

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)**

С.В. Онопченко

**КУРСОВАЯ РАБОТА
ПО МЕТОДИКЕ ПРЕПОДАВАНИЯ ИНФОРМАТИКИ**

Учебно-методическое пособие
для студентов очной и заочной форм обучения
по направлениям подготовки
44.03.01 «Педагогическое образование. Информатика»
44.03.05 «Педагогическое образование. Математика и
Информатика», 44.03.05 «Педагогическое образование.
Физика и Информатика»


КНИГА
Луганск
2022

УДК [373.016:004]:378.091.275(076)
ББК 74.263.2р3
О-59

Р е ц е н з е н т ы :

- Капустин Д.А.** – и.о. заведующего кафедрой информационных образовательных технологий и систем Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет», кандидат технических наук, доцент;
- Жовтан Л.В.** – доцент кафедры высшей математики и методики преподавания математики Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный педагогический университет», кандидат педагогических наук, доцент;
- Клюев А.А.** – доцент кафедры компьютерных систем и сетей Государственного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганский государственный университет имени Владимира Даля», кандидат технических наук, доцент.

Онопченко С.В.

- О-59** **Курсовая работа по методике преподавания информатики** : учебно-методическое пособие / С. В. Онопченко; ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ». – Луганск : Книта, 2022. – 76 с.

Учебно-методическое пособие содержит основные требования к курсовой работе, в нем определены цели, задачи выполнения курсовой работы и др.

Пособие предназначено для студентов очной и заочной форм обучения по направлениям подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование. Информатика», 44.03.05 «Педагогическое образование. Математика и информатика», 44.03.05 «Педагогическое образование. Физика и информатика», преподавателей.

УДК [373.016:004]:378.091.275(076)
ББК 74.263.2р3

Рекомендовано Учебно-методическим советом ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» в качестве учебно-методического пособия для студентов очной и заочной форм обучения по направлениям подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование. Информатика», 44.03.05 «Педагогическое образование. Математика и информатика», 44.03.05 «Педагогическое образование. Физика и информатика» (протокол № 8 от 20.04.2022 года)

© Онопченко С.В., 2022

© ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ», 2022

Оглавление

Введение	5
Общие положения.....	6
Характеристика курсовой работы	7
Научное руководство курсовой работой	10
Типовая тематика курсовых работ	11
Содержание и структурные элементы курсовой работы	14
Оформление курсовой работы.....	22
1. Общие указания.....	22
2. Нумерация страниц, рисунков и таблиц	24
3. Оформление формул.....	27
4. Оформление перечислений	29
5. Оформление листингов программ	30
6. Правила указания ссылок на использованные источники... 30	
7. Указания к оформлению списка использованной литературы	32
8. Указания к оформлению приложений.....	33
9. Подготовка доклада для защиты курсовой работы.....	34
Защита курсовой работы	36
Заключение	42
Глоссарий.....	43
Список использованной литературы.....	51
Приложение 1 Образец заявления о выборе темы курсовой работы	55

Приложение 2 Образец календарного графика.....	56
Приложение 3 Образец титульного листа	58
Приложение 4 Образец примерного оглавления и введения курсовой работы.....	60
Приложение 5 Образец оформления списка условных обозначений и сокращений.....	66
Приложение 6 Правила оформления библиографического списка	67
Приложение 7 Образец результата проверки.....	73
Приложение 8 Образец бланка отзыва.....	74

Введение

Руководствуясь Законом Луганской Народной Республики от 30 сентября 2016 г. № 128-П «Об образовании»; Уставом Луганского государственного педагогического университета; «Положением об организации учебного процесса», «Положением о разработке основных образовательных программ подготовки бакалавров, специалистов и магистров в ГОУ ВО ЛНР „Луганский государственный педагогический университет”», «Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, специалитета, магистратуры», «Положением о курсовой работе (проекте)», учебно-методическое пособие определяет требования к содержанию, структуре, объему, порядку выполнения и защите курсовых работ, выполняемых обучающимися кафедры информационных образовательных технологий и систем ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ» направлений подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование. Информатика», 44.03.05 «Педагогическое образование. Математика и информатика», 44.03.05 «Педагогическое образование. Физика и информатика».

Учебное издание разработано в соответствии с основными образовательными программами 44.03.01 «Педагогическое образование. Информатика», 44.03.05 «Педагогическое образование. Математика и информатика», 44.03.05 «Педагогическое образование. Физика и информатика», направленность которых конкретизирует ориентацию программ бакалавриата на область знания и виды деятельности в предметной области «Информатика».

Целью учебно-методического пособия является повышение качества профессионального образования будущих специалистов, оказания методической помощи руководителям КР и студентам.

Общие положения

Курсовая работа – это форма самостоятельной учебно-исследовательской деятельности, выполнение которой способствует углублению знаний, умений и навыков, полученных в ходе теоретических и практических занятий, прививает навыки самостоятельного изучения материала по теме курсовой работы, а также развивает компетенции аналитической, исследовательской / проектной деятельности, работы с информацией.

Основными задачами обучающегося при написании курсовой работы являются: получение студентами углубленных знаний по выбранной теме курсовой работы; овладение основными приемами научно-исследовательской деятельности, умениями и навыками поиска, анализа и систематизации информации, логического и последовательного изложения содержания проблемы с использованием научного стиля и специальной (предметной) терминологии.

Курсовая работа (далее – КР) носит теоретический характер.

Перечень дисциплин, по которым предусмотрено выполнение курсовых работ, календарные сроки их выполнения отражены в учебных планах конкретного направления подготовки / специальности.

Итоги выполнения курсовых работ анализируются на кафедрах, при необходимости – на заседаниях учебно-методических комиссий институтов / факультетов.

Курсовые работы хранятся на кафедрах в течении трех лет.

Характеристика курсовой работы

Теория и методика обучения информатике в настоящее время интенсивно развивается; школьному предмету информатики уже свыше трех десятка лет. Однако вместе с тем, многие задачи в новой педагогической науке возникли совсем недавно и не успели получить еще ни глубокого теоретического обоснования, ни длительной опытной проверки.

В соответствии с общими целями обучения методика преподавания информатики ставит перед собой следующие основные задачи: определить конкретные цели изучения информатики; разработать и предложить школе и учителю-практику наиболее рациональные методы и организационные формы обучения, направленные на достижение поставленных целей; рассмотреть всю совокупность средств обучения информатике (учебные пособия, программные средства, технические средства и т.п.) и разработать рекомендации по их применению в практике работы учителя.

Являясь самостоятельной научной дисциплиной, в процессе формирования она вобрала в себя знания других наук, а в своем развитии опирается на полученные ими результаты. Эти науки – философия, педагогика, психология, возрастная физиология, информатика, а также обобщенный практический опыт методик других общеобразовательных предметов в системе общего образования [20].

Программой учебной дисциплины «Методика преподавания информатики» предусмотрено выполнение курсовой работы в одном из следующих форматов:

– исследовательская курсовая работа – анализ и обобщение теоретического и эмпирического материала, призванные способствовать закреплению и применению знаний, умений и навыков, полученных в процессе освоения ООП ВО;

– курсовая работа проектного типа – обоснованное решение практической задачи, основанное на системном анализе выбранного объекта и предмета, проблемы (ситуации).

Целью КР является углубление, расширение и закрепление знаний, умений и навыков, полученных в ходе теоретических и

практических занятий в рамках учебной дисциплины «Методика преподавания информатики», привитие навыков самостоятельного изучения материала и выявление степени готовности студентов к самостоятельному решению конкретных прикладных задач.

КР должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной образовательной программы (ООП), содержащую элементы научного исследования.

Организация выполнения курсовой работы

Процесс выполнения КР включает в себя ряд следующих взаимосвязанных этапов, приведенных ниже в порядке их выполнения:

1. Выбор и закрепление темы КР.
2. Разработка и утверждение задания на КР.
3. Сбор материала для КР.
4. Написание и оформление КР.
5. Защита КР.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы курсовой работы из перечня примерной тематики КР. На основе заявления, согласованного с научным руководителем, обучающийся может предложить свою тему курсовой работы (Приложение 1). Исключается дублирование тем курсовых работ на курсе. Решение о выборе темы КР принимается обучающимся после консультации с научным руководителем.

Закрепление за обучающимся темы курсовой работы и научное руководство ею со стороны преподавателя осуществляется протоколом заседания кафедры, утверждается распоряжением по институту / факультету. Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному заявлению самого студента или по инициативе научного руководителя. Все изменения рассматриваются на заседаниях кафедр, отражаются в протоколах заседания кафедр и распоряжениях директора института / декана факультета.

Научное руководство курсовой работой

В целях оказания обучающемуся теоретической и практической помощи в период подготовки и написания КР заведующий кафедрой назначает руководителем курсовой работы преподавателя, который является специалистом в данной отрасли знания, имеет стаж работы в высшей школе или стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

К функциям научного руководителя курсовой работы относятся:

- практическая помощь студенту в выборе темы курсовой работы, разработка плана и графика ее выполнения (см. приложение 2);

- разъяснение целей и задач выполнения данной работы;

- рекомендации по выбору литературы и подбору фактического материала;

- систематический контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с разработанным планом и графиком;

- информирование кафедры о несоблюдении обучающимся установленного графика выполнения курсовой работы;

- квалифицированное консультирование по содержанию курсовой работы;

- оценивание качества выполнения курсовой работы на основании разработанных критериев, показателей и шкал оценивания, доведенных заблаговременно до сведения обучающихся.

Следует иметь в виду, что обучающийся самостоятельно пишет КР и оформляет всю необходимую документацию, включая демонстрационный материал.

За теоретически и методически правильную разработку и освещение темы КР, а также за ее качество и содержание целиком и полностью отвечает обучающийся.

На заседаниях кафедры систематически заслушиваются научные руководители о ходе подготовки КР. При необходимости обучающиеся могут быть приглашены на них.

Типовая тематика курсовых работ

В соответствии с целью и задачами учебной дисциплины «Методика преподавания информатики», а также с квалификационной характеристикой направлений подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование. Информатика», 44.03.05 «Педагогическое образование. Математика и информатика», 44.03.05 «Педагогическое образование. Физика и информатика», возможны следующие основные направления тематики КР:

1. Электронно-образовательные ресурсы по теме «Системы счисления» в школьном курсе информатики.
2. Методика преподавания темы «Информация и информационные процессы» в школьном курсе информатики.
3. Методика использования исторического материала при изучении темы «Устройство компьютера» в школьном курсе информатики.
4. Дидактические материалы для изучения средств и методов хранения информации в школьном курсе информатики.
5. Разработка элективного курса по теме «Файловые структуры ОС».
6. Использование методов линейной алгебры в теории графов во внеурочной работе по информатике.
7. Методика изучения темы «Подпрограммы» в профильном курсе информатики.
8. Внеурочная деятельность обучающихся при изучении темы «Информационное моделирование».
9. Проблемы разработки и использования интерактивных информационно-образовательных ресурсов для детей с ОВЗ.
10. Развитие креативности в старшем школьном возрасте на уроках информатики.
11. Формирование универсальных учебных действий (УУД) посредством учебно-исследовательской деятельности на уроках информатики в старшей школе.
12. Веб-квест как средство повышения уровня развития познавательного интереса на уроках информатики.

13. Учебно-методическое обеспечение для электронного обучения обучающихся по теме «Информационные модели на графах».

14. Методика обучения решению задач по информатике в основной школе.

15. Методика подготовки обучающихся профильных классов к участию в олимпиадах по информатике.

16. Изучение информационной безопасности в курсе информатики.

17. Методика использования облачных сервисов в курсе информатики.

18. Методика ознакомления обучающихся с архитектурой и основными принципами работы компьютера.

19. Изучение вопросов обработки звука в курсе информатики в старшей школе.

20. Методика изучения основ оптического распознавания текста в курсе информатики.

21. Организация творческой деятельности обучающихся 8–11 классов в среде программирования Turbo Pascal.

22. Использование сервиса создания сайтов Wix.com на уроках информатики.

23. Применение компьютерных технологий в оценивании знаний обучающихся по образовательным предметам.

24. Совершенствование олимпиадной подготовки обучающихся по информатике.

25. Проблемные IT-задания как средство контроля образовательных результатов базового курса информатики.

26. Использование социальных сервисов для развития познавательной активности обучающихся основной школы на уроках информатики.

27. Кейс как средство организации исследовательской работы по информатике в основной школе.

28. Формирование элементов медиаграмотности обучающихся в базовом курсе информатики посредством проектно-исследовательских заданий.

29. Тьюторская компетентность учителя информатики.

30. Разработка элективного курса «Сайтостроение» для обучающихся старших классов.

31. Разработка элективного курса «Основы цифровой фотографии и ее обработки» для обучающихся старших классов.

32. Разработка факультативного курса «Программирование на языке "Python"» с применением дистанционных образовательных технологий.

33. Разработка уровневых заданий по теме «Алгоритмизация» для обучающихся основной школы.

34. Ролевая онлайн игра Classcraft как средство повышения мотивации обучающихся на уроках информатики.

35. Разработка факультативного курса «Язык программирования JavaScript».

36. Учебно-познавательные ситуации как средство активизации учебной деятельности обучающихся 7–9 классов на уроках информатики.

37. Методика преподавания различных форм представления учебных заданий по информатике.

38. Использование графовых моделей и основных графовых алгоритмов для развития алгоритмического мышления обучающихся на уроках информатики.

39. Разработка виртуального компьютерного практикума по информатике для школы.

Содержание и структурные элементы курсовой работы

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- отражать актуальность рассматриваемой проблематики, ее теоретических и практических аспектов;
- содержать научный аппарат (актуальность, определение объекта и предмета, формулировку цели и задач, теоретической и практической значимости работы);
- базироваться на общих и специальных методах исследований;
- характеризоваться внутренней целостностью, логичностью и аргументированностью изложения материала;
- содержать самостоятельные выводы, основанные на анализе теоретического и эмпирического материала;
- отвечать требованиям к оформлению курсовой работы.

КР должна состоять из следующих элементов, расположенных в указанной ниже последовательности:

- титульный лист (см. приложение 3);
- оглавление (см. приложение 4);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Наиболее существенными недостатками в оформлении КР являются:

- бессистемность изложения материала;
- слабость доказательств и неубедительность выводов;
- злоупотребление цитатами и выдержками из книг в ущерб изложению самостоятельных рассуждений и взглядов самого автора КР;
- расплывчатость формулировки заключения работы;
- нарушение правил оформления, особенно при составлении списка использованной литературы.

Заполнение *титульного листа* на КР вручную не допускается.

Формулировка темы КР должна быть абсолютно одинаковой во всех документах, а именно:

- в заявлении;
- в решении кафедры и распоряжении по институту / факультету о закреплении тем КР;
- на титульном листе КР.

Далее размещается **оглавление**, с указанием номеров страниц, с которых начинается каждый раздел и подраздел. Пример оформления оглавления приведен в приложении 4.

Список условных обозначений и сокращений (подается при необходимости) представляет собой перечень малоизвестных использованных в работе аббревиатур и сокращений с их полной расшифровкой в алфавитном порядке. Он вводится в структуру работы, только если в КР используется пять и больше необщепринятых аббревиатур или кратких слов, образованных любым другим путем. Однако при первом употреблении малораспространенных или авторских аббревиатур и других кратких обозначений их обязательно надо расшифровать непосредственно в тексте работы. Пример оформления списка условных обозначений и сокращений приведен в приложении 5.

Введению должно содержать:

- четкое и краткое обоснование актуальности выбранной темы;
- определение объекта и предмета;
- цель и задачи КР;
- степень освещенности темы в литературе с указанием ученых и их основных научных исследований;
- нормативная база;
- описать использованные методы исследования и обработки данных, а также программное обеспечение;
- инновационную и практическую значимость работы.

Во введении, прежде всего, должна быть обоснована актуальность проводимого исследования. Это – критически значимый этап работы, так как он подразумевает проведение развернутого анализа и обоснование того, почему важно изучать данный вопрос. Для этого, главным образом, осуществляется обзор литературы по данной проблеме: что уже сделано, а в чем имеются

пробелы, проблемы, противоречия. Именно наличие таких проблем и обосновывает актуальность работы.

Вслед за актуальностью темы определяется объект и предмет исследования.

Объект исследования – это круг явлений или объект, на который направлена исследовательская деятельность. *Предмет исследования* – это конкретные свойства, стороны исследуемых явлений или объектов. Описание предмета исследования обычно близко к формулировке темы курсовой работы. Объектом исследования по методике преподавания информатики чаще всего является процесс обучения какому-либо конкретному разделу курса информатики или курсу в целом. Например, если темой исследования является «Поисково-исследовательская деятельность на уроках информатики в старших классах», то объект исследования – процесс обучения информатике в старших классах общеобразовательной школы, а предмет исследования – поисково-исследовательская деятельность учащихся при обучении информатике в 10–11 классах [33].

Далее формулируется *цель и задачи* КР. Цель дает ответ на вопрос: «Что нужно сделать для решения проблемы, заявленной в актуальности?» Цель – это стремление, результат данной работы, ради которого выполняется данная работа. Это – самый важный вопрос, который призван раскрыть тему КР. Четко поставленная цель придает всей работе логическую связь и системность и непосредственно влияет на ее содержание. Цель исследования конкретизируется в задачах. Задачи КР – это промежуточные этапы на пути к достижению цели. Как правило, каждый раздел КР решает отдельную задачу исследования.

Описание степени освещенности темы в литературе занимает 2–3 подзаголовка. Список строится на обратной хронологической последовательности – сначала указываются исследователи прошлых лет, а затем современные авторы. Для описания разработанности темы исследования ВКР, автору разрешается использовать словосочетания из списка, приведенного ниже:

– авторы трудов.... посвятили свои работы проблемам, связанным с повышением эффективности...;

– значительное влияние на решение проблем...в...образовании... оказали...;

– труды способствовали изучению проблемы, связанной с...;

– данные работы не несут весомый вклад для рассмотрения вопроса...по причине...;

– большая часть исследований охватывает исключительно вопросы, связанные с...без учета аспектов...

Далее во введении следует краткое описание использованных методов исследования и обработки данных. В ходе работы студенту рекомендуется использовать в КР следующие технико-математические методы: системного анализа, структурирования, технического анализа, технических группировок, функционального, факторного и корреляционного анализа, экстраполяции, моделирования физико-технических и информационных процессов и др.

Системный анализ представляет собой совокупность методов и приемов решения разнообразных проблем, возникающих во всех сферах технического проектирования, прогнозирования и деятельности предприятия (организации, учреждения) на основе представления объекта в виде системы. Этими методами решают вопросы анализа целей и задач технического проектирования и прогнозирования; структурных изменений в системах, приборах, установках, связанных с задачами обработки информации и управления.

Метод структуризации является конкретизацией метода системного анализа применительно к задачам обнаружения целей плана и путей реализации отдельных решений, выявление существующих между ними взаимосвязей.

Метод технического анализа предназначен для объяснения результатов технического устройства или оборудования, исследования физико-технических процессов. Его содержание сводится к разложению исследуемого объекта на отдельные составные части, выявление влияния отдельных частей на весь процесс в целом, обобщение отдельных причин и условий.

Метод технических группировок состоит в объединении объектов технического анализа в однородные группы для выявления влияния взаимодействующих факторов.

Метод функционального анализа используется для выявления резервов лучшего использования технических, информационных, программных и других ресурсов при анализе и синтезе сложных проблем, модернизации и создании новой техники, технологии, материалов, моделей, систем защиты и др.

Корреляционный анализ является одним из статистических методов. Он изучает корреляционные связи между случайными величинами в физико-технических и других процессах, позволяет качественно оценить связи между большим числом взаимодействующих элементов. С корреляционным анализом тесно связан регрессионный анализ, который предъявляет менее жесткие требования к исходной информации. В качестве зависимой переменной в регрессионном анализе используется случайная переменная, а в качестве независимой – неслучайная. Этот анализ дает возможность установить, как в среднем изменяется результирующий признак под воздействием одного или нескольких факторов. При решении оптимизационных задач целесообразно использовать методы математического программирования.

Методы моделирования физико-технических и информационных процессов предполагают исследования объектов не напрямую, а косвенным путем, с помощью анализа математических моделей, отражающих свойства изучаемых объектов.

Использование названных методов целесообразно совместить с компьютерной технологией обработки данных.

Любое научное исследование должно иметь определенную академическую или прагматическую ценность, поэтому теоретическая и практическая значимость работы обязательно указывается во введении к ней. Ценность труда с точки зрения теории – это вклад в изучение тематического материала, заключающийся в пополнении базы данных по проблеме исследования. Практическая значимость исследования заключается в пользе работы для общества, отдельно взятого предприятия, послужившего базой для исследования, и состоит в возможности

применять представленные автором выводы для решения прикладных задач.

По объему введение должно быть не менее 2 страниц.

Основную часть необходимо распределять по разделам и подразделам в соответствии с поставленными задачами. Содержание разделов и подразделов должно отвечать их названиям, раскрывать содержание КР, заключать в себе сравнительный анализ, постановку проблем и обоснованные предложения по их разрешению. В первом разделе освещаются основные концептуальные теоретические положения, излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их критическая оценка. Второй раздел и третий (при необходимости), посвящаются практическим аспектам решения исследуемой проблемы. В конце каждого подраздела подводятся итоги.

Первый раздел основной части (аналитическая часть) КР, как правило, должен носить теоретический характер. В нем должны содержаться программа исследования по выбранной теме и теоретическое описание объекта исследования: исходное представление и система научных понятий. Здесь же приводится обзор существующих систем, методов и способов решения подобных задач. Определяется объект информатизации, выполняется описание сложившейся на настоящий момент ситуации в данной проблемной области при решении задач, описываются используемые методы и инструментальные средства, а также производится обзор существующих методов и инструментальных средств, пригодных для решения задачи. В конце обзора необходимо отметить недостатки существующих подходов к решению проблемы исследования, не позволяющие непосредственно их использовать, либо выбрать с обоснованием один из существующих методов, подходов.

По объему первый раздел, как правило, не должен превышать 30% всей работы.

Второй раздел основной части (проектная часть) КР в общем случае посвящен реализации теоретических положений первого раздела. Это может быть описание разработанного автором курсовой работы комплекса задач, системы уроков или

практических занятий по определенной теме, а также приемов работы с рассмотренными заданиями. Кроме того, во втором разделе излагаются вопросы организации и проведения, а также результаты экспериментальной работы.

Во второй части работы, связанной с информатикой, может быть представлено описание разработанного программного продукта, созданного сайта, информационной системы и т. п. Если это возможно, то рассматриваются вопросы использования полученного результата в процессе обучения информатике в общеобразовательной организации [33].

Реализация данного раздела должна осуществляться с помощью современных специализированных информационных технологий и инструментальных средств ведущих отечественных и зарубежных разработчиков. Выбор того или иного конкретного инструмента должен быть обоснован и может определяться тематикой и масштабом КР. Листинги результатов (таблицы, графики, экранные формы) должны быть помещены в приложениях к КР. Основные задачи, решаемые при помощи разработанного продукта, рекомендуется иллюстрировать примерами.

Кроме того, следует уделить внимание формированию общих выводов и рекомендаций, сделанных по результатам практического использования разработанного продукта.

Заключение КР должно быть кратким и емким по содержанию. Оно не является описанием хода проделанной работы. В заключении формулируются основные выводы по результатам работы над темой КР; отмечается их теоретическая и практическая значимость, возможность внедрения результатов работы; намечаются перспективы дальнейшего исследования проблемы. Чтобы максимально продемонстрировать полезный эффект исследования, трактовка теоретической и практической значимости работы должна отражать их тесную взаимосвязь.

По объему заключение должно быть не менее 1–2 страниц.

Список использованной литературы – составная часть библиографического аппарата, который содержит библиографическое описание использованных источников и помещается в конце квалификационной работы. В список использованной литературы включаются все информационные

источники, использованные автором: нормативно-правовые акты, научная литература, учебная и справочная литература, статьи в научных журналах и сборниках, диссертации и авторефераты диссертаций, интернет-ресурсы. Рекомендуется используемую литературу располагать в алфавитном порядке. Общий список может иметь внутреннюю структуру, отдельно представляющую нормативно-правовые акты, исторические источники, научную литературу, интернет-ресурсы и др. Список использованной литературы должен содержать не менее 25 наименований, в том числе порядка 10 библиографических источников последних 5–10 лет издания, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ 7.05–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Приложения включают материалы первичных эмпирических данных, результаты их статистической обработки, представленные в виде проектов или образцов документов, материалов практики, инструкции и методики, статистических и социологических анализов и обзоров, таблиц, графиков, схем, рисунков, иллюстраций вспомогательного характера и т. п. Каждое приложение нумеруется и содержит один информационный массив. Материалы приложения не входят в общий объем КР, и страницы, на которых они представлены, не нумеруются. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение». Само приложение должно иметь содержательный заголовок, начинающийся с прописной буквы. Приложения нумеруются арабскими цифрами.

Рекомендуемый объем курсовой работы – **30–40 страниц без приложений**, напечатанных на одной стороне листа формата А4, объем одного подраздела – не менее трех страниц. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящего учебно-методического пособия.

Оформление курсовой работы

1. Общие указания

Указания к оформлению рукописи КР составлены на основе:

–ГОСТ 2.105–95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам;

–ГОСТ 7.32–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

–ГОСТ 7.0.5–2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

–ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

–ГОСТ 7.82–2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

Язык и стиль КР должен соответствовать нормам письменной научной речи. Необходимо соблюдать формально-логическую последовательность, целостность и связность изложения материала, избегая повторов и общеизвестных положений.

В тексте работы не допускается:

– применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

– применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

– применять произвольные словообразования;

– сокращать обозначения единиц величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках обозначений, входящих в формулы и рисунки;

– применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также в данной работе.

В частности, не допускаются следующие сокращения: т.к. – так как; напр. – например; т.н. – так называемый; х-ка – характеристика; т.о. – таким образом; ур-е – уравнение; т.ч. – так что; ф-ла – формула; м.б. – может быть; ок. – около.

Сокращение сложных терминов, образованных из начальных букв, входящих в термин слова, пишется прописными буквами. Все принятые в работе сокращения следует оговорить при их первом упоминании, например, «показатель чистый дисконтированный доход (ЧДД) ...». В последующем тексте сокращение пишется без скобок.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

– применять математический знак минус («–») перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

– применять без числовых значений математические знаки, например, > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

Текстовая часть оформляется на листах односторонней белой бумаги формата А4 (210×297мм). При необходимости для демонстрации таблиц и иллюстраций допустимо пользоваться листами формата А3 (297×420мм).

Текст работы следует набрать на компьютере (шрифт Times New Roman, размер 14), межстрочный интервал – 1,5.

Текст необходимо печатать, оставляя поля таких размеров: сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм и справа 10 мм. Абзацный отступ – 1,25.

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Заголовки структурных частей работы «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ РАЗДЕЛОВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются прописными буквами в середине строки, не подчеркивая. Точку в конце

заголовка не ставят! Если заголовки состоят из одного или более предложений, их разделяют точкой. Заголовки подразделов следует печатать с абзачного отступа строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки разделов и подразделов отделяются от предыдущего и следующего текста одной строкой.

Не допускается размещать наименование раздела, подраздела, а также пункта и подпункта в нижней части страницы, если после него размещена только одна строка текста. Каждую структурную часть работы нужно начинать с новой страницы.

2. Нумерация страниц, рисунков и таблиц

Нумерацию страниц, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, рисунков, таблиц, формул подают арабскими цифрами, без знака №.

Первая страница работы – это титульный лист, который включается в общую нумерацию страниц, но на титульном листе номер страницы не ставят. На всех остальных листах работы номера страниц проставляют в верхнем правом углу.

Такие структурные части работы как «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не имеют порядкового номера.

Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер пункта состоит из порядковых номеров раздела, подраздела, пункта и так далее. Точки после номеров пунктов ставят, например, «1.3.2.» (второй пункт третьего подраздела первого раздела). Потом печатается заголовок пункта. Пункт не может не иметь заголовка.

Если раздел или подраздел состоит из одного пункта или пункт состоит из одного подпункта, его нумеруют.

Рисунки (иллюстрации) и таблицы необходимо подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. На все рисунки в работе должны быть ссылки. Рисунки и таблицы, которые размещены на отдельных страницах работы, включают в общую нумерацию страниц.

Иллюстрации выполняют отмеченными выше способами на листах бумаги, как и текст. Иллюстрации следует размещать так,

чтобы их можно было рассматривать без поворота листа с текстом. Если такое размещение невозможно, иллюстрации размещают так, чтобы для их рассматривания нужно было повернуть лист по часовой стрелке на 90 градусов.

Все иллюстрации называются рисунками. Их обязательно нумеруют по разделам и дают название.

Таблицу, рисунок, размеры которых больше формата А4, учитывают, как одну страницу, и размещают в соответствующих местах после упоминания в тексте или в приложениях.

Все иллюстрации имеют названия и нумеруются последовательно в пределах раздела, за исключением иллюстраций, которые представлены в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, между которыми ставится точка, например, «Рисунок 1.2 – Структура технического устройства» (второй рисунок первого раздела). Ссылки на иллюстрации в тексте обязательны. Так, например, ссылка будет выглядеть следующим образом: «...(рис.1.2).....». Иллюстрации располагаются сразу после ссылки или на следующей странице.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением таблиц, которые представлены в приложениях) в пределах раздела. Номер таблицы должен состоять из номера раздела и порядкового номера таблицы, между которыми ставится точка. Например, «Таблица 1.2» (вторая таблица первого раздела). Если в работе одна таблица, её не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение». При переносе части таблицы на другой лист следует писать слова «Продолжение таблицы 1.2» или «Окончание таблицы 1.2».

Каждая таблица должна заголовок, который размещают над таблицей и печатают симметрично тексту. Допускается уменьшение табличного размера шрифта на две позиции. В правом верхнем углу над соответствующим заголовком таблицы размещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (рис. 1).

Заголовки граф должны начинаться с больших букв, подзаголовки с маленьких, если они составляют одно предложение с заголовком, и с больших, если они самостоятельные. Высота строк должна быть не меньше 8 мм. Графу с порядковыми номерами строк в таблицу включать не нужно.



Рисунок 1 – Пример построения таблицы

В таблице необходимо указать данные о единицах измерения. Если показатели таблицы имеют одинаковую размерность, то она печатается в заголовок, если разную, то сверху в таблице кратко уведомляют о единицах измерения соответственно действующим стандартам.

Пометки к тексту и таблицам, в которых указывают справочные и объясняющие сведения, нумеруют последовательно в пределах одной страницы. Если пометок на одном листе несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие. Например,

*Примечание:

1...

2...

Если есть одно примечание, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

Например,

«*Примечание...»

Схема – это изображение, которое передает с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо прибора, предмета, снаряжения или процесса и показывает взаимосвязь их главных элементов. В некоторых КР пространственные схемы разных систем изображаются в виде

прямоугольников с простыми связями-линиями. Такие схемы называют блок-схемами.

Результаты обработки числовых данных можно представить в виде графиков, то есть условных изображений величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии. Графики используют как для анализа, так и для повышения наглядности материала.

3. Оформление формул

При использовании формул нужно придерживаться определенных технико-орфографических правил.

Формулы и уравнения размещают непосредственно после текста, в котором они упоминаются, посередине страницы. Выше и ниже каждой формулы или уравнения нужно оставить одну свободную строку. Длинные и громоздкие формулы, которые имеют в составе знаки суммы, произведения, дифференцирования, интегрирования, размещают на отдельных строках, и такие формулы обязательно нумеруются. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под другой.

Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, можно вписывать в середине текста.

Формулы, которые используют при разных расчетах, нумеруют в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, между которыми ставят точку. Номера формул помещают в круглых скобках около правого края листа на уровне соответствующей формулы.

Формулы подают в формате Equation 3..4, выравнивание – по центру, и нумеруют в круглых скобках по правому краю. Шрифт – обычный – 14 пт, большой индекс – 10 пт, маленький индекс – 8 пт, большой символ – 18 пт, маленький символ – 12 пт.

Например, «формула (2.4)» – четвертая формула второго раздела. Номер проставляют на уровне формулы или в скобках в крайнем правом положении на строке.

Оформление ссылок на номера формул в тексте приводятся следующим образом. При ссылке на формулу ее номер ставят в

круглых скобках. Например, «В формуле (3.7)...»; «Из уравнения (5.1) вытекает...». Если ссылка на номер формулы находится в середине выражения, помещенного в круглые скобки, то их рекомендуется заменять квадратными скобками. Например, «Используя выражение для оценки эффективности технологического процесса [см. формулу (5.3)], получаем...».

Символ – это условное обозначение, во-первых, математических величин, во-вторых, единиц измерения, в-третьих, математических знаков.

В качестве символов используются буквы кириллицы или латиницы. Чтобы избежать совпадения символов разных величин, используются индексы.

Индексом могут служить маленькие буквы русского, латинского и греческого алфавитов, арабские и римские цифры, штрихи. Размещаются индексы правее символа, как надстрочные или/и подстрочные. Однако верхние индексы используются крайне редко, потому что это место размещения степени.

При использовании символов и индексов необходимо придерживаться следующих требований:

1. Одна и та же величина в тексте всей квалификационной работы должна быть обозначена одинаково.

2. Буквенные индексы должны соответствовать начальным или наиболее характерным буквам наименования понятия или величины, на связь с которым указывает индекс (например: K_m – количество мониторов).

3. Индекс 0 (ноль) нужно использовать только в случаях, которые указывают на начальные или выходные показатели.

Экспликация – это объяснение символов, которые входят в формулу. Экспликация должна соответствовать следующим требованиям:

1. Размещаться только после формулы, от которой отделяется запятой.

2. Начинаться со слова «где».

3. Размещаться в порядке упоминания в формуле.

4. В формулах с дробями сначала поясняют числитель, а потом – знаменатель.

5. Включать все символы из формулы или группы формул, после которых экспликация размещена.

Знаки разделения расставляются в экспликации таким образом:

1. Между символом и расшифровкой ставят тире.

2. В середине расшифровки единицы измерения отделяют от текста запятой.

3. После расшифровки перед следующим символом ставят точку с запятой.

4. В конце последней расшифровки ставят точку.

Например,

$$K = \frac{B}{C} \quad (3.1)$$

где K – коэффициент защиты информации;

B – объем защищенной информации;

C – общий объем информации.

Уравнения и формулы нужно выделять в тексте свободными строками. Выше и ниже формулы нужно оставить не меньше одной свободной строки. Если уравнение не помещается в одну строку, его следует перенести. Переносить формулы или уравнения на следующую строку можно только на знаках выполняемых операций, повторяя их на начале следующей строки. Когда переносят формулы или уравнения на знаке операции умножения, используют знак «×».

Двоеточие перед формулой ставят только в случаях, предусмотренных правилами пунктуации. Формулы, которые следуют друг за другом и не разделены текстом, отделяют запятыми.

4. Оформление перечислений

Перечисления, при необходимости, могут быть приведены в середине пунктов или подпунктов. Перед перечислением ставят двоеточие. Перед каждой позицией перечисления необходимо ставить маленькую букву русского алфавита со скобкой, или, не нумеруя, – дефис (первый уровень детализации). Для дальнейшей

детализации перечисления следует использовать арабские цифры со скобкой (второй уровень детализации).

Пример:

Эффективность защиты информации квалифицируется по следующим признакам:

- а) степень увеличения информационного эффекта:
 - 1) первичная;
 - 2) мультипликационная;
- б) место получения информационного эффекта.

5. Оформление листингов программ

Листинги программ должны оформляться в виде таблицы, состоящей из одной ячейки без рамки. Требования к оформлению листингов программ соответствуют требованиям к оформлению таблиц. Рекомендуемый шрифт листинга – Courier New 11-го размера.

Листинг 8.1 – Демонстрационная программа на языке Си

```
#include <stdio.h>

int main()

{
printf(“Hello student\n”);
return 0;
}
```

6. Правила указания ссылок на использованные источники

При написании КР студент должен ссылаться на источники, материалы или отдельные результаты, которые приводятся в работе. Ссылаться следует на последнее издание публикации. На ранее опубликованные издания можно ссылаться только в тех случаях, когда в них присутствует материал, не включенный в последнее издание. Ссылку следует приводить сразу после окончания цитаты, в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы.

Если используют сведения, материалы из монографий, обзорных статей, других источников с большим количеством страниц, иллюстраций, таблиц, формул из источника, на который дается ссылка в работе, то его в тексте следует обозначать порядковым номером с перечислением ссылок, выделяя двумя квадратными скобками, например, «в трудах [1–7]...» или «в трудах [1, 14, 22]...».

Ссылки на рисунки, таблицы, формулы работы принято делать в круглых скобках, указывая их порядковый номер, например, «(рис. 1.2)», что означает второй рисунок первого раздела.

В повторных ссылках следует указывать короткое слово «смотри», например, «см. табл. 1.3».

Общие требования к цитированию такие:

1) текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится в той грамматической форме, в какой он подан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Научные термины, предложенные другими авторами, не выделяются кавычками, за исключением тех, что вызвали всеобщую полемику. В этих случаях используется выражение «так называемый»;

2) цитирование должно быть точным, без произвольного сокращения авторского текста и переименования мыслей автора. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без переименования авторского текста и обозначается тремя точками. Они ставятся в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед пропущенным текстом стоял знак препинания, он сохраняется;

3) каждая цитата обязательно сопровождается ссылками на источник;

4) при непрямом цитировании (пересказе, изложении мыслей других авторов своими словами), что помогает сократить текст, следует быть точным в пересказе мыслей автора, корректным в оценке его результатов, давать соответствующие ссылки на источники.

7. Указания к оформлению списка использованной литературы

Источники использованной литературы располагаются в алфавитном порядке по фамилии авторов или названию. Общий список может иметь внутреннюю структуру, отдельно представляющую нормативно-правовые акты, научную литературу, интернет-ресурсы и др. Названия на иностранных языках приводятся в конце списка литературы.

Официальные документы (законы, постановления, указы и т.д.) располагаются по юридической силе. Расположение внутри равных по юридической силе документов – по дате принятия, в обратной хронологии:

1. Международные нормативные акты.
2. Конституция.
3. Постановления Конституционного Суда.
4. Кодексы.
6. Законы.
7. Указы Главы.
8. Акты Правительства:
 - а) постановления;
 - б) распоряжения.
9. Акты Верховного и Высшего Арбитражного Судов.
10. Нормативные акты министерств и ведомств:
 - а) постановления;
 - б) приказы;
 - в) распоряжения;
 - г) письма.
11. ГОСТы
12. СНИПы, ТУ и др.

Вслед за указанными документами располагается вся остальная литература: книги, статьи в алфавитном порядке и электронные издания.

Элементы библиографического описания приводятся в строго установленной последовательности и отделяются друг от друга условными разделительными знаками. До и после условных

знаков ставится пробел в один печатный знак. Исключение составляют (.) и (,). В этом случае пробелы применяют только после них.

Схема описания книги:

Заголовок (Ф.И.О. автора). Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию (учебники, учебные пособия, справочники и др.) / сведения об ответственности (авторы, составители, редакторы и др.). – Сведения о переиздании (2-е изд, перераб. и доп.). – Место издания (город) : Издательство, год издания. – Объем (кол-во страниц).

Пример оформления разных источников приведен в приложении 6.

8. Указания к оформлению приложений

Приложения оформляют как продолжение письменной работы на следующих ее страницах, размещая их в порядке появления ссылок в тексте работы.

Если приложения оформляют на следующих страницах работы, каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Приложение должно иметь заголовок, напечатанный вверху посередине маленькими буквами с первой большой, симметрично относительно текста страницы. Справа над заголовком маленькими буквами с первой большой печатается слово «Приложение» и номер, обозначающая порядок.

Приложение следует обозначать последовательно арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и так далее. Одно приложение обозначается как приложение 1.

Если в работе как приложение используется документ, который имеет самостоятельное значение, его копию помещают в работу без изменений в оригинале. Перед копией документа помещают лист, на котором печатают слово «Приложение», а ниже его название.

Все листы курсовой работы и приложений подшиваются (брошюруются) в папку.

*Выполненная и оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа сдается на кафедру **не менее чем за десять дней** до защиты.*

9. Подготовка доклада для защиты курсовой работы

Продолжительность защиты одной КР – до 10 минут, включая доклад автора КР – не более 5 минут. Доклад должен быть кратким, ясным и содержать ключевые положения КР.

В докладе должны быть раскрыты следующие вопросы:

- тема КР;
- поставленные задачи (что нужно было сделать);
- сравнение с существующими техническими решениями, обоснование разработки;
- суть решения задачи (что сделано или модернизировано);
- особенности и преимущества принятых решений (почему сделано так, а не иначе);
- личный вклад (что нового внесено в разработку автором);
- возможность практического использования и экономический эффект.

Не рекомендуется подробно останавливаться на мелких решениях, не рассматривая указанные выше вопросы.

Не рекомендуется строить доклад на последовательных описаниях чертежей и схем графической части.

Не рекомендуется подробно останавливаться на описании функционирования определенной схемы.

Не рекомендуется выходить за пределы отведенного времени.

Во время доклада по КР желательно использовать электронные презентации своего проекта.

Демонстрационный материал. Для выступления на защите основные результаты работы необходимо представить в качестве презентации, выполненной средствами, например, MS PowerPoint, и печатного иллюстративного материала.

Следует стремиться к тому, чтобы демонстрационный материал укрупнено отражал сущность работы, наглядно демонстрировал ее цель, методику и технику ее достижения, и полученные в процессе работы результаты.

Печатный иллюстративный материал может быть представлен на плакатах, выполненных на листах ватмана, или на листах формата А4. Рекомендуется наличие не менее 5 листов.

Содержание печатного материала не может дублировать содержание презентации.

В общем случае в качестве демонстрационного материала могут быть представлены: актуальность выбранной темы; характеристика организации и выбор объекта исследования; структурная схема постановки задачи; модель предметной области с учетом использования компьютерных технологий; схема взаимосвязи решаемой задачи с другими задачами системы в целом; полученные теоретические и практические результаты; охрана труда; выводы по работе.

Рекомендуемая структура доклада на защите КР:

- Представление темы КР.
- Актуальность проблемы.
- Объект и предмет исследования.
- Цель и задачи КР.
- Методы исследования.
- Анализ предметной области.
- Обзор средств, используемых при решении задач исследования.
- Рекомендации и предложения по решению задач исследования.
- Основные этапы и самые важные результаты КР.
- Перспективы дальнейшего исследования проблемы.

Защита курсовой работы

Курсовая работа допускается к защите руководителем при условии окончательного оформления. Руководитель КР организует проверку текста КР на объем заимствования. Степень оригинальности КР – не менее 60% (проверяется на сайте www.antiplagiat.ru). Сведения о результатах проверки прикрепляются в КР отдельным файлом (см. приложение 7).

Срок проведения защиты КР устанавливается в соответствии с учебным планом и календарным графиком соответствующего направления подготовки. Изменение срока и (или) очередности защиты допускается в исключительных случаях.

Защита курсовых работ проводится в установленное время в виде публичного выступления – защиты перед комиссией кафедры (в составе трех преподавателей), куда, в том числе, входит научный руководитель работы. В отсутствие руководителя курсовой работы по уважительной причине защита может быть проведена при условии представления им письменного отзыва на курсовую работу (см. приложение 8).

Задачей комиссии кафедры является определение уровня теоретической подготовки обучающегося, его подготовленности к самостоятельной учебно-исследовательской деятельности по теме курсовой работы в рамках изучения курса «Методика преподавания информатики».

Процесс защиты КР строится следующим образом.

Руководитель КР оглашает тему работы, фамилия, имя, отчество ее автора и предоставляет обучающемуся слово для выступления.

После доклада автор КР отвечает на вопросы, которые могут быть заданы членами комиссии кафедры.

Затем слово предоставляется научному руководителю. Автору КР предоставляется слово для ответа на замечания, высказанные научным руководителем. В последующем обсуждении результатов исследования имеют право участвовать все присутствующие на защите. По окончании обсуждения автору КР предоставляется заключительное слово.

Решение комиссии кафедры об окончательной оценке КР принимается на закрытом заседании сразу после проведения защиты всех работ, назначенных на данный день, простым большинством голосов.

Оценка защиты курсовой работы является комплексной. При этом учитываются следующие критерии:

- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее выполнения;
- актуальность и степень разработанности темы;
- соответствие выполненной работы поставленным целям и задачам;
- уровень овладения методикой исследования;
- самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата источников;
- обоснованность и аргументированность основных положений, обобщений, выводов и рекомендаций;
- прогнозирование путей решения поставленных проблем в целом и выстраивание перспектив дальнейшей работы над темой;
- культура выступления во время защиты (речевая культура, коммуникативная компетентность, владение аудиторией, научный стиль изложения, логичность построения выступления, свободное владение материалом, использование презентационного или раздаточного материала).

Оценка по результатам защиты выставляется по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется за:

- *курсовую работу*, в которой проведен глубокий и всесторонний анализ научной литературы, законодательных и нормативных актов, используется справочная литература, статистические и аналитические материалы, обобщение информации профессиональных периодических изданий, электронные ресурсы. В работе отражено понимание специфики выбранной предметной области в части ее педагогических и методических особенностей. Поставленные в рамках КР задачи решены полностью с использованием современного и эффективного инструментария, цель достигнута. В рамках

выполнения КР студентом на высоком уровне продемонстрировано владение навыками применения научных методов. Курсовая работа содержит проектные предложения о направлениях и методах решения сформулированной в аналитической части задачи (комплекса задач). Исследовательское задание научного руководителя выполнено в полном объеме. Курсовая работа представлена в печатном виде, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру. Результаты проведенного исследования нашли отражение в специальном разделе работы, посвященном разработке предложений и рекомендаций по решению проблематики темы и совершенствованию изучаемого аспекта. Работа включает в качестве приложений соответствующую по контексту методическую документацию;

– *доклад*, адекватно отражающий основные результаты проведенного исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно и аргументировано изложены; в процессе выступления соблюден временной регламент;

– *иллюстративный материал (презентацию)*, соответствующий тексту доклада, полностью отражающему основные результаты выполнения КР; все материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями;

– *ответы на вопросы членов комиссии кафедры*, демонстрирующие правильное понимание вопросов и грамотные, адекватные, аргументированные и обоснованные, четкие ответы на них; ответы даются в хорошем рабочем темпе.

Оценка «хорошо» выставляется за:

– *курсовую работу*, в которой проведен анализ научной литературы, законодательных и нормативных актов, используется справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, обобщение информации профессиональных периодических изданий, электронные ресурсы. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи. В работе отражено понимание специфики выбранной

предметной области в части ее педагогических и методических особенностей. Поставленные в рамках КР задачи в достаточной степени решены с использованием современного и эффективного инструментария, цель достигнута. В рамках выполнения КР студентом на хорошем уровне продемонстрировано владение навыками применения научных методов. Курсовая работа содержит обоснованные проектные предложения о направлениях и методах решения сформулированной в аналитической части проекта задачи (комплекса задач). Исследовательское задание научного руководителя в основном выполнено. КР представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта;

– *доклад*, адекватно отражающий основные результаты проведенного исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно и аргументировано изложены; в процессе выступления соблюден временной регламент;

– *иллюстративный материал (презентацию)*, соответствующий тексту доклада, полностью отражающему основные результаты исследования; все материалы презентации изложены грамотно и оформлены в соответствии с предъявляемыми требованиями;

– *ответы на вопросы членов комиссии кафедры*, демонстрирующие правильное понимание вопросов и грамотные, обоснованные, четкие ответы на них; ответы даются в хорошем рабочем темпе.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за:

– *курсовую работу*, в которой автор не в полном объеме раскрывает основные аспекты изучаемой проблемы в обзоре научной литературы, законодательных и нормативных актов, недостаточно используются справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, обобщение информации профессиональных периодических изданий, электронные ресурсы. В работе не в полной мере отражено понимание специфики выбранной предметной области в

части ее педагогических и методических особенностей. Поставленные в рамках КР задачи в недостаточной степени решены с использованием современного и эффективного инструментария. В рамках выполнения КР студентом продемонстрировано слабое владение навыками применения научных методов. Курсовая работа содержит проектные предложения о направлениях и методах решения сформулированной в аналитической части проекта задачи (комплекса задач), однако по форме и содержанию они не в полной мере соответствуют поставленным задачам. Исследовательское задание научного руководителя выполнено не в полном объеме. КР представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению исследовательских работ. Представленные в работе предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта деятельности объекта исследования носят общий характер, не подкреплены достаточной аргументацией;

– доклад, отражающий основные результаты исследования; основные положения, вынесенные на защиту лишь частично аргументированы;

– иллюстративный материал (презентацию), не всегда соответствующий тексту доклада, частично отражающему основные результаты исследования; имеются недостатки в оформлении презентационных материалов;

– ответы на вопросы членов комиссии кафедры, демонстрирующие общий характер ответов на вопросы, не всегда соответствуют сути вопроса.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за:

– курсовую работу, не соответствующую предъявляемым требованиям к научно-исследовательским работам подобного уровня. Работа представляет собой обобщение отдельных реферативных материалов, в ней отсутствуют теоретико-методологические основы исследования. В рамках выполнения КР студент не демонстрирует владение навыками применения научных методов. Курсовая работа содержит необоснованные проектные предложения о направлениях и методах решения задачи (комплекса задач), по форме и содержанию они не соответствуют

поставленным задачам. Задание научного руководителя не выполнено. Нет аргументированных и обоснованных адресных рекомендаций и предложений по совершенствованию изучаемого аспекта;

– доклад, не отражающий основные результаты исследования; положения, вынесенные на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения; временной регламент выступления не соблюден;

– иллюстративный материал (презентацию), не соответствующую тексту доклада, либо соответствующую ему частично; не отражает основные результаты исследования; материалы презентации оформлены не в соответствии с предъявляемыми требованиями;

– ответы на вопросы членов комиссии кафедры – автор не в состоянии ответить на вопросы и замечания членов комиссии.

После завершения закрытой части заседания комиссии кафедры обучающиеся приглашаются для объявления результатов защиты.

Оценка проставляется на титульном листе с подписью научного руководителя и членов комиссии.

Положительная оценка выставляется научным руководителем в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

В случае получения неудовлетворительной оценки за выполнение курсовой работы, у студента появляется академическая задолженность, которая ликвидируется в установленном порядке после устранения замечаний научного руководителя.

Заключение

Целью КР является углубление, расширение и закрепление знаний, умений и навыков, полученных в ходе теоретических и практических занятий в рамках учебной дисциплины «Методика преподавания информатики», привитие навыков самостоятельного изучения материала и выявление степени готовности студентов к самостоятельному решению конкретных прикладных задач.

КР должна обладать такими свойствами как актуальность, новизна и практическая значимость. Курсовая работа должна иметь конкретный и очевидный результат, являющийся исключительно продуктом самостоятельного труда обучающегося, обладающий новизной и подлежащий публичной защите перед комиссией кафедр.

В результате выполнения курсовой работы, обучающийся должен показать знание основных теоретических положений и научных проблем по теме, умение делать теоретические обобщения и практические выводы; свободно ориентироваться в литературе по теме работы; изучить практический опыт решения подобных задач; четко формулировать основные результаты, полученные в работе; на основе полученных результатов формулировать обоснованные предложения и рекомендации для практического использования.

КР должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении основной образовательной программы (ООП), содержащую элементы научного исследования.

Глоссарий

Адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

Воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

Государственные требования – обязательные требования к минимуму содержания, структуре дополнительных предпрофессиональных программ, условиям их реализации и срокам обучения по этим программам, утверждаемые в соответствии с настоящим Законом уполномоченными исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики;

Государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и / или к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных исполнительным органом государственной власти Луганской Народной Республики, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и / или профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

Дополнительные общеобразовательные программы – программы, реализуемые для детей и взрослых;

Дополнительные предпрофессиональные программы – программы в сфере искусств, физической культуры и спорта, научно-технического, эколого-натуралистического, туристско-краеведческого направлений для детей и обучающихся;

Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Инклюзивное образование – образовательная деятельность по обеспечению равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия государственным образовательным стандартам, государственным требованиям и / или потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, что влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и / или виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

Образование – единый, целенаправленный процесс передачи накопленных знаний и культурных ценностей, воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определённых объемов и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и / или профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

Образовательная деятельность – деятельность по разработке и реализации образовательных программ;

Образовательная организация (учреждение) – некоммерческое учреждение, осуществляющее на основании лицензии в качестве своего основного вида образовательную деятельность в соответствии с целями, ради достижения которых такое учреждение создано;

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

Образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

Образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре, программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

Образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Законом или указом Главы Луганской Народной Республики;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу:

– **Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и / или психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

– **Воспитанники** – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования или дополнительного образования детей раннего возраста, а также лица, осваивающие основную общеобразовательную программу с одновременным проживанием или нахождением в образовательной организации (учреждении);

– **Учащиеся** – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего

профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих);

- **Студенты (курсанты)** – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена), программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

- **Слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций (учреждений) высшего образования, если иное не установлено настоящим Законом;

- **Экстерны** – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- **Ординаторы** – лица, обучающиеся по программам ординатуры;

- **Аспиранты** – лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

- **Соискатели** – лица, которые прикрепляются к кафедре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

- **Адьюнкты** – лица, проходящие военную или иную приравненную к ней службу, службу в органах внутренних дел, службу гражданской защиты, службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в адьюнктуре по программе подготовки научно-педагогических кадров;

- **Ассистенты-стажеры** – лица, обучающиеся по программам ассистентуры-стажировки;

- **Докторанты** – лица, обучающиеся по программе докторантуры.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности,

развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

Общее образование – вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

Организации, осуществляющие образовательную деятельность – образовательные организации (учреждения), а также организации, осуществляющие обучение. В целях настоящего Закона к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются физические лица-предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Законом;

Организация, осуществляющая обучение – юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

Отношения в сфере образования – совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения) и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и / или организации образовательной деятельности;

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и / или определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

Профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и / или выполнять работу по конкретной профессии или специальности;

Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

Средства обучения и воспитания – приборы, оборудование, включающие спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности;

Уровень образования – завершённый цикл образования, характеризующийся определённой единой совокупностью требований;

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

Участники отношений в сфере образования – участники образовательных отношений и государственные органы Луганской Народной Республики, территориальные органы исполнительного органа государственной власти Луганской Народной Республики и органы местного самоуправления, работодатели и их объединения;

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Список использованной литературы

1. Ануфриев, А. Ф. Научное исследование. Курсовые, дипломные и диссертационные работы / А. Ф. Ануфриев ; Моск. гос. открытый педагогический университет им. М. А. Шолохова, Фак. психологии. – М. : Ось-89, 2004. – 112 с.
2. Бочкин, А. И. Методика преподавания информатики : учебно-методическое пособие / А. И. Бочкин. – Мн. : «Высшая школа», 1998. – 432 с.
3. Временные санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных организациях, утвержденные постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 03.11.2020 № 846/20 [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://sovminlr.ru/akty-soveta-ministrov/postanovleniya/22804-ob-utverzhdenii-vremennyh-sanitarno-epidemiologicheskikh-trebovaniy-k-usloviyam-i-organizacii-obucheniya-v-obscheobrazovatelnyh-organizaciyah.html>. – Загл. с экрана. – Дата обращения : 13.02.22.
4. Горелик, И. Ф. Педагогический анализ личносно ориентированного урока / И. Ф. Горелик, Е. Н. Степанов. – Завуч, 2001. – № 3. – С. 115–117.
5. Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://cloud.mail.ru/public/MVET/EY2x1QnLT>. – Загл. с экрана. – Дата обращения : 13.02.2022.
6. Государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <https://cloud.mail.ru/public/MVET/EY2x1QnLT>. – Загл. с экрана. – Дата обращения : 13.02.2022.
7. Дидактические материалы по информатике и математике : сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://comp-science.narod.ru/>. – Загл. с экрана. – Дата обращения : 13.02.22.
8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов : сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа :

<http://school-collection.edu.ru/>. – Загл. с экрана. – Дата обращения : 13.02.22.

9. Ерофеева, Н. Ю. Анализ урока и профессиональной деятельности учителя / Н. Ю. Ерофеева. – Завуч, 2000. – № 1. – С. 96–117.

10. Журнал «Информатика и образование» : сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.infojournal.ru>. – Загл. с экрана. – Дата обращения : 13.02.22.

11. Зотов, Ю. Б. Организация современного урока: кн. для учителя / Ю. Б. Зотов, под ред. П. И. Пидкасистого. – М. : Просвещение, 1984. – 144 с.

12. Информатика в школе : сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://infoschool.narod.ru/>. – Загл. с экрана. – Дата обращения : 13.02.22.

13. Кириллова, Г. Д. Теория и практика урока в условиях развивающего обучения / Г. Д. Кириллова. – М. : Просвещение, 2000. – 195 с.

14. Книги по информатике и компьютерам : сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://nashol.com/informatika-i-komputeri/#po_godam_2015. – Загл. с экрана. – Дата обращения : 13.02.22.

15. Копотева, Г. Л. Проектируем урок, формирующий универсальные учебные действия / Г. Л. Копотева, И. М. Логвинова. – Волгоград : Учитель, 2013. – 99 с.

16. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К, 2012. – 340 с.

17. Кульневич, С. В. Анализ современного урока / С. В. Кульневич, Т. П. Лакоценина. – Ростов-н/Д : ТЦ «Учитель», 2001 – 71 с.

18. Логвинова, И. М.. Конструирование технологической карты урока в соответствии с требованиями ФГОС / И. М. Логвинова, Г. Л. Копотева // Управление начальной школой. – 2011. – № 12. – С. 12–18.

19. Малев, В. В. Внеклассная работа по информатике: учебно-методическое пособие для студентов физико-

математического факультета / В. В. Малев, А. А. Малева. – Воронеж : ВГПУ, 2003. – 152 с.

20. Малев, В. В. Общая методика преподавания информатики. / В. В. Малев. – Воронеж : ВГПУ, 2005. – 271 с.

21. Математика и программирование : сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.mathprog.narod.ru/>. – Загл. с экрана. – Дата обращения : 13.02.22.

22. Методика преподавания информатики: учеб. пособие для студ. пед. вузов / М. П. Лапчик, И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер; под общей ред. М. П. Лапчика. – М. : Издательский центр «Академия», 2001. – 624 с.

23. Методология научных исследований: учеб. пособие / А. Б. Пономарев, Э. А. Пикулева. – Пермь : Изд-во Перм. нац. исслед. поли-техн. ун-та, 2014. – 186 с.

24. Мороз, Н. Я. Конструирование технологической карты урока : науч.-метод. пособие / Н. Я. Мороз. – Витебск : УО «ВОГ ИПК и ПРР и СО», 2006. – 56 с.

25. Педагогическая практика в школе : уч.-метод. пособие для преподавателей и студентов / В. П. Симонов. – М. : Московский психолого-социальный институт, 2000. – 180 с.

26. Положение о курсовой работе (проекте) [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://lgru.org/data/docs/1553073423/12983365725fd885d41f7303.61594962.pdf>. – Загл. с экрана. – Дата обращения : 13.02.2022.

27. Практика : сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://praktikatimoi.blogspot.com/>. – Загл. с экрана. – Дата обращения : 13.02.22.

28. Преподавание базового курса информатики в средней школе: метод. пособие / И. Г. Семакин, Т. Ю. Шеина. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2004. – 540 с.

29. Преподавание курса «Информатика и ИКТ» в основной и старшей школе : 7–11 кл. : метод. пособие / Н. Угринович. – М. : Бинум. Лаборатория знаний, 2004. – 139 с.

30. Примерные программы по информатике для 2–4, 7–9, 10–11 классов, утвержденные МОН ЛНР приказом № 483 от 27.12.2016. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа :

<http://nmcro.ru/informatika/>. – Загл. с экрана. – Дата обращения : 13.02.22.

31. Софронова, Н. В. Теория и методика обучения информатике: учебное пособие. – М. : Высшая школа, 2004. – 223 с.

32. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» : сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://festival.1september.ru/>. – Загл. с экрана. – Дата обращения : 13.02.22.

33. Шармин, Д. В. Курсовая работа по направлению (информатика) : учеб.-метод. комплекс [Электронный ресурс] / Д. В. Шармин. – Тюмень, 2016. – 27 с. – Режим доступа : https://op.utmn.ru/upload/umkdocs/file_umkdocs/846/RP_KRMPI_PO MI_02.05.2016.pdf. – Загл. с экрана. – Дата обращения : 13.02.2022.

Приложение 1

Образец заявления о выборе темы курсовой работы
И.о. заведующего кафедрой
информационных образовательных
технологий и систем

_____ студента 4 курса, обучающегося по
направлению подготовки
44.03.01 «Педагогическое образование.
Информатика»
_____ формы обучения
очной/заочной
Иванова Ивана Ивановича

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ утвердить _____ тему _____ курсовой
работы _____

(тема работы)

и назначить научным руководителем курсовой работы _____

(должность, звание, ФИО)

С Положением о курсовой работе обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата ознакомлен(на).

«__» _____ 20__ г.
студента _____

Подпись

Согласовано
Руководитель КР
«__» _____ 20__ г.

Не возражаю
и.о. заведующего кафедрой
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Выбор общего направления курсовой работы, знакомство с научной литературой по данному направлению, составление предварительного плана работы, выбор научного руководителя.	1 неделя семестра	
2.	Предварительное формулирование темы курсовой работы, получение консультаций у руководителя, изучение научной литературы, разработка плана работы, определение объекта, предмета, цели, задач исследования	2–3 неделя семестра	
3.	Официальное закрепление научного руководителя, утверждение темы курсовой работы	4 неделя семестра	
4.	Работа над теоретической частью курсовой работы, анализ литературных источников. Разработка и апробация методики опытно-экспериментальной работы	5–8 неделя семестра	

5.	Представление теоретической части курсовой работы и методики экспериментальной работы для первого чтения научным руководителем	9 неделя семестра	
6.	Устранение замечаний, учета рекомендаций научного руководителя	По договоренности с научным руководителем	
7.	Проведение экспериментальной работы. Поэтапный анализ и обсуждение ее результатов	10–13 неделя семестра	
8.	Представление опытно-экспериментальной части курсовой работы на проверку научному руководителю	14 неделя семестра	
9.	Учет рекомендаций научного руководителя, пополнение работы дополнительными материалами, полученными в процессе прохождения практик, проведения экспериментов	15 неделя семестра	
10.	Представление на кафедру окончательного варианта курсовой работы, переплетенного, подписанного студентом	За десять дней до защиты	

Студент

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Руководитель КР

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

Приложение 3

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»)**

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий
Кафедра информационных образовательных технологий и систем

КУРСОВАЯ РАБОТА

по методике преподавания информатики

на тему: _____

Студента (ки) _____ курса
направления подготовки _____

_____ (код, название без кавычек)
форма обучения _____
(очная / заочная)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель:

_____ (должность, ученое звание, ученая степень, фамилия
и инициалы)

Оценка работы _____
Количество баллов __ Оценка ECTS __

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)

Луганск, 20__

Пример оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ГОУ ВО ЛНР «ЛПГУ»)

Институт физико-математического образования, информационных и
обслуживающих технологий
Кафедра информационных образовательных технологий и систем

КУРСОВАЯ РАБОТА

по методике преподавания информатики
на тему: Методика обучения решению задач по информатике в основной
школе

Студентка 4 курса
направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование.
Математика и информатика
очная форма обучения
Петрова Ольга Сергеевна

Руководитель: доцент кафедры
информационных образовательных
технологий и систем, кандидат
педагогических наук, доцент
Онопченко С.В.

Оценка работы _____
Количество баллов __ Оценка ECTS __
Члены комиссии:

_____	_____
(подпись)	(фамилия и инициалы)
_____	_____
(подпись)	(фамилия и инициалы)
_____	_____
(подпись)	(фамилия и инициалы)

Луганск, 2021

Образец примерного оглавления и введения курсовой работы
на тему: «Методика обучения решению задач по информатике в
основной школе»

2

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОБУЧЕНИЯ РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ ПО ИНФОРМАТИКЕ В ОСНОВНОЙ ШКОЛЕ	5
1.1. Задачи по информатике как составной элемент структуры знаний по информатике	5
1.2. Алгоритмический подход при обучении решению задач	10
1.3. Выводы по первому разделу	13
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ ПО ИНФОРМАТИКЕ В 7-9 КЛАССАХ	14
2.1. Методика решения задач по информатике	14
2.2. Методические рекомендации по обучению решению задач по информатике на примере линии «Алгоритмизация и программирование» ...	18
2.3. Выводы по второму разделу	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	26
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	28
ПРИЛОЖЕНИЯ	31

ВВЕДЕНИЕ

Информатика имеет большое и постоянно возрастающее число междисциплинарных связей, причем как на уровне понятийного аппарата, так и на уровне инструментария. Многие предметные знания и способы деятельности, освоенные обучающимися в курсе информатики, находят применение как в рамках образовательного процесса при изучении других предметных областей, так и в иных жизненных ситуациях становятся значимыми для достижения метапредметных и личностных результатов.

Теоретическая часть курса строится на основе раскрытия содержания информационной технологии, решения задачи через такие обобщающие понятия, как информационный процесс, информационная модель и информационные основы управления. Практическая часть курса направлена на освоение школьниками навыков использования средств информационных технологий, являющееся значимым не только для формирования функциональной грамотности, социализации школьников, последующей деятельности выпускников, но и для повышения эффективности освоения других учебных предметов.

Решение задач является обязательным элементом содержания обучения по информатике. Именно в процессе решения учебной задачи формируются различные способы действий. При решении задачи, обучающийся испытывает трудности с выбором определённого алгоритма или технологии решения. Таким образом, изучение и использование алгоритмических методов позволяет создать базу, фундамент, формирует умения и навыки решать типовые, стандартные задачи, а это есть шаг на пути к решению творческих задач.

Актуальность исследования состоит в необходимости проанализировать методику обучения решению задач по информатике в основной школе.

Объект исследования: процесс обучения информатике в основной школе.

Предмет исследования: методы и технологии обучения решению задач по информатике в основной школе.

Цель исследования: разработать методические рекомендации по обучению решению задач по информатике в основной школе.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Выполнить классификацию типовых задач по информатике в основной школе.

2. Проанализировать алгоритмический подход при обучении решению задач.

3. Рассмотреть особенности методики решения задач по информатике.

4. Разработать методические рекомендации обучения обучающихся основной школы решению задач по информатике.

Образец примерного оглавления и введения курсовой работы на тему: «Методика преподавания темы “Информация и информационные процессы” в школьном курсе информатики»

2

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
РАЗДЕЛ 1. МЕСТО И РОЛЬ ТЕМЫ «ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ» В ШКОЛЬНОМ КУРСЕ ИНФОРМАТИКИ	5
1.1. Линия «Информация и информационные процессы» как одна из основных содержательных линий в базовом курсе информатики	5
1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися данной темы	8
1.3. Выводы по первому разделу	13
РАЗДЕЛ 2. МЕТОДИКА ИЗУЧЕНИЯ СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ЛИНИИ «ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ»	14
2.1. Методика изложения нового материала по линии «Информация и информационные процессы» в базовом курсе информатики	14
2.2. Методика проведения практических занятий по линии «Информация и информационные процессы» в базовом курсе информатики	28
2.3. Выводы по второму разделу.....	30
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	31
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	33
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	36

ВВЕДЕНИЕ

Информатика – это научная дисциплина о закономерностях протекания информационных процессов в системах различной природы, а также о методах и средствах их автоматизации. Она способствует формированию современного научного мировоззрения, развитию интеллектуальных способностей и познавательных интересов школьников; освоению базирующихся на этой науке информационных технологий, необходимых школьникам как в самом образовательном процессе, так и в повседневной и будущей жизни.

Линия «Информация и информационные процессы» является ключевой в изучении информатики как науки, ведь с понимания этой темы у обучающихся закладываются базовые понятия информатики: информация, информационные процессы, единицы измерения информации, представление информации, двоичное кодирование. Такие понятия как «информация» и «информационные процессы» являются основными в предмете информатики. Данные понятия являются как инструментом познания, средствами планирования деятельности на практике, в том числе с использованием компьютера, так и механизмом обеспечения связей информатики с другими предметами.

Объектом исследования курсовой работы – является процесс обучения информатики в системе основного общего образования, а предметом исследования – методика преподавания линии «Информации и информационные процессы» в базовом курсе информатики.

Целью курсовой работы является анализ существующей методики преподавания темы «Информация и информационные процессы» в школьном курсе информатики в 7 классе и разработка методических рекомендации по изучению данной темы.

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

1. Изучить литературу по теме исследования.
2. Проанализировать существующие наиболее рациональные методы и организационные формы обучения информатике в системе основного общего образования.

3. Изучить существующую методику преподавания содержательной линии «Информация и информационные процессы».

4. Разработать методические рекомендации по изучению темы «Информация и информационные процессы» в 7 классе.

Приложение 5

Образец оформления списка условных обозначений и сокращений

Список условных обозначений и сокращений

ВДТ	– видеодисплейный терминал;
ВЦ	– вычислительный центр;
ВЧ ПРА	– высокочастотные пускорегулирующие аппараты;
ИНС	– искусственная нейронная сеть;
КЕО	– коэффициент естественного освещения;
ЛПО	– люминесцентное потолочное освещение;
МНС	– многослойная нейронная сеть;
НС	– нейронная сеть;
ОТ	– охрана труда;
ПО	– программное обеспечение;
ПТЭ	– правила технической эксплуатации;
ПЭВМ	– персональная электронно-вычислительная машина.

Приложение 6

Правила оформления библиографического списка

Книги под фамилией автора (авторов)

Описание начинается с фамилии автора, если авторов не более трех.

Один автор

Федоров, Д. И. Эффективное использование ротационного плуга с эллиптическими лопастями для основной обработки почвы. Теория и эксперимент: монография / Д. И. Федоров. – Чебоксары : Политех, 2019. – 159 с.

Горелов, А. А. Основы социологии и политологии [Электронный ресурс] / А. А. Горелов. – 4-е изд., стер. – М. : Флинта, 2018. – 417 с. – Режим доступа : URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461008>. – Загл. с экрана. – Дата обращения : 23.10.21.

Два автора

Петрова, И. В. Производство строительных работ: учеб. пособие / И. В. Петрова, Н. Г. Мамаев. – Чебоксары : Изд-во Чувашского гос. ун-та, 2015. – 212 с.

Лукьянов, В.В. Уголовное право России. Общая часть : учебник [Электронный ресурс] / В.В. Лукьянов, В. С. Прохоров ; под ред. В. В. Лукьянова. – СПб. : СПбГУ, 2018. – 628 с. – Режим доступа : URL: <http://znanium.com/catalog/product/1015150>. – Загл. с экрана. – Дата обращения : 23.10.21.

Три автора

Владимиров, В. В. Применение инновационных агрономелиоративных материалов: передовой опыт и экономическая оценка : монография / В. В. Владимиров, И. П. Стуканова, А. В. Агафонов. – Чебоксары : Политех, 2019. – 116 с.

Борзова, Л. Д. Основы общей химии : учеб. пособие [Электронный ресурс] / Л. Д. Борзова, Н. Ю. Черникова, В. В. Якушев. – СПб. : Лань, 2014. – 480 с. – Режим доступа : <https://e.lanbook.com/book/51933>. – Загл. с экрана. – Дата обращения : 23.10.21.

Книги под заглавием

Описание начинается с заглавия книги, если она написана четырьмя и более авторами.

Четыре автора

Имена всех авторов приводятся за косой чертой

Проектирование металлорежущего инструмента : учебник / Г. А. Мелетьев, А. Г. Схиртладзе, В. Е. Шебашев, Л. Н. Шобанов. – Старый Оскол : ТНТ, 2019. – 388 с.

САПФИР 3D : учеб. пособие [Электронный ресурс] / В. В. Бойченко, Д. В. Медведенко, О. И. Палиенко, А. А. Шут. – Киев : [Б. и.], 2017. – 130 с. – Режим доступа : URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/Sapfir.2017.pdf>. – Загл. с экрана. – Дата обращения : 07.10.21.

Пять авторов и более

При наличии информации о пяти и более авторах приводят имена первых трех и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».

Технология послеуборочной обработки, хранения и предреализационной подготовки продукции растениеводства : учеб. пособие / В. И. Манжесов, И. А. Попов, И. В. Максимов [и др.] ; под общей ред. В. И. Манжесова. – 2-е изд., стер. – СПб. : Лань, 2018. – 624 с.

Управление инновационной деятельностью : учебник [Электронный ресурс] / Т. А. Искяндерова, Н.А. Каменских, Д.В. Кузнецов [и др.] ; под ред. Т. А. Искяндеровой. – М. : Прометей, 2018. – 354 с. – Режим доступа : URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494876>. – Загл. с экрана. – Дата обращения : 23.10.21.

Сборники

Инновации в образовательном процессе : сб. тр. Всерос. науч.-практ. конф., посвященной 155-летию со дня рождения А. Н. Крылова. Вып. 16 / Чебоксар. ин-т (филиал) Москов. политех. ун-та. – Чебоксары : Политех, 2018. – 215 с.

Инновации в образовательном процессе : сб. тр. науч.-практ. конф. Вып. 17 [Электронный ресурс] / Чебоксар. ин-т (филиал) Москов. политех. ун-та. – Чебоксары : Политех, 2019. – 232 с. – Режим доступа :

URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/Sbornik.2019.2.pdf>. – Загл. с экрана. – Дата обращения : 07.10.21.

Методические указания

Авторы

Волков, О. Г. Проектная деятельность : метод. указания к выполнению курсового проекта для студентов подготовки 08.03.01 «Строительство» / О. Г. Волков. – Чебоксары : Политех, 2017. – 28 с.

Федоров, Д. И. Рабочие процессы двигателей внутреннего сгорания : метод. указания по выполнению курсового проекта для студентов спец. 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» [Электронный ресурс] / Д. И. Федоров, П. А. Табаков. – Чебоксары : Политех, 2017. – 80 с. – Режим доступа : URL: <http://library.polytech21.ru:81/files/23.05.01.Федоров.Раб.пр.ДВС.МУ.поКП.2017.pdf>. – Загл. с экрана. – Дата обращения : 07.10.21.

Составители

Инициалы и фамилии одного или двух составителей приводят за косой чертой.

При наличии информации о трех и более составителях приводят инициалы и фамилию первого составителя и в квадратных скобках сокращение «[и др.]».

Ценообразование и сметное дело в строительстве : метод. указания к выполнению курсовой работы / сост. И. В. Петрова, О. Б. Рахматуллина. – Чебоксары : ЧИ (ф) МПУ, 2017. – 28 с.

Основы организации и управления в строительстве : метод. указания к практическим занятиям для студентов всех форм обучения по направлению 08.03.01 «Строительство» и 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений» [Электронный ресурс] / сост.: В. Ф. Богданов [и др.]. – Чебоксары : ЧИ (ф) МПУ, 2017. – 52 с. – Режим доступа : <http://library.polytech21.ru:81/files/08.03.01.Богданов.Осн.орг.и.упр.встр.МУкПЗ.2017.pdf>. – Загл. с экрана. – Дата обращения : 07.10.19.

Статьи

Один автор

Волков, А. А. Urban Health: новый уровень развития «умного города» / А. А. Волков // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 9. – С. 6–11.

Два или три автора

Неделько, А. Ю. Ориентация потребителя на здоровое питание: обзор литературы и разработка модели согласования интересов участников рынка / А. Ю. Неделько, О. А. Третьяк // Российский журн. менеджмента. – 2019. – Т. 17, № 2. – С. 203–232.

Ростовцева, Л. И. Патриотическое воспитание глазами экспертов и школьников / Л. И. Ростовцева, М. Л. Гельфонд, Е. Ю. Мирошина // Социс. – 2019. – № 8. – С. 75–83.

Четыре автора

Работа на срез анкеров на основе углеродных волокон при внешнем армировании / О. А. Симаков, С. А. Зенин, О. В. Кудинов, П. В. Осипов // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 9. – С. 59–64.

Пять авторов и более

Оценка влияния эксцентриситета продольной силы на обеспеченность несущей способности сжатых железобетонных элементов / М. Г. Плюснин, В. И. Морозов, В. М. Попов [и др.] // Промышленное и гражданское строительство. – 2019. – № 6. – С. 29–34.

Статья из сборника

Сергеева, О. Ю. Вклад академика А. Н. Крылова в систему инженерного образования / О. Ю. Сергеева // Инновации в образовательном процессе : сб. тр. Всерос. науч.-практ. конф., посвященной 155-летию со дня рождения А. Н. Крылова. – Чебоксары, 2018. – Вып. 16. – С. 22–24.

Нормативные акты

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29 дек. 2004 г. № 188-ФЗ [Электронный ресурс] : Принят Гос. Думой 22 дек. 2004 г., Одобрен Советом Федерации 24 дек. 2004 г. – Режим доступа : <http://jkodeksrf.ru/jkodeksrf.pdf>. – Загл. с экрана. – Дата обращения : 03.10.21.

Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст : текст Кодекса приводится по состоянию на 23 сент. 2013 г. – М. : Омега-Л, 2013. – 193 с.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ: принят Гос. думой 16 сент. 2003 г.]. – М. : Проспект ; СПб. : Кодекс, 2017. – 158 с.

О бухгалтерском учете: Федеральный закон № 402-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50. – С. 131–147.

О ветеранах труда Чувашской Республики : Закон Чувашской Республики № 90 от 31 дек. 2015 г. [Электронный ресурс] : принят Гос. Советом Чувашской Республики 24 дек. 2015 г. – Режим доступа : <http://docs.cntd.ru/document/432831870>. – Загл. с экрана. – Дата обращения : 03.10.21.

Патенты

Патент 2525776. Российская Федерация, МПК F03B17/06. Руслонская микрогидроэлектростанция: № 2013118497/06: заявл. 22.04.2013: опубл. 20.08.2014 / А. Г. Васильев, Ф. Т. Денисов, В. П. Мазяров. – 4 с.

ГОСТы

ГОСТ 24291-90. Электрическая часть электростанции и электрической сети. Термины и определения: утвержден и введен в действие Постановлением Государственного комитета СССР по управлению качеством продукции и стандартам от 27.12.90 № 3403: дата введения 1992-01-01 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.techhap.ru/gost/285640.html>. – Загл. с экрана. – Дата обращения : 24.10.21.

Ресурсы Интернет

История России, всемирная история : сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.istorya.ru>. – Загл. с экрана. – Дата обращения : 15.10.21.

Крылатых Э. Перспективы развития мирового сельского хозяйства до 2050 года: возможности, угрозы, приоритеты [Электронный ресурс] / Э. Крылатых, С. Строков // Ежедневное аграрное обозрение: Интернет-портал. – Режим доступа: <http://agroobzor.ru/article/a-371.html>. – Загл. с экрана. – Дата обращения : 25.06.19.

Акмаева, Р. И. Менеджмент : учебник [Электронный ресурс] / Р. И. Акмаева, Н. Ш. Елифанова, А. П. Лунев. – М. : Директ-Медиа, 2018. – 442 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959>. – Загл. с экрана. – Дата обращения : 16.10.21.

Приложение 7 Образец результата проверки



Отчет о проверке на заимствования №1



Автор: _____
Проверяющий: _____ / ID: 9347276
Отчет предоставлен сервисом «Антиплагиат» - users.antiplagiat.ru

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

№ документа: 5
Начало загрузки: 25.01.2022 11:15:33
Длительность загрузки: 00:00:02
Имя исходного файла: Моя КУРСОВАЯ.pdf
Название документа: Моя КУРСОВАЯ
Размер текста: 74 кБ
Символов в тексте: 75667
Слов в тексте: 8780
Число предложений: 594

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Начало проверки: 25.01.2022 11:15:36
Длительность проверки: 00:00:04
Комментарии: не указано
Модули поиска: Интернет Free



ЗАИМСТВОВАНИЯ
19,45%

САМОЦИТИРОВАНИЯ
0%

ЦИТИРОВАНИЯ
0%

ОРИГИНАЛЬНОСТЬ
80,55%

О Т З Ы В

**научного руководителя о курсовой работе
на тему « _____ »
студента института физико-математического образования,
информационных и обслуживающих технологий, обучающегося на
очной / заочной форме обучения по направлению подготовки
44.03.01 «Педагогическое образование. Информатика»,**

(ФИО обучающегося, полностью)

выполненную на кафедре информационных образовательных технологий и систем.

Примерное содержание отзыва:

- актуальность и значимость темы исследования;
- степень грамотности в изложении теоретического материала;
- практическая значимость работы;
- творческий подход к разработке темы;
- правильность и обоснованность выводов;
- рекомендация по внедрению результатов исследования;
- стиль изложения, грамотность, аккуратность оформления работы;
- оценка деятельности обучающегося в период выполнения работы;
- общее заключение с указанием отвечает ли работа предъявляемым требованиям к КР, рекомендуется ли выполненная работа к защите.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель:

должность, ученая степень,

ученое звание _____

ФИО

(подпись)

М.П.

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Учебное издание

ОНОПЧЕНКО Светлана Владимировна

**КУРСОВАЯ РАБОТА
ПО МЕТОДИКЕ ПРЕПОДАВАНИЯ ИНФОРМАТИКИ**

Учебно-методическое пособие

В авторской редакции

Дизайн обложки – С. В. Онопченко
Компьютерный макет – С. В. Онопченко

Подписано в печать 05.05.2022. Бумага офсетная.
Гарнитура Times New Roman. Печать ризографическая.
Формат 60×84/16. Усл. печ. л. 4,42. Тираж 100 экз. Заказ № 58.

Издатель
ГОУ ВО ЛНР «ЛГПУ»
«Книга»
ул. Оборонная, 2, г. Луганск, ЛНР, 91011
Т/ф: (0642) 58–03–20
e–mail: knitaizd@mail.ru