий на учебном занятии является нецелесообразным.

Практическая работа № 26

Тема: Методика оценивания образовательного потенциала интернет-ресурсов

Цель практической работы: закрепить знания о методике оценивания образовательного потенциала интернет-ресурсов; сформировать умение оценивания образовательного потенциала интернет-ресурсов; получить навыки оценивания достоверности и валидности информации, получаемой из интернет-ресурсов.

Термины и понятия:

- интернет-ресурс;
- валидность информации;
- образовательный потенциал;
- образовательный потенциал интернет-ресурса.

Дидактические средства обучения: персональный компьютер с доступом в интернет.

Рекомендуемая литература: [13; 19; 28].

Краткие теоретические сведения

В настоящее время в системе профессионального образования информационные и коммуникационные технологии стали неотъемлемой частью целостного образовательного процесса.

Основным источником информационного обмена стал интернет и интернет-ресурсы. **Интернет-ресурс** (синонимы «веб-

ресурс», «веб-сайт», «веб-сервис», «сайт») – это совокупность интегрированных средств технического и программно-аппаратного характера, а также информации, предназначенной для публикации во Всемирной паутине. Интернет-ресурс может содержать информацию в текстовой, графической и мультимедийной форме. Подобные ресурсы все чаще заменяют педагогу традиционный учебник при подготовке к проведению учебного занятия, а для студентов и вовсе становятся первостепенным источником получения информации.

Важным условием получения положительных результатов при работе с электронными источниками является наличие навыков оценивания достоверности получаемой информации и образовательного потенциала используемых электронных ресурсов.

Образовательным потенциалом интернет-ресурса является наличие доступно структурированного, систематизированного и достаточного объема достоверной и актуальной информации, необходимой для формирования совокупности знаний, умений и навыков по соответствующей дисциплине учебного плана подготовки специалиста заданной квалификации и профиля.

В процессе работы с интернет-ресурсами при поиске образовательной информации следует придерживаться следующих критериев: валидность информации, достоверность источника, которая определяется по наличию сведений об авторе или авторах, наличие ссылок на источники информации, авторитетность источника, точность информации, объективность/субъективность изложения, полезность и оригинальность содержания, регулярность обновления, содержательность, функциональность, качество работы сайта, которое характеризуется присутствием разных альтернативных технологий и файлов.

Под **валидностью информации** подразумевается ее надежность и отсутствие в ней ошибок, связанных прежде всего, с определением исходных теоретических предпосылок при разработке методики исследования.

Для оценивания валидности и достоверности информации, получаемой из электронного источника, целесообразным является составление аннотации по следующей схеме:

Аннотация электронного ресурса

Адрес сайта в интернет: _____

Название сайта: _____

Автор сайта (организация, проект, в рамках которого создан сайт, отдельный человек и т.д. _____);

Аннотация сайта

При составлении аннотации необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Кто создал сайт? Был ли сайт написан группой, которая известна тем, что ее информация всегда достоверна?
2. Интересна и полезна ли информация на сайте?
3. Способны ли вы понять текст на странице? Легко ли понять и усвоить идеи, мысли, которые там написаны?
4. Является ли сайт современным и актуальным?
5. Легко ли загружается Веб сайт?
6. Четко ли видны изображения на сайте?
7. Все ли ссылки работают? Корректно ли работают ссылки?
8. Выглядит ли информация на сайте правдивой и достоверной? Объективна ли представленная информация или она выражает только личное мнение автора?
9. Из каких источников автор получает информацию?
10. Можно ли проверить информацию с помощью каких-то других источников?
11. Нет ли на сайте грамматических и орфографических ошибок?
12. Указана ли на сайте контактная информация?
13. Если есть видео или звуковые файлы на сайте, легко ли и

быстро они загружаются? Полезны ли они для вашей темы?

14. Нашли ли вы, что искали?

15. Какой объект с сайта был вами использован (тематические текстовые, графические, звуковые файлы, видеоролики), краткая информация об объекте _____.

При использовании педагогом профессионального обучения интернет-ресурсов для разработки учебных материалов основными факторами, определяющими выбор сайта, контента (содержания) информации являются:

- их потенциал с точки зрения реализации практико-ориентированного подхода в обучении по профессии;
- возможность реализации индивидуального подхода;
- способность моделирования отдельных аспектов профессиональной деятельности;

Для более подробного оценивания образовательного потенциала электронных ресурсов сети интернет целесообразно опираться на следующие оценочные позиции:

Технико-технологическая оценка информационного ресурса:

- корректность использования современных средств мультимедиа и телекоммуникационных технологий;
- надежность, устойчивость в работе;
- работоспособность всех заявленных функций и возможностей электронного ресурса;
- корректность функционирования электронного ресурса одновременно с другими средствами;
- скорость отклика на запросы пользователей.

Психолого-педагогическая оценка информационного ресурса:

- педагогическая целесообразность применения в рамках планируемой методической системы обучения;
- степень соответствия основным дидактическим принципам: научности, доступности, наглядности, систематичности и последовательности, интерактивности, реализации возможностей компьютерной визуализации учебной информации;

- наличие системности и структурно-функциональной связанности представления учебного материала,
- полнота (целостность) и непрерывности дидактического цикла обучения,
- учет своеобразия и особенностей конкретной учебной дисциплины;
- учет специфики соответствующей науки;
- отражение системы научных понятий учебной дисциплины.

В ходе психолого-педагогической экспертизы также проводится оценка степени соответствия компонентов рассматриваемых электронных ресурсов психологическим принципам и требованиям (возрастным особенностям и интересам обучаемого, использования развивающих компонент в обучении, способов активизации познавательной активности), оценка соответствия принципам вариативности образования.

Дизайн-эргономическая оценка информационного ресурса:

- характеристики используемого подхода к визуализации информации на экране монитора, цветовые характеристики, характеристики пространственного размещения информации;
- характеристики организации буквенно-цифровой символики и знаков на экране монитора;
- характеристики звукового сопровождения (комфортность восприятия звуковой информации, удобство настройки звуковых характеристик, степень засоренности и оптимальность темпа звукового сопровождения);
- степень эстетичности компонент средства информатизации образования;
- наличие и качество видеосюжетов, анимации, статических графических и фото изображений, шрифтового и рисованного текста;
- дружелюбность интерфейса (удобство использования клавиатуры, подсказок, надписей, системы справки и пр.);
- удобство и постоянство принципов навигации по содержательному наполнению;

– наличие, эффективность и однообразность работы поисковой и справочной подсистем.

Результатом оценивания электронного ресурса является заполнение таблицы 26.1:

Таблица 26.1 – Таблица оценивания образовательного потенциала интернет-ресурса

Оценочная таблица							
Наименование интернет-ресурса _____							
Эксперт (ФИО) _____							
Критерии оценивания							
Критерии оценивания	Пояснение к критерию	«5»	«4»	«3»	«2»	«1»	«0»
...	...						
...	...	<i>Дается краткое обоснование по соответствующей оценке</i>					
...	...						
Итого :							

Задание

Произвести оценку валидности и достоверности, дидактического потенциала образовательных и профессионально-ориентированных интернет-ресурсов.

Порядок выполнения практической работы:

1. Выберите в сети интернет один образовательный и один профессионально-ориентированный (согласно профилю) информационный ресурс.

2. Проведите оценку валидности и достоверности информации из образовательного и профессионально-ориентированного интернет-ресурсов. Составьте аннотацию интернет-ресурса.

3. Проведите оценку дидактического потенциала информации из образовательного и профессионально-ориентированного интернет-ресурсов. Составьте таблицу оценки интернет-ресурса.

4. Составьте методические указания для обучающегося по оцениванию достоверности и актуальности информации, получаемой из интернет-ресурсов в виде свода коротких правил.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Цель работы.
3. Порядок выполнения практической работы
4. Аннотации образовательного и профессионально-ориентированного интернет-ресурсов.
5. Таблицы анализа образовательного потенциала образовательного и профессионально-ориентированного интернет-ресурсов.
6. Методические указания для обучающегося по оцениванию достоверности и актуальности информации, получаемой из интернет-ресурсов в виде свода коротких правил.
7. Вывод.

Оценка выполненной работы

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Полнота и подробность составления аннотации интернет-ресурсов. Наличие в ней ответа на все указанные в методике, вопросы.
2. Полнота и подробность заполнения таблицы анализа образовательного потенциала интернет-ресурсов.
3. Наличие методических указаний для обучающихся по анализу информации, получаемой из интернет-ресурсов.
4. Наличие результатов самоанализа выполненной работы.

Вопросы для самопроверки и самоконтроля:

1. Дайте определение интернет-ресурса.
2. Перечислите основные интернет-ресурсы, используемые вами при поиске учебной информации.

3. Дайте определение образовательного потенциала интернет-ресурса.

4. Дайте определение валидности информации.

5. Укажите, какие преимущества предоставляет обучающемуся сеть интернет в процессе обучения и какие недостатки имеет подобный способ получения информации?

6. Перечислите основные показатели, по которым возможно оценить достоверность информации, получаемой из интернет-ресурса.

7. Перечислите, по каким показателям производится технико-технологическая оценка информационного ресурса.

8. Перечислите, по каким показателям производится психолого-педагогическая оценка информационного ресурса.

9. Перечислите, по каким показателям производится дизайн-эргономическая оценка информационного ресурса. Обоснуйте важность оценки дизайн-эргономических показателей интернет-источника.

10. Укажите, какие последствия может иметь несоблюдение педагогом дизайн-эргономических требований при разработке мультимедийных дидактических материалов?

Практическая работа № 27

Тема: Методика использования электронного портфолио в профессиональном обучении

Цель практической работы: закрепить знания о методике составления и применения электронного портфолио как образовательного ресурса; получить навыки разработки электронного портфолио обучающегося/педагога с использованием технологии Google Sites в соответствии с типовой структурой.

Термины и понятия:

- электронное портфолио;
- технология Google sites.

Дидактические средства обучения: персональный компьютер с доступом в интернет.

Рекомендуемая литература: [9; 24].

Краткие теоретические сведения

Современные требования к организации процесса обучения создают благоприятную обстановку для активного внедрения в него все новых электронных средств обучения, одним из которых является технология электронного портфолио.

Электронное портфолио – это совокупность студенческих работ и документов, собранных с применением электронных средств и носителей, представленных в виде либо компакт дисков в форме CD-ROM / DVD, либо в виде Web-сайта (онлайн-портфолио).

На рисунке 27.1 схематично изображена типовая структура портфолио обучающегося, соответствующая требованиям государственных образовательных стандартов. Лексический оборот «в том числе», означает, что в портфолио может быть помещена дополнительная информация, которая на рисунке 27.1 помечена как «иное».

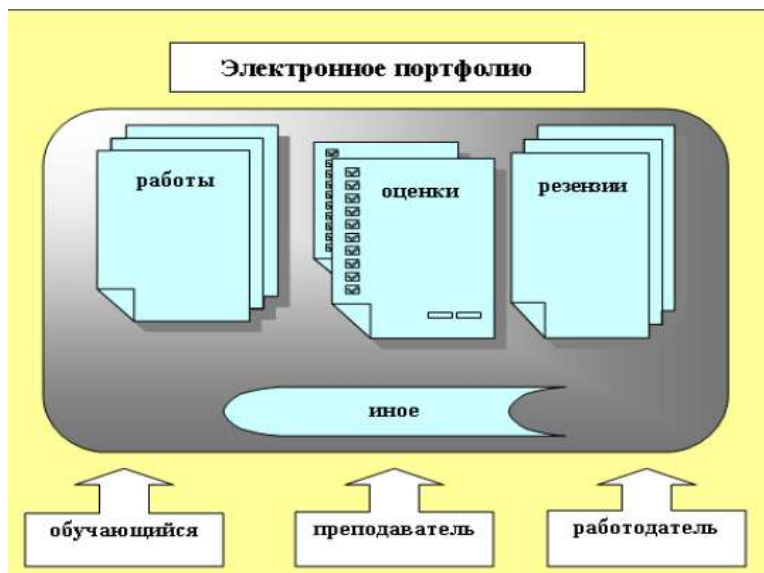


Рисунок 27.1 – Типовая структура электронного портфолио студента

Для разработки портфолио обучающегося также может быть предложена более расширенная структура, состоящая из пяти составных частей (Таблица 27.1):

Таблица 27.1 – Расширенная структура портфолио обучающегося

Часть 1. «Введение»	Краткая биографическая информация о себе, о целях портфолио, его структуре и особенностях
1	2
Часть 2. «Достижения» (работы, оценки, рецензии)	Материалы, свидетельствующие о признании достижений студента в определенной области знания и жизнедеятельности. Здесь фиксируются сведения по учебной работе оценки и рецензии на работы со стороны преподавателей, других обучающихся, работодателей; наличие предпрофессионального и профессионального опыта, научных изысканий студента и др.;
Часть 3. «Соционика»	Материалы, свидетельствующие о том, насколько студент интегрирован в общественную, социальную жизнь университета и города. Приводятся данные о тех, контактах и связях, которые считаются наиболее важными для данного студента. Указываются личные пристрастия, хобби, взгляды на жизнь, интересы и т.п.
Часть 4. «Перспективы»	Материалы, содержащие самооценку. Приводится описание приоритетов на будущее, целей, представлений о своей роли, выделении своих сильных и слабых сторон, открывающихся возможностей, существующих проблемах, планах, а также о способах, средствах и времени их осуществления.
Часть 5. «Заключение»	Обобщение всего сказанного и показанного выше и акцентирование внимания того, кому представляется документ, на важнейших особенностях личности, компетенциях, имеющемся жизненном и профессиональном опыте, жизненных и профессиональных планах.

Более подробно представленная структура электронного портфолио обучающегося представлена в Приложении В.

Рассматривая представленную структуру необходимо указать, что она является неким шаблоном, из которого учащийся может выбрать только те разделы, которые необходимы именно ему.

Одной из важнейших целей использования технологии портфолио является мониторинг, т.е. обеспечение отслеживания процесса обучения, индивидуального прогресса студента в широком образовательном контексте, а затем демонстрация в целом значимых образовательных результатов, и компетентности, готовности и способности практически применять приобретенные знания и умения.

Портфолио помогает решать важные педагогические задачи, а не только является современной эффективной формой оценивания. К этим задачам можно отнести:

- поддержку высокой учебной мотивации студентов;
- повышение активности и самостоятельности студентов;
- расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной (самооценочной) деятельности студентов.

Стратегическими целями портфолио являются:

- демонстрация наиболее сильных сторон студента, раскрытие его человеческого, профессионального, творческого потенциала;
- привитие студенту навыков анализа собственной деятельности, самоорганизации, самоконтроля, самооценки, а также позитивного и конструктивного отношения к сторонней критике;
- формирование у студента навыков самосознания и адекватной самооценки своих результатов, понимания их динамики.

Применительно к задачам СПО необходимо указать и на то, что портфолио, зачастую, может служить основанием для правильного выбора профессии, показателем ориентированности студента на выбранное направление, его образовательной активности, готовности к переходу на следующие этапы образования и самообразования в процессе трудовой деятельности.

Портфолио позволяет осуществить длительный мониторинг индивидуальных образовательных достижений студента и развития сферы его интересов на различных ступенях обучения, а также его профессионального и личностного роста.

Портфолио выпускника учреждения СПО может служить информативным дополнением к результатам выпускных экзаменов при поступлении в вуз или при устройстве на работу, так как демонстрирует уровень возможностей и достижений выпускника, его образовательную активность и личностный потенциал. Поэтому портфолио может учитываться наряду с результатами итоговых экзаменов в качестве составляющей суммарного рейтинга, поскольку ликвидирует дефицит информации для работодателя и позволяет не упустить талантливого специалиста, способного к самосовершенствованию и саморазвитию.

Задание

Разработать портфолио собственных учебных достижений с помощью сервиса Google Sites.

Порядок выполнения практической работы:

1. Ознакомьтесь с методическими рекомендациями по созданию электронного портфолио с помощью сервиса Google Sites, представленными в Приложении Г.
2. Разработайте структуру электронного портфолио собственных достижений в зависимости от профиля подготовки.
3. Создайте с помощью сервиса Google Sites электронное портфолио по разработанной структуре.
4. Составьте рекомендации по использованию электронного портфолио в учебном процессе.

Требования к структуре и содержанию отчета:

Отчет должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Цель работы.
3. Порядок выполнения практической работы.
4. Порядок выполнения практической работы.

5. Разработанная структура электронного портфолио обучающегося.

6. Рекомендации по использованию электронного портфолио в учебном процессе.

7. Вывод.

Обязательным приложением к выполненной практической работе является ссылка и скриншот электронного портфолио!

Оценка выполненной работы

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Соответствие структуры портфолио требованиям образовательных стандартов.

2. Полнота отражения информации об учащемся в портфолио.

3. Наличие методических рекомендаций по введению электронного портфолио обучающегося в учебный процесс.

4. Наличие результатов самоанализа выполненной работы.

Вопросы для самоконтроля и самопроверки:

1. Дайте характеристику электронного портфолио обучающегося.

2. Укажите, достижению каких стратегических целей способствует использование технологии электронного портфолио?

3. Перечислите и дайте характеристику типам портфолио, наиболее применимым в учреждениях среднего профессионального образования?

4. Перечислите и охарактеризуйте основные принципы создания электронных портфолио.

5. Опишите, решению каких дидактических задач способствует использование технологии портфолио?

6. Подумайте и опишите, какими трудностями может сопровождаться использование технологии электронных портфолио в образовательном учреждении СПО?

7. Укажите, решению каких задач воспитательной работы в учреждении СПО может способствовать внедрение технологии портфолио в образовательный процесс?

8. Укажите, какую роль может играть портфолио обучающегося при его трудоустройстве?

9. Перечислите, от каких факторов зависит структура электронного портфолио обучающегося?

10. Укажите, есть ли у вас опыт работы с программными продуктами для разработки и ведения электронных портфолио обучающихся? Если да – укажите, какими?

Практическая работа № 28

Тема: Методика использования интеллект-карт в профессиональном обучении

Цель практической работы: закрепить знания о методике разработки и использования интеллект-карт в учебном процессе; сформировать умения использования интеллект-карт в качестве опорного конспекта; разработки методических рекомендаций для обучающихся по конспектированию учебного материала с помощью интеллект-карт; получить навыки разработки интеллект-карт в электронном формате; разработки методических рекомендаций и заданий для обучающихся по работе с электронными интеллект-картами.

Термины и понятия:

- интеллект-карта;
- радиантное мышление;
- майнд-мэппинг.

Дидактические средства обучения:

– рабочие программы дисциплин подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);

– учебник / учебное пособие по дисциплине учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);

– персональный компьютер с доступом в интернет.

Рекомендуемая литература: [8; 18; 21].

Краткие теоретические сведения

Интеллект-карта, известная также как ментальная карта или ассоциативная карта (с английского «Mind map» – «карты ума», «карты разума», «интеллект-карты», «карты памяти», «ментальные карты», «ассоциативные карты», «диаграмма связей», «ассоциативные диаграммы» или «схемы мышления») – способ изображения процесса общего системного мышления с помощью схем. Также может рассматриваться как удобная техника альтернативной записи. Метод использования интеллект-карт разработан психологом Тони Бьюзеном, который во время своего обучения искал способ эффективного запоминания и систематизирования информации.

Ментальная карта реализуется в виде древовидной схемы, на которой изображены слова, идеи, задачи или другие понятия, связанные ветвями, отходящими от центрального понятия или идеи. В основе этой техники лежит принцип «радиантного мышления» (от лат. *radians* – «испускающий лучи»), относящийся к ассоциативным мыслительным процессам, отправной точкой или точкой приложения которых является центральный объект. В свою очередь «**радиантное мышление**» – это ассоциативное мышление, отправной точкой которого является центральный образ. От центрального образа во все направления расходятся лучи к границам листа. Над лучами пишут ключевые слова или рисуют образы, которые соединяют между собой ветвящимися линиями.

Интеллект-карты используются для создания, визуализации, структуризации и классификации идей, а также как средство для обучения, организации, решения задач, принятия решений, при написании статей. Пример интеллект-карты представлен на рисунке 28.1.

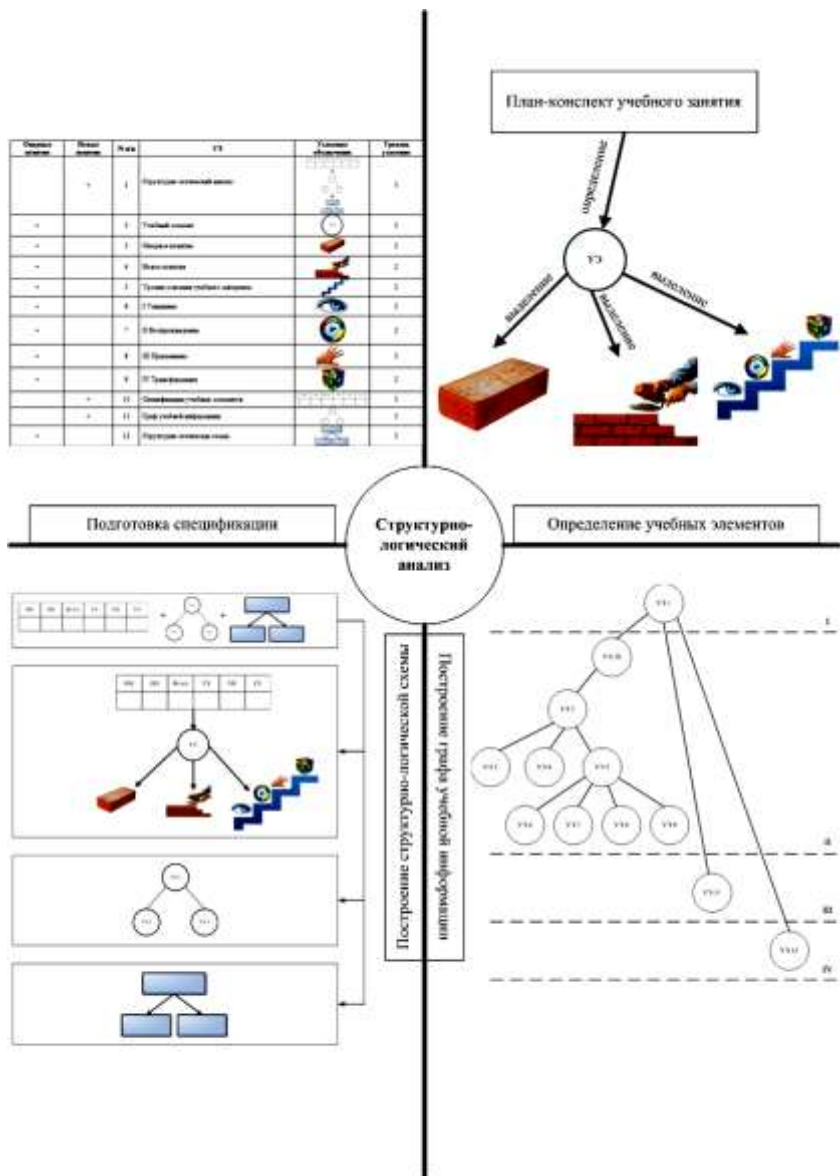


Рисунок 28.1 – Интеллект-карта по теме «Методика анализа учебной информации»

Процесс запоминания устроен таким образом, что выученная информация первоначально попадает в краткосрочную память и только после неоднократного повторения поступает уже в долгосрочную память. Применение ментальных карт на этапе усвоения материала может способствовать переводу информации в долгосрочную память и повышению уровня воспроизводимости полученных знаний.

В качестве дидактического средства наиболее естественное применение майндмэппинга – подготовка к лекциям и практическим занятиям с помощью интеллект-карт.

Они могут использоваться и на самом занятии в качестве презентационного или раздаточного материала. Их применение настраивает аудиторию не на пассивное восприятие информации, а на активное участие в процессе, поскольку новые элементы могут дополнять уже имеющуюся интеллект-карту в ходе обсуждения учебного материала.

При объяснении нового материала основные понятия могут быть представлены как части общей системы, в которой подчеркиваются связи между ними. В результате использования данной технологии запоминание и усвоение информации проходит эффективнее, активизируется учебно-познавательная деятельность.

Также ментальные карты могут быть использованы в работе руководителей научными работами студентов – курсовыми, дипломными и т.п. В данном случае интеллект-карта является результатом совместной работы научного руководителя и студента и служит основой для итоговой презентации.

Отдельно стоит остановиться на возможности применения майндмэппинга для проверки и оценки знаний и умений обучающихся. Созданная студентом ментальная карта по определенному заданию может рассматриваться как письменный ответ. Такой подход оправдан при необходимости оценить умение обучающихся структурировать знания по определенному вопросу. Проследив за ходом мыслей по ментальной карте, легко выявить пробелы в знаниях или ложные связи между понятиями.

Основные принципы построения интеллект-карт

1. Графическое представление информации. Это является главной отличающей от конспекта особенностью интеллект-карты. В интеллект-картах информацию представляют в виде схемы вместо того, чтобы писать логически связанный текст. Основные значимые мысли связываются между собой направленными стрелками.

2. Использование пиктограмм. Использование пиктограмм в интеллект-картах является обязательным. В этих картах пиктограммами могут быть не только «смайлики» и «сердечки», но и другие, более сложные знаки, позволяющие невербальным способом передать отношение автора к узлам карты или косвенно указать на происхождение и назначение узлов.

3. Активное использование цвета. При рисовании интеллект-карт обязательно использование нескольких (не менее трех) цветов. Цвет – это мощный инструмент восприятия, и использование его в целях выделения и структурирования мыслей обязательно!

4. Для создания карт используются только цветные карандаши, маркеры и т.д.

5. Основная идея, проблема, объект внимания (изучения) располагается в центре. Это одно из ключевых понятий в создании интеллект-карт.

6. Для изображения центральной идеи можно использовать рисунки, картинки. Каждая главная ветвь имеет свой цвет.

7. Главные ветви соединяются с центральной идеей, а ветви второго, третьего и т.д. порядка соединяются с главными ветвями.

8. Ветви должны быть изогнутыми, а не прямыми (как ветви дерева), живыми, гибкими – в общем, органическими. Рисование ментальной карты в стиле традиционной схемы полностью противоречит идее майндмэппинга. Это сильно затруднит движение взгляда по ветвям и создаст много лишних одинаковых объектов.

9. Над каждой линией-ветвью пишется только одно ключевое слово. Каждое слово содержит тысячи возможных ассоциаций, поэтому «склеивание» слов уменьшает свободу мышления. Раздельное написание слов может привести к новым идеям.

10. Для лучшего запоминания и усвоения желательно использовать рисунки, картинки, ассоциации о каждом слове.

11. Разросшиеся ветви можно заключать в контуры, чтобы они не смешивались с соседними ветвями.

Использование этих принципов при создании интеллект-карты служит тому, чтобы повысить занимательность, привлекательность и оригинальность ментальных карт.

Алгоритм майндмеппинга

Майндмэппинг – это графический способ изображения информации в процессе мышления в удобной для человеческого восприятия форме – логических и ассоциативных схем.

1. Центральный образ (основную идею) располагаем в центре листа.

Центральный образ должен быть для вас самым ярким объектом, потому что он будет являться вашим центром внимания, основной целью создания интеллект-карты. Для этого максимально четко ставьте задачу, используйте при создании центрального образа наиболее вдохновляющие вас в данный момент цвета и рисунки.

Начинайте с главной мысли – и у вас появятся новые идеи, чем ее дополнить.

2. Основные темы, непосредственно связанные с объектом внимания (ветви 1-го уровня), изображаем расходящимися от центрального образа в виде плавных линий (ветвей), обозначаем и поясняем ключевыми словами или образами, ассоциирующимися с ключевыми понятиями, раскрывающими центральную идею.

Создавать и читать следует по часовой стрелке, начиная от правого верхнего угла. Информация считывается по кругу, начиная с центра карты и продолжая с правого верхнего угла и далее по часовой стрелке. Это правило принято для чтения всех интеллект-карт. Если вы задаете другую последовательность, вам необходимо пронумеровать очередность чтения.

3. Вторичные идеи также изображаем в виде ветвей, отходящих от ветвей более высокого порядка, то же справедливо и для третичных ветвей и т.д.

Связывайте мысли! Использование связующих ветвей помогает мозгу с максимальной скоростью структурировать информацию и создавать целостный образ. Используйте не более чем 7 ± 2 ответвления от каждого объекта, а лучше – не больше 5–7, так как такую карту сможет легко воспринимать даже уставший человек.

4. Делаем карту более эффективной и привлекательной с помощью использования множества цветов.

В выбираемых нами цветах всегда больше смысла, чем может показаться. Цвет мы воспринимаем мгновенно, а на восприятие текста нужно время. Разные цвета могут по-разному восприниматься и имеют разное значение в разных культурах и у разных людей.

5. Добавляем рисунки, символы, и другую графику, ассоциирующиеся с ключевыми словами.

Экспериментируйте! Так как мышление каждого человека уникально, то и карта как результат мышления тоже должна быть уникальной и неповторимой. Не бойтесь экспериментировать, пробовать, искать и находить лучшие способы представления информации, максимально подходящие именно для вас.

Используйте ключевые слова! Их должно быть немного, чтобы они не складывались в законченное предложение. Старайтесь все слова располагать горизонтально. Придерживайтесь принципа: по одному ключевому слову на каждую линию. Используйте печатные буквы. Размещайте ключевые слова над соответствующими линиями. Информация, поданная в виде ключевых слов, связанных наглядно друг с другом, заставляет мозг работать максимально быстро.

6. При необходимости можно соединить понятия на разных ветках с помощью дополнительных стрелок. Стрелки могут быть разных цветов, толщины, начертания. Все зависит от их важности в данной интеллект-карте. Не создавайте прямых линий!

7. Для большей понятности можно оформить фоновыми цветами различные смысловые блоки, обозначить нумерацию.

Используйте группировку для обозначения односмысловых групп. Это могут быть разноцветные фоны, просто контуры или

что-то другое. Если вы не используете в своей интеллект-карте правило чтения по кругу (по часовой стрелке, начиная с правого верхнего угла), смысловые блоки следует пронумеровать.

Как правило, впоследствии для восприятия информации с интеллект-карты вам даже не нужно будет читать, что там написано – достаточно будет пробежаться по рисункам, и у вас в голове тут же всплывет необходимая информация.

Задание

Разработать опорный конспект учебного занятия в виде электронной интеллект-карты. Разработать для обучающихся варианты заданий для самостоятельного выполнения с использованием технологии интеллект-карт, а также методические указания по использованию интеллект-карт как способа конспектирования учебного материала.

Порядок выполнения практической работы:

1. Ознакомьтесь с методикой разработки электронных интеллект-карт, представленной в приложении Д.

2. Используя конспекты учебных занятий, разработанные на практических работах № 17, № 18 или № 19, составьте опорный конспект в виде интеллект-карты по материалу, подлежащему изучению.

3. Разработайте методические указания для обучающихся по использованию интеллект-карт как способа конспектирования учебного материала.

4. Разработайте варианты заданий для обучающихся с использованием технологии интеллект-карт.

5. Разместите интеллект-карту в разработанном ранее портфолио студента.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист.

2. Цель учебного занятия.

3. Порядок выполнения практической работы.

4. Разработанный опорный конспект урока в форме интеллект-карты.

5. Методические указания для обучающихся по использованию интеллект-карт как способа конспектирования учебного материала.

6. Варианты заданий для обучающихся с использованием технологии интеллект-карт.

7. Вывод.

Обязательным приложением к отчету является ссылка на электронную интеллект-карту и соответствующий скриншот!

Оценка выполненной работы

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Наличие в структуре интеллект-карты ключевых понятий темы урока.

2. Использование цвета, графики, условных обозначений при оформлении интеллект-карты.

3. Наличие методических рекомендаций для обучающихся по использованию интеллект-карт для конспектирования учебного материала.

4. Наличие результатов самоанализа выполненной работы.

Вопросы для самопроверки и самоконтроля:

1. Дайте определение понятия «интеллект-карта». На основании какого принципа построена работа с интеллект-картой?

2. Дайте определение радиантного мышления. Укажите, в чем заключается его особенность?

3. Дайте определение майндмеппинга. Укажите, в чем заключается его отличие от метода мозгового штурма?

4. Укажите, в каких целях интеллект-карта может быть использована обучающимися в процессе подготовки к учебным занятиям? Объясните, почему?

5. Перечислите основные принципы построения интеллект-карт.

6. Кратко сформулируйте в виде правил для учащегося алгоритм майндмеппинга.

7. Охарактеризуйте дидактические возможности и преимущества использования интеллект-карт в обучении.

8. Укажите, какие преимущества и недостатки имеют электронные интеллект-карты?

9. Подумайте и опишите, какими трудностями может сопровождаться использование технологии интеллект-карт в образовательном учреждении СПО?

10. Предложите несколько вариантов использования интеллект-карт в обучении, бизнесе, повседневной жизни.

Практическая работа № 29

Тема: Методика организации дистанционного обучения в учреждениях профессионального образования

Цель практической работы: закрепить знания о сущности и методике организации дистанционного обучения в учреждениях СПО; получить умение разрабатывать дидактические материалы для использования в дистанционном обучении в учебных заведениях системы НПО и СПО; получить навыки разработки дистанционных учебных курсов с использованием технологии Goggle Класс.

Термины и понятия:

- обучение;
- дистанционное обучение.

Дидактические средства обучения:

- рабочие программы дисциплин подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);
- учебник / учебное пособие по дисциплине учебного плана подготовки квалифицированного рабочего / специалиста среднего звена (в соответствии с профилем подготовки);
- персональный компьютер с доступом в интернет.

Рекомендуемая литература: [23; 26; 27]

Краткие теоретические сведения

При организации дистанционного обучения учебно-методическое обеспечение, предоставляемое обучающимся в электронном виде или размещаемое в сети интернете представляет собой совокупность учебно-методических материалов по дисциплине, междисциплинарному курсу, размещаемых педагогом в системе дистанционного обучения.

Состав и структура учебно-методических материалов формируются педагогом в соответствии с рабочей учебной программой учебной дисциплины или курса и в завершённом виде представляют собой интерактивное учебно-методическое пособие по освоению учебной дисциплины. Его содержание должно соответствовать рабочей учебной программе, календарно-тематическому планированию по изучаемой дисциплине.

В состав учебно-методических материалов по конкретному курсу могут быть включены:

1. Теоретические и практические материалы.
2. Средства контроля знаний и умений.
3. Учебные видеофильмы.
4. Мультимедиа презентации.
5. Аудиоматериалы.
6. Глоссарий.

В начале учебного курса размещаются сведения о преподавателе: фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы и контактные данные для организации обратной связи: e-mail, рабочий телефон, временные рамки, в которых допустимо общение с преподавателем при помощи аудио-видеосвязи.

Далее представляется название курса и мотивационная установка на его изучение, тематический план лекционных и практических занятий, сведения о применяемой системе оценивания.

При размещении каждого нового учебного задания в структуре курса дается название темы, мотивационная установка на ее изучение, план занятия, разъяснения и указания,

позволяющие эффективно организовать работу с учебным материалом, выполнить задания.

Теоретические материалы

Теоретические материалы содержат систематизированное изложение материала по курсу, теоретический блок должен иметь в своем составе основной текст, выводы, вопросы для самопроверки и задания к учебному материалу.

Основной текст содержит текстовый материал, который разбивается на разделы, пункты, содержит иллюстрации, таблицы, графики, схемы. Теоретический материал должен отвечать следующим дидактическим требованиям:

Изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному.

Логичность, четкость и ясность изложения материала. Стиль изложения должен быть простым, доступным для понимания. Следует избегать сложных грамматических оборотов, синтаксических конструкций.

Возможность проблемного изложения.

Опора на подлинные факты, события, явления, статистические данные.

В центре внимания – рассмотрение новых сведений (концепций, фактов).

Отражение различных взглядов на рассматриваемые вопросы.

Тесная связь теоретических положений и выводов с практикой будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Широкое использование примеров, так как с их помощью можно конкретизировать, разъяснить изучаемые предметы, явления, процессы.

Выбранные параметры шрифта должны обеспечивать удобочитаемость текста. Текст не должен содержать орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок. К терминам, встречающимся в учебном материале, дается ссылка на глоссарий. В основной текст могут быть включены ссылки на

различные доступные интернет-источники, содержащие дополнительную информацию по теме.

К основному тексту могут прилагаться иллюстрации, мультимедиа презентации, видео-, аудиоматериалы, что позволит быстрее и лучше понять и запомнить содержание.

Выводы представляются после разделов основного текста.

Вопросы для самопроверки заканчивают основной текст и могут быть представлены в виде классических вопросов, тестовых заданий с вариантами ответов или задач также с ответами. При этом размещается ключ к тестам и задачам для самопроверки.

Примерные задания к теоретическому материалу:

- составить конспект;
- отразить содержание темы в виде таблицы, схемы, интеллект-карты;
- ответить письменно или устно на вопросы;
- составить кроссворд;
- составить глоссарий терминов;
- найти дополнительную информацию по теме;
- составить перечень вопросов из реальной практики, касающихся изучаемого явления;
- составить презентацию;
- подобрать примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

Практические материалы

Практические учебные материалы могут содержать:

- тренировочные задания, упражнения с примерами выполнения;
- практикум контрольных работ с подробными рекомендациями к выполнению, конкретными примерами решения;
- кейсы, ситуационные задачи;
- кроссворды, анаграммы, ребусы;
- практические задания, описания, видеоролики опытов и практических работ, которые обучающиеся могут выполнить самостоятельно в домашних условиях;

– ознакомительные описания и/или видеоролики опытов и практических работ, которые невозможно выполнить в домашних условиях, в комплексе с проблемными вопросами/заданиями на закрепление усвоенного материала;

– творческие задания на применение знаний, умений в нестандартных ситуациях;

– темы курсовых работ и рекомендации по их написанию;

– вопросы к экзамену, зачету, дифференцированному зачету.

Практические материалы должны отвечать следующим требованиям:

– связь с теоретическим программным материалом (можно привести ссылки на теоретические материалы, дополнительные источники);

– конкретность, ясность формулировки заданий;

– разнообразие степеней сложности;

– наличие нескольких вариантов контрольных работ;

– оптимальность объема в соответствии с нормами на самостоятельную работу;

– наличие требований к содержанию, объему, оформлению, представлению выполненных заданий;

– наличие примеров, образцов выполнения заданий;

– критерии и система оценивания выполненных работ.

Средства контроля знаний и умений

Наиболее распространенными средствами для оценивания уровня усвоения знаний обучающихся в условиях дистанционного обучения является тестирование. Для получения максимальной эффективности от тестирования знаний в процессе изучения темы рекомендуется использовать два вида тестов:

– тест для самоконтроля по теме;

– итоговый тест для проверки знаний и умений по теме, разделу.

Помимо тестовых заданий для осуществления контроля знаний обучающихся целесообразно использовать:

– технологию интеллект-карт – посредством анализа представленной обучающимся ассоциативной схемы она позволяет

проследить правильность его суждений и корректность усвоения учебного материала;

– возможности видеосвязи – для проведения устных опросов, предоставления фото- и видеотчетов о лабораторно-практических занятиях, выполнение которых возможно в домашних или условиях производства (в случае трудоустройства обучающегося по специальности);

– активное общение педагога и обучающихся на специально организованных тематических форумах или страницах соцсетей для обеспечения компенсации недостатка профессиональной коммуникации и обсуждения наиболее часто возникающих вопросов при выполнении заданий по дисциплине/курсу.

Глоссарий

Глоссарий обеспечивает толкование и определение основных понятий, необходимых для понимания материала. Формируется для каждого урока. Термины располагаются в алфавитном порядке.

Список дополнительных электронных источников

Обучающиеся могут пользоваться дополнительными информационными источниками, которые также обязательно включаются в дистанционный курс обучения. При этом в этот список входят источники, содержащие текстовые и мультимедийные материалы по вопросам, не отраженным в лекциях, дополняющие их содержание или ориентированные на практическое применение полученных теоретических знаний.

Задание

Адаптировать учебные материалы, разработанные на практических работах № 17 и № 19 для применения в условиях дистанционного обучения. Создать учебный курс с помощью сервиса Goggle Класс и разместить в нем адаптированные учебные материалы, а также материалы, разработанные на практической работе № 4.

Порядок выполнения практической работы:

1. Изучите методические рекомендации по разработке дидактических материалов для дистанционного обучения и

методические указания по разработке учебных курсов в Google Класс (Приложение Е).

2. Создайте электронный учебный курс. При указании его названия укажите номер и название группы, к которой были прикреплены при прохождении педагогической практики. В названии предмета при создании курса укажите название дисциплины/профессионального модуля/междисциплинарного курса из практической работы № 3.

3. По выбранной теме разработайте следующие дидактические материалы:

3.1 Ознакомительный материал.

Должен включать:

- сведения о преподавателе, читающем курс (ФИО, место работы, электронный адрес, телефон);
- технологическую карту дистанционного занятия (Приложение Ж).

3.2 Теоретическое занятие (лекция).

Обязательными элементами конспекта лекции должны быть:

- аннотация
- теоретический материал, содержащий иллюстрационный или видеоматериал по изучаемому вопросу;
- задания для закрепления изученного материала.

3.3 Практическое занятие.

Структура практического занятия зависит от вида выполняемых работ.

При проведении расчетных работ обязательными являются:

- аннотация;
- методические указания по выполнению работы (ход работы);
- теоретические сведения;
- методика выполнения и перечень формул для произведения расчетов;
- примеры решения поставленных задач;
- ссылки на дополнительные источники литературы и справочные материалы;
- контрольные вопросы.

При проведении практических работ обязательными являются:

- технологическая карта учебного занятия;
- подробные методические указания по выполнению работы (ход работы);
- перечень необходимого оборудования и материалов;
- теоретические сведения;
- методика выполнения работы, включающая ссылки на видеоролики по проведению опытов или производственных работ, перечень формул для произведения расчетов (при наличии возможности выполнить практическую работу в домашних условиях);
- ссылки на видеоматериалы по проведению опытов или производственных работ и задания на закрепление полученных знаний (при отсутствии возможности выполнить практическую работу в домашних условиях);
- контрольные вопросы.

3.4 Кейс-ситуация для контроля знаний.

4. Разместите в учебном курсе разработанные дидактические материалы.

5. Разместите ссылку на электронный курс в разработанном ранее портфолио студента.

Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет должен содержать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Цель работы.
3. Порядок выполнения практической работы.
4. Дидактические материалы в соответствии с заданием.

Обязательным приложением к отчету является ссылка на электронный учебный курс и соответствующий скриншот!

Оценка выполненной работы

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Наличие в структуре учебного курса всех требуемых дидактических материалов.

2. Соответствие дидактических материалов установленным требованиям к структуре и оформлению.

3. Наличие результатов самоанализа выполненной работы.

Вопросы для самопроверки и самоконтроля:

1. Дайте определение понятия «дистанционное обучение».

2. Кратко сформулируйте основные отличия дистанционного обучения от заочного.

3. Перечислите современные технологии, применяемые для организации дистанционного обучения.

4. Опишите преимущества и недостатки дистанционного обучения.

5. Изложите собственную точку зрения относительно того, возможно ли освоение профессии исключительно в режиме дистанционного обучения?

6. Укажите, является ли целесообразной переориентация образовательного процесса в учреждениях СПО на дистанционное обучение?

7. Какими нежелательными последствиями для обучающихся может сопровождаться этот процесс?

8. Перечислите основные структурные компоненты, обязательные для дистанционных образовательных курсов.

9. Перечислите требования, предъявляемые к материалам для лабораторно-практических занятий при разработке дистанционных курсов.

10. Назовите наиболее известные вам образовательные платформы, используемые для реализации дистанционного обучения.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основные источники:

1. Бурцева Л.П. Методика профессионального обучения / Л.П. Бурцева. – М. : ФЛИНТА : Наука, 2015. – 160 с.
2. Евплова Е.В. Методика профессионального обучения: учебно-методическое пособие [Текст] / Е.В. Евплова, Е.В. Гнатышина, И.И. Тубер. – Челябинск, 2015, – 159 с.
3. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом : учеб. пособие / Г.И. Кругликов – 2-е изд. – М. : Академия, 2008. – 480 с.
4. Кузнецов В.В. Методика профессионального обучения : учебник / В.В. Кузнецов. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2018. – 136 с.
5. Эрганова Н.Е. Методика профессионального обучения : учеб. пособие / Н.Е. Эрганова. – М. : Академия, – 2008. – 159 с.

Дополнительные источники:

6. Алексеева Л.П. Методика профессионального обучения: краткий курс лекций / Л.П. Алексеева. – Челябинск : Цицеро, 2013. – 139 с.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elec.at.cspu.ru/detail.aspx?id=189868> (20.09.2020)
7. Безрукова В.С. Педагогика. Проективная педагогика: учеб. пособие / В.С. Безрукова – Екатеринбург : ДКнига, 1996. – 342 с.
8. Воробьева, В.М. Эффективное использование метода интеллект-карт на уроках : методическое пособие / В.М. Воробьева, Л. В. Чурикова, Л. Г. Будунова. – М.: ГБОУ «ТемоЦентр», 2013. – 46 с.
9. Григоренко Е.В. Портфолио в вузе: методические рекомендации по созданию и использованию / Е.В. Григоренко. – Томск: Томский государственный университет НОЦ «Институт инноваций в образовании» Институт дистанционного образования, 2007. – 134 с.

10. Зиновкина М.М. Проблемно-алгоритмическая система активного обучения студентов (ПАСАО) / М.М. Зиновкина. – Завод-втуз, 1987. – 26 с.
11. Коваленко Е.Э. Методика профессионального обучения : учебник / Е.Э. Коваленко. – Х. : ЧП «Штрих», 2003. – 480 с.
12. Косырев В.П. Непрерывная методическая подготовка педагогов профессионального обучения: монография / В.П. Косырев. – М. : Изд-во АНО «СРО», 2006. – 348 с.
13. Кравчяня, Э.М. Информационные и компьютерные технологии в образовании : учебно-методическое пособие / Э.М. Кравчяня. – Минск : БНТУ, – 2017. – 172 с.
14. Красильникова В.А. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании : учебное пособие / В.А. Красильникова; Оренбургский гос. ун-т. – 2-е изд. перераб. и дополн. – Оренбург : ОГУ, 2012. – 291 с.
15. Креативная педагогика. Методология, теория, практика // Под редакцией : В. В. Попов, Ю.Г. Круглов, 2-е изд., испр. и доп. (эл.) – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 323 с.
16. Методика профессионального обучения: схемы, таблицы, комментарии: учебное пособие для вузов / И.В. Осипова [и др.]. – Екатеринбург : Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2010. – 147 с.
17. Панфилова А.П. Инновационные педагогические технологии [Текст] : учеб. пособие / А.П. Панфилова. – М. : Академия, 2009. – 192 с.
18. Панюкова С. В. Использование информационных и коммуникационных технологий в образовании: учеб. пособие для студ. высш. учеб. завед. / С.В. Панюкова. – М. : Академия, 2010. – 224 с.
19. Пашенко О.И. Информационные технологии в образовании: учебно-методическое пособие / О.И. Пашенко. – Нижневартовск : Изд-во Нижневарт. гос. ун-та, 2013. – 227 с.
20. Полат Е.С. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования : учебное пособие для студ. пед. вузов и системы повыш. квалиф. пед. кадров / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина, М.В. Моисеева, А.Е. Петров; Под ред. Е.С. Полат. – М.: Академия, 1999. – 317 с.

21. Семенова И.Н., Слепухин А.А. Методика использования информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Ч. 2. Методология использования информационных образовательных технологий : учебное пособие / Под ред. Б.Е. Стариченко. – Екатеринбург : Урал. гос. пед. ун-т. , 2013. – 144 с.

22. Скибицкий Э.Г. Методика профессионального обучения : учеб. пособие / Э.Г. Скибицкий, И.Э. Толстова, В.Г. Шефель. – Новосибирск : НГАУ, 2008. – 166 с.

23. Шилова Л.И. Дистанционное обучение – проблемы перспективы развития в системе дополнительного образования [Электронный ресурс]: ассоциация научных и учебных организаций-пользователей компьютерных сетей передачи данных Relarn. – Режим доступа: http://www.relarn.ru/conf/section4/4_29.html (дата обращения 21.09.2020)

24. Шехонин А.А. Оценка образовательных результатов в процессе формирования портфолио студента / А.А. Шехонин, В.А. Тарлыков, И.В. Клещева, А.Ш. Багаутдинова. – СПб : НИУ ИТМО, 2014. – 80 с.

25. Яковенко Т.В. Креативні технології навчання [Текст] : навч. посіб. для студ. ден. та заоч. форм навч. інж.-пед. спец. напр. підг. 6.010104 «Професійна освіта» / Т.В. Яковенко. – Х. : УПА : Алчевськ : ТОВ ЦПК, 2014. – 229 с.

Электронные ресурсы:

26. Библиотека научно-педагогической литературы // Портал современных педагогических ресурсов. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://intellect-invest.org.ua/rus/library/>

27. Педагогический мир (PEDMIR.RU): электронный журнал. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pedmir.ru/>

28. Свойства, виды и назначение образовательных технологий. Концепция дистанционного обучения в образовании. Studwood.ru – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://studwood.ru/1054934/informatika/kontseptsiya_distsionnogo_obucheniya_obrazovani

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Требования к содержанию отдельных частей отчета

Титульный лист

Оформляется по примеру, приведенному ниже.

Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы.

Задание формулируется в соответствии с методическими указаниями к конкретной практической работе.

Порядок выполнения практической работы. В данном разделе приводится ход выполнения задания практической работы

Основная часть. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемого в работе материала. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий и положений по теме практической работы.

Приводятся непосредственно результаты, полученные в ходе проведения работ. Раздел отчета должен содержать подробный анализ полученных результатов.

Выводы. В выводах кратко излагаются результаты работы.

Правила оформления отчета

Отчет по практической работе оформляется на писчей бумаге стандартного формата А4 на одной стороне листа, которые сшиваются в скоросшивателе или переплетаются. Допускается оформление отчета по практической работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, нижнее – не менее 20 мм и верхнее – не 15 мм.

На основе отчетов по каждой работе в конце семестра оформляется итоговый отчет, в котором основное внимание должно быть уделено анализу результатов, полученных в разных практических работах.

Образец оформления лицевой стороны титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

ОТЧЕТ
по **МЕТОДИКЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

название практической работы

Исполнитель:

студент (ка) __ курса, группы _____

специальности _____
(код, название без кавычек)

(Ф.И.О.)

Преподаватель: _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Луганск – 20__

Приложение Б

Примеры библиографического описания литературных источников

Характеристика источника	Образец оформления
Работа одного автора	Адмакин В.В. Условия применения композитов / В.В. Адмакин. – Красноярск : Изд-во МГПУ, 2003. – 128 с.
Работа двух авторов	Волков М.В. Современная экономика / М.В. Волков, А.В. Сидоров. – СПб. : Питер, 2014. – 155 с. Бычкова С.М. Планирование в аудите / С.М. Бычкова, А.В. Газорян. – М. : Финансы и статистика, 2001. – 263 с.
Работа трёх авторов	Мельник Л.Г. Экономика информации и информационные системы предприятия : учеб. пос. / Л.Г. Мельник, С.Н. Ильяшенко, В.А. Касьяненко. – Сумы : Университетская книга, 2004. – 400 с.
Работа четырех и более авторов	Основы геологии Беларуси / А.С. Махнач [и др.] ; НАН Беларуси, Ин-т геол. наук ; под общ. ред. А.С. Махнача. – Минск : УПГО, 2004. – 391 с.
Отдельный том многотомного издания	Боков АН. Экономика. Т. 2. Микроэкономика [Текст] / А.Н. Боков. – М. : Норма, 2014. – 532 с. Региональное развитие: монография : в 4-х т. : Т. 4 / А.И. Амоша, И.П. Булеев, В.И. Дубницкий и др. ; под общ. ред. В.И. Дубницкого, И.П. Булеева. – Донецк : Юго-Восток, 2011. – 372 с.
Нормативно-правовой акт	О правительственной комиссии по проведению административной реформы : постановление Правительства РФ от 31.07.2003 г. №451 // Собрание законодательства. – 2003. - № 31. – Ст. 3150.
Нормативно-технический документ	Единая система конструкторской документации. Правила выполнения чертежей пружин : ГОСТ 2.401 –68. – Издание официальное. – М. : ИПК Издательство стандартов, 2002. – 14 с.
Сборник стандартов	Система стандартов безопасности труда : [сборник]. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – 102 с.

Характеристика источника	Образец оформления
Словарь, энциклопедия	Власов О.И. Толковый словарь [Текст] / О.И. Власов. – М. : Дрофа, 2010. – 1020 с. Новый энциклопедический словарь: 12000 терминов / Под ред. А.Я. Сумова, В.Д. Зорькина, В.Е. Кутского. – М. : ИНФРА-М, 1996. – 1047 с. : ил. – (Энциклопедические издания).
Статья из словаря, энциклопедии	Мясникова Л.А. Природа человека / Л.А. Мясникова // Современный философский словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова. – М. : КООПР, 2004. – С. 550–553. Промышленность / Д.Ю. Никологорский // Новая Российская энциклопедия : в 12 т. – М., 2003. – Т. 1 : Россия. – С. 485–490.
Учебник	Кириллов В.И. Логика : учебник для юрид. вузов / В.И. Кириллов ; Моск. гос. юрид. академия. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2009. – 233 с. Гражданское право : учебник / С.С. Алексеев [и др.] ; под общ. ред. С.С. Алексеева ; Ин-т частного права. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М. : Проспект ; Екатеринбург : Ин-т частного права, 2013. – 528 с.
Учебное, учебно-методическое пособие	Водоснабжение и водоотведение жилых и общественных зданий: пример расчёта : учеб.-метод. пособие к вып. курс. проекта для студ. спец. 290700 / Г.Ф. Богатов. – Калининград : Изд-во КГТУ, 1997. – 40 с. Экономика предприятия [Текст] : учеб. пособие для студ. Вузов / А.В. Петров, Д.И. Иванов, С.И. Сидоров ; под ред. Р.П. Викторовой. – М. : Академия, 2011. – 327 с.
Диссертация	Сачук Т.В. Территориальный маркетинг как фактор регионального управления (на примере Республики Карелия) : дис. д-ра экон. наук : 08.00.05 / Т. В. Сачук – СПб., 2006. – 357 с.
Автореферат диссертации	Семенов Ю.Н. Разработка эффективных методов и сравнительное исследование variability сердечного ритма у обследуемых различного пола и возраста : автореф. дис. канд. биолог. наук : 03.00.13 /

Характеристика источника	Образец оформления
	Семенов Юрий Николаевич ; РУДН. – М., 2009. – 22 с. Александров А.А. Анализ и оценка оперативной обстановки в республике, крае, области : автореф. дис. канд. юрид. наук (12.00.11) / Александров Александр Александрович. – М., 2004. – 26 с.
Депонированная научная работа	Ефимов А.В. Реформа Палаты лордов: прошлое, настоящее, будущее / А.В. Ефимов ; МГУ им. М.В. Ломоносова. – М., 2006. – 43 с. – Библиогр. : С. 42–43. – Деп. в ИНИОН РАН 13.06.2006, № 59784. Разумовский В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев ; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с.: С. 208–209. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876. Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР : С. 42–44 / рук. Попов В.А. ; исполн.: Алешин Г.П. [и др.]. – М., 2001. – 75 с. – Библиогр. : С. 72–74. – № ГР 01840051145. – Инв. №04534333943.
Сборник научных трудов	Минько А.А. Методика определения уплотняющего усилия в торцовых прецизионных разъемах ТНВД / А.А. Минько // Эксплуатация судовых энергетических установок, систем и оборудование сельскохозяйственного производства : сб. науч. тр. / КГТУ. – Калининград : Изд-во КГТУ, 1994. – С. 57–61.
Материалы конференции	Сигида Л.А. Исследование особенностей маркетинговых каналов продвижения инновационной продукции как основы эффективного функционирования предприятий в условиях трансформации / Теория и практика трансформационных процессов в экономике регионов, отраслей и предприятий: материалы II Международной научно-практической конференции (29 июня 2012 года). – Курск : Деловая полиграфия, 2012. – С. 139–145.

Характеристика источника	Образец оформления
Правила	Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) : ПБ 10-256-98 : утв. Ростехнадзором России 24.11.98. – СПб. : ДЕАН, 2001. – 110 с.
Электронный ресурс удаленного доступа (Internet)	Рекомендации по оформлению списка литературы [Электронный ресурс] / Всероссийский банк учебных материалов ; ред. Марфунин Р.М. – Режим доступа: http://referatwork.ru , свободный. (Дата обращения: 16.07.2014 г.).
	Шпринц Л. Книга художника: от миллионных тиражей – к единичным экземплярам [Электронный ресурс] / Лев Шпринц. – Электрон. текстовые дан. – М. : [б.и.], 2000. – Режим доступа: http://atbook.km.ru/news/000525.html , свободный.
Электронный ресурс локального доступа (материал на CD или DVD)	Московский Кремль [Электронный ресурс]: трехмер. путеводитель. – М. : Новый Диск, 2007. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
	Энциклопедия классической музыки [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. : Коминфо, 2000. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).
Описание материала, имеющего электронную и печатную версии	Выготский Л.С. Собрание сочинений : в 6-ти т. : Т.6. Научное наследство / Л.С. Выготский ; под ред. М.Г. Ярошенко [Текст] – М. : Педагогика, 1984. – 400 с. ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elib.gnpbu.ru/text/vygotsky_ss-v-6tt_t6_1984/fs,1/ (13.07.09).
	Мангутова С.Д. Библиографическое описание сетевых ресурсов при оформлении ссылок и списков / С.Д. Мангутова // Библиография. – 2005. – № 4. – С. 49–55 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://vss.nlr.ru/mangutova2.php (17.05.2013).
Статья из книги	Иванов С.А. Маркетинг и менеджмент / С.А. Иванов // Статьи о классиках. – М. : Академия, 2002. – С. 12–34.
	Двинянинова Г.С. Комплимент: коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж.

Характеристика источника	Образец оформления
	межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж : Воронеж. гос. ун-т, 2001. – С. 101–106.
Статья из журнала	<p>Боярцева В.К. Факторы экономического роста [Текст] / В.К Боярцева // Экономический вестник. – 2010. – №5(12). – С. 15–20.</p> <p>Федотчев А.И. ЭЭГ – реакции человека на прерывистые световые воздействия разной частоты [Текст] / А.И. Федотчев, А.Г. Бондарь // Успехи физиологических наук. – 1990. – Т. 21, № 1. – С. 97 –109.</p>
Статья из газеты	<p>Воробьева Т. Дорожная карта для директора: как организовать процесс ФГОС начального общего образования в школе / Татьяна Воробьева // Учительская газета. – 2010. – 16 февр. – С. 6–7.</p> <p>Николаева С. Будем читать. Глядишь, и кризис пройдет... / С. Николаева // Северный комсомолец. – 2009. – № 13. – С. 9.</p>
Переводная работа	<p>Креспель Ж.П. Повседневная жизнь Монмартра во времена Пикассо, 1900–1910 : пер. с фр. / Ж.П. Креспель. – М. : Мол. гвардия, 2000. – 256 с.</p> <p>Азимов А. Краткая история биологии / А. Азимов ; пер. с англ. В.В. Алпатова. – М. : Мир, 1967. – 174 с. – (В мире науки и техники).</p>
Книга на иностранном языке	<p>Graham, Robert J. Creating an environment for successful project. San-Francisco : Jossey-Bass, 1997. – 253 p.</p> <p>Armitage, G.C. Development of classification system for periodontal diseases and conditions / G.C. Armitage // Ann. Periodontal. – 1999. – №1. – P. 1–6.</p>

Приложение В

Классификация и примерная структура портфолио обучающегося

Электронное портфолио может содержать различные элементы содержания, наиболее точно соответствующие различным целям обучаемых и педагогов. Широкие возможности редактирования и наличие готовых моделей делают очевидным потенциал использования электронного портфолио в процессе обучения не только как средства обучения, но и как эффективного инструмента развития творческих способностей и структурированного хранилища цифровой информации, накопленной на протяжении долгого периода времени.

Классификация электронных портфолио

В настоящее время существует множество различных типов портфолио, которые могут быть реализованы в электронном формате, и каждое из которых может служить разным целям. Для профессионального образования наиболее применимыми могут быть следующие виды портфолио.

«Портфолио документации». Данный тип портфолио представляет собой портфель задокументированных образовательных и внеучебных индивидуальных достижений студента (дипломы, аттестаты, справки, сертификаты, грамоты, отзывы, рекомендации и т.п.) Подобная модель предполагает возможность как качественной, так и количественной оценки материалов портфолио.

«Портфолио процесса». При применении данного типа портфолио в него включаются материалы, связанные со всеми аспектами и фазами процесса обучения. Этот тип портфолио демонстрирует процесс усвоения студентами знаний и навыков и динамику развития их профессиональных компетенций.

Подобное портфолио представляет собой собрание различных учебных, творческих, проектных, исследовательских работ студента, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, прохождение элективных курсов,

различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др. Данный тип портфолио предполагает качественную оценку, например, по параметрам полноты, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, ориентированности на выбранный профиль обучения и др. Однако и количественная оценка с выставлением рейтинга студента при использовании данного типа портфолио также возможна.

«Портфолио-презентация». Данный тип портфолио является наиболее целесообразным для итоговой оценки мастерства выпускников образовательных учреждений СПО. В него включаются лучшие работы студентов, выбранные как самими студентами, так и преподавателями. Этот тип портфолио наиболее целесообразно разрабатывать в электронном формате, поскольку в него должны быть включены фотографии, аудио- и видеозаписи, другие электронные формы отчетности о выполненных работах студентов. «Портфолио-презентация» должно также включать письменный самоанализ объектов его содержания, т.е. размышления студентов о том, почему именно эти работы включены в портфолио.

Структура содержания портфолио.

Портфолио – целенаправленная коллекция лучших работ и результатов студентов (профессионалов), которая демонстрирует их усилия, прогресс, достижения в одной или более областях деятельности. Любое портфолио имеет свою структуру и свои механизмы сбора и организации информации. Т.к. структура портфолио определяется из цели его использования, существуют различные структуры портфолио.

Рассмотрим один из вариантов структуры портфолио, которое предназначено для построения образовательного рейтинга студента в университете.

Предлагается использовать «Электронный портфолио» как новый способ оценки достижений обучаемого, рейтингования и контроля за его образовательной траекторией. Преимущество перед административными способами контроля и стимулирования

учебной и деловой активности состоит в первостепенной заинтересованности самого обучающегося.

Для обучающихся в университетской среде предлагается следующая иерархия портфолио, которое состоит из частей, разделов и главы:

Часть 1 «Введение»	Краткая биографическая информация о себе, о целях портфолио, его структуре и особенностях.
Часть 2 «Достижения»	Материалы, свидетельствующие о признании достижений студента в определенной области знания и жизнедеятельности. Здесь фиксируются сведения по учебной работе; наличие предпрофессионального и профессионального опыта, научных изысканий студента и др.;
Часть 3 «Соционика»	Материалы, свидетельствующие о том, насколько студент интегрирован в общественную, социальную жизнь университета и города. Приводятся данные о тех, контактах и связях, которые считаются наиболее важными для данного студента. Указываются личные пристрастия, хобби, взгляды на жизнь, интересы и т.п.
Часть 4 «Перспективы»	Материалы, содержащие самооценку. Приводится описание приоритетов на будущее, целей, представлений о своей роли, выделении своих сильных и слабых сторон, открывающихся возможностей, существующих проблемах, планах, а также о способах, средствах и времени их осуществления.
Часть 5 «Заключение»	Обобщение всего сказанного и показанного выше и акцентирование внимания того, кому представляется документ, на важнейших особенностях Вашей личности, компетенциях, имеющемся жизненном и профессиональном опыте, жизненных и профессиональных планах.

Рассмотрим далее разделы каждой части предлагаемой структуры.

Часть 1 «Введение»

- | |
|---|
| 1.1 Фото.
1.2 Резюме.
1.3 Цели и задачи портфолио.
1.4 О структуре портфолио.
1.5 Специфические характеристики портфолио. |
|---|

Часть 2 «Достижения»

2.1 «Официальные документы»	<ul style="list-style-type: none">– аттестат о среднем образовании;– документа, подтверждающие участие и достижения в различного уровня олимпиадах, конференциях, конкурсах и т.д.;– документы, указывающие на дополнительное образование, повышение квалификации;– документальные подтверждения публикаций о студенте в журналах, газетах и иных изданиях;– иные документы, представляющие ценность для студента.
2.2 «История»	<ul style="list-style-type: none">– автобиография;– факты и важнейшие события, определившие текущее содержание студента;– документы: благодарственные и рекомендательные письма, отзывы, оценки и характеристики о студенте.
2.3 «Образование»	<ul style="list-style-type: none">– успехи в учебе, оценки и, если необходимо, комментарии к ним;– склонность к определенным дисциплинам, разделам науки;– свое видение профессиональной карьеры;– перечень основных работ студента: публикации и иные научные и не научные труды, курсовые и проекты, выпускные квалификационные работы;– аннотации к основным трудам;– список отзывов от научных руководителей студента;– отзывы и рецензии на труды студента.

Часть 3 «Соционика»

3.1 «Общественная жизнь»	– характер вашей общественной активности; – занимаемые посты; – проекты и программы, в которых участвовали, их результативность.
3.2 «Друзья, коллеги»	– друзья в университете и вне его, сфера их занятий, привлекательные черты характера, образ жизни, разделяемые ценности и т.п.; – родные и близкие люди, их личные качества, интересы, сфера занятий, привлекательные черты.
3.3 «Уважаю»	– люди: актеры, ученые, писатели спортсмены и т.п., являющиеся для вас, в определенном смысле, эталонами жизни и поведения, их портреты.
3.4 «Хобби, интересы»	– сфера личных интересов, занятий, хобби, их примеры, иллюстрации, значение в жизни вообще и в профессиональной жизни, в частности.

Часть 4 «Перспективы

4.1 «О себе»	– все, что необходимо сказать дополнительно о себе. Сюда можно отнести: уровень интеллекта, характер, образ жизни и т.д.
4.2 «Цели»	– указываются жизненные приоритеты и цели, способы, средства и период их достижения.
4.3 «Окружение»	– собственная оценка происходящих событий, явлений, тенденций, возможностей и т.д.

Часть 5 («Заключение») может содержать следующую информацию:

- важнейшие аспекты личности;
- наиболее важные компетенции;

- важнейшие аспекты опыта;
- направления взаимодействия с работодателем.

Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в состав портфолио, а также всего портфолио в целом либо за определенный период его формирования может быть как качественной, так и количественной.

Оценивание портфолио обучающихся

Далее представим некоторые принципы, которые могут быть использованы на практике при оценке портфолио обучающихся. В настоящее время в образовательных учреждениях часто используется бальная система оценки портфолио:

5 баллов. Помещенные в портфолио документы (материалы) демонстрируют глубокие знания, навыки и понимание студентом требований образовательных стандартов. Материалы портфолио иллюстрируют независимое мышление и разнообразие методов составления текстов и документов, нестандартное решение проблем и применение разных способов коммуникации (общения), всестороннее понимание студентом всех главных теоретических вопросов и использование связанных с ними практических умений и прикладных навыков. Студент умеет анализировать и интегрировать информацию, делать всесторонние выводы, точные прогнозы развития изучаемых процессов на основе использования предоставленной информации, решать проблемы, соответствующие данному уровню подготовки, а также то, что он усвоил социальные нормы, ценности, установки, представления общества и встроил их в собственную систему норм и ценностей в процессе социализации.

Материал содержит подтверждение того, что студент использовал современные информационные технологии, умеет применять, упорядочивать, перечислять, сравнивать информацию, оригинальные материалы, явления, связанные с конкретной темой, предметом, что может быть фактом формирования творческих способностей студента.

4 балла. Представленные в портфолио документы демонстрируют знания, навыки и понимание студентом

образовательных стандартов и критериев подготовки специалиста. Материал иллюстрирует знание студентом основных теоретических вопросов и использование практических умений и прикладных навыков. Этот материал должен доказательно подтвердить то, что студент умеет анализировать и сравнивать информацию, формулировать выводы, делать логичные прогнозы развития изучаемых процессов на основе использования предоставленной информации, а также что он усвоил социальные нормы и ценности.

Материал портфолио подтверждает использование студентом полученной информации с целью организации коммуникации или решения проблем. В нем содержатся доказательства способности студента интерпретировать и использовать письменные инструкции, диаграммы, карты, графики, таблицы, того, что информация, полученная студентом, была преобразована из опубликованных (печатных), электронных или онлайн-источников. В целом материал портфолио иллюстрирует квалифицированный уровень подготовки студента, навыки представления им документов.

3 балла. Размещенные в портфолио документы (материалы) демонстрируют удовлетворительные знания, навыки и понимание студентом стандартов и критериев подготовки, иллюстрируют осознание студентом ряда основных теоретических вопросов и использование связанных с ними практических умений. Материал портфолио должен подтвердить то, что студент усвоил социальные нормы и ценности, умеет упрощенно анализировать и сравнивать информацию, формулировать выводы, делать некоторые упрощенные прогнозы развития изучаемых процессов.

В материале имеются доказательства способности студента использовать письменные инструкции, диаграммы, карты, графики, таблицы, то, что информация, полученная студентом из опубликованных (печатных), электронных или онлайн-источников, была классифицирована и систематизирована, но не преобразована. В целом материал портфолио показывает необходимость преобразования информации, иллюстрируя основной,

элементарный уровень подготовки студента, его навыки представления документов.

2 балла. В данном портфолио документы (материалы) демонстрируют необходимость улучшения знаний и навыков студента, который не понимает требований, предъявляемых стандартами и критериев подготовки, не знает основных теоретических вопросов и не умеет использовать связанные с этими вопросами практические умения. Студент умеет очень упрощенно анализировать и сравнивать информацию, делать некоторые упрощенные прогнозы на основе ограниченных знаний.

В материалах портфолио имеются доказательства чрезвычайно ограниченных способностей студента читать, понимать и использовать инструкции, диаграммы и т. д. Информация, полученная студентом из различных источников, с большими трудностями классифицируется и систематизируется. В целом материал указывает на низкий уровень подготовки студента, его навыков представления документов.

Основными принципами формирования портфолио являются непрерывность (постоянный сбор данных); диагностичность (наличие модели или критериев, с которыми можно соотнести реальное состояние отслеживаемого объекта, системы или процесса); проблемная ориентированность (включение в состав критериев отслеживания наиболее проблемных показателей и критериев, на основании которых можно делать выводы об искажениях в отслеживаемых процессах); технологичность критериев отслеживания (включение в критерии максимального количества информации при сохранении удобства их отслеживания); широкий спектр обнаружения изменений (возможность выявления необычных результатов, аномалий); обратная связь (информированность объекта мониторинга о результатах, которая позволяет вносить коррективы в отслеживаемый процесс); научность (научная обоснованность модели и отслеживаемых параметров); вариативность (возможность внесения изменений в структуру мониторинга).

Приложение Г

Методические рекомендации по созданию электронного портфолио обучающегося с помощью сервиса GoogleSites.

GoogleSites – сервис для создания и совместного редактирования веб-страниц. Совместим со всеми веб-приложениями GoogleApps, среди которых инструменты для редактирования документов, календарь, карты, а также YouTube и прочие продукты компании. Позволяет создавать несложные сайты для решения простых или краткосрочных задач.

1. Создайте учетную запись в системе Google.



Создайте аккаунт Google

Имя Фамилия

Имя пользователя @gmail.com

Можно использовать буквы латинского алфавита, цифры и тире

Использовать текущий адрес электронной почты

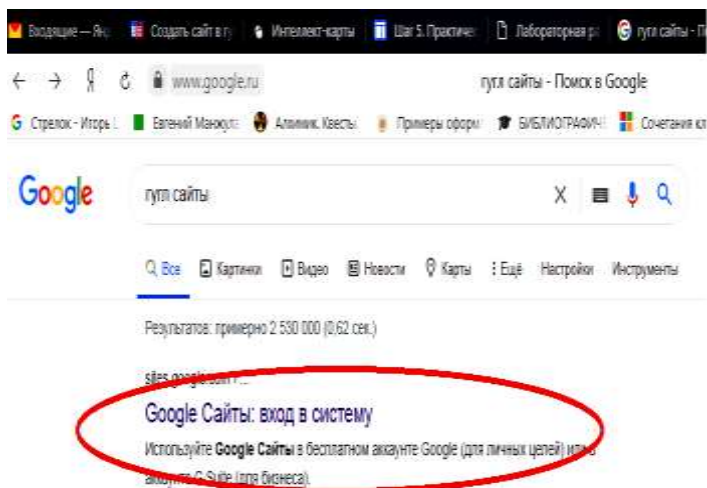
Пароль Подтвердить

Пароль должен содержать не менее восьми знаков, включать буквы, цифры и специальные символы

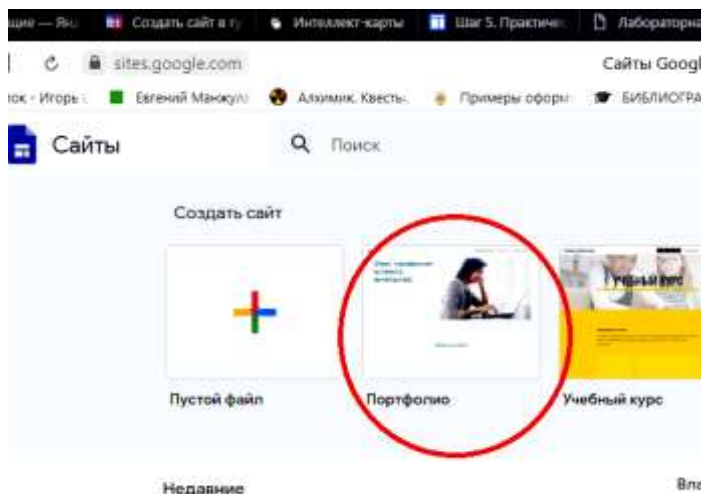
Войти

Один аккаунт – для всех сервисов Google

2. В строке поисковой системы Google впишите «Google сайты», перейдите по первой представленной ссылке.



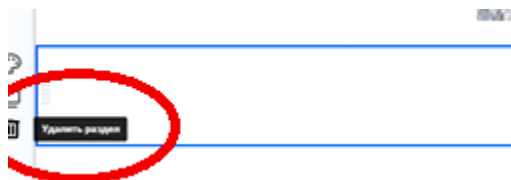
3. В открывшемся окне выберите вкладку «Портфолио».



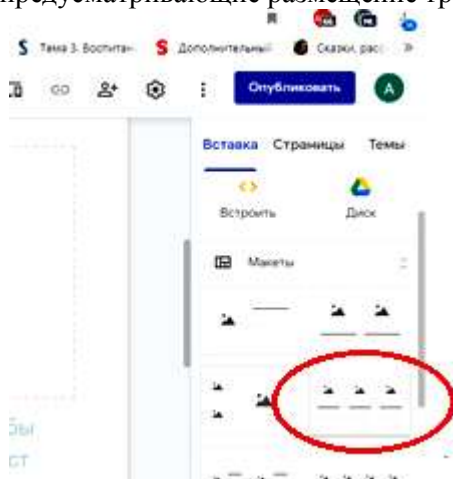
4. Укажите ваши: фамилию, имя, отчество, курс и наименование специальности, место жительства, добавьте ваше фото, загрузив его с компьютера или выбрав из имеющихся на диске.



5. После этого удалите все стандартные разделы, предлагаемые формой, используя кнопку удаления.




6. Далее создайте три одинаковых раздела, используя готовые макеты, предусматривающие размещение трех файлов.



7. После этого сформируйте заголовки для будущих разделов. Для этого перед первым из блоков вставьте текстовое поле «Учебные работы». Используйте команды *Вставка* ⇒ *Текстовое поле*. Для редактирования текста в поле из выпадающего списка выберите «Заголовков», не жирное начертание, выравнивание – по центру.

8. Перед вторым блоком для файлов вышеуказанным способом создайте заголовок «Оценки», перед третьим блоком – заголовков «Рецензии и отзывы».

9. Далее в блоке файлов «Учебные работы» разместите шесть файлов (фото, документы, мультимедийные презентации). Для

этого скопируйте блок с помощью кнопки  :


а) для размещения фото используйте кнопку

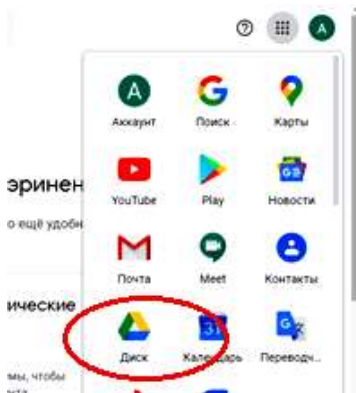


«Добавить» в первое окно загрузите компьютера или выберите из имеющихся на диске один файл с расширением jpg, png или tiff. Добавьте подпись фото с указанием наименования дисциплины, вида выполненной работы (например, «Лабораторная работа по технологии приготовления пищи. Тема «Изделия из мастики. Розы из мастики»);

б) для размещения мультимедийной презентации или документа Word загрузите с компьютера необходимый документ в облачное хранилище Google диск. Для этого откройте в браузере отдельную вкладку и войдите в свою учетную запись в Google.



Далее, используя кнопку  «Приложения» в приложениях найдите «Диск».



После этого, используя команды *Мой диск*⇒*Загрузка файлов*, загрузите необходимые файлы с компьютера в облачное хранилище.

Далее для размещения выбранных документов в портфолио, вернитесь к вкладке портфолио и в блоке файлов с помощью



кнопки «Добавить» и команды *Выбрать на диске* добавьте размещенные на диске документы в ваше портфолио. Добавьте подписи к документам. Например, имя презентации – «Курсовой проект по дисциплине «Технология приготовления пищи». Тема – «Современные технологические подходы в приготовлении желированных сладких блюд».

Имя документа Word – «Технологические расчеты к курсовой работе по дисциплине «Технология приготовления пищи»;

в) для добавления следующих трех файлов с помощью



кнопки «Копировать» скопируйте блок файлов и удалите имеющиеся файлы, не изменяя подписей. Далее двойным нажатием




левой кнопки мыши вызовите круговое меню и с его помощью добавьте необходимые файлы в блок. Переименуйте

новые файлы. При необходимости – загрузите дополнительные файлы в облачное хранилище Google диск.


10. Подобным образом заполните раздел «Рецензии и отзывы», добавляя в него соответствующие фото/сканы или электронные версии соответствующих документов, и раздел «Оценки», в который могут быть включены грамоты, благодарности, сертификаты, подтверждающие участие в профессиональных или учебных конкурсах, сканы/электронные документы страниц журнала успеваемости по учебным дисциплинам с указанием фамилии студента в случае, если подобные журналы предусмотрены в образовательном учреждении.

11. Ориентируясь на расширенную структуру портфолио обучающегося, заполните соответствующей информацией раздел портфолио «Обо мне». Обязательным является указание различных увлечений обучающегося, посещение им кружков, спортивных секций, дополнительных образовательных курсов, участия в общественных и волонтерских организациях. Блоки в данном разделе могут располагаться в произвольной форме и содержать большое количество наглядного материала – фото, видеоролики, презентации. Для их размещения и компоновки могут применяться существующие макеты.

12. Для обеспечения возможности размещения отзывов и рецензий, а также оценок обучающегося откройте доступ к редактированию портфолио обучающегося для куратора учебной

группы. Для этого с помощью кнопки  «Открыть доступ» вызовите ниспадающее меню и из открывшегося списка выберите Черновик =>Доступные пользователям, у которых есть ссылка. Ссылку на портфолио отправьте по электронной почте преподавателю.

13. Измените оформление портфолио обучающегося. Для этого во вкладке «Темы» из выпадающего списка выберите одну из предложенных, измените стиль шрифта и цветовую гамму.

14. С помощью кнопки  «Просмотр» откройте и оцените корректность заполнения и работы портфолио.

Приложение Д

Методические рекомендации по созданию интеллект-карты в онлайн сервисе «Coggle»

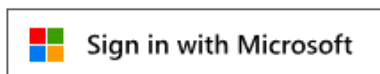
Начало работы: регистрация

Откройте главную страницу Coggle и кликайте «Зарегистрироваться сейчас».



Выбирайте удобный для вас способ регистрации. Если у вас есть аккаунт в Google – вы можете авторизоваться с его помощью.

Sign in to Coggle:



Далее Вы попадаете в свой Личный кабинет Coggle.

Домашняя страница Coggle: обзор разделов

Горизонтальное меню включает всего 3 вкладки:

«Создать диаграмму» – кнопка быстрого доступа для создания новой диаграммы.

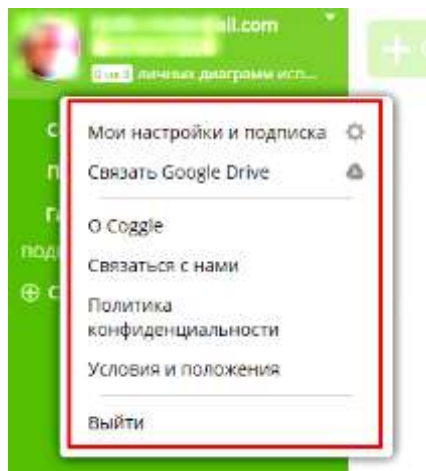
UpgradeNow – кнопка для подписки на платный тариф.

«Найти ваши диаграммы» – строка для поиска диаграмм по заданным словам



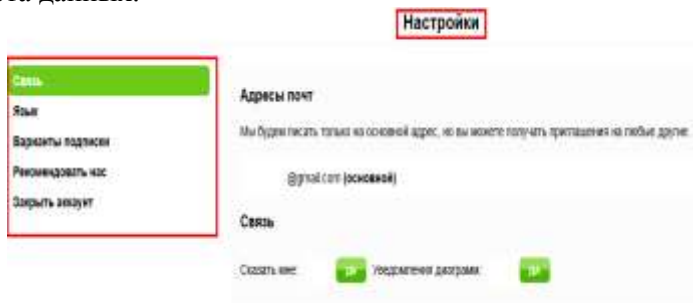
Вертикальное меню

«Аккаунт» – рядом с именем вашего аккаунта находится стрелка. Кликнув на неё, вы откроете список настроек.



«Мои настройки и подписка» – здесь вы можете настраивать уведомления от сервиса на электронный ящик (получать приглашения к работе с диаграммами, уведомления о правках в диаграммах), выбирать язык интерфейса, изменять тариф, приглашать участников к своим диаграммам и делиться ссылкой на диаграмму в Facebook, Twitter или по электронной почте. В этой вкладке можно удалить свой аккаунт в Coggle.

«Связать GoogleDrive» – свяжите оба сервиса для экспорта и импорта данных.



«Созданные вами» – папка, отображающая всё то, что вы формируете в сервисе.

«Поделились с вами» – папка, в которой содержатся диаграммы других пользователей, доступные вам.

«Галерея» – раздел с диаграммами, созданными другими пользователями онлайн-сервиса, которые регулярно обновляются.

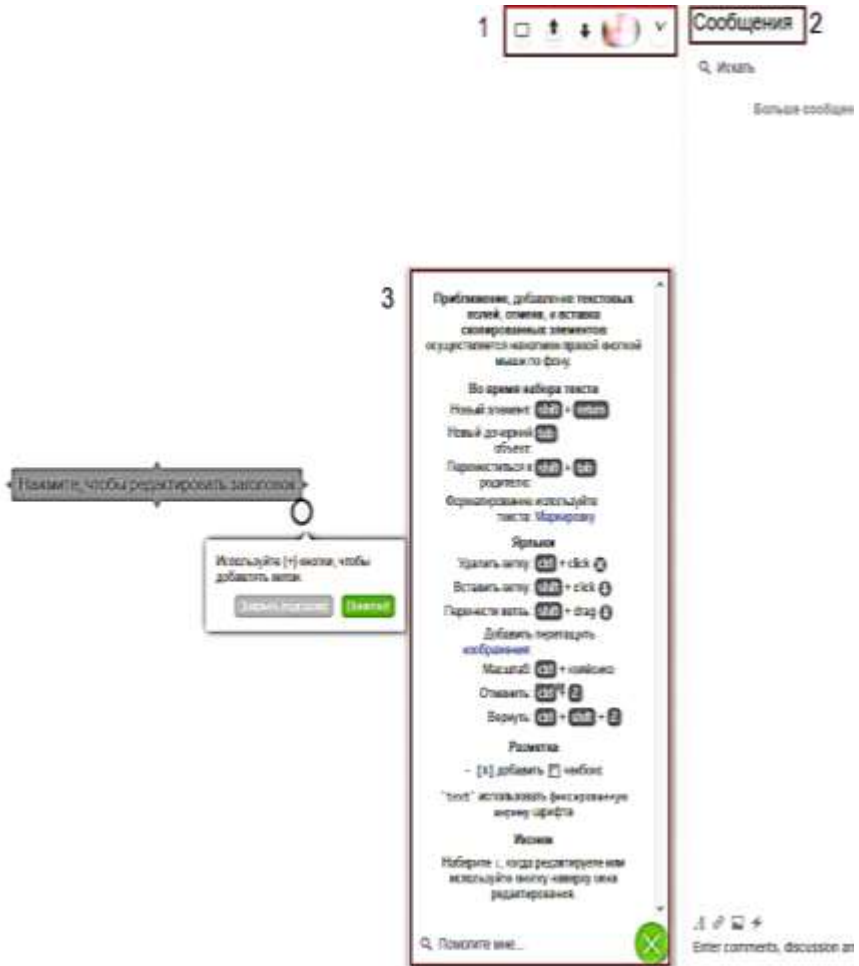
«Создать папку» – кнопка создания своих папок для систематизации работы.

Когда вы создадите новую папку в правом верхнем углу у вас появится «+». Нажав на него, открывается строка для ввода адреса электронной почты пользователя, которого вы хотите пригласить в эту папку.



Пример создания диаграммы

Нажмите на главной странице «Создать диаграмму». Перед вами открывается рабочая область. Рассмотрим далее основные инструменты.



В верхнем углу справа расположены несколько кнопок:
Панель управления.

«Включить режим презентации» (открытие документа во весь экран).

«Поделиться этим Coggle» (сделать диаграмму доступной всем, в том числе в Галерее сервиса, или скопировать ссылку на диаграмму).

«Скачать этот Coggle».

«Просмотр и копирование предыдущих версий».

Сообщения – здесь вы можете оставлять свои комментарии, заметки и вести переписку с участниками, которых вы пригласили к работе над этой диаграммой. Есть возможность загрузки изображений.

Подсказки – на странице автоматически выводятся основные опции. В самом низу блока есть строка поиска интересующего вас вопроса.

Введите заголовок диаграммы, нажав на соответствующую строку. Есть возможность менять шрифт – в бесплатной версии доступен только «Жирный» и «Курсив». Поставить ссылку на сайт, загрузить изображение, использовать иконки, а также увеличить размер текста заголовка, потянув за край области. Кликните на свободную область экрана и посмотрите, на результаты. Для возврата к редактированию, нажимайте на область заголовка.



Далее добавьте ветви. С каждой из четырёх сторон при наведении на короткие стрелки отображается «+». Нажмите и введите имя новой ветви – всё по аналогии с заголовком.

Чтобы редактировать ветвь и текст, нужно навести курсор на саму ветвь и нажать любой кнопкой мыши.



Для выбора стиля необходимо нажать на разноцветные треугольники – в бесплатной версии можно пользоваться только внутренним кругом. Тип линии редактировать в бесплатной версии не возможно, но возможно сделать некоторые изменения вручную, зажав ветвь (а именно поле с текстом) левой кнопкой мыши.



Далее от этой ветви добавьте несколько новых разветвлений. Кликните на окно «Введение» правой кнопкой мыши и выберите «+», введите название новой ветви. Количество добавляемых ветвей не ограничено.



При этом, от каждой ветви может идти новое разветвление. Для этого кликните на «+» в интересующей вас ветви. Изменения вносите аналогично предыдущим пунктам.



Для перемещения всей схемы в любую область экрана, нужно нажать заголовок левой кнопкой мыши и удерживать её, меняя положение.

Быстрая панель управления для каждой ветви показывается при нажатии на «+» правой кнопкой мыши. Здесь доступны опции: удалить ветвь, скопировать ветвь, перетащить для пересадки ветви, добавить ветвь, выбрать форму, прокомментировать, расставить (сделать разветвление одной ветви автоматически одинаковыми) и выбрать стиль.

Для выбора формы необходимо кликнуть соответствующий значок (под значком перевернутого ромба) и добавить комментарий (под символом кавычек). Вот результат изменений.



При необходимости можно вставить ещё несколько точек (информация о студенте и научном руководителе курсовой работы), после эти точки можно связать с основной диаграммой.



Готовую диаграмму можно скачать в нескольких вариантах форматов, скопировать ссылку или поделиться ею, встроить диаграмму на сайт, пригласить других пользователей для просмотра. Для этого используйте кнопки в виде стрелок, расположенные в правом верхнем углу экрана.



Приложение Е

Методические рекомендации по организации дистанционного обучения в учреждении СПО с помощью сервиса Google Класс

Одной из перспективных технологий для организации дистанционного обучения в учреждении СПО является сервис Google Класс.

Google Класс – это образовательный инструмент, предназначенный для создания и управления учебными курсами и, обеспечения обратной связи и осуществления коммуникации с учащимися и педагогами.

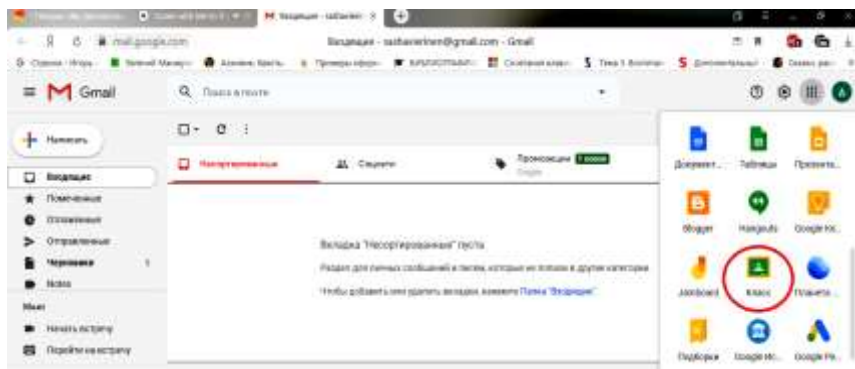
На программной платформе Google Класс можно выполнять основные функции управления обучением:

- создание и управление классами/учебными группами,
- создание курсов,
- организация записи обучающихся на курс,
- предоставление доступа к учебным материалам для обучающихся,
- публикация заданий для обучающихся,
- оценка заданий обучающихся, проведение тестов и отслеживание прогресса обучения,
- организация взаимодействия участников образовательного процесса.

Образовательный сервис Гугл Класс имеет следующие преимущества: относительная простота использования, бесплатность и доступность, отсутствие рекламы, интеграция с большим количеством сервисов Диском, Документами, Календарем, Формами и Электронной почтой.

Для работы в системе Google Класс вам необходим аккаунт в Google и почта Gmail.

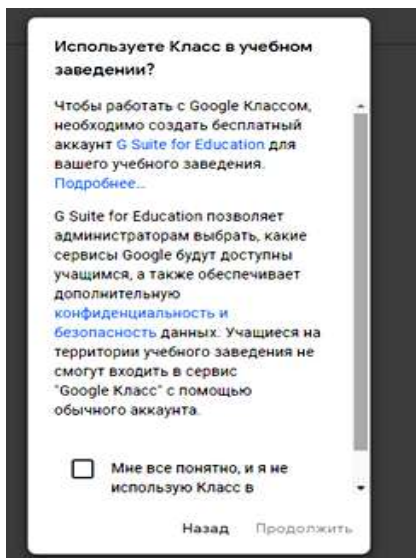
1. Для создания собственного курса перейдите по ссылке <https://classroom.google.com/h>, либо выберите Приложение Google в своем почтовом ящике. Найдите в списке приложений Класс.



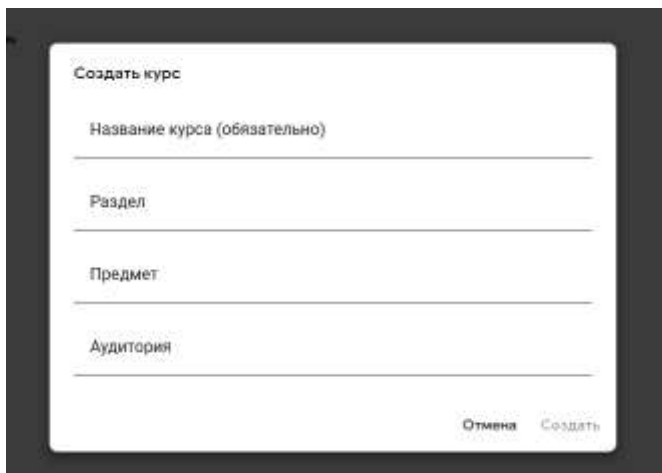
2. Перейдите в Google Класс и создайте свой курс, нажав на знак «+» в правом верхнем углу окна .



3. В появившемся окне поставьте галочку и нажмите кнопку «Продолжить»



4. Далее создайте ваш учебный курс, указав название (обязательное поле, это должно быть название направления подготовки специалистов среднего звена) и другие данные. Предмет – название дисциплины. Заполнив данные, нажмите кнопку «Создать».



Создать курс

Название курса (обязательно)

Раздел

Предмет

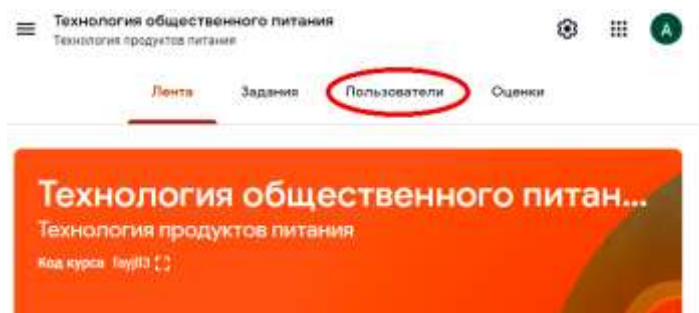
Аудитория

Отмена Создать

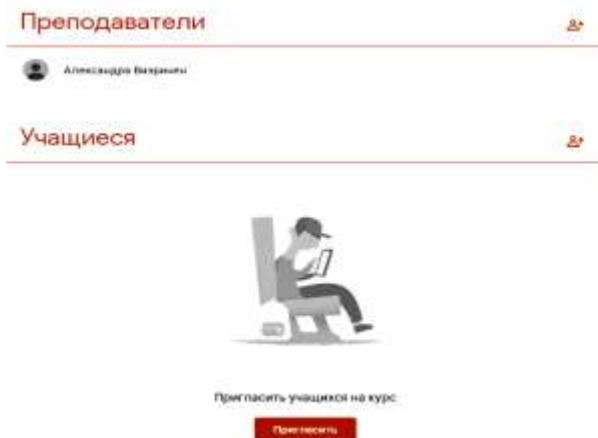
5. Когда ваш курс будет создан – обратите внимание на то, что в шапке курса указывается уникальный код. Он нужен для того, чтобы к нему присоединились новые студенты



6. Далее добавьте слушателей курса. Для этого перейдите во вкладку «Пользователи».



В открывшемся окне нажатием на картинку справа от слова «Учащиеся», вы можете выслать приглашения всем слушателям вашего курса. Они получают его на указанные почты. Обратите внимание, что слушателей можно добавлять сразу списком, а не по одному. В конце необходимо нажать кнопку «Пригласить».

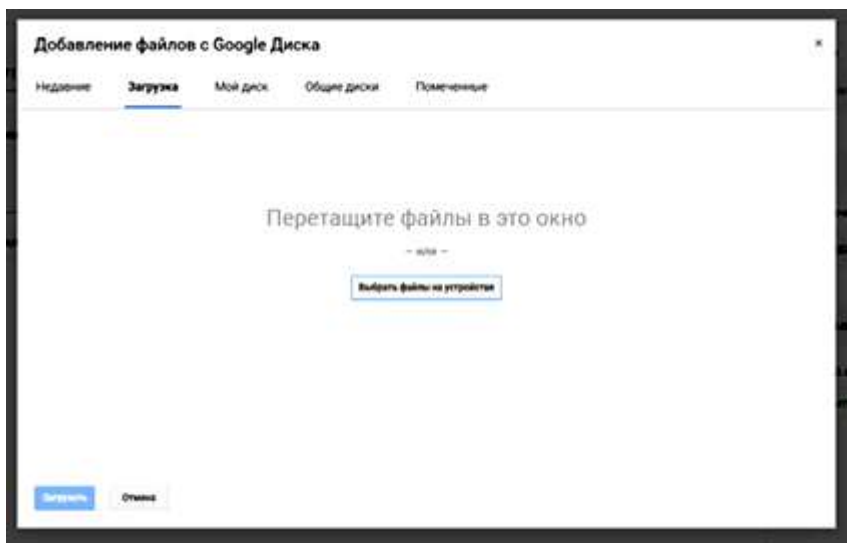


После этого приглашенные пользователи находятся в списке вашего курса.

Также вы можете добавить в список пользователей в качестве «преподавателей» других студентов вашей группы. Это предоставит им возможность совместно с вами редактировать и наполнять учебный курс материалом.

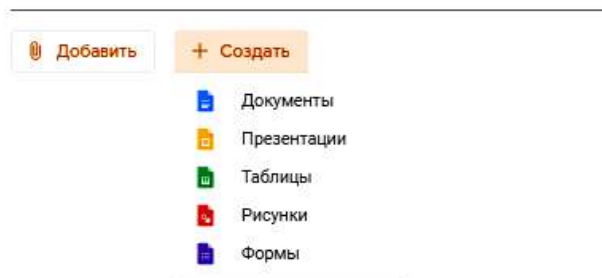
7. Наполните ваш учебный курс соответствующими заданиями согласно рабочей программе выбранной дисциплины/профессионального модуля/междисциплинарного курса.

7.1 Для публикации заданий перейдите во вкладку «Задания», нажмите кнопку «Создать» и выберите вид материала. Прежде всего разместите задание типа «материал». Оно не предполагает оценки и может содержать ознакомительные сведения о преподавателе, структуре учебного курса, количестве теоретических и практических занятий. Разместите в данном файле основные сведения о вас, как о преподавателе, а также поурочно-тематический план учебной дисциплины/профессионального модуля/междисциплинарного курса. Вы можете добавлять: файлы Word, pdf-файлы, картинки в любых форматах (например, jpg), ссылки на видео в Youtube, ссылки на Гугл диск, ссылки на сайты в сети Интернет. Для добавления своего текстового или графического материала, просто перетащите файл в появившееся окно, либо выберите файлы на устройстве:

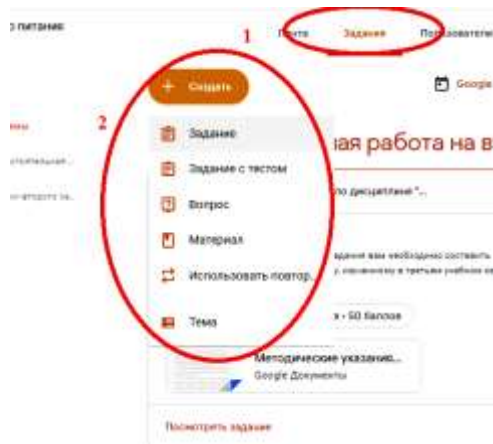


Нажмите кнопку Загрузить и дождитесь загрузки.

Также возможно воспользоваться кнопкой «Создать» и с помощью сервиса Goggle документы разработать соответствующий продукт: таблицу, текстовый документ, мультимедийную презентацию, рисунок, либо форму.



7.2 Создайте первое задание. Выберите его вид из имеющихся. Это может быть задание в виде лабораторно-практических работ и лекционный материал, содержащий задания для закрепления (тип «задание»), тестовая проверочная работа, создаваемая с помощью формы Goggle Тесты (тип «задание с тестом»), проблемный вопрос или кейс-ситуация для закрепления и применения полученных знаний в нестандартных условиях (тип «вопрос»).



Укажите название задания (например, Практическая работа №1), дайте краткие методические рекомендации, отражающие основную цель занятия и/или инструкцию по его выполнению и сдаче.

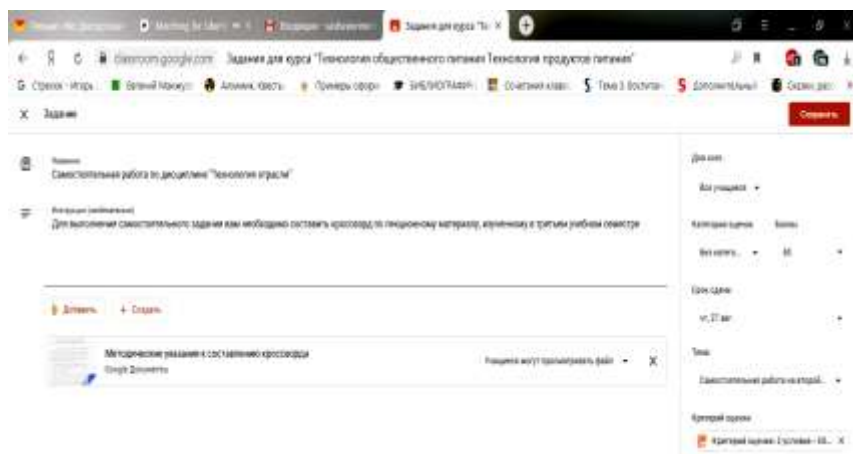
X Задание

📄 Название

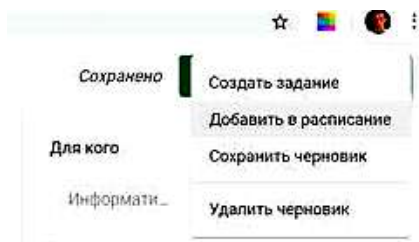
☰ Инструкции (необязательно)

Прикрепите необходимые материалы, нажав кнопку «Добавить». Это должна быть готовая методическая разработка практического занятия в виде текстового документа или мультимедийной презентации. Также вы можете скопировать имеющийся материал в соответствующий вид Goggle документов, воспользовавшись кнопкой «Создать».

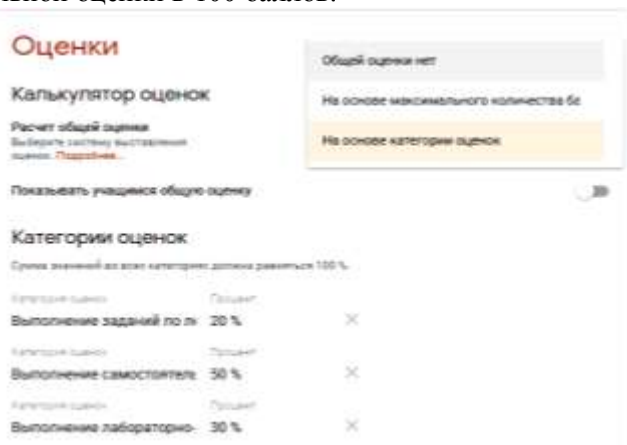
Готовое к публикации задание будет иметь вид:




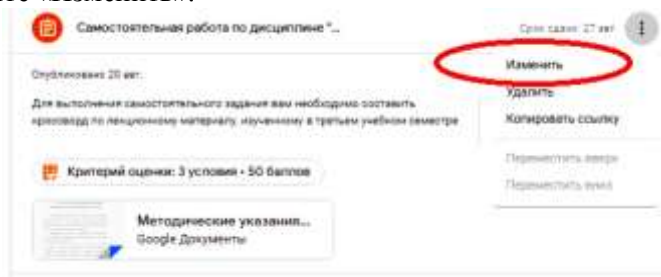
7.3 Сохраните задание. Для этого нажмите кнопку «Создать» (если хотите разместить материал сразу), либо на стрелку рядом и выберите «Добавить в расписание» – так вы сможете установить дату и время автоматического размещения и рассылки задания слушателям курса:



8. Далее настройте систему оценивания учебного курса. Для этого перейдите в настройки курса, нажав на значок шестеренки в правом верхнем углу экрана. В открывшемся окне пролистайте список до калькулятора оценок. В нем в графе «расчет общей оценки» в выпадающем списке выберите позицию «На основе категории оценок», после чего задайте категории оценок и укажите в процентном соотношении количество баллов за выполняемые работы в зависимости от системы оценивания из расчета максимальной оценки в 100 баллов.



После этого вернитесь во вкладку «Задания» и укажите количество баллов, полагаемое за выполнение обучающимся уже разработанного задания. Для этого вернитесь к разработанному заданию и нажмите кнопку . В открывшемся списке выберите «Изменить».



В открывшейся вкладке в поле справа укажите максимальное число баллов за выполненную работу и задайте категорию оценок из указанных вами в системе оценивания курса. Например, «Выполнение практических работ». Обратите внимание, что общая оценка за выполнение всех практических работ в таком случае должна делиться на количество практических работ согласно рабочей программе дисциплины.

Для кого

Все учащиеся ▼

Категория оценок Баллы

Выполнен... ▼ 50 | ▼


Срок сдачи

чт, 27 авг. ▼

Тема

Самостоятельная работа на второй... ▼

Критерий оценки

 Критерий оценки: 3 условия • 50... ✕

Далее укажите критерии, по которым оценивается выполнение задания и вес каждого критерия в баллах.



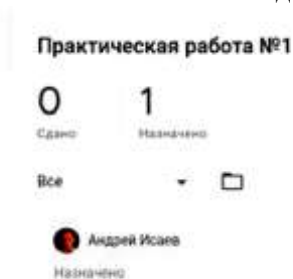
Укажите срок сдачи выполненного задания (дату и время):

Срок сдачи
ЧТ, 27 авг.

Тема

Сохраните изменения в задании.

9. Когда задание откорректировано, вернитесь в ленту. Для того, чтобы увидеть, сколько студентов получили конкретное задание, сколько из них прислало ответ и скольким студентам вы поставили оценки, нажмите на названии задания в Ленте:



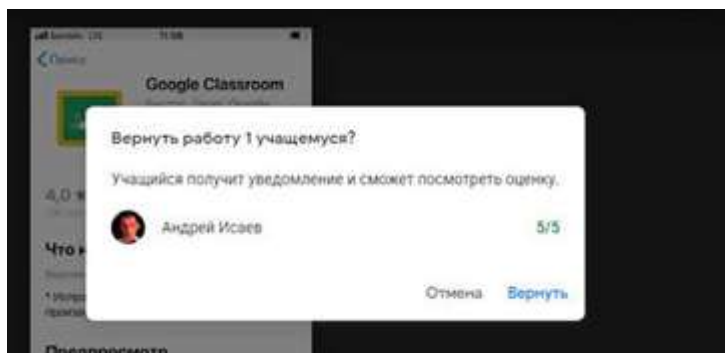
Когда задание будет выполнено учащимся, оно будет иметь следующий вид:



Для его проверки нажмите на окно с именем студента и просмотрите содержание.

Справа в вертикальном списке будут указаны все приложенные файлы – просмотрите их.

В графе «Оценка» укажите оценку. При необходимости напишите комментарий. Нажмите кнопку «Вернуть» – только в этом случае оценка будет проставлена и отправлена студенту:



Ведомость оценок вы можете просмотреть во вкладке «Оценки»:

Лента

Задания

Пользователи

Оценки



10. Скопируйте ссылку на разработанный курс и разместите ее в вашем личном портфолио.

Приложение Ж

Технологическая карта дистанционного занятия

Преподаватель			
Специальность			
Учебная дисциплина/МДК			
Тема учебного занятия			
Цели учебного занятия	Обучающая	Развивающая	Воспитательная
Тип урока			
Планируемые образовательные результаты	Усвоенные знания	Освоенные умения	
Уровень освоения			
Формы и методы обучения			
Образовательные технологии			
Формы учебной работы на уроке			
Организация образовательного пространства урока	Ресурсы учебного занятия		
	Материально-техническое обеспечение	Учебно-методическое обеспечение	Электронные информационные ресурсы

Учебное издание

ЯКОВЕНКО Татьяна Викторовна
СЕРДЮКОВА Елена Яковлевна
ЖУЕВА Александра Геннадиевна

Методика профессионального обучения

Практикум

В авторской редакции

Компьютерный оригинал-макет Т.В. Яковенко
Верстка Т.В. Яковенко

Подписано в печать 16.03.2021. Бумага офсетная
Гарнитура Times New Roman.
Печать ризографическая. Формат 60х84/16. Усл. печ. л. 14,76.
Тираж 500 экз. Заказ № 27.

Издатель
ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»
«Книта»
ул. Оборонная, 2, г. Луганск, ЛНР, 91011. Т /ф: (0642) 58-03-20.
e-mail: knitaizd@mail.ru