**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)**

**Т.Н. Сурнина**

**ПОДГОТОВКА**

**СТУДЕНЧЕСКОЙ МОЛОДЕЖИ**

**К ТРУДОУСТРОЙСТВУ**

**Методические рекомендации**

к семинарским занятиямдля студентов бакалавриата

очной формы обучения направления подготовки

39.03.03 «Организация работы с молодежью»

профиль «Управление молодежной политикой»

D:\РИО\Знак Книта.tif

Луганск

2022

**УДК 331.5 – 057.87(076)**

**ББК 65.240.53 р3**

**С90**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рецензенты:** | |
| **Филиппов Ю.Н.** | – первый проректор Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет», кандидат педагогических наук, доцент; |
| **Малкин В.Ю.** | – директор Института гражданской защиты ГОУ ВО ЛНР «Луганский государственный университет имени Владимира Даля», кандидат юридических наук, доцент; |
| **Золотова А.Д.** | – доцент кафедры социологии и организации работы с молодежью Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет», кандидат педагогических наук. |

**Сурнина Т. Н.**

**С90 Подготовка студенческой молодежи к трудоустройству :** методические рекомендации к семинарским занятиям / Т. Н. Сурнина ; ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ». – Луганск : Книта, 2022. – 44 с.

Учебное издание составлено по дисциплине «Подготовка студенческой молодежи к трудоустройству» согласно учебному плану. Данные методические указания содержат темы и планы семинарских (практических) занятий, методические указания по подготовке к ним, ссылки на литературу для выполнения самостоятельной работы, ориентировочную тематику рефератов (докладов), перечень вопросов для подготовки к зачету. Кроме того, здесь содержатся критерии оценивания работы студентов и методические указания по написанию реферата.

Методические рекомендации предназначены для организации и проведения семинарских занятий, самостоятельной работы для студентов бакалавриата очной формы обучения направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» профиль «Управление молодежной политикой».

**УДК 331.5 – 057.87(076)**

**ББК 65.240.53 р3**

*Рекомендовано к печати Учебно-методическим советом ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» в качестве методических рекомендаций к семинарским занятиям для студентов бакалавриата очной формы обучения направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью»*

*профиль «Управление молодежной политикой»*

*(протокол № 8от 20.04.2022 г.)*

*©* Сурнина Т.Н., 2022

© ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» , 2022

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Введение …………………………………………………………... | 4 |
| Методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям……………………………………...……. | 6 |
| Критерии оценивания знаний……………………………………. | 9 |
| Планы семинарских занятий ………………………………….…. | 10 |
| Методические указания по написанию реферата……………….. | 22 |
| Перечень тем для подготовки реферата (доклада)……………… | 32 |
| Перечень вопросов для подготовки к зачету……………………. | 33 |
| Заключение………………………………………………………... | 35 |
| Список использованных источников……………………………. | 36 |
| Приложение 1. Образец титульного листа реферата…………… | 41 |
|  |  |

**ВВЕДЕНИЕ**

Учебная дисциплина «Подготовка студенческой молодежи к трудоустройству» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана подготовки студентов бакалавриата по направлению 39.03.03 «Организация работы с молодежью» профиль «Управление молодежной политикой».

Этот предмет изучается на II курсе, в 1-м семестре. При этом на семинары отводится 20 часов, т. е. предусмотрено 10 занятий.

**Цель** **изучения дисциплины** – повышение конкурентоспособности студентов на рынке труда за счет повышения личной компетентности в общении, посредством формирования знаний, умений и навыков, которые являются подготовкой к профессиональной адаптации будущего специалиста.

**Задачами** **освоения дисциплины** «Подготовка студенческой молодежи к трудоустройству» являются: формирование у студентов комплекса знаний о взаимодействии трудовой деятельности и общества; ознакомление с категориями исследования рынка; изучение основных положений рыночных реформ, социальной защиты населения, социологии бизнеса; формирование у студентов умения самостоятельно повышать свой информационный уровень относительно профессиональной деятельности, мотивации к самостоятельному трудоустройству.

**Требования к результатам освоения дисциплины**.

Студенты, завершившие изучение дисциплины, должны

***знать:*** основное содержание модулей дисциплины; основы организации социального взаимодействия, в том числе с учетом возрастных, гендерных особенностей; современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализации личности; способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития; методы эффективного планирования времени; эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности;

***уметь:*** организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия; создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников социального взаимодействия; определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов; планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации; анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии личностного развития на основе принципов образования и самообразования;

***владеть:*** методами организации конструктивного социального взаимодействия; способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития; приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности; приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

Методические рекомендации разработаны для проведения семинарских занятий по учебной дисциплине «Подготовка студенческой молодежи к трудоустройству» не только для студентов очной формы обучения направления подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью» профиль «Управление молодежной политикой», но и для студентов, обучающихся по всем направлениям подготовки бакалавриата и специалитета очной и заочной форм обучения, преподавателей, специалистов, осуществляющих консультации по вопросам построения карьеры и профессионального развития обучающихся.

В целом, методические рекомендации соответствуют Государственному образовательному стандарту, рабочей программе дисциплины и учебному плану направления подготовки.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

**ПО ОСВОЕНИЮ КУРСА**

В методических рекомендациях излагается перечень семинарских занятий, при выполнении которых студенты бакалавриата получают теоретические знания о деятельности государственных учреждений занятости населения, решающих вопросы трудоустройства молодежи; практические навыки по организации конструктивного социального взаимодействия, определению задач саморазвития и профессионального роста; формируют целостное представление о методах создания безопасной и психологически комфортной среды; осваивают основы управления ситуациями общения и сотрудничества.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачётные единицы (72 часа). В таблице 1 представлен общий объем учебной дисциплины «Подготовка студенческой молодежи к трудоустройству».

Таблица 1 – **Объем учебной дисциплины «Подготовка студенческой молодежи к трудоустройству» и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов (зач. ед.)** | |
| **Очная форма** | **Заочная форма** |
| **Общая учебная нагрузка (всего)** | **72**  **(2 зач. ед)** | **72**  **(2 зач. ед)** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:** | **28** | **8** |
| Лекции | 8 | 2 |
| Семинарские занятия | 20 | 6 |
| Практические занятия | - | - |
| Лабораторные работы | - | - |
| Контрольные работы | - | - |
| **Контроль** | **4** | **4** |
| **Самостоятельная работа студента (всего)** | **40** | **60** |
| Форма аттестации | зачет | зачет |

Каждое занятие имеет унифицированную структуру, включающую определение его темы и цели. Каждая работа предполагает теоретическую подготовительную работу обучающегося к ней, выполнение практической части, исходя из заданий, и письменное оформление материала в требуемом виде. Работа на каждом из практических занятий включает выполнение заданий, направленных на использование профессионально ориентированных источников информации, анализ и систематизацию полученной информации.

При выполнении практических занятий основным методом обучения является самостоятельная работа студента с методическими рекомендациями под управлением преподавателя. Индивидуализация обучения достигается за счет выдачи студентам индивидуальных заданий, разнообразие которых достигается за счет подбора многовариантных ситуационных задач и других средств обучения. На практических занятиях студенты выполняют практическую часть по теме, в том числе учатся правильно понимать и применять нормы действующего законодательства по рассматриваемым вопросам, определять задачи саморазвития и профессионального роста, использовать современные технологии взаимодействия в коллективе и обществе, управлять ситуациями общения и оформлять требуемую документацию при трудоустройстве.

Выполнению практических занятий должна предшествовать самостоятельная работа студентов с рекомендованной литературой, электронными источниками, данными методическими рекомендациями и конспектами лекций. Перед началом занятий преподаватель проверяет теоретическую подготовку студента по теме практического занятия и разъясняет структуру предстоящей работы. В процессе выполнения студенту необходимо выполнить требуемые по теме упражнения или ситуативные задачи, составить документацию согласно заданию, сделать выводы о проделанной работе. По окончании работы преподаватель проверяет усвоение студентом сущности изученного материала, сделанные записи в рабочей тетради, комплексно оценивает практическое занятие и знания студента по теме. Проверка выполнения заданий позволяет осуществлять обратную связь между студентами и преподавателями, даёт конкретный материал для анализа полноты и качества знаний, помогает своевременно увидеть проблемы, ошибки и недочеты в понимании материала. Проверяя и анализируя знания студентов, преподаватель имеет возможность судить о завершенности или незавершенности процесса обучения по отдельным разделам учебной программы.

Трудно переоценить значение семинарских занятий для усвоения любой учебной дисциплины. Стоит выделить еще один мотивационный компонент. Сравнение своих ответов с ответами одногруппников неизбежно включает элемент соревновательности, что является дополнительным стимулом для наиболее эффективной работы (как на самом семинаре, так и в ходе подготовки к нему).

Главная задача любого семинара – всестороннее обсуждение темы. Обычный порядок работы студентов на семинарском занятии следующий. Студенты выступают с докладами по пунктам плана. Стандартное время каждого такого устного ответа составляет 5–7 минут. После каждого доклада следуют выступления др. студентов с дополнениями (они раскрывают аспекты проблемы, которые были слабо освещены или же вообще не затронуты основным докладчиком). Но формы работы на семинарах могут варьироваться. Часть семинаров может проводиться с широким использованием активных и интерактивных форм и методов работы (викторины, дискуссии, дебаты, мозговой штурм, построение ассоциативных рядов с выводами, тренинги, ролевые игры и мн. др.). Применение означенных форм работы вызвано, как правило, спецификой конкретной темы и внедряется по предварительной договоренности со студентами.

Таким образом, семинарские занятия при правильном взаимодействии студентов и преподавателя способствуют раскрытию творческого потенциала студентов и более эффективному усвоению изучаемых дисциплин.

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ**

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в следующих формах: работа на семинарских занятиях; самостоятельное конспектирование литературы и ее анализ; выполнение контрольной и самостоятельной работ; подготовка реферата (доклада).

Итоговый контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного зачета, который включает в себя ответ на теоретические вопросы.

Система накопления баллов по видам работ отражается в таблице 2:

Таблица 2 – **Система оценивания учебных достижений студентов очной и заочной форм обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид текущей учебной работы** | **Количество баллов** | |
| **ОФО** | **ЗФО** |
| 3 семестр / 4, 5 триместр | | |
| Работа на семинарских занятиях | 30 | 20 |
| Подготовка реферата (доклада) | 20 | 20 |
| Самостоятельная работа | 20 | 30 |
| Зачет | 30 | 30 |
| Итого за семестр: | 100 | 100 |

В основу критериев оценки работы студентов положены объективность и единый подход. Содержание заданий в методических рекомендациях соответствует разделам рабочей программы учебной дисциплины «Подготовка студенческой молодежи к трудоустройству».Каждое задание требует отдельного подхода при оценке качества его выполнения со своими критериями. Ответы студентов на семинарских занятиях в накопительной системе по 100-балльной шкале обычно составляют от 30% до 50% общей суммы баллов.

**Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Четырехбал-льная система**  **оценивания**  **экзамена** | **100-бал-льная шкала** | **Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале** | **Система оцени-вания зачета** |
| Отлично | **90–100** | **А** - отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному. | Зачтено  Зачтено |
| Хорошо | **83–89** | **В** - очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному. |
| Хорошо | **75–82** | **С** - хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. |
| Удовлетво-рительно | **63-74** | **D** - удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки. |
| Удовлетво-рительно | **50-62** | **E** - посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному. |
| Неудовлетво-рительно | **21-49** | **FX** - неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий. | Не  зачтено |
| Неудовлетво-рительно | **0-20** | **F** - неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий. |

***Семинарское занятие № 1***

**ТЕМА: Государственное регулирование занятости населения и социальной диалог на рынке труда.**

**Цель занятия:** Иметь представление о деятельности государственных учреждений, решающих вопросы трудоустройства населения и социально-экономические предпосылки внедрения социального диалога в Луганской Народной Республике

**План занятия:**

1. Рынок труда и понятие безработицы.

2. Цель, задачи и структура Международной организации труда.

3. Методы государственного регулирования занятости населения.

4. Основные функции Государственного учреждения – Республиканский центр занятости Луганской Народной Республики.

***Контрольные вопросы и задания:***

1. Какими показателями характеризуется рынок труда?
2. Виды безработицы, примеры ее проявления.
3. Назовите основные цели и задачи Международной организации труда.
4. Дайте определение понятию «государственное регулирование занятости населения».
5. Назовите методы государственного регулирования по характеру влияния на трудовую деятельность.
6. Какие выделяют методы в регулировании занятости населения по форме участия государства?
7. Назовите основные цели и задачи трудового законодательства Луганской Народной Республики.
8. Назовите основные функции Государственного учреждения – Республиканский центр занятости Луганской Народной Республики.
9. Дайте определение понятия «социальное партнерство» согласно с Трудовым кодексом Луганской Народной Республики.
10. Назовите формы осуществляется социального партнерства в Луганской Народной Республике.

***Семинарское занятие № 2***

**ТЕМА: Правовой статус безработного и обеспечение государством его прав на занятость и трудоустройство.**

**Цель занятия:** Иметь представление о правовом статусе безработных и о роли ГУ – Республиканский центр занятости Луганской Народной Республики в реализации права граждан на труд и занятость.

**План занятия:**

1. Понятие «безработные» в соответствии с законодательством государства.

2. Правовой статус безработных.

3. Государственные гарантии права на выбор вида деятельности и дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения.

4. Ситуации безработицы и их характеристика – «невроз безработицы».

***Контрольные вопросы и задания:***

1. Какие граждане согласно с законодательством Луганской Народной Республики признаются безработными, а какие нет?
2. В чем различие определений «безработные граждане» и «безработица»?
3. На какие группы подразделяются гарантии государства в области занятости населения? Охарактеризуйте их.
4. Каким исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики проводиться регистрация безработных граждан?
5. Назовите основные права граждан, признанных в установленном порядке безработными в Луганской Народной Республике.
6. Какой исполнительный орган государственной власти осуществляет государственную политику в сфере занятости и трудоустройства в Луганской Народной Республике? Назовите его основные задачи и функции.
7. Охарактеризуйте понятие «невроз безработицы».

***Семинарское занятие № 3***

**ТЕМА:** **Порядок трудоустройства выпускников образовательных учреждений и пути решения проблем занятости молодежи.**

**Цель занятия:** Иметь представление о порядке трудоустройства выпускников учебных заведений и пути решения проблем занятости молодежи при содействии государственных учреждений и работодателей.

**План занятия:**

1. Нормативно-правовая база по трудоустройству молодежи на первое рабочее место.
2. Получение первого рабочего места после окончания высшего учебного заведения.
3. Порядок распределения выпускников вузов для трудоустройства на первое рабочее место.
4. Механизм организации перераспределения молодых специалистов.
5. Гарантии трудоустройства молодых специалистов.
6. Обязательства молодых специалистов, прибывших на работу по распределению.
7. Цели и задачи производственной практики.
8. Пути решения проблемы трудоустройства молодежи.

***Контрольные вопросы и задания:***

1. Перечислите нормативно-правовые документы Луганской Народной Республики по вопросам занятости молодежи и их трудоустройства на первое рабочее место.
2. С какого возраста допускается заключение трудового договора в Луганской Народной Республике?
3. Расскажите механизм распределения и трудоустройства выпускников высших учебных заведений в Луганской Народной Республике.
4. Назовите преимущества молодого специалиста, получившего направление на работу путем распределения.
5. В каких случаях выпускникам может быть предоставлено право самостоятельного трудоустройства?
6. Расскажите механизм перераспределения молодых специалистов?
7. Назовите виды, цели и задачи производственной практики.
8. С какими трудностями сталкивается молодой специалист при трудоустройстве на первое рабочее место после окончания высшего учебного заведения?
9. Назовите аспекты, влияющие на решение проблем трудоустройства выпускников вузов.

***Семинарское занятие № 4***

**ТЕМА: Особенности профессионализации личности в процессе социализации.**

**Цель занятия:** Иметь представление об Особенностях профессионализации личности в процессе социализации.

**План занятия:**

1. Понятие профессиональной социализации.
2. Формы профессионализации личности.
3. Основные подходы к изучению профессионального развития личности.
4. Супервизия и ее роль в профессионализации педагогических работников.
5. Профессиональная и личностная самоорганизация.

***Контрольные вопросы и задания:***

1. Дайте определение понятиям «социализация» и «профессионализация».
2. Назовите основные стадии социализации и профессионализации.
3. Какими показателями определяется эффективность процесса профессионализации?
4. Какие выделяют формы профессионального становления? Охарактеризуйте их.
5. Назовите основные компоненты профессионализма.
6. Перечислите основные подходы к изучению профессионального развития личности.
7. Что такое профессионализм? Назовите его основные компоненты.
8. Перечислите основные задачи супервизии.
9. Назовите основные компоненты профессиональной самоорганизации.
10. Перечислите, что включает в себя личностная самоорганизация.

***Семинарское занятие № 5***

**ТЕМА:** **Стрессы и трудовые конфликты в профессиональной деятельности: причины, виды и пути решения.**

**Цель занятия:** Иметь представление о стрессах и трудовых конфликтах в профессиональной деятельности: причины, виды и пути решения

**План занятия:**

1. Основные виды, причины и факторы профессионального стресса.
2. Проблема стресса и дистресса в труде.
3. Сущность и структура производственного конфликта.
4. Факторы возникновения и развития конфликтов.
5. Типы конфликтных личностей.
6. Способы управления производственными конфликтами.
7. Трудовые конфликты, пути и методы их решения.

***Контрольные вопросы и задания:***

1. Назовите виды профессионального стресса.
2. Какие виды стресса различают в зависимости от стресс-реакции?
3. Назовите основные источники стрессовых ситуаций.
4. Что такое профессиональное выгорание.
5. Какие выделяют формы стресса?
6. Дайте определение понятию «конфликт».
7. Назовите основные типы внутриорганизационных конфликтов и особенности их проявления.
8. Перечислите основные принципы и тактики разрешения конфликта.
9. Перечислите факторы, влияющие на работу человека.
10. Назовите основные приемы управления эмоциональными состояниями и выхода из стресса.

***Семинарское занятие № 6***

**ТЕМА:** **Специальные условия формирования профессиональных знаний, навыков и умений.**

**Цель занятия:** Иметь представление об условиях формирования профессиональных знаний, навыков и умений.

**План занятия:**

1. Понятие о профессиональных знаниях, навыках, умениях.
2. Условия формирования профессиональных знаний, навыков, умений.
3. Прогрессивная стадия профессионального развития личности.
4. Профессиональная деформация личностных особенностей.
5. Психическое выгорание как синдром эмоционального истощения.
6. Трудности борьбы с профессиональной деформацией.

***Контрольные вопросы и задания:***

1. Назовите основные условия формирования профессиональных знаний, навыков, умений.
2. В чем заключается процесс прогрессивной стадии профессионального развития личности?
3. Что представляет собой профессиональная деформация личности?
4. Назовите основные способы борьбы и профилактики эмоционального выгорания.
5. Перечислите основные психологические особенности профессиональной деятельности и профессиональных качеств.
6. Временная занятость как элемент государственной политики занятости.
7. Перечислите основные формы временной занятости молодежи?
8. Каким образом осуществляется деятельность молодежных трудовых отрядов в Луганской Народной Республике? Выделите основные направления их деятельности.
9. Что такое гибкие навыки (soft-skills)? Назовите их виды с примерами.
10. Какова роль надпрофессиональных навыков и умений в развитии профессиональной карьеры?

***Семинарское занятие № 7***

**ТЕМА:** **Трудовая адаптация молодых специалистов в учреждении и организация их труда.**

**Цель занятия:** Иметь представление о трудовой адаптации молодых специалистов в учреждении и организация их труда.

**План занятия:**

1. Сущность и структура трудовой адаптации.
2. Объективные и субъективные факторы трудовой адаптации.
3. Комплексная система профессиональной ориентации, адаптации и продвижения на предприятии.
4. Опыт профессионального и квалификационного продвижения на предприятии.

***Контрольные вопросы и задания:***

1. Дайте определение понятию «трудовая адаптация». Назовите её основные составляющие элементы.
2. Перечислите стадии трудовой адаптации.
3. Назовите объективные и субъективные факторы трудовой адаптации.
4. Что такое профессиональный отбор?
5. Назовите назначение и этапы осуществления профессионального отбора.
6. Что представляет собой подсистема профессионально-квалификационного продвижения работников на предприятии?
7. Перечислите основные принципы продвижения на работе.

***Семинарское занятие № 8***

**ТЕМА: Особенности адаптации выпускников образовательных учреждений высшего образования к трудоустройству.**

**Цель занятия:** Иметь представление об особенностях адаптации выпускников образовательных учреждений высшего образования к трудоустройству

**План занятия:**

1. Скрининг личностных качеств. Невербальное общение: позы, жесты и мимика делового общения.
2. Вербальное деловое общение: язык и его значение. Коммуникативные умения.
3. Имидж. Основы создания имиджа молодого специалиста.
4. Документы, необходимые при оформлении на работу: резюме и его виды, сопроводительное письмо.
5. Собеседование с работодателем и подготовка к нему.
6. Личностные ограничения, препятствующие эффективному решению проблем трудоустройства.

***Контрольные вопросы и задания:***

1. Перечислите основные методы поиска работы.
2. Что такое трудоустройство? Назовите его основные этапы.
3. Как влияет правильное использование вербальных и не вербальных коммуникаций на результат деловой встречи?
4. Назовите основные правила вербального и невербального общения, на собеседовании с работодателем.
5. Назовите основные элементы, составляющие имидж успешной личности.
6. Перечислите основные документы, необходимые при оформлении на работу.
7. Какие существую типы резюме? Охарактеризуйте их.
8. Из каких пунктов состоит основной тип резюме? Назовите основные требования к стилю и форме его написания.
9. Какова роль и цель сопроводительного письма?
10. Напишите свое резюме (основной тип) и сопроводительное письмо к нему.
11. Перечислите основные личностные ограничения, препятствующие эффективному решению проблем трудоустройства.

***Семинарское занятие № 9***

**ТЕМА: Мотивация трудовой деятельности и стимулирования труда.**

**Цель занятия:** Иметь представление о мотивации трудовой деятельности и стимулировании труда

**План занятия:**

1. Социальные и нравственные потребности человека в сфере труда.
2. Ценности и ценностные ориентации в мотивационном процессе. Социальные нормы и структура мотивов трудового поведения.
3. Функции мотивов в сфере труда. Классификация мотивационного механизма регулирования трудового поведения.
4. Теории мотивации и их категории: содержательные и процессуальные.
5. Мотивация эффективности труда и мотивационная система управления.
6. Структура оплаты труда. Нетрадиционные способы мотивации.
7. Трудовая мотивация и удовлетворенность трудом.

***Контрольные вопросы и задания:***

1. Назовите основные социальные и нравственные потребности человека в труде.
2. Назовите основные функции мотивов трудовой деятельности.
3. Изобразите классификацию мотивационного механизма регулирования трудового поведения в виде схемы.
4. Что входит в мотивацию труда и в мотивационную систему управления?
5. Назовите основные группы, методы и варианты мотивации персонала с примерами.
6. Что входит в структуру оплаты труда?
7. Назовите нетрадиционные способы мотивации персонала.
8. Что такое удовлетворенность трудом?

***Семинарское занятие №*** ***10***

**ТЕМА:** **Профессиональная карьера и карьерные ориентации специалиста.**

**Цель занятия:** Иметь представление о профессиональной карьере и карьерных ориентациях специалиста.

**План занятия:**

1. Карьера как социальное явление.
2. Факторы, определяющие направленность и скорость карьеры.
3. Отличие понятий «карьера» и «карьеризм».
4. Мотивы продвижения личности в трудовой сфере и виды карьеры.
5. Типы и этапы карьеры работника.
6. Основы организации труда молодого специалиста.

***Контрольные вопросы и задания:***

1. Что такое карьера? Назовите ее основные виды.
2. В чем отличие понятий «карьера» и «карьеризм»?
3. Назовите основные направления внутриорганизационной карьеры.
4. Перечислите этапы карьеры работника. Дайте им краткую характеристику.
5. Назовите основные факторы деловой карьеры.
6. Перечислите основные компоненты, входящие в основы организации труда молодого специалиста.
7. Как влияет режим труда и отдыха во время рабочей смены?
8. Как повышением квалификации влияет на служебную карьеру?

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА**

***Реферат*** представляет собой письменную работу по одной из актуальных проблем. В отличие от научного доклада, эта работа более самостоятельная с точки зрения обоснования позиции студента, высказанных предложений и выводов. Необходимо хорошо знать анализируемый вопрос; уметь самостоятельно выделить в нем главное и изложить в письменном виде; быть готовым к публичному обсуждению исследуемой проблемы (на круглом столе, в дискуссии).

При оценке реферата учитывается следующее:

1) поисковый характер, отражающий освоение студентами (в рамках заданной темы) основных концепций и научных подходов, позицию ученых, исследующих данную проблему;

2) умение работать с документальной базой;

3) грамотное оформление (со ссылками на используемые труды, со сносками) реферативной работы.

Студент может самостоятельно (или после консультации с преподавателем) выбрать тему для работы. При этом необходимо учитывать: во-первых, насколько тема реферата актуальна как для исследования, так и для управленческой практики; во-вторых, степень научной разработанности проблемы и, соответственно, наличие специальной литературы и ее доступность.

**Оформление реферата.**

Реферат выполняется в электронном виде на стандартных листах белой бумаги формата А4.

Объем реферативной работы 12–15 страниц текста, оформленного по установленному образцу.

Интервал 1,5. Ширина полей: верхнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см, нижнее 2 см.

Абзац (абзац выделяется красной строкой, отступ) – 1,25 мм.

Шрифт – Times New Roman, кегль – 14.

Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности. Текст печатается без переносов (выравнивание по ширине).

Все страницы текста, кроме титульного листа и оглавления, должны быть пронумерованы; нумерация начинается с той страницы, на которой напечатано ВВЕДЕНИЕ (стр. 3). Нумерация страниц производится вверху справа. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по тексту работы.

**Структура реферативной работы включает следующие структурные элементы:**

1. Титульный лист.

2. Оглавление.

3. Введение.

4. Разделы основной части с краткими и четкими выводами по каждому разделу.

5. Заключение.

6. Список использованной литературы.

7. Приложения (если необходимо).

***Титульный лист*** является первой страницей научной работы, он отражает информацию об Университете, авторе, наименовании направления подготовки, научном руководителе и другие сведения (Приложение 1). Номер страницы на нем не ставится.

***Оглавление*** включает в себя перечень структурных элементов работы (с указанием номеров страниц, где они расположены) и обычно состоит из:

– введения;

– основной части;

– заключения;

– библиографического списка.

***Введение*** (объем 1–1,5 страницы) – это часть, где формулируются актуальность темы и проблемная ситуация в ее состоянии.

***Основная часть*** включает теоретические аспекты анализируемой темы и результаты эмпирических исследований.

***Заключение*** (объем 1–1,5 страницы) – это часть, где формулируются выводы по теме, даются рекомендации по ее дальнейшей разработке.

Текст основной части работы делится на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы, подразделы – в пределах разделов и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» и НАЗВАНИЯ РАЗДЕЛОВ печатаются прописными буквами, заголовки подразделов – строчными (кроме первой прописной), без точки в конце. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках не допускается. Не допускается расположение заголовка на одной странице, а текста – на другой. Если заголовок состоит из двух и более строк, вторую и последующие строки начинают под заглавной буквой первой строки заголовка. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки разделов и подразделов следует выделять жирным и полужирным шрифтом. Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным элементам реферативной работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

**ПРИМЕР БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ**

**ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

| **Характеристи-ка источника** | **Образец оформления** |
| --- | --- |
| Работа одного автора | Адмакин В.В. Условия применения композитов / В.В. Адмакин. – Красноярск : Изд-во МГПУ, 2003. – 128 с. |
| Бычкова С.М. Планирование в аудите / С.М. Бычкова, А.В. Газорян. – М. : Финансы и статистика, 2001. – 263 с. |
| Работа двух авторов | Волков М.В. Современная экономика / М.В. Волков, А.В. Сидоров. – СПб. : Питер, 2014. – 155 с. |
| Бычкова С.М. Планирование в аудите / С.М. Бычкова, А.В. Газорян. – М. : Финансы и статистика, 2001. – 263 с. |
| Работа трёх авторов | Мельник Л.Г. Экономика информации и информационные системы предприятия : учеб. пос. / Л.Г. Мельник, С.Н. Ильяшенко, В.А. Касьяненко. – Сумы : Университетская книга, 2004. – 400 с. |
| Краснова Л.П. Бухгалтерский учет [Текст] : учебник для вузов / Л.П. Краснова, Н.Т. Шалашова, Н.М. Ярцева. – М. : Юристъ, 2001. – 550 с. |
| Работа четырех и более авторов | Основы геологии Беларуси / А.С. Махнач [и др.] ;  НАН Беларуси, Ин-т геол. наук ; под общ. ред.  А.С. Махнача. – Минск : УПГО, 2004. – 391 с. |
| Методы формирования сценариев развития социально-экономических систем / [В.В. Кульба и др.] ; Рос. акад. наук, Ин-т проблем упр. им. В.А. Трапезникова. – М. : СИНТЕГ, 2004. – 291 с. : рис. – (Серия «Системы и проблемы управления»). |
| Отдельный том многотомного издания | Боков АН. Экономика. Т. 2. Микроэкономика [Текст] / А.Н. Боков. – М. : Норма, 2014. – 532 с. |
| Региональное развитие: монография : в 4-х т. : Т. 4 / А.И. Амоша, И.П. Булеев, В.И. Дубницкий и др. ; под общ. ред. В.И. Дубницкого, И.П. Булеева. – Донецк : Юго-Восток, 2011. – 372 с. |
| Нормативно- правовой акт | О правительственной комиссии по проведению административной реформы : постановление Правительства РФ от 31.07.2003 г. №451 // Собрание законодательства, 2003. – № 31. – С. 3150. |
| «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // «Российская газета», 10.12.1998. |
| Нормативно-технический документ | Единая система конструкторской документации. Правила выполнения чертежей пружин : ГОСТ 2.401 – 68. – Издание официальное. – М. : ИПК Издательство стандартов, 2002. – 14 с. |
| Государственная система стандартизации Республики Беларусь. Порядок проведения экспертизы стандартов: РД РБ 03180.53–2000. – Введ. 01.09.00. – Минск: Госстандарт: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2000. – 6 с. |
| Авторское свидетельство, патент | А.с. 1007970 СССР, МПК B 25 J 15/00. Устройство для захвата деталей [Текст] / Ваулин В.С., Калов В.К. (СССР). – 3350585/25–08; заявлено 23.11.81 ; опубл. 30.03.83, Бюл. 12. – С. 2. |
| Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство [Текст] / Чугаева В.И. ; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. |
| Сборник стандартов | Библиографическая запись: основные стандарты /  сост. : А.А. Джиго, Г.П. Калинина, С.Ю. Калинин. –  М. : РКП, 2006. – 239 с. – (Б-ка РКП: метод. материалы и рекомендации / отв. ред. Р.А. Айгистов ; вып. 1). |
| Система стандартов безопасности труда : [сборник]. – М. : Изд-во стандартов, 2002. – 102 с. |
| Словарь,  энциклопедия | Власов О.И. Толковый словарь [Текст] / О.И. Власов. – М. : Дрофа, 2010. – 1020 с. |
| Новый энциклопедический словарь: 12000 терминов / Под ред. А.Я. Сумова, В.Д. Зорькина, В.Е. Кутского. – М. : ИНФРА-М, 1996. – 1047 с. : ил. – (Энциклопедические издания). |
| Статья из словаря, энциклопедии | Мясникова Л.А. Природа человека / Л.А. Мясникова // Современный философский словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова. – М. : КООПР, 2004. – С. 550–553. |
| Промышленность / Д.Ю. Никологорский // Новая Российская энциклопедия : в 12 т. – М., 2003. – Т. 1 : Россия. – С. 485–490. |
| Учебник | Кириллов В.И. Логика : учебник для юрид. вузов / В.И. Кириллов ; Моск. гос. юрид. академия. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2009. – 233 с. |
| Гражданское право : учебник / С.С. Алексеев [и др.] ; под общ. ред. С.С. Алексеева ; Ин-т частного права. –Изд. 3-е, перераб. и доп. – М. : Проспект ; Екатеринбург : Ин-т частного права, 2013. – 528 с. |
| Учебное, учебно- методическое пособие | Водоснабжение и водоотведение жилых и общественных зданий: пример расчёта : учеб.- метод. пособие к вып. курс. проекта для студ. спец. 290700 / Г.Ф. Богатов. – Калининград : Изд-во КГТУ, 1997. – 40 с. |
| Экономика предприятия [Текст] : учеб. пособие для студ. Вузов / А.В. Петров, Д.И. Иванов, С.И. Сидоров; под ред. Р.П. Викторовой. – М. : Академия, 2011. – 327 с. |
| Диссертация | Сачук Т.В. Территориальный маркетинг как фактор регионального управления (на примере Республики Карелия) : дис. д-ра экон. наук : 08.00.05 / Сачук Татьяна Викторовна. – СПб., 2006. – 357 с. |
| Автореферат диссертации | Семенов Ю.Н. Разработка эффективных методов и сравнительное исследование вариабельности сердечного ритма у обследуемых различного пола и возраста : автореф. дис. канд. биолог. наук : 03.00.13 / Семенов Юрий Николаевич ; РУДН. – М., 2009. – 22 с. |
| Александров А.А. Анализ и оценка оперативной обстановки в республике, крае, области (правовые и организационные аспекты) : автореф. дис. канд. юрид. наук (12.00.11) / Александров Александр Александрович. – М., 2004. – 26 с. |
| Депонированная научная работа | Ефимов А.В. Реформа Палаты лордов: прошлое, настоящее, будущее / А.В. Ефимов ; МГУ им. М.В. Ломоносова. – М., 2006. – 43 с. – Библиогр. : С. 42–43. – Деп. в ИНИОН РАН 13.06.2006, № 59784. |
| Разумовский В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев ; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с.: С. 208–209. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876. |
| Отчет о научно- исследовательской работе | Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР : С. 42–44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В.А. ; исполн.: Алешин Г.П. [и др.]. – М., 2001. – 75 с. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943. |
| Формирование генетической структуры стада : отчет о НИР (промежуточ.) : С. 42–44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В.А. ; исполн.: Алешин Г.П. [и др.]. – М., 2001. – 75 с. – Библиогр. : С. 72-74. – № ГР 01840051145. – Инв. № 04534333943. |
| Сборник научных трудов | Актуальные проблемы современного непрерывного образования : [сб. науч. и метод. тр.] / М-во образования и науки РФ, Костромской гос. ун-т им. Н.А. Некрасова ; [отв. ред., сост. А.Р. Лопатин]. – Кострома : КГУ, 2012. – 197 с. |
| Минько А.А. Методика определения уплотняющего усилия в торцовых прецизионных разъемах ТНВД / А.А. Минько // Эксплуатация судовых энергетических установок, систем и оборудование сельскохозяйственного производства : сб. науч. тр. / КГТУ. – Калининград : Изд-во КГТУ, 1994. – С. 57–61. |
| Материалы конференции | Сигида Л.А. Исследование особенностей маркетинговых каналов продвижения инновационной продукции как основы эффективного функционирования предприятий в условиях трансформации экономики / Теория и практика трансформационных процессов в экономике регионов, отраслей и предприятий: материалы II Международной научно-практической конференции (29 июня 2012 года). – Курск : Деловая полиграфия, 2012. – С. 139–145. |
| Модернизация отраслевой производственной инфраструктуры : материалы всероссийской науч.-практ. конф., Кострома, 25–26 мая 2012 г. / М-во образования и науки РФ, Костромской гос. ун-т им. Н.А. Некрасова ; [сост. : Г.М. Травин, М.В. Зосимов ; общ. ред. Г.М. Травина]. – Кострома : КГУ, 2012. – 137 с. |
| Аналитический обзор | Экономика и политика России и государств ближнего зарубежья : аналит. обзор, апр. 2007, Рос. акад. наук, Ин-т мировой экономики и междунар. отношений. – М. : ИМЭМО, 2007. – 39 с. |
| Информацион-ный листок | Барабин А.И. Прогнозирование урожая семян ели методом подсчета числа женских почек [Текст] / А.И. Барабин. – Архангельск, 1971. – [4] с. – (Информ. листок о науч.-техн. достижении / АрхЦНТИ ; № 71 – 62). |
| Мурманская Н.П. Опыт хранения сеянцев сосны и ели [Текст] / Н.П. Мурманская, Г.С. Тутыгин. – Архангельск, 1976. – [4] с. – (Информ. листок о науч.-техн. достижении / АрхЦНТИ ; N 160–76). |
| Рецензия | Литвиненко Н.А. Рецензия на монографию Г.А. Сорокиной «Буддизм в европейской культуре первой трети XX века» / Н.А. Литвиненко // Вестник Университета Российской академии образования. – 2008. – № 3. – С. 47–50. Рец. на кн. : Сорокина Г.А.  Буддизм в европейской культуре первой трети XX века. – М. : РАГС, 2008. – 196 с. |
| Санду И. [Рецензия] / И. Санду // АПК: экономика, управление. – 2010. – № 2. – С. 94–95. – Рец. на кн. : Баутин В.М. Права на результаты интеллектуальной деятельности авторов и патентообладателя: состояние и перспективы. – М. : РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева, 2009. – 414 с. |
| Каталог | Памятные и инвестиционные монеты России из драгоценных металлов, 1921–2003 : каталог-справочник / ред.-сост. Л.М. Пряжникова. – М. : ИнтерКрим-пресс, 2004. – 462 с. |
| Правила | Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) : ПБ 10-256-98 : утв. Гостехнадзором России 24.11.98. – СПб. : ДЕАН, 2001. – 110 с. |
| Архивный источник | Записки о чумном бунте. Автограф // РО ИРЛИ. –  Ф. 265. – Оп. 2. – Д. 1195. – Л. 7–10. |
| Справка Пензенского обкома комсомола Центральному Комитету ВЛКСМ о помощи комсомольцев и молодежи области в восстановлении шахт Донбасса // Центр. арх. ВЛКСМ. – Ф. 1. – Оп.  8.  – Д. 126. – Л. 73. |
| Картографи-ческое издание | Европа. Государства Европы [Карты] : [физическая карта] / сост. и подгот. к печати ПКО «Картография» в 1985 г. ; ст. ред. Л.Н. Колосова ; ред. Н.А. Дубовой. – Испр. в 2000 г. – 1:5000 000, 50 км в 1 см ; пр-ция норм. кон. равнопром. – М. : Роскартография, 2000. – 68 с. |
| Карта океанов [Карты] : для сред. образоват. учреждений / сост. и подгот. к изд. ПКО «Картография» в 1986 г. ; гл. ред. Н. Н. Полуникина ; ред. И. Ю. Каменская. – Испр. в 2001 г. – 1 : 20 000 000, 200 км в 1 см. – М. : Роскартография,  2001. – 1 к. |
| Электронный ресурс удаленного доступа (Internet) | Рекомендации по оформлению списка литературы / Всероссийский банк учебных материалов ; ред. Марфунин Р.М. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://referatwork.ru, свободный. (Дата обращения: 16.07.2014 г.). |
| Шпринц Л. Книга художника: от миллионных тиражей – к единичным экземплярам / Лев Шпринц. – Электрон. текстовые дан. – М. : [б.и.], 2000. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://atbook.km.ru/news/000525.html, свободный. |
| Электронный ресурс локального доступа (материал на CD или DVD) | Московский Кремль [Электронный ресурс]: трехмер. путеводитель. – М. : Новый Диск, 2007. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). |
| Энциклопедия классической музыки [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – М. : Комминфо, 2000. – 1 эл. опт. диск (CD- ROM). |
| Описание материала, имеющего электронную и печатную версии | Выготский Л.С. Собрание сочинений : в 6-ти т. : Т.6. Научное наследство / Л.С. Выготский ; под ред. М.Г. Ярошенко [Текст] – М. : Педагогика, 1984. – 400 с. ; Тоже [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elib.gnpbu.ru/text/vygotsky\_ss-v-6tt\_t6\_1984/fs,1/ (13.07.09). |
| Мангутова С.Д. Библиографическое описание сетевых ресурсов при оформлении ссылок и списков / С.Д. Мангутова // Библиография. – 2005. – № 4. – С. 49–55 ; То же [Электронный ресурс]. –  URL: http://vss.nlr.ru/mangutova2.php (17.05.2013). |
| Статья из книги | Иванов С.А. Маркетинг и менеджмент / С.А. Иванов // Статьи о классиках. – М. : Академия, 2002. – С. 12–34. |
| Двинянинова Г.С. Комплимент: коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г.С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, Фак. романо-герман. истории. – Воронеж : Воронеж. гос. ун-т, 2001. – С. 101–106. |
| Статья из журнала | Боярцева В.К. Факторы экономического роста [Текст] / В.К Боярцева // Экономический вестник. – 2010. – № 5(12). – С. 15–20. |
| Федотчев А.И. ЭЭГ – реакции человека на прерывистые световые воздействия разной частоты [Текст] / А.И. Федотчев, А.Г. Бондарь // Успехи физиологических наук. – 1990. – Т. 21, № 1. – С. 97–109. |
| Статья из газеты | Воробьева Т. Дорожная карта для директора: как организовать процесс ФГОС начального общего образования в школе / Татьяна Воробьева // Учительская газета. – 2010. – 16 февр. – С. 6–7. |
| Николаева С. Будем читать. Глядишь, и кризис пройдет... / С. Николаева // Северный комсомолец. – 2009. – № 13. – С. 9. |
| Переводная работа | Креспель Ж.П. Повседневная жизнь Монмартра во времена Пикассо, 1900–1910 : пер. с фр. / Ж.П. Креспель. – М. : Мол. гвардия, 2000. – 256 с. : ил. |
| Азимов А. Краткая история биологии / А. Азимов ; пер. с англ. В.В. Алпатова. – М. : Мир, 1967. – 174 с. – (В мире науки и техники). |
| Книга на иностранном языке | Graham, Robert J. Creating an environment for successful project. San-Francisco : Jossey-Bass, 1997. – 253 p. |
| Armitage, G.C. Development of classification system for periodontal diseases and conditions / G.C. Armitage // Ann. Periodontal. – 1999. – №1. – P. 1–6. |

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ)**

1. Актуальные проблемы современного рынка труда.

2. Социально-профессиональные ориентиры современной молодежи.

3. Феномен работающего студента.

4. Молодежное предпринимательство: зарубежный опыт.

5. Конкурентоспособный молодой специалист – кто он?

6. Работодатель и молодой специалист.

7. Социально-психологическая поддержка профессиональной адаптации и развития молодого специалиста.

8. Молодежное предпринимательство в России: проблемы и перспективы.

9. Проблема трудоустройства молодых специалистов (с учетом конкретной сферы экономической деятельности.

10. С чего начинается профессиональный успех?

11. Как молодому специалисту трудоустроиться и пройти испытание на желанном рабочем месте.

12. Как современному молодому человеку планировать свой образовательно-профессиональный маршрут.

13. Государственно-частное партнерство в решении задач профессиональной ориентации, содействия трудоустройству и занятости молодежи.

14. Профессии и специальности, перспективные на современном рынке труда.

15. Кто он – рабочий 21 века?

16. Престижные профессии: миф и актуальность?

17. Программы поиска и поддержки талантливой и одаренной молодежи.

18. Профессиональная ориентация и проблемы занятости молодежи с ограниченными возможностями здоровья и социализации.

19. Зарубежный опыт формирования лидеров в молодежной среде.

20. Молодой специалист на рабочем месте: проблемы и пути решения.

**ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ**

1. Науки, изучающие проблемы молодежи на рынке труда.

2. Молодежь как кадровый ресурс государства, как субъект рынка труда.

3. Социально-экономические, психологические проблемы молодежи на рынке труда.

4. Порядок распределения выпускников вузов для трудоустройства на первое рабочее место.

5. Современная социально-экономическая ситуация на рынке труда.

6. Приоритетные направления государственной политики в области профессиональной ориентации, занятости, трудоустройства молодежи, развития человеческих ресурсов.

7. Международные нормативно-правовые документы о социальной поддержке молодежи в социально-профессиональном самоопределении и становлении, самореализации (Европейская социальная хартия и др.).

8. Профессиональные намерения, ориентации современной молодежи.

9. Социальная поддержка социально-профессионального самоопределения и самореализации молодежи: мировая практика, передовой зарубежный опыт.

10. Характеристика государственных программ Луганской Народной Республики и Российской Федерации в области молодежной занятости, профилактики безработицы.

11. Профессиональная ориентация и трудовая занятость молодежи.

12. Молодежная безработица: проблемы, пути решения.

13. Сущность и структура трудовой адаптации.

14. Понятие, особенности и проблемы образовательной и трудовой миграции молодежи.

15. Содействие занятости и трудоустройству молодежи с ограниченными возможностями здоровья.

16. Профессиональная деформация личностных особенностей.

17. Сущность и структура производственного конфликта.

18. Профессиональная и личностная самоорганизация.

19. Понятие, особенности профессиональной адаптации молодежи в условиях рыночных отношений.

20. Социальная, правовая поддержка вхождения молодежи в трудовую жизнь.

21. Психологическая готовность к успешной социально-профессиональной адаптации: умения взаимодействовать с людьми, толерантность, самопрезентация и др.

22. Подготовка молодежи к выходу на рынок труда в условиях обучения в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.

23. Психическое выгорание как синдром эмоционального истощения.

24. Ситуации безработицы и их характеристика - «невроз безработицы».

25. Психологические аспекты организации безопасного труда на предприятии.

26. Службы содействия трудоустройству, профориентации молодежи.

27. Объективные и субъективные факторы трудовой адаптации.

28. Психическое и функциональное состояние человека в труде.

29. Производственная практика – важный фактор подготовки конкурентоспособного выпускника высшего учебного заведения.

30. Супервизия и ее роль в профессионализации педагогических работников.

31. Социальный диалог и особенности его внедрения на рынке труда.

32. Содействие занятости и трудоустройству молодежи в деятельности служб занятости, молодежной биржи труда.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Методические рекомендации направлены на формирование умений и навыков эффективного социального поведения, которые способствуют оптимизации коммуникативных возможностей молодого специалиста, необходимых для организации продуктивного взаимодействия с другими людьми в практической деятельности и в межличностных отношениях, что создает возможность для самоопределения, выработки собственной технологии поиска и поступления на работу.

Изучение дисциплины «Подготовка студенческой молодежи к трудоустройству» позволяет студентам повысить личную компетентность в общении, что в значительной мере повлияет на повышение их конкурентоспособности на рынке труда посредством формирования знаний, умений и навыков, которые являются подготовкой к профессиональной адаптации будущего специалиста.

Представленный в методических рекомендациях материал не только знакомит читателей с основными принципами построения профессиональной карьеры, но и способствует им интегрировать профессиональное самоопределение в контекст всей жизнедеятельности, сделать профессиональный выбор одним из факторов личностной самореализации на основе жизненной стратегии. Студенты получают материал, способствующий формированию адекватных представлений о рынке труда вообще, о его территориальной и профессиональной структуре. Освоившие все инструменты самопрезентации и правила поведения на рынке труда смогут без труда пройти все этапы трудоустройства от поиска вакансии до подписания трудового договора.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

**Основная литература:**

1. Березенцева Е.А. Профессиональный стресс как источник профессионального выгорания / Е.А. Березенцева // Управление образованием: теория и практика. – 2014. – № 4 (16). – С. 162–170. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/n/professionalnyy-stress-kak-istochnik-professionalnogo-vygoraniya.
2. Борисова А.А. Конкурентоспособность и профильная занятость выпускников вузов / А.А. Борисова. – Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2015. – 175 с.
3. Власова Г.Н. Государственное регулирование экономики : Учебное пособие / Г.Н. Власова, А.М. Желтова. – Нижний Новгород, 1998. – 245 с.
4. Дикая Л. Г. Личность профессионала в современном мире / Отв. ред. Л. Г. Дикая, А. Л. Журавлев. – М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2014. – 942 с.
5. Зеер Э.Ф. Теоретико-прикладные основания психологии профессионального развития: монография / Э.Ф. Зеер. Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2015. – 194 с.
6. Иванова Т.Б. Рынок труда в России : учеб. пособие / Т.Б. Иванова, А.А. Козлов, В.Б. Алексеенко. – М. : Издательство РУДН, 2011. – 222 с.
7. Кашапов М.М. Профессиональное становление педагога. Психолого-акмеологические основы : учебное пособие для вузов / М.М. Кашапов, Т.В. Огородова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2020. – 183 с.
8. Кокорева Ю.В. Технологии супервизии в социальных учреждениях: функции и направления / Ю.В. Кокорева. – Текст : непосредственный // Молодой ученый. – 2020. – № 2 (292). – С. 196–198.
9. Куликова Е.А. Стрессы в профессиональной деятельности: причины возникновения и пути преодоления / Е.А. Куликова // Научно-методический электронный журнал «Концепт». – 2019. – № 10 (октябрь). – 0,7 п. л. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/n/stressy-v-professionalnoy-deyatelnosti-prichiny-vozniknoveniya-i-puti-preodoleniya.
10. Мандель Б.Р. Современные и традиционные технологии педагогического мастерства: учебное пособие для магистрантов / Б.Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 261 с.
11. Манухина С.Ю. Профессиональный стресс в организационной среде / С.Ю. Манухина, Н.Н. Глушач, Манухина Н.М // Ученые записки Орловского государственного университета. Серия: Гуманитарные и социальные науки. – 2014. – № 4. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/article/n/professionalnyy-stress-v-organizatsionnoy-srede.
12. Маслова Е.В. Рынок труда и регулирование занятости: развитие профессиональных компетенций и способности трудоустройства молодых специалистов : Монография / Под ред. Масловой Е.В. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017. – 74 с.
13. Маслова Е.В. Формирование системы эффективного трудоустройства выпускников вузов / Е.В. Маслова // Вестник ВГУ, Серия Проблемы высшего образования. – 2016. – № 4. – С. 10-14. [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.vestnik.vsu.ru/pdf/educ/2016/04/2016-04-02.pdf.
14. Профессиональный стресс и стрессоустойчивость специалистов экстремального профиля деятельности: учебное пособие / Н.Н. Смирнова, А.Г. Соловьев, М.В. Корехова, И.А. Новикова. – Архангельск: Изд-во Северного государственного медицинского университета, 2017. – 161 с.
15. Рубанова Е.Ю. Психологические аспекты профессиональной социализации личности канд. психол. наук (Тихоокеанский государственный университет, Хабаровск) Электронное научное издание «Ученые заметки ТОГУ», 2015. – Т. 6. – № 4. – С. 189 – 193. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://pnu.edu.ru/media/ejournal/articles-2015/TGU\_6\_178.pdf.
16. Рынок труда: учеб. пособие / А.Е. Мрачковский, А.А. Михайлов, – Омск: Изд-во ОмГТУ, 2011. – 100 с.
17. Социальная работа с молодежью : учеб. пособие / Н.Ф. Басов. – 4-е изд. – М. : Дашков и К, 2015. – 328 с.
18. Социальный диалог и трипартизм : Доклад VI – Международная конференция труда, 107-я сессия. – Женева – 1-е изд. – Международное бюро труда, 2018. – 79 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---ed\_norm/---relconf/documents/meetingdocument/wcms\_624957.pdf.
19. Фонарев А.Р. Психология личностного становления профессионала / А.Р. Фонарев; Рос. акад. наук. Ин-т психологии. – М. : Ин-т психологии РАН, 1998. – 347 с.

**Дополнительная литература:**

1. Закон Луганской Народной Республики «Об основах государственной молодежной политики» от 11.09.2015 № 52-II. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://mklnr.su/6243-ob-osnovah-gosudarstvennoy-molodezhnoy-politiki.html>.
2. Закон Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032-1. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://mintrud.gov.ru/docs/laws/89.
3. О порядке компенсации затрат на наём жилых помещений для иногородних молодых специалистов Луганской Народной Республики : постановление Правительства ЛНР от 03.12.2019 № 735/19. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/ 20386-ob-utverzhdenii-poryadka-kompensacii-zatrat-na-naem-zhilyh-pomescheniy-dlya-inogorodnih-molodyh-specialistov-luganskoy-narodnoy-respubliki.html](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/%2020386-ob-utverzhdenii-poryadka-kompensacii-zatrat-na-naem-zhilyh-pomescheniy-dlya-inogorodnih-molodyh-specialistov-luganskoy-narodnoy-respubliki.html).
4. Об утверждении Положения о Государственном учреждении – Республиканский центр занятости Луганской Народной Республики : постановление Правительства ЛНР от 25.05.2021 № 431/21. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/ 24493-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-gosudarstvennom-uchrezhdenii-respublikanskiy-centr-zanyatosti-luganskoy-narodnoy-respubliki.html](https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/%2024493-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-gosudarstvennom-uchrezhdenii-respublikanskiy-centr-zanyatosti-luganskoy-narodnoy-respubliki.html).
5. Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики : постановление Правительства ЛНР от 04.06.2021 № 486/21. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/24587-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-ministerstve-truda-i-socialnoy-politiki-luganskoy-narodnoy-respubliki.html>.
6. Об утверждении Положения о Государственном учреждении – Фонд социального страхования Луганской Народной Республики : постановление Правительства ЛНР от 25.05.2021. № 443/21. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://sovminlnr.ru/akty-soveta-inistrov/postanovleniya/24498ob->

utverzhdenii-polozheniya-o-gosudarstvennom-uchrezhdenii-fond-socialnogo-strahovaniya-luganskoy-narodnoy-respubliki.html.

1. Об утверждении Положения о Фонде социального страхования на случай безработицы Луганской Народной Республики : постановление Совета Министров ЛНР от 28.12.2017 № 831/17. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/12536-ob-utverzhdenii-polozheniya-o-fonde-socialnogo-strahovaniya-na-sluchay-bezraboticy-luganskoy-narodnoy-respubliki.html
2. Об утверждении Порядка распределения и трудоустройства выпускников образовательных организаций (учреждений) среднего профессионального и высшего образования, подготовка которых осуществлялась за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики : постановление Совета Министров ЛНР от 07.08.2018 № 479/18. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/15965-poryadok-raspredeleniya-i-trudoustroystva-vypusknikov-obrazovatelnyh-organizaciy-uchrezhdeniy-srednego-professionalnogo-i-vysshego-obrazovaniya-podgotovka.html.
3. Об утверждении временных порядков установления квоты для трудоустройства молодежи на первое рабочее место : постановление Совета Министров ЛНР от 21.06.2017 № 378/17. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://sovminlnr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/9226-ob-utverzhdenii-vremennyh-poryadkov-ustanovleniya-kvoty-dlya-trudoustroystva-molodezhi-na-pervoe-rabochee-mesto.html>.
4. Страбахина Т.Н. Супервизия как технология обучения и психологической поддержки в помогающих профессиях / Т.Н. Страбахина, И.В. Яковлева // Ученые записки Санкт-Петербургского государственного института психологии и социальной работы. – 2007. – № 1. – С. 126–130.
5. Трудовой кодекс Луганской Народной Республики от 30.04.2015 № 132. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://nslnr.su/zakonodatelstvo/normativno-pravovaya-baza/980/.
6. Чечурова Ю.Ю. Супервизия в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Ю Ю. Чечурова; М-во образования и науки РФ, Федер. гос. бюджет. образов. учреждение высш. образования «Тверской государственный технический университет». – Тверь: ТГТУ, 2018. – 79 с.

Приложение 1

Образец титульного листа реферата

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**

**ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)**

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук

Кафедра социологии и организации работы с молодежью

**РЕФЕРАТ**

**на тему: «Тема реферата»**

Выполнил(а):

студент(ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направления подготовки:

39.03.03 Организация работы с молодежью

Профиль:

Управление молодежной политикой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

Руководитель работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Работа выполнена и защищена

с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата защиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Луганск,

20\_\_

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

Учебное издание

**СУРНИНА Татьяна Николаевна**

**Подготовка студенческой молодежи к трудоустройству**

**Методические рекомендации**

В авторской редакции

**Подписано в печать 03.06.2022. Бумага офсетная.**

**Гарнитура Times New Roman.**

**Печать ризографическая. Формат 60×84/16. Усл. печ. л. 2,56.**

**Тираж 50 экз. Заказ № 82.**

**Издатель**

**ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»**

**«Книта»**

**ул. Оборонная, 2, г. Луганск, ЛНР, 91011.**

**Т/ф. (0642) 58-03-20**

**e-mail: knitaizd@mail.ru**