

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

И.В. Хорошевская, В.О. Зинченко

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебное пособие
для студентов очной и заочной форм обучения
направления подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Луганск
2025

УДК 378.091.2 (075.8)
ББК 74.480.44я73+74.480.2я73
X82

*Рекомендовано Учебно-методическим советом
ФГБОУ ВО «ЛГПУ» в качестве учебного пособия для студентов очной
и заочной форм обучения по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование (протокол № 9 от 15.04.2025)*

Р е ц е н з е н т ы :

- Дятлова Е.Н.** – проректор по учебно-методической работе
ФГБОУ ВО «ЛГПУ», доктор педагогических наук,
доцент;
- Санченко Е.Н.** – заведующий научным отделом, доцент кафедры
теории и практики перевода ФГБОУ ВО «ЛГПУ»,
кандидат филологических наук, доцент;
- Яковенко Т.В.** – профессор кафедры информационных технологий
ФГБОУ ВО «ДонГТУ», доктор педагогических
наук, доцент.

Хорошевская И.В., Зинченко В.О.

X82 **Планирование и организация учебного процесса :**
учебное пособие / И.В. Хорошевская, В.О. Зинченко ; ФГБОУ
ВО «ЛГПУ». – Луганск: Издательство ЛГПУ ; ИП Орехов Д.А.,
2025. – 198 с.

ISBN 978-5-907971-19-6 (ИП Орехов Д.А.)

В учебном пособии раскрываются теоретико-методические основы планирования и организации учебного процесса в учреждениях высшего образования. Дается характеристика основным организационным формам обучения и формам организации учебной деятельности, основным принципам организации контроля, способам оценивания учебных достижений обучающихся. Учебное пособие предназначено для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, изучающих учебную дисциплину «Планирование и организация учебного процесса».

УДК 378.091.2 (075.8)
ББК 74.480.44я73+74.480.2я73

ISBN 978-5-907971-19-6 (ИП Орехов Д.А.)

© Хорошевская И.В.,
Зинченко В.О., 2025
© ФГБОУ ВО «ЛГПУ», 2025
© Оформление ИП Орехов Д.А., 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС В УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ	6
ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ	36
ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ	61
ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	94
РЕЗУЛЬТАТЫ И ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КОНТЕКСТЕ КОМПЕТЕНТНОСТНОГО ПОДХОДА	124
ГЛОССАРИЙ	162
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	183
РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	192
ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	194

ВВЕДЕНИЕ

Актуальный уровень развития образования требует от преподавателя высшей школы владения теоретическими знаниями и практическими навыками, которые отвечают современным требованиям общества и нормативно-правовым актам. Поэтому важно подготовить будущего преподавателя к профессиональной деятельности и сформировать у него представление об организации образовательного процесса в учреждении высшего образования; сформировать понятие о системе и содержании планирования учебного процесса в учреждении высшего образования; раскрыть особенности организации и содержания учебного процесса на примере рабочего учебного плана и рабочих программ учебных дисциплин. Кроме того, немаловажной задачей является освоение будущими педагогами методов проведения учебных занятий с учётом их типа и специфики, способов организации самостоятельной работы студентов, осуществления контроля.

Предлагаемое учебное пособие по дисциплине «Планирование и организация учебного процесса» предназначено для обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование. Целью изучения этой дисциплины – формирование профессиональной компетенции обучающихся в вопросах планирования и организации учебного процесса, общих требований к организации учебного процесса, формирование потребности в самообразовании.

Изучение дисциплины «Планирование и организация учебного процесса» рассчитано на магистрантов 1 курса, которые уже владеют знаниями теоретических основ педагогики и психологии, методов анализа и исследований педагогических проблем образования: обучения, воспитания, социализации. Учебная дисциплина предусматривает проведение лекционных и практических занятий (семинаров). В ходе подготовки каждой темы студент должен изучить лекционный материал, основную (а при необходимости – и дополнительную) литературу, соответствующие положения источников.

Лекционный материал, предложенный в данном учебном пособии, ориентирован на раскрытие фундаментальных теоретических основ предмета. Учебное пособие структурировано в соответствии с рабочей программой дисциплины «Планирование и организация учебного процесса» для магистрантов направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС В УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

План

1. Учебный процесс в высшей школе как объект планирования и организации.
2. Субъекты планирования и организации учебного процесса в вузе.
3. Цели и задачи планирования и организации учебного процесса в вузе.
4. Компетентностный подход как методологическая основа планирования и организации учебного процесса в вузе.

1. Учебный процесс как часть педагогического процесса в высшей школе

Качество подготовки специалистов, зависит, прежде всего, от качества учебного процесса, который является сердцевинной образовательной и иных видов деятельности вуза. Учебный процесс в современной высшей школе должен объединять процессы образования, науки и элементы будущей профессиональной деятельности. При этом, некоторые исследователи отмечают, что традиционные методы моделирования и оптимизации учебного процесса не дают желаемых результатов. Поэтому нужно внедрять новые методы управления, которые позволят структурировать учебный процесс и придадут его компонентам качественные и количественные характеристики. В связи с этим, функционирование учебного процесса требует системы управления, базирующейся на научных основах менеджмента, адаптированных к образовательной деятельности.

Теоретико-методические основы современного учебного процесса в высшей школе были заложены в 70-80-е годы XX века С.И. Архангельским, Н.В. Кузьминой, А.В. Петровским. Дальнейшее развитие форм, методов и средств подготовки специалистов отражено

в трудах современных российских исследователей – Э. Зеера, С.Д. Смирнова, Н.Ф. Талызиной, Г.А. Шабанова, В.Д. Шадрикова и др.

Современный учебный процесс, как и любой другой процесс, который должен иметь определенные результаты и осуществляться с учетом соответствующих закономерностей и принципов, требует четкого определения этапов, составляющих, их характеристик, полномочий его субъектов и других аспектов, позволяющих рассматривать учебный процесс как систему. Современный этап развития высшего образования полон противоречий. С одной стороны, существуют четкие параметры организации учебного процесса в вузе, которые тесно связаны с финансированием и материально-техническим оснащением процесса подготовки специалистов. С другой, – быстрое развитие современных технологий, новые требования рынка труда к современному специалисту требуют внедрения в учебный процесс вариативных элементов обучения, построения индивидуального маршрута образования. Попытки вузов быстро реагировать на современные вызовы достаточно часто приводят к непониманию, каким образом осуществить определенные действия, что должен делать преподаватель и какие результаты этой деятельности должен он получить, как и что контролировать в деятельности студента и т.д. Именно непонимание преподавателями и управленческим персоналом среднего звена этих аспектов приводят к не восприятию, а иногда и противостоянию попыткам сделать учебный процесс более современным или улучшить его качество.

Что же следует понимать под учебным процессом в высшей школе?

Процесс (*processus*) – с латинского продвижение, прохождение. В философии процесс – это закономерная, последовательная смена явления, его переход в иное явление. Учебный процесс определяется в педагогических словарях как «специально организованный, целенаправленный и руководимый процесс взаимодействия учеников и учителей, направленный на усвоение знаний, умений и навыков, формирование мировоззрения, развитие умственных сил и потенциальных возможностей учеников, возникновение и закрепление

навыков самообразования в соответствии с установленными целями», а также как «совокупность учебно-воспитательного и самообразовательного процессов, направленных на решение заданий обучения, воспитания и развития личности в соответствии с государственным образовательным стандартом».

Исследователь учебного процесса и его научной организации в вузе С.И. Архангельский определяет учебный как «сложную систему организации, управления и развития познавательной деятельности студентов, как процесс всестороннего формирования специалиста высшей квалификации». Ученый придерживался позиции о необходимости глубокой качественной оценки учебного процесса, поскольку он имеет сложную функциональную структуру. Эту структуру необходимо определить, установить состояние каждого из компонентов учебного процесса, выявить факторы влияния, существенное и несущественное в функционировании учебного процесса. Выявление количественных и качественных характеристик компонентов учебного процесса позволяет обосновано изменять и развивать учебный процесс в вузе в соответствии с требованиями науки, техники, общественных отношений, потребностей личности и т.д.

Многие другие исследователи поддерживают позицию С.И. Архангельского. Так, Н.В. Кузьмина определяет учебный процесс как педагогическую систему, которая характеризуется значительным числом взаимосвязанных структурных и функциональных компонентов подчиненных целям обучения и воспитания личности. М.М. Поташник рассматривает учебный процесс как составляющую открытой социально-педагогической системы. Сам учебный процесс состоит из «десятков и сотен отдельных процессов», которые должны рассматриваться в разных площадях». Под учебным процессом современная российская исследовательница Т.В. Кузьмина понимает процесс, реализуемый в трех аспектах – динамическом (движение от целей к результатам), содержательном (совокупность элементов и форм человеческой культуры), технологическом (система его инструментального обеспечения и оптимизации).

Исследователи современного учебного процесса указывают на

важность соответствия содержания, методики, технологий обучения и других компонентов учебного процесса новым реалиям человеческой деятельности. Учёные считают, что учебный процесс в высшей школе должен быть сегодня своеобразным образовательным пространством, в котором согласованная деятельность субъектов учебного процесса позволит более эффективно и самостоятельно выбирать средства и методы обучения исходя из запланированных целей.

Исследователями также отмечается зависимость качества учебного процесса от значительного числа объективных и субъективных факторов, которые не позволяют достаточно четко установить, из-за какого компонента учебного процесса возникли сложности в достижении запланированных результатов обучения. Это вызывает сложности в установлении механизмов управления результатами учебного процесса и определении путей по улучшению его качества.

Выходом из этой ситуации становится установление параметров качества каждого из структурных компонентов учебного процесса и внедрение такого механизма управления как мониторинг.

Таким образом, ***учебный процесс в высшей школе*** можно рассматривать как систему взаимодействия и функционирования совокупности компонентов с целью организации и управления профессиональным и личностным развитием студентов в соответствии с установленными результатами обучения.

В структуре учебного процесса и исходя из необходимости реализовать те или иные задачи его функционирования можно выделить следующие компоненты.

1. **Планово-программный компонент** – предполагает разработку на основе требований общества и рынка труда учебных программ и планов, которые обеспечат профессиональное становление и личностное развитие компетентного специалиста в процессе его обучения в вузе.

Содержание планово-программного компонента непосредственно связано с целью учебного процесса, которая состоит в подготовке специалистов разных уровней профессионального

образования. Эта подготовка базируется на удовлетворении потребностей личности в реализации в определенной сфере деятельности благодаря полученным знаниям, умениям и навыкам. Такая подготовка осуществляется с учетом интересов и потребностей общества, воплощённых в государственных образовательных стандартах. Фактически цель подготовки специалиста на сегодняшний день воплощена в показатели его компетентности, что свидетельствует о его возможности эффективно осуществлять реальную производственную деятельность. Это ставит требования к качеству учебного процесса, содержательному наполнению учебных планов и программ подготовки специалистов.

2. **Организационный компонент** – должен на основе имеющихся планов и программ реализовать разные формы проведения занятий с целью активизации познавательной деятельности студентов и эффективного приобретения ими профессионально значимых знаний, умений и навыков.

Разработанные учебные планы и программы непосредственно влияют на организацию учебного процесса, способность выбранных форм обучения обеспечить эффективное приобретение студентами профессионально ориентированных знаний, умений и навыков. Использование при организации учебного процесса в высшей школе форм проведения занятий, активизирующих познавательную деятельность студентов и обеспечивающих самостоятельную оценку студентами ее результатов, поддерживается учеными и практиками высшей школы разных стран. Целесообразным становится использование проблемных и интегрированных лекций, дискуссий, лекций с использованием информационных технологий, практических занятий исследовательского и междисциплинарного типа в виде конференций, коллоквиумов, экскурсий, бесед и т.д. В связи с этим возникают проблемы материально-технического обеспечения учебных аудиторий необходимым для проведения занятий оборудованием, приспособлениями, разнообразным наглядным материалом. Кроме того, возрастает потребность регламентации и нормирования учебного процесса, создании его современной нормативной базы, которая должна

охватывать все аспекты учебного процесса, нормировать деятельность его субъектов и определять качественные характеристики других компонентов учебного процесса в высшей школе. Однако невозможно только регламентацией учебного процесса обеспечить его качество и качество его результатов. Реализация учебного процесса как сердцевины образовательной деятельности зависит от профессорско-преподавательского состава и качества, новаторства его работы.

3. Информационный компонент – направлен на многовекторное формирование учебной информации с учетом принципов научности, доступности, последовательности, межпредметности, фундаментальности и новизны.

Возрастание объемов информации, которая должна быть усвоена студентами в учебном процессе, требует от преподавателя ее тщательного отбора. При формировании учебной информации необходимо опираться на приобретённые ранее студентами знания и опыт, наполнять учебную информацию личностным смыслом, отражать в ней наилучшие образцы отечественной и мировой культуры, соединять фундаментальность и новизну, поддерживать внутрипредметные и межпредметные связи. Безусловно, что для студентов важно знакомиться с последними достижениями науки и техники, которые не всегда своевременно находят отражение в учебной литературе. Фактически речь идет о соответствии учебной информации последним достижениям науки, техники, культуры, искусства и развития общественных наук. Деятельность преподавателя только на первый взгляд облегчается, поскольку ему не нужно играть роль человека, который все знает. Создание информационного обеспечения учебного процесса требует от преподавателя тщательной работы с учебным материалом, использования наглядных и мультимедийных средств, современных информационных технологий. Параллельно с этим возникает необходимость управленцам всех уровней создать благоприятные условия для такой работы преподавателей, а также обеспечить доступ студентов к разнообразным источникам учебной информации, компьютеризировать учебный процесс и наполнить его соответствующими информационными технологиями.

4. **Учебно-методический компонент** – характеризуется разработкой учебно-методического обеспечения всех видов деятельности студентов в процессе овладения каждой из дисциплин учебного плана с учетом особенностей тех форм, методов и средств обучения, которые используются при этом.

Среди разнообразных ресурсов, обеспечивающих образовательную деятельность вуза, учебно-методическое обеспечение занимает особое место. Его подготовка позволяет преподавателю организовать в учебном процессе и деятельность студента, и собственную деятельность, решить в дальнейшем спектр задач по субъект-субъектному взаимодействию. Особого подхода требует сегодня разработка методического обеспечения приобретения студентами навыков и опыта профессиональной деятельности во время практических занятий по специальным дисциплинам и прохождении практики. Проведение практических занятий требует наличия разнообразных инструктивных материалов, разработки и использования разноуровневых заданий, алгоритмов их решения и осуществления практических действий, возможности осуществлять студентам индивидуальную, групповую и коллективную деятельность, совместно и индивидуально определять результаты учебной деятельности и т.д. Учебно-методическое обеспечение – это комплекс разнообразных материалов, объединенных одной целью – направить деятельность студента на эффективное получение тех или иных профессиональных знаний, умений и навыков. Качество разработки таких комплексов становится важным условием осуществления качественной профессиональной подготовки специалистов в высшей школе.

5. **Коммуникативный компонент** – обеспечивает передачу знаний, умений, навыков, опыта профессиональной деятельности через организацию субъект-субъектного взаимодействия преподавателя и студентов.

Поскольку процесс обучения – это процесс взаимодействия преподавателя и студента, то в соответствии с этим учебный процесс в вузе становится построением их совместной деятельности в соответствии с заранее заданными характеристиками. При этом, для

студента становится важным не столько полученная информация, сколько сама личность преподавателя как консультанта, организатора образовательного пространства, посредника между студентом и социумом. В связи с этим становится актуальным использование в учебном процессе активных методов обучения и современных педагогических технологий, таких как метод проектов, кейс-методы, игровые, проблемные, дискуссионные методы, экскурсии, круглые столы, лекции-конференции и т.д. Однако и при использовании традиционных методов обучения можно создавать благоприятную атмосферу для стимулирования студентов к саморазвитию, самореализации и самосовершенствованию на пути реализации профессиональных целей и планов за счет организации эффективного субъект-субъектного взаимодействия.

6. **Производственный компонент** – предполагает организацию и содержательное наполнение деятельности студентов по овладению навыками практической деятельности и приобретению опыта работы по специальности.

Важным элементом современного учебного процесса является организация практической подготовки будущих специалистов и в процессе обучения непосредственно в вузе, и в процессе практики. Однако, работа студентов на практических занятиях и в процессе практики требует разработки многоаспектного методического сопровождения и поиска новых решений по эффективному овладению студентами навыков практической деятельности. Такое сопровождение должно четко очерчивать права и обязанности студентов, руководителей и методистов, представителей баз практики; формулировать задания с примерами их решения с учетом деятельности разных предприятий, организаций и учреждений. Кроме того, важно обеспечить преемственность в содержании учебных и производственных практик путем создания интегрированной программы практики в которой отражаются задания нарастающей сложности, учтены меж предметные связи, а также требования работодателей к качеству практико-ориентированной подготовки специалистов. Современным и действенным подходом решения

проблемы овладения студентами практических навыков может стать создание в учреждении высшего образования учебно-производственно-научных лабораторий, бизнес-инкубаторов, технопарков и т.д.; подписание долгосрочных соглашений о сотрудничестве с работодателями и местной властью и т.д. Такой подход позволяет актуализировать приобретённые студентами теоретические и практические знания и навыки, формирует у них ответственность к работе, максимально приближает их к реальной профессиональной деятельности, дает возможность студенту еще в период обучения познакомиться с требованиями рынка труда и скорректировать свое профессиональное становление.

7. **Научно-исследовательский компонент** – направлен на интеграцию учебного процесса и научно-исследовательской деятельности, что обеспечит овладение студентами навыков исследовательской деятельности и соответствие учебного процесса современным тенденциям развития науки, техники и производства.

Особенностью подготовки современного специалиста является интеграция научно-исследовательской работы в учебный процесс. Возможность вести исследовательскую деятельность для специалиста – это признак его конкурентоспособности, способность воспроизводства новых знаний, тиражирования, апробации и внедрения в производство достижений науки, научно обоснованного подхода к внедрению инновационных процессов и т.д. Привлечение студентов к исследовательской работе позволяет будущему специалисту воспринимать учебный материал не как абстрактные, сухие данные, а как современные проблемы определенных отраслей производства и науки, с которыми придётся сталкиваться в процессе профессиональной деятельности. Для этого необходимо привлекать студентов к научно-исследовательской деятельности постепенно, начиная с начального этапа обучения: от исследования в рефератах актуальных проблем отрасли до внедрения результатов исследования в дипломных проектах и магистерских работах. В связи с этим возникает необходимость разработки преподавателем интегрированных заданий, которые будут реализовываться студентами в рефератах, докладах, курсовых работах и

проектах, дипломных работах и проектах, магистерских работах. Таким образом, студент, решая проблему постепенно и поэтапно, будет вовлекаться в научно-исследовательскую работу. Эффективным методом организации такого учебного процесса становится метод проектов. Целесообразным также может стать исследовательская работа студентов в рамках научных разработок кафедр по реально действующим темам. Благодаря этому возникает взаимная творческая связь между студентом и преподавателем на основе совместных целей, у студентов формируется ответственность, организованность, дисциплинированность и чувство коллективизма.

8. Самообразовательный компонент – предполагает создание профессорско-преподавательским и управленческим составом вуза условий сознательного самостоятельного приобретения студентами знаний и умений, развития их личностных качеств для дальнейшей успешной реализации в жизни и профессиональной деятельности.

Приобретение студентами практических навыков и опыта профессиональной деятельности, их научно-исследовательская работа базируется на возможности осуществлять самостоятельную деятельность. Самостоятельности, как известно, научить нельзя. Однако потребность в самореализации является базовой для развития личности. Поэтому очень важно создать в учебном процессе условия для запуска у студентов мотивационного механизма их саморазвития. Разработка такого механизма начинается с формирования целей самостоятельной работы студентов, которым нужно четко понимать, что самостоятельное овладение той или иной темой или решение определенных заданий позволят ему не только приобрести дополнительные баллы, но и обеспечат приобретение знаний и навыков, необходимых для решений конкретных задач реальной практической деятельности. При этом важно предоставить студенту примеры или алгоритмы решения поставленных задач, оставив место для творческого подхода к их выполнению. Самостоятельная деятельность студентов должна быть организована в процессе и аудиторной, и внеаудиторной работы в разнообразных формах с возможностью осуществления индивидуальных, групповых и фронтальных видов самостоятельной

работы студентов.

9. **Контрольно-оценочный компонент** – обеспечивает наличие системы контроля и оценки разных видов деятельности студента в процессе его профессионального и личностного становления в высшей школе.

Контроль и оценивание являются важной составляющей учебного процесса в вузе, что позволят судить о качестве профессиональной подготовки специалистов. Необходимость осуществления контрольно-оценочных действий заложена еще в процессе создания учебных планов и программ подготовки. Разнообразная деятельность студента в вузе буде приобретать смысл только тогда, когда в учебном процессе созданы условия определения его базовых и текущих знаний, умений и навыков, динамики формирования профессионально значимых качеств, уровня его готовности к работе по специальности. В связи с этим возникает необходимость в системе оценивания профессионального роста студента с четко определёнными критериями по всем видам учебно-познавательной деятельности. Однако действенность такой системы оценивания возникает тогда, когда ее основные положения доведены к сведению каждого студента. Также важно использовать разнообразные формы контроля, что позволит выявить и качественные, и количественные изменения в профессиональном становлении студента.

Эффективное взаимодействие и реализация каждого из компонентов учебного процесса обеспечивает подготовку компетентного специалиста. Взаимосвязь компонентов учебного процесса в вузе приведена на рисунке 1.

Составляющие учебного процесса определяют непосредственных участников (субъектов) учебного процесса в вузе и их роль в функционировании каждого их компонентов и учебного процесса в целом. Роль каждого из них (управленцев, преподавателей, студентов, специалистов) в обеспечении качественной подготовки различна.



Рисунок 1. Компоненты учебного процесса в вузе.

Так, при реализации программно-планового, организационного и контрольно-оценочного элементов учебного процесса ведущую роль играет управленческое звено учреждения высшего образования. В учебно-методическом, информационном и коммуникативном компоненте большое значение имеет личность преподавателя. В элементе самообразования главной личностью является студент, настроенный на самостоятельную деятельность. При реализации производственного и научно-исследовательского компонентов равное значение имеет деятельность управленцев, преподавателей и студентов. Все это свидетельствует о необходимости выстраивания их совместной продуктивной деятельности, направленной на достижение целей качественной подготовки специалистов в интересах общества, государства и личности.

2. Субъекты планирования и организации учебного процесса

При определении субъектов планирования и организации учебного процесса возникают определенные расхождения, поскольку ученые по-разному видят роль в управлении каждого из его участников. Так, разработчики системы управления качеством вуза под руководством А. Волкова считают, что субъектами управления являются руководители вуза высшего и среднего уровня. Однако в функционировании созданной системы управления должны принимать участие все преподаватели и сотрудники вуза с наделением их определенной ответственностью и полномочиями. При этом студенты рассматриваются только как потребители образовательных услуг остаются в стороне от управления учебным процессом.

Г.С. Цехмистрова расширяет круг субъектов управления, относя к ним преподавателя, кафедру, деканат, учебно-методическую службу и ректорат. Такой состав субъектов планирования и организации учебного процесса отражает основные положения структурно-функционального подхода – одного из доминирующих в исследованиях управления высшим образованием. Сторонник этого методологического подхода А.А. Факторович считает, что ведущую роль среди субъектов планирования и организации учебного процесса необходимо отвести преподавателю, поскольку «успех от внедрения системы менеджмента и обеспечение высокого уровня подготовки студентов в первую очередь зависит от труда преподавателя».

Сторонники процессного и системного подхода считают, что к субъектам планирования и организации в высшем учебном заведении в зависимости от того, на каком уровне решается проблема управления, необходимо относить управленцев разных уровней, преподавателей, студентов, работодателей и других лиц, заинтересованных в качественной подготовке специалистов. При этом Л.В. Калинина отмечает, что «образование станет движущей силой развития общества лишь при условиях коренного изменения характера субъект-субъектного взаимодействия и связей между всеми субъектами управления разных иерархических уровней».

На наш взгляд, состав субъектов планирования и организации учебного процесса должен отражать особенности образовательной деятельности. В отличие от обычных организаций, где субъектами управления становятся руководители высшего и среднего звена, в учреждениях высшего образования непосредственные потребители образовательных услуг – студенты – напрямую влияют на конечные результаты образовательной деятельности благодаря мотивам, потребностям, индивидуальным психофизиологическим особенностям, базовому уровню образования, представлению о будущей профессиональной деятельности, интересам последующей реализации в ней и т.д. Преподаватели, как ведущие субъекты функционирования многих компонентов учебного процесса, также играют значительную роль в планировании и организации учебного процесса.

Безусловно, при определении субъектов планирования и организации учебного процесса возникает вопрос о работодателях, которые в соответствии с новыми образовательными стандартами из косвенных участников учебного процесса и ведущих экспертов в оценке качества результатов подготовки вузом специалистов, переходят в категорию его непосредственных участников, поскольку привлекаются к преподаванию профильных дисциплин, реализации производственных практик и процессу государственной итоговой аттестации.

Однако вовлечение работодателей в процесс управления учебным процессом в силу объективных причин на современном этапе крайне затруднительно. Наиболее эффективным для планирования и организации учебного процесса является учет требований работодателей, прежде всего к планированию и организации практик.

Таким образом, субъектами планирования и организации учебного процесса являются управленцы разных уровней, преподаватели и студенты. Рассмотрим их роль в этом процессе.

1) *Управленцы разных уровней.*

Согласно закону «Об образовании» высшим управленческим органом высшего учебного заведения является его ученый совет. Именно ученый совет определяет стратегию развития вуза и его учебного процесса, осуществляет окончательный контроль состояния и

результатов внедрения различных управленческих решений, направленных на повышение качества образования, координацию работы институтов, факультетов, кафедр, преподавателям с эффективности и инновационности профессиональной подготовки студентов.

Следующим элементом управленческой структуры является ректорат вуза, осуществляющий планирование, организацию и текущий контроль состояния учебного процесса и уровня качества профессиональной подготовки будущих специалистов, который создает структуры обеспечения качества обучения, координирует работу институтов, факультетов, деканатов, кафедр и общественных формирований университета.

Институты / факультеты, их ученые советы и деканаты осуществляют планирование, организацию, контроль хода и состояния учебного процесса, координируют работу кафедр и общественных организаций институтов / факультетов в пределах реализации учебных планов и программ, по которым осуществляется подготовка специалистов.

Кафедра является ключевым звеном в обеспечении качества содержания обучения и процесса подготовки специалистов. Учебно-методическая и научная деятельность кафедр осуществляется в одной или нескольких областях знаний и подчинена главной цели – качественной подготовке высококвалифицированных специалистов. Фактически вся деятельность подразделений, входящих в состав управленческой структуры, направлена на обеспечение качественных условий и возможностей эффективной работы кафедр.

Учебно-методические советы и комиссии всех уровней обеспечивают планирование и улучшение качества учебно-методического обеспечения образовательной деятельности. Учебно-методические комиссии и советы – это постоянно действующие органы, которые разрабатывают механизм реализации основных направлений образовательной деятельности вуза по управлению учебным процессом и учебно-методической работой институтов / факультетов.

В задачи учебно-методических комиссий и советов входит:

1) разработка квалификационных требований по направлениям подготовки (специальностям) и по профилям подготовки.

2) усовершенствование учебных планов подготовки, согласование учебных планов и программ для очной, очно-заочной и заочной форм обучения; согласование календарных планов аудиторных и внеаудиторных занятий.

3) организация и координация методической работы кафедр и структурных подразделений.

4) контроль сроков и качества подготовки и печати учебников и учебно-методических изданий.

5) анализ работы преподавателей, изучение и распространение передового педагогического опыта; выработка рекомендаций по организации учебного процесса и самостоятельной работы студентов; изучение бюджета времени преподавателей и студентов.

6) анализ обеспечения дисциплин учебного плана учебными пособиями, инструктивно-методическими материалами, техническими средствами обучения.

7) обеспечение совершенствования педагогического мастерства преподавателей, повышение качества всех видов занятий, стимулирование организации и проведение экспериментальной научно-методической работы по использованию в учебном процессе новых прогрессивных форм и методов обучения, организация самостоятельной работы студентов, контроля знаний и тому подобное.

8) участие в аттестации кафедр, организации и проведении опроса студентов относительно качества преподавательской работы.

9) участие в организации и проведении научно-практических конференций.

Департамент образования или учебный / учебно-методический отдел осуществляет планирование и контроль выполнения учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом; контролирует выполнение институтами и факультетами требований государственного образовательного стандарта в части организации проведения занятий, выполнение нормативных документов, приказов ректора, распоряжений проректора по учебно-методической работе; осуществляет

координацию и контроль организации учебного процесса и учебно-методической работы институтов и факультетов; способствует внедрению в учебный процесс современных технологий обучения.

В организационно-управленческую структуру вузов могут входить отделы системы менеджмента качества, которые обеспечивают развитие и совершенствование систем управления качеством образовательной деятельности высшего учебного заведения. В задачи таких отделов могут входить:

1. Разработка и обновление нормативно-правовой базы для четкой и последовательной организации работы по усовершенствованию обеспечения всех подпроцессов учебного процесса вуза.

2. Контроль соответствия учебного процесса и его компонентов требованиям государственного образовательного стандарта, нормативно-правовым документам разного уровня, регламентирующие образовательную деятельность и учебный процесс.

3. Проведение мероприятий, направленных на контроль нормативно-правового, научно-методического, учебно-методического, информационно-программного, критериально-оценочного, материально-технического обеспечения качества учебного процесса.

4. Постоянное получение данных и информации о состоянии и развитии образовательной деятельности в вузах, качестве подготовки специалистов, осуществление систематического сравнительного анализа и оценки всех факторов, влияющих на учебный процесс.

5. Разработка программ совершенствования процессов.

6. Составление комплексной характеристики подпроцессов учебного процесса образовательной организации.

7. Изучения потребностей преподавателей по проблемам организации и обеспечения учебного процесса и образовательной деятельности.

8. Организация и контроль подготовки персонала по вопросам качества.

9. Разработка планов конкретных мер и направлений деятельности, направленных на эффективную реализацию обеспечения

качества всех подпроцессов учебного процесса вуза.

В процессе деятельности названных структурных подразделений, в первую очередь, решается задача подготовки специалистов, которые бы отвечали по своим профессиональным и личностным качествам требованиям государственного образовательного стандарта, запросам рынка труда, потребностям личности студента и требованиям преподавателей, то есть отвечали компетентностной модели выпускника высшего учебного заведения. Все это достигается благодаря четкой качественной деятельности и взаимодействию всех субъектов организационно-управленческой структуры и любого из них по отдельности.

Говоря о важности эффективного взаимодействия субъектов организационно-управленческой структуры, необходимо упомянуть о личности заместителей директоров / деканов по учебно-методической работе институтов и факультетов. Долгое время, особенно во времена советской власти, эта должность была исключительно технической, поскольку заместители деканов занимались отслеживанием состояния подготовки студентов, содержание которой было стабильным, а также соблюдением всех нормативных процедур осуществления учебного процесса. Не выдвигались и определенные требования относительно качества профессиональной подготовки заместителей директоров / деканов по учебно-методической работе, наличия ученой степени и ученого звания. Только недавно должность заместителя по учебно-методической работе стала относиться к научно-педагогическим, что ранее снижало ее престижность и значимость в глазах и самих заместителей, и большинства субъектов организационно-управленческой структуры.

Вместе с тем сложность современного учебного процесса, значительный уровень автономности структурных подразделений высших учебных заведений, постоянные изменения, происходящие в содержании обучения и организации учебного процесса, открытие новых специальностей, интеграция учебного процесса, научно-исследовательской работы и производственного процесса требуют от заместителей по учебно-методической работе глубокого понимания

специфики подготовки специалистов по каждому направлению и профилю подготовки, владения навыками организации и управления деятельностью в высших учебных заведениях, значительным уровнем собственного педагогического мастерства и других качеств, отражающих специфику работы по управлению учебным процессом.

Именно заместитель по учебно-методической работе обеспечивает эффективное взаимодействие между субъектами организационно-управленческой структуры, преподавателями и студентами. От него, его позиции зависит совершенствование учебного процесса, внедрение различных управленческих решений по повышению его качества, создание благоприятных условий преподавательской и учебно-познавательной деятельности, учет определенных личных качеств преподавателей при реализации в учебном процессе их нагрузки, а также личных качеств студентов при организации индивидуального плана обучения, выбора форм и методов корректирования полученных студентами результатов обучения. Заместитель директора / декана более быстро ощущает недостатки материально-технического и учебно-методического обеспечения, неадекватность выбранных форм, методов и средств текущего, итогового и государственного контроля.

К задачам управленческой деятельности заместителя директора (декана) по учебно-методической работе относятся: организация учебного процесса и осуществление контроля за ним; составление рабочих учебных планов по направлениям подготовки своего структурного подразделения по всем уровням профессионального образования, их согласование; корректировка и разработка новых учебных планов, подготовка документов для проведения государственной итоговой аттестации, согласование деятельности по организации учебного процесса для направлений подготовки своего структурного подразделения между кафедрами и другими подразделениями высшего учебного заведения; учет успеваемости студентов, подготовка статистической отчетности; участие в аттестации и аккредитации специальностей, подготовка материалов к лицензированию, выполнение обязанностей директора / декана во время

его отсутствия.

Кроме того, заместители по учебно-методической работе организуют и принимают непосредственное участие в реализации не только решений Ученого совета и ректората, но и значительного количества задач учебно-методических советов, учебных отделов и отделов управления качеством по функционированию учебного процесса. Это указывает на необходимость их активного привлечения к мониторингу качества учебного процесса высшего учебного заведения.

Как мы видим, каждый из субъектов организационно-управленческой структуры в пределах своих полномочий обеспечивает функционирование учебного процесса в целом и отдельных его составляющих. Но вся их деятельность по управлению учебным процессом происходит по алгоритму «планирование – организация – контроль – коррекция».

2) Преподаватели

Деятельность профессорско-преподавательских кадров в учебном процессе многогранна и не ограничивается только самим процессом преподавания. Значительный объем работы преподавателей отводится планированию, учебно-методической работе, информационному обеспечению обучения, взаимодействию со студентами, преподавателями и руководством, повышению научно-педагогической квалификации, научно-исследовательской работе и т.д.

Важными характеристиками деятельности преподавателей в обеспечении качества учебного процесса является его планирование. Это планирование осуществляется в рамках педагогической нагрузки и различных видов деятельности преподавателя. Содержание учебного плана находит свое отражение в индивидуальных планах работы преподавателя, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях кафедр вуза в начале учебного года. Кроме того, качественное обеспечение преподавателями реализации планово-программного компонента учебного процесса происходит за счет разработки рабочих программ по каждой из дисциплин учебной нагрузки и отражения в них основных характеристик, особенностей, условий овладения студентами учебным материалом.

Управление преподавателями планово-программным компонентом учебного процесса происходит также за счет обеспечения вариативной части профессиональной подготовки будущих специалистов. Дисциплины различных циклов подготовки, предусмотренных учебным планом как вариативные, выбираются студентами в результате предварительного информирования о содержании предложенных дисциплин, их роли в формировании отдельных компетентностей будущего специалиста и значении в профессиональной деятельности. Именно деятельность преподавателей в процессе выбора дисциплин влияет на формирование рабочих планов подготовки специалистов на следующий год и структуры учебной нагрузки кафедр.

Кроме того, опыт подготовки студентов может побудить преподавателя к формированию предложений по корректировке учебных планов и графика учебного процесса. Такие предложения касаются сроков проведения практик, выполнения студентами курсовых работ и проектов, изменения структурно-логической схемы преподавания отдельных дисциплин, формирования перечня дисциплин по выбору. Эти предложения, безусловно, требуют обоснования и утверждения методическими комиссиями, учеными советами структурных подразделений и Ученым советом высшего учебного заведения.

Важным аспектом управленческой деятельности становится сегодня участие преподавателей в разработке локальных нормативных актов, регулирующих функционирование учебного процесса и непосредственно влияющих на качество подготовки специалистов. Наличие академической свободы у вузов позволяет им формировать нормативную базу образовательной деятельности с учетом специфики подготовки студентов. В этом контексте преподаватели получают возможность внести коррективы в существующие нормативные документы, принять участие в разработке и коллективном обсуждении новых регламентирующих документов.

Осуществление организационной деятельности преподавателей в учебном процессе связано с проведением всех установленных учебной

нагрузкой видов занятий и контрольно-оценочных процедур в соответствии с графиком учебного процесса и расписания занятий. Важным для управления преподавателями качеством учебного процесса является формирование и реализация структуры учебных занятий, ведение журналов академических групп, карточек индивидуальных планов студентов, необходимой учетной документации. Кроме того, одним из аспектов организационной деятельности преподавателей в учебном процессе вуза является доведение до студентов условий и требований качественного овладения знаниями, умениями и навыками по конкретной дисциплине, сроков промежуточного и итогового контроля, наличия и возможности ознакомления с комплексом учебно-методических материалов по дисциплине, порядка внеаудиторного общения с преподавателем и пр.

3) Студенты

Безусловно, что в процессе управления учебным процессом роль студентов не может быть равнозначной роли представителей организационно-управленческого звена и преподавателей. Однако, учебный процесс, который осуществляется в интересах профессионального и личностного развития студентов, не может функционировать без определенного участия последних в его управлении.

Эффективность учебного процесса напрямую зависит от понимания студентами сущности государственного образовательного стандарта, учебного плана подготовки по направлению подготовки, учебных программ, правил внутреннего распорядка, других документов, регламентирующих учебный процесс и учебную деятельность студентов в высшем учебном заведении. Сегодня студенты прямо или косвенно вовлечены в процесс формирования учебного плана и организацию его реализации, учебных дисциплин, образовательного пространства вуза, личностного развития.

Студенты влияют на качество преподавания дисциплин и способны критически сравнить степень доступности материала, манеру преподавания лекционных и семинарских занятий у разных категорий преподавателей. Если мнение студентов о качестве преподавания

учебных дисциплин сочетать с результатами промежуточного и итогового контроля знаний студентов, то можно обнаружить значительное количество факторов, которые положительно или отрицательно влияют на качество подготовки специалистов.

Также исследователями установлено, что студенты способны оценить не только объем, качество и важность предоставленного преподавателями учебного материала, но и собственную производительность в учебном процессе, развитие самостоятельной активности, эмоциональную сторону учебного процесса и удовлетворенность студентов своим участием в учебном процессе. Кроме того, при организации учебного процесса становится очевидным приоритет у студентов отдельных форм проведения занятий, использования в учебном процессе информационных технологий, наглядных материалов, активных методов обучения, что в значительной степени может повлиять на определенные коррективы в планировании и организации учебного процесса.

3. Цели и задачи планирования и организации учебного процесса

Организация учебного процесса – это система организационных, дидактических и методических мероприятий, направленных на реализацию основной образовательной программы подготовки специалистов. Организация учебного процесса должна обеспечить качество высшего профессионального образования, способствовать привлекательности образовательной организации, мобильности обучающихся и преподавателей.

Основополагающими принципами организации учебного процесса в вузе являются:

- научность;
- гуманизм;
- демократизм;
- органичное единство процессов обучения и воспитания, образовательной и научной деятельности;
- ступенчатость образования;

- преемственность и непрерывность образовательного процесса;
- органичное единство образовательной и научной деятельности;
- сочетание профессиональной подготовки с фундаментальным естественнонаучным и социогуманитарным образованием;
- единство теоретической и практической подготовки;
- недопустимость создания и деятельности в образовательных организациях политических партий, религиозных организаций (объединений).

Основным элементом организации учебного процесса является его планирование, которое осуществляется в целях обеспечения полного и качественного выполнения учебных планов и программ.

Планирование и организация учебного процесса призвана обеспечивать:

- современный научный уровень подготовки кадров, а также оптимальное соотношение времени теоретического и практического обучения.
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса.
- органическое единство процесса обучения и воспитания.
- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники передового опыта деятельности трудовых коллективов, общественных объединений и организаций, в том числе других стран.
- рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления информации с новейшими достижениями в различных областях науки.
- создание необходимых условий для творческой педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава, для успешного освоения студентами избранных ОПОП ВО, программ учебных дисциплин и рационального использования времени, отведенного на самостоятельную работу.

Среди основных задач, возникающих в вузе при планировании и организации учебного процесса можно выделить следующие задачи, каждая из которых может рассматриваться как обособленный объект управления:

1) планирование контингента студентов, в том числе прогнозирование плана приема студентов на первый курс;

2) расчет учебной нагрузки кафедр на очередной учебный год на основании учебных планов и контингента студентов;

3) распределение индивидуальной нагрузки преподавателей на основании расчета учебной нагрузки кафедр;

4) формирование штатного расписания профессорско-преподавательского состава на основании индивидуальной нагрузки преподавателей;

5) формирование учебных поручений для осенних/весенних семестров учебного года на основании индивидуальной нагрузки преподавателей для проведения дисциплин;

6) планирование содержания, форм и методов подготовки специалистов (график учебного процесса, учебные планы образовательных программ);

7) распределение материальных, трудовых и финансовых ресурсов при планировании учебного процесса;

8) составление расписания учебных занятий.

Очевидно, что перечисленные задачи не могут решаться изолировано друг от друга, поскольку они взаимно влияют друг на друга. Поэтому для получения решений необходим интегрированный подход.

4. Компетентностный подход как методологическая основа планирования и организации учебного процесса в вузе.

Концепция компетентности является определяющей в проектировании, формировании и создании образовательного пространства большинства стран мира. На сегодняшний день именно компетентностный подход отвечает требованиям производственной сферы, становится радикальным средством модернизации

профессионального образования, моделирования его результатов и позволяет человеку реализовать свои возможности за пределами учебных ситуаций.

Проблема использования компетентностного подхода в подготовке современного специалиста исследуется многими отечественными учеными. На сегодня определены сущность самого понятия «компетентность», составляющие компетентности современного специалиста, исследуются подходы к формированию отдельных видов компетентности специалиста и профессиональной компетентности по отдельным направлениям (специальностям).

Многие связывают использование компетентностного подхода с внедрением принципов Болонского процесса. Однако, задолго до принятия Болонской декларации американские исследователи сделали попытку отразить в результатах образования современные требования к подготовке кадров, используя компетентностный подход. Наработки ученых позволили в 1992 году разработать и принять систему требований к выпускникам вузов на компетентностной основе. Эти компетенции отображали развитие умственных способностей, личностной и эмоциональной сферы молодого специалиста, его возможность взаимодействовать с окружающими при решении профессиональных и бытовых вопросов, наличие необходимых практических навыков и умений в выбранной сфере деятельности и т.д.

В Европе сегодня используется общий подход к перечню компетентностей, которыми должен владеть выпускник учебного заведения разных уровней системы профессионального образования. К таким компетентностям отнесены знания и навыки, опыт их использования, наличие четко выраженной жизненной и профессиональной позиции, а также таких личностных качеств, как трудолюбие, ответственность, сдержанность, оптимизм, заинтересованность и т.д. Наличие этих компетентностей свидетельствует о системном характере сформированности личности специалиста.

Необходимо сказать, что не прекращаются споры среди отечественных ученых по поводу тождественности понятий

«компетентность» и «компетенция». Компетентность отображает результат обучения и воспитания выпускника учебного заведения, его социальную и профессиональную зрелость, готовность к самостоятельной деятельности как гражданина и профессионала. Поскольку эта готовность проявляется в разных сферах жизнедеятельности, то естественно, что модель выпускника не ограничивается только перечнем определенных видов профессиональной компетентности и это прослеживается в уже спроектированных учеными моделях.

Разработка компетентностной модели выпускника по направлениям подготовки стала проводиться на официальном уровне только в последние годы, что нашло свое отражение в ФГОС. До этого времени существовали только теоретические наработки ученых и практиков, а сами модели представляли собой требования к специалисту в виде профессиограмм, психограмм и квалификационных характеристик.

Необходимо отметить, что еще в начале 70-х годов XX века были заложены основы разработки модели специалиста, которая понималась как образец, эталон, идеал специалиста, соответствующего требованиям современности. Сама потребность в разработке таких моделей была вызвана необходимостью обеспечить опережающую подготовку специалиста, который бы мог легко адаптироваться в профессиональной среде и вести самостоятельную производительную деятельность в выбранной сфере.

Сегодня компетентность специалиста, а не просто наличие квалификации, становится требованием работодателей. Поэтому цель профессионального образования состоит в необходимости научить молодежь успешно решать разнообразные профессиональные и жизненные ситуации, инициативно работать в коллективе, брать на себя ответственность.

Поэтому формируя государственный образовательный стандарт по конкретному направлению подготовки, мы фактически создаем компетентностную модель выпускника по данному направлению.

Компетентностная модель выпускника – научная основа результата и процесса подготовки специалистов в учебном заведении системы профессионального образования, обобщенная в его компетентности, которая обеспечивает готовность и способность выпускника к решению разнообразных проблем в социальной и профессиональной сферах, а также его возможность к дальнейшему саморазвитию.

В основе компетентностной модели выпускника (независимо от того, образовательному стандарту какого поколения она соответствует) лежат две базовые составляющие – универсальные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции являются основой компетентности выпускника любого вуза по любому из направлений профессиональной подготовки, поскольку позволяют будущему специалисту действовать в социуме, быту, воспринимать мир, оценивать происходящие в нем события, определять и реализовывать собственную позицию. Универсальные компетенции, с одной стороны, не являются профессионально обусловленными, потому что дают возможность личности успешно реализовать себя в разных сферах деятельности. Но, с другой стороны, они являются профессионально значимыми, поскольку становятся основой формирования самой профессиональной компетентности и ее полноценному проявлению при реализации специалиста в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции опираются на специфические атрибуты в отрасли и свидетельствуют о готовности и способности к целесообразной деятельности специалиста в конкретной профессиональной ситуации, находить методы, формы и способы решения разнообразных профессиональных проблем, а также оценивать результаты своей деятельности. Профессиональная компетенция содержит знания, умения и навыки, а также способности к гибкому решению профессиональных задач самостоятельно или во взаимодействии с коллегами в соответствии с имеющимися или потенциальными производственными возможностями и ресурсами. Безусловно, что речь идет и о теоретической, и о практической

составляющих компетенции, поскольку компетенция развивается только в деятельности и, фактически, является ее продуктом. При этом, профессиональная компетенция специалиста определяется также и его ценностными ориентациями, мотивами деятельности, его общей культурой, пониманием мира вокруг себя и своего места в нем, стилем взаимоотношений с окружающими, способностью к развитию собственного творческого потенциала. Последнее указывает на двойственный характер профессиональных компетенций, взаимосвязь и взаимообусловленность с универсальными компетенциями.

В модели выпускника оба вида компетенций должны быть взаимосвязанными и развиваться одновременно, создавая образ специалиста и обеспечивая становление его социальных, личностных и профессиональных компетенций как интегративного личностного образования. Поскольку модель выпускника является упрощенным вариантом модели специалиста, то формирование компетентности личности студента в учебном процессе будет происходить до уровня его готовности к социально-профессиональной деятельности. Это предполагает также формирование у будущего специалиста желания действовать, иметь определенные мотивы, внутренние установки к осуществлению

Несмотря на то, что образовательные стандарты определили перечень компетенций в модели выпускника по большинству направлений подготовки, но их состав, по мнению многих ученых и практиков, не идеален. Кроме того, его необходимо дополнять теми компетенциями, которые важны для жизни и работы в определенном регионе государства. Также важно понимать, что формирование этих компетенций у выпускника обеспечивается благодаря определенным образом организованному и реализованному учебному процессу. В этом контексте важным фактором является содержание подготовки, которое должно быть достаточно сходным при подготовке специалистов одного направления и профиля. Для формирования компетентности, т.е. умений, навыков, первичного опыта профессиональной деятельности, не должен теоретический компонент обучения доминировать над практическим.

В целом необходимо в новых стандартах выделить обязательный содержательный компонент единый и по перечню дисциплин и по их объему для подготовки конкретных направлений и профилей. Только тогда и станет возможным не просто говорить об организации обучения на компетентностной основе, а действительно о формировании и компетентности в процессе профессиональной подготовки.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятию «учебный процесс». Раскройте точки зрения различных учёных.
2. Охарактеризуйте структуру учебного процесса.
3. Кто является субъектами планирования и организации учебного процесса?
4. Назовите принципы организации учебного процесса в ВУЗе.
5. Раскройте сущность компетентностной модели выпускника.

ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ

План

1. Нормативное обеспечение планирования учебного процесса.
2. Основная профессиональная образовательная программа как основа планирования учебного процесса в вузе.
3. Этапы и элементы планирования и организации учебного процесса в вузе
4. Расписание занятий и аттестации

1. Нормативное обеспечение планирования учебного процесса

Главным документом, регламентирующим все стороны деятельности высшего учебного заведения, является Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. В этом законе указываются принципы образования, задачи обучения. В законе чётко прописана система образования и институты образования, действующие в Российской Федерации, указаны виды образования и многое другое.

На основе этого Закона разработан ряд документов, которые регламентируют порядок организации учебной деятельности вуза:

– условия получения высшего образования для всех уровней высшего образования (кем и где, в каких формах может быть получено высшее образование);

– организацию разработки и реализации образовательных программ (что и в каких объёмах и соотношениях должна содержать образовательная программа, какие технологии используются при её реализации, каковы сроки её освоения);

– организацию образовательного процесса по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации;

– особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие

образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

К локальным актам, регламентирующим отдельные стороны образовательного процесса, можно отнести, например, «Положение о разработке ОПОП ВО», «Положение о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры», «Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры», «Положение об инклюзивном обучении» и др.

По общему правилу, локальные нормативные акты (как обязательные, на которые есть прямые указания в вышестоящем нормативном правовом акте, так и инициативные, утверждаемые

организациями самостоятельно) имеют ограниченную сферу действия, т.е. их нормы имеют силу только в пределах конкретной организации. Локальный нормативный акт имеет подзаконный характер и не должен противоречить нормативным документам, принятым вышестоящими органами управления образованием.

Большое количество вопросов в сфере образования регламентируется именно актами локального регулирования. Поскольку отношения, складывающиеся в сфере образования, носят комплексный характер, локальные акты регулируют разнообразные отношения в сфере социальной защиты, бюджетного финансирования, налогообложения, труда.

Особое по своей значимости место в системе высшего образования занимает федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО).

ФГОС ВО – это совокупность требований, обязательных для выполнения организацией, имеющей государственную аккредитацию, при реализации программ высшего образования.

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования разрабатываются по направлениям подготовки и специальностям по соответствующим уровням высшего образования.

Федеральные государственные образовательные стандарты обеспечивают:

1) единство образовательного пространства Российской Федерации;

2) преемственность основных образовательных программ;

3) вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различных уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;

4) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Федеральные государственные образовательные стандарты включают в себя требования к:

1) структуре основных образовательных программ (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему;

2) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям;

3) результатам освоения основных образовательных программ.

Стандарт является основой для:

- разработки примерных основных образовательных программ;

- разработки программ учебных предметов, курсов, учебной литературы, контрольно-измерительных материалов;

- организации образовательного процесса в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу в соответствии со стандартом, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности;

- разработки нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу, формирования государственного (муниципального) задания для образовательного учреждения;

- осуществления контроля и надзора за соблюдением законодательства РФ в области образования;

- проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся;

- построения системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

- организации деятельности работы методических служб;

- аттестации педагогических работников и административно-управленческого персонала государственных и муниципальных образовательных учреждений;

– организации подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников образования.

Важнейшей особенностью нового поколения государственных образовательных стандартов является их ориентированность на формирование у обучающегося набора компетенций, которые выражают то, что студент должен знать, понимать, уметь, а главное, владеть, для того, чтобы успешно вести профессиональную деятельность после завершения обучения.

Многие учёные отмечают такой важный недостаток некоторых стандартов, как то, что стандартизации не подлежит содержание образования. Как отмечает М. Л. Левицкий, в новом стандарте сказано, «каким должно быть предметное знание, но не сказано, что это за знание». Это приводит к чрезмерной свободе вузов при разработке образовательных программ и значительному отличию образовательных программ разных вузов.

Проблемной позицией в образовательных являются средства измерения и процедуры объективного оценивания результатов обучения, которые не только должны быть разработаны учебными заведениями, но и реализовываться в процессе мониторинга образовательных программ. При этом сами результаты носят достаточно размытый характер, что усложняет разработку оценочных процедур. Фактически сегодня каждый из вузов, прежде чем разработать оценочные средства, вынужден определить признаки уровней сформированности компетенций, а затем создавать фонды оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации с собственным видением их структуры и методики разработки.

Все это чрезмерно усложняет работу педагога, который в связи с интенсивным развитием науки, техники, технологий, в том числе, и в сфере образования, должен постоянно совершенствовать свою компетентность. Поэтому многие вузовские педагоги продолжают широко использовать тестирование, в том числе и компьютерное, как одно из главных оценочных средств. Пагубность чрезмерного использования тестирования ни у кого не вызывает сомнения, однако такой путь оценивания знаний студентов выбирают многие педагоги,

что не может не вызывать тревоги в связи с неспособностью тестов всесторонне и глубоко оценить сформированность компетенций.

Очевидно, что и как в случае с формированием содержания образования, так и созданием фондов оценочных средств необходимо выработать единые подходы, что сделает соизмеримыми и результаты обучения будущих специалистов в конкретной сфере профессиональной деятельности, и сам процесс их подготовки независимо от территориального расположения учебного заведения. С этой целью созданы координационные советы по областям образования, которые осуществляют координацию взаимодействия между учебными заведениями, профессиональными сообществами и общественными организациями. Это позволит учесть требования всех заинтересованных сторон к качеству подготовки специалистов, усовершенствовать учебный процесс и своевременно вносить коррективы в содержание обучения в свете последних научно-технических и социально-экономических изменений в обществе.

Во ФГОС ВО поколения для каждого направления подготовки прописаны три группы компетенций, которые должен приобрести студент в ходе освоения образовательной программы: общекультурные (ОК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные компетенции (ПК).

Во ФГОС ВО поколения 3++ эти группы носят названия универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК).

В отличие от общекультурных, универсальные компетенции полностью унифицированы. Разработчики стандартов составили 7 групп универсальных компетенций:

УК-1 – системное и критическое мышление

УК-2 – разработка и реализация проектов

УК-3 – командная работа и лидерство

УК-4 – коммуникация

УК-5 – межкультурное взаимодействие

УК-6 и УК-7 – самоорганизация и саморазвитие (в том числе и здоровьесбережение)

УК-8 – безопасность жизнедеятельности

Позволит ли это вузам обеспечить единый подход к формированию универсальных компетенций – покажет время.

Сложность разработки и реализации стандартов состоит в том, что они должны содержательно в плане формирования профессиональных компетенций опираться на профессиональные стандарты, которые по большому числу направлений и видов деятельности просто отсутствуют или устарели. Кроме того, в профессиональных стандартах деятельность специалиста описана в трудовых функциях, которые не всегда совпадают с компетенциями.

По своей природе компетенции имеют интегративный и междисциплинарный характер, поскольку формируются не в ходе изучения одной дисциплины, а группы дисциплин. В связи с этим разработчику образовательной программы при выборе дисциплин в рамках, допускаемых ФГОС, следует выбирать такие дисциплины и наполнять их таким содержанием, которое бы в максимальной степени способствовало бы формированию у обучающегося компетенций, предусмотренных государственным стандартом.

С другой стороны, формирование таких элементов компетенций, как «уметь» и «владеть», возможно только в ходе практической и самостоятельной работы студента. Поэтому в новых стандартах акцент сделан на управляемом самостоятельном обучении студента.

Это предполагает:

- переход от преподавания к управлению процессом получения знаний; преподаватели становятся модераторами и дизайнерами среды обучения;
- новые взаимоотношения между преподавателями и обучаемыми: преподаватель оказывает поддержку в процессе самостоятельного обучения;
- переход от «вкладывания» знаний к активному получению знаний – студенты принимают решения и разрабатывают стратегии для достижения целей в процессе обучения самостоятельно.

Все это требуют от образовательной организации соответствующего качественного методического обеспечения как самостоятельной работы студента, так и практических занятий, учебных и производственных практик.

2. Основная профессиональная образовательная программа как основа планирования учебного процесса в вузе

Основная профессиональная образовательная программа является важнейшим после стандарта документом, определяющими содержание и организацию учебного процесса в вузах.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Основная профессиональная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основные профессиональные образовательные программы направлены на решение задач последовательного повышения профессионального уровня, подготовку специалистов соответствующей квалификации. В образовательном учреждении высшего образования мы имеем дело с программами высшего образования и дополнительного профессионального образования.

Порядок разработки и утверждения образовательных программ устанавливается организацией и прописывается внутренними нормативными документами вуза.

Образовательная программа высшего образования призвана обеспечить:

- реализацию требований соответствующего ФГОС ВО в образовательной и научной деятельности конкретного вуза с учетом особенностей его научно-образовательной школы и актуальных потребностей регионального рынка труда;

- социально-необходимое качество высшего образования в конкретном вузе на уровне не ниже установленного требованиями соответствующего ФГОС ВО;

- основу для объективной оценки фактического уровня достижения обязательных результатов образования студентов на всех этапах их обучения в конкретном вузе;

- основу для объективной оценки и самооценки образовательной и научной деятельности конкретного вуза.

Таким образом, ОПОП выступает главным инструментом организации, реализации и оценки результатов образовательного процесса в конкретном вузе.

В состав документации основной профессиональной образовательной программы входят:

- 1) общая характеристика образовательной программы;
- 2) план учебного процесса;
- 3) календарный учебный график;
- 4) рабочие программы дисциплин;
- 5) программы практик;
- 6) фонды оценочных средств;
- 7) методические материалы;
- 8) характеристика научной и социальной среды вуза (в части, касающейся реализации данной ООП);
- 9) характеристики кадровых и материально-технических условий реализации ООП.

Кроме этого, в состав образовательной программы по решению организации могут быть включены и другие материалы.

В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной, а также планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы).

Обязательный минимум содержания и нормативные сроки овладения каждой основной профессиональной образовательной программы (по направлению подготовки, специальности) устанавливается соответствующим государственным образовательным стандартом.

Основная профессиональная образовательная программа должна содержать дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части.

Документы образовательной программы должны периодически обновляться с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Сроки обновления компонентов образовательной программы устанавливаются организаций. Как правило, рабочий учебный план разрабатывается на весь период

обучения, а рабочие программы, фонды оценочных средств должны обновляться ежегодно.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте организации в сети «Интернет».

3. Этапы и элементы планирования и организации учебного процесса в вузе

Основой планирования и организации учебного процесса в вузе является Федеральный государственный образовательный стандарт по конкретной специальности, образовательная программа, принятая вузом и аттестованная Министерством образования, а также план учебного процесса.

За период обучения будущие специалисты выполняют большое количество учебных работ. Изучение некоторых дисциплин сопровождается лабораторными работами, курсовыми работами и проектами или расчетно-графическими заданиями, заданиями для самостоятельной работы, экзаменами или зачетами. Также проводятся практики (учебные и производственные), завершаются они подготовкой и защитой отчета о практике.

План учебного процесса в вузе предназначен для упорядочивания учебного процесса в целом и по каждому из направлений и профилей подготовки на очной и заочной формах обучения студентов.

Он структурирует жизнь студентов по семестрам (триместрам) и годам обучения, в пространстве и во времени. Во *временном* отношении учебная деятельность делится на:

- семестры / триместры и каникулы,
- промежуточные и итоговые аттестации,
- зачеты и экзамены,
- пары и перемены,
- аудиторские занятия и самостоятельную работу,
- учебные занятия и практику.
- При этом вузом формируется *последовательность* изучения
- дисциплин,
- самоподготовки,

- консультаций,
- сдачи зачетов и экзаменов,
- лабораторных работ,
- факультативов и практики,

– а также часовая учебная нагрузка по отдельным дисциплинам и по комплексу дисциплин на каждый день рабочей недели.

При этом план учебного процесса определяет временные и содержательные рамки выполнения тех видов деятельности представителей организационно-управленческой структуры и преподавателей, которые должны обеспечить формальную сторону реализации учебного процесса.

Так, например, четко определяются различными локальными нормативными актами сроки подачи служебных записок об утверждении тематики курсовых, бакалаврских и магистерских работ, приказы о допуске студентов на практику или государственную аттестацию, проведение мониторинга качества текущей успеваемости или семестровой успеваемости студентов, установление контрольных сроков обновления и принятия учебных планов на следующий учебный год и т.д.

Важным вопросом является составление штатного расписания кафедр и вуза в целом, которые связаны с контингентом студентов, распределением из по группам, нормами времени, отводимыми на выполнение разных видов учебных работ.

В целом этапы и элементы процесса планирования и организации учебного процесса имеют следующий вид.

Как видно из рисунка, особое внимание уделяется составлению учебных планов по направлениям и профилям подготовки в контексте соблюдения определённых требований.

Так, например, максимальный объем *учебной нагрузки студента*, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не должен превышать **54 часов в неделю**.



Рисунок 2. Этапы и элементы процесса планирования и организации учебного процесса

Объем обязательных **аудиторных занятий студента** не должен превышать за период теоретического обучения в среднем **28 часов в неделю**.

При этом в указанный объем не входят обязательные практические занятия по физической культуре и занятия по факультативным дисциплинам.

Общее число *каникулярного времени* в учебный год должно составлять **до 11 недель**, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение мероприятий плана учебного процесса осуществляется группой кафедр вуза, среди которых одна является ведущей для определенного направления подготовки (выпускающей кафедрой). В ее функции входит координация учебного процесса по специальности, по составу дисциплин, их содержанию, очередности изучения, специфике форм активизации интересов слушателей.

Каждая из кафедр самостоятельно обеспечивает изучение дисциплин необходимыми учебно-методическими пособиями, перечень и подготовка которых контролируются выпускающей кафедрой.

При составлении плана учебного процесса сосредотачиваются на 2 элементах – графике учебного процесса и учебных планах по направлениям и профилям подготовки.

График учебного процесса – это документ, определяющий последовательность и чередование обучения, аттестации и каникулярного времени студентов всех направлений и специальностей всех курсов в течение учебного года. График учебного процесса создается и утверждается ежегодно. На графике определены количество учебных семестров (триместров) в году, количество недель на семестр (триместр) и каникулярное время. График обязателен для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

График учебного процесса чаще всего имеет вид таблицы, в которой четко видны сроки начала и окончания учебных занятий по курсам, промежуточных аттестаций, каникул, практик (с указанием их типов), итоговой государственной аттестации.

Учебный план – это основной нормативный документ, являющийся составной частью образовательной программы, подготовлен на основе государственного стандарта этого уровня образования и служит основой для разработки календарных учебных планов. Т.е. учебный план разрабатывается в конкретном образовательном учреждении для каждого направления подготовки с учетом выбранного профиля и уровня профессионального образования.

Например, студенты обучаются по уровню профессионального образования «магистратура» и направлению подготовки «Педагогическое образование», однако профили могут быть разные – «Дошкольное образование», «Начальное образование», «Педагогика высшего профессионального образования», «Управление образовательными организациями». Следовательно, учебный план разрабатывается для каждого профиля.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (аудиторные занятия) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план дает представление об общей структуре подготовки по данной образовательной программе, о соотношении теоретической и практической, обязательной и вариативной частей ОПОП.

Учебный план разрабатывается по каждой образовательной программе и утверждается проректором по образовательной (учебно-методической) деятельности на весь период подготовки обучающихся по каждому уровню профессионального образования. Утверждённый документ является базовым планом. На основании базового плана разрабатывается рабочий, индивидуальный планы обучения.

Рабочий учебный план – документ, который разрабатывается директоратами/деканатами на текущий учебный год на основании утверждённого базового учебного плана соответствующего года приёма на планируемый учебный год, на каждое направление/специальность и на каждый профиль/специализацию подготовки, отдельно для каждой из форм обучения. Рабочий учебный план разрабатывается на каждый год обучения до начала учебного года и содержит информацию о

дисциплинах (обязательных и по выбору) и формах проведения занятий (лекции/практические занятия/семинары и др.), практиках, курсовых работах (проектах), формах текущего, промежуточного и итогового контроля, включая государственную итоговую аттестацию, трудоёмкости всех видов учебной работы (в часах и зачётных единицах), распределении по семестрам/триместрам, а также о наименовании кафедр Университета, преподаватели которых участвуют в реализации ОПОП ВО.

Индивидуальный учебный план обучающегося определяет его индивидуальную образовательную траекторию на период обучения. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин (обязательных и по выбору) и формы проведения занятий (лекции/практические занятия/семинары и др.), информацию о практиках, курсовых работах (проектах), формах текущего, промежуточного и итогового контроля, включая государственную итоговую аттестацию, трудоёмкости всех видов учебной работы (в часах и зачётных единицах), распределении по семестрам/триместрам, а также о наименовании кафедр Университета, преподаватели которых участвуют в реализации ОПОП ВО.

Обязательными структурными элементами учебного плана являются:

- график учебного процесса;
- план учебного процесса, включающий в себя перечень, объёмы и последовательность изучения дисциплин, прохождение практик, иных учебных компонентов образовательной программы, их распределение по видам учебных занятий, формы промежуточного и итогового контроля и итоговой аттестации;
- компетенции.

При формировании сводных данных по бюджету времени в соответствии с действующим образовательным стандартом высшего образования и иными нормативными документами необходимо учитывать:

- продолжительность учебного семестра составляет:

- от 42 до 45 недель для всех курсов обучения, кроме выпускного курса;

- 42 недели на выпускном курсе;

- продолжительность полного учебного года – 52 недели;

- общий объём каникулярного времени должен соответствовать следующим нормам:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

План учебного процесса включает в себя блоки и перечни дисциплин.

В соответствии с действующим образовательным стандартом высшего образования структура учебного плана состоит:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практики»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Блок 1 учебного плана всех уровней высшего образования имеет обязательную (базовую) часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную), устанавливаемые образовательной организацией. Часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная), даёт возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием обязательных (базовых) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углублённые знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

При разработке Блока 2 «Практики» учебного плана типы практик выбираются в соответствии с образовательным стандартом и в зависимости от видов деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является завершающей в процессе практической подготовки обучающихся. В Блок 2 «Практики» учебного плана включается только наименование видов практики: учебная, производственная. Научно- исследовательская работа, применяемая в ходе подготовке обучающихся по уровням профессионального образования бакалавриат / специалитет, является типом учебной либо производственной практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если кафедра включила государственный экзамен в программу Государственной итоговой аттестации); выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план должен обеспечивать возможность освоения обучающимися факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объём программы бакалавриата, специалитета, магистратуры. При промежуточной аттестации экзамены и зачеты по факультативным дисциплинам не входят в общее число экзаменов и зачетов за учебный год. В учебном плане определяется перечень факультативных дисциплин, их распределение по семестрам, трудоемкость, форма аттестации обучающихся. Количество факультативных дисциплин, включаемых в учебный план, не должно превышать более 6 зачётных единиц, относительно полного объёма зачётных единиц учебного плана. Компетенции, на формирование которых направлена реализация факультативных дисциплин (модулей), определяются разработчиками образовательной программы в соответствии с требованиями образовательных и профессиональных стандартов.

В результате освоения образовательной программы в соответствии с образовательными и профессиональными стандартами у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, установленные программой.

4. Расписание занятий и аттестации

Расписание учебных занятий, текущей и промежуточной, а также государственной итоговой аттестации является одним из основных документов, регулирующих организацию учебной работы вуза.

Расписание учебных занятий, текущей и промежуточной, а также государственной итоговой аттестации составляется директоратами/деканатами институтов/факультетов в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебным планом соответствующего направления подготовки и формы обучения.

При составлении расписаний учебных занятий учитывается необходимость создания для студентов и преподавателей условий для лучшего освоения студентами теоретического и практического материала, путем чередования лекционных и практических занятий, разных по сложности восприятия учебного материала дисциплин.

Расписание учебных занятий составляется по образовательным программам разных ступеней и уровней, отдельно для студентов различных форм обучения и утверждается директором/деканом. Изменения и дополнения в утвержденное расписание учебных занятий вносятся по представлению заведующего кафедрой распоряжением заместителя директора.

Общий контроль за подготовкой, составлением и выполнением всех расписаний учебных занятий осуществляет учебный/учебно-методический отдел/департамент образования вуза. Проведение занятий по утвержденному расписанию обеспечивают деканы факультетов/директора институтов, заведующие кафедрами и непосредственно преподаватели, которые несут персональную ответственность за проведение занятий.

Задача формирования расписания занятий вуза является задачей распределения трех ресурсов – студенческого контингента, преподавателей и аудиторий. При традиционной организации учебного процесса в вузе проводятся три вида занятий. Занятие группы – занятие одной группы с одним преподавателем. Занятие потока – занятие

нескольких групп с одним преподавателем. Занятия подгрупп – занятие одной группы с несколькими преподавателями.

Формирование учебных групп осуществляется деканатом/директоратом с учетом равномерного распределения обучающихся по определенной специальности (направлению), по учебным группам с учетом изучения иностранных языков, занятий в компьютерных классах.

Численность учебной группы должна составлять не более 25 человек. Численность лекционного потока должна быть от 60 до 75 человек. Состав учебных групп (пофамильный список) утверждается деканатом/ директоратом и, как правило, не изменяется до выпуска обучающихся из вуза.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью в 45 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий, в этом случае продолжительность такого занятия устанавливается в 90 минут. Продолжительность аудиторных занятий для студентов не может составлять более 8 академических часов в день (в указанное число не входят занятия по физической культуре и факультативным дисциплинам).

Освобождение обучающихся от учебных занятий (кроме освобожденных по болезни) допускается в исключительных случаях и только с разрешения декана факультета/ директора института.

Расписание занятий формируется на основе учебных поручений, выступающих в роли заявок. В учебных поручениях указывается студенческий контингент, преподаватели, дисциплины, вид занятия и требуемые или желаемые аудитории с набором признаков. Основной признак – вместимость аудитории. Дополнительными признаками могут быть требуемое оборудование – лабораторное, компьютерное, мультимедийное и т. п.

При необходимости текущей корректировки расписания занятий деканатом факультета могут быть предусмотрены следующие действия:

- замена преподавателя (по согласованию с заведующим кафедрой) без изменения расписания учебных занятий;

- разовая замена в расписании учебных занятий изучаемых дисциплин по договоренности с другими преподавателями;

- внесение изменений в расписание учебных занятий путем определения новых дней проведения занятий по дисциплине (практике) или замена дисциплины (практики) на новую, изучаемую в последующих семестрах (по согласованию с кафедрой).

При движении профессорско-преподавательского состава заведующий кафедрой организует перераспределение учебных поручений между преподавателями и/или прием нового работника (на условиях почасовой оплаты труда, совместительства).

Существуют следующие виды расписаний.

Расписание занятий студентов очной формы обучения. Учебные занятия студентов по очной форме обучения распределяются равномерно в течение семестра. Максимальный объем аудиторных занятий в неделю устанавливается государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки. Проведение занятий планируется в дневные часы в соответствии с сеткой часов, утвержденной в вузе и на основании приказа ректора, утверждающего посменную организацию занятий студентов очной формы обучения.

Расписание занятий студентов заочной формы обучения. Учебные занятия студентов заочной формы обучения проводятся в форме учебно-экзаменационной сессии и объединяют в себе аудиторную работу преподавателя и студента и контрольные мероприятия (текущая и промежуточная аттестации студентов). Проведение занятий планируется 3 раза в год. В течение дня проведение занятий планируется в соответствии с сеткой часов, утвержденной в вузе. Максимальный объем аудиторных занятий в год не может составлять более 270 академических часов, минимальный объем аудиторных занятий устанавливается государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки.

Расписание экзаменационной сессии. Расписание экзаменационной сессии составляется для студентов очной формы обучения 2 раза в год в зимний и летний периоды соответственно. Расписанием экзаменационной сессии определяется дата, время и место

проведения экзаменов и консультаций для учебных групп по всем дисциплинам, по которым экзамен предусмотрен рабочими учебными планами. Студенты, обучающиеся по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Основной этап составления расписания заключается в распределении дисциплин для всех учебных групп студентов по дням недели и сетке часов, с учетом учебного корпуса, в котором будут проводиться занятия. Расстановка осуществляется по институтам/факультетам. При планировании работы преподавателей выполняются условия, при которых продолжительность аудиторной работы преподавателя не превышает 8 аудиторных часов в день, а перерывы между занятиями не превышают 4 аудиторных часов в день, при этом в течение недели преподаватель может иметь не более 5 дней, занятых аудиторной работой.

При распределении занятий по аудиториям учебных корпусов университета учитываются условия и пожелания кафедр, составы учебных групп, количество посадочных мест в аудиториях, необходимость планирования занятий в специально оборудованных лабораториях и аудиториях, а также в компьютерных классах.

Для проведения таких работ учебно-методическим отделом / департаментом образования готовятся листы распределения аудиторного фонда, которые оформляются на каждый учебный год, отдельно по каждому основному учебному корпусу университета и в соответствии с учебными днями недели и утвержденной сеткой часов. Планирование прочих учебных занятий (по иностранному языку, занятия с абитуриентами и т.п.) и внеучебных мероприятий (конференции, семинары и т.п.) занятий осуществляется по представлению руководителей соответствующих структурных подразделений распоряжением заведующего учебно-методического отдела в аудиториях вуза после того, как проведено распределение фонда по расписанию занятий студентов очной формы обучения.

Учебные занятия могут быть отменены только в исключительных случаях и только по специальному распоряжению ректора, проректора по образовательной (учебно-методической) работе, директора/декана или заместителя директора / декана.

Полностью подготовленные специалистом института/факультета бланки расписания занятий передаются на согласование директору института / декану факультета. Согласование расписания проводится еженедельно, не позднее среды. В этот период обсуждаются, принимаются и вносятся в расписание необходимые изменения и дополнения, предложенные кафедрами. Затем проводится согласование (сверка) расписания с учебно-методическим отделом. Расписание занятий, скорректированное с учетом замечаний и дополнений заведующих кафедрами оформляется в печатном и электронном виде по институтам/факультетам. Перед началом учебного года проводится корректировка расписания с учетом принятого на 1 курс контингента студентов, что может привести к внесению изменений и дополнений в согласованное расписание с учетом набранных специальностей и сформированных групп.

Составление расписания студентов заочной формы обучения осуществляется по датам проведения учебно-экзаменационной сессии с учетом количества дней, предусмотренных на изучение каждой дисциплины учебным планом.

С целью организации проведения экзаменационной сессии со студентами очной формы обучения ежегодно на период сессии составляется специальное расписание. Составление расписания экзаменационной сессии осуществляется на основании действующих учебных планов и в соответствии с утвержденными на учебный год переходящим контингентом студентов и графиком учебного процесса. Компоновка осуществляется на специальном бланке расписания экзаменов по институтам/факультетам.

При планировании экзаменационной сессии студентов должны выполняться следующие условия:

- сроки проведения экзаменационной сессии должны совпадать со сроками, утвержденными в графике учебного процесса;

- на подготовку к каждому экзамену студентам должно быть выделено не менее 3 дней;

- занятость преподавателей должна планироваться с учетом их участия в работе со студентами заочной формы обучения.

Расписание экзаменов с учетом замечаний и дополнений заведующих кафедр оформляется в печатном и электронном виде, согласовывается с учебно-методическим отделом. На вывешенных бланках расписания экзаменационной сессии сотрудниками деканатов вносятся даты, время и место проведения консультаций для студентов.

Текущий контроль выполнения расписаний учебных занятий осуществляется сотрудниками директората института / деканата факультета.

Директора института / декан факультета:

- осуществляет контроль за сроками предоставления графиков выполнения учебной нагрузки по кафедрам для своевременного составления учебного расписания;

- осуществляет контроль за работой кафедр по выполнению учебного расписания;

- принимает оперативные меры по предотвращению срывов занятий;

- анализирует каждый случай срыва занятий, получает объяснительные записки заведующих кафедрами и должностных лиц, непосредственно в этом виновных, вносит в ректорат предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, не обеспечивающих проведение занятий по расписанию;

- несет персональную ответственность за отсутствие контроля за выполнением расписания.

Работу преподавателей по выполнению учебного расписания организуют заведующие кафедрами, за которыми закреплены дисциплины учебного плана. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за нарушение сроков предоставления графиков выполнения учебной нагрузки, необходимых для подготовки учебного расписания. Кроме того, заведующий кафедрой несет административную ответственность за выполнение учебного

расписания по дисциплинам своей кафедры. В случае отсутствия преподавателя заведующий кафедрой осуществляет его замену или согласовывает с другим заведующим временную замену занятий с представлением этого предложения декану факультета.

Проведение занятий по утвержденному учебному расписанию осуществляют указанные в нем преподаватели, которые несут за это персональную ответственность. При невозможности проведения занятия по уважительной причине преподаватель обязан заблаговременно известить об этом заведующего кафедрой, деканат факультета.

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите основной документ, регламентирующий все стороны деятельности высшего учебного заведения.

2. Приведите примеры локальных актов, регламентирующих отдельные стороны образовательного процесса.

3. Дайте определение понятию «федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования».

4. Что представляет собой основная профессиональная образовательная программа?

5. Назовите этапы и элементы процесса планирования и организации учебного процесса. Дайте им характеристику.

6. Раскройте последовательность составления расписания учебных занятий и аттестации обучающихся.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ВУЗЕ

1. Формы организации учебной деятельности в вузе.
2. Методическое обеспечение учебного процесса.
3. Проектирование рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплин.
4. Организация практической подготовки будущих специалистов.

1. Формы организации учебной деятельности в вузе

В педагогической литературе часто встречаются разные толкования таких понятий, как «форма обучения» и «форма организации обучения». Идентичные эти понятия или нет? Какой смысл вкладывается в них?

Начнем с того, что латинское слово «forma» означает внешнее очертание, наружный вид, структуру чего-либо. По отношению к обучению понятие «форма» употребляется в двух значениях, как:

а) форма обучения;

б) форма организации обучения.

Форма обучения как дидактическая категория ***означает внешнюю сторону организации учебного процесса.*** Она зависит от целей, содержания, методов и средств обучения, материальных условий, состава участников образовательного процесса и других его элементов.

Существуют различные формы обучения, которые подразделяются по разным основаниям: по количеству обучающихся, времени и месту обучения, порядку его осуществления. Выделяют ***индивидуальные, групповые, фронтальные, коллективные, парные, аудиторные и внеаудиторные, классные и внеклассные*** формы обучения. Это подразделение не является строго научной классификацией, но позволяет несколько упорядочить разнообразие форм обучения.

Рассмотрим теперь, какой смысл вкладывается в понятие «форма организации обучения», или «организационная форма обучения». Эти понятия рассматриваются как синонимы

Форма организации обучения – это конструкция отдельного звена процесса обучения, определенный вид занятия.

Существуют разнообразные формы организации учебного процесса: **лекция, семинар, конференция, лабораторно-практическое занятие, практикум, факультатив, экскурсия, производственная практика, самостоятельная работа, консультация, экзамен, зачет, предметный кружок, мастерская, студия, научное общество, курсовое проектирование, дипломное проектирование** и др.

Лекция – это особая конструкция учебного процесса. Преподаватель на протяжении всего учебного занятия сообщает новый учебный материал, а обучающиеся его активно воспринимают. Лекция является наиболее экономичным способом передачи учебной информации, так как материал излагается концентрированно, в логически выдержанной форме. Лекция допускает импровизацию, которая оживляет ее, придает ей творческий характер, акцентирует внимание слушателей, повышает повышенный интерес.

В зависимости от дидактических целей и места в учебном процессе выделяют **вводные, установочные, текущие, заключительные, обзорные** лекции.

В зависимости от способа проведения выделяют:

Информационные лекции — самый традиционный тип лекций в высшей школе. Используется объяснительно-иллюстративный метод изложения.

Проблемные лекции предполагают изложение материала с использованием проблемных вопросов, задач, ситуаций. Процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения и т.д.

Визуальные лекции предполагают визуальную подачу материала с использованием аудио-, видеотехники, с кратким комментированием демонстрируемых материалов.

Бинарные лекции (лекция-диалог) предусматривают изложение материала в форме диалога двух преподавателей, например, ученого и практика, представителей двух научных направлений и т. д.

Лекции-провокации – это лекции с заранее запланированными ошибками. Они рассчитаны на стимулирование обучающихся к постоянному контролю предлагаемой информации и поиску ошибок. В конце лекции проводится диагностика знаний слушателей и разбор сделанных ошибок.

Лекции-конференции проводятся как научно-практические занятия с заслушиванием докладов и выступлений слушателей по заранее поставленной проблеме в рамках учебной программы. В заключение преподаватель подводит итоги, дополняет и уточняет информацию, формулирует основные выводы.

Лекции-консультации предполагают изложение материала по типу «вопросы – ответы» или «вопросы – ответы – дискуссии».

В структурном отношении лекция обычно включает три части: вводную, основную и заключительную. **Во вводной части** формулируется тема, сообщаются план и задачи, указывается основная и дополнительная литература к лекции, показывается связь с предшествующим материалом, характеризуется теоретическая и практическая значимость темы. **В основной части** раскрывается содержание проблемы, обосновываются ключевые идеи и положения, осуществляется их конкретизация, показываются связи, отношения, анализируются явления; дается оценка сложившейся практике и научным исследованиям, раскрываются перспективы развития. **В заключительной части** подводится итог, кратко повторяются и обобщаются основные положения, формируются выводы. Даются ответы на вопросы.

Семинар – учебное занятие в форме коллективного обсуждения изучаемых вопросов, докладов, рефератов. Отличие семинаров от других форм обучения состоит в том, что они ориентируют обучаемых на большую самостоятельность в учебно-познавательной деятельности. В ходе семинаров углубляются, систематизируются и контролируются знания обучающихся, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой, утверждаются мировоззренческие позиции, формируются оценочные суждения.

Семинару предшествует длительная заблаговременная подготовка; сообщается план занятия, основная и дополнительная литература. Начинаются семинары, как правило, с краткого вступления преподавателя (введение в тему), затем последовательно обсуждаются объявленные вопросы. В конце занятия преподаватель подводит итог, делает обобщение. Если готовились сообщения или доклады, то обсуждение строится на их основе при активном участии оппонентов, которые тоже готовятся заранее.

Руководящая роль преподавателя проявляется в тщательном планировании учебной работы, выделении существенных вопросов для обсуждения, в подборе литературы для самостоятельного изучения, в управлении процессом обсуждения.

Вопросы плана семинарского занятия должны охватывать основной материал темы, быть четкими, краткими, понятными обучающимся. Их можно формулировать как в утвердительной, так и вопросительной форме. Как правило, на семинарские занятия выносятся несколько вопросов.

В зависимости от способа проведения выделяют несколько видов семинаров.

Наиболее распространенный вид – *семинар-беседа*. Проводится в форме развернутой беседы по плану с кратким вступлением и заключением преподавателя. Предполагает подготовку к семинару всех обучающихся по всем вопросам плана, что позволяет организовать активное обсуждение темы. По конкретным вопросам плана заслушиваются выступления, обсуждаются, дополняются другими выступающими.

Иногда предварительно распределяются вопросы между участниками семинара, они готовят доклады, сообщения. Непосредственно на семинаре идет их заслушивание, обсуждение (*семинар-заслушивание*).

Особой формой семинара является *семинар-диспут*. Он предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения участников. Он имеет цель – формирование

оценочных суждений, утверждение мировоззренческих позиций, развитие умения вести полемику, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Педагогическое руководство преподавателя сводится к тому, что он помогает обучающимся подготовить план выступления, найти необходимую литературу для обоснования выводов и утверждений, консультирует по возникающим вопросам.

Конференция (учебная) – организационная форма обучения, направленная на расширение, укрепление и совершенствование знаний. Проводится, как правило, с несколькими учебными группами.

Подготовка к конференции начинается с определения темы, подбора, вопросов, в совокупности раскрывающих выбранную тему.

Главное в конференции – свободное, откровенное обсуждение проблемных вопросов. Конференция по своим особенностям близка семинару и является его развитием, поэтому методика проведения конференций сходна с методикой проведения семинаров. Требования к подготовке рефератов и докладов для конференции значительно выше, чем для семинаров, так как их используют как средство формирования у обучаемых опыта творческой деятельности.

Лабораторно-практические занятия, практикумы – формы организации обучения, на которых обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют лабораторные, практические работы. Такие занятия проводятся в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских, на учебно-опытных участках, в учебно-производственных комбинатах и учебно- производственных бригадах.

Основные дидактические цели таких занятий – экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, овладение техникой эксперимента, умение решать практические задачи путем постановки опытов, формирование практических умений работы с различными приборами, аппаратурой, установками и другими техническими средствами.

Применяются эти занятия также для проверки степени усвоения теоретического материала крупных разделов программы.

Факультативные занятия предусматривает углубленное изучение учебных предметов по выбору и желанию учащихся. Они направлены на расширение научно-теоретических знаний и практических умений обучаемых. По образовательным задачам выделяют факультативы:

- по углубленному изучению базовых учебных предметов;
- по изучению дополнительных дисциплин (логика, риторика, иностранный язык);
- по изучению дополнительной дисциплины с приобретением специальности (стенография, программирование).

Направленность факультативов может быть теоретическая, практическая или комбинированная.

Экскурсия (учебная) – форма организации обучения в условиях производства, музея, выставки, природного ландшафта с целью наблюдения и изучения учащимися различных объектов и явлений действительности. Как и занятие, она предполагает особую организацию взаимодействия педагога и студентов.

Значение экскурсии состоит в том, что она служит накоплению наглядных представлений и жизненных фактов, обогащению чувственного опыта воспитанников; помогает установлению связи теории с практикой, обучения с жизнью. Любая экскурсия не является самоцелью, а входит в общую систему учебной работы. Заранее планируется, при изучении каких тем, рассмотрении каких вопросов экскурсия наиболее целесообразна.

При подготовке к экскурсии педагог определяет ее содержание и конкретизирует задачи, выбирает объект, выясняет его образовательные возможности, знакомится с ними сам и решает вопрос о том, кто будет проводить экскурсию. Экскурсию может проводить сам педагог или экскурсовод (инженер, бригадир) и другое лицо, получившее инструктаж. При этом педагог остается организатором и руководителем познавательной деятельности на протяжении всей экскурсии.

До экскурсии проводится организационная беседа, сообщаются дата, место, цель и задачи экскурсии, разъясняются правила

безопасности и поведения на экскурсии, кратко характеризуется экскурсионный объект. Студенты инструктируются о обработке информации, составлении отчетов, подведении итогов.

Во время экскурсии проводится вступительная беседа, напоминаются цель экскурсии, уточняются задания. После этого учащиеся приступают к осмотру экскурсионных объектов и выполнению заданий: делают записи, зарисовки, обобщают увиденное. Заключительным этапом экскурсии является подведение итогов.

По материалам экскурсии обязательно выполняются задания творческой направленности или проводится семинарское занятие.

Производственная практика – одна из форм организации учебного процесса в высшей школе.

Дидактические цели производственной практики – формирование профессиональных умений и навыков; расширение, закрепление, обобщение и систематизация знаний путей их применения в реальной деятельности.

Производственная практика – сложная форма учебного процесса, как в организационном, так и в методическом плане, так как для ее осуществления необходимо соединить интересы сферы труда и учебного заведения, приспособить процесс обучения к практическим задачам конкретного предприятия, учреждения, организации.

Структура производственной практики зависит от содержания практического обучения и должна обеспечивать целостную подготовку специалиста к профессиональной деятельности, т. е. выполнению основных профессиональных функций тех должностей, на которых может быть использован специалист согласно квалификационной характеристике.

Самостоятельная работа – составная часть процесса обучения. Относится к внеаудиторным занятиям. Роль этого вида учебной деятельности особенно возрастает в настоящее время, когда перед учебными заведениями поставлена задача формирования у обучающихся потребности к постоянному самообразованию, навыков самостоятельной познавательной деятельности.

Дидактические цели самостоятельной работы:

закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных во время аудиторных занятий;

самостоятельное овладение новым учебным материалом;

формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда, самостоятельности мышления.

Как форма обучения **консультация** используется для оказания помощи студентам по освоению учебного материала, который либо слабо усвоен ими, либо не усвоен совсем. Проводятся консультации и для студентов, которые заинтересованы в углубленном изучении предмета, на консультациях также излагаются требования, предъявляемые к обучающимся на зачетах и экзаменах. Различают индивидуальные и групповые консультации. И тот и другой вид создает благоприятные условия для индивидуального подхода к студентам.

Экзамен – форма обучения, имеющая целью систематизацию, выявление и контроль знаний студентов. Обучающее значение экзамена состоит в мобилизации и интенсивном развитии умственных сил студента в условиях экстремальной ситуации.

Используются различные формы проведения экзамена: ответы на вопросы экзаменационных билетов, выполнение творческой работы, участие в соревнованиях, защита результатов исследования, тестовое испытание и др.

Зачет – форма обучения, близкая по предназначению к экзамену. Зачет можно также рассматривать как подготовительный этап перед экзаменом.

Предметные кружки и другие подобные им формы обучения (*мастерские, лаборатории, кафедры, студии*) отличаются большим разнообразием, как по направленности, так и по содержанию, методам работы, времени обучения и т. д. Работа студентов в предметных кружках способствует развитию у них интересов и склонностей, положительного отношения к обучению, повышению его качества.

На основе кружковой работы могут создаваться **научные сообщества** (*академии* и т. д.), которые объединяют и корректируют работу кружков, проводят массовые мероприятия, организуют конкурсы и олимпиады.

Конкурсы и олимпиады. Данные формы обучения стимулируют и активизируют деятельность студентов, развивают их творческие способности, формируют дух состязательности. Конкурсы и олимпиады проводятся на разных уровнях: университетском, республиканском, международном. В последнее время много различных олимпиад и конкурсов проводится дистанционно с помощью сети Интернет.

Согласно учебным планам и ОПОП студенты выполняют курсовые по циклу профессиональных дисциплин (как базовых, так и профильных). В процессе их подготовки студенты решают профессиональные задачи учебно-исследовательского характера. Данная организационная форма обучения применяется на заключительном этапе изучения учебного предмета и позволяет студентам применять полученные знания при решении комплексных задач, связанных со сферой будущей деятельности.

Дидактическая цель **курсового проектирования** – обучение студентов профессиональным умениям; углубление, обобщение, систематизация и закрепление знаний по предмету; формирование умений и навыков самостоятельного умственного труда; комплексная проверка уровня знаний и умений обучающихся. Курсовое проектирование завершается защитой курсовых работ.

Подготовка курсовых работ организуется поэтапно: определяется тема курсовой работы; излагаются требования, которых следует придерживаться при ее выполнении; сообщаются исходные данные для курсовой работы; рекомендуется учебная, научная, справочная литература; устанавливается объем работы; составляется график выполнения работы; намечаются дни консультаций; создаются условия для выполнения работы.

Дипломное проектирование – организационная форма, применяемая на завершающем этапе обучения в вузе. Она заключается в выполнении студентами выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), на основе защит которых Государственная экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении студентам квалификации бакалавра, специалиста или магистра.

Дидактическими целями дипломного проектирования являются:

- расширение, закрепление и систематизация знаний, совершенствование профессиональных умений и навыков;

- развитие умений и навыков самостоятельного научного исследования;

- проверка и определение уровня подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности;

В целом дипломное проектирование не только помогает углубить и закрепить полученные знания, но и приучает к исследовательскому, творческому подходу к решению практических задач в период обучения и по его завершении.

2. Методическое обеспечение учебного процесса

Проблема всестороннего обеспечения учебного процесса в вузе всегда находилась и находится в центре внимания педагогов. Вместе с тем, анализ научных публикаций приводит к выводу, что единых, принимаемых всеми учеными, научных подходов к раскрытию сущности данного феномена до сих пор не выработано. Об этом может свидетельствовать тот факт, что данное понятие не вошло даже в педагогическую энциклопедию.

В различных источниках можно встретить обоснование таких видов обеспечения учебного процесса как методическое, учебно-методическое, системно-методическое, научно-методическое, программно-методическое и др. Но все эти понятия содержательно едины.

Методическое обеспечение учебного процесса понимается как обеспечение дидактического процесса соответствующими методиками, то есть совокупностью методов, методических приемов, частных методических процедур и операций, позволяющих педагогу достичь определенных им целей обучения, используя наиболее эффективные виды педагогического взаимодействия с обучающимися.

Сущность и содержание различных видов обеспечения раскрывается через совокупность используемых педагогом методов, средств и форм обучения, позволяющих всесторонне поддержать

учебный процесс, сделать его эффективным и результативным. То есть, во всех случаях речь идет о разработке соответствующей дидактическим целям методической системы обучения.

Методическое обеспечение рассматривает, как процесс и как результат.

Методическое обеспечение как процесс – это направленная работа на оснащение какой-либо деятельности (проекта или программы) необходимыми методическими средствами, способствующими ее эффективному осуществлению (или реализации).

Методическое обеспечение как результат – это комплекс документов, разработок и т.д. обеспечивающий чью-либо деятельность.

Методическое обеспечение – это система взаимодействия методиста с педагогическими кадрами, включающая, помимо методического оснащения (программы, методические разработки, дидактические пособия), такие компоненты, как: совместная продуктивная работа методиста и педагога (коллектива); апробация и внедрение в практику более эффективных моделей, методик, технологий; информирование, просвещение и обучение кадров; совместный анализ качества деятельности и ее результатов.

Методическое обеспечение – сложный процесс, включающий прогнозирование потребностей, разработку методической продукции и ее применение.

Методически обеспечить – значит:

- сделать возможным методически грамотное осуществление какой-либо деятельности, работы;
- устранить затруднения у тех, кто ее выполняет;
- своевременно предоставлять ответы на вопросы, связанные с организацией этой деятельности.

Методическое обеспечение предполагает решение следующих задач:

- систематизация нормативных документов, методических материалов и средств обучения;
- развитие творческого потенциала педагогических коллективов;

- интенсификация образовательного процесса в учреждениях профессионального образования;

- интегрирование, дифференцирование и профилизацию образовательных программ;

- внедрение современных образовательных технологий.

Педагогическая практика свидетельствует, что названные виды обеспечения до настоящего времени активно используются в учебном процессе вузов и, в той или иной мере, удовлетворяют как ученых, так и педагогов.

Дидактика как наука не стоит на месте. Она постоянно развивается, наполняясь новым смыслом и содержанием. Сегодня, когда в качестве важнейшей стратегической задачи развития вуза рассматривается формирование новой парадигмы образования, основанной на совершенствовании информационной среды вузов, разработке и внедрении в педагогическую практику современных информационных и телекоммуникационных средств, а также передовых технологий обучения, требуется принципиально новый подход к обеспечению учебного процесса и его реализации в современных условиях.

Решение названной проблемы видится на пути использования в учебном процессе вуза нового вида обеспечения – информационно-технологического, представляющего собой педагогическую систему, включающую в себя две самостоятельные и в то же время взаимосвязанные и взаимодополняющие друг друга составляющие – информационную и технологическую.

Первую из названных составляющих, обеспечивающую содержательный аспект подготовки специалиста в вузе, целесообразно рассматривать в контексте решения задачи полного и адекватного предоставления обучающимся и педагогу учебной и другого рода информации, способствующей достижению поставленных дидактических целей.

В качестве информационной составляющей предлагается применение дидактического комплекса информационного обеспечения учебной дисциплины. Он представляет собой дидактическую систему, в

которую, с целью создания условий для педагогически активного информационного взаимодействия между преподавателем и обучающимися, интегрируются прикладные педагогические программные продукты, базы данных, а также совокупность других дидактических средств и методических материалов, обеспечивающих и поддерживающих учебный процесс. Технологическая составляющая представляет собой совокупность информационно-коммуникационных средств и технология, позволяющих сосредоточить большие массивы информации, дифференцируя ее и делая в использовании более доступной.

Таким образом, в рамках информационно-технологического обеспечения технология обучения рассматривается не только как процесс или результат его проектирования (описание, модель), но и как специфическое средство, своеобразный «инструмент» в руках педагога, позволяющий ему организовать учебный процесс на технологическом уровне.

Реализация описанного подхода при изучении в ряде российских вузов позволяет сделать вывод о том, что данный вид обеспечения в условиях информатизации вуза является перспективным и может быть рекомендован в качестве основы для организации учебного процесса.

Использование в вузе данного вида обеспечения позволяет:

- интенсифицировать и индивидуализировать учебный процесс;
- значительно активизировать познавательную деятельность обучающихся, повысить ее стимулирующую составляющую;
- реализовать в процессе самостоятельной работы пользователей с элементами дидактического комплекса дружеский интерфейс и индивидуальный темп усвоения учебного материала;
- производить оперативный контроль за ходом усвоения знаний, формирования навыков и умений;
- вести статистику успеваемости и диагностировать уровень подготовки каждого обучающегося и группы в целом, что обеспечивает

достаточно объективную оценку и хорошую информированность преподавателя.

Под составом информационно-технологического обеспечения понимаются все его структурные компоненты, из которых оно складывается как целое, и достаточное для проектирования и качественной реализации образовательного процесса по учебной дисциплине и называется учебно-методическим комплексом дисциплины. О нем мы будем говорить далее, отметим только, что структуру УМКД можно представить в виде трех блоков: нормативно-методические материалы; учебно-информационные материалы; учебно-методические материалы.

3. Проектирование учебно-методических комплексов и рабочих программ дисциплин

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) – стандартное название для совокупности **учебно-методической** документации, средств обучения и контроля, разрабатываемых в высшей школе для каждой дисциплины.

УМК дисциплины направлен на решение следующих задач:

- определение места и роли учебной дисциплины в образовательной программе конкретной специальности;
- реализация междисциплинарных логических связей образовательной программы;
- распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий;
- организация самостоятельной работы студентов в аудиторное и внеаудиторное время;
- активизация познавательной и творческой деятельности студентов;
- обеспечение взаимосвязи учебного и исследовательского процессов.

В основу структуры УМКД положены требования ФГОС к учебно-методическому обеспечению учебного процесса. УМКД должен включать:

- аннотацию;

- рабочую программу учебной дисциплины (РПУД);
- методическое обеспечение дисциплины;
- фонды оценочных средств.

Аннотация, рабочая программа учебной дисциплины и фонды оценочных средств содержат нормативно-методические и информационно-методические материалы.

Нормативно-методические материалы определяют основные требования к содержанию и качеству подготовки специалиста, формам и методам обучения, управлению образовательным процессом и отдельным его элементам, направлениям, представлены государственными и локальными документами.

Учебно-информационные материалы определяют различные источники информации, которыми могут пользоваться как преподаватели, так и студенты, довольно обширны. Список источников информации (основной и дополнительной) должен быть известен студентам заранее.

Методическое обеспечение дисциплины – это наиболее емкая и значимая для преподавателей и студентов часть УМКД.

Методическое обеспечение дисциплины включает в себя учебные пособия, методические пособия, методические указания и рекомендации по самостоятельному изучению теоретического материала, по выполнению учебных студенческих работ, разработанные сотрудниками университета.

Учебно-методическая литература включает учебники обычные и программированные, учебные пособия, конспектные лекции, справочники, задачки, каталоги и альбомы. К методической литературе относятся: частные методики изучения дисциплин; методические пособия; методические рекомендации; методические разработки; методические указания и др.

Методические рекомендации освещают актуальные общеметодические вопросы и вопросы конкретной методики преподавания учебных дисциплин, предлагают порядок, последовательность и технологию работы преподавателей по подготовке к учебным занятиям. Методические разработки подробно

излагают вопросы изучения отдельных, как правило, наиболее сложных для изучения тем учебным программ, сценарии проведения различных видов учебных занятий с применением современных технологий обучения.

В методических указаниях должны быть представлены рекомендации по изучению разделов дисциплины и выполнению контрольных и лабораторных работ, по самостоятельному изучению теоретического материала, выполнению практикума, контрольных работ, заданий и задач, рефератов и курсовых работ, указания по рациональной технологии усвоения учебного материала на заданном уровне, по рациональному чередованию и использованию всего комплекса учебно-методических материалов, основной и дополнительной литературы (при необходимости – примеры решения и оформления типовых задач, примеры часто допускаемых ошибок). Поэтому в список различных учебно-методических материалов можно рекомендовать создание специальных подборок (кейсов, папок и пр.), которыми студенты должны своевременно обеспечиваться при организации самостоятельной работы.

Автор или авторский коллектив, разрабатывающий УМК дисциплины, является ответственным за качество содержания и актуальность материалов комплекса и его полное соответствие требованиям ФГОС ВО к обязательному минимуму содержания дисциплины.

Содержание УМК должно опираться на современные достижения науки и образовательной практики и может реализовывать авторский подход к объекту изучения.

Базовым элементом УМКД является рабочая программа учебной дисциплины.

Рабочая программа определяет содержание, последовательность и время изучения разделов и тем учебной дисциплины. Она разрабатывается по каждой дисциплине учебного плана с учетом специализации, ее содержание является единым для всех форм обучения (очной, заочной, очно-заочной).

Рабочая программа должна определять роль и значение соответствующей учебной дисциплины в будущей профессиональной деятельности специалиста; основные перспективные направления развития изучаемой науки, отрасли знания, отрасли техники или технологии; объем и содержание знаний, умений и навыков, опыта деятельности, которыми должны овладеть обучающиеся, а также инструментарий по оценке уровня достижения поставленных целей обучения.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины:

- реквизиты учебной программы;
- цели и задачи учебной дисциплины;
- место дисциплины в учебном плане и процессе;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО;

- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины, логически структурированное с указанием отведенного на изучение количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины, перечень методического обеспечения, информационных технологий, используемых при осуществлении учебного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления учебного процесса по дисциплине.

Разработчик может включить в структуру рабочей программы, кроме обязательных, указанных выше, также дополнительные сведения и материалы.

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие структурные компоненты:

- титульный лист, лист утверждения;
- цели и задачи учебной дисциплины;
- место учебной дисциплины в структуре учебного плана и учебного процесса;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- объем учебной дисциплины и формы учебной работы;
- лекционные занятия;
- практические / семинарские занятия;
- лабораторные работы;
- самостоятельная работа студентов;
- курсовые работы;
- методическое обеспечение;
- формы контроля освоения учебной дисциплины;
- учебно-методическое и программно-информационное обеспечение
 - учебной дисциплины;
 - материально-техническое обеспечение дисциплины;
 - лист дополнений и изменений.

Основная содержательная часть рабочей программы учебной дисциплины оформляется в соответствии с макетом рабочей программы учебной дисциплины и включает следующие составные части.

Цели и задачи учебной дисциплины. Определяются основные цели изучения учебной дисциплины при учете общих целей ОПОП ВО

по направлению подготовки / специальности. Задачи изучения дисциплины должны охватывать теоретический, познавательный и практический компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

Место дисциплины в учебном плане и процессе.

Указываются место дисциплины в системе подготовки будущего специалиста. Описывается ее связь с другими дисциплинами учебного плана, в частности те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.

Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины. Прописываются основные знания, умения и навыки, которыми должен овладеть обучающийся в ходе изучения учебной дисциплины в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и ОПОП ВО; указываются индикаторы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной.

Структура и содержание учебной дисциплины. Излагается содержание дисциплины, которое разбивается на разделы / содержательные блоки / темы, охватывающие логически заверченный материал. Определяется объем каждого из видов аудиторных учебных занятий и самостоятельной работы студентов. Указывается распределение учебного содержания дисциплины по видам учебной работы: лекции; практические / семинарские занятия; лабораторные работы; самостоятельная работа студентов. Приводится тематика курсовых работ / курсовых проектов в случае, если они предусмотрены учебным планом по данной дисциплине. Если дисциплина преподается на протяжении двух или более семестров, то содержание курса подается отдельной таблицей для каждого семестра.

Методическое обеспечение, образовательные технологии. В разделе указываются методы, методики, образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы и

дающие наиболее эффективные результаты освоения учебной дисциплины. Кроме традиционных методик, технологий должны обязательно включаться и инновационные, качественно меняющие образовательный результат.

Формы контроля освоения учебной дисциплины. Для оценки результата освоения содержания учебной дисциплины разрабатываются оценочные средства, направленные на определение степени сформированности определенных знаний, умений и навыков, профессиональных компетенций. В данном разделе рабочей программы приводится перечень видов оценочных средств для проведения текущего контроля, а также контроля самостоятельной работы обучающегося по отдельным разделам дисциплины.

Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение учебной дисциплины. Дается список литературы, структурированный в двух частях: основная литература — необходимая и достаточная для овладения дисциплиной на минимальном уровне и дополнительная — необходимая для качественного обучения и организации творческой деятельности студента. В списке дополнительной литературы указываются издания, содержащие дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для постановки научных исследований и углубленного изучения дисциплины (монографии, сборники статей, отраслевые журналы и др.) Авторские методические разработки (учебники, учебные пособия, авторские лекции, методические рекомендации, программы и др.) также включаются в список дополнительной литературы. В данной части программы перечисляются интернет-ресурсы, используемые в качестве средств обучения.

Материально-техническое обеспечение дисциплины. Приводятся сведения об использовании в учебном процессе академических, специализированных, специально оборудованных аудиторий, предназначенных для проведения учебных занятий по курсу — компьютерных классов, лабораторий и т.д. Указывается необходимое для обучения программное обеспечение, оборудование,

демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, карты, плакаты, наглядные пособия и т.д.

Лист дополнений и изменений. Оформляется в виде таблицы, в которой фиксируются дата и основание для внесения дополнений и изменений, краткая характеристика внесенных дополнений и изменений, подписи лиц, подтверждающих внесенные дополнения или изменения.

Образовательные стандарты и инструктивные документы МОН особое внимание обращают на организацию практик и их методическое сопровождение.

Основными видами практик, применяемых при реализации ОПОП высшего образования, являются:

- учебная;
- производственная, в том числе преддипломная.

Учебная практика проводится в целях получения обучающимися первичных профессиональных умений и навыков. Задачи и содержание деятельности обучающихся в период практики определяются программой учебной практики. Продолжительность и сроки проведения учебной практики определяются ОПОП в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО.

Производственная практика проводится в целях получения обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Задачи и содержание деятельности обучающихся в период практики определяются программой производственной практики. Продолжительность и сроки проведения производственной практики определяются ОПОП в соответствии с требованиями соответствующего ФГОС ВО.

Конкретный тип учебной и производственной практики определяется кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП по данному направлению подготовки / специальности, в образовательной программе, разработанной на основе соответствующего ФГОС ВО.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории населённого пункта, в котором расположен университет или его филиал.

Выездной является практика, которая проводится за пределами населённого пункта, в котором расположен университет или его филиал. Выездная практика может проводиться в виде научных экспедиций, полевых исследований, экскурсий, в случае необходимости создания специальных условий для её проведения.

Конкретный способ проведения практики определяется кафедрой, осуществляющей руководство практикой определённого вида и типа, с учётом требований, соответствующих ОПОП и ФГОС ВО.

Практическая подготовка проводится в следующих формах:

- непрерывно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой и ФГОС ВО;

- дискретно:

- по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- путём чередования периодов практики (в дискретные промежутки времени), посредством включения в календарном учебном графике времени на проведение практики в учебное время для теоретического обучения (рассредоточенная практика). Рассредоточенная практика является источником получения обучающимися знаний параллельно с изучаемыми дисциплинами.

Перечень видов, способов организации и форм проведения практик определяется ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО.

Организация учебной и производственной практик на всех этапах реализации ОПОП должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессионально значимыми компетенциями в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Общая ответственность за организацию и проведение практик возлагается на ректора университета, который вправе делегировать контрольно-распорядительные функции проректору по образовательной (учебно-методической) работе.

Общее планирование и контроль организации практики в институтах/ на факультетах по ОПОП высшего образования осуществляет руководитель практики от университета.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско- преподавательского состава (далее – руководитель практики от кафедры). При организации педагогической практики также могут назначаться методисты по педагогике и по психологии. Распределение руководства практиками фиксируется заведующими кафедрами университета в учебно-учётной документации кафедр.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско- преподавательского состава Университета (далее – руководитель практики от кафедры) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Перед началом учебного года заместители директоров / деканов по учебно-методической работе доводят до сведения заведующих кафедрами, ответственных за проведение практик, информацию относительно графиков учебного процесса в институте / на факультете на следующий учебный год.

В начале учебного семестра руководители практик от кафедр доводят до сведения обучающихся график прохождения практики, сообщают сроки и порядок прохождения соответствующих медицинских осмотров (обследования), подготовки договоров с базами будущих практик (при необходимости).

Кафедра осуществляет подбор баз практики, на основе анализа производственных и иных возможностей базы практики относительно возможности получения обучающимися необходимых компетенций, предусмотренных ОПОП, а также перспективы их дальнейшего трудоустройства.

Для контроля освоения образовательной программы предусмотрено использование **фонда оценочных средств** как для отдельных дисциплин, так и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – совокупность оценочных материалов, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

ФОС к ОПОП ВО содержит: оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам; оценочные материалы для установления результатов прохождения практики; оценочные материалы для проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

ФОС предназначен для оценивания запланированных результатов обучения (знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, практического опыта) обучающихся и позволяет определить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОПОП ВО, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) и компетенциям выпускников, устанавливаемых университетом.

ФОС является приложением к рабочей программе учебной дисциплины / программе практики / программе ГИА.

Во исполнение единых требований к содержанию ФОС в процессе их разработки используются единые подходы к рассмотрению специальных терминов.

Уровни сформированности компетенций – планируемые результаты обучения по каждой учебной дисциплине и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, практический опыт, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО.

Этапы формирования компетенций: начальный этап формирования компетенции (ий) – реализуется в рамках текущего контроля освоения учебной дисциплины, прохождения практики и обеспечивает оценивание хода ее освоения; базовый этап формирования компетенции (ий) – реализуется в рамках итогового контроля по дисциплине (промежуточный контроль) и нацелен на определение степени достижения запланированных результатов обучения по каждой учебной дисциплине / практике за определенный период обучения (семестр, триместр, период практики); заключительный этап формирования компетенции (ий) – направлен на закрепление определенных практических умений в период прохождения практики (преддипломная практика), ГИА и проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО.

Оценочное средство – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, в ходе выполнения которой испытуемый совершает конкретные действия, позволяет определить уровень сформированности компетенции (ий). В качестве оценочных средств могут выступать разноуровневые задания, задачи.

Виды оценочных средств (по уровню сложности) – оценочные средства репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и

диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; оценочные средства реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно- следственных связей; оценочные средства практико-ориентированного и/или исследовательского уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

ФОС как приложение к рабочей программе учебной дисциплины / программе практики / программе ГИА разрабатывается по каждой учебной дисциплине и практике учебного плана, а также для проведения государственной итоговой аттестации. Если в рамках направления подготовки / специальности для различных профилей / специализаций преподается одна и та же учебная дисциплина / проводится одна и та же практика с одинаковыми требованиями к ее содержанию и результатами освоения, что отражается в рабочей программе учебной дисциплины / программе практики, то по ней создается единый ФОС. Целесообразность разработки единого ФОС определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины / проведение практики.

4. Организация практической подготовки будущих специалистов

В нынешних условиях особенно важно, чтобы практическая подготовка давала возможность будущему выпускнику вуза получить представление о современном производстве не только по учебникам и рассказам преподавателей, но и, так сказать, изнутри, побывать на рабочих местах и приобрести ценный практический опыт выполнения реальных задач.

Федеральными государственными образовательными стандартами, основными образовательными программами, множеством других нормативных документов регламентируется процесс организации практико-ориентированной подготовки будущих специалистов.

Однако формально в этих документах речь идёт не о практической подготовке студентов в широком смысле, т.е. нацеленной на формирование поликомпетентного выпускника вуза и охватывающей весь спектр общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а о практиках как формах обучения, узко направленных на получение первичных профессиональных умений и навыков (в случае учебной практики) либо профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в случае остальных практик, включая преддипломную).

Поэтому некоторые исследователи трактуют содержание практической подготовки студентов в узком смысле. В итоге это ведёт к необоснованному акцентированию внимания на формировании у студентов вузов исключительно профессиональных компетенций в ущерб всем остальным, что в итоге негативно сказывается на качестве подготовки выпускников и их конкурентоспособности на рынке труда.

В сложившейся ситуации очевидна недопустимость отождествления терминов «практическая подготовка» и «практика». В этой связи практическая подготовка студентов представляется как комплекс учебных занятий в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся.

Данный комплекс охватывает не только учебную и производственные практики, но и занятия практического типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), а также курсовое проектирование, причём по всей линейке учебных дисциплин учебного плана, а не только по специальным. Только при таком подходе вуз в полной мере сможет реализовать применение очень востребованных в настоящее время инновационных форм учебных занятий, развивающих

у студентов навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества.

Речь идёт об организации интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, об анализе ситуаций и имитационных моделей, преподавании дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых вузом со своими партнёрами, в том числе – с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Говоря об организации практик необходимо отметить следующее. Организация производственной практики обучающихся в настоящее время зависит от имеющихся возможностей учебных заведений, характера его взаимосвязей с соответствующими предприятиями. Несмотря на разнообразие условий, при проведении производственной практики, обучающиеся на предприятиях (в учреждениях, организациях) при любых вариантах ее организации необходимо исходить из следующих принципиальных положений:

- 1) производственная практика – составная часть учебного процесса, на всех ее этапах должно органически сочетаться решение производственных и учебных задач;

- 2) роль методиста по практике не может и не должна сводиться только к роли организатора практики, своеобразного «разводящего»;

- 3) необходимо использовать все возможности обеспечения заинтересованности обучающихся в производительном труде, но без ущерба для решения учебных задач.

Производственная практика является заключительным периодом практического профессионального обучения студентов, в процессе чего происходят дальнейшее развитие, совершенствование и отработка качеств, характеризующих основы профессионального мастерства обучающихся, формируется специалист-профессионал, способный успешно выполнять работу в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта, но что еще важнее – профессионального стандарта.

В контексте обозначенной проблемы неизбежно возникает вопрос о формах организации такой всеобъемлющей практической подготовки студентов. В современных условиях ответ на него далеко не очевиден. Вот лишь некоторые из трудностей, с которыми приходится сталкиваться вузам.

1) Традиционные, положительно зарекомендовавшие себя ещё в советское время формы организации практической подготовки студентов на базе ведущих предприятий и научно-исследовательских институтов часто себя не оправдывают, поскольку будущие выпускники некоторых вузов вместо работы на местах в составе производственных и научных коллективов и приобретения бесценного опыта знакомятся с действующим производством и «живым» процессом выполнения научно-исследовательских работ лишь поверхностно, посредством экскурсий. Одной из причин такого положения дел является тот факт, что работодатели будущих выпускников заинтересованы во взаимодействии в ходе учебного процесса далеко не со всеми студентами, а исключительно с теми, кто уже связан с ними договорными обязательствами или уже зарекомендовавшие себя в процессе обучения. Остальные для таких работодателей видятся ненужной нагрузкой к «своим» и становятся «чужими». Вторая причина кроется в излишнем стремлении руководителей некоторых предприятий и организаций перестраховаться в вопросах информационной безопасности и защиты интеллектуальной собственности. В итоге страдают качество подготовки «чужих» выпускников и их конкурентоспособность на рынке труда.

2) Студенты немногочисленных групп, проходящие обучение по ОПОП, относящимся к остродефицитным, наиболее востребованным промышленностью и бизнес-сообществом регионов, как правило, «разбираются» работодателями еще на 3-х курсах бакалавриата. Внешне благополучная, позитивная сторона этого явления ассоциируется с получением заработной платы студентами, гарантированным местом для прохождения ими всех видов практик, а также с будущим трудоустройством на приличных условиях. Однако есть и обратная сторона, о которой часто забывают, связанная с

серьёзным сужением не только профессионального, но и общекультурного кругозора выпускников, обусловленного таким «растаскиванием» и стремлением работодателей в борьбе за кадры максимально изолировать студентов от конкурентов еще в период учёбы в университете. Ясно, что повышения качества подготовки выпускников при этом ждать не приходится. Это негативное явление особенно часто наблюдается при взаимодействии вузов с крупными предприятиями и организациями, заинтересованными в подготовке выпускников своей, отраслевой, линейки направлений. Нередко такие работодатели безуспешно пытаются буквально навязать вузам узкие интересы в подготовке специалистов определенных профилей или внесения в планы подготовки узкопрофильных дисциплин. Решение обеспечения региона кадрами – одна из задач подготовки специалистов, однако открытым остаётся вопрос о том, насколько правомерно вузам допускать такое «корпоративное растаскивание» выпускников, оставляя ни с чем другие предприятия и организации.

3) Не простым остается вопрос разработки образовательных программ с учётом принимаемых профессиональных стандартов. Многие вопросы, в частности касающиеся компетенций и их соотношения с обобщёнными трудовыми функциями и трудовыми функциями, фигурирующими в профессиональных стандартах и имеющими отношение к сфере профессиональной деятельности будущего выпускника, пока остаются не до конца решёнными.

Несмотря на перечисленные трудности, поиск эффективных организационных форм практической подготовки студентов, на наш взгляд, целесообразно вести постоянно. При этом следует обращать особое внимание на имеющийся потенциал таких объектов инновационной инфраструктуры, как базовые кафедры вузов на предприятиях и в организациях, базовые лаборатории научно-исследовательских организаций в вузах, ресурсные центры, центры компетенций, центры коллективного пользования, инжиниринговые центры и т.п. Рассмотрим их более подробно.

Базовые кафедры и базовые лаборатории отнесены к основным организационным формам интеграции образовательной и

научной (научно-исследовательской) деятельности в высшем образовании и, как следствие, ориентированы в первую очередь на подготовку студентов к научно-исследовательской деятельности и «накрывают» лишь часть профессиональных компетенций, относящихся к данному типу задач профессиональной деятельности. В этой связи в части практической подготовки они, что называется «по определению», не могут обеспечить упомянутую выше поликомпетентность выпускника вуза.

Существенно расширяют спектр формируемых профессиональных компетенций *инжиниринговые и ресурсные центры*, которые могут и часто выполняют функции учебных центров профессиональной квалификации. В настоящее время в РФ подобные центры удачно используют положительный опыт работы своих предшественников советского периода – городских и районных учебно-производственных комбинатов, в то время ориентированных в основном на старших школьников. Принципиально важно, что эти центры не привязаны жёстко к конкретному работодателю и при этом обладают всеми необходимыми ресурсами для полноценной практической подготовки молодёжи к будущей профессиональной деятельности (современное технологическое оборудование, программное и техническое обеспечение деятельности, опытные наставники, здоровая конкуренция). Руководство таких центров, как и властные структуры соответствующих регионов, очень заинтересованы в наиболее полном привлечении имеющихся ресурсов для решения проблемы подготовки квалифицированных кадров. Сеть подобных центров в России постоянно расширяется, предоставляя возможности для охвата самых разных профессий. Этот процесс уже поддерживается как на федеральном, так и на региональном уровнях, а следовательно, не требует дополнительных затрат со стороны вузов. Нужно лишь решить вопрос организационного взаимодействия вузов с выбранными ими профильными инжиниринговыми и ресурсными центрами.

Использование таких центров в качестве баз учебной и производственных практик и площадок для проведения учебных занятий практического типа по специальным дисциплинам со

студентами вузов позволит максимально приблизить профессиональную практическую подготовку выпускников к условиям действующего производства без риска столкнуться с описанными выше негативными явлениями. Поэтому обучение в инжиниринговых и ресурсных центрах вполне может оцениваться как эффективная организационная форма практической подготовки студентов вузов на обозримое будущее.

И всё же даже здесь практическая подготовка фактически оставляет вне поля своего зрения общекультурные (универсальные) и общепрофессиональные компетенции будущего выпускника. Формирование широкого спектра компетенций могут так называемые *центры компетенций и центры коллективного пользования*, в последнее время всё более часто встречающиеся в различных вузах РФ. Такие центры могут успешно использоваться для проведения учебных занятий практического типа по различным (не только специальным) дисциплинам. Так, например, серьёзно поднять качественную планку практической подготовки студентов технических специальностей в части ряда общекультурных (универсальных) компетенций может помочь использование потенциала центров соответствующих компетенций классических, педагогических и лингвистических университетов, а сформировать целый ряд общепрофессиональных компетенций – привлечение возможностей центров коллективного пользования, расположенных главным образом на площадках федеральных и национальных исследовательских университетов. Речь не идёт о передаче учебной нагрузки преподавателям других вузов. Идея заключается в предоставлении студентам одного (например, технического) вуза дополнительных возможностей для получения качественного образования за счёт использования потенциала не только базового, технического университета, но и вузов-партнёров. Ключ к успеху здесь видится в активизации межвузовского взаимодействия в конкретном регионе или даже на федеральном уровне, причём совсем не обязательно исключительно в сетевой форме реализации ОПОП. Юридическую основу для таких начинаний дает соответствующая статья «Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере

образования» как Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», так и Закона ЛНР «Об образовании».

Предлагаемая организационная форма практической подготовки студентов вузов имеет целый ряд плюсов, среди которых как расширение кругозора будущих выпускников и предоставление им свободы для общения со своими сверстниками и преподавателями других вузов, так и минимизация финансовых затрат, а при определённых условиях – даже получение дополнительных внебюджетных средств.

Таким образом, рациональное использование и разумное сочетание как традиционных, так и инновационных организационных форм практической подготовки студентов способствует формированию поликомпетентных выпускников и повышению их конкурентоспособности на рынке труда.

Вопросы для самоконтроля

1. Перечислите существующие формы организации учебного процесса. Дайте характеристику некоторым из них (по вашему выбору).
2. Что понимается под методическим обеспечением учебного процесса?
3. Раскройте сущность понятия «учебно-методический комплекс дисциплины».
4. Что является базовым элементом учебно-методического комплекса дисциплины?
5. Назовите структурные компоненты рабочей программы учебной дисциплины.
6. Дайте определение понятию «фонд оценочных средств».
7. Охарактеризуйте процесс организации практической подготовки будущих специалистов.

ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

План

1. Основные характеристики самостоятельной работы студентов.
2. Задачи, условия, принципы и формы организации самостоятельной работы студентов.
3. Проектная и исследовательская деятельность студентов.
4. Контроль и критерии оценивания результатов самостоятельной работы студентов.
5. Показатели эффективности самостоятельной работы студентов.

1. Основные характеристики самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей, а также планирование объема самостоятельной работы в учебных планах специальностей профилирующими кафедрами, учебной частью, методическими службами учебного заведения.

Ввиду наличия вариантов определения самостоятельной работы в педагогической литературе мы будем придерживаться следующей формулировки:

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов (СРС) предназначена не только для овладения каждой дисциплиной, но и для формирования навыков самостоятельной работы вообще, в учебной, научной, профессиональной деятельности, способности принимать на себя ответственность, самостоятельно решить проблему, находить конструктивные решения, выход из кризисной ситуации и т. д.

Значимость СРС выходит далеко за рамки отдельного предмета, в связи с чем, выпускающие кафедры должны разрабатывать стратегию формирования системы умений и навыков самостоятельной работы. При этом следует исходить из уровня самостоятельности абитуриентов и требований к уровню самостоятельности выпускников с тем, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

Согласно новой образовательной парадигме независимо от специализации и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Две последние составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов. Кроме того, задачей кафедр является разработка дифференцированных критериев самостоятельности в зависимости от специальности и вида деятельности (исследователь, проектировщик, конструктор, технолог, менеджер и т. д.).

Высшая школа отличается от средней специализацией, но главным образом – методикой учебной работы и степенью самостоятельности обучаемых. Преподаватель лишь организует познавательную деятельность студентов. Студент сам осуществляет познание. Самостоятельная работа завершает задачи всех видов учебной работы. Никакие знания, не подкрепленные самостоятельной деятельностью, не могут стать подлинным достоянием человека. Кроме того, самостоятельная работа имеет воспитательное значение: она формирует самостоятельность не только как совокупность умений и навыков, но и как черту характера, играющую существенную роль в структуре личности современного специалиста высшей квалификации.

Поэтому в каждом вузе, на каждом курсе тщательно отбирается материал для самостоятельной работы студентов под руководством преподавателей. В вузах составляются графики самостоятельной работы на семестр с приложением семестровых учебных планов и учебных программ. Графики стимулируют, организуют, заставляют рационально

использовать время. Работа должна систематически контролироваться преподавателями.

Основой самостоятельной работы служит научно-теоретический курс, комплекс полученных студентами знаний. При распределении заданий студенты получают инструкции по их выполнению, методические указания, пособия, список необходимой литературы.

В вузе существуют различные виды индивидуальной самостоятельной работы – подготовка к лекциям, семинарам, лабораторным работам, зачетам, экзаменам, выполнение рефератов, заданий, курсовых работ и проектов, а на заключительном этапе – выполнение выпускной квалификационной работы.

Самостоятельная работа более эффективна, если она парная или в ней участвуют 3 человека. Групповая работа усиливает фактор мотивации и взаимной интеллектуальной активности, повышает эффективность познавательной деятельности студентов благодаря взаимному контролю.

Участие партнера существенно перестраивает психологию студента. В случае индивидуальной подготовки студент субъективно оценивает свою деятельность как полноценную и завершенную, но такая оценка может быть ошибочной. При групповой индивидуальной работе происходит групповая самопроверка с последующей коррекцией преподавателя. Это второе звено самостоятельной учебной деятельности обеспечивает эффективность работы в целом. При достаточно высоком уровне самостоятельной работы студент самостоятельно может выполнить индивидуальную часть работы и демонстрировать ее партнеру-сокурснику.

Соотношение времени, отводимого на аудиторную и самостоятельную работу, во всем мире составляет 1:3,5. Такое соотношение основывается на огромном дидактическом потенциале этого вида учебной деятельности студентов. Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;

- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Именно поэтому она становится главным резервом повышения эффективности подготовки специалистов.

2. Задачи, условия, принципы и формы организации самостоятельной работы студентов в вузе

Самостоятельная работа в рамках учебного процесса в вузе решает следующие задачи:

- закрепление и расширение знаний, умений, полученных студентами во время аудиторных и внеаудиторных занятий, превращение их в стереотипы умственной и физической деятельности;
- приобретение дополнительных знаний и навыков по дисциплинам учебного плана;
- формирование и развитие знаний и навыков, связанных с научно-исследовательской деятельностью;
- развитие ориентации и установки на качественное освоение образовательной программы;
- развитие навыков самоорганизации;
- формирование самостоятельности мышления, способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработка навыков эффективной самостоятельной профессиональной теоретической, практической и учебно-исследовательской деятельности.

Для реализации задач самостоятельной работы студентов и ее осуществления необходим ряд условий, которые обеспечивает университет:

- наличие материально-технической базы;
- наличие необходимого фонда информации для самостоятельной работы студентов и возможности работы с ним в аудиторное и внеаудиторное время;

- наличие помещений для выполнения конкретных заданий, входящих в самостоятельную работу студентов;
- обоснованность содержания заданий, входящих в самостоятельную работу студентов;
- связь самостоятельной работы с рабочими программами дисциплин, расчетом необходимого времени для самостоятельной работы;
- развитие преподавателями у студентов навыков самоорганизации, универсальных учебных компетенций;
- сопровождение преподавателями всех этапов выполнения самостоятельной работы студентов, текущий и конечный контроль ее результатов.

Специфическими принципами организации самостоятельной работы в рамках современного учебного процесса являются:

- принцип интерактивности обучения (обеспечение интерактивного диалога и обратной связи, которая позволяет осуществлять контроль и коррекцию действий студента);
- принцип развития интеллектуального потенциала студента (формирование алгоритмического, наглядно-образного, теоретического стилей мышления, умений принимать оптимальные или вариативные решения в сложной ситуации, умений обрабатывать информацию);
- принцип обеспечения целостности и непрерывности дидактического цикла обучения (предоставление возможности выполнения всех звеньев дидактического цикла в пределах темы, раздела, модуля).

Самостоятельная работа студентов планируется каждым преподавателем в рабочей программе дисциплины, в которой можно найти информацию об объеме самостоятельных работ, о времени их выполнения и максимальном балле при оценивании результатов их выполнения. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение: в учебном плане в целом по теоретическому обучению, по каждому из циклов дисциплин, по каждой дисциплине; в рабочих программах учебных дисциплин с ориентировочным распределением по разделам или конкретным темам.

Самостоятельная работа студентов классифицируется: по месту организации (аудиторная и внеаудиторная); по целям организации (цели дисциплины, сформулированные и обоснованные в рабочей программе); по способу организации (индивидуальная, групповая).

Выбор формы организации самостоятельной работы студентов (индивидуальная или групповая) определяется содержанием учебной дисциплины и формой организации обучения (лекция, семинар, практическое занятие, контрольное занятие и др.).

В зависимости от формы промежуточной аттестации виды самостоятельной работы дополняются подготовкой к экзамену, зачету и процедурами текущей аттестации.

Рассмотрим подробнее самостоятельные работы разных уровней.

1. Самостоятельные работы по образцу – низкий уровень самостоятельности. Требуют переноса известного способа решения непосредственно в аналогичную или отдаленно аналогичную внутрипредметную ситуацию. Эти работы выполняются на основе «конкретных алгоритмов», ранее продемонстрированных преподавателем и опробованных студентами при выполнении предыдущих заданий. Таким образом, выполняя самостоятельные работы этого вида, студенты совершают прямой перенос известного способа в аналогичную внутрипредметную ситуацию.

В этом случае все действия обучающегося подчинены овладению комплексом способов самостоятельной деятельности. Принципиальная возможность овладения способами самостоятельной работы вытекает из сходства условий данной и ранее известных задач (из сходства предметной области и отношений между объектами), а целесообразность применения соответствующих способов либо вытекает из условий задачи, либо определяется указаниями преподавателя. Таким образом, воспроизводящие самостоятельные работы способствуют формированию умений и навыков, запоминанию способов самостоятельной работы в конкретных ситуациях.

2. Самостоятельные работы реконструктивно-вариативного типа – пороговый уровень самостоятельности. Позволяют осмысленно

переносить знания в типовые ситуации, учат анализировать события, явления, факты, создают условия для развития мыслительной активности учащихся, формируют приемы и методы познавательной деятельности.

3. Эвристические самостоятельные работы – продвинутый уровень самостоятельности. Способствуют формированию творческой личности обучающихся. При выполнении работ этого типа происходит постоянный поиск новых решений, обобщение и систематизация полученных знаний, перенос их в совершенно нестандартные ситуации.

4. Внутрипредметные и межпредметные исследовательские самостоятельные работы – высокий уровень самостоятельности. Это высшая ступень в системе самостоятельных работ. Чтобы выполнять подобные самостоятельные работы, надо уметь преобразовывать и переносить знания и способы решения задач, самостоятельно разрабатывать новые способы решения, определять содержание, цель, разрабатывать план решения учебной задачи.

Самостоятельные работы этого вида обычно содержат в себе познавательные задачи, по условиям которых необходимо: анализировать необычные ситуации; выявлять характерные признаки учебных проблем, возникающих в этих ситуациях; искать способы решения этих проблем; выбирать из известных способов наиболее рациональные, модифицируя их в соответствии с условиями ситуации обучения.

Для эффективного выполнения самостоятельных работ разных уровней студенту необходимо владеть устойчивым комплексом способов деятельности для решения различных типов учебных задач. В первую очередь речь идет об умении конспектировать, подбирать примеры, сравнивать, устанавливать межпредметные связи, использовать дополнительную литературу, перефразировать, составлять понятийное дерево и др.

Особое внимание следует уделить метакогнитивным способам деятельности, способствующим формированию общекультурных и профессиональных компетенций и обеспечивающим развитие навыков

самоорганизации и самоконтроля образовательной деятельности. ним относятся:

- планирование (составление плана, выстраивание логики содержания, постановка цели, реализация цели и т. д.);
- наблюдение (оценка достигнутого, ответы на вопросы для самоконтроля, применение теории на практике, составление тезисов по теме, обращение к другим научным источникам и т. п.);
- регуляция (самооценка, использование дополнительных ресурсов, волевая регуляция, определенная последовательность выполнения задания).

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы – аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа воплощается в лекциях, семинарских, лабораторных и практических занятиях, учебных и производственных практиках. Под самостоятельной работой на лекциях понимается первичное восприятие новых знаний, составление конспекта, формирование теоретического и профессионального мышления. Самостоятельная работа на лабораторных и практических занятиях подразумевает развитие общекультурных и профессиональных компетенций студентов под контролем преподавателя. На семинарах самостоятельной работой может выступать, например, развитие навыков в изложении и структурировании материала, в постановке учебно-исследовательских вопросов и самостоятельном поиске их решений, в аргументации и доказательстве полученных выводов, участие в дискуссии, брифинге и дебрифинге и т.п. Самостоятельная работа в формате учебной и производственной практик способствует формированию конкретных практических навыков в реальных условиях работы будущего специалиста системы здравоохранения.

Внеаудиторная самостоятельная работа подразумевает самостоятельную подготовку студента по специально разработанному преподавателем учебно-методическому материалу и может включать:

- самостоятельное изучение отдельных тем и разделов учебной дисциплины в соответствии с тематическим планом занятий, отраженных в учебной программе;

- выполнение домашних заданий в форме, например, рефератов, конспектов, эссе и т.п.;

- выполнение студентами учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы и представление ее результатов в виде научных статей и тезисов докладов конференции;

- выполнение контрольных и курсовых работ;

- подготовку отчетов по учебной и производственной практикам;

- подготовку к рубежной и итоговой формам оценки учебных достижений (например, тестированию), к зачетам и экзаменам;

- подготовку к итоговой государственной аттестации, в том числе выполнение выпускной квалификационной работы;

- работу в студенческих научных обществах, кружках, семинарах и т.п.;

- другие виды деятельности, организуемой и осуществляемой университетом и органами студенческого самоуправления.

Инновационными формами внеаудиторной работы могут выступать решение стандартных и нестандартных ситуационных задач; работа в анатомическом музее, в секционной комнате; участие в подготовке альбомов, схем, таблиц, алгоритмов, слайдов, учебных кинофильмов, макро- и микропрепаратов; опытно-экспериментальная работа; участие в научных и практических конференциях; участие в научных семинарах и конференциях кафедр; участие в НИР, в разработке госбюджетных и хоздоговорных тем и др.

3. Проектная и исследовательская деятельность студентов

Для повышения эффективности самостоятельной работы обучающихся важнейшее значение имеет её характер, который может быть репродуктивным и продуктивным.

Продуктивная самостоятельная работа направлена на анализ проблемных ситуаций, поиск и переработку новой информации, самостоятельный выбор методов и средств решения проблемы, оценки эффективности собственных действий. Формами реализации такой самостоятельной работы являются учебно-исследовательские и

проектные задания, которые обеспечивают развитие навыков творческого преобразования действительности, освоение инновационных способов деятельности, формируют способность решать задачи, для которых ещё не существует решения.

Особенностью использования в учебном процессе **учебно-исследовательской работы** является то, что центром деятельности становится самостоятельная работа студента, а преподаватель выступает в роли помощника, консультанта, стимулирующего активность, самостоятельность, инициативу и творчество.

Целью исследовательской деятельности является создание условий, при которых обучающиеся самостоятельно и охотно приобретают недостающие знания из различных источников; учатся пользоваться приобретенными знаниями для решения познавательных и практических задач; приобретают коммуникативные умения, работая в различных группах; развивают у себя исследовательские умения (умения выявления проблем, сбора информации, наблюдения, проведения эксперимента, анализа, построения гипотез, обобщения); развивают системное мышление.

Исследовательская деятельность связана с мотивом творчества в будущей профессиональной деятельности и теми возможностями, которые представляет для этого работа по специальности. В ходе учебно-исследовательской деятельности студенты должны овладевать реальным опытом выполнения прикладных исследований, научно-технических разработок, что создает визуализацию будущей работы, повышает мотивацию к труду, формируя отношение к нему как средству самореализации личности.

В основе организации научных исследований как формы самостоятельной работы студентов в вузе лежит сочетание обязательных и добровольных научных работ студентов, совмещение дидактических функций студенческой научной работы с практическим вкладом в научно-исследовательскую работу «большой науки» и практические нужды университета. Таким образом, содержание самостоятельной работы может быть направлено на реализацию практико- и наукоориентированного подходов в обучении.

Исследователи отмечают, что большинство студентов считают наиболее полезной формой самостоятельной работы научные статьи как результат научного исследования.

К реализуемым формам научно-исследовательской работы студентов относятся:

– учебно-исследовательская работа студентов, встроенная в учебный процесс, реализуемая на всех этапах подготовки студентов (УИРС выполняется студентами в рамках изучения учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом);

– научно-исследовательская работа, выполняемая студентами сверх (вне) учебных планов, предполагающая общественную значимость ожидаемых и получаемых результатов (НИРС).

При этом научно-исследовательская работа студентов может как дополнять учебный процесс, так и вестись параллельно ему.

Таблица 1

Направления научно-исследовательской работы студентов

Направления работы	Задачи	Пример
дополняющая учебный процесс	вывести студентов за рамки учебного процесса, научить индивидуальному обучению	участие студентов в научных конференциях, кружках, семинарах, конкурсах и олимпиадах
параллельная учебному процессу	научная профессионализация	участие в научных исследованиях, проводимых научными коллективами кафедр: прикладные работы по договорам, фундаментальные исследования в рамках диссертаций

Работа в научном коллективе способствует профессиональному самоопределению, формированию и самореализации личностных и творческих способностей студентов.

Научное исследование как форма организации самостоятельной работы студента позволяет сформировать устойчивую мотивацию к

дальнейшей профессиональной деятельности, создать условия высокой активности, самостоятельности и ответственности студентов в ходе учебной деятельности. Конечно, научные исследования могут носить индивидуальный, бригадный или комплексный характер, однако контроль выполнения и отчет должны быть сугубо индивидуальными.

Научно-исследовательская деятельность при этом может быть направлена на формирование и развитие готовности к действиям по достижению цели, стремления и способности реализовать свой потенциал; осознания социальной значимости и личной ответственности за результаты своей деятельности, необходимости ее постоянного совершенствования; уровня образованности для успешного решения познавательных, жизненных и культуротворческих проблем; способности реализовать свои знания, умения и опыт для творческой деятельности; интеллектуальных, коммуникативных и деловых умений, необходимых для самореализации и самообразования в любой сфере жизнедеятельности; умений проявлять компетенции в разнообразных ситуациях на основании субъективного опыта.

В целом отметим, что добротная научно-исследовательская работа, являясь формой организации самостоятельной работы студента, средством развития его личности, формирования исследовательской компетентности выпускника и частью технологии обогащения обучения, позволяет достичь нескольких целей:

- для студента это формирование и развитие надпредметных компетенций, навыки критического мышления и принятия решений, успешность и повышение самооценки, адаптация, удовлетворение от учебы, креативность личности внутренняя мотивация и состояние потока, гармонизация мотивационно-личностной сферы;

- для учебного заведения – сохранение и развитие интеллектуального потенциала государства, интеграция образования, науки и производства, реализация практико- и наукоориентированного подходов в обучении, включение в профессиональное сообщество страны и мира, имидж учебного заведения, рейтинг исполнителя и руководителя научно-исследовательской работы, портфолио, доверие общества и общественное признание.

Анализ образовательной практики показывает, что вуз сегодня сталкивается с интеллектуальной пассивностью студентов, нежеланием учиться, неумением самостоятельно получать знания и находить различные способы решения задач. Необходимо изменение стратегии обучения за счет использования в образовательном процессе современных профессионально-ориентированных образовательных технологий деятельностного типа, основанных на диалоге, кооперации и сотрудничестве.

В полной мере указанными характеристиками обладают процедуры научно-исследовательской деятельности, потенциал которых может быть использован для развития необходимых компетенций (с учетом профессиональной специализации, а также с ориентацией на личность обучающегося, его интересы, мотивы, склонности и способности).

Следует учитывать необходимость создания единой системы организации научно-исследовательской работы в вузе, разработанной на базе серьезного научно-методического комплекса, которая обеспечила бы интеграцию образования, науки и производства. При этом целесообразно использовать эффективные отечественные разработки, учитывать опыт зарубежных коллег для максимального раскрытия научного потенциала студенчества в осуществлении деятельности, имеющей для них смысл и востребованной в обществе. Такое обновленное образование должно сыграть ключевую роль в сохранении фундаментальной науки, развитии прикладных наук, необходимых для устойчивого развития российского общества.

Вторым направлением продуктивной самостоятельной работы студентов является проектная деятельность.

Проектная деятельность обучающихся понимается нами как форма совместной учебно-познавательной, творческой или игровой деятельности обучающихся, имеющая дидактическую цель, согласованные методы и приемы, способы деятельности и обеспечивающая достижение общего запланированного результата.

Возможности проектной формы организации самостоятельной работы обучающихся раскрываются в следующих положениях:

– проектная форма организации самостоятельной работы позволяет эффективно её активизировать. Активизация самостоятельной работы в этом случае будет обеспечиваться через придание заданиям проблемного характера и повышение мотивации обучающихся;

– проектная форма самостоятельной работы представляет более широкие возможности по обеспечению согласованности содержания обучения с содержанием Профессиональных стандартов. В таком случае проектная деятельность должна быть ориентирована на конкретные трудовые функции, содержащиеся в Профессиональном стандарте;

– проектная форма самостоятельной работы позволяет максимально учесть индивидуальные возможности, потребности и интересы обучающихся, обеспечить оптимальный режим, темп, ритм, способ выполнения заданий в рамках выполнения учебного проекта.

Проектирование самостоятельной работы обучающихся в форме проектной деятельности включает определение алгоритма работы обучающихся над проектом педагогического, социального, исследовательского и иного характера, выбор форм предоставления результатов работы, а также информационного, методического, материально-технического обеспечения процесса проектирования.

В целом при проектировании самостоятельной работы в форме проектной деятельности необходимо придерживаться логики проектной деятельности, которая включает ценностно-ориентационный, плановый, конструктивный, презентационный и оценочно-рефлексивный этапы.

На ценностно-ориентационном этапе обучающиеся осуществляют формулировку противоречий и проблем, анализируют возможные пути их решения, осуществляют целеполагание, планируют результаты проектной деятельности и выстраивают её содержание. В результате этого этапа у обучающихся формируется образ будущего инновационного продукта. Критерием для оценки данного этапа выступает способность обучающегося обосновать актуальность планируемого результата и практическую значимость проекта.

На плановом этапе обучающимся производится подробное описание проекта и последовательность его реализации, осуществляется стратегическое, тактическое и детальное планирование. Результатом этапа становится план работы над проектом с указанием промежуточных результатов. Критерием оценки планового этапа становится способность обучающегося раскрыть технологию создания и реализации проекта.

На конструктивном этапе реализуется содержание проектной деятельности обучающихся. Результатом данного этапа становится окончательный проект, который в идеальном варианте может предполагать его реализацию. Критерием оценки данного этапа является достижение целей проекта.

На презентационном этапе обучающийся осуществляет демонстрацию результатов проектной деятельности. Критерием оценки данного этапа становится успешная защита проекта, способность защитить и объяснить результаты проектной деятельности.

Оценочно-рефлексивный этап включает анализ результатов деятельности по реализации проекта, который состоит не только в соотнесении запланированных и полученных результатов, но и самооценку развития личных навыков и качеств обучающихся в результате выполнения проекта.

Опираясь на представленную логику проектной деятельности обучающихся, раскроем особенности проектирования самостоятельной работы обучающихся в форме проектной деятельности.

Методические материалы к СРС в форме проекта представляют собой поэтапное описание алгоритма самостоятельной работы в разрезе модулей, разделов, тем с указанием содержания задания, источников информации, формы представления результатов и формы промежуточной и итоговой аттестации.

Для обеспечения высокого качества выполнения проекта необходимо также учитывать следующие требования:

- соответствие самостоятельной работы потребностям и интересам обучающихся;

- взаимосвязь проектной деятельности с основным содержанием дисциплины и опора на основной материал, необходимый для изучения;

- планируемые результаты самостоятельной работы должны мотивировать обучающихся на её выполнение;

- наличие возможностей альтернативных вариантов выполнения проектной деятельности;

- ориентация на групповое выполнение проекта для самостоятельной работы (в силу необходимости сочетать аудиторную и самостоятельную работу).

Отдельно стоит отметить вопрос мотивации обучающихся к выполнению самостоятельной работы в форме проектов. При её проектировании необходимо уделить особое внимание промежуточным результатам проекта, которые могут быть использованы обучающимся в учебном портфолио, дальнейшей учебной и исследовательской деятельности.

В качестве таких результатов могут быть запланированы публикации, заявки на участие в конкурсах проектов, результаты анкетирования и опросов, аннотированные списки источников и пр. Поэтому тематика проектов должна быть профессионально и социально направленной, учитывать имеющийся у обучающихся опыт.

Кроме того, проекты должны предполагать возможность их реализации силами обучающихся, а планируемый результат проектной деятельности должен быть оформлен в виде инновационного продукта либо такого образовательного результата, который может быть продемонстрирован в будущем заинтересованным сторонам (работодателю). Например, это может быть разработка проекта учебного занятия для отдельных категорий обучающихся, разработка электронного ресурса по определенной тематике, создание электронных платформ для студенческих инициатив, создание виртуальных экскурсий и т.д.

Организация работы студентов над проектом должна быть построена таким образом, чтобы аудиторная самостоятельная работа осуществляется перед предстоящей внеаудиторной деятельностью,

корректировки подготовленных обучающимися материалов, обсуждения спорных вопросов. Поэтому аудиторная самостоятельная работы может быть запланирована в формах консультации, обсуждения, мозгового штурма, работы с электронными ресурсами, дискуссии и пр.

4. Контроль и критерии оценивания результатов самостоятельной работы студентов

Одним из способов проверки качества организации самостоятельной работы студентов является контроль:

- корректирующий (осуществляется во время индивидуальных консультаций по поводу выполнения формы самостоятельной работы);
- констатирующий (по результатам выполнения специальных форм самостоятельной работы);
- самоконтроль (осуществляется самим студентом);
- текущий (ход выполнения контрольных аудиторных и прочих форм самостоятельной работы, установленных рабочей программой);
- промежуточный (оценка результата обучения как итога выполнения студентом всех форм самостоятельной работы).

Для каждого вида контроля преподаватель выбирает соответствующее оценочное средство, которым в нашем случае является форма самостоятельной работы (Табл.2.).

Таблица 2

Примерный перечень и краткая характеристика оценочных средств – форм самостоятельной работы

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в рабочих программах
Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определённой	

Продолжение Табл.2

Реферат	научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственный взгляд на нее.	Темы рефератов
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме	Темы эссе
Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
Глоссарий	Словарь терминов	Тематика глоссария
Кейс-задания	Проблемное задание, в котором студенту предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы	Задания для решения кейс-задания

Продолжение Табл.2

Портфолио работ	Целевая подборка работ студента, которые отражают цели, процесс и результат решения какой-либо проблемы в рамках темы или модуля	Структура портфолио
Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся	Темы индивидуальных и/или групповых проектов
Портфолио работ	Целевая подборка работ студента, которые отражают цели, процесс и результат решения какой-либо проблемы в рамках темы или модуля	Структура портфолио
Информационный поиск	– Поиск библиографический - поиск необходимых сведений об источнике и установление его наличия в системе других источников – Поиск самих информационных источников (документов и изданий) – Поиск фактических сведений, содержащихся в литературе	Тематика тем/разделов информационного поиска
Сводная (обобщающая) таблица	Концентрированное представление отношений между изучаемыми феноменами, выраженными в форме переменных (отношения между переменными)	Тематика таблиц
Граф-схема	Графическое изображение логических связей между основными субъектами текста (отношения между условно выделенными константами)	Тематика граф-схем

Продолжение Табл.2

Разноуровневые задачи и задания	– Задачи и задания репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты), умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины – Задачи и задания реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей – Задачи и задания творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умение интегрировать знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения	Комплект разноуровневых задач и заданий
Инфографика	Графическое представление информации, связей, числовых данных и знаний	Тематика инфографики
Мультимедийная презентация	Представление содержания учебного материала, учебной задачи с использованием мультимедийных технологий	Тематика презентаций

Одной из важных форм выполнения самостоятельной работы студентов является подготовка к промежуточной аттестации, которая предполагает, как правило, устный или письменный ответ на экзамене или зачете в аудитории. Оценка учебных достижений студента на экзамене или зачете осуществляется по трем разделам: «Знания»,

«Умения», «Навыки и опыт деятельности». В соответствии с этим по разделу «Знание» критериями становятся: «Полнота знаний», «Системность и обобщенность знаний», «Глубина знаний», «Оперативность знаний». По разделу «Умения» критериями являются: «Определение проблемы», «Выбор и использование средств решения проблемы, адекватных целям». По разделу «Навыки и опыт деятельности» критериями становятся: «Самостоятельные оценочные суждения», «Представление результата деятельности».

Обобщенные критерии оценивания преподавателем выполнения самостоятельной работы студентов:

- полнота знаний теоретического контролируемого материала (до 50%, 51% ...);
- полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков решения ситуационных задач/заданий/упражнений (до 50%, 51% ...);
- умение извлекать и использовать основную информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных источников;
- умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстраций теоретических положений;
- умение самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов, технологий;
- умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные рассуждения, умозаключения и выводы;
- умение соблюдать заданную форму изложения самостоятельной работы (статья, презентация, доклад, эссе, другое);
- умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет);
- умение создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью врача;

- умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения;
- умение анализировать современное состояние отрасли здравоохранения;
- умение создавать содержательную презентацию выполненной работы.

Особенно подробно надо подойти к определению критериев оценки самостоятельной работы в форме учебно-исследовательских заданий и проектов.

Следует отметить, что чаще основными критериями оценки исследовательских работ выступают: исследовательский характер работы, новизна исследования, его эвристичность, инновационный подход к исследуемой теме, возможность внедрения результатов, актуальность работы, ее практическая и/или теоретическая значимость, грамотность и логичность изложения, соответствие содержания заявленной теме, качество презентации результатов научного исследования, а также соответствие структуры работы общепринятым требованиям для научных трудов.

При этом следует учитывать, что треть времени уходит на разработку программы научного исследования, ее организационно-методологической и методической частей, примерно столько же – на анализ материалов и написание отчета, а остальное – на сбор информации, подготовку данных и обработку результатов.

Характеризуя критерии оценки самостоятельной работы в проектной форме (Табл. 3), целесообразно обратить внимание не только на критерии оценки готового продукта (отчета об исследовании, оформленного проекта, презентации и пр.), поскольку эти критерии достаточно полно разработаны в разнообразных источниках, но и на критерии оценки непосредственно проектной деятельности обучающегося (которая характеризует степень его вовлеченности в проект).

Таблица 3

Критерии оценки самостоятельной работы обучающихся в проектной форме

Планируемые результаты самостоятельной работы	Критерии оценки
Отчет о проведенном исследовании	Высокий – обучающийся самостоятельно разработал цели, задачи, методику исследования; – обучающийся продемонстрировал умение самостоятельно работать с научной литературой при обосновании методики исследования;
	– обучающийся самостоятельно разработал и грамотно оформил инструменты проведения исследования (анкеты, опросные листы, диагностические методики); – при проведении исследования обучающийся использовал современные информационные технологии (табличные редакторы, Интернетресурсы, Яндекс-формы и пр.); – обучающийся самостоятельно осуществил проведение исследования и обработку его результатов; – обучающийся самостоятельно сформулировал выводы по результатам исследования относительно темы проектной деятельности
	Средний – обучающийся разработал цели, задачи, методику исследования при помощи преподавателя; – обучающийся продемонстрировал умение самостоятельно работать с научной литературой при обосновании методики исследования;

Продолжение Табл.3

Отчет о проведенном исследовании	– обучающийся разработал и оформил инструменты проведения исследования (анкеты, опросные листы, диагностические методики) при помощи преподавателя; - при проведении исследования обучающийся использовал современные информационные технологии (табличные редакторы, Интернетресурсы, Яндекс-формы и пр.); - обучающийся самостоятельно осуществил проведение исследования и обработку его результатов; – обучающийся сформулировал выводы по результатам исследования относительно темы проектной деятельности при помощи преподавателя
	Низкий – обучающийся использовал цели, задачи, методику исследования, сформулированные преподавателем; - обучающийся прибегал к помощи преподавателя при работе с научной литературой при обосновании методики исследования; - обучающийся совместно с преподавателем разработал и оформил инструменты проведения исследования (анкеты, опросные листы, диагностические методики); - при проведении исследования обучающийся не использовал современные информационные технологии; - обучающийся при помощи преподавателя осуществил проведение исследования и обработку его результатов; - обучающийся сформулировал выводы по результатам исследования относительно темы проектной деятельности при помощи преподавателя

Публикация (тезисы доклада, статья)	Высокий - обучающийся продемонстрировал умение самостоятельно работать с научной литературой и другими источниками; - обучающийся самостоятельно сформировал структуру публикации в соответствии с особенностями имеющегося материала; - обучающийся осуществил качественную переработку материала (обеспечил высокий уровень оригинальности текста); - обучающийся продемонстрировал развитую культуру оформления текста (соответствие требованиям оформления, стиль изложения, грамотность)
	Средний – обучающийся продемонстрировал умение работать с научной литературой и другими источниками под руководством преподавателя; – обучающийся при помощи преподавателя сформировал структуру публикации; – обучающийся осуществил качественную переработку материала (обеспечил высокий уровень оригинальности текста); – обучающийся продемонстрировал развитую культуру оформления текста (соответствие требованиям оформления, стиль изложения, грамотность)
	Низкий – обучающийся продемонстрировал умение работать с научной литературой и другими источниками под руководством преподавателя; – обучающийся воспользовался структурой публикации, предложенной преподавателем; – обучающийся не осуществил качественную переработку материала (не обеспечил высокий уровень оригинальности текста); – обучающийся осуществлял оформление текста под руководством и при контроле преподавателя

Продолжение Табл.3

Оформленный проект	Высокий – обучающийся самостоятельно формулирует и обосновывает проблему, идею, новизну проекта; – обучающийся принимал активное участие во всех этапах разработки и реализации проекта; – обучающийся называет возможные перспективы проекта; – обучающийся успешно включился в работу команды проекта
	Средний – обучающийся формулирует проблему, идею, новизну проекта с помощью преподавателя; – обучающийся принимал активное участие во всех этапах разработки и реализации проекта; – обучающийся затрудняется назвать возможные перспективы проекта; - обучающийся выполнял задания по проекту индивидуально по заданию преподавателя
	Низкий - обучающийся формулирует проблему, идею, новизну проекта с помощью преподавателя; - обучающийся принимал активное участие в некоторых этапах разработки и реализации проекта по заданию преподавателя; - обучающийся затрудняется назвать возможные перспективы проекта; - обучающийся выполнял задания по проекту индивидуально по заданию преподавателя
Презентация проекта	Высокий - обучающийся самостоятельно определяет структуру и объем презентации проекта; - обучающийся самостоятельно выбирает и использует технические возможности компьютерных программ для демонстрации результатов проекта; - обучающийся демонстрирует культуру оформления презентаций; - обучающийся самостоятельно обосновывает содержание презентации, иллюстрирует выступление, уверенно отвечает на вопросы

Презентация проекта	Средний - обучающийся определяет структуру и объем презентации проекта при участии преподавателя; - обучающийся самостоятельно выбирает и использует технические возможности компьютерных программ для демонстрации результатов проекта; - обучающийся демонстрирует культуру оформления презентаций; - обучающийся обосновывает содержание презентации, иллюстрирует выступление, отвечает на вопросы
	Низкий - обучающийся определяет структуру и объем презентации проекта совместно с преподавателем; - обучающийся выбирает и использует технические возможности компьютерных программ для демонстрации результатов проекта при консультации преподавателя; - обучающийся затрудняется обосновать результаты проектной работы, не приводит примеров, не отвечает на дополнительные вопросы

5. Показатели эффективности самостоятельной работы студентов

Большое количество часов, отводимых на самостоятельную работу, еще не является гарантией качества. Отсюда вытекает проблема оценки эффективности организации самостоятельной работы студентов, разработки критериев данной оценки.

В толковом словаре русского языка даются следующие определения: «Критерий – мерило оценки», «Оценка – мнение о ценности, уровне или значении чего-либо», «Эффективный – действенный». Таким образом, критерии оценки эффективности самостоятельной работы – это измерение уровня ее действенности

Умелое применение разных видов оценивания для сбора данных о процессе и результатах работы студентов, в том числе самостоятельной работы, о формировании их интеллектуальных, организационных, коммуникативных умений являются основным ключом для объективного оценивания достижений учащихся и создания в дальнейшем оптимальных условий для их эффективного развития. Информация о достижениях студентов не только поможет дифференцировать обучение, чтобы учесть потребности и возможности всех обучающихся, но и поможет им контролировать собственное образование и формировать максимум компетенций в образовательной среде сейчас и в дальнейшей жизни.

Одним из элементов системы оценивания эффективности самостоятельной работы является метод портфолио. Портфолио – это форма и процесс организации образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности обучаемого, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников, предназначенных для последующего анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности студента и дальнейшей коррекции процесса обучения.

В педагогической литературе мы находим и другие определения «портфолио»:

- коллекция работ студента, всесторонне демонстрирующая не только его учебные результаты, но и усилия, приложенные к их достижению, а также очевидный прогресс в знаниях и умениях студента по сравнению с его предыдущими результатами;
- выставка учебных достижений студента по данному предмету (предметам) за данный период;
- форма целенаправленной, систематической и непрерывной оценки и самооценки учебных результатов студента;
- антологию работ студента, предполагающую его непосредственное участие в выборе работ, представленных на оценку, а также их самоанализ и самооценку.

Метод портфолио позволяет отслеживать достижение тех целей, которые ставит перед собой обучающийся. По материалам

портфолио можно судить о том, как студент для себя понимает необходимость обучения, определяет наиболее значимые проблемы обучения и пути, помогающие их преодолевать, а также зафиксировать изменения в себе на этом пути.

Портфолио – инструмент самооценки собственного познавательного, творческого труда студента, рефлексия его собственной деятельности. Многие авторы сводят конечную цель компоновки учебного портфолио к доказательству прогресса в обучении по результатам, по приложенным усилиям, по материализованным продуктам учебно-познавательной деятельности.

Как правило, портфолио включает три обязательных раздела: введение, в котором описываются цели и краткое содержание портфолио; содержание портфолио, включающее разнообразные рубрики; самоанализ и взгляд в будущее.

Цель портфолио: создание условий для самостоятельной работы студента над содержанием своего профессионального становления, отслеживания результатов обучения в вузе, рефлексии собственной учебной и исследовательской работы. Материалы портфолио предназначены для последующего их анализа, всесторонней качественной и количественной оценки уровня компетентности студента и дальнейшей корректировки процесса обучения.

Лучше всего использовать комплексный вариант портфолио. Сбор материала для портфолио ведется на протяжении всего периода обучения студента в вузе. Окончательный вариант портфолио оформлялся в период преддипломной практики и включал следующие элементы: титульный лист, оглавление портфолио с перечислением его основных элементов, введение, рубрики портфолио, заключение. Во введении описывались цели, задачи, краткое содержание портфолио. Основными рубриками портфолио были: «Моя практика», «Мои публикации», «Моя научная деятельность», «Мои достижения», «Мои журналистские навыки и умения». Многие студенты включили в портфолио рубрику «Мои увлечения и интересы». Наполнение рубрик определялось студентами самостоятельно. В заключении студенты проводят самоанализ и намечают планы на будущее.

Говоря об эффективности СРС необходимо выделить направления ее совершенствования. Выход на новое качество подготовки будущих специалистов в вузе видится в переориентации учебных планов на широкое внедрение самостоятельной работы студентов, в том числе на младших курсах; в переводе наиболее «продвинутых» обучающихся на индивидуальные планы обучения, вовлечении их в научно-исследовательскую работу студентов.

В целом ориентация учебного процесса в вузе на самостоятельную работу обучающихся и повышение ее эффективности предполагает:

- увеличение часов на самообразование студентов;
- организацию постоянных консультаций, выдачу комплектов заданий на самостоятельную работу заранее или поэтапно;
- создание учебно-методической и материально-технической базы вуза (учебники, учебные и учебно-методические пособия, компьютерные классы и т.п.), позволяющие самостоятельно осваивать дисциплину;
- развитие систем дистанционного и открытого образования;
- доступность лабораторий и специальных аудиторий для самостоятельной работы обучающихся.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте определение понятию «самостоятельная работа».
2. Перечислите задачи, которые решает самостоятельная работа в рамках учебного процесса.
3. Назовите принципы организации самостоятельной работы в рамках современного учебного процесса.
4. Что понимают под проектной деятельностью обучающихся?
5. Охарактеризуйте этапы проектирования самостоятельной работы в форме проектной деятельности.

РЕЗУЛЬТАТЫ И ОЦЕНКА УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В КОНТЕКСТЕ КОМПЕТЕНТНОСТНОГО ПОДХОДА

План

1. Результаты учебной деятельности студентов.
2. Формы, методы и средства контроля и оценки результатов образовательной деятельности студентов.
3. Фонды оценочных средств.
4. Организация государственной итоговой аттестации выпускников вуза.

1. Результаты учебной деятельности студентов

Социально-экономические реалии современного мира требуют смены стратегии профессионального развития личности. Формируются качественно иные принципы организации жизни и деятельности людей, на первый план выходят вопросы социальной активности, гибкости, способности адаптироваться к быстро меняющимся условиям социальной среды. Обществу нужен профессионал, который способен сам принимать решения и нести ответственность за них, умеющий искать, творить, созидать. В связи с этим особую актуальность имеют проблемы, связанные с профессиональным развитием личности в новых условиях, так как именно данный процесс дает возможность человеку максимально полно реализовать свои способности, возможности и потребности, получая при этом удовлетворение от своей деятельности.

Профессия, определяемая как совокупность требований к личности, предполагает профессиональное совершенствование личности специалиста. Понятие профессиональной компетентности выражает единство теоретической и практической готовности к осуществлению профессиональной деятельности. В связи с этим необходимо обращение к активным формам проявления теоретической готовности, в том числе связанным и с освоением профессионального пространства.

Переход на новые государственные образовательные стандарты связан с расширением задач вузов по подготовке специалистов.

Высшему учебному заведению необходимо обеспечивать гарантию качества подготовки. При этом профессиональная готовность включает как практический, так и теоретический компоненты.

Удовлетворение потребности в квалифицированных специалистах остается острой проблемой для организаций. В то же время степень готовности выпускников вузов, получивших классическое «знаниевое» образование, к решению профессиональных задач, не удовлетворяет работодателей, так как программы обучения студентов не успевают за быстрым развитием технологий. Новые социокультурные потребности общества (развитие наукоемких технологий, развитие информационного пространства, изменение нормативно-правовой базы) требуют незамедлительных изменений в системе профессиональной подготовки будущего специалиста.

Разрыв между теоретическими знаниями выпускников и подлежащими освоению профессиональными компетенциями, необходимыми для выполнения профессиональных функций в соответствии с видами профессиональной деятельности, становится все более ощутимым. В ситуации стремительных изменений, происходящих в обществе, образование нуждается в преобразованиях процесса подготовки обучающихся, когда необходимо рассматривать новые средства и пути профессионального становления будущего специалиста с учетом постоянно обновляющихся требований общества, достижений педагогической и психологической наук. В связи с этим современные преобразования в сфере обучения доминирующим над категорией «знание» определяют процесс самостоятельного постижения обучаемым опыта той или иной деятельности.

ФГОС нового поколения определяет компетентностный подход как методологическую основу и предполагает обновление всех компонентов процесса обучения, в том числе и систему оценки качества обучения. Изменения в образовании связаны с его практической направленностью, тенденции в учебной деятельности направлены не столько на освоение знаний, сколько на готовность использования их на практике. В связи с этим инструменты контроля обучения должны оценивать не столько «знаниевый» компонент образовательного

результата, сколько способность студента к самостоятельному созданию продукта, то есть оценка готовности к определенному виду деятельности. Пересмотр целевых установок и приоритетов в определении образовательных результатов в виде компетенций влечёт за собой возникновение новых подходов оценивания качества учебных достижений обучающихся.

Процесс оценивания в образовании существует столько же лет, сколько и педагогическая деятельность. Определение уровня освоения обучающимися содержания обучения как результата учебного процесса является частью деятельности педагога.

Оценка достижений в учебной деятельности на сегодняшний день является актуальной, но спорной и нерешенной проблемой. Это связано с динамичными изменениями общества к результатам образования. Терминологическая связь категорий «оценивание» и «образование» определена в Законе «Об образовании», где содержание понятия «образование» определяется как «целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов)», т.е. оцениванием результатов образования.

Результаты образования – это ожидаемые и измеряемые конкретные достижения студентов и выпускников, которые выражены знаниями, умениями, навыками, способностями, компетенциями, что и выражается в готовности студента к осуществлению определенных видов деятельности по завершении всей или части образовательной программы.

Но в условиях информационного «взрыва», развития инновационных технологий обучения, разработки и реализации «индивидуальных образовательных маршрутов» для оценки достижений обучающихся требуется более объективная, гибкая, динамичная система оценивания образовательных результатов, отражающая все изменение подходов к контролю достижений студентов.

Уровень сформированности компетенций невозможно оценить с помощью традиционной системы, в связи с чем логичным становится переход на инновационные технологии, механизмы, которые позволяют адекватно оценивать эффективность обучения. Применение только традиционной системы, у которой отсутствует объективный инструментальный оценивания достижений, не позволяет определить сформированность практической составляющей компетенций, что не может обеспечить эффективность процесса контроля и оценивания достижений студентов.

Оценка достижений студентов средствами традиционной системы не обеспечена инструментарием оценивания качеств личности, изменений личностных характеристик, так как традиционная оценка соответствует в основном только уровню освоения знаний обучающимися. Изменения в процессе оценивания связаны не только с внедрением инновационных способов оценки знаний, но, прежде всего, с оцениванием сформированности практической готовности к выполнению профессиональных задач, выявлению личностных изменений (формирование и развитие профессионально значимых качеств).

Следует отметить, что достижения студентов представляют собой комплекс сформированных компетенций и выражены в образовательный результат. Образовательный результат – это система взаимосвязанных компонентов, которая включает: уровень освоения основных понятий, а также уровень сформированности практических действий. При этом очевидно, что в оценивании нуждается каждый из компонентов, что является проблемой, так как на сегодняшний день нет универсальной методики определения уровня сформированности практических умений и готовности к определенному виду деятельности.

Новые подходы к организации обучения определяют применение инновационных методов в системе оценки. При этом необходимо принимать во внимание значение психологической роли оценки, которая выполняет две основные функции: ориентирующую и стимулирующую. Совершенно очевидно, что в процесс профессионального развития вовлекаются все психические процессы

человека: познавательные, эмоциональные, волевые, мотивационные; в том числе определяются способы и формы поведения, обеспечивающие ему целесообразную и продуктивную деятельность. В контексте изменений системы обучения в направлении развития познавательной активности, самостоятельного поиска в получении образовательного результата студентом стимулирующая функция является особенно важной. Прежде всего, это связано с побудительным воздействием на волевую сферу личности обучающегося, что способствует развитию учебной мотивации студентов и совершенствует процесс подготовки. Оценка достижений студента активно влияет на уровень осознания процессов при организации самостоятельной работы, активизирует познавательную деятельность, что способствует индивидуализации в обучении.

Формируя компетентностную модель подготовки студентов, следует применять инновационные оценочные средства, которые позволяют вести непрерывное системное отслеживание образовательных результатов. В то же время необходимо делать акцент на деятельностные компоненты подготовленности обучающегося, которые проявляются в процессе демонстрации компетенций или их применения при решении профессиональных задач в определенных ситуациях.

2. Формы и методы контроля и оценки результатов образовательной деятельности студентов

Контроль знаний и умений студентов – один из важнейших элементов учебного процесса. От его правильной организации во многом зависят эффективность управления учебно-воспитательным процессом и качество подготовки специалиста. Обучение не может быть полноценным без регулярной и объективной информации о том, как усваивается студентами материал, как они применяют полученные знания для решения практических задач. Благодаря контролю между преподавателем и студентами устанавливается «обратная связь», которая» позволяет оценивать динамику усвоения учебного материала; действительный уровень владения системой знаний, умений и навыков

и на основе их анализа вносить соответствующие коррективы в организацию учебного процесса.

Функции контроля: проверочная (диагностическая), обучающая, развивающая, воспитательная и методическая.

Проверочная: показатели контроля служат главным основанием для суждения о результате учения, т.е. для решения таких вопросов, как перевод на следующий курс, выдача диплома.

Правильно организованный контроль знаний и умений служит как целям проверки, так и целям **обучения**. В ходе проведения контрольных заданий происходят повторение и закрепление, совершенствование приобретенных ранее умений путем их уточнения и дополнения. Студенты переосмысливают и обобщают пройденный материал, используют знания в практической деятельности. Контроль способствует формированию умений и навыков рационально организовывать рабочую деятельность, самостоятельно овладевать знаниями.

Развивающая функция контроля заключается в том, что он дает большие возможности для развития личности учащегося, формирования его познавательных способностей. Этот процесс требует напряжения умственной деятельности, обострения работы внимания, памяти, мышления, воображения. При любой проверке студентам необходимо воспроизводить усвоенное, перерабатывать и систематизировать имеющиеся знания, делать выводы, обобщения, приводить доказательства, что эффективно содействует развитию обучаемого.

Контроль знаний и умений глубоко затрагивает эмоциональную сферу личности. Результаты сугубо индивидуальных усилий по усвоению учебного материала становятся предметом общественного суждения. Контроль дисциплинирует учащегося, **воспитывает** у него чувство ответственности за свою работу, приучает к систематическому учебному труду, стимулирует регулярную активную учебную деятельность. Правильно осуществляя контроль, преподаватель имеет возможность постоянно побуждать студентов к совершенствованию

знаний и умений, к выработке объективных самооценочных суждений, к развитию потребности в самоконтроле.

При соблюдении ряда требований контроль дает необходимый учебный и воспитательный эффект, поэтому он должен быть:

- планомерным и систематическим. Регулярность контроля позволяет своевременно выявлять и исправлять ошибки, недоработки, принимать меры к их устранению путем соответствующего совершенствования учебного процесса;

- объективным. Объективность проверки определяется многими факторами: научной обоснованностью и разработанностью целей и содержания обучения, требований к знаниям, умениям и навыкам студентов, отбором объектов и содержания проверки, соответствием содержания проверяемых знаний целям проверки;

- всесторонним, т.е. наиболее полно выявлять фактический уровень усвоения учащимися учебной информации, охватывать все разделы программы. Контроль не должен ограничиваться только выявлением того, знают ли и могут ли студенты воспроизводить усвоенную информацию. Он должен показать, умеют ли они пользоваться этой информацией для решения учебных и практических задач.

- индивидуальным. В ряде случаев необходимо принимать во внимание такие индивидуальные качества студентов, как природную медлительность, робость, застенчивость, излишнюю самоуверенность, физические недостатки.

- экономичным по затратам времени преподавателя и студентов, обеспечивающим анализ проверочных работ и их обстоятельную оценку в сравнительно короткий срок;

- педагогически тактичным и осуществляться в спокойной, деловой обстановке. Не следует торопить студентов с ответом или прерывать вопросом. Все замечания, указания и оценки необходимо делать в тактичной и доброжелательной форме.

Основанием для выделения **видов контроля** является специфика дидактических задач на различных этапах обучения.

Предварительный контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и руководства учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень знаний и умений обучающихся, чтобы использовать его как фундамент, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала.

Текущий контроль проводят в процессе усвоения нового учебного материала. Ведущая задача текущего контроля – регулярное управление учебной деятельностью учащихся и ее корректировка. Он позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в учебный процесс.

Другими важными задачами текущего контроля является стимуляция регулярной, напряженной и целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

При организации текущего контроля необходимо добиваться сознательного, а не формального, механического усвоения учащимися учебного материала. Текущий контроль должен занимать небольшую часть учебного занятия, чтобы не приводить к спешке при изложении нового материала и закреплении полученной информации.

Нельзя допускать больших интервалов в контроле каждого студента, в этом случае учащиеся перестают регулярно готовиться к занятиям, а следовательно, и систематически закреплять пройденный материал.

Рубежный применяют для проверки усвоения значительного объема изученного материала (темы, раздела). Рубежный контроль охватывает обучающихся всей группы и проводится в виде устного опроса, небольших письменных, графических практических работ. Проведение его обычно предусматривается в календарно-тематических планах работы преподавателей.

С помощью итогового контроля выявляют степень овладения учебным материалом по предмету, ряду дисциплин (на экзаменах, приеме курсового проекта, защите дипломного проекта). Итоговый

контроль направлен на проверку конечных результатов обучения, выявление степени овладения учащимися системой знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения отдельного предмета или ряда дисциплин.

Итоговый контроль осуществляется на переводных и семестровых экзаменах, государственных экзаменах, защите дипломного проекта.

Итоговые семестровые оценки успеваемости учащихся по предметам, не выносимым на экзамены, выставляются по результатам текущего и периодического контроля. При переводе учащихся на следующий курс они приравниваются к экзаменационным оценкам. Такие оценки нельзя выводить как среднеарифметическое всех имеющихся оценок.

В первую очередь следует обращать внимание на результаты контроля, осуществляемого по узловым вопросам учебной программы, по письменным и контрольным работам.

Таким образом, все виды контроля в какой-то степени повторяют логику учебного процесса.

Формы контроля определяются государственным образовательным стандартом, а также действующими рабочими учебными программами учебных дисциплин. К ним относят:

- обязательные контрольные работы,
- зачеты,
- квалификационные испытания,
- защита курсовых и дипломных проектов (работ),
- семестровые и переводные, а также государственные экзамены.

Методы контроля – это способы деятельности преподавателя и учащихся, в ходе которой выявляются усвоение учебного материала и овладение учащимися требуемыми знаниями, умениями и навыками.

Каждый метод контроля имеет свои достоинства и недостатки, область применения, ни один из них не может быть признан единственным, способным диагностировать все аспекты процесса обучения. Только правильное и педагогически целесообразное

сочетание всех методов способствует повышению качества учебно-воспитательного процесса.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки: тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов, задач и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы обучающихся в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы.

С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение учащимися домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии.

Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением лабораторных и практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность учащихся к их выполнению. Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать учащихся к самостоятельной мыслительной деятельности. Этому требованию отвечают, например, вопросы таких видов: на установление последовательности действия, процесса, способа («Что произойдет...», «Как изменится...»); на сравнение («В чем сходство и различие...», «Чем отличается...»); на объяснение причины («Почему...», «Для чего...»); и выявление основных характерных черт, признаков или качеств предметов, явлений («Укажите важные свойства...», «В каких случаях...», «Какие условия необходимы...»); на установление значения

того или иного явления, процесса («Какое значение имеет...», «Какое влияние оказывает...»); на обоснование («Чем объяснить...», «Как обосновать...»).

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связанные ответы учащихся на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления обучающихся.

Вопрос обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все обучающиеся поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы группа слушала ответ своего товарища, опытные преподаватели используют разные приемы. Например, учащимся предлагается составить план ответа, оценить (проанализировать) ответ (полноту и глубину, последовательность, самостоятельность, форму). Можно проводить подобную работу в виде рецензирования ответа товарища. Эта работа первоначально сложна для студентов, поэтому их следует первоначально обучить элементарным правилам рецензирования, например, предложить следующий план рецензии: определить полноту ответа, его правильность, выявить ошибки, Недочеты, последовательность (логику) изложения. Обучающиеся могут изложить свой план ответа. Для подготовки рецензии следует рекомендовать учащимся записывать свои замечания по ходу ответа. В таких случаях оценить можно не только отвечавшего у доски, но и тех, кто участвовал в обсуждении.

Для организации коллективной работы группы во время индивидуального опроса преподаватель может дать такое задание, как приведение примеров по тому или иному положению ответа.

Таким образом, чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Важное значение имеет умение преподавателя управлять опросом. Оно заключается в способности слушать студента, наблюдать за процессом его деятельности, корректировать эту деятельность. Преподаватель не должен торопить или без особой надобности

прерывать учащегося. Это допускается только в тех случаях, когда обучающийся делает грубые ошибки либо отвечает не по существу. Если отвечающий не в состоянии понять и исправить ошибку, преподаватель вызывает другого обучающегося для ее исправления. В необходимых случаях целесообразно наводящими вопросами помогать отвечающему, не подсказывая ему правильного ответа.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, чертежи, действующие модели, лабораторное и заводское оборудование.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов обучающихся. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывают его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный опрос требует больших затрат времени, кроме того, по одному и тому же вопросу нельзя проверить всех студентов. Поэтому опытные преподаватели в целях рационального использования учебного времени проводят комбинированный, уплотненный опрос, сочетая устный опрос с другими методами: с письменным опросом по карточкам, с самостоятельной работой. Все это позволяет при тех же затратах времени проконтролировать работу большего количества учащихся. Так, пока одни работают у доски, другие решают задачи на доске, выполняют письменную работу, отвечают на поставленные вопросы с места.

Письменная проверка дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми учащимися группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменные работы: диктанты (математические, химические, чертежные, технологические и др.), сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение различных чертежей и схем, подготовка различных ответов, рефератов. По

продолжительности письменные контрольные работы могут быть кратковременными (7-15 мин), когда проверяется усвоение учебного материала небольшими объемами более длительными, но не свыше одного академического часа (за исключением сочинений по литературе, которые проводятся, как правило, для рубежного контроля).

После проверки и оценки контрольных письменных работ проводится анализ результатов их выполнения, выявляются типичные ошибки и причины, вызвавшие неудовлетворительные оценки. При большом количестве однотипных ошибок, свидетельствующих о недостаточном усвоении учащимися того или иного раздела (темы), на занятиях следует провести разбор плохо усвоенного материала. Однако анализ не должен ограничиваться только рассмотрением ошибок.

Важное значение для обучения и воспитания учащихся имеет анализ контрольных работ, выполненных на «четыре» и «пять», с точки зрения полноты и оригинальности предложенного решения или ответа.

Наряду с аудиторными письменными работами используют и домашние контрольные работы, над которыми учащиеся работают несколько дней, так как по содержанию они обычно охватывают большой раздел учебной программы. Выполнение их; требует серьезной работы с книгой и другими материалами.

Практическая проверка позволяет выявить, как обучающиеся умеют применять полученные знания на практике, насколько они овладели необходимыми умениями, главными компонентами деятельности (провести различные измерения, осуществить сборку, разборку, наладку машин и механизмов, определить причины неисправности, настроить прибор, разработать техническую документацию, изготовить конкретное изделие, выполнить практическую работу, проанализировать производственную ситуацию, поставить эксперимент и т.д.).

Широкое применение для контроля находят профессиональные задачи (технологические, диагностические, экономические, педагогические др.), деловые игры, подобранные в соответствии с требованиями квалификационной характеристики специалиста. Они позволяют наиболее объективно определить уровень готовности

учащегося к практической деятельности, сформированность таких важнейших интеллектуальных умений, как анализ и синтез, обобщение, сравнение, перенос знаний, их использование в нестандартных ситуациях.

Стандартизированный контроль предусматривает разработку тестов. Тест состоит из двух частей - задания и эталона. Задание выдается учащимся для выполнения, эталон представляет собой образец правильного и последовательного выполнения задания.

Тестовый контроль дает возможность при незначительных затратах аудиторного времени проверить всех учащихся. Основным недостаток этого контроля – ограниченность применения: с его помощью можно проверить только репродуктивную деятельность учащихся (знакомство с учебным материалом и его воспроизведение); поэтому он наиболее применим в процессе текущего контроля.

В последнее время стали применять такие методы, как самоконтроль и взаимопроверка. Самоконтроль активизирует познавательную деятельность обучающегося, воспитывает сознательное отношение к проверке, способствует выработке умений находить и исправлять ошибки. Все это необходимо для формирования навыков самообразования. Перед самостоятельной работой учащиеся получают инструкцию о выполнении работы и ключ для самопроверки. Инструкция должна показать учащимся, какие знания и умения контролируются, а ключ содержит правильные ответы, по которым учащиеся сверяют результаты работы и вносят необходимые исправления. При этом либо учащиеся работают по обучающим программам. Либо правильные ответы проецируются на экран, либо записываются на доске.

Подобным образом осуществляется и взаимопроверка, в ходе которой учащиеся проверяют друг у друга выполнение задания.

Средства контроля образовательной деятельности студентов являются определенными измерителями по заранее заданным параметрам качественных и количественных характеристик достижения учащимися уровня учебной подготовки. Поскольку результатами образования является набор компетенций, то их необходимо уточнить в

терминах «знать», «уметь», «владеть/обладать». После этого определяется с помощью каких оценочных средств студент сможет продемонстрировать сформированность у него знаний и умений, владение определенным опытом и уровень приобретенной компетенции в целом.

Деятельностная природа компетенции предполагает использование в качестве инструментов диагностики уровня ее сформированности у студентов (выпускников) такой системы оценочных средств, которая обеспечивает создание ситуаций, имитирующих ситуации из реальной профессиональной деятельности. При этом оценочные средства должны обеспечивать проверку всего компонентного состава компетенции. В процессе выбора оценочных средств необходимо понимать, насколько они могут оценить не только отдельные компоненты, но и владение компетенцией как интегративным свойством личности. В этом случае возможно обеспечить выполнение требований ФГОС ВО о том, что в вузе должны быть созданы условия для максимального приближения ситуации контроля учебных достижений студентов и итоговой аттестации выпускников к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Полный набор оценочных средств складывается из традиционных и современных методов оценки достижений студентов: устные и письменные опросы, наблюдение за деятельностью, тестирование, анализ результатов учебной деятельности (эссе, рефератов, разработок, статей, планов и пр.), учебные, творческие, исследовательские проекты, рефлексивные методы, аутентичные (например, портфолио), формативные методы оценки, кейсы различных типов.

Остановимся на их краткой характеристике тех, которые можно отнести к современным средствам.

Тесты – это краткие, стандартизированные или не стандартизированные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить степень качества достижения каждым студентом целей обучения (целей изучения). Главное условие получения достоверных результатов – это соответствие цели

тестирования адекватному типу тестирования, а именно: входное, предварительное, текущее, тематическое, промежуточное (рубежное), итоговое тестирование.

Кейс-измерители – это оценочные средства, которые включают специальные проблемные задачи, в которых студенту предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, отражающую практическую проблему и актуализирующую определенный комплекс профессиональных знаний; отличительной особенностью такой проблемы является отсутствие однозначных решений, побуждающее студента искать пути оптимизации подходов, анализировать методы решений и аргументировать свой выбор метода. Так, в качестве кейс-измерителей выступают учебно-профессиональные задачи, творческие задания и др.

Проекты – это гибкая модель организации образовательно-воспитательного процесса, связанная с будущей профессиональной деятельностью обучающегося, формирующая профессиональные, коммуникативные, социальные компетенции, с обязательной оценкой – творческим отчетом (презентацией). В основе проекта лежит проблема, исследование которой завершается определенным результатом, который достигается путем сотрудничества и коллективной работы в группах, где преподавателю отводится консультативно-координирующая функция.

Портфолио – это форма и процесс организации (сбор, анализ и оценка) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности обучающегося, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников (от однокурсников, педагогов, из олимпиад, конкурсов, тестовых центров, общественных организаций, научных сообществ и др.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня подготовки и компетентности обучающегося с возможностью дальнейшей коррекции как учебно-воспитательного процесса в целом, так и индивидуальных траекторий обучения и программ развития.

«Деловая игра» – это форма деятельности в условной обстановке, направленной на воссоздание содержания будущей

профессиональной деятельности, где имитируется поведение участников игры по заданным правилам, отражающим условия и динамику реальной практико-ориентированной обстановки.

Метод «мозговой атаки» – это метод коллективной генерации идей, мозгового штурма, дискуссии, который основан на свободном выдвижении идей, направленных на решение проблемы, когда из этих идей отбираются наиболее ценные, что обеспечивает высокую оперативность получения требуемого решения.

Метод «сценариев» – это совокупность правил по изложению в письменном виде предложений будущих педагогов по решаемой проблеме с учетом ее предварительного анализа; предложения вначале пишут обучающиеся индивидуально, а затем они согласуются и излагаются в форме единого документа, что обеспечивает комплексный охват решаемой проблемы в доступной для восприятия форме.

Метод «совещаний» предполагает проведение совещания или дискуссии с целью выработки единого коллективного мнения по решаемой проблеме; при его использовании обучающиеся могут не только высказывать свое мнение, но и критиковать предложения других.

Результаты контроля знаний и умений студентов выражаются в **оценке**. Оценка имеет большое образовательное и воспитательное значение. Она является характеристикой результатов учебной деятельности студента, дает представление о состоянии его знаний и умений и степени их соответствия требованиям контроля, осведомляет обучаемого, какого мнения о нем преподаватель. Все это корректирует самооценку обучающегося.

Преподавателю необходимо соблюдать следующие требования к оценке знаний и умений студентов:

- объективность.
- индивидуальный характер.

– гласность. Оценка, будучи оглашенной, оказывает воздействие прежде всего на студента, которому она дана, так как он получает корректирующую информацию. Однако оценка влияет и на всю учебную группу: позволяет другим студентам соотнести знания и

умениях требованиями контроля, воздействует на мнение товарищей об отвечающем;

– обоснованность. Оценка должна быть мотивированной и убеждающей, правильно соотноситься с самооценкой и мнением учебной группы.

В педагогической практике принято различать итоговую и текущую оценки. Психологами установлено, что нет студентов, равнодушных к оценке, данной преподавателем. Во всех случаях необходимо предвидеть положительные и отрицательные ее последствия. Оценка, которая не побуждает студентов к дальнейшей работе, утрачивает свое значение.

В соответствии с этими критериями учебную деятельность студентов оценивают следующим образом:

«5» – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, понятийным аппаратом, за умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения. Отличная отметка предполагает грамотное, логичное изложение ответа (как в устной, так и в письменной форме), качественное внешнее оформление;

«4» – если студент полно освоил учебный материал, владеете понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности;

«3» – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно; допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения;

«2» – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно

излагает материал, не может применять знания для решения практических задач;

«1» – за полное незнание и непонимание учебного материала или отказ отвечать.

Модульно-рейтинговая система контроля и оценки образовательных результатов преподавателю позволяет: получать и накапливать достоверную информацию об уровне знаний и состоянии учебных дел студентов за любой промежуток времени; корректировать и регулировать учебный процесс не только в соответствии с программными целями, но и с учётом оценок учебных достижений студентов, полученных на этапе промежуточного контроля; стимулировать активное приобретение знаний студентами, выявлять лидеров и аутсайдеров; свободно ориентироваться в профессиональной направленности студента, определять уровень готовности, соответствующий его способностям и наклонностям; изменять и создавать ту образовательную среду, которая необходима в данный момент учебного времени для разработки более эффективного методического обучения и др.

Эффективность модульно-рейтинговой системы заключается в том, что она ставит студентов перед необходимостью заниматься учёбой регулярно, постоянно отслеживать динамику усвоения учебного материала, обращать своё внимание не только на предметные знания, но и на умения использовать полученные знания в различных видах практической деятельности. Словом, эта система активизирует учебную работу студентов в течение всего учебного семестра (года), а сам преподаватель получает подробную информацию об усвоении студентами каждого модуля, об отражении не только итоговой оценки, но и объёма вложенного каждым студентом учебного труда на каждом этапе образовательного процесса и, наконец, имеет возможность достаточно объективно оценивать результаты учебных достижений студентов за счёт применения стобалльной системы.

В процессе выставления оценки важным этапом является формулирование ее критериев, применяемых в тех или иных процедурах. Так, в качестве критериев для оценки эссе могут выступать

такие, как четкость и грамотность формулирования мысли, умения структурировать информацию, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать свои мысли соответствующими примерами, аргументировать, владение научным стилем речи и др. Для оценки любого публичного выступления студента (дискуссия, защита проекта, презентация работы и пр.) можно использовать такие критерии, как содержательность, полнота, структурированность, логичность, рациональность использования времени, конкретность, осознанность, владение профессиональной речью, выразительность и культура речи и др.

Оценка проектной деятельности студентов может проводиться на основе следующих критериев: значимость и актуальность выдвинутых проблем; корректность используемых методов исследования; корректность обработки полученных результатов; аргументация принимаемых решений, их оригинальность; интеллектуальная или практическая ценность созданного проектного продукта; эстетика оформления результатов, презентации; активность членов проектной команды, взаимопомощь и взаимодополняемость.

Таким образом, можно заключить, что контроль и оценка результатов освоения основных образовательных программ требует нового взгляда на представление результатов образования на каждом этапе обучения студента, снижения роли традиционных средств оценивания, использования активных методов обучения не только в дидактических целях, но и для оценки уровня сформированности компетенций, более детального подхода к процессу оценивания в высшей школе.

Результаты контроля знаний, умений и навыков студентов необходимо глубоко анализировать преподавателям, членам кафедр, государственных экзаменационных комиссий, обсуждать на заседаниях методического совета и принимать конкретные решения по устранению выявленных недостатков.

3. Фонды оценочных средств

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) создаются фонды оценочных средств (ФОС) для проведения входного и текущего оценивания, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения ОПОП ВО, входит в состав ОПОП в целом и учебно-методических комплексов (в частности Рабочей программы) соответствующей дисциплины.

Фонд оценочных средств – комплект *методических материалов*, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательных программ, рабочих программ модулей (дисциплин).

Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность (объекты и содержание оценивания должны соответствовать поставленным целям и функциям контроля и обучения);

- надежность (нацеленность используемых методов и средств на объективность оценивания);

- эффективность (оптимальность выбора для конкретных условий использования целей, методов и средств контроля).

Фонды оценочных средств формируются для решения образовательных задач:

- контроль и управление образовательным процессом всеми участниками;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей образовательных программ, определенных в виде набора компетенций выпускников;

- достижение такого уровня контроля и управления качеством образования, который бы обеспечил беспрепятственное признание

квалификаций выпускников российскими и зарубежными работодателями, а также мировыми образовательными системами.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО университет создает фонды оценочных средств для проведения входного и текущего оценивания, промежуточной и итоговой аттестации с целью установления соответствия учебных достижений обучающихся требованиям соответствующих образовательных программ.

Функции различных ФОС:

А) ФОС *входного оценивания* используется для фиксирования начального уровня подготовленности обучающихся и построения индивидуальных траекторий обучения. В условиях личностно-ориентированной образовательной среды результаты входного оценивания студента используются как начальные значения в индивидуальном профиле академической успешности студента. Входное оценивание может осуществляться в форме самооценивания.

Б) ФОС *текущего контроля* используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга.

В) ФОС *промежуточной (семестровой) аттестации обучающихся по модулю (дисциплине)* предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения модуля/ дисциплины в установленной учебным планом форме: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, курсовой проект, курсовая работа, отчет по практике.

Г) ФОС *итоговой аттестации* используется для проведения государственного экзамена, выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и оценки качества ООП. В ходе итоговой государственной аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ООП соответствующего направления. Итоговая государственная аттестация должна рассматриваться как демонстрация выпускником способностей и возможностей в профессиональной деятельности.

ФОСы предназначены для использования обучающимися, вузом, сторонними организациями для оценивания результативности и качества учебного процесса, образовательных программ, степени их адекватности условиям будущей профессиональной деятельности.

ФОС как система оценивания состоит из трех частей:

1. Структурированного перечня объектов оценивания.
2. Базы учебных заданий.
3. Методического оснащения оценочных процедур.

При планировании и разработке ФОС как системы оценивания используется ограниченный набор элементов:

- цели/ результаты обучения;
- индикаторы и критерии оценивания;
- содержательная область контроля;
- функции и цели контроля;
- виды, методы и формы контроля;
- средства оценивания/ учебные задания.

ФОС помимо выполнения оценочных функций наилучшим образом характеризует образовательный уровень университета. Качество фонда оценочных средств и технологий является ярким показателем образовательного потенциала вуза, своеобразной визитной картой институтов, факультетов, кафедр, реализующих образовательный процесс по соответствующим направлениям.

Для оценки эффективности системы контроля используются обобщенные критерии: производительность, экономичность, адаптивность, дидактичность, оперативность, надежность.

Формирование ФОС в соответствии с требованиями компетентного подхода проводится на основе:

– использования методов контроля, помогающих формировать самооценку студента и нацеленных на рефлекссию познавательной деятельности;

– использование методов групповых и взаимных оценок (рецензирование студентами работ друг друга; оппонирование студентами проектов, дипломных, исследовательских работ и др.;

экспертные оценки группами, состоящими из студентов, преподавателей и работодателей и т.п.);

- перехода от оценки только результатов обучения к систематическому контролю, включая пооперационный (контроль для обучения);

- создания условий максимального приближения системы оценивания к условиям будущей профессиональной практики (например, использование ситуационных заданий на основе контекстного обучения, что обеспечивает интегрированную оценку нескольких характеристик одновременно);

- отслеживания и фиксации формирования личностных качеств (необходимо предусматривать оценку способности к творческой деятельности, способствующей подготовке выпускника, готового вести поиск решения новых задач);

- переноса акцента в контроле с того, что не «знают» на оценку того, что «знают», умеют, способны продемонстрировать;

- внешней оценки, что обеспечивает использование общепризнанных критериев, показателей качества образования (возрастание роли независимого экспертного оценивания, в том числе потенциальными работодателями и профессиональными сообществами);

- повышения объективности результатов оценивания при применении качественных стандартизированных инструментов;

- применения программных средств, позволяющих проводить адаптивный контроль, своевременную индивидуальную коррекцию обучения, а также хранить и обрабатывать информацию по всем оценочным мероприятиям.

Согласно нормативно-методическим документам, связанным с введением ФГОС, предполагается следующая процедура создания ФОС.

Предварительный этап связан с планированием контролирующих мероприятий. Для каждого из них разработчик ФОС должен ответить на вопросы:

1. Что оценивать/ какие результаты обучения и его составляющие?

2. Как обеспечить оценивание этих объектов контроля/ какие способы деятельности будут наиболее оптимальны для оценивания именно этих объектов контроля?

3. Какие средства необходимы для осуществления этой деятельности при оценке данных объектов?

План оценивания целесообразно структурировать в форме матрицы, в которой каждому объекту контроля (результату обучения или его составляющему) будут поставлены в соответствие: содержание обучения, метод оценивания и учебные задания. Формирование структурной матрицы формирования и оценивания результатов обучения (кодификатора) предполагает выполнение перечисленных ниже действий.

1) На основе требований ФГОС, заявленных целей ОПОП и академических свобод вуза, в ОПОП устанавливается полный состав требований к выпускнику в форме планируемых результатов обучения и списка формируемых компетенций. В структуре ОПОП содержится матрица, в которой соотнесен перечень требований к выпускнику с массивом основных образовательных модулей/ дисциплин. Причем, каждый модуль может быть достаточным для формирования соответствующей способности, а может иметь статус необходимого, т.е. формирующего данную способность только в совокупности с другими модулями. При последовательном или параллельном изучении дисциплин, формирующих одинаковые результаты обучения ОПОП, необходимо учесть уровень развития компетенций и составляющих результатов обучения.

Для каждого результата обучения или его составляющего, которые имеют определенные коды в ОПОП, определяются индикаторы. Основная разница между результатами обучения и индикаторами заключается в том, что результаты обучения представляют общую информацию и непосредственно неизмеримы, в то время как индикаторы отражают однозначно опознаваемую деятельность обучаемого, поддающуюся измерению.

2) Желательно при конкретизации результатов обучения использовать предметно-деятельностный подход, соотнося индикаторы диагностируемых результатов обучения и содержание обучения.

3) Для каждого индикатора следует подобрать вид учебного задания, по результатам выполнения которого можно судить о степени достижения результата обучения. Возможно, что один индикатор будут контролировать несколько заданий одного вида или разных, относящихся к одному виду контроля или нескольким.

4) Следующий шаг – формирование методики использования учебных заданий – выбор метода и формы контроля, установление критериев оценивания, разработка оценочных схем и/или шкал.

Таким образом, план оценивания в форме кодификатора включает объекты контроля, сопряженные с видом заданий и методикой их использования с учетом конкретных условий обучения.

Основной этап. Формирование содержания фонда оценочных средств.

1) Разработка и подбор контрольных заданий, по результатам выполнения которых можно судить о достижении студентом определенного результата обучения и, следовательно, соответствии тому или иному предъявляемому требованию. Основное требование – структурирование базы учебных заданий по поведенческим индикаторам и/или контролирующим мероприятиям. Задание не может существовать само по себе. Оно обязательно связано с определенной целью использования, т.е. с объектом и определенной процедурой контроля.

2) Формирование содержания конкретных контролирующих мероприятий (контрольная работа, зачет, самоконтроль, экзамен и т. п.). Разработка спецификации (плана) контролирующего мероприятия, в которой указываются контролируемые результаты обучения (дидактические единицы), индикаторы (деятельностные цели), структура используемого комплекса заданий, регламент проведения, учебно-методические, технические и эргономические условия его проведения, критерии оценивания, использование результатов контроля. Спецификация / план контроля дает возможность разработки

нескольких вариантов заданий. Это открытая информация для всех участников образовательного процесса. Спецификация необходима для обоснования надежности, объективности, валидности контролирующих мероприятий.

3) Определение критериев оценивания результатов выполнения контрольных заданий в заданных условиях. Уровень подготовленности студента считается соответствующим требованиям ФГОС, если он демонстрирует способности решать задачи профессиональной деятельности в типовых ситуациях без погрешностей принципиального характера. В этом случае уровень подготовленности студента может быть оценен баллами «хорошо» или «отлично». Для более точного и объективного оценивания устанавливаются конкретные пороговые значения для оценки заданий, как в целом, так и каждого в отдельности. С этой целью возможно, например, описать принципиально значимые элементы ответов, отсутствие которых есть «погрешность принципиального характера». Процедура выставления оценки должна быть обязательно известна, прозрачна и ясна студенту. В результате оценивания студент должен четко осознавать, что, как и когда оценивалось, за что ему начислен или не начислен балл/ кредит.

Завершающий этап. Разработка методических материалов для каждого участника контролирующего мероприятия. В различных формах контроля это:

- инструкции (методические указания) для студентов, преподавателей, методистов, наблюдателей, членов ГЭК, рецензентов и т. п.;

- сценарии контролирующих мероприятий;

- нормативно-методические документы;

- инструкции по обработке, анализу и интерпретации полученных результатов;

- формы бланков ответов (опросные листы), рецензий, оценочных листов и т. п.

Фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатываются по каждой дисциплине,

модулю, практике, закреплённой за кафедрой, и входят в рабочую программу дисциплины.

ФОС могут разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к результатам обучения преподаётся на различных кафедрах, то возможно создание единого ФОС. В этом случае мотивированное заключение принимается всеми кафедрами, преподающими эту дисциплину, совместно.

Ответственность за создание ФОС итоговой аттестации и координацию действий кафедр по разработке материалов фонда возлагается на директора института и руководителя ОПОП.

4. Организация государственной итоговой аттестации выпускников вуза.

В соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов высшего образования, вузы должны взять на себя ряд обязательств по обеспечению гарантий качества подготовки выпускников по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП), в том числе и по разработке объективных процедур оценки уровня сформированности компетенций у выпускников.

Одной из важных заключительных процедур оценки является государственная итоговая аттестация выпускников.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта, заявленного направления подготовки.

Основными задачами ГИА являются:

– определение соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП высшего образования требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (либо самостоятельно установленного Университетом образовательного стандарта) (далее вместе - образовательный стандарт),

в том числе – уровня сформированности соответствующих компетенций;

- определение готовности обучающихся к выполнению профессиональных задач в соответствии с программой ГИА;

- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам ГИА) квалификации по соответствующим направлениям подготовки/специальностям и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации государственного образца;

- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на дальнейшее совершенствование подготовки обучающихся.

- ГИА не может быть заменена оценкой качества освоения ОПОП путём осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются лица, в полном объеме успешно завершившие освоение основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в Государственную итоговую аттестацию, выпускнику выдается диплом об образовании с присвоением определенной квалификации.

ГИА является обязательной, проводится Государственными экзаменационными комиссиями по всем основным профессиональным образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются на основе четырёхбалльной системы – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также в соответствии с накопительной системой оценивания по 100-балльной шкале. Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Требования к структуре и содержанию государственных аттестационных испытаний должны полностью соответствовать требованиям образовательных стандартов по направлениям подготовки/специальностям и разработанным на их основе ОПОП.

Общие требования к проведению ГИА отражаются в программе ГИА и фонде оценочных средств.

Программа ГИА включает в себя программу государственного экзамена (при наличии), требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, учебно-методическое- и информационное обеспечение самостоятельной подготовки обучающихся, методические рекомендации и критерии оценки результатов государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

ФОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения. ФОС для государственных аттестационных испытаний является приложением к программе ГИА, составляет неотъемлемую часть нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП высшего образования и обеспечивает повышение качества образовательного процесса университета.

Программы государственной итоговой аттестации разрабатываются и обновляются в структурных подразделениях университета в соответствии с содержанием ОПОП, требованиями образовательного стандарта и других федеральных и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность. Программа утверждается проректором по образовательной (учебно-методической) работе и доводится до сведения обучающихся выпускного курса не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программы ГИА разрабатываются выпускающими кафедрами в соответствии с образовательными стандартами, рекомендациями учебно-методических объединений (учебно-методических комиссий структурных подразделений, комиссии по экспертизе ОПОП

университета) по соответствующему направлению подготовки/специальности и входят в состав ОПОП, реализуемых в Университете.

ГИА обучающихся проводится в соответствии с перечнем государственных аттестационных испытаний, в следующих формах:

- государственный(ые) экзамен(ы);
- защита выпускной квалификационной работы.

ГИА может включать обе формы государственных аттестационных испытаний или только защиту выпускной квалификационной работы.

Конкретные формы государственных аттестационных испытаний определяются соответствующей ОПОП в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Государственный экзамен может проводиться:

- по одной профильной дисциплине (модулю) образовательной программы, результаты освоения которой имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников;
- в виде итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки/специальности, который определяет уровень освоения обучающимся базовых для соответствующего направления подготовки (специальности) дисциплин (модулей);
- в виде комплексного экзамена по профилю подготовки/специализации (далее – государственный комплексный экзамен).

Государственный экзамен проводится устно или письменно с целью определения уровня теоретической подготовки обучающегося, его готовности к основным видам профессиональной деятельности.

Кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП, на основе программы государственных экзаменов разрабатываются экзаменационные билеты, которые могут включать как вопросы теоретического характера, так и содержать индивидуальные практико-ориентированные задания, или кейсы, имитирующие ситуации профессиональной деятельности и др.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включённым в программу государственного экзамена.

Для проведения ГИА создаются ГЭК, которые действуют в течение календарного года.

ГЭК руководствуется в своей деятельности соответствующими образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, локальными нормативными актами, разрабатываемыми университетом на основе образовательных стандартов по направлениям подготовки / специальностям высшего образования и входящей в состав ОПОП.

ГЭК проводит все виды аттестационных испытаний, включаемых в ГИА. Состав ГЭК, учётные номера Комиссий утверждаются приказом ректора университета не позднее, чем за один месяц до начала ГИА в университете.

Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует работу ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в университете, имеющих учёную степень доктора наук и (или) учёное звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатель Комиссии должен иметь не менее пяти лет стажа трудовой деятельности по диплому о высшем профессиональном образовании, соответствующему направлению подготовки/специальности, по которому проводится ГИА.

Председатель ГИА утверждается в срок не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Состав ГЭК утверждается по представлению руководителей структурных подразделений приказом ректора после утверждения председателей ГЭК, но не позднее чем за 1 месяц до начала ГИА. При необходимости состав Комиссии по образовательной программе может

быть утверждён в течение года проведения ГИА, но в любом случае не позднее, чем за 1 месяц до ее начала.

ГЭК могут формироваться:

- по каждому направлению подготовки и/или специальности высшего образования;

- по каждой образовательной программе;

- по ряду специальностей и направлений подготовки;

- по ряду образовательных программ.

Каждый председатель может возглавлять не более 3-х Комиссий.

В состав ГЭК входят председатель комиссии и не менее 4 (но не более 7) членов комиссии, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, а остальные – лицами, относящимися к категории научно-педагогических работников Университета, а также других образовательных организаций высшего образования, имеющими учёную степень и (или) учёное звание.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к категории научно-педагогических работников университета, назначается её секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Он ведёт протоколы заседаний ГЭК, предоставляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Сроки проведения государственных аттестационных испытаний определяются университетом в пределах установленных образовательным стандартом норм и фиксируются в календарном учебном графике. Аттестация для обучающихся летнего выпуска (за исключением обучающихся по индивидуальным учебным планам) должна быть завершена в срок до 30 июня.

При проведении ГИА используются необходимые для организации образовательной деятельности материально-технические и учебно-методические средства университета.

ГИА проводится в соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний. Расписание составляется

в структурных подразделениях, утверждается директором / деканом и подаётся в учебно-методический отдел. Расписание по университету составляется специалистами учебно-методического отдела и утверждается приказом ректора, после чего доводится до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК, апелляционной комиссии, секретарей ГЭК, руководителей ВКР и консультантов (при наличии) деканами факультетов / директорами институтов не позднее, чем за 30 календарных дней до начала первого аттестационного испытания.

В расписании указываются даты, место и время проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, проводится распределение выпускников по дням заседаний ГЭК. При составлении расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней (при наличии двух и более государственных аттестационных испытаний).

Для проведения ГИА не позднее, чем за 1 месяц до её начала формируются пакеты государственных экзаменационных билетов. Экзаменационный билет должен включать не менее трёх, но не более пяти заданий. При формировании экзаменационных необходимо соблюдать следующие требования: формулировки должны быть точными, конкретными, лаконичными, ясными и вместе с тем содержательно ёмкими; вопросы должны быть простыми, короткими и понятными, исключающие различные толкования.

Комплект билетов для проведения государственного экзамена должен содержать не менее тридцати билетов.

Повторное использование пакета экзаменационных билетов по государственному экзамену для разных групп / подгрупп не допускается.

Форма проведения государственного экзамена устанавливается программой государственного экзамена.

Государственный экзамен может проводиться устно или письменно, в традиционной форме ответа на вопросы, представленные в билете, дискуссии на актуальную для соответствующей отрасли наук тему, выполнения практического задания и т.д. Конкретные формы и

методы проведения государственного экзамена, а также перечень проверяемых результатов освоения образовательной программы (компетенций) и критерии оценивания устанавливаются программой ГИА.

На подготовку ответа к устному государственному экзамену, проводимому в традиционной форме по билетам, обучающемуся отводится не более 40 минут, остальные отвечают в порядке очерёдности; на подготовку и оформление ответа к письменному экзамену – не более четырёх часов. В процессе ответа и после его завершения члены ГЭК, с разрешения её председателя, могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

Общая продолжительность устного ответа обучающегося на поставленные вопросы, включая вопросы, дополнительно заданные членами Комиссии, должна составлять не более 15 минут. При выборе иных форм проведения государственного экзамена продолжительность подготовки и ответа устанавливается Учёным советом факультета/института в соответствии с особенностями и сложностью задания.

После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса экзаменуемого, председатель и члены ГЭК фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

Проведение государственного экзамена может проводиться с применением видеосъёмки.

Обнаружение у обучающихся несанкционированных ГЭК учебных и методических материалов, любых средств передачи информации (электронных средств связи) является основанием для принятия решения о выставлении оценки «неудовлетворительно», вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы (средства) при подготовке ответа.

По завершении государственного экзамена ГЭК на закрытом заседании обсуждает ответы каждого обучающегося или его

письменную работу и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку в соответствии с утверждёнными критериями оценивания.

Результат государственного экзамена оформляется протоколом и, в случае успешного прохождения аттестационного испытания, вносится в зачётную книжку обучающегося, заверяется подписями всех членов ГЭК, принимавших участие в заседании. Результат устного экзамена объявляется обучающемуся в этот же день, письменного - на следующий рабочий день.

Защита ВКР представляет собой завершающий этап прохождения обучающимся ГИА.

К защите ВКР допускаются лица, успешно прошедшие государственные аттестационные испытания, предшествующие защите (при их наличии), а также не прошедшие их по уважительной причине, но в любом случае – представившие в установленный срок ВКР с отзывом руководителя.

На заседании кафедры, ответственной за реализацию ОПОП, на основании наличия представленной ВКР, подписанной руководителем, консультантами по разделам, отзыва руководителя принимается решение о допуске обучающегося к защите. При положительном решении о допуске к защите обучающегося заведующий выпускающей кафедрой делает об этом соответствующую запись на титульном листе работы.

Допуск обучающихся к защите ВКР утверждается приказом ректора по представлению руководителей структурных подразделений университета.

При отрицательном решении вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР повторно выносится для обсуждения на заседание кафедры с участием в нем руководителя и обучающегося. Протокол заседания представляется декану факультета / директору института для подготовки документов на отчисление обучающегося в связи с не допуском к защите ВКР. Лица, не допущенные к защите ВКР, отчисляются из университета с выдачей справки об обучении или периоде обучения, как не выполнившие обязанности по

добросовестному освоению образовательной программы и выполнению рабочего учебного плана.

Защита ВКР начинается с доклада обучающегося по теме выполненной работы. Общая продолжительность защиты ВКР, включая сообщение обучающегося, его ответы на дополнительные вопросы, а также замечания рецензента, составляет, как правило, не более 15 минут.

Обучающийся в ходе защиты ВКР должен излагать основное содержание выполненной работы. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный графический (чертежи, таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основное содержание работы.

После завершения доклада слово предоставляется руководителю ВКР и рецензенту. В случае их отсутствия отзыв руководителя ВКР и рецензию зачитывает секретарь ГЭК. Обучающемуся должна быть предоставлена возможность ответить на замечания, высказанные в отзыве руководителя ВКР и в рецензии.

После доклада и ответов на замечания председатель и члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, соответствующие тематике работы, области, объектам и видам профессиональной деятельности выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта и ОПОП Университета. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

Решение ГЭК по оцениванию ВКР работы фиксируется в протоколе комиссии. При оценивании ВКР Комиссия учитывает в том числе:

- оценку качества работы, степени её соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР, данную в отзыве научного руководителя;

- оценку рецензента за работу в целом, учитывая степень новизны, практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных автором по итогам исследования;

- оценки председателя и членов ГЭК за содержание работы, её защиту (включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента);

– результаты проверки работы на заимствования.

Положительная оценка работы фиксируется в зачётной книжке обучающегося и доводится до его сведения в тот же день.

По итогам ГИА председатель ГЭК готовит отчёт о работе комиссии. Отчёт о работе Комиссии рассматривается на заседании Учёного совета факультета / института, утверждается руководителем структурного подразделения.

Вопросы для самоконтроля

1. Определите отличия знаниевой парадигмы от компетентностной.
2. Назовите и охарактеризуйте основные функции контроля.
3. Дайте определение понятию «методы контроля».
4. Как проводится формирование фонда оценочных средств в соответствии с требованиями компетентностного подхода?
5. Назовите цель государственной итоговой аттестации.
6. Опишите процедуру проведения государственной итоговой аттестации.

ГЛОССАРИЙ

А

АЛГОРИТМ (лат. *algorithmi, algorismus* – от имени среднеазиатского ученого аль-Хорезми) – инструкция, отражающая последовательность и содержание элементарных операций для решения определенной задачи.

АНАЛИЗ (гр. *analysis* - разложение, расчленение) – 1) Метод научного исследования, состоящий из мысленного или реального расчленения предмета или явления на составные части. С анализа начинается любое научное исследование. Анализ наряду с синтезом имеет большое значение в научном познании. 2) Разбор, рассмотрение чего-либо.

АТТЕСТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускников образовательного учреждения требованиям государственных образовательных стандартов.

Б

БАКАЛАВР (лат. *baccalaureus* – букв. увенчанный лавровым венком) – в большинстве стран первая ученая степень, приобретаемая студентом после освоения программ базового высшего образования (3–5 лет обучения в вузе). Во Франции звание бакалавра присваивается выпускникам полной средней школы и дает право поступления в вузы. В Российской Федерации с начала 1990-х гг. – звание окончившего вторую ступень высшего профессионального образования.

БАКАЛАВРИАТ – система и форма подготовки бакалавров, 4-летний курс обучения второго уровня в системе многоступенчатого высшего образования.

БАЗОВОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – система знаний, представлений, умений и навыков, которые, с одной стороны, крайне необходимы для жизни в современном обществе, а с другой – выступают в качестве основы, исходной базы для продолжения обучения в дальнейшем, в более зрелом возрасте.

БАЗОВОЕ СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – образование, которое осуществляется имеющим соответствующую лицензию образовательным учреждением среднего профессионального образования по основной профессиональной образовательной программе, обеспечивающей подготовку специалистов среднего звена.

БЛОК УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ - совокупность дисциплин, объединенных по какому-либо одному (нескольким) основанию и сохраняющих при этом свою самостоятельность (например, естественнонаучные, гуманитарные дисциплины).

В

ВАРИАТИВНОСТЬ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ – переход к образованию по выбору обучаемых и (или) их законных представителей, предполагающий возможность обучения по видоизмененным программам при сохранении основы, предусматриваемой государственным образовательным стандартом, который определяет обязательный минимум содержания основных программ, максимальный объем учебной нагрузки и требования к уровню теоретической и практической подготовки выпускников.

ВЗАИМНЫЙ КОНТРОЛЬ УЧАЩИХСЯ – методический прием, способствующий формированию у учащихся в процессе производственного обучения способностей к качественному выполнению учебно-производственных работ.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ – процесс, происходящий между воспитателем и воспитанником в ходе учебно-воспитательной работы и направленный на развитие личности ребенка.

ВЗАИМООБУЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ - организация взаимопомощи и взаимоконтроля обучающихся в процессе теоретического и производственного обучения.

ВОСПИТАНИЕ - целенаправленное создание условий (материальных, духовных, организационных) для развития человека.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА – объединяет комплекс воспитательных целей; людей, реализующих их в процессе целенаправленной деятельности; отношений, возникающих между ее участниками; освоенную среду и управленческую деятельность по обеспечению жизнеспособности.

ВЫСШЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – высшая ступень профессионального образования; уровень квалификации по специальности, полученный на базе полного среднего образования, формально подтвержденный дипломом об окончании вуза, характеризующийся совокупностью систематизированных знаний, практических навыков и умений, личностных качеств, которые обеспечивают возможность решать профессиональные задачи в условиях научно-технического и социального прогресса.

ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ (ВУЗ) – образовательное учреждение, действующее на основании законодательства Российской Федерации об образовании, имеющее статус юридического лица и осуществляющее подготовку специалистов с высшим образованием для отраслей народного хозяйства, науки, культуры, проведение научных исследований фундаментального и прикладного характера, последипломное образование, повышение квалификации, реализующее в соответствии с лицензией образовательные программы высшего профессионального образования.

Г

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОС ВО) – нормативный документ, устанавливающий общие требования к основным профессиональным образовательным программам ВО и условиям их реализации; общие нормативы учебной нагрузки студента высшего учебного заведения и ее объем; академические свободы высшего учебного заведения в определении содержания ВО; общие требования к перечню направлений (специальностей) ВПО; порядок разработки и утверждения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по конкретным направлениям

(специальностям) ВО в качестве федерального компонента; правила государственного контроля за соблюдением требований данного стандарта.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОС ОО) – система основных параметров, принимаемых в качестве государственной нормы образованности, отражающей общественный идеал (социальный заказ) и учитывающей возможности реальной личности и системы образования в плане достижения этого идеала.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ГОС СПО) – нормативный документ, определяющий содержание и требования к подготовке специалистов в образовательных учреждениях системы СПО.

Д

ДЕМОКРАТИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – одно из ведущих направлений развития профессионального образования, пронизывающее все его стороны; взгляд на его преобразование с точки зрения нормализации отношений между обществом, государством и учебными заведениями, между руководителями всех рангов и педагогами, между педагогами и учащимися, студентами и между самими обучаемыми.

ДЕПАРТАМЕНТ (фр. *departement*) – административное учреждение, осуществляющее управление в каком-либо одном направлении деятельности (департамент образования, культуры, социального обеспечения и др.).

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ – процесс, посредством которого реализуется то или иное отношение человека к окружающему миру, другим людям, задачам, которые ставит перед ним жизнь.

ДИАГНОСТИКА (гр. *diagnostikos* – способный распознать) – техническое изучение признаков, характеризующих наличие дефектов в процессах, машинах, для предсказания возможных отклонений в режимах их работы или состояниях (техн.); учение о методах и

принципах распознавания болезней и постановки диагноза (мед.); обследование человека для определения уровня его развития и выявления его способностей и возможностей воспитания, образования, обучения (психол.).

ДИАГНОСТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ – особый вид деятельности, который представляет собой установление и изучение признаков, характеризующих состояние и результаты процесса обучения, и позволяет на этой основе прогнозировать, определять возможные отклонения, пути их предупреждения, а также корректировать процесс обучения в целях повышения качества подготовки квалифицированных рабочих и специалистов.

ДИДАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – наука, предметом которой являются образование, обучение и воспитание учащихся в процессе теоретического обучения и производительного труда.

ДИДАКТИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ – средства обучения, разновидность наглядных учебных пособий, используемых преподавателями, мастерами производственного обучения и обучающимися непосредственно на уроках по учебным предметам, в ходе производственного обучения и при выполнении обучающимися домашних заданий.

ДИДАКТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ – исходные положения, которыми руководствуются при определении содержания, форм и методов учебно-воспитательного процесса в ходе профессионального обучения.

ДИПЛОМ – официальный документ установленного образца об окончании профессионального образовательного учреждения и присвоении соответствующей квалификации по профессии (специальности), предоставляющий право на занятие определенных должностей.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА – заключительная работа учебно-исследовательского характера, представляющая собой самостоятельное исследование актуального вопроса по изучаемой учащимися специальности и имеющая целью систематизацию, обобщение и проверку специальных теоретических знаний и практических умений

будущего специалиста. В дипломной работе теоретическая разработка темы сочетается с анализом экспериментов, наблюдений, литературы и других источников по исследуемому вопросу. На основании защиты дипломной работы государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении учащемуся квалификации специалиста.

ДИПЛОМНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ – организационная форма обучения, которая применяется на завершающем этапе подготовки. Она заключается в выполнении студентами дипломных проектов или дипломных работ, на основании защиты которых государственная аттестационная комиссия выносит решение о присвоении студентам квалификации специалиста по конкретной специальности.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ – комплексная самостоятельная творческая работа, выполняемая на завершающем этапе обучения, в ходе которой учащийся решает конкретные производственные задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования специалиста.

ДОКУМЕНТЫ ОБ ОБРАЗОВАНИИ – документы о соответствующем образовании и (или) квалификации, выдаваемые образовательным учреждением в соответствии с лицензией лицам, прошедшим итоговую аттестацию.

ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНО-ПРОГРАММНАЯ – совокупность документов и средств обучения, определяющих цели, содержание, объем знаний, умений, навыков, виды деятельности, нормы и ценности, которыми необходимо овладеть обучающемуся. В их число входят учебная программа, учебник, учебный план, учебные и учебно-методические пособия.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА – общеобразовательная или профессиональная образовательная программа (по конкретной профессии, специальности) определенного уровня и направленности, содержание которой не предусмотрено соответствующими основными образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – реализация дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

Е

ЕДИНЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ – общая линия в учебно-воспитательной работе, выработанная педагогическим коллективом; единство требований к учащемуся в семье; согласованность действий образовательных учреждений, дошкольных и внешкольных учреждений, семьи и общественности в воспитании учащихся.

ЕДИНЫЙ ТАРИФНО-КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СПРАВОЧНИК РАБОТ И ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ (ЕТКС) – нормативный документ, содержащий перечень работ, выполняемых в каждой отрасли, их квалификационные характеристики, предъявляемые к рабочему требования относительно знаний, производственных навыков, умений, приемов и т. д.

З

ЗАДАЧА – один из видов учебных заданий, направленных на повышение познавательной и практической активности учащихся (студентов) в учении и в труде.

ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАНИЯ – отдельно взятые целеполагаемые результаты образования, обладающие самостоятельной значимостью для жизнедеятельности человека и общества.

ЗАКАЗ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ – взаимоотношения, возникающие между органами государственной власти, гражданами РФ и образовательными организациями по поводу оказания последними образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ в целях обеспечения социально-экономического и культурного развития страны и реализации конституционного права граждан на образование.

ЗАКОН – нормативный акт, принятый высшим органом государственной власти в установленном конституцией страны порядке. Обладает высшей юридической силой по отношению к другим нормативным актам (указам, постановлениям).

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО ОБ ОБРАЗОВАНИИ – самостоятельная отрасль правовой системы России, включающая нормы разных отраслей права: педагогического, трудового, административного, гражданского, финансового и др.

ЗАКОН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ» – основной акт, регулирующий вопросы образования в Российской Федерации. Принят 10 июля 1992 г. и введен в действие постановлением Верховного Совета РФ «О порядке введения в действие Закона Российской Федерации “Об образовании”» от 10 июля 1992 г. № 3267–1.

ЗНАНИЯ – продукт познания, проверенные практикой результаты познания действительности, верное ее отражение в мышлении обучающихся.

ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ – одна из форм образования без отрыва от производства, получившая наиболее широкое распространение в системе высшего и среднего специального образования.

И

ИДЕАЛ (фр. *ideal* от гр. *idea* - идея, первообраз) – образ совершенства, наиболее ценного и величественного, в культуре, искусстве, отношениях между людьми, нравственное и абсолютное основание морального долга, критерий разделения добра и зла.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ СТИЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – обобщенная характеристика индивидуально-психологических особенностей и деловых качеств, складывающихся и проявляющихся в деятельности конкретного человека.

ИМИДЖ (англ. *image* - образ) – 1) Сложившийся в массовом сознании и имеющий характер стереотипа эмоционально окрашенный образ кого-либо или чего-либо. 2) Черта человека, проявляющаяся в его склонности к быстротечным, непродуманным действиям и поступкам.

ИНВАРИАНТ (фр. *invariant* от лат. *invarians* - неизменяющийся, неизменный) – неизменяющаяся, неизменная величина, единица; в математике – величина (выражение), остающаяся неизменной при определенных преобразованиях переменных; в языкознании - абстрактная структурная единица языка (фонема, морфема, лексема и др.) вне конкретной реализации.

ИНСТИТУТ – самостоятельное высшее учебное заведение или часть (структурное подразделение) университета, академии, реализующие профессиональные образовательные программы по ряду направлений науки, техники, культуры и осуществляющие научные исследования.

ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ – одна из форм выявления уровня подготовленности выпускников учебных заведений. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего и всех видов профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

К

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ – интегральная характеристика образовательного процесса и его результатов, выражающая меру их соответствия распространенным в обществе представлениям о том, каким должен быть названный процесс и каким целям он призван служить.

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ – испытания, проводимые после окончания обучающимися полного курса теоретического и практического производственного обучения с целью проверки полученных ими знаний и навыков по профессии и присвоения им тарифно-квалификационного разряда, звания и класса в соответствии с требованиями квалификационной характеристики профессии.

КВАЛИФИКАЦИЯ (лат. *qualis* – качество) – 1) Определение качества чего-либо, оценка чего-либо. 2) Уровень подготовленности,

степень годности к какому-либо виду труда; качество, уровень и вид профессиональной обученности, необходимые для выполнения трудовых функций по специальности на занимаемой должности. Квалификация указывается в дипломе высшего или среднего специального учебного заведения, а также в удостоверениях различных курсов и трудовых книжках работающих. 3) Характеристика определенного вида работы, устанавливаемая в зависимости от ее сложности, точности и ответственности.

КОМПЕТЕНТНОСТЬ (лат. *competens* – соответствующий, способный) – владение знаниями и умениями, позволяющими высказывать профессионально грамотные суждения, оценки, мнения.

КОНТРОЛЬ (фр. *controle* – проверка, наблюдение) – деятельность, включающая проведение измерений, экспертиз, испытаний или оценивание одной или нескольких характеристик объекта и сравнение полученных результатов с установленными требованиями для определения уровня соответствия нормам каждой из этих характеристик.

КУРСОВАЯ РАБОТА – самостоятельная комплексная работа учащихся по экономике, гуманитарным специальным дисциплинам, дисциплинам искусства, в отдельных случаях - по специальным предметам, выполняемая на завершающем этапе изучения учебного предмета. В процессе выполнения курсовой работы студенты решают планово-экономические или учебно-исследовательские задачи, которые носят творческий характер.

КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ - организационная форма обучения, применяемая на заключительном этапе изучения учебного предмета; результатом является написанная курсовая работа или курсовой проект (согласно учебным планам и программам).

Л

ЛАБОРАТОРНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (лат. *laborare* – работать, гр. *praktikos* – деятельный) - организационная форма (метод) профессионального обучения.

ЛЕКЦИЯ (лат. *lectio* – чтение) – систематическое, последовательное монологичное изложение учителем (преподавателем и лектором) учебного материала, как правило теоретического характера.

ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ – (лат. *licentia* – свобода, право) совокупность процедур, включающая проведение экспертизы, подготовку заключения экспертной комиссии, оформление и выдачу юридическому или физическому лицу лицензии на ведение соответствующей деятельности.

ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – процедура подготовки и выдачи образовательному учреждению лицензии (разрешения на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования по одному или совокупности направлений подготовки) на основе экспертной оценки соответствия условий осуществления образовательного процесса строительным нормам и правилам; санитарным и гигиеническим нормам; правилам охраны здоровья слушателей и сотрудников образовательных учреждений; нормативам оборудования, оснащенности учебного процесса; требованиям стандарта к образовательному цензу преподавателей и нормам укомплектованности штатов.

ЛИЦЕНЗИЯ (лат. *licentia* – свобода, право) – документ, устанавливающий полномочия физических и юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществлять определенную деятельность по производству товаров или оказанию услуг.

ЛИЧНОСТНО ОРИЕНТИРОВАННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – альтернатива традиционному когнитивно ориентированному образованию; особый тип образования, основывающийся на организации взаимодействия учащихся и педагогов, при котором созданы оптимальные условия для развития у субъектов обучения способности к самообразованию, самоопределению, самостоятельности и самореализации.

ЛОГИКА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА – обеспечивает оптимально эффективные результаты как усвоения знаний,

формирования умений, так и развития познавательных и других способностей учащихся, студентов.

М

МАГИСТР (лат. *magister* – начальник, наставник) – 1) В России в XIX – начале XX в. – низшая ученая степень. 2) В некоторых странах – ученая степень, промежуточная между первой (например, бакалавр) и высшей (доктор наук). Присуждается лицам, выполнившим после курса базового высшего образования дополнительную программу, сдавшим специальные экзамены и защитившим соответствующую научную работу. В Российской Федерации введена с начала 90-х гг. XX в.

МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ – управление образовательной деятельностью; совокупность принципов, методов, средств и форм управления образовательной деятельностью, применяемых с целью расширения номенклатуры, повышения качества и эффективности реализации различных образовательных услуг.

МЕТОД (гр. *methodos* – путь исследования, теория, учение) – способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи; совокупность приемов или операций практического или теоретического освоения (познания) действительности.

МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ – отрасль профессиональной педагогики, исследующая закономерности обучения определенным предметам и производственного обучения и на этой основе выявляющая пути, способы и средства реализации содержания учебных предметов и производственного обучения в учебных центрах службы занятости и других образовательных учреждениях, ведущих профессиональное обучение.

МЕТОДИЧЕСКИЙ ПРИЕМ – элемент, деталь метода профессионального обучения.

МЕТОДОЛОГИЯ – научные основы теории (идеи, принципы) и методы исследования какой-либо проблемы или решения практической задачи.

МОДЕЛЬ УЧЕБНОГО ПЛАНА – форма представления учебного плана, отражающая основные инвариантные структурные компоненты содержания образования.

МОДУЛЬ (лат. *modulus* – мера) – средство обучения, которое содержит важную информацию, связанную с одной из профессиональных функций или задач, и предназначено для овладения необходимой компетентностью или умением в данной области.

МОДУЛЬНАЯ ЕДИНИЦА – объем практических умений и навыков, необходимых для выполнения одной операции или некоторой логически завершенной части работы.

МОНИТОРИНГ (англ. *monitoring* – напоминающий, надзирающий) – 1) Систематическое стандартизированное отслеживание во времени определенных процессов, показателей и социальных явлений, сопоставление результатов постоянных наблюдений для получения обоснованных представлений об их действительном положении, тенденциях развития. 2) Комплекс наблюдений и исследований, выявляющих изменения в окружающей среде, вызываемые деятельностью человека.

Н

НАВЫК – составная часть деятельности, которая характеризуется высокой степенью освоения, когда отдельные действия становятся автоматическими, т. е. сознательный контроль настолько свернут, что возникает иллюзия его полного отсутствия; при этом действия выполняются с максимальной точностью, скоростью и целесообразностью, сформированными в результате многократного выполнения (повторений, упражнений) этих действий.

НЕПРЕРЫВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – образование, всеохватывающее по полноте, индивидуализированное по времени, темпам и направленности, предоставляющее каждому возможности реализации собственной программы.

О

ОБРАЗОВАНИЕ – целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов).

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА – нормативный документ, регламентирующий содержание образования определенного уровня и направленности. В Российской Федерации реализуются образовательные программы, которые подразделяются на общеобразовательные (основные и дополнительные) и профессиональные (основные и дополнительные). Обязательный минимум содержания каждой основной общеобразовательной программы или основной профессиональной образовательной программы (по конкретной профессии, специальности) устанавливается соответствующим государственным образовательным стандартом.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ВЫСШЕЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ) – образовательное учреждение, имеющее статус юридического лица и реализующее профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования. Образовательное учреждение высшего профессионального образования (высшее учебное заведение) создается, организуется, функционирует и ликвидируется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», другими законодательными актами РФ, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшее учебное заведение) и своим уставом.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ) СПЕЦИАЛИСТОВ – образовательное учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы, к которым относятся: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка, переподготовка. Создается в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – государственное, муниципальное или негосударственное образовательное учреждение, имеющее целью подготовку работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) по всем основным направлениям общественно полезной деятельности согласно Перечню профессий (специальностей) начального профессионального образования, утверждаемому Правительством РФ.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ) – образовательное учреждение, реализующее профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Среди главных задач образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднего специального учебного заведения), с одной стороны, – удовлетворение личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальное, культурное, физическое и нравственное развитие личности, а с другой – удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием.

ОБУЧЕНИЕ – 1) Процесс передачи и активного усвоения знаний, навыков и умений, а также способов познавательной деятельности. 2) Процесс приобщения детей к знаниям, помощь в овладении умениями и навыками, целенаправленно и систематически осуществляемые педагогами или специально подготовленными для этого другими специалистами; основной путь получения образования.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА – требования, определенные Законом РФ «Об образовании», согласно которому организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями

занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.

ОЦЕНКА (ОТМЕТКА) – общий термин, принятый для характеристики результатов учебной деятельности по критерию их соответствия установленным требованиям. Употребляется в трех основных значениях: 1) Определение степени успешности в освоении знаний, навыков и умений, предусмотренных учебной программой. Оценки подразделяются на текущие, итоговые и выражают число баллов. Одной из форм промежуточной оценки является зачет, свидетельствующий об успешном освоении определенной части какого-либо курса. 2) Выявление степени готовности к освоению курса учебного заведения более высокого ранга – оценка результатов предшествующей учебной деятельности на вступительных экзаменах. 3) Определение уровня реально имеющихся знаний в целях индивидуализации учебной программы в системе открытого образования или в каких-либо иных целях.

ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – формальная процедура оценки работы сотрудника в основном путем сбора информации о выполнении поставленных задач.

ОЦЕНКА КАЧЕСТВА – систематическая проверка, насколько объект способен выполнить установленные требования.

II

ПЕДАГОГИКА (гр. *paidagogika*) – наука о воспитании и обучении человека, исследующая закономерные связи, имеющие место между развитием и воспитанием личности, между воспитательной и социальной средой, и разрабатывающая на этой основе теоретические и практико-технологические подходы к развитию и воспитанию человека.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ СИСТЕМА – целостное единство всех факторов, способствующих достижению поставленных целей развития человека. Основные признаки педагогической системы: полнота компонентов, причастных к достижению целей; наличие связей и зависимости между компонентами; наличие ведущего звена, ведущей

идеи, необходимых для объединения компонентов; появление у компонентов системы общих качеств.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ТЕХНОЛОГИЯ – совокупность средств и методов воспроизведения теоретически обоснованных процессов обучения и воспитания, позволяющих успешно реализовывать поставленные образовательные цели.

ПЛАН УЧЕБНЫЙ – документ, определяющий перечень учебных предметов, порядок и последовательность их изучения, а также количество часов, отводимых на каждый предмет в неделю, полугодие, год и за весь курс обучения.

ПЛАН УЧЕБНЫЙ РАБОЧИЙ – план учебный, разработанный для конкретного образовательного учреждения с учетом выбранной специализации и требований регионального компонента стандарта.

ПЛАН УЧЕБНЫЙ ТИПОВОЙ – документ рекомендательного характера, устанавливающий перечень и объем учебных образовательных областей, циклов и предметов минимального (базового) срока обучения и определяющий степень самостоятельности региональных органов образования, образовательных учреждений в разработке рабочей учебной документации.

ПЛАНИРОВАНИЕ – система организаторской и экономической деятельности, направленной на сознательное поддержание пропорций, эффективное использование ресурсов; процесс выбора целей и решений, необходимых для их достижения.

ПОСЛЕДИПЛОМНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ – совершенствование профессиональной подготовки специалистов через разнообразные формы, осуществляемые в средних специальных и высших учебных заведениях или институтах повышения квалификации. Дает право в ряде случаев на приобретение новой квалификации более высокого уровня или получение звания.

ПОСОБИЕ УЧЕБНОЕ – дидактическое средство (средство обучения), выполняющее функции организации и управления процессом усвоения учебного материала по определенным проблемам и вопросам учебного предмета: справочники, задачники, сборники

упражнений, словари, хрестоматии, лабораторные практикумы, рабочие тетради, книги для чтения и т.д.

ПОСОБИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ – дидактическое средство, содержащее рекомендации по подготовке, организации, контролю, управлению и совершенствованию учебной деятельности обучающихся.

ПРИМЕРНАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА – документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету примерного (типового) учебного плана. Примерная учебная программа разрабатывается федеральными научно-методическими органами на основе модели учебного плана и обязательных компонентов содержания профессионального образования.

ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН – документ, устанавливающий на федеральном уровне перечень и объем учебных циклов и предметов применительно к профессии и специальности с учетом ступени квалификации, минимального (базового) срока обучения и определяющий степень самостоятельности территориальных органов управления образованием (профессиональным образованием), а также образовательных учреждений в разработке рабочей учебной документации. Примерный учебный план разрабатывается федеральными научно-методическими органами на основе модели учебного плана и обязательных компонентов содержания профессионального образования.

ПРИНЦИПЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ СОДЕРЖАНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ – основные положения, согласно которым осуществляется отбор содержания учебной дисциплины как определяющего компонента уровня профессиональной подготовки, регламентированного образовательным стандартом.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ – нормативный документ, регламентирующий содержание профессионального образования определенного уровня и направленности. Профессиональные программы ориентированы на

решение задач последовательного повышения профессионального уровня, подготовку специалистов соответствующего уровня квалификации.

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ – направление профессиональной подготовки специалистов в соответствии с Перечнем профессий и специальностей начального профессионального образования.

С

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ – 1) Форма общественного разделения труда в целях его рациональной организации. 2) Приобретение специальных знаний, представлений, умений и навыков в какой-либо отрасли науки или техники.

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ – 1) Постоянно выполняемая трудовая деятельность, выделенная из профессии вследствие внутреннего разделения труда в рамках профессии. 2) Совокупность знаний, навыков и умений, приобретенных в результате образования и обеспечивающих постановку и решение определенных классов профессиональных задач. 3) Направление подготовки в вузе или техникуме; оно является основным элементом структуры содержания профессионального обучения.

СРЕДСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ – система учебных средств, используемых в теоретическом и практическом профессиональном обучении безработных граждан и незанятого населения.

СРЕДСТВА МЕТОДИЧЕСКИЕ – средства регуляции познавательной деятельности субъектов образовательного процесса, инструменты формирования знаний, умений, навыков обучающихся.

Т

ТЕМА УЧЕБНАЯ – основная структурно-содержательная единица учебной программы, имеющая логическую завершенность.

ТЕРМИН (лат. *terminus* – граница, предел) – слово, словосочетание, употребляется в специальном, главным образом

научно-техническом, значении для определения понятий науки, техники, искусства.

ТЕСТ (англ. *test* – испытание, исследование) – стандартизированная процедура психологического измерения, служащая задаче определения выраженности у индивида тех или иных психических характеристик.

ТЕХНОЛОГИЯ (гр. *techne* – искусство, мастерство, умение; *logos* – понятие, мысли, разум) – 1) Совокупность методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья, материала или полуфабриката, осуществляемых в процессе производства продукции. 2) Любое средство преобразования исходных материалов для получения желаемой продукции и услуг.

ТЕХНОЛОГИЯ ОБУЧЕНИЯ – 1) Способ воспроизведения положительного педагогического результата, диагностично заданного нормами обучающихся и управляющих программ, в условиях, адекватных целям образования. 2) Комплексная интегративная система, включающая упорядоченное множество операций и действий, обеспечивающих педагогическое целеопределение, содержательные информационно-предметные и процессуальные аспекты, направленные на усвоение знаний, приобретение профессиональных умений и формирование личностных качеств обучаемых, заданных целями обучения.

У

УМЕНИЕ – способность выполнять какое-либо действие по определенным правилам, при этом действие еще не достигло автоматизации. Умение учиться связано с универсальными действиями: умственными, мнемическими, перцептивными, волевыми. Умение профессионально-педагогическое – целостное образование, синтезирующее профессиональные знания и умения педагога с мыслительными и практическими действиями в процессе осуществления педагогической деятельности. К профессионально-педагогическим умениям относятся: коммуникативные – умения педагога строить взаимоотношения с учащимися и коллегами; гностиче-

ские – умения адекватно оценивать возможность учащихся и собственные; конструктивно-проектировочные – умения строить педагогический процесс и предвосхищать его результат; организаторские – умения управлять педагогическим процессом.

УНИВЕРСИТЕТ – высшее учебное заведение, деятельность которого направлена на развитие образования, науки и культуры путем проведения фундаментальных научных исследований и обучения на всех уровнях высшего, послевузовского и дополнительного образования по широкому спектру естественнонаучных, гуманитарных и других направлений науки, техники и культуры. Университет является ведущим центром развития образования, науки и культуры, способствующим распространению научных знаний и осуществляющим культурно-просветительскую деятельность среди населения.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ – система планирования, организации и руководства деятельностью управления образованием.

УРОВНИ УСВОЕНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ – показатели качества усвоения обучающимися учебного материала, исходя из способности выполнять ими деятельность репродуктивного, продуктивного и творческого (исследовательского) характера.

УЧЕБНОЕ ЗАНЯТИЕ – организационная форма обучения, представляемая как специально организованная для развития личности деятельность преподавателя и учащихся, протекающая по установленному порядку в определенном режиме.

Ц

ЦЕЛЬ – 1) То, к чему стремятся, что намечено достигнуть. 2) Предел, намерение, которое должно осуществить.

Э

ЭФФЕКТИВНОСТЬ ОБУЧЕНИЯ – мера совпадения реально достигнутых результатов с целями, предусмотренными образовательной программой.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.
МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)**

Структурное подразделение *(наименование структурного подразделения)*

Кафедра *(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДАЮ

Директор института /
декан факультета

(подпись)	(фамилия, инициалы)
« _____ »	_____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(наименование учебной дисциплины согласно учебному плану)

По направлению подготовки *(код, наименование)*

Профиль подготовки / Специализация / Программа магистратуры
(наименование)

Квалификация выпускника *(бакалавр, магистр, квалификации специалитета согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями))*

Форма обучения *(очная, очно-заочная, заочная)*

Курс _____

Луганск, 20__

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров / специалистов / магистров по направлению подготовки / специальности (указывается код и наименование направления подготовки / специальности)^ и профилю (указывается наименование профиля, специализации, программы магистратуры) очной / очно-заочной / заочной форм (ы) обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО - бакалавриат / специалитет / магистратура по направлению подготовки (указывается код и наименование направления подготовки / специальности), утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от №(с изменениями и дополнениями (при наличии)) и Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от№.

СОСТАВИТЕЛЬ (И):

должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О. (полностью).

Утверждена на заседании кафедры (наименование кафедры).

Протокол от «_____» _____ 20 ____ г. № _____

Заведующий кафедрой (наименование кафедры) _____ Ф.И.О.
(подпись)

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии института / факультета

(наименование института / факультета)

Протокол от «_____» 20 _____ г. № _____

Председатель учебно-методической комиссии института / факультета
(наименование института / факультета) _____ Ф.И.О.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом _____ Ф.И.О.
(подпись)

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цели изучения дисциплины *(перечислить основные)*

Задачи *(перечислить основные)*

Цели обучения должны быть соотнесены с формируемыми в процессе обучения компетенциями, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки / специальности. Задачи изучения дисциплины должны соотноситься с поставленными целями.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина *(наименование дисциплины)* входит в базовую *(обязательную)* часть / часть, формируемую участниками образовательных отношений, дисциплин подготовки студентов.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются знания *(перечислить основные)*, умения *(перечислить основные)*, навыки *(перечислить основные)*.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин *(перечислить)* и служит основой для дальнейшего освоения дисциплин *(перечислить или охарактеризовать группу дисциплин)*.

Указывается блок, к которому относится данная дисциплина в соответствии с учебным планом и ОПОП. Приводятся пререквизиты дисциплины - перечень дисциплин, на результаты изучения которых опирается данная дисциплина *(при наличии)*. Указываются требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины. Приводятся постреквизиты дисциплины - указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-1	УК-1.1 УК-1.2	Знает: Умеет: Владеет навыками:
Общепрофессиональные		
ОПК-1	ОПК-1.1 ОПК-1.2	Знает: Умеет: Владеет навыками:
Профессиональные		
ПК-1	ПК-1.1 ПК-1.2	Знает: Умеет: Владеет навыками:

Указываются компетенции и индикаторы их достижения из соответствующего ФГОС ВО и ОПОП ВО, также прописывается, что студент должен знать, уметь, и какими навыками владеть после освоения данного курса.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов / зачетных единиц	
	Очная форма	Очно-заочная форма / Заочная форма
Общая трудоемкость		
Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том		
Лекции		
Семинарские занятия		
Практические занятия		

Лабораторные работы		
Курсовая работа / курсовой		
Другие формы организации учебного процесса (контрольные работы, индивидуальные занятия, консультации и ДР-)		
Самостоятельная работа студента (всего часов)		
Форма аттестации		

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Раздел / Тема 1 *(наименование раздела / темы)*.

Раздел / Тема 2 *(наименование раздела / темы)*.

Раздел / Тема 3 *(наименование раздела / темы)*.

Приводится полный перечень дидактических единиц, подлежащих усвоению при изучении данной дисциплин, структурированный по разделам / содержательным блокам / укрупненным темам учебной дисциплины.

4.3. Лекции

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма/ заочная форма
1 семестр			
1.			
2.			
3.			
Итого:			

4.4. Практические / семинарские занятия

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма/ заочная форма
1 семестр			
1.			
2.			
3.			
Итого:			

4.5. Лабораторные работы

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Очно-заочная форма/ заочная форма
1 семестр			
1.			
2.			
3.			
Итого:			

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела / темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Очно-заочная форма/ заочная форма
1 семестр				
1.				
2.				
3.				
Итого:				

В графе «Вид самостоятельной работы указываются конкретные виды работ, которые должен выполнить студент по каждому разделу / теме дисциплины (подготовка к лабораторным работам, оформление отчетов, выполнение типового расчета, выполнение расчетно-графического задания, подготовка рефератов, докладов, презентаций, конспектирование, разработка макета и др.).

4.7. Курсовые работы / проекты

Прописывается тематика курсовых работ / проектов, которые выполняются на основе освоения учебной дисциплины. Связь учебной дисциплины и направленность / проблематика выполнения курсовых работ / проектов определяется учебным планом и ОПОП ВО.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии.

Перечисляются основные методические средства обучения, образовательные технологии, используемые для реализации различных видов учебной работы.

Подготовка студентов должна предусматривать использование в учебном процессе таких форм учебных занятий, методов, методик, которые позволяют наиболее эффективно формировать и развивать профессиональные навыки обучающихся, при этом необходимо предусматривать использование инновационных образовательных технологий при реализации различных видов аудиторной работы в сочетании с внеаудиторной.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (-ями), ведущим (ими) семинарские / практические занятия, лабораторные работы по дисциплине в различных формах: тестирование, выполнение письменных домашних заданий, контрольных работ, защита лабораторных работ и др.

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме письменного /устного зачета / экзамена.

Система оценивания учебных достижений студентов,

оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе учебной дисциплине (приложении).

Оценочные средства, включающие типовые задания, тесты, вопросы и т.д., критерии оценивания помещаются в приложении к рабочей программе - фонде оценочных средств.

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

А) основная литература: *(указывается перечень базовой литературы по учебной дисциплине).*

Б) дополнительная литература:

В) Интернет-ресурсы:

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Приводятся сведения об аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения лабораторных занятий и осуществления научно-исследовательской деятельности и их оснащенности (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, компьютерной техникой, демонстрационным оборудованием, учебно-наглядными пособиями, образцами, средствами обучения и контроля знаний обучающихся и т.д.).

9. Лист дополнений и изменений

№ п/п	Дата внесения изменения/ дополнения	Основание	Содержание изменения /дополнения	Лица, подтверждающие	
				Заведующий кафедрой (ФИО, подпись)	Директор/ декан (ФИО, подпись)

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практич. пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. – М. : Юрайт, 2019. – 315 с.
2. Гейхман, Л. К. Организация учебной деятельности студентов (к новым формам обучения) : учебно-методическое пособие / Л. К. Гейхман, Э. И. Клейман – Пермь : Пермский государственный технический университет, 2009. – 86 с. – ISBN 978-5-398-00185-3. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/105391.html>
3. Карпов, А. С. Дистанционные образовательные технологии. Планирование и организация учебного процесса : учебно-методическое пособие / А. С. Карпов. – Саратов : Вузовское образование, 2015. – 67 с.
4. Куликова, Н. Н. Управление инновационной деятельностью: Учебно-методическое пособие / Н. Н. Куликова. – М. : МИРЭА, Российский технологический университет, 2021. – 101 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/182560>
5. Лыгина, Н. И. Проектируем образовательный процесс по учебной дисциплине в условиях компетентного подхода : учебное пособие / Н. И. Лыгина, О. В. Макаренко. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. – 131 с.
6. Миронов, А. В. Методическое обеспечение образовательного процесса : пособие для магистрантов / А. В. Миронов. – Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. – 95 с.
7. Новиков, А. М. Образовательный проект (методология образовательной деятельности) : учебное пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – Москва : Эгвес, 2004. – 119 с.
8. Организация учебной деятельности студентов : учебно-методическое пособие / ответственные редакторы М. И. Ивашко [и др.]. – Москва : РГУП, 2011. – 312 с. – ISBN 978-5-93916-273-9. – Текст :

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/123252>

9. Пиявский, С. А. Деятельность преподавателя при новых формах организации образовательного процесса в инновационном вузе : монография / С. А. Пиявский, Г.П. Савельева. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 188 с.

10. Слижкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слижкова, Е. В. Воронина. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 182 с.

11. Татур, Ю. Г. Образовательный процесс в вузе: методология и опыт проектирования : учебное пособие / Ю. Г. Татур, В. И. Солнцев. – 2-е изд. – Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2009. – 264 с.

12. Федулов, Ю. П. Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе : учеб. пособие / Ю. П. Федулов. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 155 с.

ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Архангельский, С. И. Учебный процесс в высшей школе, его закономерные основы и методы / С. И. Архангельский. – Москва : Высш. школа, 1980. – 368 с.
2. Васильева, Л. И. Процессная модель обеспечения качества образовательной деятельности в вузе : дис. ... канд. Пед. наук : 13.00.08 / Васильева Людмила Ивановна ; Волж. гос. инженер.-пед. ун-т. – Нижний Новгород, 2006. – 144 с.
3. Геращенко, Н. В. Общая педагогика : учеб. пособие для подготовки к интернет-тестированию / Н.В. Геращенко – Волгоград : ВГАФК, 2012. – 76 с.
4. Зинченко, В. О. Теоретико-методологические основы мониторинга качества учебного процесса в высшем учебном заведении : автореферат дис. ... доктора педагогических наук : 13.00.08 / Зинченко Виктория Олеговна ; Луганский национальный университет имени Тараса Шевченко – Луганск, 2018. – 44 с.
5. Калинина, Л. В. Методика организации образовательного процесса в начальной школе : учебно-методическое пособие для студентов вузов / Л. В. Калинина. – Иркутск : тип. «Иркут», 2017. – 191 с.
6. Коджаспирова Г.М. Педагогический словарь : для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений. / Г. М. Коджаспирова, А. Ю. Коджаспиров. – М. : Издательский центр «Академия», 2005. – 176 с.
7. Кузьмина, Т. В. Библиотечно-информационное обслуживание образовательного процесса в высшей школе / Т. В. Кузьмина. – Белгород, 2004. – 140 с.
8. Маматова, О. Г. Формы контроля знаний студентов педагогических вузов / О. Г. Маматова. // Молодой ученый. – 2012. – № 8 (43). – С. 353-355. – URL: <https://moluch.ru/archive/43/5181/>
9. О практической подготовке обучающихся : приказ № 885/390 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации : подписан 5 августа 2020 года. – URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=380518>

10. Об образовании в Российской Федерации : федеральный закон № 273-ФЗ : принят Государственной думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/

11. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры : приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 245 : подписан 6 апреля 2021 года – URL: <https://ivo.garant.ru/#/document/402618156/paragraph/1:0>

12. Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ : приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 816 : подписан 23 августа 2017 года. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201709200016>

13. Образцов, П. И. Проектирование и конструирование профессионально-ориентированной технологии обучения: Учебно-методическое пособие / П. И. Образцов, А. И. Ахулкова, О. Ф. Черниченко; под общ. ред. профессора П. И. Образцова – Орел: ОГУ, – 2003. – 94 с.

14. Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования : профессиональный стандарт : утверждён Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №608н от 8 сентября 2015 года. – URL:<https://base.garant.ru/71202838/>

15. Педагогика: пособие для сдачи экзамена / Л. П. Крившенко, М. Е. Вайндорф-Сысоева и др.; под ред. Л. П. Крившенко. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. – 240 с.

16. Портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс]. – URL: <http://fgosvo.ru/fgosvo/92/91/4>

17. Поташник, М. М. Освоение ФГОС. Методические материалы для учителя / М. М. Поташник, М. В. Левит. – Педагогическое общество России, 2017. – 208 с.

18. Профессионально-педагогические понятия: Слов. / Сост. Г. М. Романцев, В. А. Федоров, И. В. Осипова, О. В. Тарасюк; Под ред. Г. М. Романцева. – Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2005 – 456 с.

19. Раздел «Документы» на сайте ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет» [Электронный ресурс]. – URL: <https://lgpu.org/sveden/document/>

20. Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. Заведений / С. Д. Смирнов. – М.: Издательский центр «Академия», 2001. – 304 с.

21. Талызина, Н. Ф. Управление процессом усвоения знаний : (Психол. основа) / Н. Ф. Талызина. – 2-е изд., доп. и испр. – Москва : Изд-во МГУ, 1984. – 344 с.

22. Факторович, А. А. Педагогические технологии : учебное пособие для вузов / А. А. Факторович. — 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 128 с. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/538399>

23. Феськова, Е. В. роль программно-методического обеспечения учебного процесса в развитии речевой культуры студентов / Е. В. Феськова, О. В. Приходько // Современные проблемы науки и образования – 2014. – Режим доступа: <https://science-education.ru/ru/article/view?id=13698>

24. Цехмистрова, Г. С. Управление в образовании и педагогическая диагностика: учеб. пособие. для студ. высш. уч. заведений / Г. С. Цехмистрова, Н. А. Фоменко. – М. : Слово, 2005. – 195 с.

25. Шабанов, Г.А. Система педагогического обеспечения качества образования в вузе : монография / Г. А. Шабанов ; Московский открытый социальный ун-т. – Москва : МОСУ, 2004. – 204 с.

26. Шадриков, В. Д. Общая психология : учебник для вузов / В. Д. Шадриков, В. А. Мазилев. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 411 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/535826>

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Учебное издание

**ХОРОШЕВСКАЯ Ирина Владимировна
ЗИНЧЕНКО Виктория Олеговна**

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебное пособие

В авторской редакции

Подписано в печать 23.04.2025.
Формат 60×84 ¹/₁₆. Бумага типограф. Гарнитура Times.
Печать лазерная. Усл. печ. л. 11,51.
Тираж 500 экз. Изд. №171. Зак. №171.
Цена договорная.

ФГБОУ ВО «ЛГПУ»
Издательство ЛГПУ
ул. Оборонная, 2, г. Луганск, ЛНР, 291011. Т/ф: +7-857-258-03-20.
e-mail: knitaizd@mail.ru

Издатель:
**Индивидуальный предприниматель Орехов Дмитрий
Александрович**
291002, г. Луганск, пер. 1-Балтийский, 31
Контактный телефон: +7(959)138-82-68
E-mail: nickvnu@knowledgepress.ru